

DEPARTAMENT D'UNIVERSITATS, RECERCA I SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS
UNIVERSITARIS I DE RECERCA

RESOLUCIÓ

UNI/53/2006, d'11 de gener, per la qual s'obren les convocatòries per a la concessió de beques i ajuts en matèria d'universitats per a l'any 2006.

De conformitat amb el que disposa el capítol 9 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya;

Atesa la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocades per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR);

Atès que l'article 11 dels Estatuts de l'Agència, aprovats pel Decret del Govern de la Generalitat d'11 de juny de 2002, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també la seva resolució, i que aquestes facultats han estat delegades al president de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris amb data 5 de desembre de 2002,

RESOLC:

Es convoquen les beques i els ajuts en matèria d'universitats de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca que consten als annexos d'aquesta Resolució i que es relacionen tot seguit:

Convocatòria d'ajuts per al finançament de projectes per a la millora de la qualitat docent de les universitats catalanes per a l'any 2006 (MQD). Annex 1.

Convocatòria d'ajuts a les associacions d'estudiants universitaris per al curs 2006-2007 (AEU). Annex 2.

Convocatòria del programa d'ajuts de mobilitat per al personal d'administració serveis de les universitats (PAS) i de les administracions públiques del sector universitari i de la recerca 2006 (PAS). Annex 3.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, pot ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant el president de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris per delegació del Consell de Direcció de l'AGAUR, segons l'acord del Consell de Direcció de 5 de desembre de 2002, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà del dia de la publicació de la resolució al DOGC; o bé recurs contenciós administratiu interposat directament davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques

i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 11 de gener de 2006

RAMON VILASECA I ALAVEDRA
President de la Comissió Executiva
d'Ajuts Universitaris

ANNEX 1

Convocatòria d'ajuts per al finançament de projectes per a la millora de la qualitat docent de les universitats catalanes per a l'any 2006 (MQD)

—1 Objecte

1.1 Concedir ajuts per al finançament dels projectes que tinguin per finalitat la millora de la qualitat docent, en especial els projectes que vagin adreçats a millorar el nivell de formació que assolixen els estudiants, com també el rendiment acadèmic de les titulacions.

Els projectes s'hauran de poder aplicar a estudis universitaris de primer i/o segon cicle.

1.2 Es podran valorar especialment aquells projectes implicats en el procés de convergència de configuració de l'espai europeu d'educació superior.

1.3 Es donarà prioritat a les propostes adreçades a la millora de les assignatures troncales o obligatòries dels plans d'estudis i aquelles que incorporin aspectes relacionats amb:

- La producció de material docent orientat a la millora de la formació i del rendiment acadèmic de l'estudiant, incloent-hi la creació de recursos didàctics de suport digital.
- Els processos de millora dels estudis presencials amb actuacions de suport no presencials mitjançant l'ús de les noves tecnologies.
- L'experimentació i el pilotatge de noves metodologies docents.
- El plantejament i l'orientació de les tutories.

e) La implantació de sistemes de garantia de la qualitat, la millora del rendiment acadèmic a les titulacions i el foment de la coordinació del professorat.

f) El plantejament de les pràctiques en l'àmbit professional (institucions, empreses).

g) El foment del treball en equip, de la creativitat i de l'esperit emprenedor dels estudiants.

h) Les actuacions de caràcter transversal dins d'una àrea de coneixement, d'un ensenyament o d'una titulació, o per potenciar la interdisciplinarietat professional.

i) Les actuacions que fomenten la integració entre la teoria i la pràctica professional.

1.4 Es valorarà positivament la constitució de grups intrauniversitaris i especialment de grups interuniversitaris per a la realització del projecte de millora de la qualitat docent.

—2 Beneficiaris

Podrà ser beneficiari d'aquests ajuts el professorat de les universitats de Catalunya. Aquests professors assumiran la responsabilitat del projecte de millora presentat, d'acord amb el que estableix aquesta convocatòria.

—3 Període

Els projectes hauran d'implementar-se en un període d'un o de dos anys, comptadors a partir de la data de concessió de l'ajut, segons la durada prevista per a la seva realització, tenint en compte el que s'estableix a la base 17 en relació amb la justificació dels ajuts.

—4 Quantia

L'import màxim de l'ajut és de 12.000 euros i aquest ajut s'haurà de destinar als conceptes següents:

a) Incorporació de personal de suport al projecte, que s'incorporarà mitjançant qualsevol modalitat d'adscripció temporal, d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació al centre que rep l'ajut. No són subvencionables les retribucions de personal funcionari ni de personal fix vinculat estatutàriament o contractualment als centres sol·licitants ni participants en la convocatòria.

b) Adquisició de material bibliogràfic.

c) Adquisició de material fungible.

d) Altres despeses, sempre que se'n justifiqui degudament la necessitat. En el cas de sol·licitar despeses per a viatges, cal especificar clarament el motiu del desplaçament i la seva relació amb la finalitat del projecte, la durada, el lloc i el nombre de persones que el duen a terme.

En queden explícitament excloses les despeses destinades a l'adquisició de material inventariable i, en especial, les referents a la compra d'equipament informàtic.

Els sol·licitants han de donar prioritat als conceptes per als quals sol·liciten l'ajut, segons les seves necessitats.

—5 Sol·licituds i documentació

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, serà formalitzada pel responsable del projecte, i no podrà superar els fulls que s'hi estableixin.

Com a responsable del projecte, només es podrà presentar una sol·licitud.

5.2 Les sol·licituds es tramitaran a través del portal "Serveis i tràmits" <http://www.cat365.net>, antiga Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Els sol·licitants seguiran els passos següents per a formular la sol·licitud a través del portal "Serveis i tràmits":

a) Es donaran d'alta a la portal "Serveis i tràmits", en cas que no ho hagin fet anteriorment.

b) Caldrà omplir els formularis següents: Sol·licitud.

Memòria justificativa del projecte presentat, en la qual caldrà especificar: motivació, finalitat, objectius que cal assolir i adequació a les bases de la convocatòria del projecte, fent una menció especial de la innovació que representa el projecte.

Metodologia que se seguirà.

Pla de treball que es desenvoluparà.

Resultats esperats i avaluació dels resultats.

El pressupost total d'ingressos i de despeses del projecte, amb indicació de les fonts o possibles fonts de finançament. Caldrà especificar-hi clarament l'import sol·licitat com a ajut, i també justificar i prioritzar tots els conceptes per als quals se sol·licita l'ajut.

Breu currículum del responsable del projecte.

c) Un cop confirmades i enviades les dades, el responsable del projecte obtindrà una justificació de presentació de la sol·licitud.

5.3 Les sol·licituds en suport físic podran presentar-se en qualsevol dels llocs assenyalats a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i aniran adreçades al president de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a la seva pàgina web <http://www.gencat.net/agaur>, i a la del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació (d'ara endavant DURSI) <http://www.gencat.net/dursi>.

5.4 En el termini màxim d'un mes, un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el vicerector competent per raó de la matèria de cada universitat valorarà les sol·licituds procedents de la seva institució mitjançant el sistema que determini l'AGAUR. Aquesta classificació haurà de tenir en compte tres nivells (A, B i C) en funció de l'interès de la institució per les sol·licituds presentades. El nivell A inclourà les sol·licituds més ben prioritzades per la institució sol·licitant. El nivell B vindrà a continuació, amb les sol·licituds que, malgrat no ser més ben prioritzades, tenen interès per a la institució. I el nivell C inclourà aquelles que no estan compreses dins les prioritats de la institució sol·licitant.

5.5 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud, la notificació a l'interessat es farà mitjançant publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu amb la relació de documentació bàsica i documentació addicional que cal esmenar, indicant-ne els motius i fent-hi constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que els sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una difusió més gran, i amb efectes informatius, es podrà consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR i del DURSI.

—6 Terminis de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

—7 Avaluació i selecció

7.1 D'acord amb els mecanismes i criteris que s'estableixen a la convocatòria, l'avaluació prèvia a la selecció la realitzaran experts i assessors externs. Es tindran en compte els criteris i les puntuacions següents (valoració sobre 100 punts):

- a) Adequació del projecte a l'objecte de la convocatòria: 25 punts.
- b) Memòria del projecte: 40 punts.
- c) Currículum educatiu del responsable del projecte: 20 punts.

d) Valoració institucional: 15 punts.

7.2 La selecció dels candidats es durà a terme per una comissió de selecció. Per a la proposta d'atorgament dels ajuts, la comissió de selecció tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR, les avaluacions fetes d'acord amb la base 7.1, la disponibilitat pressupostària, l'interès institucional i el repartiment entre les diferents institucions.

7.3 La comissió de selecció serà designada i nomenada pel president de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU) i director general d'Universitats i estarà formada per un president, que serà el president de la CEAU o la persona en qui delegui, un màxim de quatre vocals i un secretari, que serà el director executiu de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

7.4 La comissió de selecció podrà proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—8 Import global

L'import global màxim d'aquesta convocatòria és de 540.000,00 euros, a càrrec de l'aplicació pressupostària 449.0001, dels qual 432.000,00 euros aniran a càrrec del pressupost de l'Agència per a l'any 2006, i els 108.000,00 euros restants es carregaran en el pressupost de l'Agència per a l'any 2008.

—9 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

—10 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris i/o el seu president, segons l'acord del Consell de Direcció de data 5 de desembre de 2002.

—11 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de presentació de les sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

—12 Notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una difusió més gran, i amb efectes informatius, es podrà consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR i del DURSI.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Els interessats poden interposar en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant el president de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU) per delegació del Consell de Direcció de l'AGAUR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb els articles

8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—13 Acceptació

13.1 L'acceptació es formalitzarà mitjançant document normalitzat signat pel responsable del projecte, en el qual es comprometrà a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents, i s'haurà de presentar al registre de l'AGAUR en un termini de 45 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament en el tauler d'anuncis de l'AGAUR.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es podrà obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i a la seva pàgina web: <http://www.gencat.net/agaur>.

13.2 S'entendrà que hi renunciem els beneficiaris que no hagin presentat el document d'acceptació en el termini i les condicions descrites a l'apartat anterior.

—14 Renúncies i substitucions

En el cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació en les condicions i el termini previstos a la base 13 de la convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu de l'AGAUR podrà adjudicar l'ajut a candidats de la llista de reserva. Les substitucions es notificaran mitjançant publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

—15 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el director executiu de l'AGAUR podrà resoldre les incidències i autoritzar, a petició del beneficiari, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—16 Pagament

El pagament s'efectuarà directament a la universitat a la qual pertany el responsable del projecte.

L'import de l'ajut serà lliurat en dos pagaments. El primer, corresponent al 80% del total concedit, es tramitarà un cop resolta la convocatòria i formalitzada l'acceptació per part del beneficiari. El pagament del 20% restant es farà quan es justifiqui la despesa realitzada d'acord amb el que preveu la base 17 d'aquesta convocatòria.

—17 Termini i forma de justificació

Els beneficiaris dels ajuts hauran de justificar l'efectiva execució dels projectes abans del 14 de desembre de l'any 2007 o 2008, segons la durada anual o biennal establerta per a cadascun dels projectes.

La documentació que caldrà adjuntar, d'acord amb el model normalitzat que determini l'AGAUR, és la següent:

- a) Informe o memòria justificativa del projecte realitzat, signat pel responsable del projecte i amb el vistiplau del degà o director del centre.

S'adjuntarà també l'esmentada memòria en format electrònic.

b) Certificació del gerent o responsable econòmic de la universitat conforme l'import atorgat s'ha incorporat en els pressupostos de la universitat i que l'ajut s'ha destinat a la finalitat per a la qual ha estat concedit. Al certificat també hauran de constar degudament relacionats els justificants de les despeses realitzades amb els seus imports, d'acord amb els conceptes detallats al pressupost que es va adjuntar a la sol·licitud de subvenció.

Quan el beneficiari de l'ajut pertanyi a una universitat privada, caldrà també aportar els justificants originals de les despeses superiors a 3.005,06 euros, dels quals es quedarà còpia autèntica la unitat competent de la tramitació, un cop segellat l'original, on es farà constar l'òrgan que concedeix la subvenció i l'import d'aquesta, sempre que no es tracti de contractes de treball.

—18 Publicitat

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria, caldrà fer esment del suport del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya.

—19 Seguiment i difusió de la realització dels projectes

Per tal de dur a terme el seguiment i difondre els resultats derivats de la implementació dels projectes per als quals han estat beneficiaris d'aquesta convocatòria, es podrà organitzar un acte públic de presentació de resultats.

Per a una difusió més gran dels resultats, la memòria justificativa del projecte, d'acord amb el model normalitzat que determini l'AGAUR, es podrà fer pública a través de la pàgina web de l'AGAUR.

—20 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regirà per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

ANNEX 2

Convocatòria d'ajuts a les associacions d'estudiants universitaris per al curs 2006-2007 (AEU)

—1 Objecte

Donar suport a les activitats que potencien l'associacionisme juvenil en l'àmbit universitari, com també a les activitats de caire científic i formatiu organitzades per associacions d'estudiants universitaris de Catalunya.

Les activitats concretes per a les quals es pot sol·licitar l'ajut són les següents:

a) Les activitats que tinguin per objecte el foment i la difusió de la llengua i la cultura catalanes a les universitats.

b) Les activitats relacionades amb projectes de sensibilització social i de cooperació per al desenvolupament.

c) Les activitats relacionades amb l'acolliment d'estudiants universitaris de fora de Catalunya.

d) Les activitats que tinguin com a finalitat la formació i la millora de les condicions de l'es-

tudi, i les que relacionen els estudiants universitaris amb el món del treball i el seu futur professional.

e) La participació i l'assistència en reunions i congressos científics, humanístics o formatius dels estudiants universitaris membres de l'associació, sempre que la finalitat del congrés estigui directament relacionada amb els objectius de l'associació i amb l'objecte d'aquesta convocatòria.

En queden excloses les activitats que tinguin finalitat política, gremial o sindical, les que tinguin finalitats esportives o lucratives, les activitats consistents en viatges turístics o aquelles altres diferents de les esmentades als punts a), b), c), d) i/o e) d'aquest apartat.

—2 Beneficiaris

Poden sol·licitar aquests ajuts les associacions d'estudiants universitaris de Catalunya que compleixin els requisits següents:

a) Estar inscrites en el registre de la Direcció General del Dret i d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.

b) Acreditar que estan vinculades a una de les universitats de Catalunya i que les seves activitats es desenvolupen preferentment en el si de la comunitat universitària.

—3 Període

L'associació haurà de realitzar l'activitat objecte de la subvenció durant el curs 2006-2007.

—4 Quantia

L'import màxim de l'ajut per a cada activitat és de 3.000 euros.

—5 Sol·licituds i documentació

5.1 Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, seran formalitzades pel president de l'associació d'estudiants o pel seu representant legal i es presentaran en format paper i suport electrònic al registre de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (d'ara endavant AGAUR) o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

5.2 L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a les pàgines web de l'AGAUR <http://www.gencat.net/agaur>, i del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació (d'ara endavant DURSI) <http://www.gencat.net/dursi>.

5.3 Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre prevaldrà la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos en paper dins del termini per optar a la convocatòria.

5.4 Només es podrà sol·licitar una activitat per associació.

5.5 La sol·licitud, tal com indica el model normalitzat, constarà de les parts següents:

a) Dades generals del sol·licitant, l'associació sol·licitant i l'activitat presentada.

b) El pressupost total de despeses i ingressos de l'associació per a l'any.

c) La memòria resumida de l'associació.

d) Memòria resumida d'activitats pel curs 2006-2007.

e) Memòria justificativa de l'activitat presentada, en la qual caldrà especificar: adequació de l'activitat a l'objecte de la convocatòria, breu resum de l'activitat, objectius que cal assolir, finalitat, actuacions a realitzar i repercussió de l'activitat.

f) Pressupost de despeses i ingressos de l'activitat.

5.6 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud, la notificació a l'interessat es farà mitjançant publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu amb la relació de documentació bàsica i documentació addicional que cal esmenar, indicant-ne els motius i fent-hi constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que els sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una difusió més gran, i amb efectes informatius, es podrà consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR i del DURSI.

—6 Termini per presentar les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà del 2 d'octubre al 20 d'octubre de 2006.

—7 Avaluació i selecció

7.1 D'acord amb els mecanismes i criteris que s'estableixen a la convocatòria, l'avaluació prèvia a la selecció la realitzaran experts i assessors externs tenint en compte els criteris següents (valoració sobre 100 punts):

a) Adequació de l'activitat a l'objecte de la convocatòria (10/100).

b) Memòria de l'activitat (70/100).

c) Memòria resumida de l'associació i memòria resumida d'activitats (20/100).

Es valoraran especialment aquelles actuacions programades per les diferents associacions que tinguin abast interuniversitari.

7.2 La selecció dels candidats es durà a terme per una comissió de selecció. Per a l'atorgament dels ajuts, la Comissió de Selecció tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR, l'avaluació realitzada d'acord amb els criteris determinats a la base 7.1, la disponibilitat pressupostària i el repartiment entre les diferents associacions i universitats.

7.3 La Comissió de Selecció serà designada i nomenada pel president de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU) i director general d'Universitats i estarà formada per un president, que serà el president de la CEAU o la persona en qui delegui, un màxim de quatre vocals i un secretari, que serà el director executiu de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

La Comissió de Selecció, si ho creu necessari, podrà demanar documentació complementària en relació amb el projecte per al qual se sol·licita l'ajut.

7.4 La Comissió de Selecció podrà proposar una llista de reserva, degudament prioritzada.

da, integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—8 Import global

L'import global d'aquesta convocatòria és de 30.040,48 euros, que aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 482.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2006.

—9 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

—10 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris i/o el seu president, segons l'acord del Consell de Direcció de data 5 de desembre de 2002

—11 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de presentació de la sol·licitud. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

—12 Notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una difusió més gran, i amb efectes informatius, es podrà consultar el resultat de la resolució en les respectives pàgines web de l'AGAUR i del DURSI.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Els interessats podran interposar en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant el president de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris per delegació del Consell de Direcció de l'AGAUR, segons l'acord del Consell de Direcció de l'AGAUR de 5 de desembre de 2002, tal com preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu; o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—13 Acceptació

13.1 L'acceptació es formalitzarà mitjançant document normalitzat signat pel beneficiari, en el qual es comprometrà a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents, i s'haurà de presentar al registre de l'AGAUR en un termini de 45 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament en el tauler d'anuncis de l'AGAUR.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es podrà obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i a la seva pàgina web: <http://www.gencat.net/agaur>.

13.2 Conjuntament amb el document d'ac-

ceptació, caldrà aportar la documentació següent:

a) Còpia del CIF de l'associació i certificat d'inscripció de l'associació en el registre de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.

b) Còpia del DNI, NIF o passaport del representant legal de l'associació que sol·licita l'ajut, i document que acrediti les facultats atorgades com a representant legal de l'associació (nomenament, poders, etc.).

c) Còpia dels estatuts de l'associació i, si escau, del seu reglament de funcionament.

No caldrà aportar els documents especificats a les lletres a) i c) en el cas que l'associació els hagi presentat anteriorment a l'AGAUR, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la seva presentació i que no hagin estat objecte de cap modificació i hagin estat admesos com a vàlids. En aquest supòsit, l'associació sol·licitant haurà d'especificar per escrit la data en què van ser presentats i el procediment a què corresponen.

13.3 S'entendrà que hi renuncien els beneficiaris que no hagin presentat el document d'acceptació i la documentació requerida en el termini i les condicions descrites als apartats anteriors.

—14 Renúncies i substitucions

En el cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial o no es lliuri el document d'acceptació i la resta de documentació, en les condicions i el termini previstos a la base 13 de la convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu de l'AGAUR podrà adjudicar l'ajut a candidats de la llista de reserva. Les substitucions es notificaran mitjançant publicació de la resolució al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

—15 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el director executiu de l'AGAUR podrà resoldre les incidències i autoritzar, a petició del beneficiari, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—16 Pagament

El pagament de l'ajut s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte corrent indicat amb aquesta finalitat per l'associació beneficiària. L'import de l'ajut serà lliurat en dos pagaments. El primer, corresponent al 50% del total concedit, es tramitarà un cop resolta la convocatòria i formalitzada l'acceptació per part del beneficiari. El pagament del 50% restant es farà quan es justifiqui la despesa realitzada d'acord amb el que preveu la base 17 d'aquesta convocatòria.

—17 Termini i forma de justificació

Els beneficiaris dels ajuts hauran de justificar la realització efectiva de l'activitat que fomenta la concessió de l'ajut i acreditar-ho abans del dia 31 de juliol de 2007.

La documentació que caldrà adjuntar, d'acord

amb el model normalitzat que determini l'AGAUR, és la següent:

a) Memòria justificativa que acrediti que s'ha dut a terme l'activitat subvencionada.

b) Estat d'ingressos i despeses totals de l'activitat, on consti l'aportació de l'AGAUR, signada pel tresorer o el representant legal de l'associació.

c) Els justificants de les despeses realitzades per l'import de l'ajut concedit, segons els conceptes detallats al pressupost presentat a la sol·licitud de subvenció. Aquests justificants hauran de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable i hauran de ser originals, còpia autenticada, o bé còpies compulsades i hauran d'anar acompanyats de la corresponent acreditació del seu pagament efectiu.

—18 Publicitat

La concessió de l'ajut comporta l'obligació del beneficiari de fer constar en qualsevol publicitat referida a l'activitat subvencionada l'expressió: "Amb el suport del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya".

—19 Difusió de la realització de l'activitat

Per una difusió més gran de les activitats beneficiades realitzades, la memòria justificativa de l'activitat d'acord amb la base 17 i la memòria resumida de l'associació d'acord el format establert a la sol·licitud es podran fer públiques a través de la pàgina web des de l'AGAUR.

—20 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regirà per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de la normativa aplicable.

ANNEX 3

Convocatòria del programa d'ajuts de mobilitat per al personal d'administració i serveis de les universitats (PAS) i de les administracions públiques del sector universitari i de la recerca 2006

Preàmbul

La Unió Europea, mitjançant la conferència de ministres d'universitats dels països membres, ha determinat les bases de l'espai europeu de l'educació superior, dins el context de l'anomenat procés de Bolonya, que ha rebut, a hores d'ara, l'adhesió de la majoria dels governs europeus. Entre els punts principals per establir aquest espai comú, hi figura la promoció de la mobilitat, entesa aquesta com a mobilitat d'estudiants, professors i personal administratiu.

La Generalitat de Catalunya, amb la voluntat general d'integrar la dinàmica universitària catalana als processos de convergència europea en educació superior i de l'espai europeu de la recerca, i concretament per contribuir al bon funcionament i gestió del sistema universitari i de recerca de Catalunya, estableix un programa d'actuació per facilitar la mobilitat del personal d'administració i serveis d'universitats i personal d'administracions públiques en l'entorn europeu i internacional.

—1 Objecte

Facilitar, mitjançant la mobilitat a altres institucions d'arreu, el desenvolupament professional del personal d'administració i serveis (PAS) de les universitats catalanes i del personal de les administracions públiques competents o executives en matèries relacionades amb les universitats i la recerca, mitjançant un nou servei de formació i adquisició d'experiència professional que contribueixi a assolir els objectius institucionals i potenciar l'adaptació als canvis originats per les innovacions tecnològiques i de gestió, les demandes culturals i socials que requereix l'entorn, o bé per optar a altres tasques o responsabilitats.

—2 Beneficiaris

Podran ser beneficiaris d'aquests ajuts les persones que compleixin algun dels dos requisits següents, tant en el moment de fer la sol·licitud com durant tot el període de gaudi de l'ajut:

a) Ser personal d'administració i serveis (PAS) funcionari, o contractat laboral fix, a les universitats catalanes.

b) Ser personal contractat fix o funcionari de qualsevol administració pública de Catalunya que exerceixi tasques de gestió universitària o de recerca, o d'institucions no universitàries sense finalitat de lucre, situades a Catalunya i que entre les seves activitats principals hi figure la recerca.

—3 Període

3.1 L'estada objecte de la subvenció s'haurà de realitzar durant el curs acadèmic 2006-2007, i la durada podrà ser d'entre 15 dies i 2 mesos. Excepcionalment, i sempre mitjançant escrit justificat del vicerector competent en assumptes del PAS, o del gerent o la figura que tingui aquestes atribucions en relació amb els beneficiaris de l'ajut, es podran admetre sol·licituds per durades superiors a la determinada en aquesta base, però sempre dins del termini establert.

3.2 Excepcionalment es podran concedir ajuts per a l'assistència a cursos de formació de durada igual o inferior a la prevista a l'apartat anterior.

—4 Quantia

L'import de l'ajut per a l'estada pot oscil·lar, segons el país on s'hagi de realitzar la formació, entre 600 i 2.000 euros bruts mensuals.

També es donaran ajuts addicionals per a les despeses de desplaçament d'acord amb el que s'estableix a les bases generals de l'AGAUR vigents.

L'AGAUR garantirà una cobertura sanitària per als beneficiaris de l'ajut durant el seu gaudi, en cas necessari i sempre que així ho sol·licitin.

La mobilitat objecte d'aquesta convocatòria no s'entendrà com a desplaçament per necessitats de treball, sinó per millorar el desenvolupament professional dels treballadors.

—5 Sol·licituds i documentació

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, serà formalitzada pel responsable de la mateixa, i no podrà superar els fulls que s'hi estableixin. El sol·licitant haurà de presentar la sol·licitud a la seva universitat o centre i l'ha d'adreçar al president de la Comissió Executiva

de d'Ajuts Universitaris. S'ha d'adjuntar una còpia electrònica de la mateixa.

5.2 L'imprès de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR), Via Laietana 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a les pàgines web de l'AGAUR <http://www.gencat.net/agaur>, i del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació (DURSI) <http://www.gencat.net/dursi>.

5.3 A la sol·licitud cal que consti específicament el següent:

Informe sobre l'interès i l'aplicabilitat de l'estada en relació amb la tasca que es porta a terme o es vol desenvolupar en el futur a la universitat o el centre d'origen.

Descripció dels coneixements tècnics, administratius, informàtics i idiomàtics suficients per obtenir un bon aprofitament de l'estada.

Descripció de la feina que desenvolupa en la seva universitat o centre.

En els deu dies hàbils següents a la data de finalització del termini, les institucions dels sol·licitants han de trametre a l'AGAUR les sol·licituds degudament emplenades i classificades. La classificació es farà numèricament i amb ordre decreixent tenint en compte l'interès de la institució per les sol·licituds presentades. També hauran de trametre una relació dels sol·licitants on consti la vinculació laboral específica de cadascú.

Per a la realització de cursos caldrà acreditar en el moment de sol·licitar l'ajut, l'admissió al centre organitzador del curs o justificat d'haver iniciat els tràmits per a l'admissió.

5.4 Està previst que no s'atorgui més d'un ajut per persona i convocatòria. A aquest efecte, en cas de rebre més d'una sol·licitud d'una mateixa persona, serà vàlida únicament la que hagi entrat en darrer lloc al registre de l'AGAUR.

5.5 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud, la notificació a l'interessat es farà mitjançant publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu amb la relació de documentació bàsica i documentació addicional que cal esmenar, indicant-ne els motius i fent-hi constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que els sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una difusió més gran, i amb efectes informatius, es podrà consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR i del DURSI.

—6 Termini per presentar les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de dos mesos a partir de l'endemà de la publicació de la Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

—7 Avaluació i selecció

7.1 Les sol·licituds seran avaluades per una comissió de selecció d'acord amb els objectius de la convocatòria, amb la prioritització expressada per les universitats i en funció de l'interès de la proposta.

Per a l'avaluació es tindran en compte les bases generals de l'AGAUR, la disponibilitat pressupostària, l'interès institucional i els criteris següents:

Es valorarà especialment el nivell idiomàtic dels candidats en relació amb el lloc de destinació, així com la seva motivació per portar a terme l'acció de mobilitat (30/100).

Es valorarà que els candidats tinguin titulació universitària (15/100).

Els coneixements o les habilitats que s'adquireixin mitjançant l'acció de mobilitat han de resultar en millores en el lloc de treball (40/100).

Es prioritzaran positivament les àrees que no estiguin directament relacionades amb les activitats desenvolupades pels serveis de biblioteques o equipament, i pels serveis de relacions exteriors o equivalents (15/100).

És necessari que l'activitat a realitzar estigui d'acord amb els objectius de la formació del personal de la universitat o el centre d'origen.

7.2 Durant els sis mesos següents a la conclusió de l'estada, la persona beneficiària d'aquest ajut de mobilitat podrà ser requerida per qualsevol de les universitats catalanes o administracions catalanes competents en matèria universitària o de recerca per fer extensius els coneixements adquirits a altres persones o col·lectius universitaris. Aquests requeriments hauran de ser atesos sempre que es formulin en termes assumibles per la persona beneficiària i la seva institució d'origen. Si el compliment d'aquesta clàusula genera incidències, la seva resolució serà competència del director executiu de l'AGAUR.

7.3 La Comissió de Selecció serà designada i nomenada pel president de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris i director general d'Universitats. Estarà presidida per aquest o la persona en qui delegui; estarà formada per un màxim de quatre vocals, un dels quals serà la directora de serveis del DURSI i per un secretari, que serà el director executiu de l'AGAUR, o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

7.4 La Comissió de Selecció es reserva el dret de convocar als candidats per contrastar qualsevol informació relacionada amb el contingut de la sol·licitud.

7.5 La Comissió de Selecció es reserva el dret de proposar als candidats una reducció dels temps de l'estada, si escau, en funció de l'anàlisi de la documentació presentada.

7.6 La Comissió de Selecció podrà proposar una llista de reserva degudament prioritzada integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—8 Import global

L'import global és de 120.000 euros, que aniran a càrrec de la partida pressupostària 480.0001 del pressupost de l'AGAUR de l'any 2006.

—9 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

—10 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris i/o el seu president, segons l'acord del Consell de Direcció de data 5 de desembre de 2002.

—11 *Termini de resolució*

El termini legal màxim per resoldre és de sis mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

—12 *Notificació de la resolució*

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una difusió més gran, i amb efectes informatius, la resolució es podrà consultar a les respectives pàgines web de l'AGAUR i del DURSI.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Els interessats poden interposar en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant del president de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris, per delegació del Consell de Direcció de l'AGAUR, segons l'acord del Consell de Direcció de 5 de gener de 2002 i d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—13 *Acceptació de l'ajut*

13.1 L'acceptació es formalitzarà mitjançant document normalitzat signat pel beneficiari, en el qual es comprometrà a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents, i s'haurà de presentar al registre de l'AGAUR en un termini de 45 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament en el tauler d'anuncis de l'AGAUR. El document d'acceptació portarà la signatura del candidat beneficiari de l'ajut i del vicerector de PAS, gerent o equivalent de la institució sol·licitant.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es podrà obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i a la seva pàgina web: <http://www.gencat.net/agaur>.

13.2 Conjuntament amb el document d'acceptació, caldrà aportar la documentació següent:

Acceptació del centre receptor on consti explícitament el contingut i calendari de l'activitat a desenvolupar, així com una explicació de la capacitat que es garanteix per portar-la a terme, i la llengua que s'emprarà durant l'estada, quan ni el català ni el castellà siguin la llengua d'ús comú del centre receptor, el coneixement suficient de la qual s'haurà d'acreditar documentalment o bé demostrar mitjançant una prova específica.

Declaració del vicerector competent en assumptes del PAS, o del gerent o equivalent de la institució d'origen, en què accepta les condicions que estableixen les bases de la convocatòria.

13.3 El fet de no incorporar-se al centre en les dates autoritzades, sempre que no s'hagi sol·licitat el canvi d'acord amb la base 15 de la convocatòria, s'entendrà com una renúncia a l'ajut.

13.4 S'entendrà que hi renuncien els beneficiaris que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació requerida en el termini i les condicions descrites als apartats anteriors.

—14 *Renúncies i substitucions*

En el cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial o no es lliuri el document d'acceptació i la resta de documentació, en les condicions i el termini previstos a la base 13 de la convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu de l'AGAUR podrà adjudicar l'ajut a candidats de la llista de reserva. Les substitucions es notificaran mitjançant publicació de la resolució al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

—15 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el director executiu de l'AGAUR podrà resoldre les incidències i autoritzar, a petició del beneficiari, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—16 *Pagament*

16.1 El pagament de l'import de l'ajut es farà a la universitat o a la institució amb personalitat jurídica a la qual pertany el candidat, que pagarà mensualment l'import de l'ajut complementàriament a la seva retribució ordinària. El 80% de l'ajut es tramitarà en el moment de la incorporació al centre receptor i amb l'acceptació prèvia de l'ajut. El 20% restant es farà efectiu quan el centre d'origen presenti a l'AGAUR la documentació justificativa.

16.2 En el cas de realització de cursos la comissió de selecció determinarà l'import proporcional de la matrícula que finançarà aquesta convocatòria.

16.3 Les despeses de desplaçament es pagaran abans de la realització de l'estada.

—17 *Incompatibilitats*

Aquests ajuts són incompatibles amb qualsevol altre ajut excepte que, a criteri de l'AGAUR, se'n declari l'expressa compatibilitat.

—18 *Termini i forma de justificació*

Els beneficiaris dels ajuts hauran de justificar la realització efectiva de l'activitat que fomenta la concessió de l'ajut i acreditar-ho abans del dia 30 de setembre de l'any 2007.

La documentació que caldrà adjuntar, d'acord amb el model normalitzat que determina l'AGAUR, és la següent:

Un informe de l'organisme receptor verificant l'assistència i valorant l'aprofitament.

Una memòria del beneficiari que descriu les activitats que ha portat a terme durant l'estada i l'aplicació o projecció d'aquestes en el seu lloc de treball habitual amb la signatura del responsable del lloc de treball a la universitat

o centre d'origen. Aquesta memòria seguirà el model que el beneficiari trobarà a la pàgina web de l'AGAUR i s'haurà de presentar també en format electrònic.

—19 *Publicitat*

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria caldrà fer esment del suport del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya.

—20 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regirà per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

(05.362.103)

✱

**DEPARTAMENT
D'ECONOMIA I FINANCES****ORDRE**

ECF/11/2006, de 10 de gener, de cessament i nomenament de vocals de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya.

Atès el que estableixen els articles 7, 10 i 12 del Decret 376/1996, de 2 de desembre, de reestructuració de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, en la redacció donada pel Decret 146/2005, de 12 de juliol, de modificació de la composició de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya;

Vista l'Ordre ECF/103/2004, d'1 d'abril, sobre nomenament dels vocals de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa en representació dels departaments de la Generalitat de Catalunya;

A proposta de la consellera d'Educació i en ús de les atribucions que m'han estat conferides,

ORDENO:**Article 1**

La senyora Núria Ivern i Salvà cessa com a vocal del Ple, de la Comissió Permanent i de la Comissió de Classificació Empresarial de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, i se li agraïen els serveis prestats.

Article 2

Nomenar la senyora Maria Lourdes Giner i Lago vocal del Ple, de la Comissió Permanent i de la Comissió de Classificació Empresarial de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, en representació del Departament d'Educació, amb els drets i els deures inherents al seu càrrec.

Barcelona, 10 de gener de 2006

ANTONI CASTELLS
Conseller d'Economia i Finances
(05.355.045)

RESOLUCIÓ

ECF/48/2006, de 9 de gener, de nomenament dels membres del Consell Consultiu de l'Assegurança Privada.

Vista la proposta del director general de Política Financera i Assegurances de 2 de desembre de 2005, de nomenament de diversos membres del Consell Consultiu de l'Assegurança Privada, efectuada amb la preceptiva consulta prèvia de les associacions més representatives en cada cas;

Vist el Decret 100/2005, de 31 de maig, de creació del Consell Consultiu de l'Assegurança Privada (DOGC núm. 4397, de 2.6.2005);

Per tal de donar la necessària publicitat a les associacions i entitats més representatives que componen l'esmentat Consell Consultiu i al sector assegurador català, en general;

Atès el que disposen l'article 3.3 i la disposició addicional de l'esmentat Decret, i en ús de les meves atribucions,

RESOLC:

Nomenar membres del Consell Consultiu de l'Assegurança Privada les persones següents:

a) Senyor Agustí Montal Costa i senyor José Ignacio Garmendia Rodríguez, en representació de les mutualitats de previsió social.

b) Senyor Tomàs Muniesa i Arantegui, senyor Joan Castells i Trius i senyor Francesc Arregui i Laborda, en representació de les entitats asseguradores amb forma de societats anònimes i de mútues d'assegurances.

c) Senyor Antoni Godoy i Tomas i senyor Lluís Ferrer i Gaya, en representació del Consell de Col·legis de Mediadors d'Assegurances Titulats de Catalunya.

d) Senyor Miquel Àngel Cortés Ramírez i senyor Víctor Surribas i García, en representació d'altres organitzacions o associacions professionals de la mediació en assegurances privades.

e) Senyor Eduard Samitier Caballero, en representació dels/de les actuaris/àries d'assegurances.

f) Senyor Lluís Badrinas i Pilón, en representació de les institucions d'inversió col·lectiva i fons de pensions.

g) Senyor Josep Villalba i Ripoll, en representació dels perits i perites d'assegurances i comissaris i comissàries d'avaries.

Barcelona, 9 de gener de 2006

ANTONI CASTELLS
Conseller d'Economia i Finances
(05.347.054)

**DEPARTAMENT
DE GOVERNACIÓ
I ADMINISTRACIONS
PÚBLIQUES****RESOLUCIÓ**

GAP/57/2006, de 17 de gener, per la qual es resol el concurs general de mèrits i capacitats per a la provisió dels llocs de treball del cos de titulació superior de la Generalitat, geofísics (convocatòria de provisió núm. FP/007/2005).

Atesa la Resolució GAP/2863/2005, de 30 de setembre, de convocatòria de concurs general de mèrits i capacitats per a la provisió dels llocs de treball del cos de titulació superior de la Generalitat, geofísics (DOGC núm. 4486, de 10.10.2005);

Vist l'Acord de la Comissió d'Avaluació que preveuen les bases de la convocatòria, segons el qual es proposa declarar deserta la convocatòria de concurs general de mèrits i capacitats per a la provisió dels llocs de treball corresponents al cos de titulació superior de la Generalitat, geofísics, ja que transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, no s'ha produït cap petició per aquesta especialitat, i per tant no és possible elevar proposta de destinació de cap concursant d'aquesta especialitat;

D'acord amb el que disposa la Resolució GAP/2665/2004, de 29 de setembre, de delegació de competències del conseller de Governació i Administracions Públiques en el director general de la Funció Pública (DOGC núm. 4233, de 5.10.2004), i d'acord amb el que estableix l'article 80 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

RESOLC:

Declarar deserta la convocatòria de concurs general de mèrits i capacitats per a la provisió dels llocs de treball corresponents al cos de titulació superior de la Generalitat, geofísics (FP/007/2005).

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, els interessats poden interposar, potestativament, i d'acord amb el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, recurs de reposició davant l'òrgan convocant en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, o bé recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 17 de gener de 2006

P. D. (Resolució GAP/2665/2004,
DOGC de 6.10.2004)

JOAN PLANA I SOLA
Director general de la Funció Pública
(06.010.150)

