

de Catalunya, estableix que el Consell Interuniversitari de Catalunya és l'òrgan de coordinació del sistema universitari de Catalunya i de consulta i assessorament del Govern en matèria d'universitats. D'altra banda, la llei també estableix que aquest òrgan es pot organitzar en comissions de caràcter permanent, amb l'objecte d'informar i assessorar pel que fa qüestions relatives a l'activitat acadèmica.

Atès que el Departament d'Innovació, Universitats i Empresa i les universitats tenen la voluntat de trobar un espai de treball comú per dissenyar les actuacions necessàries que projectin l'àmbit universitari català a la resta del món i que el Consell Interuniversitari de Catalunya es considera l'òrgan de coordinació interuniversitària adequat per vetllar per la consecució d'aquesta finalitat; entre les funcions del qual destaca la de promoure les universitats del sistema universitari de Catalunya, especialment pel que fa a l'oferta educativa i la qualitat dels centres i serveis universitaris;

Atès que en aquesta voluntat comuna també s'hi inclou la de donar a conèixer la realitat lingüística de Catalunya, pel que fa a l'ús de la llengua catalana a la universitat, i la voluntat que aquesta s'insereixi en un entorn multilingüe, on el coneixement i la impartició de docència en llengua anglesa, prioritàriament, també sigui una característica del sistema universitari català;

Vista la proposta de constitució d'una comissió de caràcter permanent del Consell Interuniversitari de Catalunya que va fer la Junta de l'esmentat Consell, reunida en la sessió de 13 de juny de 2007;

I en virtut de les competències que em confereix l'article 122.3 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya,

RESOLC:

Article 1

Crear la Comissió de relacions internacionals del Consell Interuniversitari de Catalunya, la qual té caràcter permanent.

Article 2

La Comissió estarà integrada per un/una vicerector o vicerectora o càrrec de rang equivalent de cadascuna de les universitats catalanes, pel director general de Recerca i pel director general d'Universitats. La Comissió serà presidida per un rector/a d'una universitat pública nomenat/ada pel/per la president/a del Consell Interuniversitari de Catalunya, i la secretaria serà exercida pel/per la secretari/ària general del Consell Interuniversitari de Catalunya qui també podrà designar un vocal.

Per raó de la matèria, es poden convidar a assistir a les reunions, amb veu però sense vot, persones expertes d'altres institucions i organismes vinculats a la naturalesa dels assumptes que tracti la Comissió.

Article 3

Les funcions de la Comissió seran:

a) Proposar actuacions conjuntes de les universitats catalanes en matèria de relacions

internacionals i fer-ne el seguiment.

b) Promoure línies d'actuació de les universitats catalanes en matèria de promoció conjunta del sistema universitari català arreu del món.

c) Elaborar recomanacions a les universitats per promoure l'organització d'activitats i d'ofertes de perfeccionament acadèmic i científic per a la captació d'estudiants, personal docent investigador i personal d'administració i serveis provinents de l'estranger, i per facilitar la seva integració a la universitat, així com per donar suport a la mobilitat catalana a l'exterior.

d) Col·laborar en la promoció de la llengua catalana a l'exterior i en l'ús de l'anglès, especialment en titulacions de màster i doctorat.

e) Fomentar la coordinació amb institucions i organismes que també intervenen en les relacions internacionals de Catalunya.

f) Proposar accions de millora i coordinació en la tramitació de documentació dels estudiants, personal docent investigador i personal d'administració i serveis provinents de l'estranger davant dels organismes competents, així com proposar accions en matèria de reconeixement de títols expedits per universitats estrangeres.

g) Les altres funcions que li encomani la Junta.

Article 4

Les universitats i el departament de la Generalitat competent en matèria d'universitats, així com els seus organismes vinculats, donaran el suport tècnic i la informació necessària perquè la comissió pugui desenvolupar la seva activitat.

Barcelona, 10 de juliol de 2007

JOSEP HUGUET I BIOSCA

President del Consell Interuniversitari de Catalunya

(07.185.088)

CORRECCIÓ D'ERRADES

al Decret 379/2006, de 10 d'octubre, pel qual s'aprova el Pla territorial sectorial d'equipaments comercials (DOGC núm. 4740, pàg. 42600, de 16.10.2006).

Havent observat errades al text de l'esmentat Decret, tramès al DOGC i publicat al núm. 4740, pàg. 42600, de 16.10.2006, se'n detallen les oportunes correccions:

A la pàgina 42601, a l'article 3.2, on diu:
"3.2 (...) a través dels mitjans telemàtics de què disposa.",
ha de dir:

"3.2 (...) a través dels mitjans telemàtics de què disposa."

A la pàgina 42601, a l'article 8.1, on diu:
"8.1 (...) s'analitzen només els àmbits territorials detallats l'annex 1.",
ha de dir:

"8.1 (...) s'analitzen només els àmbits territorials detallats a l'annex 1."

A la pàgina 42601, a l'article 8.2, on diu:
"8.2 (...) d'implantacions de grans i mitjans establiments comercials queden recollides l'annex 1 d'aquesta normativa."

ha de dir:

"8.2 (...) d'implantacions de grans i mitjans establiments comercials queden recollides a l'annex 1 d'aquesta normativa."

A la pàgina 42603, a l'article 13.4.b), on diu:

"b) (...) En cas que els dos projectes concurrents incorporin aquest tipus d'actuacions...",
ha de dir:

"b) (...) En cas que els projectes concurrents incorporin aquest tipus d'actuacions..."

A la pàgina 42611, a l'annex 1.3, Superfícies especialitzades, on diu:

Àmbit	(...)	CLC
"Barcelonès Nord		
"Badalona....."	(...)	-"
ha de dir:		
"Àmbit	(...)	CLC
"Barcelonès Nord		
"Badalona....."	(...)	1.180"

Barcelona, 4 de juliol de 2007

ENRIC ALOY I BOSCH

Secretari general

(07.173.135)

AGÈNCIA DE GESTIÓ
D'AJUTS UNIVERSITARIS
I DE RECERCA

RESOLUCIÓ

IUE/2257/2007, de 9 de juliol, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria d'ajuts a les associacions d'estudiants universitaris per al curs 2007-2008 (AEU).

De conformitat amb el que disposa el capítol 9 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions;

Atesa la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocada per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR);

Atès que l'article 11 del Decret 168/2002, d'11 de juny, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Agència, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també la seva resolució, i que aquestes facultats han estat delegades al president de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris, amb data 5 de desembre de 2002,

RESOLC:

Article 1

Convocar els ajuts a les associacions d'estudiants universitaris per al curs 2007-2008 (AEU), les condicions dels quals figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

Article 2

Destinar a aquesta convocatòria l'import global de 30.200,00 euros, que aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 482.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2007. Aquest import l'aporta la Direcció General de Recerca del Departament d'Innovació Universitats i Empresa.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució exhaureix la via administrativa, i s'indiquen els recursos que s'hi poden interposar: recurs potestatiu de reposició davant el president de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà del dia de la publicació de la resolució al DOGC; o bé recurs contenciós administratiu interposat directament davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 9 de juliol de 2007

JOAN MAJÓ ROCA
President de la Comissió Executiva
d'Ajuts Universitaris

ANNEX

—1 Objecte

Donar suport a les activitats que potencien l'associacionisme juvenil en l'àmbit universitari, com també a les activitats de caire científic i formatiu organitzades per les associacions d'estudiants universitaris de Catalunya.

Les activitats concretes per a les quals es pot sol·licitar l'ajut són les següents:

a) Les activitats que tinguin per objecte el foment i la difusió de la llengua i la cultura catalanes a les universitats.

b) Les activitats relacionades amb projectes de sensibilització social i de cooperació per al desenvolupament.

c) Les activitats relacionades amb l'acolliment d'estudiants universitaris de fora de Catalunya.

d) Les activitats que tinguin com a finalitat la formació i la millora de les condicions d'estudi, i les que relacionen l'estudiantat universitari amb el món del treball i amb el seu futur professional.

e) La participació i l'assistència a reunions i congressos científics, humanístics o formatius dels estudiants universitaris membres d'una associació, sempre que la finalitat del congrés estigui directament relacionada amb els objectius de l'associació i amb l'objecte d'aquesta convocatòria.

En queden excloses les activitats que tinguin una finalitat política, gremial o sindical, les

que tinguin finalitats esportives o lucratives, les activitats consistents en viatges turístics o aquelles altres diferents de les esmentades als punts a), b), c), d) i/o e) d'aquesta base.

—2 Associacions beneficiàries

Poden sol·licitar aquests ajuts les associacions d'estudiants universitaris de Catalunya que compleixin els requisits següents:

a) Estar inscrites al registre de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.

b) Acreditar que estan vinculades a una de les universitats de Catalunya i que les seves activitats es desenvolupen preferentment en el si de la comunitat universitària.

La comprovació d'aquest apartat es farà directament amb la universitat corresponent.

—3 Període

L'associació haurà de realitzar l'activitat objecte de la subvenció durant el curs 2007-2008 i com a màxim fins al 30 de juny de 2008.

—4 Quantia

L'import màxim de l'ajut per a cada activitat és de 3.000 euros.

—5 Sol·licituds i documentació

5.1 Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, seran formalitzades per la persona que presideixi l'associació o la que actuï com a representant legal i es presentaran en format paper i suport electrònic al registre de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (d'ara endavant, AGAUR) o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5.2 L'impres normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i també a la pàgina web de l'AGAUR (<http://www.gencat.cat/agaaur>).

5.3 Davant qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre prevaldrà la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos en paper dins el termini, per optar a la convocatòria.

5.4 Només es podrà sol·licitar una activitat per associació.

5.5 La sol·licitud, tal com indica el model normalitzat, constarà de les parts següents:

a) Dades generals de la persona sol·licitant, de l'associació sol·licitant i de l'activitat presentada.

b) Pressupost total de despeses i ingressos de l'associació per a l'any.

c) Memòria resumida de l'associació.

d) Memòria resumida d'activitats per al curs 2007-2008.

e) Memòria justificativa de l'activitat presentada, en la qual caldrà especificar: adequació de l'activitat a l'objecte de la convocatòria, breu resum de l'activitat, objectius que cal assolir, finalitat, actuacions que es realitzaran i repercussió de l'activitat.

f) Pressupost orientatiu de despeses i ingressos de l'activitat.

g) Declaració responsable conforme l'associació no està inclosa en cap dels supòsits de prohibició per obtenir la condició de beneficiària, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

h) Declaració responsable conforme l'associació es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, que substitueix la presentació de les certificacions, d'acord amb el que preveu l'article 24 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

5.6 Si escau qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud, la notificació a l'associació interessada es farà mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu o directora executiva, amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, amb la indicació dels motius i fent-hi constar que, en cas que no s'esmeni la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que l'associació sol·licitant desisteix de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una difusió més gran, i amb efectes informatius, es podrà consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

—6 Termini per presentar les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de l'1 d'octubre al 16 d'octubre de 2007.

—7 Avaluació i selecció

7.1 D'acord amb els mecanismes i criteris que s'estableixen a la convocatòria, l'avaluació prèvia a la selecció la realitzaran persones expertes i mitjançant assessorament extern, tenint en compte els criteris següents (valoració sobre 100 punts):

a) Adequació de l'activitat a l'objecte de la convocatòria (10/100).

b) Memòria de l'activitat (70/100).

c) Memòria resumida de l'associació i memòria resumida d'activitats (20/100).

Es valoraran especialment aquelles actuacions programades per les diferents associacions que tinguin abast suprauniversitari.

7.2 La selecció de les candidatures es durà a terme mitjançant una Comissió de Selecció. Per a l'atorgament dels ajuts, aquesta Comissió de Selecció tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR, l'avaluació realitzada d'acord amb els criteris determinats a la base 7.1, el Reglament d'avaluació de l'AGAUR, la disponibilitat pressupostària i el repartiment entre les diferents associacions i universitats.

7.3 La Comissió de Selecció serà designada i nomenada pel president o presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU) i director general o directora general d'Universitats. Estarà formada per un president o presidenta, que serà la persona que presideixi la CEAU o la persona en qui delegui, un màxim de quatre vocals i un secretari o secretària, que detentarà alhora la direcció executiva de l'AGAUR, o la persona en qui delegui, amb veu, però sense vot.

L'AGAUR vetllarà per la paritat de gènere de la Comissió de Selecció, sempre que sigui possible.

La Comissió de Selecció, si ho creu necessari, podrà demanar documentació complementària en relació amb l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajut.

7.4 La Comissió de Selecció podrà proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—8 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—9 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU) i/o la seva presidència, segons l'acord del Consell de Direcció de data 5 de desembre de 2002.

—10 Procediment de concessió

La concessió dels ajuts es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

—11 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la data de presentació de la sol·licitud. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entendrà desestimat, per silenci, l'ajut sol·licitat.

—12 Notificació de la resolució

La notificació de la resolució es farà efectiva mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una difusió més gran, i amb efectes informatius, també es podrà consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. La persona representant de l'associació interessada podrà interposar en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la publicació de la resolució al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant la presidència de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris, tal com preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu; o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—13 Acceptació

13.1 L'acceptació es formalitzarà mitjançant document normalitzat signat per la persona representant de l'associació beneficiària, en el qual es comprometrà a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents, i que caldrà presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que preveu l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en un termini de 45 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació

de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es podrà obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i a la seva pàgina web: <http://www.gencat.cat/agaur>.

13.2 Conjuntament amb el document d'acceptació, caldrà aportar la documentació següent:

a) Còpia del CIF de l'associació i certificat d'inscripció de l'associació al registre de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.

b) Còpia del DNI, NIF o passaport de la persona que actuï com a representant legal de l'associació que sol·licita l'ajut, i document que acrediti les facultats atorgades com a representant legal de l'associació (nomenament, poders o d'altres).

c) Còpia dels estatuts de l'associació i, si escau, del seu reglament de funcionament.

No caldrà aportar els documents especificats a les lletres a) i c) en el cas que l'associació els hagi presentat anteriorment a l'AGAUR, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la seva presentació i que no hagin estat objecte de cap modificació, i que hagin estat admesos com a vàlids. En aquest supòsit, l'associació sol·licitant haurà d'especificar per escrit la data en què es van presentar i el procediment a què corresponen.

13.3 S'entendrà que renuncien tàcitament a l'ajut aquelles associacions beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació i la documentació requerida en el termini i les condicions descrites als apartats anteriors.

—14 Renúncies i substitucions

En el cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial o que alguna associació beneficiària no lliuri el document d'acceptació i la resta de documentació en les condicions i dins el termini previstos a la base 14 de la convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o la direcció executiva de l'AGAUR podrà adjudicar l'ajut a candidatures de la llista de reserva. Les renúncies i substitucions es notificaran individualment a l'associació interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les substitucions només es podran concedir dins els tres mesos següents a la finalització del termini de presentació del document d'acceptació.

—15 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, la direcció executiva de l'AGAUR podrà resoldre les incidències i autoritzar, a petició de l'associació beneficiària, alguna variació en el pla de treball, en el pressupost i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—16 Pagament

El pagament de l'ajut s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte corrent

indicat amb aquesta finalitat per l'associació beneficiària. L'import de l'ajut serà lliurat en dos pagaments. El primer, corresponent al 50% del total concedit, es tramitarà un cop resolta la convocatòria i formalitzada l'acceptació per part de l'associació beneficiària. El pagament del 50% restant es farà quan es justifiqui la despesa realitzada, d'acord amb el que preveu la base 17 d'aquesta convocatòria.

—17 Termini i forma de justificació

Les associacions beneficiàries dels ajuts hauran de justificar la realització efectiva de l'activitat que fomenta la concessió de l'ajut i acreditar-ho abans del dia 31 de juliol de 2008.

La documentació que caldrà adjuntar, d'acord amb el model normalitzat que determini l'AGAUR, és la següent:

a) Memòria justificativa que acrediti que s'ha dut a terme l'activitat subvencionada.

b) Estat d'ingressos i despeses totals de l'activitat, on consti l'aportació de l'AGAUR, signada pel tesorero o tesorera o bé per la persona que actuï com a representant legal de l'associació.

c) Els justificants de les despeses realitzades, per l'import de l'ajut concedit i segons els conceptes detallats al pressupost presentat a la sol·licitud de subvenció. Aquests justificants hauran de reunir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable i hauran de ser originals o còpia autenticada, o bé còpies compulsades, i hauran d'anar acompanyats de la corresponent acreditació del seu pagament efectiu.

—18 Publicitat

La concessió de l'ajut comporta l'obligació per part de l'associació beneficiària de fer constar, a qualsevol publicitat referida a l'activitat subvencionada, l'expressió: "Amb el suport del Comissionat per a Universitats i Recerca del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa de la Generalitat de Catalunya".

—19 Difusió de la realització de l'activitat

Per a una difusió més gran de les activitats beneficiades realitzades, la memòria justificativa de l'activitat, d'acord amb la base 17, i la memòria resumida de l'associació, d'acord el format establert a la sol·licitud, es podran fer públiques a través de la pàgina web de l'AGAUR.

—20 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regirà per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de la normativa aplicable.

(07.190.039)



**PARLAMENT
DE CATALUNYA****SINDICATURA
DE COMPTES****RESOLUCIÓ**

de 6 de juliol de 2007, de convocatòria de concurs oposició per a la provisió d'una plaça de tècnic en comptabilitat, del grup B de titulació, de la Sindicatura de Comptes de Catalunya.

Atesa l'oferta anual d'ocupació pública de la Sindicatura de Comptes de Catalunya per al 2006 (DOGC 4682 de 24 de juliol de 2006);

Atès que el Ple de la Sindicatura de Comptes de Catalunya ha aprovat les bases de convocatòria i el temari del concurs oposició per a la provisió d'una plaça de Tècnic en comptabilitat, del grup B de titulació de la Sindicatura de Comptes de Catalunya especificada en l'esmentada oferta, d'acord amb el que estableix l'article 3.2.d) de la Norma especial reguladora de l'Estatut del personal al servei de la Sindicatura de Comptes;

En ús de les atribucions que em confereix l'article 16.d) de la Llei 6/1984, de 5 de març, modificada per la Llei 15/1991, de 4 de juliol, i per la Llei 7/2002, de 25 d'abril,

RESOLC:

—1 Convocar el procés selectiu, pel sistema de concurs oposició, per a la provisió d'una plaça de Tècnic en comptabilitat, del grup B de titulació de la Sindicatura de Comptes de Catalunya.

—2 Publicar aquesta convocatòria així com el temari i les bases que l'han de regir.

Tant l'Acord del Ple d'aprovació de les bases i el temari del concurs oposició com aquesta Resolució exhaureixen la via administrativa. Per tant, els interessats poden interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que hagi dictat el corresponent acte administratiu en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener. També poden interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Igualment, els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 6 de juliol de 2007

JOAN COLOM I NAVAL
Síndic major

Bases de la convocatòria—1 *Normes generals*

1.1 La realització d'aquesta convocatòria s'ajusta al que estableix l'article 103 de la Cons-

titució espanyola; la Llei 6/1984, de 5 de març, de la Sindicatura de Comptes, modificada per la Llei 15/1991, de 4 de juliol, per la Llei 7/2002, de 25 d'abril i per la Llei 7/2004, de 16 de juliol; els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya; la Norma especial reguladora de l'Estatut del personal al servei de la Sindicatura de Comptes (NEREPSC) (BOPC núm. 250, de 8.7.1994); la plantilla i la relació de llocs de treball del personal al servei de la Sindicatura de Comptes (DOGC núm. 3116, de 7.4.2000 i BOPC núm. 29, de 13.3.2000.); la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i, de manera supletòria, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

1.2 La plaça, del grup B, especialitat tècnica en comptabilitat, objecte d'aquesta convocatòria és:

Una plaça de tècnic/a en comptabilitat de nivell 22 i complement específic en còmput anual de dotze mensualitats de 7.789,92 €; de la categoria de tècnic/a en comptabilitat.

Codi de la convocatòria: CO-TC1/07.

Així mateix, de conformitat amb l'article 47 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya, el nombre de places convocades podrà quedar ampliat en el cas que es produeixin vacants dels mateixos llocs de treball entre la data de la convocatòria i la de l'inici de les proves.

1.2.1 La plaça de tècnic/a en comptabilitat es convoca pel torn lliure.

1.3 Les funcions assignades al lloc de treball objecte de la convocatòria són: la confecció dels documents necessaris per a la formació de la proposta d'avantprojecte de pressupost de la Sindicatura; la gestió del pressupost de despeses de la Sindicatura i del pressupost d'ingressos i de la comptabilitat; el control i seguiment de la signatura de la documentació comptable per part dels òrgans de la Sindicatura; la gestió de la Tresoreria: comptes corrents, pagaments; la confecció dels estats de liquidació del pressupost; la tramitació dels models de declaracions davant l'Agència Tributària; la realització de totes aquelles tasques de naturalesa anàloga que li puguin ser encarregades pel seu cap.

1.4 D'acord amb el que disposen l'article 42 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, i l'article 11.3 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, durant el procés selectiu els aspirants han d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, en el grau adequat a les funcions pròpies del grup de places de l'especialitat de tècnic/a en comptabilitat que és objecte de convocatòria.

1.5 De conformitat amb el que estableix l'article 6 del Decret 389/1996, de 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública de l'Administració de la Generalitat, els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies del grup de places de l'especialitat de tècnic/a en

comptabilitat que és objecte de convocatòria. Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant l'exercici que s'especifica en la base 7.1.1.d.

—2 *Requisits i condicions dels aspirants*

2.1 Per ser admesos a la realització del procés selectiu, els aspirants hauran de complir els requisits següents:

a) Ser ciutadà espanyol, o, ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors. En qualsevol cas, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

b) Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades.

d) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu Estat d'origen.

e) Posseir el títol de diplomat universitari de primer cicle en ciències empresarials o títol equivalent.

En el cas de títols obtinguts a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Ciència.

2.2. Els requisits generals indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la presa de possessió com a funcionaris de carrera.

—3 *Sol·licituds*

3.1 Les sol·licituds per prendre part en la convocatòria s'han d'adreçar al síndic major de la Sindicatura de Comptes de Catalunya, Av. del Litoral, 12-14, 08005 Barcelona, i s'han de formalitzar en l'imprès normalitzat que es troba a disposició dels interessats al Registre general de la Sindicatura de Comptes de Catalunya, ubicat en l'adreça esmentada anteriorment, i que també podrà ser imprès per mitjà de la pàgina web www.sindicatura.cat.

3.2 Les sol·licituds es poden presentar al Registre general de la Sindicatura de Comptes de Catalunya o per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administra-