

DEPARTAMENT D'UNIVERSITATS, RECERCA I SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS
UNIVERSITARIS I DE RECERCA

RESOLUCIÓ

UNI/2515/2005, de 3 d'agost, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria d'ajuts a les associacions d'estudiants universitaris per al curs 2005-2006 (AEU).

De conformitat amb el que disposa el capítol IX del Decret legislatiu 2/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya;

Atesa la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocades per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca;

Atès que l'article 11.1.q dels Estatuts de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca, aprovats pel Decret 168/2002, d'11 de juny, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, així com la seva resolució, i que aquestes facultats han estat delegades en el president de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris, amb data de 5 de desembre de 2002;

Ateses les consideracions anteriors,

RESOLUCIÓ

Article 1

Convocar els ajuts a les associacions d'estudiants universitaris per al curs 2005-2006 (AEU), d'acord amb l'annex d'aquesta Resolució.

Article 2

L'import global d'aquesta convocatòria és de 30.040,48 euros, que anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 480.0002 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2005.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució exhaureix la via administrativa. A continuació, s'indiquen els recursos que s'hi poden interposar: recurs potestatiu de reposició davant el president de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà del dia de la publicació de la Resolució al DOGC; o bé recurs contenciós administratiu interposat directament davant el Tretzè Tribunal Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, comptadors de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 16 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 3 d'agost de 2005

RAMON VILASECA I ALAVEDRA
President de la Comissió Executiva
d'Ajuts Universitaris

ANNEX

Convocatòria d'ajuts a les associacions d'estudiants universitaris per al curs 2005-2006 (AEU)

—1 Objecte

Donar suport a les activitats que potencien l'associacionisme juvenil en l'àmbit universitari, com també a les activitats de caire científic i formatiu organitzades per associacions d'estudiants universitaris de Catalunya.

Les activitats concretes per a les quals es pot sol·licitar l'ajut són les següents:

a) Les activitats que tinguin per objecte el foment i la difusió de la llengua i la cultura catalanes a les universitats.

b) Les activitats relacionades amb projectes de sensibilització social i de cooperació per al desenvolupament.

c) Les activitats relacionades amb l'acolliment d'estudiants universitaris de fora de Catalunya.

d) Les activitats que tinguin com a finalitat la formació i la millora de les condicions de l'estudi, i les que relacionen els estudiants universitaris amb el món del treball i el seu futur professional.

e) La participació i l'assistència en reunions i congressos científics, humanístics o formatius dels estudiants universitaris membres de l'associació, sempre que la finalitat del congrés estigui directament relacionada amb els objectius de l'associació i amb l'objecte d'aquesta convocatòria.

Es valoraran especialment aquelles actuacions programades per les diferents associacions que tinguin abast interuniversitari.

En queden excloses les activitats que tinguin finalitat política, gremial o sindical, les que tinguin finalitats esportives o lucratives, les activitats consistents en viatges turístics o aquelles altres diferents de les esmentades als punts a), b), c), d) i/o e) d'aquest apartat.

—2 Destinataris

Poden sol·licitar aquests ajuts les associacions d'estudiants universitaris de Catalunya que compleixin els requisits següents:

a) Estar inscrites en el registre de la Direcció General del Dret i d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.

b) Acreditar que estan vinculades a una de les universitats de Catalunya i que les seves activitats es desenvolupen preferentment en el si de la comunitat universitària.

—3 Període

L'associació haurà de realitzar l'activitat objecte de la subvenció durant el curs 2005-2006; excepcionalment es tindran en compte les activitats realitzades des de l'1 de gener de 2005, d'acord amb el que s'estableix a la base 17 d'aquesta convocatòria en relació amb la justificació dels ajuts.

—4 Quantia

L'import màxim de l'ajut per a cada activitat és de 3.000 euros.

—5 Sol·licituds i documentació

5.1 Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, seran formalitzades pel president de l'associació d'estudiants o pel seu representant legal i es presentaran en format paper i suport electrònic al registre de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (d'ara

endavant AGAUR) o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a les pàgines web de l'AGAUR (<http://www.gencat.net/agaur>) i del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació (d'ara endavant DURSI) (<http://www.gencat.net/dursi>).

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre prevaldrà la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos en paper dins del termini per optar a la convocatòria.

Només es podrà sol·licitar una activitat per associació.

5.2 La sol·licitud, tal com indica el model normalitzat, constarà de les parts següents:

a) Dades generals del sol·licitant, l'associació sol·licitant i l'activitat presentada.

b) El pressupost total de despeses i ingressos de l'associació per a l'any.

c) La memòria resumida de l'associació.

d) Memòria resumida d'activitats pel curs 2005-2006.

e) Memòria justificativa de l'activitat presentada, en la qual caldrà especificar: adequació de l'activitat a l'objecte de la convocatòria, breu resum de l'activitat, objectius que cal assolir, finalitat, actuacions que s'han de realitzar i repercussió de l'activitat.

f) Pressupost de despeses i ingressos de l'activitat.

—6 Termini per presentar les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de l'1 al 20 d'octubre de 2005.

—7 Avaluació i selecció

7.1 D'acord amb els mecanismes i criteris que s'estableixen a la convocatòria, l'avaluació prèvia a la selecció la realitzaran experts i assessors externs tenint en compte els criteris següents:

a) L'interès formatiu, científic i social de l'activitat que s'ha de realitzar.

b) El nombre d'estudiants universitaris que participen en l'activitat.

c) La repercussió de l'activitat en l'àmbit estudiantil universitari.

d) El grau d'implicació dels estudiants universitaris en l'activitat i la finalitat de l'associació sol·licitant.

7.2 La selecció dels candidats es durà a terme per una comissió de selecció. Per a l'atorgament dels ajuts, la Comissió de Selecció tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR, l'avaluació realitzada d'acord amb els criteris determinats a la base 7.1, la disponibilitat pressupostària i el repartiment entre les diferents associacions i universitats.

7.3 La Comissió de Selecció serà designada i nomenada pel president de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU) i el director general d'Universitats, i estarà formada per un president, que serà el president de la CEAU o la persona en qui delegui, un màxim de quatre vocals i un secretari, que serà el director executiu de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

La Comissió de Selecció, si ho creu necessari, podrà demanar documentació complementària en relació amb el projecte per al qual se sol·licita l'ajut.

7.4 La Comissió de Selecció podrà proposar una llista de reserva, integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—8 *Unitat competent per a la gestió*

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

—9 *Òrgan competent per a la resolució*

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris i/o el seu president, segons l'acord del Consell de Direcció de 5 de desembre de 2002.

—10 *Termini de resolució*

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de presentació de la sol·licitud. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

—11 *Notificació de la resolució*

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i amb efectes informatius, es podrà consultar el resultat de la resolució en les respectives pàgines web de l'AGAUR i del DURSI.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades podran interposar en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, un recurs potestatiu de reposició davant el president de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris per delegació del Consell de Direcció de l'AGAUR, segons l'acord del Consell de Direcció de l'AGAUR de 5 de desembre de 2002, tal com preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; o directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—12 *Acceptació*

Els beneficiaris han de presentar el document d'acceptació de l'ajut signat en un termini de 30 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la resolució al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

Juntament amb aquest document d'acceptació, s'ha de presentar la documentació següent:

a) Còpia del NIF de l'associació i certificat d'inscripció de l'associació en el registre de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.

b) Còpia del DNI, NIF o passaport del representant legal de l'associació que sol·licita l'ajut, i document que acrediti les facultats atorgades com a representant legal de l'associació (nomenament, poders, etc.).

c) Còpia dels estatuts de l'associació i, si escau, del seu reglament de funcionament.

No cal aportar els documents especificats a les lletres a) i c) en el cas que l'associació els hagi

presentat anteriorment a l'AGAUR, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la seva presentació, que no hagin estat objecte de cap modificació i que hagin estat admesos com a vàlids. En aquest supòsit, l'associació sol·licitant haurà d'especificar per escrit la data en que van ser presentats i el procediment a què corresponen.

S'entendrà que hi renuncien els beneficiaris que no hagin presentat el document d'acceptació i la documentació dins el termini previst a l'apartat anterior.

—13 *Substitucions*

En el cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial o que no es lliuri el document d'acceptació i la documentació annexa, en les condicions i el termini que preveu la base 13 de la convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu de l'AGAUR podrà adjudicar l'ajut a candidats de la llista de reserva. Les substitucions s'han de notificar mitjançant la publicació de l'esmentada resolució al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Així mateix, s'ha de comunicar directament als interessats.

—14 *Canvis i incidències*

Els canvis i les incidències es regeixen pel que disposen les bases generals de l'AGAUR vigents.

—15 *Pagament*

El pagament de l'ajut s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte corrent indicat amb aquesta finalitat per l'associació beneficiària, un cop s'hagi justificat l'activitat objecte de l'ajut segons el que preveu la base 17 d'aquesta convocatòria.

—16 *Termini i forma de justificació*

Els beneficiaris dels ajuts han de justificar la realització efectiva de l'activitat que fomenta la concessió de l'ajut i acreditar-ho abans del dia 31 de juliol de 2006, mitjançant la presentació de la documentació següent:

a) Memòria justificativa, d'acord amb el model normalitzat, que acrediti que s'ha dut a terme l'activitat subvencionada.

b) Estat d'ingressos i despeses totals de l'activitat, on consti l'aportació de l'AGAUR, signada pel tresorer o el representant legal de l'associació.

c) Els justificants de les despeses realitzades per l'import de l'ajut concedit, segons els conceptes detallats al pressupost presentat a la sol·licitud de subvenció. Aquests justificants han de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable i han de ser originals, còpia autenticada, o bé còpies compulsades i han d'anar acompanyats de la corresponent acreditació del seu pagament efectiu.

—17 *Publicitat*

La concessió de l'ajut comporta l'obligació del beneficiari de fer constar en qualsevol publicitat referida a l'activitat subvencionada l'expressió: "Amb el suport del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya".

—18 *Difusió de la realització de l'activitat*

Per a una major difusió de les activitats beneficiades realitzades, la memòria justificativa de l'activitat en el format establert a la base 16 i la memòria resumida de l'associació, d'acord amb el format establert a la sol·licitud, es poden

fer públiques a través de la pàgina web de l'AGAUR.

—19 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de la normativa aplicable.

(05.221.015)

*

PARLAMENT DE CATALUNYA

ACORD

de 26 de juliol de 2005, de la Mesa del Parlament, de nomenament de funcionàries documentalistes del Parlament de Catalunya del grup A de titulació (núm. de registre de la convocatòria 02/05).

Vist el que estableixen les bases 1.6 i 11 de la convocatòria del procés selectiu per a proveir dues places de documentalista del Parlament de Catalunya (núm. de registre de la convocatòria 02/05), publicada el 14 de febrer de 2005, BOPC núm. 146;

De conformitat amb la proposta de 27 de juny de 2005 que fa el tribunal qualificador dels aspirants que han superat el procés selectiu, i d'acord amb la Direcció de Govern Interior, un cop verificada la concurrència dels requisits i les condicions que estableixen les bases de la convocatòria esmentada;

D'acord amb el que disposa la base 11.1 de la convocatòria, la Mesa del Parlament de Catalunya,

ACORDA:

Primer

Nomenar funcionàries documentalistes del Parlament de Catalunya del grup A de titulació la senyora Elvira Bosch i Jorba i la senyora Eulàlia Casares i Roca (núm. de registre de la convocatòria 02/05).

Segon

Les interessades disposen del termini de trenta dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació del nomenament al *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya*, per fer el jurament o la promesa i prendre possessió del càrrec, la qual s'efectuarà davant la cap del Departament de Recursos Humans del Parlament de Catalunya, que les adscriurà al lloc de treball amb caràcter definitiu.

Tercer

Contra aquest Acord, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició davant la Mesa del Parlament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà d'haver estat publicat o notificat, de conformitat amb el que estableixen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i l'article 46 de la Llei 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa de llurs interessos.

Barcelona, 26 de juliol de 2005

IMMA FOLCHI I BONAFONTE
Oficiala major
(05.193.037)

ACORD

de 26 de juliol de 2005, de la Mesa del Parlament, de nomenament de funcionaris uixers del Parlament de Catalunya del grup D de titulació (núm. de registre de la convocatòria 01/05).

Vist el que estableixen les bases 8.6 i 10.1 de la convocatòria del procés selectiu per a proveir nou places d'uixer/a del Parlament de Catalunya (núm. de registre de la convocatòria 01/05), publicada el 5 de gener de 2005, BOPC núm. 135;

De conformitat amb la proposta de 22 de juliol de 2005 que fa el tribunal qualificador dels aspirants que han superat el procés selectiu, i d'acord amb la Direcció de Govern Interior, un cop verificada la concurrència dels requisits i les condicions que estableixen les bases de la convocatòria esmentada;

D'acord amb el que disposa la base 10.1 de la convocatòria, la Mesa del Parlament de Catalunya,

ACORDA:

Primer

Nomenar funcionaris uixers del Parlament de Catalunya del grup D de titulació les persones que figuren en l'annex d'aquest Acord.

Segon

Les persones interessades disposen del termini de trenta dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació del nomenament al *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya*, per fer el jurament o la promesa i prendre possessió, del càrrec, la qual s'efectuarà davant la cap del Departament de Recursos Humans del Parlament de Catalunya, que les adscriurà al lloc de treball amb caràcter definitiu.

Tercer

Contra aquest Acord, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició davant la Mesa del Parlament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà d'haver estat publicat o notificat, de conformitat amb el que estableixen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i l'article 46 de la Llei 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa de llurs interessos.

Barcelona, 26 de juliol de 2005

IMMA FOLCHI I BONAFONTE
Oficiala major

ANNEX

N	DNI	Cognoms i nom
1	00052421832W	Blasco Argente, Glòria

N	DNI	Cognoms i nom
2	00038449704Y	Falomir Ballega, Sergio
3	00043686377Q	Gavin Fontanals, Marc
4	00046649205F	Hernández Blasco, Noemi
5	00035074952K	Mallo Garcia, Ana Maria
6	00043681721Y	Narvió Jiménez, Maria Isabel
7	00039680749E	Solé Ivern, Frederic
8	00043681149D	Terrés Espina, Sergi
9	00046348186N	Vilches Grau, Raquel

(05.193.068)

