

Escut caironat: d'argent, una palma de sinople posada en pal; ressaltant sobre el tot una mola de sable. Per timbre, una corona de Baró.

—2 Inscriure l'esmentat escut al Registre dels ens locals de Catalunya, secció de símbols, subsecció d'escuts.

—3 Publicar aquesta Resolució al DOGC.

Barcelona, 17 de febrer de 2005

ALBERT PEREIRA I SOLÉ
Director general d'Administració Local
(05.047.204)

RESOLUCIÓ

GAP/529/2005, d'1 de febrer, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera del municipi del Milà.

L'11 de gener de 2005, el Ple de l'Ajuntament del Milà (Alt Camp) va adoptar l'acord d'aprovar la bandera municipal.

El 10 de novembre de 2004, la Secció Històrico-arqueològica de l'Institut d'Estudis Catalans va emetre dictamen favorable sobre l'expedient.

D'acord amb el que disposen els articles 37 i 38 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i els articles 9, 30, 31 i concordants del Reglament dels símbols dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 263/1991, de 25 de novembre,

RESOLC:

—1 Donar conformitat a l'adopció de la bandera del municipi del Milà, organitzada de la manera següent:

Bandera apaïsada, de proporcions dos d'alt per tres de llarg, de porpra, amb el milà groc aferrant una fletxa negra de l'escut, tot el conjunt d'alçària 5/6 de la del drap i amplària 5/9 de la llargària del mateix drap al centre.

—2 Inscriure l'esmentada bandera al Registre dels ens locals de Catalunya, secció de símbols, subsecció de banderes.

—3 Publicar aquesta Resolució al DOGC.

Barcelona, 1 de febrer de 2005

ALBERT PEREIRA I SOLÉ
Director general d'Administració Local
(05.032.001)

RESOLUCIÓ

GAP/530/2005, de 22 de febrer, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de la bandera de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Canadà.

El 30 de gener de 2005, el Ple de la Junta de Veïns de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Canadà (Odèn) va adoptar l'acord d'aprovar la bandera local.

El 10 de novembre de 2004, la Secció Històrico-arqueològica de l'Institut d'Estudis Cata-

lans va emetre dictamen favorable sobre l'expedient.

D'acord amb el que disposen els articles 37 i 38 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i els articles 9, 30, 31 i concordants del Reglament dels símbols dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 263/1991, de 25 de novembre,

RESOLC:

—1 Donar conformitat a l'adopció de la bandera de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Canadà, organitzada de la manera següent:

Bandera apaïsada, de proporcions dos d'alt per tres de llarg, vermella, amb l'últim terç vertical blanc; en els dos primers terços la faixa-semipal blanca de l'escut, de gruix 1/8 de l'alçària del drap, al centre i el card de tres flors groc de l'escut, d'alçària 5/16 de la del drap i amplària 2/9 de la llargària del mateix drap, al centre i a 1/16 de la vora superior.

—2 Inscriure l'esmentada bandera al Registre dels ens locals de Catalunya, secció de símbols, subsecció de banderes.

—3 Publicar aquesta Resolució al DOGC.

Barcelona, 22 de febrer de 2005

ALBERT PEREIRA I SOLÉ
Director general d'Administració Local
(05.049.040)

RESOLUCIÓ

GAP/531/2005, de 15 de febrer, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Sant Climent Sescebes.

El 5 de setembre de 2003, el Ple de l'Ajuntament de Sant Climent Sescebes (Alt Empordà) va adoptar l'acord d'aprovar l'escut heràldic municipal.

El 27 de juny de 2003, la Secció Històrico-arqueològica de l'Institut d'Estudis Catalans va emetre dictamen favorable sobre l'expedient.

D'acord amb el que disposen els articles 36 i 38 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i els articles 9, 24 al 26 i concordants del Reglament dels símbols dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 263/1991, de 25 de novembre,

RESOLC:

—1 Donar conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Sant Climent Sescebes, organitzat de la manera següent:

Escut caironat partit: 1r, d'or quatre pals de gules; 2n, faixat d'or i de gules; ressaltant sobre el tot un manat de tres cebes d'argent lligades de sable. Per timbre, una corona de poble.

—2 Inscriure l'esmentat escut al Registre dels ens locals de Catalunya, secció de símbols, subsecció d'escuts.

—3 Publicar aquesta Resolució al DOGC.

Barcelona, 15 de febrer de 2005

ALBERT PEREIRA I SOLÉ
Director general d'Administració Local
(05.040.129)

RESOLUCIÓ

GAP/532/2005, de 22 de febrer, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Flix.

L'1 de febrer de 2005, el Ple de l'Ajuntament de Flix (Ribera d'Ebre) va adoptar l'acord d'aprovar l'escut heràldic municipal.

El 10 de febrer de 1987, la Secció Històrico-arqueològica de l'Institut d'Estudis Catalans va emetre dictamen favorable sobre l'expedient.

D'acord amb el que disposen els articles 36 i 38 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i els articles 9, 24 al 26 i concordants del Reglament dels símbols dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 263/1991, de 25 de novembre,

RESOLC:

—1 Donar conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Flix, organitzat de la manera següent:

Escut caironat: d'argent, un freixe fruitat de sinople. Per timbre, una corona de baró.

—2 Inscriure l'esmentat escut al Registre dels ens locals de Catalunya, secció de símbols, subsecció d'escuts.

—3 Publicar aquesta Resolució al DOGC.

Barcelona, 22 de febrer de 2005

ALBERT PEREIRA I SOLÉ
Director general d'Administració Local
(05.049.092)

ESCOLA D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA DE CATALUNYA

RESOLUCIÓ

GAP/525/2005, de 17 de febrer, per la qual es convoquen beques de col·laboració en les tasques pròpies de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

La Llei 4/1987, de 24 de març, reguladora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, configura aquest organisme com a institució bàsica a Catalunya de formació i estudi en matèria d'Administració pública.

L'Escola d'Administració Pública de Catalunya vol facilitar la col·laboració d'estudiants universitaris i llicenciats i diplomats recents en el desenvolupament d'aquestes funcions per tal que l'experiència que assoleixin enriqueixi la seva formació i els permeti el coneixement de l'organització i l'activitat de l'Administració pública.

Per tot això,

RESOLUCIÓ:

—1 Convocar set beques de col·laboració en les tasques pròpies de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya per a llicenciats i diplomats recents i estudiants universitaris de Catalunya.

—2 Aprovar les bases reguladores de la convocatòria, que consten a l'annex d'aquesta Resolució.

—3 Aquesta convocatòria té un pressupost màxim de 21.280 euros, que aniran càrrec de la partida D/480.0001/0000 del pressupost de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya per a l'any 2005.

—4 El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

—5 Les beques previstes en aquesta convocatòria es regeixen per les bases reguladores que es publiquen a l'annex d'aquesta Resolució, pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i per la resta de la normativa vigent aplicable.

Barcelona, 17 de febrer de 2005

RUT CARANDELL I RIERADEVALL
Directora

ANNEX

Bases reguladores de les beques de col·laboració en les tasques pròpies de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

—1 Objecte

Les beques de col·laboració tenen per objecte augmentar la formació teoricopràctica i la preparació professional dels llicenciats, diplomats i estudiants seleccionats, mitjançant la realització de tasques d'estudi i suport a les activitats de l'Escola en els diversos àmbits d'actuació (formació, recerca, documentació, difusió i gestió administrativa), amb la tutoria de la persona que es designi a aquest efecte. Aquestes tasques estaran relacionades amb la formació de les persones adjudicatàries i es portaran a terme a les dependències que assenyali l'Escola durant quatre hores diàries, en torn de matí o tarda.

—2 Destinataris

Poden sol·licitar aquestes beques de col·laboració els llicenciats i els diplomats recents i els estudiants de les universitats de Catalunya.

En el cas dels llicenciats i diplomats, han d'haver obtingut el 100% dels crèdits en els últims tres anys, comptadors des de la data de termini de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria i tenir el veïnatge civil a Catalunya.

En el cas dels estudiants universitaris, han d'haver superat el 80% dels crèdits d'una diplomatura o llicenciatura de les universitats de Catalunya.

En ambdós casos, els estudis preferents són ciències polítiques, dret, economia, administració i direcció d'empreses, pedagogia, psicologia, sociologia, biblioteconomia, documentació, ciències empresarials, gestió i administració pública i relacions laborals.

Els adjudicataris de beques de col·laboració d'edicions anteriors en queden exclosos.

—3 Durada

El període de col·laboració s'iniciarà l'1 d'abril de 2005 i finalitzarà el 31 de desembre de 2005, amb un mes de vacances no computable a efectes econòmics.

—4 Quantia de les beques

Cada beca té una dotació econòmica mensual de 380 euros, que es farà efectiva per mesos vençuts, amb les retencions legals corresponents amb un màxim de vuit mesos.

En el cas dels estudiants, la beca de col·laboració és incompatible amb el desenvolupament de qualsevol treball remunerat, tret que s'iniciï una vegada l'adjudicatari hagi acabat els seus estudis, i amb qualsevol altre ajut o beca, tret de les que s'obtinguin per seguir els estudis principals.

—5 Sol·licituds i documentació

5.1 Per participar en aquesta convocatòria, els aspirants han de presentar una sol·licitud mitjançant un imprès normalitzat, que trobaran a <http://www.eapc.es/informacio/impres/sollicit.pdf>. Cal que hi facin constar la preferència per realitzar les tasques de col·laboració en torn de matí o tarda.

5.2 A la sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació següent:

- Curriculum i fotocòpia del DNI.
- Memòria de 300 paraules com a màxim, on s'indiquin els motius pels quals l'aspirant sol·licita l'adjudicació d'una beca de col·laboració.
- Expedient acadèmic.
- Documents acreditatius dels coneixements d'informàtica, llengua catalana i altres idiomes.

L'Escola d'Administració Pública de Catalunya podrà demanar als adjudicataris l'aportació d'altres documents acreditatius complementaris.

—6 Lloc i termini de presentació de les sol·licituds

6.1 Les sol·licituds s'han de presentar al Registre de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (c. Girona, 20, 08010 Barcelona) de 9 a 14 i de 15 a 17.30 hores, o bé es poden trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6.2 El termini de presentació és de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

—7 Criteris de selecció

Per a la selecció dels adjudicataris es tindran en compte els criteris següents:

- Expedient acadèmic i altres activitats de formació teoricopràctica: fins a 25 punts. Es tindrà en compte les titulacions preferents esmentades a la base 3 i l'adaptabilitat de l'activitat curricular als àmbits específics de desenvolupament de les activitats de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Coneixements d'informàtica: fins a 10 punts. Es valoraran els coneixements sobre processadors de textos i html, fulls de càlcul, bases de dades, tractament d'imatges i programaris de comunicacions d'ús més estesos.
- Coneixements de llengua catalana: fins a 10 punts. Es tindrà en compte la possessió del certificat de suficiència de català (C) o superi-

or de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent.

d) Idiomes: fins a 5 punts. Es tindran en compte els títols expedits per organismes oficials.

e) Altres mèrits: fins a 5 punts. Es tindran en compte les estadades a l'estranger i l'experiència professional.

La comissió de selecció podrà entrevistar els sol·licitants que consideri oportú per rebre'n informació complementària.

Els aspirants que no obtinguin un mínim de 25 punts quedaran exclosos d'aquesta convocatòria.

—8 Comissió de selecció

8.1 La selecció dels aspirants, la durà a terme una comissió presidida per la directora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, o la persona en qui delegui, i de la qual formaran part els caps de servei de l'Escola següents: cap del Servei de Gestió Administrativa, cap del Servei de Formació per a l'Administració de la Generalitat, cap del Servei de Selecció i Formació per a l'Administració Local i cap del Servei de Recerca, Documentació i Publicacions.

8.2 A la vista de les sol·licituds presentades, dels mèrits al·legats, dels criteris de selecció establerts i de les tasques que hauran de realitzar durant la beca, la comissió de selecció farà una proposta d'adjudicació de les beques de col·laboració.

—9 Resolució

9.1 La directora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya resoldrà l'adjudicació de les beques. La resolució d'adjudicació de les beques serà notificada als interessats.

9.2 En la resolució esmentada es pot preveure la designació d'aspirants suplents, als quals la directora de l'Escola podrà adjudicar una beca en ocasió de renúncia o revocació de les ja adjudicades.

9.3 Contra la resolució de concessió, que esgota la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició davant la directora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar de la data de la notificació, o bé recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de la notificació.

—10 Acceptació de la beca de col·laboració

Els aspirants seleccionats han de formalitzar l'acceptació de la beca mitjançant la signatura d'un document d'acceptació en el qual s'especificaran les condicions d'execució de la col·laboració amb l'Escola, la forma de pagament de les beques i la seva justificació.

—11 Memòria final

Els adjudicataris de les beques han d'elaborar una memòria sobre les tasques dutes a terme durant el període de col·laboració. La comissió de selecció valorarà amb aquesta memòria el grau d'assoliment dels objectius fixats.

—12 Drets dels adjudicataris

12.1 Els adjudicataris de les beques tenen dret al seguiment personalitzat de la seva tasca mitjançant la tutoria que es designi, a rebre el certificat de l'Escola relatiu a la col·laboració donada i a gaudir d'una assegurança per riscos.

12.2 Els adjudicataris poden assistir a les activitats formatives organitzades per l'Escola

DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

RESOLUCIÓ

EDC/508/2005, d'11 de febrer, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Montserrat, de Barcelona.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada als corresponents serveis territorials del Departament d'Educació pel titular del centre docent privat Montserrat, de Barcelona, en petició d'autorització d'ampliació d'unitats i de llocs escolars, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació; el Reial decret 1537/2003, de 5 de desembre, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments escolars de règim general, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

RESOLC:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Montserrat, de Barcelona, per ampliació d'unitats l'etapa de l'educació secundària obligatòria i ampliació de llocs escolars dels ensenyaments de batxillerat, en els termes que s'especifiquen en l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 11 de febrer de 2005

P.D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

MARIA SERRAHIMA I SUGRAÑES
Directora dels Serveis Territorials
a Barcelona I (ciutat)

ANNEX

COMARCA DEL BARCELONÈS

Serveis territorials: Barcelona I (ciutat).

Municipi: Barcelona.

Localitat: Barcelona.

Codi: 08004912.

Denominació: Montserrat.

Adreça: av. Vallvidrera, 68.

Titular: Missioneres Sagrada Família de Natxaret.

NIF: Q0800167J.

S'autoritza l'ampliació de 3 unitats amb capacitat per a 90 llocs escolars de l'etapa de l'educació secundària obligatòria, amb efectes a partir de l'inici del curs 2005-2006.

S'autoritza l'ampliació de 30 llocs escolars de la capacitat autoritzada dels ensenyaments de batxillerat, amb efectes a partir de l'inici del curs 2005-2006.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Educació preescolar: 4 unitats amb capacitat per a 61 llocs escolars.

Educació infantil: 6 unitats amb capacitat per a 150 llocs escolars.

Educació primària: 12 unitats amb capacitat per a 300 llocs escolars.

Educació secundària obligatòria: 8 unitats amb capacitat per a 240 llocs escolars.

Batxillerat: 2 unitats amb capacitat per a 70 llocs escolars en les modalitats d'humanitats i ciències socials; i ciències i tecnologia.

Amb caràcter transitori i fins a la seva extinció: 2 unitats amb capacitat per a 70 llocs escolars en les modalitats d'humanitats i ciències socials, i ciències de la naturalesa i de la salut.

(05.039.033)

RESOLUCIÓ

EDC/509/2005, d'11 de febrer, per la qual s'autoritza l'obertura del centre d'educació preescolar Carrusel, de Barcelona.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada als corresponents serveis territorials del Departament d'Educació pel promotor del centre d'educació preescolar Carrusel, de Barcelona, en petició d'autorització d'obertura, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació; el Reial decret 828/2003, de 27 de juny, pel qual s'estableixen els aspectes educatius bàsics de l'educació preescolar, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

RESOLC:

—1 Autoritzar l'obertura del centre d'educació preescolar Carrusel, de Barcelona, en els termes que s'especifiquen en l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei, 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

Així mateix poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment

