

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT D'INTERIOR

ESCOLA DE POLICIA DE CATALUNYA

RESOLUCIÓ

INT/3286/2004, de 29 d'octubre, per la qual es convoquen dues beques de col·laboració en tasques de catalogació pròpies del Centre de Documentació Policial de l'Escola de Policia de Catalunya.

Atès que entre les funcions de l'Escola de Policia de Catalunya estan la formació, la recerca i la divulgació de temes relacionats amb la policia i la seguretat i que el bon funcionament del seu Centre de Documentació Policial és un element clau per a l'assoliment de les esmentades funcions;

Atès que l'Escola de Policia de Catalunya vol facilitar la col·laboració d'estudiants de documentació i de biblioteconomia, com ha vingut fent fins ara per tal que l'experiència que assolixin enriqueixi la seva formació acadèmica a la vegada que els dona una experiència pràctica del funcionament de l'Administració i els prepara per al seu exercici professional;

Per tot això, d'acord amb el que preveu el capítol 9 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya,

RESOLC:

Article 1

Obrir la convocatòria per adjudicar dues beques de col·laboració en tasques de catalogació en el Centre de Documentació Policial de l'Escola de Policia de Catalunya a estudiants de les universitats de Catalunya que estiguin cursant el segon cicle de la llicenciatura en documentació, el darrer curs de biblioteconomia i documentació i també als llicenciats i diplomats en alguna d'aquestes especialitats, amb càrrec a la partida 6190/D/480000100/0000, del pressupost de despeses de l'Escola de Policia de Catalunya per a l'any 2005, per un import màxim de 15.000,00 euros. L'atorgament de les beques resta condicionat al fet que en els pressupostos de l'Escola de Policia de Catalunya per a l'exercici de l'any 2005 hi hagi un crèdit suficient en l'aplicació pressupostària corresponent.

Article 2

Aprovar les bases que han de regir la col·laboració objecte de la convocatòria i el desenvolupament del concurs esmentat, les quals es publiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

Mollet del Vallès, 29 d'octubre de 2004

JOAN MAURI I MAJÓ
Director

ANNEX

—1 Règim jurídic

El règim jurídic aplicable a aquesta beca és el que preveu el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

—2 Objecte

La concessió de dues beques de col·laboració en tasques de catalogació i altres pròpies del

Centre de Documentació Policial de l'Escola de Policia de Catalunya.

—3 Finalitat

Les beques de col·laboració tenen per finalitat l'augment de la formació teoricopràctica i la preparació professional dels estudiants i diplomats seleccionats a través de la seva participació en tasques de catalogació seguint els nous programes que s'han implantat a la Generalitat, cosa que els qualifica per al seu futur professional més immediat. Els becariis també col·laboraran en les tasques generals del Centre de Documentació Policial.

—4 Destinataris

Les beques de col·laboració s'adrecen als estudiants de les universitats de Catalunya que estiguin cursant el segon cicle de la llicenciatura en documentació, el darrer curs de biblioteconomia i documentació i també als llicenciats i diplomats en alguna d'aquestes especialitats.

—5 Durada i lloc de realització

El període de col·laboració s'iniciarà el dia 1 de febrer de 2005 i acabarà el dia 30 de novembre de 2005, amb el benentès que es disposarà d'un mes de vacances no computable a efectes econòmics. Es durà a terme en règim de jornada de 7,30 hores a la seu de l'Escola de Policia de Catalunya a Mollet del Vallès.

—6 Dotació econòmica

Cada beca té una dotació econòmica de 7.500,00 euros, que es farà efectiva amb pagaments de 833,33 euros a mesos vençuts amb les retencions legals corresponents i amb la conformitat prèvia dels tutors dels becariis.

—7 Drets i obligacions dels adjudicatariis

7.1 Els adjudicatariis tenen dret al seguiment personalitzat de la seva tasca mitjançant la tutoria que es disegni, a rebre un certificat de l'Escola de Policia de Catalunya que acrediti la col·laboració prestada i a gaudir individualment d'una pòlissa d'asseguració d'accident que subscrirà aquest organisme, els riscos coberts seran els accidents derivats de la prestació de la seva col·laboració en les instal·lacions del centre i els accidents *in itinere*.

7.2 Els adjudicatariis estan obligats a complir les normes de funcionament de l'entitat, a seguir les instruccions donades pels seus tutors i altre personal del centre i a tractar amb respecte als usuaris del Centre de Documentació Policial i la resta de personal de l'Escola.

7.3 Els/Les adjudicatariis/àries també estan obligats a facilitar tota la informació requerida per la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

—8 Sol·licituds

Les persones que vulguin participar en aquest concurs hauran de presentar una sol·licitud adreçada al director de l'Escola de Policia de Catalunya. Cal adjuntar a les sol·licituds els documents següents mitjançant original o fotocòpia compulsada:

Curriculum i fotocòpia del DNI.

Expedient acadèmic.

Documents acreditatius del coneixement de llengua catalana i del programari de gestió bibliotecària VTLS i/o altres.

Memòria de dues pàgines, on s'exposin les raons per les quals es sol·licita una beca de col·laboració.

Caldrà acreditar tots els coneixements i mèrits esmentats en el currículum. L'Escola de Policia de Catalunya podrà demanar als sol·licitants l'aportació d'informació i documents complementaris.

—9 Lloc i termini de presentació de les sol·licituds

El termini per presentar les sol·licituds serà de 20 dies naturals comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la present Resolució al DOGC, al Registre oficial de l'Escola de Policia de Catalunya, de 9 a 14 h i de 15 a 17.30 h, o bé es poden trametre a través de qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 4/1999, de modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Quan la sol·licitud es presenti a les oficines de correus s'haurà de fer en un sobre obert, per tal que sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada.

—10 Barem de mèrits

Els criteris de selecció s'ajustaran al barem de mèrits següents:

Expedient acadèmic i currículum: fins a 50 punts.

Coneixement de llengua catalana: fins a 10 punts.

Coneixements del programari de gestió bibliotecària VTLS i/o altres: fins a 15 punts.

Entrevista: fins a 20 punts.

—11 Comissió de selecció

La selecció dels aspirants, la durà a terme una comissió nomenada pel director de l'Escola de Policia de Catalunya, i de la qual formaran part els vocals següents: un president, dos responsables o tècnics del Centre de Documentació Policial de l'Escola de Policia de Catalunya, i dos professors de les universitats catalanes, vinculats als àmbits objecte d'aquesta convocatòria, designats pel director de l'Escola de Policia de Catalunya. La comissió de selecció establirà els criteris de ponderació en l'aplicació del barem esmentat al punt anterior, que s'hauran de fer públics. Abans de prendre la seva decisió, la comissió de selecció haurà d'entrevistar els aspirants per rebre informació complementària. L'entrevista es valorarà amb un màxim de 10 punts, computables a efectes del barem de mèrits corresponents.

La comissió de selecció, d'acord amb les sol·licituds presentades i els mèrits al·legats, proposarà l'adjudicació de les beques de col·laboració.

De conformitat amb el que preveu el Decret 337/1988, de 17 d'octubre, modificat pel Decret 74/2001, de 6 de març, l'Escola de Policia de Catalunya satisfarà els drets d'assistència que es meritin en favor dels membres de la comissió de selecció per les tasques que aquests desenvolupin per raó del present concurs. Aquests drets d'assistència seran els que corresponguin al personal del Grup 2, funcionaris dels cossos A i B, i càrrecs assimilats als anteriors.

—12 Resolució del concurs

Així que es disposi de consignació pressupostària suficient i adequada per dur a terme la despesa, i a la vista de la proposta de la comissió de selecció, el director de l'Escola de Policia de Catalunya, emetrà una resolució sobre l'adjudicació de les beques que es publicarà al DOGC i es notificarà individualment a tots els

DEPARTAMENT D'ECONOMIA I FINANCES

DECRET

442/2004, de 30 de novembre, d'adscripció de la Subdirecció General de Riscos i Assegurances a la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya.

El Decret 68/2004, de 20 de gener, d'estructuració i reestructuració de diversos departaments de l'Administració de la Generalitat, va crear, adscrita a la Secretaria de Promoció Econòmica, la Direcció General de Política Financera i Assegurances amb les funcions i estructura de les anteriors direccions generals de Política Financera i d'Assegurances les quals quedaven suprimides. D'aquesta nova Direcció General depèn, entre d'altres, la Subdirecció General de Riscos i Assegurances.

Per la seva banda, la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya té regulada la seva estructura orgànica mitjançant el Decret 363/2002, de 24 de desembre.

Per tal de fer possible l'aplicació d'una manera més eficaç de les mesures de gestió dels riscos que afecten el patrimoni i les activitats de la Generalitat, s'ha evidenciat la necessitat d'adscriure l'esmentada Subdirecció General de Riscos i Assegurances a la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya.

Atès el que estableix la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a proposta del conseller d'Economia i Finances i d'acord amb el Govern,

DECRETO:

Article 1

Adscripció de la Subdirecció General de Riscos i Assegurances

La Subdirecció General de Riscos i Assegurances de la Direcció General de Política Financera i Assegurances passa a dependre de la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya amb les funcions atribuïdes per l'article 3 del Decret 317/2002, de 19 de novembre, de reestructuració parcial del Departament d'Economia i Finances.

Article 2

Junta de Prevenció i Gestió de Riscos de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

2.1 La Junta de Prevenció i Gestió de Riscos de l'Administració de la Generalitat de Catalunya a la qual es refereix el Decret 326/1996, d'1 d'octubre, sobre l'anàlisi, avaluació, valoració, gestió i prevenció dels riscos que afecten el patrimoni i les activitats de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, és l'òrgan consultiu de la Generalitat de Catalunya vigent en tot el que afecta el tractament dels riscos, tant dels béns i drets de la Generalitat de Catalunya, com del personal que hi ha al seu servei.

2.2 La Junta de Prevenció i Gestió de Riscos de l'Administració de la Generalitat de Catalunya s'integra al Departament d'Economia i Finances i està formada pels membres següents:

El president o la presidenta, que és el director o la directora general del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya.

El vicepresident o la vicepresidenta, que és el subdirector o la subdirectora general de Riscos i Assegurances de la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya.

Un o una vocal en representació de cada departament de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Un o una vocal en representació de la Direcció General de la Funció Pública.

Un o una vocal en representació de la Direcció General de Política Financera i Assegurances.

Un o una vocal en representació de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

Un o una vocal en representació del Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya.

El secretari o la secretària, que és nomenat pel conseller o per la consellera d'Economia i Finances, a proposta del director o de la directora general del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, d'entre personal funcionari adscrit a aquesta Direcció General.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

Les funcions d'anàlisi, avaluació, valoració, gestió i prevenció dels riscos que afecten el patrimoni i les activitats de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, atribuïdes fins ara a la Direcció General de Política Financera i Assegurances mitjançant l'article 1 del Decret 317/2002, de 19 de novembre, de reestructuració parcial del Departament d'Economia i Finances, seran exercides per la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, regulada al Decret 363/2002, de 24 de desembre, de reestructuració de la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya.

Segona

Totes les referències que la normativa vigent, tant en matèria d'informes sobre contractació d'assegurances com en matèria d'anàlisi, avaluació, valoració, gestió i prevenció dels riscos que afecten al patrimoni i les activitats de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, atribueix a la Direcció General de Política Financera i Assegurances i al seu director o a la seva directora, s'han d'entendre efectuades a la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya o al seu director o a la seva directora.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA ÚNICA

El funcionari i altre personal que resulti afectat per les modificacions orgàniques d'aquest Decret continuaran percebent la totalitat de les seves retribucions amb càrrec als crèdits als quals s'estaven imputant, fins que s'adoptin les disposicions de desenvolupament i es procedeixi a les corresponents adaptacions pressupostàries.

DISPOSICIONS DEROGATÒRIES

Primera

Queden derogats els preceptes següents:

Els articles 2.1.a), 2.2 i 5 del Decret 317/2002, de 19 de novembre, de reestructuració parcial del Departament d'Economia i Finances.

interessats. En la proposta i la resolució esmentada es podrà preveure la designació d'aspirants suplents.

La concessió d'aquestes beques no implica cap mena de vinculació, ni laboral ni administrativa, entre la persona seleccionada i l'Escola de Policia de Catalunya.

D'acord amb el que estableix l'article 3 de la Llei 23/2002, de 18 de novembre, transcorregut el termini de tres mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa, els/les sol·licitants entendran desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

—13 Acceptació de la beca de col·laboració

Els aspirants seleccionats hauran de formalitzar l'acceptació de la beca mitjançant la signatura d'un document on s'han de comprometre a complir les condicions generals establertes en aquestes bases i també les específiques que s'inclouen en el document esmentat.

—14 Revocació i renúncia a la beca de col·laboració

La no-assistència injustificada a les activitats i la manca de col·laboració de l'adjudicatari comporta la revocació de la beca de col·laboració.

En els supòsits de revocació o renúncia a una beca de col·laboració, el director podrà adjudicar-la, dins de l'ordre establert, a una de les persones que hagin estat designades com a suplents en la resolució d'adjudicació.

En el cas de renúncia de l'adjudicatari, el director de l'Escola ha de resoldre, atenent a la normativa vigent i a les circumstàncies concurrents, si correspon o no la devolució total o parcial de les quantitats satisfetes i si correspon la suspensió o l'anul·lació dels pagaments restants.

—15 Recursos

Contra les resolucions del director de l'Escola de Policia de Catalunya derivades del desenvolupament d'aquest concurs es podrà interposar recurs d'alçada, davant del titular del Departament d'Interior, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació, o qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

(04.320.071)

