

DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA

ORDRE

PRE/275/2005, de 7 de juny, d'aprovació de les bases per a la concessió d'ajuts a projectes d'investigació i estudi en matèria de joventut a Catalunya, així com d'ajuts a la formació especialitzada per a joves investigadors en matèria de joventut a Catalunya.

El Decret 193/2004, de 20 de febrer, de segona modificació del Decret 296/2003, de 20 de desembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competències del departament de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i el Decret 195/2004, de 24 de febrer, de reestructuració parcial del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, adscriuen la Secretaria General de Joventut a la Secretaria General del Conseller en Cap, la denominació de la qual ha estat substituïda per la de Secretaria General del Conseller Primer pel Decret 51/2005, de 5 d'abril, de reestructuració parcial del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 4076, de 23.2.2004; DOGC núm. 4079, de 26.2.2004, i DOGC núm. 4359, de 8.4.2005).

El Decret 184/2000, de 24 de maig, de reestructuració del Departament de la Presidència, en concret, els articles 19 i següents, reguladors de les funcions i l'estructura de la Secretaria General de Joventut, atribueixen a aquest òrgan la direcció, el seguiment i la supervisió d'actuacions en l'àmbit juvenil (DOGC núm. 3152, d'1.6.2000).

La Secretaria General de Joventut, mitjançant l'Observatori Català de la Joventut, té com a funcions la realització, el seguiment i el foment d'actuacions investigadores en matèria de joventut, així com conèixer i comprendre la realitat juvenil catalana, enfortir i dinamitzar la xarxa d'investigadors especialitzats en matèria de joventut a Catalunya, i afavorir la formació de joves investigadors sobre temes de joventut.

La Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003), pel seu caràcter bàsic té afectacions sobre les normes reguladores de bases de subvencions elaborades per l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

D'acord amb el que preveu el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i en ús de les atribucions que em confereix la normativa vigent;

Atesa l'Ordre del Departament d'Economia i Finances d'1 d'octubre de 1997, sobre tramitació, justificació i control d'ajuts i de subvencions (DOGC núm. 2500, de 21.10.1997),

ORDENO:

—1 Aprovar les bases reguladores dels ajuts a projectes d'investigació i estudi en matèria de joventut a Catalunya, així com dels ajuts a la formació especialitzada per a joves investigadors en matèria de joventut a Catalunya, que es publiquen a l'annex 1 i l'annex 2, respectivament, d'aquesta Ordre.

—2 Aprovar el model d'instància per sol·licitar els ajuts a projectes d'investigació i estudi en matèria de joventut a Catalunya, així com el mo-

del d'instància per sol·licitar els ajuts a la formació especialitzada per a joves investigadors en matèria de joventut a Catalunya, que es publiquen a l'annex 3 i l'annex 4, respectivament, d'aquesta Ordre.

—3 Publicar les bases reguladores indicades i els models d'instàncies al DOGC.

Contra aquesta Ordre o les seves bases, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació, segons el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Aquesta Ordre deroga l'Ordre PRE/312/2004, d'11 d'agost, d'aprovació de les bases per a la concessió d'ajuts a projectes d'investigació i estudi en matèria de joventut a Catalunya (DOGC núm. 4219, de 15.9.2004), i l'Ordre PRE/219/2003, de 13 de maig, d'aprovació de les bases per a la concessió d'ajuts a la formació especialitzada per a joves investigadors en matèria de joventut a Catalunya (DOGC núm. 3888, de 21.5.2003).

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordre entra en vigor el mateix dia de la seva publicació al DOGC.

Barcelona, 7 de juny de 2005

JOSEP BARGALLÓ VALLS
Conseller primer

ANNEX 1

Ajuts a projectes d'investigació i estudi en matèria de joventut a Catalunya

BASES REGULADORES

—1 Objecte

L'objecte dels ajuts que es regeixen per aquestes bases és el foment i la promoció de projectes d'investigació i estudi en matèria de joventut a Catalunya.

—2 Període

Les actuacions objecte d'aquests ajuts s'han d'iniciar a partir de la concessió de l'ajut i han de tenir una durada màxima de deu mesos.

—3 Destinataris

Poden sol·licitar aquests ajuts les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, que es dediquen a la investigació sobre els joves des de la perspectiva de les ciències socials i que siguin autors de projectes d'investigació del tipus que es descriu a la base 1.

No es poden presentar treballs d'investigació que formin part de tesis doctorals.

—4 Sol·licituds

4.1 Les sol·licituds per a cada ajut s'han de formalitzar mitjançant instància adreçada a l'Observatori Català de la Joventut de la Secretaria General de Joventut del Departament de la Presidència, d'acord amb el model oficial

(annex 3), facilitades per la Secretaria General de Joventut, adjuntant la documentació complementària que es detalla en aquestes bases. Aquestes sol·licituds es podran presentar en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria a la seu central d'aquesta Secretaria General, carrer Calàbria, 147, 08015 Barcelona, a les seves coordinacions territorials, o bé en qualsevol dels registres que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els impresos de la sol·licitud normalitzats es poden obtenir a la seu de la Secretaria General de Joventut, a les coordinacions territorials o a la pàgina web <http://www.gencat.net/joventut/observatori>.

4.2 La presentació de la sol·licitud significa la plena acceptació d'aquestes bases.

4.3 Els projectes presentats i no seleccionats es poden recollir en el període de tres mesos a partir de la resolució del procediment de sol·licitud de subvenció a la seu de la Secretaria General de Joventut, carrer Calàbria, 147, Barcelona.

—5 Documentació

5.1 A les sol·licituds de l'ajut, cal adjuntar-hi la documentació que s'indica tot seguit:

a) En el cas de persones jurídiques, una còpia compulsada de la documentació que n'acrediti la constitució i la inscripció en el registre corresponent i el seu NIF. En cas de persones físiques, còpia compulsada del DNI (de l'equivalent per a les persones de la Unió Europea, o de la targeta de residència per a les persones d'altres països).

b) En el cas de persones jurídiques, còpies compulsades dels documents que acreditin les facultats atorgades a la persona representant de l'entitat (nomenament, poders, etc.) i el seu DNI.

c) Declaració on consti si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts per a la mateixa finalitat, i el volum d'aquest finançament. Si no se n'han demanat o obtingut, també cal declarar-ho.

d) Memòria explicativa del projecte d'investigació on consti la justificació, els objectius, la metodologia, el pla de treball i el calendari. Aquesta memòria ha de tenir un màxim de deu fulls.

e) El pressupost del projecte d'investigació detallat per conceptes.

f) Currículum de la persona investigadora o de les persones investigadores on consti la seva formació acadèmica i l'activitat professional.

g) Descripció breu del projecte de recerca (un màxim de 500 paraules).

h) En cas de persones físiques, cal presentar un informe de suport breu redactat per un centre de recerca o una institució d'investigació.

i) Declaració responsable que en la seva persona no concorre cap de les prohibicions establertes als apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. El model es pot trobar a la web de la Secretaria General de Joventut.

j) Imprès de domiciliació bancària que es pot trobar a la web de la Secretaria General de Joventut.

5.2 No cal presentar la documentació que ja s'hagi lliurat a la Secretaria General de Joven-

tut o a qualsevol altre òrgan de la Generalitat, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des que va passar, vàlidament, a mans de l'Administració i que no hagi experimentat cap modificació. En aquest supòsit, la persona sol·licitant ha d'especificar per escrit la data i l'òrgan on es van presentar els documents i el procediment a què corresponen. Aquest apartat no és d'aplicació quan es tracti de documents que s'hagin d'actualitzar periòdicament o quan hagin estat modificats després d'haver estat presentats a la Generalitat de Catalunya.

—6 Avaluació i selecció

6.1 La junta d'avaluació ha d'estudiar les sol·licituds d'acord amb els criteris d'adjudicació que es descriuen tot seguit, i n'ha d'emetre un informe. La persona titular de la Subdirecció General de Joventut ha de fonamentar la seva proposta sobre aquest informe, la qual s'ha d'eleva a l'òrgan resolutori, que és la persona titular de la Secretaria General de Joventut del Departament de la Presidència. La resolució s'ha de notificar en el termini de sis mesos des de la data de publicació de la convocatòria.

6.2 La persona titular de la Subdirecció General de Joventut designa i presideix la junta d'avaluació constituïda per a la selecció dels projectes presentats.

6.3 La junta d'avaluació ha d'estar formada per:

La persona titular de la Subdirecció General de Joventut.

La persona titular de l'Observatori Català de la Joventut.

Una persona representant del Centre d'Estudis de Temes Contemporanis de la Secretaria de Coordinació Interdepartamental del Departament de la Presidència.

Una persona representant de la Direcció General de Recerca del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació.

Una persona representant de la Junta del Col·legi de Doctors i Llicenciats en Ciències Polítiques i Sociologia.

Una persona experta proposada pel Consell Assessor de l'Observatori Català de la Joventut.

Una persona representant del Consell Nacional de la Joventut de Catalunya.

6.4 Per a l'avaluació i la selecció dels projectes, es tenen en compte els criteris següents:

a) Els projectes d'investigació s'han de centrar en l'anàlisi de la situació dels joves a Catalunya respecte a les matèries següents: participació, emancipació, treball, educació, habitatge, salut, exclusió social, noves tecnologies, processos de socialització i gènere. També es valorarà l'anàlisi comparativa de polítiques de joventut que es duen a terme a Catalunya en relació amb altres territoris. Anualment, cada convocatòria determinarà quina d'aquestes matèries és prioritària. Amb una ponderació de 30 sobre 100.

b) Els projectes d'investigació que facin un plantejament interdisciplinari o que estigui poc estudiat a Catalunya. Amb una ponderació de 15 sobre 100.

c) Els projectes d'investigació que formin part de projectes europeus o que permetin la comparació internacional dels resultats. Amb una ponderació de 10 sobre 100.

d) Els projectes d'investigació que defineixin clarament els seus objectius. Amb una ponderació de 10 sobre 100.

e) Els projectes d'investigació que especifiquin clarament la metodologia a utilitzar. Amb una ponderació de 10 sobre 100.

f) Els projectes d'investigació que ajustin els seus objectius als recursos temporals, econòmics i de personal de què disposi la persona sol·licitant. Amb una ponderació de 10 sobre 100.

g) Els projectes d'investigació que tinguin previst fer recomanacions per a la millora d'actuacions en política de joventut. Amb una ponderació de 15 sobre 100.

6.5 La resolució que finalitzi el procediment de sol·licitud de subvenció es farà pública al tauler d'anuncis de la Secretaria General de Joventut i a la web de la Secretaria General de Joventut. Paral·lelament, es comunicarà a les persones interessades per correu certificat si la seva sol·licitud ha estat acceptada o no. Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes des de l'endemà de la data en què es fa públic. La persona interessada ha d'interposar aquest recurs davant l'òrgan que ha dictat l'acte o davant la persona titular del departament competent en matèria de joventut, en els termes que estableixen els articles 114 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, sens perjudici de poder interposar qualsevol altre recurs que es consideri pertinent.

En cas de produir-se la desestimació de la sol·licitud per silenci, cosa que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el mateix òrgan que l'havia d'haver resolt i notificat expressament o davant la persona titular del departament competent en matèria de joventut en un termini no superior a tres mesos, comptat des de l'endemà del dia en què s'hauria d'haver produït la notificació, d'acord amb l'article 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, sense perjudici de poder interposar qualsevol altre recurs que es consideri pertinent.

6.6 A efectes de publicitat complementària es publicaran al DOGC les subvencions concedides de més de 3.000,00 euros.

—7 Revisió dels ajuts

El Departament de la Presidència té la facultat de revisar els ajuts ja concedits i de modificar les resolucions de concessió en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

—8 Comissió de seguiment

8.1 L'òrgan encarregat de fer el seguiment del procés de realització del treball per tal que es desenvolupi d'acord amb l'actuació subvencionada és l'Observatori Català de la Joventut mitjançant una comissió mixta de seguiment. Aquesta comissió està formada per dos representants de la Secretaria General de Joventut i, per part del subjecte beneficiari pot variar en un representant, si és persona física, o dos representants, si és persona jurídica que, en tots dos casos, han de coincidir amb les persones físiques autores del treball.

8.2 La comissió de seguiment s'ha de reunir cada dos mesos des de l'endemà de la data de notificació de la concessió. El seu funcionament es regeix pel que estableix per als òrgans

col·legiats la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

—9 Obligacions de la persona beneficiària

La persona beneficiària de l'ajut haurà de complir les obligacions establertes per la Llei general de subvencions, en el seu article 14 i, en tot cas, les que s'expressen a continuació:

a) Complir les condicions establertes en aquestes bases reguladores.

b) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajut i acreditar-ho davant la Secretaria General de Joventut.

c) Justificar l'ajut d'acord amb el que s'estableix a la base 11 d'aquest annex, en el termini que s'especifica a la base esmentada.

d) Conservar els justificants originals i l'altra documentació relacionada amb l'ajut atorgat durant un període mínim de cinc anys.

e) Presentar a la seu de la Secretaria General de Joventut o a les seves coordinacions territorials les propostes de qualsevol canvi que, dins la mateixa finalitat, es puguin produir en la destinació de l'ajut, proposta que, sense perjudici del que estableix la base 7 d'aquest annex, es considerarà acceptada si no hi ha manifestació en sentit contrari en el termini de 45 dies hàbils a comptar a partir de la data de recepció de la notificació a la seu central d'aquesta Secretaria General o a les coordinacions territorials de Joventut.

f) Notificar a la Secretaria General de Joventut l'obtenció d'ajuts per a la mateixa finalitat, a més de les ja consignades a la sol·licitud procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals. Si la persona beneficiària obté un finançament addicional, el Departament de la Presidència podrà minorar les aportacions previstes o aprovades per a la mateixa activitat. Aquesta comunicació s'ha de fer tan bon punt es conegui i, en tot cas, abans de justificar l'aplicació que s'ha donat a la subvenció.

g) Facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o d'altres òrgans competents, d'acord amb la normativa de la Generalitat en matèria de subvencions.

h) Incloure el logotip de la Secretaria General de Joventut del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, precedit de l'esment "amb la col·laboració de la Secretaria General de Joventut del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya", així com altres logotips que pugui proporcionar la Secretaria General de Joventut a tots els elements informatius i publicitaris relacionats amb les activitats subvencionades. En el moment de justificar la subvenció les persones beneficiàries han de lliurar a la Secretaria General de Joventut dos exemplars de tot el material de promoció editat.

i) Complir amb el que la base 10 estableix amb relació als drets d'explotació.

—10 Dret d'explotació dels projectes que obtinguin l'ajut

10.1 Pel que fa als treballs d'investigació seleccionats i totalment finançats per aquests ajuts, l'acceptació implica la cessió gratuïta dels drets d'explotació a la Generalitat de Catalunya, a l'efecte que els utilitzi, en concret, els drets de comunicació pública, reproducció, distribució

i transformació, sense límit geogràfic, en totes les llengües, per cinc anys a comptar del moment que presenten els treballs com a justificant, i en totes les modalitats d'exploració existents en aquest moment.

En el cas que el treball d'investigació generi bases de dades, un cop acabat el treball, les persones autores han de lliurar-les en suport informàtic a l'Observatori Català de la Joventut de la Secretaria General de Joventut. Així mateix, aquestes bases de dades han d'anar acompanyades de tota la documentació necessària per a la seva interpretació i utilització (qüestionari, mostreig, descripció detallada del treball de camp, etc.).

Sense l'autorització de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la Secretaria General de Joventut, no es poden utilitzar les bases de dades que generi aquest treball per a cap altra activitat estadística o finalitat diferent al treball del qual han sorgit. Qualsevol incidència que, per raons involuntàries, es pugui produir amb relació als punts anteriors, s'ha de comunicar immediatament a l'Observatori Català de la Joventut.

10.2 En el cas dels treballs d'investigació que no estiguin totalment finançats per aquest ajut, la distribució de la cessió dels drets d'exploració es farà tenint en compte que la proporció cedida a la Generalitat de Catalunya mai no sigui inferior a la proporció organismes o ens que cofinançin els treballs d'investigació.

—11 Justificants

11.1 La persona beneficiària ha de presentar, com a justificant de l'ajut, els resultats dels treballs realitzats, amb la verificació que s'han complert totes les condicions que en van motivar l'atorgament, procedent de la mateixa Secretaria General de Joventut. Aquest document s'ha de presentar, com a màxim, un mes després de la data fixada de finalització al calendari de la Memòria (base 5.1.d), tenint com a data límit el 15 de desembre de l'any de finalització del treball. En cas que l'activitat subvencionada hagi rebut altres subvencions o que la persona beneficiària hagi destinat recursos propis per dur-la a terme, ha d'acreditar l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

Cal que es lliurin dos exemplars en suport paper, a més del treball en suport electrònic i les taules i els gràfics amb els arxius originals. Tots aquests documents han d'estar redactats en llengua catalana.

11.2 Sens perjudici de les formes de justificació indicades, les entitats beneficiàries dels ajuts estan obligades a atendre els requeriments d'informació i justificació que els formuli la Secretaria General de Joventut del Departament de la Presidència.

—12 Pagament

En el moment de la resolució s'ordenarà el pagament del 50% de l'ajut. La tramitació del pagament de l'altre 50% s'iniciarà en el moment de la presentació del treball d'investigació amb la verificació que s'han complert totes les condicions que van motivar l'atorgament de l'ajut.

—13 Normativa d'aplicació

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases són d'aplicació els preceptes continguts al Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la

Llei de finances públiques de Catalunya, els preceptes bàsics de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; l'Ordre d'1 d'octubre de 1997 del Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya, sobre tramitació, justificació i control d'ajuts i subvencions; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

ANNEX 2

Ajuts a la formació especialitzada per a joves investigadors en matèria de joventut a Catalunya

—1 Objecte

1.1 L'objecte d'aquests ajuts és promoure i estimular entre els investigadors joves la recerca i estudis sobre la joventut de Catalunya, i fomentar la formació investigadora en aquesta matèria.

1.2 Les actuacions subvencionables poden ser activitats d'investigació previstes a projectes de tesis doctorals sobre joventut a Catalunya i estades de formació a l'estranger.

1.3 Si després de les fases d'ordenació i instrucció a una convocatòria, queda deserta la concessió d'ajuts per a estades de formació a l'estranger, la dotació pressupostària corresponent s'ha de destinar a ampliar la dotació pressupostària d'activitats d'investigació previstes a projectes de tesis doctorals sobre joventut a Catalunya. Aquesta quantitat traspasada s'ha de prorratejar entre les persones beneficiàries d'aquest últim ajut.

—2 Període

Les actuacions d'investigació objecte d'aquests ajuts han d'iniciar-se l'any de la convocatòria i han de tenir com a màxim una durada de 10 mesos des de la concessió dels ajuts.

Les estades de formació a l'estranger s'han de realitzar en el termini de 10 mesos des de la concessió i han de tenir una durada mínima d'1 mes.

—3 Persones destinatàries

Poden sol·licitar aquests ajuts persones físiques que reuneixin els requisits següents:

3.1 Per a totes les tipologies d'actuacions subvencionables:

a) Tenir nacionalitat espanyola o qualsevol de les altres dels estats membres de la Unió Europea, o bé la nacionalitat d'altres països, i en aquest últim cas amb residència a Catalunya.

b) Tenir una edat igual o inferior a 30 anys dintre de l'any de la convocatòria.

c) Estar en possessió del títol de llicenciatura dintre de l'àmbit de les ciències socials. En cas d'ajuts per a una estada de formació a l'estranger, s'acceptaran sol·licituds d'alumnes de darrer curs de llicenciatura.

3.2 En cas de sol·licituds per a la realització d'actuacions d'investigació previstes a projectes de tesis doctorals sobre la joventut a Catalunya, a més de complir els requisits establerts a l'apartat 3.1, també cal estar inscrit en un programa de doctorat dintre de l'àmbit de les ciències socials en una universitat catalana.

3.3 En cas de sol·licituds per a estades de formació a l'estranger, a més dels indicats a l'apartat 3.1 també cal:

a) Tenir coneixement excel·lent, oral i escrit, de la llengua anglesa o de la llengua del país d'acollida.

b) Tenir el títol de llicenciatura dintre de l'àmbit de les ciències socials o bé cursar el darrer curs de la llicenciatura.

—4 Sol·licituds

4.1 Les sol·licituds per a cada ajut s'han de formalitzar mitjançant instància adreçada a l'Observatori Català de la Joventut de la Secretaria General de Joventut del Departament de la Presidència, d'acord amb el model oficial (annex 4), facilitades per la Secretaria General de Joventut, tot adjuntant la documentació complementària que es detalla en aquestes bases. Aquestes sol·licituds es poden presentar en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria a la seu central d'aquesta Secretaria General, carrer Calàbria, 147, 08015 Barcelona, a les seves coordinacions territorials, o bé a qualsevol de les oficines i registres que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els impresos de la sol·licitud normalitzats es poden obtenir a la seu de la Secretaria General de Joventut, a les seves coordinacions territorials o a la seva pàgina web <http://www.gen-cat.net/joventut/observatori>.

4.2 La presentació de la sol·licitud significa la plena acceptació d'aquestes bases.

4.3 La documentació presentada i no seleccionada pot ser recollida en el període de tres mesos a partir de la resolució del procediment de sol·licituds de subvenció a la seu de la Secretaria General de Joventut, carrer Calàbria, 147, de Barcelona.

—5 Documentació

A les sol·licituds dels ajuts cal adjuntar la documentació que s'indica a continuació:

5.1 Per a tot tipus de sol·licitud d'ajuts:

a) Còpia compulsada del DNI o equivalent per a la resta de persones de la Unió Europea, o targeta de residència en cas de procedència d'altres països.

b) Currículum de la persona sol·licitant.

c) Fotocòpia compulsada de l'expedient acadèmic personal detallat en el qual figurin les qualificacions obtingudes, la data d'obtenció de les qualificacions, el nombre de convocatòries exhaurides, així com la nota mitjana de l'expedient (per obtenir la mitjana de l'expedient acadèmic personal s'ha de partir de les equivalències següents: matrícula d'honor (MH): 4; excel·lent (E): 3; notable (N): 2; aprovat (A): 1. Per calcular la nota esmentada, la suma total de punts es divideix pel nombre de convocatòries exhaurides).

d) Fotocòpia compulsada del títol o resguard acadèmic.

e) Declaració responsable que en la seva persona no concorre cap de les prohibicions establertes als apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. El model es pot trobar a la web de la Secretaria General de Joventut.

f) Impres de domiciliació bancària, que es pot trobar a la web de la Secretaria General de Joventut.

g) Declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts per a la mateixa finalitat, i el volum d'aquest finançament, així com decla-

ració d'altres ingressos previstos durant el període de l'ajut. En cas que no se'n tinguin, declaració conforme no es perceben altres ingressos.

5.2 En el cas de sol·licituds d'ajuts per a la realització d'actuacions d'investigació previstes a projectes de tesi doctorals sobre la joventut a Catalunya, a més de l'indicat a l'apartat 5.1, cal presentar:

- Descripció breu del projecte de recerca de la tesi doctoral, d'un màxim de 300 paraules.
- Memòria descriptiva de l'activitat investigadora per a la qual es demana l'ajut, on consti la justificació, els antecedents, el plantejament teòric, els objectius de la recerca, la metodologia i el calendari.
- Informe de la persona que dirigeix el treball de tesi, on consti la idoneïtat de la persona candidata i del seu pla de treball, i el seu compromís de fer el corresponent seguiment de la tesi.

d) Acreditació de la inscripció al programa de doctorat.

5.3 En el cas de sol·licituds d'ajuts per a estades de formació a l'estranger, a més de l'indicat a l'apartat 5.1, també cal:

- Memòria del programa que justifiqui l'interès i la finalitat de la sol·licitud.
- Certificat del màxim nivell de coneixement que tingui de la llengua anglesa i/o de la llengua del país d'acollida.
- Memòria sobre el centre o universitat on es vol fer l'estada de formació, fent especial esment a l'àmbit d'investigació en joventut.
- Document on es formalitza el suport del professor universitari a la persona sol·licitant i on també s'ha de precisar la conveniència de realitzar l'estada a l'estranger. En cas que l'estada de formació a l'estranger formi part d'una tesi doctoral, cal especificar-ho.

e) La invitació o l'acceptació formal de la institució receptora on s'especifiqui la persona que es farà responsable del seguiment del treball de la persona becada, i el programa de formació del centre receptor o de la universitat receptora específic per a la persona sol·licitant.

5.4 No cal presentar la documentació que ja té la Secretaria General de Joventut o qualsevol altre òrgan de la Generalitat, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des que estigui, vàlidament, en poder de l'Administració i no hagi experimentat cap modificació. En aquest supòsit, la persona sol·licitant ha d'especificar per escrit la data i l'òrgan on varen ser presentats els documents i el procediment a què corresponen. No és d'aplicació aquest apartat quan es tracti de documents que s'hagin d'actualitzar periòdicament o quan s'hagin modificat amb posterioritat a la presentació a la Generalitat de Catalunya.

La manca de qualsevol d'aquests documents en el termini legal establert dona lloc a l'exclusió de la sol·licitud, amb el requeriment previ d'esmena de la falta de documentació.

—6 Avaluació i selecció

6.1 La junta d'avaluació ha d'estudiar les sol·licituds, d'acord amb els criteris d'adjudicació que es descriuen tot seguit, i n'ha d'emetre un informe. La persona titular de la Subdirecció General de Joventut ha de fonamentar la seva proposta sobre aquest informe i elevar-lo a l'òrgan resolutori que és la persona titular de la Secretaria General de Joventut. La resolució

s'ha de notificar en el termini de sis mesos des de la data de publicació de la convocatòria.

6.2 La junta d'avaluació constituïda per a la selecció de les sol·licituds presentades ha d'estar designada i presidida per la persona titular de la Subdirecció General de Joventut.

6.3 La junta d'avaluació ha d'estar formada per:

La persona titular de la Subdirecció General de Joventut.

La persona titular de l'Observatori Català de la Joventut.

Una persona representant del Centre d'Estudis de Temes Contemporanis de la Direcció General d'Afers Interdepartamentals del Departament de la Presidència.

Una persona representant de la Direcció General de Recerca del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació.

Una persona representant de la Junta del Col·legi de Doctors i Llicenciats en Ciències Polítiques i Sociologia.

Una persona experta proposada pel Consell Assessor de l'Observatori Català de la Joventut.

Una persona representant del Consell Nacional de la Joventut de Catalunya.

6.4 Per a l'avaluació i la selecció de les sol·licituds s'han de tenir en compte els criteris següents:

6.4.1 Per a totes les tipologies d'actuacions subvencionables:

a) El currículum de la persona sol·licitant. Amb una ponderació de 10 sobre 100.

b) L'expedient acadèmic de la persona sol·licitant amb la nota mitjana calculada d'acord amb el que s'indica a l'apartat 5.1.c) d'aquestes bases. Amb una ponderació de 10 sobre 100: entre 5 i 10 si la nota mitjana és igual o superior a 1,5 i fins a 4,9 si la nota mitjana és inferior a 1,5.

6.4.2 En el cas d'activitats d'investigació previstes a projectes de tesis doctorals sobre la joventut a Catalunya, a més de l'indicat a l'apartat 6.4.1, es valora:

a) L'interès de l'activitat investigadora. Amb una ponderació de 20 sobre 100.

b) La singularitat del plantejament. Amb una ponderació de 10 sobre 100.

c) La singularitat del tema objecte d'estudi per tal de cobrir buits de coneixements en l'àmbit de la joventut de Catalunya des de la perspectiva de les ciències socials. Amb una ponderació de 20 sobre 100.

d) El nombre de crèdits superats del programa de doctorat. Amb una ponderació de 15 sobre 100.

e) Les tesis doctorals que tinguin previst fer recomanacions per a la millora d'actuacions en política de joventut. Amb una ponderació de 15 sobre 100.

6.4.3 En el cas d'estades de formació a l'estranger, a més dels indicats a l'apartat 6.4.1, es valoren:

a) L'interès de la memòria del programa a desenvolupar per la persona sol·licitant. Amb una ponderació de 15 sobre 100.

b) El nivell de coneixement de la llengua anglesa o de l'idioma del país d'acollida. Amb una ponderació de 20 sobre 100.

c) L'especialització del centre d'acollida en investigació sobre joventut. Amb una ponderació de 15 sobre 100.

d) Les estades de formació a l'estranger que formin part d'un projecte d'investigació d'una tesi doctoral. Amb una ponderació de 15 sobre 100.

e) L'interès del programa de formació previst pel centre d'acollida. Amb una ponderació de 15 sobre 100.

6.5 La resolució que finalitzi el procediment de subvenció s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de la Secretaria General de Joventut, a les coordinacions territorials de Joventut i a la web de la Secretaria General de Joventut. Paral·lelament, s'ha de comunicar a les persones interessades per correu certificat si la seva sol·licitud ha estat acceptada o no. Contra aquesta resolució, que no exhaurix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes des de l'endemà de la data en què es fa públic davant l'òrgan que ha dictat l'acte o davant la persona titular del departament competent en matèria de joventut, en els termes que estableixen els articles 114 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, sense perjudici de poder interposar qualsevol altre recurs que es consideri pertinent.

En cas de produir-se la desestimació de la sol·licitud per silenci, cosa que no exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el mateix òrgan que l'havia d'haver resolt i notificat expressament o davant la persona titular del departament competent en matèria de joventut en un termini no superior a tres mesos comptats des de l'endemà del dia en què s'hauria d'haver produït la notificació, d'acord amb l'article 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, sense perjudici de poder interposar qualsevol altre recurs que es consideri pertinent.

6.6 A efectes de publicitat complementària s'han de publicar al DOGC les subvencions concedides de més de 3.000,00 euros.

—7 Revisió dels ajuts concedits

El Departament de la Presidència té la facultat de revisar els ajuts ja concedits i de modificar les resolucions de concessió en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

—8 Forma de pagament

El pagament d'aquests ajuts s'ha de fer de la manera següent:

8.1 En el cas de les actuacions subvencionades previstes a projectes de tesis doctorals sobre joventut, els tràmits de pagament del 20% de l'import de l'ajut s'iniciaran en el moment de la concessió i els tràmits de pagament de l'altre 80% s'iniciarà deu mesos després de la concessió condicionada a la presentació dels justificants especificats a la base 11 d'aquest annex.

8.2 En el cas d'ajut per a estades de formació a l'estranger, l'ajut s'avança amb el 100% com a bestreta. Els tràmits de pagament s'inicien en el moment de la concessió de la subvenció.

—9 Obligacions de la persona beneficiària

9.1 La persona beneficiària de l'ajut haurà de complir les obligacions establertes per la Llei general de subvencions en el seu article 14 i, en tot cas, i per a totes les actuacions subvencionables ha de complir amb les obligacions següents:

a) Acceptar i complir les condicions establertes en aquestes bases reguladores, així com les instruccions que rebí durant el període de vigència.

b) Justificar l'ajut d'acord amb el que s'estableix a la base 11 d'aquest annex, en el termini que s'especifica a la base esmentada.

c) Conservar els justificants originals i l'altra documentació relacionada amb l'ajut atorgat durant un període mínim de 5 anys.

d) Presentar a la seu de la Secretaria General de Joventut, o a les seves coordinacions territorials, les propostes de qualsevol canvi que, dins la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de l'ajut, proposta que, sense perjudici del que s'estableix a la base 7 d'aquest annex, es considerarà acceptada si no hi ha manifestació en sentit contrari en el termini de 45 dies hàbils a partir de la data de recepció de la notificació a la seu central d'aquesta Secretaria General o a les coordinacions territorials de Joventut.

e) Notificar a la Secretaria General de Joventut l'obtenció d'ajuts per a la mateixa finalitat, a més dels ja consignats a la sol·licitud procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals. Si el beneficiari obté un finançament addicional, la Secretaria General de Joventut podrà minorar les aportacions previstes o aprovades per a la mateixa activitat. Aquesta comunicació s'ha de fer tan bon punt es conegui i, en tot cas, abans de justificar l'aplicació que s'ha donat a la subvenció.

f) Facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o d'altres òrgans competents, d'acord amb la normativa de la Generalitat en matèria de subvencions.

g) Incloure el logotip de la Secretaria General de Joventut del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya precedit de l'esment "amb la col·laboració de la Secretaria General de Joventut del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya" i el logotip del Pla nacional de joventut de Catalunya a tots els elements informatius i publicitaris relacionats amb les activitats subvencionades. En el moment de justificar l'ajut, les persones beneficiàries han de lliurar a la Secretaria General de Joventut dos exemplars de tot el material promocional editat.

9.2 En el cas dels ajuts per a la realització d'actuacions d'investigació previstes a projectes de tesis doctorals sobre la joventut de Catalunya, a més de l'indicat al punt 10.1, el beneficiari haurà de:

a) Presentar una memòria explicativa de seguiment del treball als sis mesos d'atorgament de l'ajut amb el vistiplau del director de la tesi.

b) Un cop finalitzada la tesi doctoral, presentar-ne un exemplar a la Secretaria General de Joventut.

c) Comunicar a la Secretaria General de Joventut, en el termini d'un mes, la lectura i defensa de la tesi doctoral. La persona beneficiària haurà de presentar també una còpia del resguard del títol de doctor/a.

9.3 En el cas d'estades de formació a l'estranger, a més de l'indicat al punt 9.1, la persona beneficiària haurà de contractar una pòlissa, o estar en possessió d'una assegurança mèdica i d'assistència en viatge pel temps de durada de l'ajut.

—10 *Propietat dels treballs que obtinguin l'ajut*
La propietat intel·lectual dels treballs que han obtingut l'ajut és dels seus autors.

—11 *Justificants*

11.1 En el cas dels ajuts per a la realització d'actuacions d'investigació previstes a projectes de tesis doctorals sobre la joventut a Catalunya, cal que es lliuri a la Secretaria General de Joventut un informe en català de la persona beneficiària de l'ajut sobre el treball realitzat i dels resultats obtinguts durant els deu mesos posteriors a la concessió de l'ajut amb el vistiplau de la persona que dirigeix el treball de la tesi, i l'actualització del pla de treball futur. Cal adjuntar a aquest informe la verificació procedent de la Secretaria General de Joventut que s'han complert totes les condicions que van motivar-ne l'atorgament. S'estableix com a límit temporal el 15 de desembre de l'any posterior a l'any de l'atorgament de l'ajut. En cas que l'activitat subvencionada hagi rebut altres subvencions o la persona beneficiària hagi destinat recursos propis per dur-la a terme, ha d'acreditar l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

11.2 En cas d'ajuts per estades de formació a l'estranger, cal presentar com a justificant de l'ajut una memòria en català de l'estada com a molt tard 45 dies després de la finalització, amb la verificació procedent de la mateixa Secretaria General de Joventut que s'han complert totes les condicions que van motivar-ne l'atorgament, establert com a límit temporal el 15 de desembre de l'any de realització de l'activitat. En cas que l'activitat subvencionada hagi rebut altres subvencions o la persona beneficiària hagi destinat recursos propis per dur-la a terme, ha d'acreditar l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

11.3 Sens perjudici de les formes de justificació indicades, les persones beneficiàries dels ajuts estan obligades a atendre els requeriments d'informació i justificació que els formuli la Secretaria General de Joventut del Departament de la Presidència.

—12 *Normativa d'aplicació*

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació els preceptes continguts al Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya; els preceptes bàsics de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; l'Ordre d'1 d'octubre de 1997 del Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya, sobre tramitació, justificació i control d'ajuts i subvencions; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

ANNEX 3

Sol·licitud per participar en el concurs per a la concessió d'ajuts a projectes d'investigació i estudi en matèria de joventut a Catalunya corresponent a l'any (indiqueu-ne l'any)

—1 *Persona sol·licitant*

Nom i cognoms (indiqueu-los), amb NIF (número), correu electrònic (indiqueu l'adreça),

telèfon (número) i domicili per a notificacions a (adreça completa, CP i municipi).

(En cas de persones jurídiques també cal omplir l'apartat següent:)

En representació de (indiqueu el nom de l'entitat), amb NIF (número) i seu social a (adreça completa, CP i municipi).

—2 *Sol·licita*

Participar en el concurs de referència amb el projecte (nom del projecte), que duran a terme les persones següents: (indiqueu el nom i cognoms), projecte per al qual se sol·licita la quantitat de (indiqueu la quantitat) euros.

—3 *Documentació que cal adjuntar*

Documentació comuna tant per a persones físiques com jurídiques:

1) Declaració on consti si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts per a la mateixa finalitat, i el volum d'aquest finançament. (Si no se n'han demanat o obtingut, també cal declarar-ho).

2) Memòria explicativa del projecte d'investigació, on consti la justificació, els objectius, la metodologia, el pla de treball i el calendari (màxim 10 fulls).

3) Pressupost del projecte d'investigació detallat per conceptes.

4) Currículum de la persona investigadora o persones investigadores on consti la formació acadèmica i l'activitat professional.

5) Descripció breu del projecte presentat (d'un màxim de 500 paraules).

6) Declaració responsable que en la seva persona no concorre cap de les prohibicions establertes als apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. El model es pot trobar a la web de la Secretaria General de Joventut.

7) Imprès de domiciliació bancària que es pot trobar a la web de la Secretaria General de Joventut.

8) Còpia compulsada del DNI de qui fa la sol·licitud (de l'equivalent per a persones de la Unió Europea o de la targeta de resident per a persones procedents d'altres països).

9) Altres (especifiqueu-ho).

En cas de persones físiques, també cal adjuntar:

11) Informe de suport, breu, redactat per un centre de recerca o una institució d'investigació).

En cas de persones jurídiques, també cal adjuntar:

11) Còpia compulsada de la documentació que acrediti la constitució i la inscripció en el registre corresponent.

12) Còpia compulsada del NIF.

13) Còpies compulsades dels documents que acreditin les facultats atorgades a la persona representant de l'entitat (nomenament, poders, etc.) i del seu DNI.

Signatura de la persona sol·licitant o persones sol·licitants i el lloc i la data.

Observatori Català de la Joventut. Secretaria General de Joventut. Departament de la Presidència. Generalitat de Catalunya. C. Calàbria, 147, 08015 Barcelona

ANNEX 4

Model de sol·licitud de presentació de candidatura per participar en el concurs per a la concessió d'ajuts a la formació especialitzada per a joves investigadors en matèria de joventut a Catalunya corresponent a l'any (indiqueu l'any)

—1 *Persona sol·licitant*

Nom i cognoms (indiqueu-los), amb NIF (número), correu electrònic (indiqueu l'adreça), telèfon (número), i domicili per a notificacions (adreça completa, CP i municipi).

—2 *Sol·licita*

Participar en el concurs de referència corresponent a l'any (any) amb la tipologia següent: Activitats d'investigació previstes a projectes de tesis doctorals sobre la joventut a Catalunya amb el títol (títol de la investigació).

Estades de formació a l'estranger al centre receptor o universitat receptora (centre d'acollida i país) per al projecte (títol del projecte previst).

—3 *Documentació que cal adjuntar per a tot tipus d'actuacions:*

1) Còpia compulsada del DNI o equivalent per a les altres persones de la Unió Europea o targeta de sol·licitant en cas de procedència d'altres països.

2) Currículum de la persona sol·licitant.

3) Fotocòpia compulsada de l'expedient acadèmic.

4) Nota mitjana de l'expedient acadèmic.

5) Fotocòpia compulsada del títol o resguard acadèmic.

6) Declaració responsable que en la seva persona no concorre cap de les prohibicions establertes als apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que es pot trobar a la web de la Secretaria General de Joventut.

7) Imprès de domiciliació bancària que es pot trobar a la web de la Secretaria General de Joventut.

8) Declaració sobre si s'ha demanat o s'han obtingut altres ajuts per a la mateixa finalitat, i el volum d'aquest finançament, així com declaració d'altres ingressos previstos durant el període de l'ajut. En cas que no se'n tinguin, declaració conforme no es perceben altres ingressos.

En cas d'ajuts per a la realització d'actuacions d'investigació previstes a projectes de tesis doctorals sobre la joventut a Catalunya, també cal adjuntar:

9) Descripció breu del projecte de recerca de la tesis doctoral d'un màxim de 300 paraules.

10) Memòria descriptiva de l'activitat investigadora on consti la justificació, els antecedents, el plantejament teòric, l'objectiu de la recerca, la metodologia i el calendari.

11) Informe del director del treball de tesi on consti la idoneïtat de la persona candidata i del seu pla de treball.

12) Acreditació de la inscripció al programa de doctorat.

En cas de sol·licituds per a estades de formació a l'estranger, també cal presentar:

13) Exposició dels motius que han originat la sol·licitud, l'interès i la finalitat.

14) Certificat del màxim nivell de coneixement que tingui de la llengua anglesa i/o de la llengua del país d'acollida.

15) Memòria sobre el centre o la universitat on es vol fer l'estada de formació.

16) Document on es formalitza el suport de la universitat a la persona sol·licitant i on també s'ha de precisar la conveniència de realitzar l'estada a l'estranger.

17) Invitació o acceptació formal de la institució receptora on s'especifiqui la persona que

es farà responsable del seguiment del treball de la persona becada, així com el programa de formació del centre receptor específic o de la universitat receptora específica per a la persona sol·licitant.

Signatura de la persona sol·licitant (nom i cognoms)

(Localitat), (dia) de (mes) de (any)

Observatori Català de la Joventut de la Secretaria General de Joventut.

(05.157.188)

*

DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA

RESOLUCIÓ

JUS/1885/2005, de 14 de juny, de nomenament de registradors de la propietat, béns mobles i mercantils.

Atès que el nomenament de registradors de la propietat, béns mobles i mercantils que hagin d'exercir en el territori de Catalunya és competència de la Generalitat de Catalunya, en virtut del que disposa l'article 24.1 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya;

Vist l'expedient instruït per a la provisió de registres vacants, inclosos a la convocatòria del concurs publicada al *Boletín Oficial del Estado* núm. 96, de 22.4.2005, i d'acord amb el que preveuen l'article 284 de la Llei hipotecària, l'article 513 del seu Reglament, i altres preceptes d'aplicació;

Vist el que disposa l'article 24.1 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat com a Llei orgànica 4/1979, de 18 de desembre, i ateses les competències assumides pel Govern de la Generalitat de Catalunya i que em confereix el Decret 466/1982, de 14 d'octubre, sobre assumptió de diverses competències pel Departament de Justícia,

RESOLC:

Nomenar els següents registradors de la propietat, béns mobles i mercantils per als registres radicats al territori de Catalunya que es detallen a continuació:

Senyor Francisco de Asís Serrano de Haro Martínez, número d'escalafó 555. Registre de Badalona, número 3. Resultes: Barcelona Mercantil X.

Senyor José Luis Valle Muñoz, número d'escalafó 574. Registre Barcelona número 11. Resultes: Barcelona número 4.

Senyora Blanca Mercadé Merola, número d'escalafó 713. Registre de Gavà. Resultes: Barcelona número 20.

Senyor Juan Pablo de la Cruz Martín, número d'escalafó 790. Registre de Reus, número 3. Resultes: Falset.

Senyora M. Teresa Alonso Prado, número d'escalafó 809. Registre Sant Feliu de Llobregat, número 2. Resultes: Barcelona, número 19.

Senyora Adelaida Sánchez Rus, número d'escalafó 881. Registre de Cunit. Resultes: Gandesa.

Senyora Rosa Ana Archilla Andres, número d'escalafó 931. Registre de Sort. Resultes: Castrojeriz.

Barcelona, 14 de juny de 2005

JOSEP M. VALLÈS
Conseller de Justícia

(05.165.132)

RESOLUCIÓ

JUS/1887/2005, de 16 de juny, de modificació dels Estatuts del Col·legi d'Advocats de Lleida.

Vista l'Ordre de 10 de gener de 1990, publicada en el DOGC núm. 1266, de 12.3.1990, per la qual es va declarar l'adequació a la legalitat, es va disposar la inscripció en el Registre de