

DISPOSICIONS**DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA****AGÈNCIA CATALANA DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT**

RESOLUCIÓ PRE/1251/2014, de 30 de maig, per la qual es publiquen les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a donar suport a projectes d'educació per al desenvolupament i s'obre la convocatòria per a l'any 2014.

L'objectiu d'aquestes subvencions és la col·laboració econòmica amb les entitats especialitzades en l'educació per al desenvolupament de manera que aquestes disposin de recursos econòmics per implementar projectes d'educació per al desenvolupament en les seves quatre dimensions: sensibilització, educació, recerca, i incidència política i mobilització social.

Així mateix, amb aquesta convocatòria es vol fomentar la solidaritat i la transformació social per unes relacions més justes i igualitàries tant al Nord com al Sud, mitjançant el coneixement, l'anàlisi crítica, la reflexió i l'acció de la ciutadania catalana.

Atès el que disposa l'article 29.2.c) de la Llei 26/2001, de 31 de desembre, de cooperació al desenvolupament i la secció sisena del capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre;

Ateses les normes bàsiques que estableixen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, mitjançant el qual se n'aprova el Reglament;

En virtut de l'aprovació del Consell d'Administració de l'ACCD de data de 15 d'abril de 2014 de les línies mestres de les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a donar suport a projectes d'educació per al desenvolupament i l'autorització de la convocatòria corresponent a l'any 2014;

Atès el que disposa l'article 3.2.a) del Decret 236/2003, de 8 d'octubre, pel qual s'aproven els Estatuts de l'ACCD i en virtut de la delegació del Consell d'Administració de l'ACCD de data 16 de març de 2007 en la persona titular de la direcció de l'Agència conforme se l'autoritza a l'establiment de les bases reguladores de subvencions de l'ACCD i fer-ne la corresponent convocatòria així com resoldre la seva concessió;

En ús de les atribucions que em confereix la normativa vigent,

Resolc:

1- Aprovar les bases reguladores del procediment per a la concessió de subvencions destinades a donar suport a projectes d'educació per al desenvolupament. Les bases reguladores figuren com a annex a aquesta Resolució.

2- Obrir-ne convocatòria per a l'any 2014.

3- El termini de presentació de les sol·licituds és de 15 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

4- La dotació màxima d'aquesta convocatòria és de 400.000 d'euros, amb càrrec a les partides pressupostàries D/4820001/2320, Transferències corrents a altres institucions sense fi de lucre i a altres ens corporatius, per un import de 380.000 euros; i D/7820001/2320, Transferències de capital a altres institucions sense fi de lucre i a altres ens corporatius, per un import de 20.000 euros, del pressupost de l'Agència Catalana de Cooperació per al Desenvolupament per a l'any 2014.

CVE-DOGC-A-14155036-2014

Aquesta dotació màxima podrà ser modificada, amb subjecció a la normativa vigent.

Contra aquesta Resolució o les seves bases, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, d'acord amb l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de publicació al DOGC, o bé directament es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius, de conformitat amb el que estableix l'article 8.3 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la data de la publicació de la Resolució al DOGC.

Aquesta Resolució entrarà en vigor el mateix dia de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 30 de maig de 2014

P. s. (Resolució PRE/328/2014, de 18 de febrer, DOGC núm. 6566, de 20.2.2014)

Marta Macias Quesada

Directora general de Cooperació al Desenvolupament

Annex

Bases reguladores

-1 Objecte

1.1 Les subvencions que regulen aquestes bases tenen per objecte el finançament de les despeses derivades dels projectes d'educació per al desenvolupament en les seves quatre dimensions (sensibilització, educació, recerca, i incidència política i mobilització social) que tinguin l'àmbit principal d'incidència a Catalunya.

Les subvencions que es concediran a l'empara d'aquestes bases s'han d'emmarcar amb el que estableix el Pla director de cooperació al desenvolupament vigent.

Així mateix, també hi tindran cabuda aquelles actuacions que responguin a les mobilitzacions socials que s'estan duent a terme a Catalunya com aquelles relacionades amb la sobirania energètica, les mobilitzacions endegades als centres escolars i totes aquelles actuacions orientades a combatre el racisme i la xenofòbia.

Es valoraran positivament els projectes que treballin els següents eixos temàtics:

a) Gènere.

b) Drets humans i cultura de la pau, basat en la seva concepció holística i amb un èmfasi especial en la dimensió dels drets col·lectius dels pobles.

c) Economia solidària i consum responsable.

També es valoraran positivament:

- L'adaptació de les propostes didàctiques i formatives en el marc del currículum escolar, especialment en treballs de síntesi, projectes i treballs de recerca, projectes interdisciplinaris i serveis comunitaris.

- Les actuacions d'incidència política institucional de l'agenda local, nacional i internacional.

- La incidència i treball conjunt amb mitjans de comunicació.

- El treball conjunt i complementari amb entitats col·laboradores en les diverses fases del projecte: disseny, implementació, difusió i avaluació.

CVE-DOGC-A-14155036-2014

- La innovació en les metodologies i formats de les actuacions.
- La participació de nous actors.

1.2 No són objecte de subvenció els projectes que prevegin els eixos de treball següents:

- a) Les actuacions exclusivament enfocades a la promoció de les entitats sol·licitants, com ara les relatives al foment del voluntariat, la recaptació de fons, captació de socis i sòcies i l'àmbit de la comunicació i la difusió d'aquelles accions de l'organització que no tinguin a veure amb el projecte que es demana de subvencionar.
- b) Actuacions d'adopció i d'apadrinament.
- c) Les propostes que incloguin accions de proselitisme religiós i polític-partidista.
- d) Suport a agermanaments municipals.

1.3 La convocatòria incorpora dues línies de subvenció, amb criteris de valoració diferenciats: línia d'Educació Formal i línia d'Educació no Formal i Informal:

Línia d'Educació Formal: hi tindran cabuda aquelles propostes didàctiques d'elaboració o implementació adreçades a les institucions educatives oficialment reconegudes: escoles, instituts, centres de formació professional, centres universitaris, etc.

Línia d'Educació no Formal i Informal: hi tindran cabuda aquells projectes adreçats a la ciutadania en general, ja siguin projectes dirigits a col·lectius concrets en el marc d'institucions educatives no reglades com aquells projectes de sensibilització adreçats a la població catalana en general.

-2 Entitats destinatàries

Poden ser beneficiàries d'aquestes subvencions les organitzacions no governamentals de desenvolupament (ONGD d'ara en endavant) que compleixin els requisits establerts en la base següent, ja sigui mitjançant la presentació de la sol·licitud a títol individual o bé mitjançant la presentació en agrupacions amb altres ONGD.

També podran concórrer a aquesta convocatòria les entitats de segon nivell com les federacions i les coordinadores d'entitats que compleixin els requisits de la base següent.

- 3 Requisits, condicions i compatibilitat

3.1 Les entitats beneficiàries han de complir els requisits següents:

- a) Estar inscrita en el Registre d'organitzacions no governamentals per al desenvolupament que preveu la Llei 26/2001, de 31 de desembre, de cooperació al desenvolupament, gestionat per l'ACCD o al Registre d'organitzacions no governamentals de desenvolupament adscrit a l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional al Desenvolupament. La inscripció en el registre ha de ser efectiva en la data de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC.
- b) Disposar de seu social o delegació a Catalunya així com una junta directiva o òrgan de govern amb estructura permanent a Catalunya degudament inscrita en el registre oficial corresponent. L'equip de gestió ha de tenir capacitat de decisió a Catalunya i ha de poder assumir la responsabilitat directa dels projectes per als quals es sol·liciti subvenció.
- c) Acreditar una experiència demostrable de com a mínim dos anys en el moment en què es publica la present convocatòria de subvencions al DOGC en la realització d'activitats d'educació per al desenvolupament a Catalunya.
- d) No estar sotmès a cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- e) En el cas que disposi d'una plantilla igual o superior a 50 persones treballadores, donar ocupació, almenys, a un 2% de treballadors o treballadores amb disminució sobre la plantilla total o bé disposar les mesures alternatives d'acord amb el que disposen l'article 42.1 del Reial decret legislatiu 1/2003, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social (BOE núm. 289, de 3.12.2013, i el Decret 322/2011, de 19 d'abril (DOGC núm. 5864, de 21.4.2011).
- f) En el cas que tingui una plantilla igual o superior a 25 persones, disposar de mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i intervenir-hi als seus centres de treball, d'acord

CVE-DOGC-A-14155036-2014

amb els agents socials i utilitzar-los adequadament, de conformitat amb els articles 5 i 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

g) Complir amb el que estableix l'article 33 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística (DOGC núm. 2553, de 7.1.1998), respecte als centres laborals i, en les entitats que tinguin establiments oberts al públic a Catalunya, complir els requisits que estableixen els articles 32.1 i 32.3 de la Llei esmentada.

h) En el cas de fundacions, complir el deure de presentació dels comptes anuals davant el Protectorat.

i) En el cas de fundacions i associacions constituïdes amb anterioritat a l'entrada en vigor de la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, haver donat compliment a la previsió d'adaptació dels estatuts i inscripció en el registre corresponent.

3.2 Els projectes objecte de subvenció han de complir els requisits següents:

a) Quan el contingut del projecte inclogui actuacions en un centre educatiu (línia d'Educació Formal) ha d'haver-hi el compromís de treball entre el centre educatiu i l'ONGD.

3.3 Només es pot participar un cop com a líder d'una agrupació d'ONGD, sens perjudici de poder participar en altres agrupacions d'ONGD. Les ONGD que es presentin en agrupació han de complir, cada una individualment, els requisits i la resta de condicions establerts en aquestes bases per poder ser beneficiàries de les subvencions i no han d'estar incurses en les causes de prohibició previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. En aquest supòsit, caldrà que les entitats en agrupació formalitzin un acord de voluntats en el qual es designarà una persona representant o apoderada única de l'agrupació amb poders suficients per sol·licitar, gestionar i percebre les subvencions corresponents i complir les obligacions com a beneficiària de l'agrupació. Així mateix, aquest acord concretarà els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, l'import de subvenció a aplicar per cadascuna de les entitats concertades i també el compromís de no dissoldre's com a agrupació mentre no s'hagi desenvolupat el projecte i no hagin transcorregut els terminis de prescripció previstos a l'article 100.4 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i a l'article 65 de la Llei general de subvencions.

S'estableix la categoria d'entitats col·laboradores per a aquelles persones jurídiques, públiques o privades que participen en el projecte. Aquestes entitats no tenen la consideració d'entitat beneficiària ni gestionen econòmicament l'eventual subvenció que se sol·licita de finançar a l'ACCD.

3.4 El nombre màxim de projectes a presentar per entitat és d'un a títol individual i d'un altre si el presenta com a líder d'una agrupació amb altres ONGD.

3.5 Els projectes han d'iniciar la seva execució durant l'any 2014 i en tot cas en el termini màxim d'un mes des del pagament de la primera bestreta de la subvenció. La durada màxima del projecte és de quinze mesos des del seu inici, sens perjudici de la possibilitat d'ampliar el període d'execució en els termes previstos per l'apartat 5 de l'article 108 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. Per tant, el termini es podrà ampliar sense necessitat d'autorització fins a un màxim de tres mesos sempre que consti la deguda notificació de l'entitat interessada a l'ACCD abans que finalitzi el termini de justificació. Per a ampliacions de termini superiors als tres mesos caldrà autorització prèvia de l'ACCD.

3.6 Les subvencions són compatibles amb ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions o ens públics o privats, sempre que l'import total no ultrapassi el cost de l'activitat subvencionada.

- 4. Quantia

4.1 La quantia de la subvenció atorgada no pot superar el 90% del cost del projecte. S'admet com a part del cost del projecte la valorització del treball voluntari, sense que, en cap cas, l'import de la subvenció concedida pugui superar el cost total del projecte un cop descomptada aquesta valorització.

4.2 La quantitat màxima a percebre per entitat és de 30.000 € si presenta el projecte a títol individual, i de 40.000 € si es presenta en forma d'agrupació amb altres ONGD.

4.3 Els imports de les subvencions s'assignaran en funció de les disponibilitats pressupostàries i tenint en compte els criteris de valoració fixats en aquestes bases.

- 5. Despeses subvencionables

CVE-DOGC-A-14155036-2014

5.1 D'acord amb l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, són despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries i es realitzin durant el període d'execució del projecte.

5.2 Serà elegible la despesa consistent en l'import de la retenció a compte de l'IRPF que abona l'entitat beneficiària als seus treballadors vinculats amb el projecte subvencionat i que ingressa l'entitat beneficiària a l'Administració Tributària i també la part de la quota de la contribució a la Seguretat Social, d'aquests treballadors, a càrrec de l'entitat beneficiària.

5.3 Les despeses directes i indirectes i els percentatges admesos es desenvolupen en els formularis normalitzats de sol·licitud de subvenció, els quals s'han de considerar com a part integrant d'aquestes bases.

5.4 L'IVA només es considera despesa subvencionable quan no sigui susceptible de recuperació o compensació per part de la persona beneficiària.

-6 Sol·licituds

6.1 El formulari normalitzat de sol·licitud es pot obtenir a l'Oficina Virtual de Tràmits (<http://www.gencat.cat/ovt>) i al web de l'ACCD (cooperaciocatalana.gencat.cat). Totes les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació prevista a la base 8.3 i 8.4, llevat d'aquella documentació que ja hagi estat presentada a l'Administració de la Generalitat de Catalunya en els termes establerts a la base 8.2.

La presentació del formulari significa la plena acceptació d'aquestes bases.

6.2 La sol·licitud de subvenció i la preceptiva documentació annexa s'ha de presentar preferentment pels mitjans electrònics de l'Oficina Virtual de Tràmits (<http://www.gencat.cat/ovt>) i dins del termini que estableix aquesta convocatòria.

A aquests efectes, les sol·licituds efectuades per mitjans electrònics es consideren presentades davant de l'Administració de la Generalitat de Catalunya quan s'enregistren en el Registre Telemàtic de la Generalitat de Catalunya a través de l'Oficina Virtual de Tràmits i quedi constància de l'assentament d'entrada de les dades següents: número de registre d'entrada, data i hora de presentació, tipus de document i assumpte, identificació de la persona sol·licitant o de la persona representant, i identificació de l'òrgan al qual s'adreça la sol·licitud.

6.3 No obstant el que preveuen els apartats anteriors, les sol·licituds i la resta de documentació a aportar requerida per aquestes bases es poden presentar en suport paper de manera presencial, segons el model normalitzat que estarà a disposició de les persones interessades a la pàgina web de l'Oficina Virtual de Tràmits (<http://www.gencat.cat/ovt>).

En aquest cas, les sol·licituds es poden presentar acompanyades d'un disc compacte o USB al registre de la Delegació Territorial del Govern de la Generalitat a Barcelona (Via Laietana, 14, 08003 Barcelona) i dins del termini que estableix aquesta convocatòria.

També es poden presentar presencialment en qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6.4 Si la sol·licitud es presenta a les oficines de correus, s'haurà de fer dins d'un sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel personal funcionari de correus abans de ser certificada.

6.5 L'ACCD posa a disposició de les persones interessades el correu següent: "subvencions.accd.presidencia@gencat.cat" per atendre consultes derivades de la present convocatòria.

- 7 Identificació, autenticació i signatura electrònica

En el cas que el sol·licitant opti per presentar la sol·licitud mitjançant l'Oficina Virtual de Tràmits haurà de tenir en compte el següent:

La presentació electrònica de les sol·licituds mitjançant l'Oficina Virtual de Tràmits s'ha d'efectuar mitjançant un certificat digital reconegut de signatura electrònica.

L'Oficina Virtual de Tràmits (OVT) accepta els certificats digitals emesos per totes aquelles entitats de certificació que estiguin classificades per l'Agència Catalana de Certificació (CATCert) per permetre als seus usuaris poder interactuar amb les administracions catalanes.

CVE-DOGC-A-14155036-2014

Els certificats digitals que es poden utilitzar estan recollits en el document "Llistat d'entitats classificades", publicat en la pàgina web del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (www.aoc.cat).

En el cas que la persona interessada sigui una persona jurídica, s'admeten en tot cas els sistemes de signatura electrònica, amb el nivell de seguretat 3 o superior, que representin una persona jurídica.

Quan s'actui en nom d'altri, s'admeten els sistemes d'identificació de persona física esmentats, acompanyats dels documents que acreditin la representació amb la qual s'actua, o els sistemes de signatura electrònica, amb el nivell de seguretat 3 o superior, que representin una persona vinculada a una organització amb capacitat de representació.

En cas que es tracti d'agrupacions d'ONGD, ha de presentar la sol·licitud la persona o entitat que en l'acord de voluntats previst a la base 3.3 figuri com a persona representant o apoderada única de l'agrupació amb poders suficients per sol·licitar, gestionar i percebre les subvencions corresponents i complir les obligacions com a beneficiària de l'agrupació.

- 8. Documentació

8.1 Juntament amb la sol·licitud, d'acord amb el formulari normalitzat, s'haurà de trametre la documentació que es detalla en la base 8.3. El formulari i la documentació caldrà que se signi per la persona representant legal per a aquest acte. No es valorarà aquella documentació o informació que no es demani a les bases reguladores.

8.2 No cal aportar els documents indicats en les lletres a) b) c) i d) de la base 8.3 en el cas que l'entitat sol·licitant els hagi presentat anteriorment a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació i no hagin experimentat cap modificació. En aquest supòsit, cal indicar clarament en el model normalitzat de sol·licitud la data, l'òrgan o dependència en què van ser presentats i el procediment a què feien referència. Si l'ACCD, per causes alienes a la seva actuació, no pot aconseguir els documents, ha de requerir l'entitat sol·licitant perquè els aporti en el termini de 10 dies hàbils.

8.3 Cal aportar la documentació següent, juntament amb la sol·licitud:

a) Còpia compulsada del document d'identitat de la persona signant. No cal aportar aquest document d'identitat si la persona sol·licitant autoritza l'òrgan d'instructor perquè consulti les dades corresponents. Aquesta autorització s'ha de formalitzar en el formulari de sol·licitud de subvenció.

b) Còpia compulsada dels poders notariais vigents o original o còpia compulsada de la certificació emesa pel secretari/ària de l'entitat acreditativa de la representació amb què actua (només per a aquells supòsits en què el càrrec d'aquesta persona no coincideixi amb el que estableixen els estatuts com a autoritzada per aquest acte).

c) Original o còpia compulsada del document d'inscripció de la seu social o delegació a Catalunya de l'entitat emès pel registre competent (només cal presentar aquest document en el supòsit que l'Agència no pugui comprovar-ho perquè les entitats estan inscrites en registres d'àmbit estatal).

d) Original o còpia compulsada del document que acrediti la composició de la junta directiva o de l'òrgan de govern a Catalunya (només cal presentar aquest document en el supòsit que l'Agència no pugui comprovar-ho perquè les entitats estan inscrites en registres d'àmbit estatal).

e) En el supòsit de projectes presentats en agrupació amb altres ONGD caldrà aportar còpia compulsada de l'acord signat entre les parts en què es concretin els requisits establerts a la base 3.3.

f) Document de l'estratègia d'Educació per al Desenvolupament, en el cas que l'entitat en disposi.

g) Si el projecte inclou actuacions en un centre educatiu (línia d'Educació Formal), document de compromís de treball entre el centre educatiu i l'ONGD (segons model normalitzat que es pot obtenir a l'Oficina Virtual de Tràmits (<http://www.gencat.cat/ovt>)).

h) Si el projecte es realitza amb agrupació d'ONGD, document identificatiu de les agrupacions d'ONGD (segons model normalitzat que es pot obtenir a l'Oficina Virtual de Tràmits (<http://www.gencat.cat/ovt>)).

i) Pressupost per partides i cofinançadors (segons model normalitzat que es pot obtenir a l'Oficina Virtual de Tràmits (<http://www.gencat.cat/ovt>)).

Quan s'opta per la presentació presencial, en suport paper, l'entitat sol·licitant aportarà els documents originals acompanyats d'una còpia. En el supòsit de presentar-la a la seu de l'ACCD (Via Laietana, 14, 4 planta, 08003 Barcelona), el personal de l'ACCD comprovarà que la còpia es correspon amb l'original, emetrà la còpia

CVE-DOGC-A-14155036-2014

compulsada que es trametrà amb la sol·licitud i la resta de documentació a l'ACCD i tornarà l'original a l'entitat interessada.

La documentació en paper no s'ha de presentar enquadernada ni grapada.

8.4 Si la sol·licitud es presenta per mitjans electrònics:

a) No s'ha de presentar la còpia compulsada del document d'identitat de la persona signant.

b) No s'ha de presentar la còpia compulsada dels poders notariais vigents o còpia del certificació emesa pel secretari/ària de l'entitat acreditativa de la representació amb què s'actua si la signatura electrònica acredita que la persona signant té poders suficients per actuar en nom de l'entitat

Les persones sol·licitants poden presentar còpies digitalitzades dels documents en substitució de les còpies compulsades, d'acord amb el que preveu l'article 35.2 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. La seva fidelitat amb els originals es garanteix mitjançant l'ús de signatura electrònica avançada.

L'òrgan instructor pot sol·licitar de l'arxiu corresponent la confrontació del contingut de les còpies aportades. Davant la impossibilitat d'aquesta confrontació i amb caràcter excepcional, pot requerir la persona interessada que exhibeixi el document o la informació original. L'aportació d'aquestes còpies implica l'autorització a l'òrgan instructor per accedir i tractar la informació personal que continguin aquests documents.

8.5 Si la documentació és incompleta o presenta errors esmenables, es requerirà l'entitat interessada perquè, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació al Tauler electrònic (tauler.gencat.cat) de la llista d'entitats a les quals manca documentació, esmeni aquests errors o presenti la documentació preceptiva, d'acord amb el que estableix l'article 71 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, amb la indicació que si no ho fa es considerarà que ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia corresponent. Sols a efectes informatiu i complementari, l'ACCD contactarà amb les entitats interessades per avisar de la publicació d'aquests requeriments en el Tauler.

L'incompliment dels requisits no esmenables o la presentació de la sol·licitud fora del termini establert comporta la inadmissió de la sol·licitud.

La publicació de la resolució d'inadmissió o desistiment de la persona titular de la direcció de l'ACCD, degudament motivada, haurà de contenir tots els elements de l'apartat 2 i 3 de l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i s'efectuarà en el Tauler electrònic (tauler.gencat.cat). Sols a efectes informatiu i complementari, l'ACCD contactarà amb les entitats interessades per avisar de la publicació d'aquests requeriments en el Tauler.

Aquesta publicació substitueix la notificació administrativa, d'acord amb l'article 59.6 b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Contra aquestes resolucions, d'inadmissió o de declaració de desestiment de la persona titular de la direcció de l'ACCD, que posen fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, d'acord amb l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data que a aquests efectes s'especifiqui en l'acte de publicació, o bé directament es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius, de conformitat amb el que estableix l'article 8.3 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la data que a aquests efectes s'especifiqui en l'acte de publicació.

8.6 En el formulari de sol·licitud han de constar les declaracions i les memòries següents:

a) Memòria tècnica del projecte.

b) Declaració responsable de no estar sotmès a cap dels supòsits de prohibició per obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

c) En el cas que tingui una plantilla de 50 o més persones treballadores, declaració responsable del compliment de l'obligació que preveu l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social de minusvàlids o el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor del personal treballador amb discapacitat, d'acord amb el que estableix l'article 92.5 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de

CVE-DOGC-A-14155036-2014

desembre.

d) En cas que tingui una plantilla igual o superior a 25 persones, memòria, d'acord amb el model normalitzat, que indiqui els mitjans que utilitzen, amb l'acord dels agents socials, per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i intervenir-hi als centres de treball, de conformitat amb els articles 5 i 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

e) Declaració conforme compleix els requisits dels articles 33 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 gener, de política lingüística, respecte als centres laborals i, en les entitats que tinguin establiments oberts al públic a Catalunya, complir els requisits que estableixin els articles 32.1 i 32.3 d'aquesta Llei.

f) En el cas de fundacions, declaració responsable d'haver complert el deure de presentació dels comptes anuals davant el Protectorat.

g) En el cas de fundacions i associacions constituïdes amb anterioritat a l'entrada en vigor de la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, declaració responsable d'haver donat compliment a la previsió d'adaptació dels estatuts i inscripció en el registre corresponent.

h) Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Administració de l'Estat, i de les obligacions amb la Seguretat Social. La signatura de la sol·licitud implica l'autorització a l'ACCD per a la funció de comprovació de les dades relatives al compliment de les esmentades obligacions.

i) Declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per la mateixa activitat. Hi ha de constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada o obtinguda.

j) Declaració del compliment de les altres obligacions que preveuen aquestes bases i la normativa general de subvencions en cas de ser beneficiari de subvenció.

k) Declaració que des de la presentació de la sol·licitud i fins a l'acabament de l'activitat subvencionada, es complirà amb el que estableix l'article 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i, en conseqüència, no es faran donacions, aportacions o prestacions de serveis a títol gratuït a favor de partits polítics, fundacions o associacions que hi estiguin vinculats orgànicament.

l) Declaració sobre exempció de repercutir l'IVA o d'estar subjecte a la regla de prorata.

8.7 La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada o document que acompanyi aquestes declaracions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneixin i prèvia audiència de la persona interessada i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8.8 Amb la signatura de les declaracions responsables, la persona signant dona el seu consentiment per a la realització de les verificacions oportunes, des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds de subvenció i fins al compliment per part de l'entitat beneficiària de la respectiva obligació de justificació de manera completa i correcta, i manifesta, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts i que disposa de la documentació que ho acredita.

- 9 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds de subvenció és de 15 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

- 10 Criteris de valoració

10.1 L'ACCD valorarà la qualitat i la viabilitat dels projectes objecte de subvenció d'acord amb els criteris de valoració següents i fins a un màxim de 100 punts:

10.1.1 Criteris de valoració de la línia d'Educació Formal

Entitat sol·licitant (fins a un màxim de 30 punts)

CVE-DOGC-A-14155036-2014

Criteri 1. Existència d'una política interna en relació amb l'equitat home/dona (relació de poder, distribució de rols i funcions) i incorporació de la perspectiva de gènere en les actuacions de l'entitat (fins a 3 punts).

Criteri 2. Participació en organitzacions i xarxes locals, nacionals o internacionals, relacionades amb la cooperació i l'educació per al desenvolupament (fins a 2 punts).

Criteri 3. Capacitat d'incidència en l'àmbit educatiu formal: capacitat d'incidència directa amb el públic escolar, alumnes o professorat (fins a 4 punts).

Criteri 4. Foment del treball en agrupacions d'ONGD (fins a 6 punts).

Criteri 5. Capacitat d'establir aliances amb entitats col·laboradores que potencien l'efecte multiplicador (fins a 6 punts).

Criteri 6. Adequació de l'estratègia d'Educació per al Desenvolupament de l'entitat d'acord amb el Pla director de cooperació al desenvolupament (fins a 3 punts).

Criteri 7. Política en relació amb l'ús per la llengua pròpia de Catalunya (fins a 6 punts).

Projecte (fins a un màxim de 70 punts)

Especificitats de la convocatòria

Criteri 8. Incidència en un o més àmbits temàtics proposats: Gènere, Drets Humans i Cultura de Pau, Economia Solidària i Consum Responsable (fins a 5 punts).

Criteri 9. Incorporació de la perspectiva de gènere en el disseny, implementació i avaluació del projecte (fins a 5 punts).

Criteri 10. Incorporació de metodologies i formats innovadors del projecte (fins a 5 punts).

Criteri 11. Integració de la proposta educativa en el currículum escolar (fins a 5 punts).

Criteri 12. Incorporació de les següents propostes didàctiques: treball de síntesi, projecte de recerca, treball de recerca, servei comunitari, projecte interdisciplinari dins del marc del currículum escolar (fins a 5 punts).

Pertinença

Criteri 13. Integració de l'acció en una estratègia d'Educació per al Desenvolupament de l'entitat (fins a 2 punts).

Criteri 14. Descentralització territorial de les accions programades (fins a 5 punts).

Criteri 15. Adaptació de la proposta en funció de les persones destinatàries del projecte: contextualització del treball elaborat per part del centre educatiu, temàtiques plantejades, grau d'aprofundiment, metodologia, avaluació i tipologia d'activitats (fins a 3 punts).

Criteri 16. Participació i implicació de les diferents persones de la comunitat educativa que intervenen en el projecte (fins a 2 punts).

Criteri 17. Vinculació "local-global" del projecte: capacitat d'establir relacions entre el context internacional i la realitat propera (fins a 3 punts).

Criteri 18. Foment de l'observació, l'experimentació i el treball cooperatiu en el procés d'ensenyament-aprenentatge de la proposta didàctica (fins a 2 punts).

Criteri 19. Promoció dels valors d'autonomia, responsabilitat, coherència i pensament crític en la proposta didàctica (fins a 2 punts).

Eficàcia

Criteri 21. Coherència entre els objectius, metodologia, activitats, resultats i avaluació del projecte (fins a 3 punts).

CVE-DOGC-A-14155036-2014

Criteri 22. Incorporació d'una estratègia d'implementació de la proposta educativa acordada amb els centres escolars (fins a 5 punts).

Criteri 23. Adequació dels mecanismes de seguiment i avaluació (fins a 2 punts).

Sostenibilitat.

Criteri 24. Disponibilitat d'eines que promouen accions transformadores envers l'entorn (fins a 4 punts).

Criteri 25. Continuïtat de l'acció per part del centre educatiu o del professorat (fins a 3 punts).

Eficiència

Criteri 26. Adequació del pressupost a les activitats previstes (fins a 4 punts).

Criteri 27. Detall del pressupost (fins a 3 punts).

Criteri 28. Cofinançaments i aportacions exteriors (fins a 2 punts).

10.1.2 Criteris de valoració de les línies d'Educació no Formal i Informal.

Entitat sol·licitant (fins a un màxim de 30 punts)

Criteri 1. Existència d'una política interna en relació amb l'equitat home/dona (relació de poder, distribució de rols i funcions) i incorporació de la perspectiva de gènere en les actuacions de l'entitat (fins a 2 punts).

Criteri 2. Participació en organitzacions i xarxes locals, nacionals o internacionals, relacionades amb la cooperació i l'educació per al desenvolupament (fins a 3 punts).

Criteri 3. Arrelament local i capacitat d'incidència en el seu entorn immediat (fins a 4 punts).

Criteri 4. Foment del treball en agrupacions d'ONGD (fins a 6 punts).

Criteri 5. Capacitat d'establir aliances amb entitats col·laboradores que potencien l'efecte multiplicador (fins a 6 punts).

Criteri 6. Adequació de l'estratègia d'Educació per al Desenvolupament de l'entitat acord amb el Pla director de cooperació al desenvolupament (fins a 3 punts).

Criteri 7. Política en relació amb l'ús per la llengua pròpia de Catalunya (fins a 6 punts).

Projecte (fins a un màxim de 70 punts)

Especificitats de la convocatòria

Criteri 8. Incidència en un o més dels àmbits temàtics proposats: Gènere, Drets Humans i Cultura de la Pau, Economia Solidària i Consum Responsable (fins a 5 punts).

Criteri 9. Incorporació de la perspectiva de gènere en el disseny, implementació i avaluació del projecte (fins a 5 punts).

Criteri 10. Incorporació de metodologies i formats innovadors del projecte (fins a 5 punts).

Criteri 11. Participació dels mitjans de comunicació en alguna fase del projecte (fins a 5 punts).

Criteri 12. Foment de la incidència política d'àmbit institucional (fins a 5 punts).

Pertinença

CVE-DOGC-A-14155036-2014

Criteri 13. Integració de l'acció en una estratègia d'Educació per al Desenvolupament de l'entitat (fins a 3 punts).

Criteri 14. Descentralització territorial de les accions programades (fins a 5 punts).

Criteri 15. Idoneïtat del projecte en relació amb les persones destinatàries del projecte: temàtiques plantejades, grau d'aprofundiment, metodologia i tipologia d'activitats (fins a 4 punts).

Criteri 16. Participació de les persones destinatàries en les diferents fases del projecte (fins a 3 punts).

Criteri 17. Vinculació "local-global" del projecte: capacitat d'establir relacions entre el context internacional i la realitat propera (fins a 3 punts).

Eficàcia

Criteri 18. Coherència entre els objectius, metodologia, activitats, resultats i avaluació del projecte (fins a 3 punts).

Criteri 19. Adequació d'una estratègia de comunicació i difusió (fins a 4 punts).

Criteri 20. Adequació dels mecanismes de seguiment i avaluació (fins a 3 punts).

Sostenibilitat

Criteri 21. Disponibilitat d'eines que promouen accions transformadora de les persones destinatàries (fins a 4 punts).

Criteri 22. Continuïtat de l'acció per part de les persones destinatàries (fins a 3 punts).

Eficiència

Criteri 23. Adequació del pressupost a les activitats previstes (fins a 4 punts).

Criteri 24. Detall del pressupost (fins a 3 punts).

Criteri 25. Cofinançaments i aportacions exteriors (fins a 3 punts).

10.2 Les sol·licituds de subvenció que no assolixin una puntuació mínima del 40% respecte de la màxima possible en la valoració d'acord amb els criteris previstos en la base anterior, seran desestimades.

10.3 La junta de valoració podrà determinar que les sol·licituds que, havent obtingut una valoració suficient d'acord amb els criteris de valoració i, en tot cas superior a la puntuació establerta en la base 10.2, però que no resultin seleccionades per insuficiència de crèdit, puguin constituir-se en una llista de reserva degudament ordenada per la puntuació obtinguda d'acord amb els esmentats criteris. Aquesta llista tindrà per objecte substituir les entitats inicialment aprovades en el cas de renúncia expressa o l'aparició de circumstàncies en què es posés de manifest l'incompliment dels requisits exigits per concórrer a aquesta convocatòria. La publicació de la llista de reserva s'efectuarà en el Tauler electrònic (tauler.gencat.cat) i dins de la resolució que preveu la base 12.2. Sols a efectes informatiu i complementari, l'ACCD contactarà amb les entitats interessades per avisar de la publicació d'aquests requeriments en el Tauler.

- 11 Procediment de concessió

11.1 El procediment de concessió de les subvencions es tramita en règim de concurrència competitiva.

11.2 La proposta d'atorgament de les subvencions d'aquesta convocatòria correspon a una junta de valoració que estarà integrada per personal tècnic de l'ACCD amb expertesa en educació i cooperació al desenvolupament pertanyents a les àrees de Cooperació d'Origen; Coherència i Qualitat de Polítiques Públiques; i de Cooperació en Drets. Actuarà com a instructora la persona adjunta a la direcció de l'ACCD. La junta de valoració estudiarà i avaluarà les sol·licituds presentades i emetrà el corresponent informe, a partir del qual l'adjunt/a a la direcció de l'ACCD elevarà la proposta de resolució motivada aplicant els criteris de la valoració que estableix la base corresponent, a la persona titular de la direcció de l'ACCD, que resoldrà sobre

CVE-DOGC-A-14155036-2014

el procediment.

La junta de valoració podrà convidar a participar persones expertes del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, amb veu i sense vot.

- 12 Resolució, publicació i tramitació

12.1 La persona titular de la direcció de l'ACCD resol la convocatòria de subvencions, a proposta de l'adjunt/a a la direcció de l'ACCD i la gestió i la tramitació del procediment per a la concessió de les subvencions previstes en aquestes bases reguladores correspon a l'adjunt/a a la direcció de l'ACCD.

12.2 La resolució final del procediment, degudament motivada d'acord amb els criteris de valoració que estableix la base corresponent, es publica en el Tauler electrònic (tauler.gencat.cat). Sols a efectes informatiu i complementari, l'ACCD contactarà amb les entitats interessades per avisar de la publicació d'aquests requeriments en el Tauler.

Aquesta publicació substitueix la notificació administrativa, d'acord amb l'article 59.6 b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La publicació es durà a terme en el termini màxim de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució al DOGC. Un cop transcorregut aquest termini, sense que s'hagi dictat i publicat la resolució expressa, les entitats interessades poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

Contra la resolució final del procediment que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, d'acord amb l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data que a aquests efectes s'especifiqui en l'acte de publicació, o bé directament es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius, de conformitat amb el que estableix l'article 8.3 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data que a aquests efectes s'especifiqui en l'acte de publicació.

Aquesta publicació substitueix la notificació administrativa, d'acord amb l'article 59.6 b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

12.3 Les subvencions concedides d'un import igual o superior a 3.000 euros es publiquen, a més, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

- 13 Pagament

Es tramitarà un primer pagament del 70%, amb caràcter de bestreta, de l'import atorgat a partir de l'acceptació de la subvenció. El 30% restant es tramitarà, també a bestreta, com a molt tard el 15 de novembre de l'exercici en curs, i a càrrec de l'esmentat exercici pressupostari, un cop hagi estat validat per l'ACCD un informe sobre l'estat de situació del projecte subvencionat.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte indicat amb aquesta finalitat per l'entitat beneficiària. Atesa la naturalesa de la subvenció, no se sol·licitaran avals ni garanties. Els dos pagaments efectuats en bestreta resten condicionats al compliment de la justificació en els termes previstos en la base 14.

Per a la tramitació del pagament de la primera bestreta de la subvenció, caldrà que l'entitat beneficiària porti a l'ACCD el document d'acceptació de la subvenció així com l'imprès normalitzat de domiciliació bancària degudament conformat per l'entitat bancària de l'entitat subvencionada d'acord amb allò establert pel Reglament (CE) 260/2012 i que es faciliten a través del web de l'ACCD (cooperaciocatalana.gencat.cat). Ambdós documents s'hauran de lliurar a l'ACCD dins del termini de 5 dies hàbils des de la publicació de la resolució d'atorgament de la subvenció.

- 14 Justificació i control de les subvencions

14.1 La justificació de la subvenció (memòria econòmica i memòria tècnica) es presentarà mitjançant el model

CVE-DOGC-A-14155036-2014

normalitzat disponible a la pàgina web de l'ACCD (cooperaciocatalana.gencat.cat).

14.2 Memòria tècnica: La memòria tècnica ha d'especificar amb el màxim detall els objectius assolits, els resultats obtinguts, les activitats realitzades, sobre les quals ha d'aportar dades rellevants i fons de verificació objectives i s'han d'establir els criteris per a l'avaluació tant dels processos d'execució com del compliment dels objectius establerts.

14.3 Memòria econòmica: El procediment de justificació econòmica es podrà realitzar conforme la modalitat de justificació per mostreig o de compte justificatiu amb informe d'auditors de comptes.

14.3.1 Si el sistema escollit és la modalitat de justificació per mostreig, s'haurà de lliurar, com a màxim, en el termini de tres mesos des de la data de finalització de l'activitat subvencionada. Aquesta memòria ha d'incloure:

1) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat (identificació del creditor i del document, import en euros, data d'emissió i data de pagament), que inclogui un quadre comparatiu del pressupost per partides, aprovat i executat, en què s'indiquin les desviacions que hi ha hagut.

2) Una relació detallada d'altres ingressos, subvencions o ajuts, públics o privats, que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

L'ACCD comprovarà, per tècniques de mostreig, un percentatge d'un màxim del 20% de les entitats subvencionades i les entitats seleccionades que formin part d'aquesta mostra hauran d'aportar la totalitat dels documents justificatius originals de la despesa, ordenats segons la relació classificada de les despeses i inversions subvencionades per l'ACCD i la documentació acreditativa del pagament efectuat, així com qualsevol altra documentació que l'ACCD demani.

Així mateix, l'ACCD, a la vista de la justificació podrà requerir els originals d'aquells justificants de despesa o de pagament que consideri oportuns d'entre els no presentats i corresponents als altres finançadors, per tal de comprovar la correcta justificació del total de l'activitat subvencionada.

14.3.2 Si el sistema escollit és el del compte justificatiu amb informe d'auditors de comptes, les despeses de l'auditoria no podran anar a càrrec de la subvenció de l'ACCD i la justificació, juntament amb l'informe d'auditoria, s'haurà de lliurar, com a màxim, en el termini de sis mesos des de la data de finalització de l'activitat subvencionada i s'haurà d'adequar a les previsions que estableix l'article 108.15 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

En la modalitat del compte justificatiu amb informe d'auditors de comptes, quan el projecte es desenvolupi íntegrament dins d'un any natural, es tractarà d'una auditoria interna anual de l'ONGD corresponent a l'exercici en què s'ha subvencionat el projecte. Serà necessària una auditoria específica del projecte subvencionat, quan el projecte es desenvolupi en dos exercicis. En ambdós supòsits, l'auditoria haurà de comprendre el comparatiu del pressupost per partides, aprovat i executat del projecte subvencionat.

14.4 D'acord amb l'article 7 de la Llei 7/2012 de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i la lluita contra el frau, no es podran abonar en efectiu les operacions efectuades a l'Estat espanyol en les quals alguna de les parts actuï en qualitat d'empresari o professional amb seu al territori espanyol, amb un import igual o superior a 2.500 euros o el seu contravalor en moneda estrangera.

14.5 L'ACCD és l'organisme encarregat d'efectuar la comprovació de la realització de l'activitat subvencionada, d'acord amb la finalitat i els requisits que preveu la present resolució i la resta de normativa que li sigui aplicable, sens perjudici de les competències de comprovació d'altres organismes de l'Administració de la Generalitat.

A tal efecte, l'ACCD podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, sigui quin sigui el sistema escollit de justificació, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. L'entitat beneficiària, per la seva banda, haurà de proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida, donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (factures i rebuts, llibres i registres comptables) i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'ACCD i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.

14.6 Les factures i documents justificatius de les despeses podran ser requerits i sotmesos a control per part de l'ACCD durant un període de 5 anys. A tal efecte, l'entitat haurà de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control durant aquest període i d'acord amb el que estableixen els articles 97.11 i 100 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

CVE-DOGC-A-14155036-2014

-15 Altres obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries han de complir les obligacions previstes en aquestes bases i les establertes a la legislació vigent en matèria de subvencions i, a més a més, les condicions següents:

- a) En el supòsit que l'import de la quantitat subvencionada, la data d'inici o el cronograma del projecte esdevingui diferent a l'indicat en la sol·licitud de subvenció respecte de la resolució de concessió, caldrà que l'entitat presenti a l'ACCD un document amb la reformulació de pressupostos d'acord amb la quantitat atorgada, la comunicació efectiva de la data d'inici o l'adequació del cronograma, segons escaigui, en el termini màxim d'un mes des del pagament de la subvenció. Si l'ACCD no manifesta cap objecció dins del termini d'un mes, la proposta de l'entitat beneficiària s'ha de considerar acceptada.
- b) En cas que s'hagi de fer una despesa a càrrec de la subvenció de l'ACCD i aquesta sigui igual o superior a 18.000 euros sense incloure l'IVA en subministraments de béns o prestacions de serveis, s'han de sol·licitar un mínim de tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la formalització del compromís per la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seves especials característiques no hi hagi al mercat suficient nombre d'entitats que els realitzin o subministrin, o llevat que la despesa s'hagués realitzat anteriorment a la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació o, si escau, en la sol·licitud de la subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.
- c) Notificar a l'ACCD els ajuts, subvencions ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades, rebudes amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud en la convocatòria i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- d) Facilitar les avaluacions o auditories que l'ACCD emprengui o encarregui.
- e) Incloure en tota informació, publicitat, obres i material editat resultat de la subvenció atorgada el logotip de l'ACCD i l'expressió "Amb la col·laboració de l'ACCD".
- f) Les activitats de difusió i sensibilització que es duguin a terme a Catalunya, així com el material imprès o audiovisual que s'hagi de difondre a Catalunya i que generin els projectes objecte de subvenció s'hauran de fer, com a mínim, en llengua catalana.

-16 Modificació de la subvenció

16.1 La subvenció podrà ser reduïda de manera total o parcial, abans que no es dicti la resolució definitiva, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

16.2 Es podran revisar les subvencions concedides així com modificar la resolució de concessió de subvenció, a sol·licitud de l'entitat beneficiària o d'ofici, per l'obtenció concurrent d'altres ajuts o en el cas d'alteració de les condicions objectives que van determinar l'atorgament i en especial per decisions d'interès general dirigides a donar compliment a la normativa reguladora i als objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

16.3 En el supòsit que l'entitat proposi una modificació substancial del projecte subvencionat caldrà presentar una sol·licitud motivada a l'ACCD en el moment en què es produeixen les circumstàncies i caldrà indicar les actuacions que es proposen modificar i les repercussions pressupostàries i temporals que impliquen. La sol·licitud requerirà l'autorització expressa de la persona titular de la direcció de l'ACCD qui dictarà la resolució en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de la recepció de la sol·licitud de modificació. Si l'ACCD no manifesta cap objecció dins d'aquest termini, la proposta de l'entitat beneficiària s'ha de considerar acceptada. Si l'ACCD no acceptés, dins de termini, la reformulació presentada, l'entitat haurà d'optar entre mantenir el projecte inicial o bé reintegrar la quantia percebuda més els interessos legals que corresponguin.

Es consideren modificacions substancials les incidències que afectin a la definició dels objectius, les modificacions que comportin una variació superior al 10% en qualsevol de les partides pressupostàries aprovades i sempre que superi la xifra de 3.000 euros, de les persones destinatàries, la localització del projecte i el cronograma d'activitats per a terminis d'execució superiors als tres mesos.

16.4 La resta de modificacions hauran de ser informades en l'informe justificatiu de la subvenció.

-17 Rendiments financers i romanents no invertits

CVE-DOGC-A-14155036-2014

D'acord amb els apartats 7 i 8 de l'article 108 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya:

a) Els rendiments financers que es generin pels fons lliurats a les entitats beneficiàries incrementen l'import de la subvenció concedida i s'han d'aplicar igualment a l'activitat subvencionada.

b) Quan s'hagin complert plenament els objectius per als quals va ser concedida la subvenció i per una utilització eficient dels recursos existeixin romanents no invertits, incloent-hi els possibles rendiments financers no aplicats a l'activitat subvencionada, es pot sol·licitar de l'ACCD la utilització en la mateixa activitat o una altra d'anàloga naturalista. L'ACCD haurà d'emetre resolució en què autoritzi l'aplicació del romanent o bé que n'acordi la devolució dels romanents descrits.

-18 Drets de propietat intel·lectual

18.1 Si escau, les entitats beneficiàries de les subvencions concediran llicències gratuïtes en relació amb els estudis o obres resultants dels projectes subvencionats a favor de l'ACCD i en les quals es delimiti l'abast de la cessió (no exclusiva) i s'estableixi, entre d'altres, la utilització no comercial d'aquests. Per tal que es pugui fer efectiu aquest dret, la cessió s'hauria de formalitzar per escrit i concretaria les modalitats d'explotació que abasta i el temps i l'àmbit temporal que determina.

18.2 Les entitats beneficiàries facilitaran a l'ACCD, en cas que n'hi hagi, una mostra de material audiovisual relatiu al projecte subvencionat, per tal que pugui ser inclòs a l'arxiu de l'ACCD, a les publicacions pròpies, a la seva pàgina web o per fer-ne qualsevol altre ús que tingui relació amb la difusió de l'activitat de l'ACCD. Sens perjudici d'això, s'hi farà constar l'autoria dels treballs integrants de l'obra.

-19 Revocació

Són causes de revocació de les subvencions concedides, a més de les previstes específicament en aquestes bases, les que es preveuen a l'article 99 i 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques, l'article 36 i 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'incompliment dels requisits que estableixen els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

-20 Normativa d'aplicació

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases són aplicables els preceptes que conté la secció sisena del capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, les disposicions del Capítol IX esmentat, en tot allò que no estableixi la Llei 26/2001, de 31 de desembre, de cooperació al desenvolupament, i en el que no s'oposi a les disposicions de la secció sisena esmentada o no les contradigui; els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, així com el que disposa la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya que sigui aplicable a l'exercici corresponent i la resta de normativa administrativa aplicable.

(14.155.036)