

**DEPARTAMENT
D'INNOVACIÓ,
UNIVERSITATS I EMPRESA**

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS
I DE RECERCA

RESOLUCIÓ

IUE/2124/2010, de 15 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a incentivar els projectes i les activitats de valorització de recerca i de tecnologia per a l'any 2010.

D'acord amb el que disposa el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions;

Atesa la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR);

Atès que l'article 11 del Decret 168/2002, d'11 de juny, pel qual s'aproven els estatuts de l'AGAUR, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també la seva resolució i, que aquestes facultats han estat delegades al president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR), amb data 5 de desembre de 2002;

Ateses les consideracions anteriors,

RESOLC:

Article 1

Aprovar les bases i obrir la convocatòria per a la concessió d'ajuts destinats a incentivar els projectes i les activitats de valorització de recerca i de tecnologia.

Article 2

Destinar a aquesta convocatòria la quantitat de 2.330.000,00 d'euros, aplicats a les partides pressupostàries 449.0001, 482.0001 i 470.0001 del pressupost de l'AGAUR per l'any 2010.

Aquesta Resolució exhaureix la via administrativa; a continuació s'indiquen els recursos que s'hi poden interposar: recurs potestatiu de reposició davant del president o la presidenta de la CEAR en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la resolució al DOGC; o bé recurs contenciós administratiu interposat directament davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 15 de juny de 2010

JOAN ROCA ACÍN
President de la Comissió Executiva
d'Ajuts de Recerca

ANNEX

Preàmbul

En el sistema català de recerca i de transferència de tecnologia participen com a generadors de projectes de recerca de l'àmbit públic diferents agents: universitats, centres de recerca, centres tecnològics, centres tecnològics avançats, centres de suport a la innovació tecnològica (centres IT), instituts de recerca vinculats a hospitals, etc.

Fruit dels treball de tots aquests agents, la recerca a Catalunya està assolint aquests darrers anys un altíssim nivell tant pel que fa al nombre de publicacions com també a la qualitat. Això permet estar en situació d'atreure investigadors d'arreu del món i de competir per projectes d'R+D amb finançament internacional.

En un context de competència global i de progrés tecnològic intens, la necessitat d'apropar a les empreses tot aquest coneixement i tecnologia generats en el sector públic esdevé una necessitat urgent del sistema de transferència de tecnologia català.

La Generalitat de Catalunya, en el marc d'actuacions del nou Pacte Nacional per a la Recerca i la Innovació (PNRI), pretén incrementar la quantitat i la qualitat de la transferència de tecnologia per aconseguir que les empreses catalanes augmentin la seva capacitat d'innovació, desenvolupant nous productes i processos que els permetin competir amb èxit en els mercats globals. D'altra banda, el nou Pla de Recerca i Innovació (PRI) de Catalunya 2010-2013 planteja, dins l'objectiu global d'organitzar els nivells i actors de la governança, facilitar l'acció de Govern de desenvolupament estratègic dels centres de recerca, amb la creació de l'entitat CERCA, i la creació del consorci TECNIO de centres tecnològics.

Per aquest motiu, s'estan impulsant un seguit d'actuacions que han d'executar de manera conjunta les dues entitats implicades per assolir aquest objectiu. D'una banda ACCIÓ, que es l'agència de suport a la competitivitat de l'empresa catalana que està especialitzada en el foment de la innovació i la internacionalització. De l'altra, Talència, en el marc de la qual s'han d'implementar les mesures de foment i reconeixement de la recerca a Catalunya.

Així doncs, tant Talència com ACCIÓ treballen en un programa conjunt que té com a objectiu incrementar l'impacte de la recerca en el teixit productiu català mitjançant la transferència de tecnologia de les universitats i centres de recerca.

En molts casos, per poder iniciar aquest procés, es considera necessari donar més valor a la recerca de les universitats, instituts i centres públics fent proves dels conceptes proposats en els diferents treballs de recerca, per tal d'apropar aquests resultats a aplicacions útils al mercat.

En aquest sentit, la incentivació de projectes i activitats de valorització tecnològica dels agents públics de recerca és l'objectiu d'aquest nou marc, ja que ha de permetre fer rendible tot l'estoc de coneixement acumulat a les universitats i centres de recerca públics i convertir-lo en tecnologia útil per a les empreses catalanes.

—1 Objecte

Atorgar ajuts per a projectes de valorització de recerca i tecnològica. Aquests projectes han de comprendre activitats d'R+D de caràcter demostratiu que es desenvolupin dins la fase precompetitiva, i que permetin reduir les incerteses sobre la viabilitat comercial de la tecnologia.

Aquestes activitats de prova de concepte no donen suport a la recerca exploratòria per si mateixa, ni donen suport a la recerca aplicada útil per a empreses, sinó que donen suport a la realització, en forma de projecte estructurat, d'activitats de caràcter científicotecnològic lligades a activitats de definició i implantació d'estratègies de comercialització i transferència de resultats.

—2 *Entitats beneficiàries*

2.1 Poden ser beneficiaris d'aquesta convocatòria els equips de recerca de les universitats i els centres de recerca o centres tecnològics públics i privats de Catalunya sense ànim de lucre.

2.2 Els equips sol·licitants han de ser propietaris o copropietaris del coneixement i la tecnologia i del resultat de la recerca que es vol valoritzar.

2.3 Es prioritzaran els projectes presentats des dels centres de la xarxa tecnològica de Catalunya, TECNIO, dels centres del programa CERCA, dels instituts de recerca vinculats a hospitals i de les xarxes de referència d'R+D+i, així com les propostes presentades per altres agents del sistema de recerca que incorporin als seus projectes la participació d'investigadors/es de centres TECNIO, CERCA, instituts vinculats a hospitals o xarxes de referència d'R+D+i.

2.4 Amb caràcter general, els beneficiaris hauran de complir els requisits que consten en l'imprès normalitzat de sol·licitud, concretament a l'apartat de declaració responsable.

—3 *Període*

3.1 Els projectes s'han de desenvolupar en un període de 2 anys com a màxim, comptadors a partir de la finalització del termini d'acceptació de l'ajut. Només s'admetran les despeses subvencionables efectivament compromeses durant aquest període i que s'hagin pagat efectivament abans de la finalització del període de justificació determinat a les bases d'aquesta convocatòria.

3.2 Es podran acceptar ampliacions del termini d'execució del projecte presentat en aquesta convocatòria a través d'una sol·licitud i justificació prèvies que haurà d'autoritzar el president o la presidenta de la CEAR. En cas de presentar l'ampliació, la sol·licitud s'ha de presentar abans que finalitzi el període inicial d'execució.

—4 *Quantia*

4.1 L'import màxim de l'ajut per a cada projecte és de 100.000,00 euros. Es pot finançar fins al 100% del cost del projecte.

4.2 Si un mateix projecte rep ajuts concurrents, la suma dels diversos ajuts rebuts no pot superar el límit màxim més elevat previst en els diferents règims involucrats, i en cap cas no pot superar el cost de l'activitat que ha de desenvolupar l'entitat beneficiària.

—5 *Conceptes subvencionables*

5.1 Els conceptes subvencionables són:

a) Despeses d'adquisició de material i petit equipament vinculat directament a l'activitat del projecte.

b) Despeses de subcontractació de serveis d'R+D i tecnològics, així com de consultoria i assessorament per a la definició de l'estratègia de promoció comercial (vigilància tecnològica, anàlisi de patentabilitat, tramitació de patents, definició d'un pla de comercialització, etc). La persona beneficiària pot subcontractar fins a un percentatge que no excedeixi el 50% de l'import de l'activitat subvencionada, en els termes previstos a l'article 29.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

c) Despeses de viatges (viatges interurbans i allotjament) a congressos, fires i possibles clients rellevants per a la comercialització de la tecnologia.

d) Despeses de personal necessari per al desenvolupament del projecte. Aquest concepte s'ha de justificar convenientment a la sol·licitud per tal que l'AGAUR verifiqui la necessitat d'adscriure personal al projecte. No es finançaran despeses de personal fix o indefinit vinculat estatutàriament a les entitats sol·licitants.

5.2 No s'admeten com a subvencionables aquelles despeses en què el proveïdor tingui vinculació amb el sol·licitant, excepte que es presenti una justificació expressa, que haurà de valorar l'AGAUR. Als efectes d'aquestes bases es considera que dues entitats i/o empreses estan vinculades si incorren en algun dels supòsits

que s'estableixen en l'apartat 2 de l'article 68 del reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5.3 Quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantia de 12.000,00 euros en el supòsit de subministrament de béns d'equip o prestació de serveis per a empreses de consultoria o assistència tècnica, el beneficiari ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per característiques especials de les despeses subvencionables no existeixi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han de presentar a la justificació, es farà d'acord amb criteris d'eficiència i economia i, quan l'elecció no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa, s'haurà de justificar expressament en una memòria.

—6 Sol·licituds i documentació

6.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona responsable del projecte i la representat legal de l'entitat, i no pot superar el nombre de fulls que s'estableixin.

6.2 Les sol·licituds s'han de presentar en suport electrònic i en format paper al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i també a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>).

En el supòsit que la sol·licitud es presenti a les oficines de correus, cal fer-ho en un sobre obert per tal que el funcionari o funcionària la pugui datar i segellar abans de certificar-la.

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos signats en paper dins el termini per optar a la convocatòria.

6.3 L'imprès de sol·licitud normalitzat consta d'un formulari general i un document annex, que s'ha d'adjuntar al formulari d'acord amb el model normalitzat. És imprescindible presentar el formulari amb l'annex per poder passar a la fase d'avaluació. La informació que cal especificar és la següent:

Dades generals de l'entitat sol·licitant i de la persona responsable del projecte.

Dades dels membres de l'equip,

Descripció del projecte de valorització que es vol desenvolupar: concepte, viabilitat tècnica, gestió del projecte, comercialització del concepte, resultats esperats.

Pressupost i justificació dels conceptes.

L'imprès de sol·licitud descriu cada un d'aquests apartats.

6.4 En cas que s'hagi d'esmenar la sol·licitud, es notificarà a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu o la directora executiva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, i la indicació dels motius i es farà constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies comptadors des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que les persones sol·licitants desisteixen de la sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Per tal de fer-ne més difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

—7 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds resta obert des de l'endemà de la publicació de la resolució de la convocatòria al DOGC fins al 22 de juliol de 2010.

—8 *Avaluació i selecció*

8.1 D'acord amb els mecanismes establerts al PRI de Catalunya 2010-2013 vigent, les sol·licituds les avaluaran òrgans externs i experts de la comunitat científica, i es tindran en compte els criteris i puntuacions següents:

a) Planificació i pressupost: es valorarà la coherència i idoneïtat del cronograma d'activitats, així com l'assignació del pressupost i altres recursos a cadascuna de les fases del projecte per assolir els objectius (20/100).

b) Viabilitat tècnica: aportació d'informació detallada que permeti valorar que els objectius proposats es poden aconseguir i també dels indicadors adequats per confirmar la viabilitat de l'activitat (prova de concepte) que es vol subvencionar. Es tindrà en compte també el caràcter únic i innovador de la tecnologia objecte de la prova de concepte, la situació de la seva propietat intel·lectual i les tecnologies alternatives existents (20/100).

c) Potencial comercial: aportació d'informació detallada que permeti valorar l'existència d'oportunitat comercial de la prova de concepte. La persona sol·licitant ha de detallar amb claredat els beneficis que aportarà aquesta tecnologia. Es valorarà la necessitat de mercat que vol cobrir, el potencial comercial, els avantatges competitius de la tecnologia que es vol valoritzar, l'estratègia de comercialització i, especialment, la participació d'entitats o assessors externs que reforcin el disseny de l'estratègia de comercialització de la tecnologia (40/100).

d) Es valorarà l'existència d'un pla de comunicació i difusió pública dels resultats, en què s'evidenciï el suport de l'entitat al projecte (10/100).

e) Es valorarà la participació dels agents del sistema català de transferència de tecnologia, especialment dels centres de la xarxa tecnològica de Catalunya, TECNIO, d'ACCIÓ, dels centres del programa CERCA, dels instituts de recerca vinculats a hospitals i de les xarxes de referència d'R+D+i, així com les propostes d'altres agents del sistema de recerca que incorporin la participació d'investigadors i investigadores de centres TECNIO, CERCA, instituts vinculats a hospitals o a xarxes de referència d'R+D+i als seus projectes (10/100).

8.2 Entre aquells projectes que, una vegada aplicades les previsions incloses en l'apartat anterior, obtinguin la mateixa puntuació total, es prioritzaran aquells projectes en què la responsabilitat de la direcció correspongui a dones.

8.3 Si del contingut del projecte se'n deriva un interès institucional per a algun departament de la Generalitat de Catalunya, se sol·licitarà a aquest departament que emeti un informe raonat sobre el projecte.

8.4 La selecció dels projectes la durà a terme una comissió de selecció, que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR vigents, el reglament d'avaluació de l'AGAUR, les avaluacions fetes d'acord amb la base 8.1 i la disponibilitat pressupostària.

8.5 La Comissió de Selecció la nomenarà el president o la presidenta de la CEAR i director o directora general de Recerca. La Comissió estarà presidida pel president o la presidenta de la CEAR o la persona en la qual delegui i estarà formada per un màxim de quatre vocals, dos del quals en representació d'ACCIÓ, i un secretari o una secretària, que serà el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR vetllarà per la paritat de gènere de la Comissió de Selecció sempre que sigui possible.

8.6 La Comissió de Selecció podrà proposar una llista de reserva, prioritzada degudament, integrada per sol·licituds que no s'hagin atorgat.

—9 *Unitat competent per a la gestió*

L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR)

—10 *Òrgan competent per a la resolució*

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o el seu president o la seva presidenta, segons l'acord del Consell de Direcció amb data 5 de desembre de 2002.

—11 *Procediment de concessió*

La concessió dels ajuts es tramita en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que determina aquesta convocatòria. Per a l'avaluació es té en compte exclusivament la documentació aportada en la sol·licitud i, per tant, es prescindeix del tràmit d'audiència, de conformitat amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

—12 *Termini de resolució*

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució al DOGC.

Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

—13 *Notificació de la resolució*

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne més difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució a les pàgines web de l'AGAUR i del Comissionat per a Universitats i Recerca (CUR).

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, un recurs potestatiu de reposició davant del president o la presidenta de la CEAR, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; o bé directament un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—14 *Acceptació de l'ajut*

14.1 L'acceptació s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per l'investigador o la investigadora responsable del projecte i pel representant legal de l'entitat, en el qual es compromet a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents. Juntament amb el document d'acceptació de l'ajut cal presentar una còpia de la documentació següent:

Targeta d'identificació fiscal i document que acrediti la constitució de l'entitat i els seus estatuts.

Document acreditatiu dels poders del representant legal de l'entitat i el seu DNI.

Si n'hi ha, detall dels altres ajuts rebuts o sol·licitats per a les mateixes despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, i especificar-ne la quantia, la data d'atorgament i l'ens atorgant.

No cal presentar la documentació que ja és a l'AGAUR, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació, que no hi hagi cap modificació i que hagi estat admesa com a vàlida. En aquest supòsit, la persona interessada ha d'especificar l'any en què es va presentar. Aquest apartat no és aplicable quan siguin documents que s'hagin d'actualitzar periòdicament o quan s'hagin modificat després de presentar-los a l'AGAUR.

14.2 El document d'acceptació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR, o, d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en un termini de 30 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

En el supòsit que la documentació d'acceptació de l'ajut es presenti a les oficines de correus, caldrà fer-ho en un sobre obert per tal que el funcionari o la funcionària la pugui datar i segellar abans de certificar-la.

14.3 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les institucions beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR sol·licitarà a les entitats beneficiàries l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

14.4 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>).

14.5 S'entén que renunciïn tàcitament a l'ajut les institucions beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació requerida en el termini i les condicions descrites en els apartats anteriors.

—15 *Renúncies i substitucions*

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació i la resta de documentació en les condicions i el termini previstos en aquesta convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o la direcció executiva de l'AGAUR poden adjudicar l'ajut a candidatures de la llista de reserva. Les renúncies i substitucions es notificaran individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

—16 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas ho aconsellin i estiguin motivades degudament, la direcció executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de la persona beneficiària, alguna variació del pla de treball i/o el projecte proposat o el període de gaudi de la beca o ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—17 *Pagament*

17.1 El pagament s'efectua directament a l'entitat a què pertany l'investigador o la investigadora responsable del projecte.

17.2 L'import de l'ajut es lliura en dos pagaments. El primer, corresponent al 60% del total atorgat, es farà un cop s'hagi resolt la convocatòria i formalitzat l'acceptació. El pagament del 40% restant es farà un cop s'hagi presentat la justificació total de l'ajut atorgat, d'acord amb el que preveu aquesta convocatòria.

—18 *Termini i forma de justificació*

18.1 Les entitats beneficiàries han de justificar l'execució efectiva dels projectes i acreditar-la en el termini màxim de 3 mesos des de la finalització del període d'execució del projecte mitjançant els models normalitzats.

La documentació justificativa s'ha de presentar al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

18.2 La documentació que cal adjuntar és la següent:

a) Memòria justificativa normalitzada del projecte efectuat, signada per l'investigador o la investigadora responsable amb el vistiplau del representant legal de l'entitat. Aquesta memòria ha de justificar el compliment de les condicions imposades en l'atorgament de la subvenció, i indicar-hi les activitats efectuades i els resultats obtinguts. S'ha d'adjuntar també en format electrònic.

b) Certificació del o la gerent, o de la persona responsable de l'economia de l'entitat, en què s'expressi que l'ajut s'ha registrat a la comptabilitat de l'entitat i que els fons percebuts s'han destinat a portar a terme l'activitat per a la qual es van concedir.

c) Quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantia de 12.000,00 euros en el supòsit de subministrament de béns d'equip o prestació de serveis per a empreses de consultoria o assistència tècnica, s'ha de presentar, si escau, l'original i la fotocòpia o la fotocòpia compulsada de les tres ofertes sol·licitades per a l'efec-

tuació d'aquestes despeses, juntament amb una memòria justificativa de l'elecció, en els termes i amb les excepcions establertes a l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

d) Relació detallada d'altres subvencions que s'hagin obtingut per al mateix projecte. En el cas que no s'hagin produït variacions de la informació aportada en el moment de l'acceptació de l'ajut, únicament cal aportar una declaració de l'entitat en la qual s'indiqui aquest fet.

e) Atès que la subvenció consisteix en un percentatge del cost de l'activitat del projecte, l'entitat a què pertany la persona responsable de l'ajut ha de justificar les despeses del cost total de l'activitat. Un cop presentada la justificació d'aquestes despeses, en el cas que el cost total de l'activitat disminueixi en un determinat percentatge amb relació al pressupost inicial es minorarà l'ajut concedit aplicant sobre la quantitat subvencionada el mateix percentatge de desviació.

f) Si escau, memòria justificativa de les desviacions entre l'actuació justificada i l'actuació subvencionada inicialment.

Igualment, la persona beneficiària ha de facilitar qualsevol informació o comprovació relativa a l'objecte de l'ajut que pugui sol·licitar l'AGAUR.

18.3 La memòria i resta de documents normalitzats es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i també a la pàgina web de l'AGAUR (<http://www.gencat.cat/agaur>).

—19 *Compatibilitat*

Aquestes subvencions són compatibles amb l'obtenció d'altres ajuts i subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, estatals o internacionals, sempre que l'import de les subvencions no superi aïlladament o conjuntament els cost de l'activitat subvencionada.

—20 *Publicitat*

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria, cal esmentar el suport del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa (DIUE) de la Generalitat de Catalunya.

—21 *Seguiment i difusió*

21.1 En el marc de l'organització dels nivells i actors de la governança per a l'assoliment d'un model efectiu, que estableix el PRI 2010-2013, l'AGAUR, com a entitat gestora, i ACCIÓ podran col·laborar en les actuacions de seguiment i control dels projectes.

L'AGAUR i ACCIÓ convocaran els sol·licitants dels projectes aprovats a una reunió de llançament del projecte, on es transmetran instruccions detallades per al seguiment i èxit de cadascun dels projectes.

Després de la reunió de llançament, s'assignarà un tècnic a cada projecte aprovat per fer-ne un seguiment acurat de la consecució i es comunicarà personalment a la persona beneficiària de l'ajut.

A aquells projectes que no aconseguixin dur a terme el pas d'apropament al mercat i/o desenvolupar un pla clar i real de comercialització del nou concepte i/o tecnologia en el període de temps plantejat, se'ls convocarà a una reunió per explicar el projecte i per exposar els motius que han impedit fer-ho possible.

ACCIÓ i AGAUR, en coordinació amb la institució a la qual pertany el sol·licitant, poden prendre un rol proactiu en els projectes amb més projecció per assegurar-ne l'èxit.

21.2 Per tal de fer més difusió dels resultats dels projectes beneficiaris, la memòria justificativa del projecte també es pot fer pública mitjançant les pàgines web del DIUE i l'AGAUR.

—22 *Revocació*

22.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut l'ha d'autoritzar prèviament l'òrgan corresponent.

22.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions establertes en aquesta convocatòria i en la resta de normativa aplicable dóna lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot determinar la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—23 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de la normativa aplicable.

(10.166.165)
