

**DEPARTAMENT
D'INNOVACIÓ,
UNIVERSITATS I EMPRESA**

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS
I DE RECERCA

RESOLUCIÓ

IUE/2361/2009, de 4 d'agost, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria dels ajuts per incentivar la recerca aplicada i la formació universitària en matèria d'immigració a Catalunya (ARAFI-DGR).

És aplicable el que disposa el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

La Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, aprova les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

L'article 11 del Decret 168/2002, d'11 de juny, pel qual s'aproven els Estatuts de l'AGAUR, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també la seva resolució. Aquestes facultats han estat delegades al president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) en data 5 de desembre de 2002.

Ateses les consideracions anteriors,

RESOLC:**Article 1**

Aprovar les bases i obrir la convocatòria dels ajuts a la recerca aplicada i a la formació universitària en matèria d'immigració a Catalunya, segons l'estructura i condicions que figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

Article 2

Destinar a aquesta convocatòria la quantitat de 300.000,00 euros, que van a càrrec de les partides pressupostàries 449.0001 i 482.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2009. D'aquesta quantitat, la Secretaria per a la Immigració (SIM) del Departament d'Acció Social i Ciutadania n'aporta 150.000,00 euros i la Direcció General de Recerca (DGR) del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa (DIUE) n'aporta 150.000,00 euros, amb càrrec als pressupostos respectius.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució exhaureix la via administrativa. A continuació s'indiquen els recursos que s'hi poden interposar: recurs potestatiu de reposició davant del president o la presidenta de la CEAR en el termini d'un mes comptador de l'endemà de la publicació de la Resolució al DOGC; o bé recurs contenciós administratiu interposat directament davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació de la Resolució al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 4 d'agost de 2009

JOAN ROCA ACÍN
President de la Comissió Executiva
d'Ajuts de Recerca

ANNEX

Preàmbul

El Pla de recerca i innovació (PRI) de Catalunya (2005-2008) vol potenciar l'anàlisi, el coneixement i la identificació de propostes científiques de temes de màxima actualitat per a la nostra societat.

El Pacte nacional per a la Immigració (PNI) vol respondre directament les demandes que planteja la nostra societat respecte a la transformació demogràfica i social viscuda i les seves conseqüències. Per això s'estructura en tres eixos: la gestió dels fluxos migratoris i l'accés al mercat de treball, l'adaptació dels serveis públics a una societat diversa i la integració de totes les persones a una cultura pública comuna.

Amb aquest punt de partida, la SIM del Departament d'Acció Social i Ciutadania i la DGR del DIUE de la Generalitat de Catalunya volen continuar potenciant conjuntament línies d'ajuts que permetin, d'una banda, aportar nous coneixements per afrontar el repte de cohesionar una societat plural i, de l'altra, contribuir a consolidar la formació acadèmica universitària que s'imparteix en les universitats catalanes dins dels programes de màsters, cursos de postgrau i doctorat.

La SIM té com a prioritat afavorir la integració de les persones estrangeres immigrades establertes a Catalunya i sensibilitzar, alhora, el conjunt de la societat de la importància de treballar plegats per reeixir en la integració social d'aquestes persones i mantenir la cohesió social al nostre país. Les polítiques de govern en l'àmbit internacional preveuen la proactivitat amb les polítiques europees, amb els països d'origen de la immigració estrangera a Catalunya i amb nacions similars a la nostra.

Pel que fa a l'elaboració de polítiques públiques, la necessitat d'invertir en el coneixement i en la formació és prioritària, i per això cal consolidar la col·laboració amb l'àmbit universitari. Estimem que l'aportació de coneixements científics en qüestions de natura estratègica, complexes i que abracen diferents dimensions es reflectirà en polítiques públiques més sòlides. En aquest sentit, la SIM i el Comissionat per a Universitats i Recerca (CUR) volen esmerçar recursos per contribuir a:

- Orientar la recerca envers les polítiques públiques.
- Elaborar polítiques públiques eficaces per donar resposta als reptes que presenta la integració de les persones estrangeres immigrades.
- Impulsar una recerca científica aplicada que aportï diagnòstics, recomanacions i propostes d'intervenció clarament especificades.
- Contribuir a la consolidació de l'oferta acadèmica universitària de màsters, cursos de postgrau i doctorats per formar els professionals en gestió de la diversitat.
- Afavorir els grups de recerca que treballen en l'àmbit de la migració.

Estructura de la convocatòria

- Aquesta convocatòria consta de dos tipus d'ajuts diferents:
 - Ajuts per a projectes de recerca aplicada (ARAFI-projectes).
 - Ajuts per al cost de la matrícula de màsters, cursos de postgrau i doctorats (ARAFI-màsters).

Les condicions de cada ajut s'especifiquen als apartats corresponents.

I. *Ajuts per a projectes de recerca aplicada (ARAFI-projectes)*

1. *Objecte*

1.1 Atorgar ajuts per a projectes de recerca aplicada en l'àmbit de la migració estrangera que tinguin com a finalitat la diagnosi i la definició de propostes polítiques d'intervenció clarament identificades en aquest àmbit.

1.2 Els projectes de recerca s'han d'ajustar als objectius del PNI, que es poden consultar a <http://www.gencat.cat/dasc/pni/>, i a tots els aspectes temàtics en què treballa la SIM, que es poden consultar a la seva pàgina web <http://www.gencat.cat/benestar/societat/convivencia/immigracio/index.htm>.

En aquest sentit, enguany es consideraran prioritàries les recerques que aportin elements diagnòstics i d'intervenció en les temàtiques següents:

EIX 1. Gestió dels fluxos migratoris i accés al mercat de treball

Àmbit 1. Fluxos migratoris i pràctiques transnacionals: xarxes, estratègies, usos, tendències i impacte en els àmbits econòmic, cultural, social, familiar i polític.

Àmbit 2. Inserció al mercat de treball, ocupació i estratègies d'inserció. Sectors amb alta presència de persones immigrades: serveis personals, construcció, hotelaria. Empresariat d'origen immigrat. Internacionalització i potencialitat de l'economia catalana a partir de la presència de persones immigrades.

Àmbit 3. Reagrupació familiar. Característiques de les migracions familiars, tendències, inserció laboral de les persones reagrupades, trajectòria escolar i laboral dels fills. Relacions interpersonals i familiars.

EIX 2. Adaptació dels serveis públics a una societat diversa

Àmbit 4. Avaluació de les polítiques públiques d'acollida i integració. Incidència d'aquestes en el procés d'integració. Mobilitat social, factors clau.

Àmbit 5. Polítiques públiques i immigració: treball, salut, educació, serveis socials, justícia, seguretat, habitatge.

Àmbit 6. Estratègies per a l'èxit escolar dels fills i les filles de les persones migrades: avaluació, anàlisi i determinació de les estratègies i dels factors clau per a l'èxit escolar. Avaluació de les polítiques específiques. Reforç escolar. Formació d'adults. Educació i entorn educatiu. Accés dels fills i les filles de les persones immigrades a l'educació postobligatòria i a les universitats catalanes.

EIX 3. Integració en una cultura pública comuna

Àmbit 7. Participació política, social, cultural i cívica. Entitats de suport a la immigració, associacionisme de persones migrades i el seu rol en el procés d'integració. Usos de l'espai públic. Anàlisi, avaluació i propostes per a una gestió millor de la diversitat religiosa. Estratègies de prevenció i lluita contra el racisme i la xenofòbia.

Àmbit 8. Avaluació i propostes per a la millora del coneixement i l'ús de la llengua catalana. Conèixer i avaluar els efectes i les potencialitats del multilingüisme de la societat catalana a partir de la immigració. Identitats i nova ciutadania. Percepcions socials de la immigració.

Àmbit 9. Migració i perspectiva de gènere, perspectiva d'edat i perspectiva de procedència.

Tots els projectes s'han d'adequar, obligatòriament, a un d'aquests àmbits.

1.3 Les propostes han de ser projectes originals que no hagin rebut el finançament de la Generalitat de Catalunya o d'altres administracions públiques. Les propostes que es presentin com a renovacions de projectes aprovats a la convocatòria ARAFI 2008 han de justificar la necessitat i conveniència de la renovació, així com l'aportació nova que faran.

2. *Entitats beneficiàries*

2.1 Poden ser beneficiaris d'aquesta convocatòria els equips de recerca de les universitats i els centres públics i privats de Catalunya sense finalitat de lucre que tinguin com a activitat principal la recerca, i que compleixin els requisits que es presenten a continuació.

S'han de constituir en equips de recerca formats per:

a) Un mínim de sis persones investigadores amb tres doctors o doctores, dels quals com a mínim dos hi han de tenir dedicació completa i estar vinculats estatutàriament o contractual a la plantilla universitària o del centre de recerca. Una d'aquestes dues persones assumirà la responsabilitat del projecte. Les persones amb contractes ICREA, Ramón y Cajal o altres contractes postdoctorals amb una durada mínima de dos anys computen com a membres amb vinculació permanent.

b) La resta de l'equip pot tenir la composició següent:

Personal vinculat contractualment o estatutària a les entitats beneficiàries, becaris i becàries o personal contractat predoctoral o postdoctoral amb credencial i/o personal tècnic de suport a la recerca, que pot formar part del grup sempre que tingui caràcter investigador.

Poden formar part dels equips de recerca persones vinculades a altres institucions o entitats no universitàries ni de recerca, relacionades amb el tema d'estudi de la proposta.

2.2 Cada investigador o investigadora només pot formar part d'un equip i, per tant, no pot constar com a membre en cap altra sol·licitud presentada en aquest apartat de la convocatòria.

2.3 Els membres dels equips de recerca poden ser de diferents universitats o centres de recerca, però el projecte, a efectes econòmics i/o administratius, quedarà vinculat a la institució d'adscripció de la persona responsable.

3. *Període*

3.1 Els projectes s'han d'implementar en el període màxim d'un any, comptador a partir de la finalització del termini de presentació del document d'acceptació. No s'accepten ampliacions del termini d'execució del projecte presentat en aquesta convocatòria sense una justificació prèvia, que ha d'autoritzar el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR. En cas de sol·licitar l'ampliació, la sol·licitud s'ha de presentar abans que finalitzi el període inicial d'execució.

3.2 Pel que fa a les possibilitats de renovació, en funció de la qualitat i els resultats dels projectes i sempre que les condicions pressupostàries ho permetin, els projectes aprovats poden ser susceptibles de renovació en la convocatòria següent.

4. *Quantia*

4.1 L'import màxim de l'ajut per a cada projecte és de 20.000,00 euros.

4.2 Aquest ajut s'ha de destinar als conceptes següents:

a) Incorporació de personal de suport a la recerca, mitjançant qualsevol modalitat d'adscripció laboral temporal i/o becaris o becàries, d'acord amb la normativa que sigui aplicable al centre que rep l'ajut. No són subvencionables les retribucions de personal funcionari ni de personal fix vinculat estatutàriament o contractual als centres sol·licitants o participants en la convocatòria.

b) Adquisició de material inventariable o bibliogràfic directament relacionat amb l'objecte de la subvenció. No és subvencionable l'adquisició d'equipament informàtic.

c) Adquisició de material fungible.

d) Altres despeses, com ara la utilització de serveis de suport o desplaçaments, que s'han de justificar degudament. Amb un màxim del 20%.

4.3 Aquesta convocatòria permet la subcontractació de serveis o activitats relacionades amb l'objecte de l'ajut i que no pot assumir directament l'equip de recerca, sempre que s'indiqui prèviament en el pressupost i no superi el 40% de l'import total atorgat. No es pot subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció, i s'ha de poder demostrar, si escau, que les activitats subcontractades no les pot assumir l'equip de recerca.

5. *Sol·licituds i documentació*

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona coordinadora de l'equip de recerca amb el vistiplau del vicerector o la vicerectora

competent en la matèria o de la direcció de la institució universitària o centre de recerca, i no pot superar el nombre de fulls que s'estableixi.

5.2 Les sol·licituds s'han de presentar en suport electrònic i en format paper (només el formulari general amb les signatures corresponents) al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i també a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>) i a la de la SIM (<http://www.gencat.cat/benestar/societat/convivencia/immigracio/index.htm>). En cas de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos signats en paper dins del termini per optar a la convocatòria.

5.3 L'imprès de sol·licitud normalitzat consta d'un formulari general i un document annex, que s'ha d'adjuntar al formulari. És imprescindible presentar el formulari amb l'annex per poder passar a la fase d'avaluació. La informació que cal especificar és la següent:

- A) Formulari general
 - a) Dades de la persona responsable del projecte.
 - b) Institució sol·licitant (perceptora de l'ajut).
 - c) Dades del projecte.
 - d) Relació dels membres que integren el projecte (inclòs el responsable).
- B) Annex al formulari
 - a) Adequació del projecte als eixos definits al PNI i aplicabilitat de la proposta al territori català.
 - b) Explicació de l'adequació del projecte als eixos definits al PNI.
 - c) Explicació de l'aplicabilitat de la proposta al territori català.
 - d) Antecedents i estat actual del tema que es proposa per a la recerca.
 - e) Argumentació dels objectius, el pla de treball i el rigor metodològic.
 - f) Viabilitat del treball en el temps previst i adequació del pressupost.
 - g) Impacte i aplicabilitat de la proposta tenint en compte les propostes d'intervenció que se'n poden derivar.
 - h) Currículum de l'investigador o la investigadora principal i dels membres de l'equip de recerca en relació amb l'objecte de la convocatòria i el tema de la recerca.
 - i) Declaració responsable de no estar inclòs en prohibició per obtenir la condició de beneficiari o beneficiària, de conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 - j) Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb el que preveu l'article 24 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

5.4 En cas que s'hagi d'esmenar la sol·licitud, es notificarà a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu o la directora executiva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, on s'indicaran els motius i es farà constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que el sol·licitant desisteix de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne més difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

6. *Termini de presentació de sol·licituds*

El termini per presentar sol·licituds s'obrirà el dia 7 de setembre de 2009 i es tancarà el dia 5 d'octubre de 2009.

7. *Avaluació i selecció*

7.1 Les sol·licituds seran avaluades en dues fases. En una primera fase, les avaluaran òrgans externs i persones expertes de la comunitat científica, i es tindran en compte els criteris i puntuacions següents:

- a) Coneixement dels antecedents i de l'estat actual del tema que es proposa per a la recerca: 10/100.
- b) Argumentació dels objectius, el pla de treball i el rigor metodològic: 20/100.
- c) Viabilitat del treball en el temps previst i adequació del pressupost: 10/100.
- d) Impacte i aplicabilitat de la proposta tenint en compte les propostes d'intervenció que se'n poden derivar: 20/100.
- e) Currículum de l'investigador o la investigadora principal i dels membres del grup de recerca en relació amb l'objecte de la convocatòria i el tema de la recerca: 20/100.

La puntuació màxima que es pot obtenir en aquesta primera fase és de 80 punts sobre 100.

En una segona fase, una comissió tècnica de la SIM valorarà l'adequació del projecte als eixos definits al PNI i als àmbits temàtics específics identificats en aquesta convocatòria, així com l'aplicabilitat de les propostes al territori català. Aquesta valoració pot atorgar fins a 20 punts, que se sumaran als de la primera fase.

Com a resultat de l'avaluació es generarà un valor final d'avaluació científico-tècnica expressat en una escala de l'1 al 7.

7.2 La selecció la farà una comissió de selecció, que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR vigents, el reglament d'avaluació de l'AGAUR, les avaluacions fetes d'acord amb la base 7.1 i la disponibilitat pressupostària. La Comissió també tindrà en compte els criteris d'oportunitat de la SIM, d'acord amb el que estableixen les bases 1 i 7 de la convocatòria.

7.3 La Comissió de Selecció la nomenarà el president o la presidenta de la CEAR i director o directora general de Recerca. La Comissió estarà copresidida pel president o la presidenta de la CEAR o la persona en la qual delegui, i el secretari o la secretària per a la Immigració del Departament d'Acció Social i Ciutadania, o la persona en la qual delegui, i estarà formada per un màxim de quatre vocals, dos dels quals els designarà el president o la presidenta de la CEAR, i els altres dos el secretari o la secretària per a la Immigració, i un secretari o una secretària, que serà el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR o la persona en la qual delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR vetllarà per la paritat de gènere de la Comissió de Selecció sempre que sigui possible.

7.4 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva degudament prioritzada integrada per sol·licituds que no s'hagin atorgat.

8. *Unitat competent per a la gestió*

L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

9. *Òrgan competent per a la resolució*

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o el seu president o la seva presidenta, segons l'Acord del Consell de Direcció amb data 5 de desembre de 2002, després de la proposta de la Comissió de Selecció.

10. *Procediment de concessió*

La concessió dels ajuts es tramitarà en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que determina aquesta convocatòria. Per a l'avaluació es tindrà en compte exclusivament la documentació aportada a la sol·licitud i, per tant, es prescindirà del tràmit d'audiència de conformitat amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

11. *Termini de resolució*

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci administratiu.

12. *Notificació de la resolució*

La resolució es notificarà mitjançant publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una difusió més àmplia, i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució a les pàgines web de l'AGAUR i del CUR.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, comptador de l'endemà de la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant del president o la presidenta de la CEAR, tal com preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors de l'endemà de la publicació al tauler abans esmentat, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

13. *Acceptació*

13.1 L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona responsable del projecte i per la persona responsable legal de la institució beneficiària, en el qual s'han de comprometre a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i a les bases generals de l'AGAUR vigents.

El document d'acceptació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini de trenta dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

13.2 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les entitats beneficiàries que aportin les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

Pel que fa a les obligacions amb la Seguretat Social, les entitats beneficiàries han de presentar, juntament amb el document d'acceptació, el certificat positiu acreditatiu d'estar-ne al corrent.

13.3 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i també a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>).

13.4 S'entén que renunciïn tàcitament a l'ajut les entitats beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació en el termini i les condicions que descriu l'apartat anterior.

14. *Renúncies i substitucions*

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació en les condicions i el termini que preveu la base 13 de la convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR poden adjudicar l'ajut a candidatures de la llista de reserva. Les renúncies i substitucions es notificaran individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Les substitucions només es poden concedir dins dels tres mesos següents a la finalització del termini de presentació del document d'acceptació.

15. *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició del beneficiari o la beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de l'ajut i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

16. *Pagament*

El pagament de l'ajut s'efectua directament a la institució a la qual pertanyi la persona responsable del projecte.

L'import es lliura en dos pagaments. El primer, corresponent al 80% del total atorgat, es tramita un cop es resol la convocatòria i es formalitza l'acceptació. El pagament del 20% restant es tramitarà quan s'hagi presentat la justificació, d'acord amb el que preveu la base 17 de la convocatòria.

17. *Termini i forma de justificació*

17.1 Les entitats beneficiàries dels ajuts han de justificar l'execució efectiva del projecte i acreditar-ho com a màxim el 31 de març de 2011, mitjançant els models normalitzats.

La documentació justificativa s'ha de presentar al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

17.2 La documentació que cal adjuntar és la següent:

a) Memòria justificativa del projecte executat, signada per la persona responsable. S'ha d'adjuntar un resum de la memòria en el format que determini l'AGAUR. Aquesta memòria ha d'incloure un pla d'actuació, amb mesures concretes i aplicables, derivat de la recerca en l'àmbit i el territori corresponent.

b) Certificació del gerent o la gerent a la persona responsable econòmica de la institució on s'indiqui que l'import atorgat s'ha incorporat en els seus pressupostos i que l'ajut s'ha destinat a la finalitat per a la qual ha estat concedit, amb indicació dels conceptes i la despesa per a cada un d'ells.

La institució responsable ha de justificar les despeses totals de l'ajut al projecte, independentment de la universitat o el centre que hagi fet la despesa.

17.3 El model normalitzat de memòria justificativa del projecte es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i també a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>).

18. *Publicitat*

A les publicacions i altres resultats que es puguin produir (llibres, presentacions o qualsevol altre format) gràcies a aquesta convocatòria, cal fer esment del suport del CUR del DIUE i de la SIM del Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya.

19. *Autoria dels treballs i cessió de drets*

La SIM pot demanar a les persones que coordinen els projectes atorgats la participació en una jornada o la redacció d'un article científic que, a criteri de la SIM, es pot publicar dins de la col·lecció "Ciutadania i Immigració" que edita. Els requisits formals de l'article els especifica la SIM. S'entén que, en acceptar l'ajut atorgat, els autors i les autores cedeixen, de manera lliure i gratuïta, els drets d'explotació del seu article científic. La cessió s'entén amb caràcter exclusiu i abasta els drets de reproducció, distribució i comunicació pública en els termes que preveu el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de propietat intel·lectual.

20. *Seguiment i difusió de l'execució dels projectes*

20.1 La SIM i/o l'AGAUR poden fer una revisió en qualsevol moment de l'estat de desenvolupament del projecte de recerca durant la seva execució.

20.2 A més, el fet de participar en aquesta convocatòria implica que les entitats beneficiàries dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa del projecte presentada en el format que estableix la base 17 d'aquesta convocatòria sigui introduïda al dipòsit digital RECERCAT del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC), d'acord amb els termes que especifica la llicència Creative Commons de reconeixement, no comercial i sense obra derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citi l'autoria original i la institució que l'empara, i no se'n faci cap altre ús amb finalitats comercials ni cap obra derivada. Per obra derivada s'entén el document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format o modificat de qualsevol altra manera. En cas que l'entitat beneficiària de l'ajut ho sol·liciti, l'AGAUR pot retardar la publicació de la memòria científica fins a dos anys comptadors des de la data prevista a la convocatòria per a la justificació de l'ajut.

20.3 La SIM pot difondre a la seva pàgina web o en altres mitjans una memòria referent als resultats dels projectes atorgats.

21. *Revocació*

21.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut ha de ser autoritzada prèviament per l'òrgan corresponent.

21.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i obligacions establerts a la present convocatòria i a la resta de normativa aplicable dóna lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot causar la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

22. *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de la normativa aplicable.

II. *Ajuts per al cost de matrícula de màsters, cursos de postgrau i doctorats (ARAFI-màsters)*

1. *Objecte*

Atorgar ajuts a estudiants i estudiantes inscrits en màsters, cursos de postgrau i per al període de docència del doctorat de les universitats catalanes sobre l'àmbit de la migració per tal de finançar part del cost de la matrícula per a l'any acadèmic 2009-2010.

En queden excloses les sol·licituds per a estudis que no estiguin directament relacionats amb l'àmbit de la immigració o que s'efectuïn en anys acadèmics diferents de 2009-2010.

2. *Persones beneficiàries*

Se'n poden beneficiar els estudiants i les estudiantes nacionals i estrangers de màsters, preferentment universitaris, de cursos de postgrau i de cursos de doctorat que s'imparteixen a Catalunya relacionats amb l'àmbit de la immigració. Les persones beneficiàries han de tenir el títol de llicenciatura, diplomatura o equivalent.

3. *Període*

Curs acadèmic 2009-2010.

4. *Quantia*

Com a màxim, l'ajut serà de 1.000,00 euros per a la matrícula dels màsters universitaris, màsters no universitaris, cursos de postgrau o doctorats.

5. *Sol·licituds i documentació*

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona sol·licitant, i no pot superar el nombre de fulls que s'estableixi.

5.2 Les sol·licituds s'han de presentar en suport electrònic i en format paper (només el formulari general amb les signatures corresponents) al registre de

l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i també a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>) i a la de la SIM (<http://www.gencat.cat/benes-tar/societat/convivencia/immigracio/index.htm>). En cas de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos signats en paper dins del termini per optar a la convocatòria.

5.3 L'imprès de sol·licitud normalitzat consta d'un formulari general i un document annex, que s'ha d'adjuntar al formulari. És imprescindible presentar el formulari amb l'annex per poder passar a la fase d'avaluació. La informació que cal especificar és la següent:

- A) Formulari general:
 - a) Dades de la persona sol·licitant.
 - b) Dades del centre de matriculació i del màster/postgrau/doctorat.
 - c) Dades del màster/postgrau/doctorat.
- B) Annex al formulari
 - a) Competències curriculars de la persona sol·licitant.
 - b) Explicació de l'experiència dins del món associatiu a Catalunya i/o l'Administració pública en tasques relacionades amb l'àmbit de la immigració.
 - c) Explicació del contingut dels crèdits que es cursaran en relació amb l'aplicabilitat del perfil professional que li proporcionarà el curs. També cal explicar les motivacions i interessos en relació amb els objectius del PNI i tots aquells aspectes temàtics que s'estan treballant des de la SIM.
 - d) Declaració responsable de no estar inclòs en prohibició per obtenir la condició de beneficiari o beneficiària, de conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 - e) Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb el que preveu l'article 24 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Conjuntament amb l'imprès de sol·licitud, s'ha d'adjuntar:

- a) Còpia compulsada de l'expedient acadèmic amb la indicació de la nota mitjana. A més, les persones sol·licitants que hagin cursat els estudis de llicenciatura en centres de fora del sistema universitari de l'Estat espanyol també han de fer constar en el certificat acadèmic oficial les qualificacions màxima i mínima dins del sistema d'avaluació corresponent i la qualificació mínima necessària per aprovar. Atesa la complexitat de comparar les notes dels expedients acadèmics provinents dels centres de fora del sistema universitari espanyol i dels provinents d'aquest sistema, es procedirà de la manera següent: la nota mitjana dels expedients acadèmics estrangers serà processada segons la taula d'equivalències aprovada per l'AGAUR i els representants de les universitats del sistema universitari català que consta a l'annex 4 de la Resolució IUE/155/2009, de 2 de gener, per la qual s'obren les convocatòries per a la concessió de beques i ajuts en matèria de recerca per a l'any 2009 (DOGC núm. 5313, de 6.2.2009).

Programa detallat del màster, curs de postgrau o curs de doctorat i resum breu dels continguts dels crèdits que es cursaran.

- b) Si escau, justificant de l'experiència dins del món associatiu a Catalunya i/o certificat de treball de l'Administració pública o d'entitats sense ànim de lucre vinculades al món de la immigració.

5.4 En cas que s'hagi d'esmenar la sol·licitud, es notificarà a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu o la directora executiva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, amb indicació dels motius i fent-hi constar que, en

cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que les persones sol·licitants desisteixen de la sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne més difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut de la diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

6. *Termini de presentació de sol·licituds*

El termini per presentar sol·licituds s'obrirà el dia 7 de setembre de 2009 i es tancarà el dia 5 d'octubre de 2009.

7. *Avaluació i selecció*

7.1 D'acord amb els mecanismes que estableix el PRI de la Generalitat de Catalunya vigent, les sol·licituds les avaluaran òrgans externs i experts de la comunitat científica amb els criteris i les puntuacions següents (valoració d'1 a 100):

- a) Les competències curriculars de la persona sol·licitant (20/100).
 - b) L'experiència dins del món associatiu a Catalunya o a l'Administració pública en tasques relacionades amb l'àmbit de la immigració (20/100).
 - c) Valoració del contingut dels crèdits que es cursaran: aplicabilitat del perfil professional a què donarà lloc i motivacions i interessos de la persona candidata en relació amb els objectius del PNI, i tots els aspectes temàtics en què la SIM està treballant i que es poden consultar a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/benestar/societat/convivencia/immigracio/index.htm>) (30/100).
 - d) La nota mitjana de l'expedient acadèmic personal (5/100).
 - e) Que els màsters siguin màsters universitaris de Catalunya (15/100).
- Es pot consultar la llista de màsters universitaris de Catalunya 2010-2011 a la pàgina web http://www.gencat.cat/diue/ambits/ur/universitats/estudis_uni/masters/index.html.
- f) En el moment de presentació de la sol·licitud per a aquesta convocatòria, treballar a l'Administració pública o treballar en entitats sense ànim de lucre vinculades al món de l'associacionisme immigrant (10/100).

7.2 Com a resultat de l'avaluació, es generarà un valor final d'avaluació científicotècnica expressat en una escala de l'1 al 7.

7.3 La selecció de les candidatures la durà a terme una comissió de selecció, que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR vigents, el reglament d'avaluació de l'AGAUR, les avaluacions fetes d'acord amb la base 7.1 i la disponibilitat pressupostària. La Comissió també tindrà en compte els criteris d'oportunitat de la SIM, d'acord amb la base 7.1 d'aquest apartat. La Comissió de Selecció podrà convocar les persones sol·licitants perquè facin entrevistes en cas que es consideri oportú, i perquè aportin informació o documentació complementària.

7.4 La Comissió de Selecció la nomenarà el president o la presidenta de la CEAR i director o directora general de Recerca. La Comissió estarà copresidida pel president o la presidenta de la CEAR, o la persona en la qual delegui, i la SIM del Departament d'Acció Social i Ciutadania, o la persona en la qual delegui, i estarà formada per un màxim de quatre vocals, dos dels quals els designarà el president o la presidenta de la CEAR, i els altres dos, la SIM, i un secretari o una secretària, que serà el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR o la persona en la qual delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR vetllarà per la paritat de gènere de la Comissió de Selecció sempre que sigui possible.

7.5 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva degudament prioritzada integrada per sol·licituds que no s'hagin atorgat.

8. *Unitat competent per a la gestió*

L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

9. *Òrgan competent per a la resolució*

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o el seu president o la seva presidenta, segons l'Acord del Consell de Direcció amb data 5 de desembre de 2002.

10. *Procediment de concessió*

La concessió dels ajuts es tramitarà en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que determina aquesta convocatòria. Per a l'avaluació es tindrà en compte exclusivament la documentació aportada a la sol·licitud i, per tant, es prescindirà del tràmit d'audiència de conformitat amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

11. *Termini de resolució*

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC. Transcorregut aquest termini sense que hi hagi resolució expressa, es considera desestimat l'ajut sol·licitat per silenci.

12. *Notificació de la resolució*

La resolució es notificarà mitjançant publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne més difusió, i a efectes informatius, es podrà consultar el resultat de la resolució a les pàgines web de l'AGAUR i del CUR.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant del president o la presidenta de la CEAR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

13. *Acceptació de l'ajut*

13.1 L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona beneficiària i amb la conformitat de la persona responsable del programa, en el qual s'han de comprometre a complir totes les condicions que fixen les bases reguladores d'aquesta convocatòria i les bases generals de l'AGAUR vigents.

El document d'acceptació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en el termini de trenta dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

Excepcionalment, i en cas que el període de matriculació vagi més enllà dels trenta dies previstos per a l'acceptació de l'ajut, es pot sol·licitar a l'AGAUR l'ampliació del termini d'acceptació.

13.2 Conjuntament amb el document d'acceptació cal presentar el resguard de pagament de la matrícula.

13.3 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i també a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>).

13.4 S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut les persones beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació en el termini i les condicions que descriu l'apartat anterior.

14. *Renúncies i substitucions*

En el cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació en les condicions previstes a la base anterior, l'òrgan de resolució

de la convocatòria o el director executiu o la directora executiva poden adjudicar l'ajut a candidats o candidates de la llista de reserva. Les renúncies i substitucions es notificaran individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les substitucions només es poden concedir dins dels tres mesos següents a la finalització del termini de presentació del document d'acceptació.

15. *Pagament*

El pagament de l'ajut s'efectua directament a l'estudiant o estudianta. L'import total de l'ajut es tramita en dos pagaments: el primer, que correspon al 80% del total de l'ajut, es tramita en el moment en què es presenti el document d'acceptació de l'ajut, i el segon pagament, corresponent al 20% restant, es durà a terme un cop presentada la justificació, d'acord amb el que estableix la base 16 d'aquesta convocatòria.

16. *Termini i forma de justificació*

16.1 Abans del 15 d'octubre de 2010, la persona beneficiària de l'ajut ha de presentar un certificat que indiqui les qualificacions obtingudes, així com informació detallada del grau d'aprofitament, signat per la persona responsable del programa de màster, doctorat o postgrau.

16.2 La documentació justificativa s'ha de presentar al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

17. *Publicitat*

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria cal fer esment del suport del CUR del DIUE i de la SIM del Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya.

18. *Difusió de l'execució dels programes*

La difusió dels resultats o la informació bàsica relacionada amb els programes d'estudis cursats pels estudiants o les estudiantes beneficiaris d'aquesta convocatòria es pot fer pública a la pàgina de l'AGAUR <http://www.gencat.cat/agaur> i la de la SIM <http://www.gencat.cat/benestar/societat/convivencia/immigracio/convocatories/formacio/index.htm>.

19. *Revocació*

19.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut ha de ser autoritzada prèviament per l'òrgan corresponent.

19.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i obligacions establerts a la present convocatòria i a la resta de normativa aplicable dóna lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot causar la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

20. *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

(09.216.010)

