

—6 La concessió o denegació dels ajuts es notificarà a les persones interessades, per correu ordinari certificat, en el termini màxim de dos mesos a comptar de la data de publicació d'aquesta convocatòria.

Transcorregut el termini indicat sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa, les persones interessades hauran d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu, de conformitat amb el que disposa l'article 3 de la Llei 23/2002, de 18 de novembre, d'adequació de procediments administratius en relació amb el règim de silenci administratiu i el termini de resolució i notificació, i de primera modificació dels articles 81, 82 i 83 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Contra la resolució de concessió o denegació dels ajuts, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el mateix òrgan que l'ha dictada o directament, davant el conseller de la Presidència, d'acord amb el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data recepció de la seva notificació. Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius, de conformitat amb el que estableix l'article 8.3 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la notificació de la resolució expressa del recurs.

En el cas que la desestimació del recurs d'alçada es produeixi per silenci administratiu, silenci que es produeix pel transcurs de tres mesos a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució, el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data en què el referit recurs d'alçada es pugui entendre desestimat per silenci administratiu.

—7 Contra aquesta Resolució, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el mateix òrgan que l'ha dictada o directament, davant el conseller de la Presidència, d'acord amb els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva data de publicació. Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius, de conformitat amb el que estableix l'article 8.3 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la notificació de la resolució expressa del recurs.

En el cas que la desestimació del recurs d'alçada es produeixi per silenci administratiu, silenci que es produeix pel transcurs de tres mesos a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució, el termini per a la interposició del re-

curs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data en què el referit recurs d'alçada es pugui entendre desestimat per silenci administratiu.

Esplugues de Llobregat, 26 de juliol de 2006

MANUEL IBERN I ALCALDE  
President

(06.205.121)

\*

## DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS  
UNIVERSITARIS I DE RECERCA

### RESOLUCIÓ

*EDU/2574/2006, de 13 de juliol, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria d'ajuts per incentivar la recerca aplicada en matèria d'immigració a Catalunya (ARAI).*

De conformitat amb el que disposa el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions;

Atesa la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR);

Atès que l'article 11 dels Estatuts de l'Agència, aprovats pel Decret del Govern de la Generalitat, d'11 de juny de 2002, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també la seva resolució, i que aquestes facultats han estat delegades al president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca, amb data 5 de desembre de 2002,

### RESOLC:

#### Article 1

Convocar els ajuts de suport a projectes de recerca interuniversitaris i/o intrauniversitaris en matèria d'immigració internacional a Catalunya (tant d'estrangers com de retornats) que tinguin com a finalitat la diagnosi i la definició de propostes d'intervenció polítiques clarament identificades en aquest àmbit (ARAI), les condicions dels quals figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

#### Article 2

Destinar a aquesta convocatòria la quantitat de 180.000,00 euros, que van a càrrec de la partida pressupostària 449.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2006. D'aquesta quantitat, la Secretaria per a la Immigració del Departament de Benestar i Família n'aporta el 50% i la Direcció General de Recerca del Departament d'Educació i Universitats, a través de l'AGAUR, n'aporta el 50% restant, amb càrrec als seus pressupostos.

### DISPOSICIÓ FINAL

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, els interessats poden interposar recurs potestatiu de reposició davant el president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà del dia de la publicació de la resolució al DOGC, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992,

de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 13 de juliol de 2006

XAVIER TESTAR YMBERT  
President de la Comissió Executiva  
d'Ajuts de Recerca

## ANNEX

### Preàmbul

El Pla de Recerca i Innovació de Catalunya (2005-2008) vol potenciar l'anàlisi, el coneixement i la identificació de propostes científiques de temes de màxima actualitat per a la nostra societat. En aquest marc, la Secretaria per a la Immigració del Departament de Benestar i Família i la Direcció General de Recerca del Departament d'Educació i Universitats de la Generalitat de Catalunya volen continuar potenciant una línia d'ajuts que permeti aportar nous coneixements i afrontar el repte de cohesionar una societat plural. Aquesta línia d'ajuts a la recerca en matèria d'immigració internacional té com a objectiu millorar les polítiques de gestió de les migracions i de la cohesió social.

La Secretaria per a la Immigració té com a prioritat aportar respostes i afavorir la integració dels ciutadans i les ciutadanes que hagin arribat de l'estranger a les ciutats catalanes. En aquest sentit vol:

Elaborar polítiques públiques eficaces per donar resposta als reptes que presenta la integració dels i de les immigrants.

Impulsar la recerca científica que aporti diagnòstics i propostes d'intervenció.

Marcar prioritats, identificant-ne les col·laboracions estratègiques que permetin racionalitzar recursos limitats.

Pel que fa a l'elaboració de polítiques públiques, la necessitat d'invertir en el coneixement és prioritària, i per aconseguir-ho ens cal consolidar una xarxa de col·laboració amb les universitats, els centres de recerca i els grups d'especialistes. Estimem que l'aportació de coneixements científics en qüestions de natura estratègica, complexa i que afecten diferents àmbits administratius, es reflectirà en polítiques públiques més sòlides.

La Secretaria per a la Immigració vol contribuir dins el terreny del coneixement de la migració internacional a Catalunya a millorar la recerca en l'àmbit de la immigració internacional i establir les bases per al diàleg entre les persones decidores, la comunitat científica i les entitats del tercer sector, cosa que afavoreix el debat més enllà de la simple presa de decisions, de la descripció de les problemàtiques específiques i de la defensa d'interessos, i també afavorir el treball en xarxa de manera que diferents grups de recerca interessats en temàtiques específiques puguin treballar de manera coordinada.

### —1 Objecte

1.1 Atorgar ajuts que donin suport a projectes de recerca en matèria d'immigració internacional a Catalunya (tant d'estrangers com de

retornats) que tinguin com a finalitat la diagnosi i la definició de propostes d'intervenció polítiques clarament identificades en aquest àmbit.

1.2 Els projectes de recerca s'hauran de centrar en una de les temàtiques definides en el Pla de Ciutadania i Immigració 2005-2008 següents:

Polítiques d'acollida: coneixement de l'entorn i acollida residencial.

Polítiques d'igualtat: millora de l'accés als serveis; recerca per a la formació dels professionals; participació i millora de la capacitat individual.

Polítiques d'acomodació: accions de sensibilització centrades en la convivència.

1.3 Les propostes hauran de ser projectes originals, que no comptin amb el finançament d'altres departaments de la Generalitat de Catalunya.

1.4 Quedaran excloses d'aquesta convocatòria les propostes que sol·licitin finançament addicional per a projectes que hagin obtingut finançament per Resolució de 8 de maig de 2006 del president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca, per la qual es resol la convocatòria d'ajuts de suport a projectes de recerca interuniversitaris i/o intrauniversitaris en matèria d'immigració a Catalunya (AMIC 2005).

### —2 Beneficiaris

2.1 Poden ser beneficiaris d'aquesta convocatòria els equips de recerca de les universitats i els centres públics i privats de Catalunya sense finalitat de lucre que tinguin com a activitat principal la recerca i que reuneixin els requisits següents:

S'han de constituir en equips de recerca formats per una de les dues opcions següents:

a) Un mínim de sis persones investigadores amb tres doctors o doctores, dels quals com a mínim dos han d'estar a dedicació completa i vinculats estatutàriament o contractualment a la plantilla universitària o del centre de recerca. Les persones amb contractes ICREA, Ramón y Cajal o altres contractes postdoctorals amb una durada mínima de 2 anys computen com a membres amb vinculació permanent.

La resta de l'equip podrà tenir la composició següent:

Personal vinculat contractualment o estatutàriament a les entitats beneficiàries, becaris i becàries o contractats/ades predoctorals o postdoctorals amb credencial.

El personal tècnic de suport a la recerca pot formar part del grup, sempre que tingui caràcter investigador.

Poden formar part dels equips de recerca persones vinculades a altres institucions o entitats no universitàries ni de recerca, relacionades amb el tema d'estudi de la proposta.

b) Un mínim de tres persones investigadores amb un/a doctor/a a dedicació completa i vinculat/ada estatutàriament o contractualment a la plantilla universitària o del centre de recerca, i que haurà de ser la persona responsable del projecte. Les persones amb contractes ICREA, Ramón y Cajal o altres contractes postdoctorals amb una durada mínima de 2 anys computen com a membres amb vinculació permanent.

La resta de l'equip podrà tenir la composició següent:

Personal vinculat contractualment o estatutàriament a les entitats beneficiàries, becaris i becàries o contractats/ades predoctorals o postdoctorals amb credencial.

El personal tècnic de suport a la recerca pot formar part del grup, sempre que tingui caràcter investigador.

Poden formar part dels equips de recerca persones vinculades a altres institucions o entitats no universitàries ni de recerca, relacionades amb el tema d'estudi de la proposta.

2.2 Cada investigador/a només pot formar part d'un equip i, per tant, no pot constar com a membre en cap altra sol·licitud presentada en aquesta convocatòria.

2.3 Els membres dels equips de recerca poden ser de diferents universitats o centres de recerca, però el projecte quedarà vinculat, a efectes econòmics i/o administratius, a la institució d'adscripció de la persona responsable.

### —3 Període

Els projectes s'han d'implementar en el període màxim d'un any, comptador des de la data de concessió de l'ajut.

### —4 Quantia

4.1 L'import màxim de l'ajut per a cada projecte és:

A) De 12.000 euros per als projectes presentats per equips de recerca amb un mínim de sis investigadors/es, tres dels quals han de ser doctors.

B) De 6.000 euros per als projectes presentats per equips de recerca amb un mínim de tres investigadors/es, un dels quals ha de ser doctor.

4.2 Aquest ajut es pot destinar als conceptes següents:

a) Incorporació de personal de suport a la recerca, mitjançant qualsevol modalitat d'adscripció temporal, d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació al centre que rep l'ajut. No són subvencionables les retribucions de personal funcionari ni de personal fix vinculat estatutàriament o contractualment als centres sol·licitants o participants en la convocatòria.

b) Adquisició de material inventariable o bibliogràfic, directament relacionat amb l'objecte de la subvenció. No és subvencionable l'adquisició d'equipament informàtic.

c) Adquisició de material fungible.

d) Altres despeses, com ara la utilització de serveis de suport o desplaçaments, les quals s'han de justificar degudament.

### —5 Sol·licituds i documentació

5.1 Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, han de ser formalitzades per la persona responsable del projecte, amb el vistiplau del/de la vicerector/a competent per raó de la matèria o del/de la director/a de la institució universitària o el centre de recerca, i s'han de presentar en format paper i en suport electrònic al registre de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (d'ara endavant AGAUR) o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

En cas que els sol·licitants optin per presentar la sol·licitud a les oficines de correus, ho hauran de fer en sobre obert per tal que la instància sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada. En cas que els sol·licitants presentin la seva sol·licitud a l'estranger, ho hauran de fer a les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases

es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a les pàgines web de l'AGAUR, <http://www.gencat.cat/agaur>, i del Departament d'Educació i Universitats (d'ara endavant DEiU), <http://www.gencat.cat/educacioiuniversitats>.

5.2 L'imprès de sol·licitud, tal com indica el model normalitzat, consta de les parts següents:

- a) Dades generals de la institució sol·licitant.
- b) Dades dels membres de l'equip.
- c) Pressupost sol·licitat, amb indicació de les fonts de cofinançament, si escau (només s'han d'esmentar aquelles fonts de cofinançament ja atorgades en el moment de la presentació de la sol·licitud). Cal concretar-hi clarament l'import sol·licitat com a ajut.

d) Memòria del projecte: resum, finalitat, adequació a la convocatòria, antecedents i estat de la qüestió, objectius, pla de treball, metodologia, impacte i aplicabilitat dels resultats.

Els projectes de recerca que preveuen realitzar treball de camp, qualitatiu o quantitatiu, hauran de presentar un pla de treball acurat amb el màxim de detall possible: guió d'entrevista o de qüestionari previst aplicar, disseny de mostra, etc.

e) Currículum resumit de la persona responsable del projecte i breu resum del currículum de la resta de personal investigador de l'equip.

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre prevaldrà la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos en paper dins del termini per optar a la convocatòria.

5.3 En cas que s'hagi d'esmenar la sol·licitud, es notificarà a l'interessat mitjançant publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, indicant-ne els motius i fent-hi constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que els sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i amb efectes informatius, es podrà consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

#### —6 Termini de presentació de les sol·licituds

El termini per presentar sol·licituds s'obrirà el 4 de setembre de 2006 i finalitzarà el 16 d'octubre de 2006.

#### —7 Avaluació i selecció

7.1 Les sol·licituds seran avaluades per òrgans externs i persones expertes de la comunitat científica, d'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de Recerca i Innovació de Catalunya vigent i en el Reglament d'avaluació de l'AGAUR, i es tindran en compte els criteris i la puntuació següents (valoració sobre 100):

a) Adequació del projecte a l'objecte de la convocatòria, tenint en compte l'aplicabilitat de la proposta, la diagnosi i les propostes d'inter-

venció en les temàtiques que s'indiquen a la base 1.2: 25/100.

b) Impacte i aplicabilitat dels resultats en els diferents territoris catalans per a la implementació i consolidació de les polítiques d'acollida, igualtat i acomodació definides al Pla de Ciutadania i Immigració 2005-2008. Previsió de diagnòstic i propostes d'intervenció concretes: 20/100.

c) Argumentació dels objectius, el pla de treball i rigor metodològic: 20/100.

d) Currículum de l'investigador principal i dels membres del grup de recerca en relació amb l'objecte de la convocatòria i el tema de la recerca: 15/100.

e) Coneixement dels antecedents i de l'estat actual del tema: 10/100.

f) Viabilitat del treball en el temps previst i adequació del pressupost: 10/100.

7.2 Es valoraran especialment les propostes de projectes que incorporin la col·laboració d'altres organitzacions, institucions o administracions, així com la participació de les associacions i de les entitats d'immigrants en els equips de recerca i en la metodologia de treball.

7.3 La selecció dels candidats i les candidates la realitzarà una Comissió de Selecció, que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR vigents, les avaluacions fetes d'acord amb la base 7.1 i la disponibilitat pressupostària. La Comissió també tindrà en compte tots els punts de la base 1 de la convocatòria.

7.4 La Comissió de Selecció serà nomenada pel president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) i director general de Recerca. La Comissió estarà copresidida pel president de la CEAR, o la persona en qui delegui, i la secretària per a la Immigració del Departament de Benestar i Família, o la persona en qui delegui, i estarà formada per un màxim de quatre vocals, dos dels quals seran designats pel president de la CEAR, i els altres dos per la secretària per a la Immigració del Departament de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya, i un secretari, que serà el director executiu de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

7.5 La Comissió de Selecció podrà proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

#### —8 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

#### —9 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca i/o el seu president, segons l'acord del Consell de Direcció amb data 5 de desembre de 2002, després de la proposta de la Comissió de Selecció.

#### —10 Termini de la resolució

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos comptadors des de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

#### —11 Notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una difusió més àmplia i a efectes informatius, es podrà consultar el resultat de la resolució a les respectives pàgines web de l'AGAUR i del DEiU.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, un recurs potestatiu de reposició davant el president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca, tal com preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o directament un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva publicació al tauler abans esmentat, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### —12 Acceptació

12.1 L'acceptació s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona responsable del projecte i pel responsable legal de la institució beneficiària, que es compromet a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents. Aquest document s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, en un termini de 30 dies naturals des de l'endemà de la publicació de la resolució al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

12.2 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a les pàgines web de l'AGAUR, <http://www.gencat.cat/agaur>, i del Departament d'Educació i Universitats (d'ara endavant DEiU), <http://www.gencat.cat/educacioiuniversitats>.

12.3 S'entendrà que renuncien tàcitament a l'ajut les persones beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació dins del termini previst a l'apartat anterior.

#### —13 Renúncies i substitucions

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació en les condicions i el termini previstos a la base 12 de la convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu de l'AGAUR pot adjudicar l'ajut a candidats/es de la llista de reserva. Les renúncies i substitucions es notificaran individualment a l'interessat, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

#### —14 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició del beneficiari o la beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

#### —15 Pagament

El pagament de l'ajut s'efectuarà directament

a la institució a la qual pertanyi la persona responsable del projecte.

L'import serà lliurat en dos pagaments. El primer, corresponent al 80% del total atorgat, es tramitarà un cop resolta la convocatòria i formalitzada l'acceptació. El pagament del 20% restant es farà un cop presentada la justificació, d'acord amb el que preveu la base 16 de la convocatòria.

#### —16 Termini i forma de justificació

16.1 Els beneficiaris dels ajuts han de justificar, d'acord amb el model normalitzat, l'efectiva execució dels projectes un mes després de la seva finalització i, com a màxim, fins al 3 de març de 2008, que s'haurà de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

La documentació que cal adjuntar és la següent:

a) Memòria justificativa del projecte realitzat, signat per la persona responsable. S'ha d'adjuntar un resum de l'esmentada memòria en el format que determini l'AGAUR, que pot ser publicat a la seva pàgina web. Aquesta memòria haurà d'incloure un pla d'actuació, amb mesures concretes i aplicables, derivat de la recerca en l'àmbit i territori corresponent.

b) Certificació de la gerència, o responsable econòmic de la institució, on s'indiqui que l'import atorgat s'ha incorporat en els seus pressupostos i que l'ajut s'ha destinat a la finalitat per a la qual ha estat concedit, tot indicant els conceptes i la despesa per a cada un d'ells.

La institució responsable ha de justificar les despeses totals de l'ajut al projecte, independentment de la universitat o el centre que hagi fet la despesa.

16.2 El model normalitzat de memòria justificativa del projecte es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a les pàgines web de l'AGAUR, <http://www.gencat.cat/agaur>, i del Departament d'Educació i Universitats, <http://www.gencat.cat/educacioiuniversitats>.

#### —17 Publicitat

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria, cal fer esment del suport del Departament d'Educació i Universitats i de la Secretaria per a la Immigració del Departament de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya.

#### —18 Seguiment i difusió de la realització dels projectes

18.1 La Secretaria per a la Immigració i/o l'AGAUR podran fer una revisió en qualsevol moment de l'estat de desenvolupament del projecte de recerca durant la seva realització.

18.2 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que els beneficiaris dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa del projecte presentada en el format establert a la base 16 d'aquesta convocatòria sigui introduïda al dipòsit digital RECERCAT del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya, d'acord amb els termes especificats a la llicència Creative Commons de Reconeixement-No-Comercial-Sense-Obra Derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra

sempre que se'n citi l'autor original i la institució que l'empara i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni obra derivada. Per obra derivada s'entén aquell document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format o modificat de qualsevol altra manera.

18.3 En cas que el beneficiari de l'ajut ho sol·liciti, l'AGAUR podrà retardar la publicació de la memòria científica fins a dos anys comptadors des de la data prevista a la convocatòria per a la justificació de l'ajut.

#### —19 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regirà per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de la normativa aplicable.

(06.199.015)



## DEPARTAMENT DE CULTURA

### ORDRE

*CLT/382/2006, de 12 de juliol, per la qual es fixen els preus públics dels drets d'inscripció als cursos i tallers de la Festcat, Escola Catalana de Cultura Popular.*

El Centre de Promoció de la Cultura Popular i Tradicional Catalana organitza la Festcat, Escola Catalana de Cultura Popular, concebuda com un conjunt d'activitats formatives a l'entorn del món de la cultura tradicional, d'intercanvi d'experiències i de convivència. Aquesta Ordre té per objecte establir els preus d'inscripció en els diferents cursos i tallers que formen part del programa formatiu.

A proposta del director del Centre de Promoció de la Cultura Popular i Tradicional Catalana, vistos els informes favorables de la Intervenció Delegada i de l'Assessoria Jurídica del Departament d'Economia i Finances, i d'acord amb el que estableix l'article 23 de la Llei 15/1997, de 24 de desembre, de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya,

### ORDENO:

#### Article 1

##### Preus

Es fixen els preus públics dels drets d'inscripció als cursos i tallers de la Festcat, Escola Catalana de Cultura Popular d'acord amb les quanties que es determinen a l'annex.

#### Article 2

##### Bonificacions

2.1 S'apliquen els preus reduïts que consten a l'annex a les persones que acreditin que són titulars del carnet d'estudiant o del carnet jove.

2.2 S'aplica el preu especial del Curs de Música Tradicional a l'alumnat del curs 2005-2006 de l'Aula de música tradicional i popular o d'una escola membre de la Federació d'Escoles de Música Tradicional.

#### Article 3

##### Inscripcions

3.1 Les inscripcions al Campus de Cultura Popular, al Curs de Música Tradicional i al Curs de Dansa Tradicional es poden tramitar a través del Centre de Promoció de la Cultura Popular i Tradicional Catalana, o també, en cas d'estudiants universitaris/àries, a través de la Universitat de Girona.

3.2 Les inscripcions al Curs de Jocs Tradicionals s'han de fer a través de la Universitat Rovira i Virgili-Campus de les Terres de l'Ebre.

### DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordre entra en vigor el mateix dia de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 12 de juliol de 2006

FERRAN MASCARELL I CANALDA  
Conseller de Cultura

### ANNEX

#### —1 Campus de Cultura Popular

##### 1.1 Cursos.

a) Un curs de 24 hores: