

DEPARTAMENT D'INNOVACIÓ, UNIVERSITATS I EMPRESA

AGÈNCIA DE GESTIÓ
D'AJUTS UNIVERSITARIS
I DE RECERCA

RESOLUCIÓ

IUE/2668/2007, de 12 de juliol, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria per a la concessió d'ajuts per donar suport al desenvolupament de projectes de recerca i innovació en matèria educativa i d'ensenyament formal (reglat) i no formal (no reglat).

Atès el que disposa el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions;

Atesa la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR);

I atès que l'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Decret 168/2002, d'11 de juny, del Govern de la Generalitat, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també la seva resolució, i que aquestes facultats han estat delegades al president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR), amb data 5 de desembre de 2002,

RESOLC:

Article 1

Convocar els ajuts per donar suport al desenvolupament de projectes de recerca i innovació en matèria educativa i d'ensenyament formal (reglat) i no formal (no reglat), les condicions dels quals figuren en l'annex d'aquesta Resolució.

Article 2

L'import global màxim d'aquesta convocatòria és de 200.000,00 euros, a càrrec de l'aplicació pressupostària 480.0001, dels quals, 100.000,00 euros aniran a càrrec del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2007 i 100.000,00 euros a càrrec del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2008. D'aquest import, el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya n'aporta el 50% i l'altre 50%, la Direcció General de Recerca del Comissionat per a Universitats i Recerca del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, pot ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant el president de la CEAR de l'Agència en el termini d'un mes, comptador de l'endemà del dia de la publicació de la Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*

(DOGC), o bé recurs contenciós administratiu interposat directament davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, comptadors de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 12 de juliol de 2007

RAMON MORENO AMICH
President de la Comissió Executiva
d'Ajuts de Recerca

ANNEX

Preàmbul

El Departament d'Educació i el Comissionat per a Universitats i Recerca del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa de la Generalitat de Catalunya promouen la quarta edició de la convocatòria d'ajuts per a projectes de recerca i innovació en matèria educativa. Aquesta iniciativa, que va començar amb la col·laboració entre els dos departaments l'any 2004, s'emmarca en una de les línies prioritàries del Pla de Recerca i Innovació de Catalunya: la recerca en desenvolupament social i cultural. Ambdós departaments, conscients de la necessitat d'avançar en el coneixement científic en els àmbits de les ciències socials i les humanitats, tindran en compte també les possibilitats d'aplicació dels resultats d'aquestes recerques i treballaran coordinats per aconseguir que tinguin el màxim impacte dins el món educatiu.

D'acord amb això, es considera convenient obrir una convocatòria per a concedir ajuts per a finançar projectes de recerca en temàtiques prioritàries per tal de millorar la qualitat educativa. Per tal d'avançar en la millora de la qualitat del sistema educatiu cal optimitzar la recerca educativa, així com la seva difusió i la transferència de resultats al conjunt del sistema. En aquest context, el Departament d'Educació assenyalava unes línies prioritàries relacionades amb necessitats educatives al voltant de les quals cal aprofundir el coneixement teòric, sistemàtic i aplicable a diferents contextos de la realitat educativa. Aquestes línies són:

- Avançar cap a una escola més inclusiva.
- Millorar els resultats d'àrees curriculars bàsiques i impulsar innovacions educatives.
- Afavorir l'ús de les TIC a l'aula i en projectes de col·laboració.
- Potenciar la millora personal i el desenvolupament del currículum professional dels i les docents.
- Millorar la gestió dels centres educatius i dels serveis educatius.

La convocatòria actual pretén ser un pas endavant en la concreció de temes en recerca educativa atès que, després de tres edicions, es defineixen amb més detall les àrees i temàtiques prioritàries amb la finalitat d'aconseguir que els resultats dels projectes estiguin cada cop més

orientats cap a l'aplicació pràctica al sistema educatiu de Catalunya.

—1 Objecte

1.1 L'objecte de la convocatòria és la concessió d'ajuts per al finançament de projectes de recerca i innovació que tinguin per finalitat la millora de la qualitat del sistema educatiu no universitari i la potenciació i millora d'iniciatives d'ensenyament formal i no formal i d'aprenentatge.

1.2 Els projectes de recerca s'han de centrar en una de les temàtiques següents:

- Educació inclusiva:
- Estratègies d'atenció a la diversitat (física, psíquica, cultural, lingüística, social...).
 - Prevenició i tractament de l'absentisme i la no escolarització.
 - Equitat educativa i diversitat cultural.
 - Clima escolar i èxit per a tothom.
 - Convivència intercultural.
 - Igualtat d'oportunitats i currículum.

Ensenyament de la llengua en contextos plurilingües:

- Actualització de la metodologia d'immersió lingüística en contextos amb gran diversitat lingüística.
- Didàctica del català per a alumnes no catalanoparlants als cicles mitjà i superior d'educació primària i a l'educació secundària.
- Ensenyament de la lectoescriptura a l'alumnat d'ensenyament secundari.
- Estratègies de treball de la llengua oral als cicles mitjà i superior d'educació primària i a l'educació secundària que permetin l'increment de l'ús de la llengua.
- Ensenyament de la llengua familiar com a element per millorar l'ensenyament i l'aprenentatge de la llengua catalana.

Competències bàsiques a l'ensenyament obligatori:

- El caràcter transversal de les competències bàsiques.
- Desenvolupament de la competència comunicativa lingüística i audiovisual.
- Desenvolupament de la competència matemàtica.
- Transferència d'aprenentatges lingüístics en un context plurilingüe.

Autonomia, organització i avaluació de centres:

- Variables que més incideixen en els resultats educatius d'un centre.
- Límits o marges de decisió que és convenient que els centres tinguin, d'acord amb la legislació vigent.
- Estratègies organitzatives d'èxit per tal d'aconseguir la dinamització del centre, la millora del clima i la implicació del professorat i de la comunitat educativa.
- Sistemes d'avaluació d'estratègies organitzatives en els centres de Catalunya.

Aplicació de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) a l'educació:

- Experimentació i avaluació de la utilització intensiva i coordinada de les TIC a les diverses àrees curriculars i en els diversos nivells educatius.
- Innovació metodològica i organitzativa, especialment en relació a la creativitat, la recerca, la comunicació i el treball en grup.

c) Desenvolupament d'indicadors d'integració de les TIC a l'aprenentatge i la seva aplicació a la docència, a nivell global de centre i específic d'àrea i nivell.

d) Avaluació de pràctiques educatives orientades a l'assoliment de la competència digital. Formació del professorat:

a) Avaluació de l'impacte de la formació en la millora i innovació de les pràctiques d'aula i de centre.

b) Estratègies de formació per a la reflexió sobre la pràctica i el canvi.

c) Models formatius adreçats al professorat de nova incorporació

d) Necessitats formatives i desenvolupament professional del professorat.

Salut dels docents:

a) Estratègies d'actuació a nivell d'organització de centres que potenciïn la salut dels docents.

b) Anàlisi de processos de canvi i millora en centres educatius davant de situacions de dificultat: efectes sobre el benestar del professorat.

1.3 Es poden presentar tant projectes originals com projectes de continuïtat dels atorgats per la Resolució del president de la CEAR, de 29 de març, en el marc de la convocatòria oberta per la Resolució EDU/3398/2006, de 2 d'octubre (DOGC núm. 4751, de 31.10.2006), per la qual es van aprovar les bases i es va obrir la convocatòria per a la concessió d'ajuts per donar suport al desenvolupament de projectes de recerca i innovació en matèria educativa i d'ensenyament formal (reglat) i no formal (no reglat), tenint en compte el que estableix la base 4.2 d'aquesta convocatòria.

—2 Entitats beneficiàries

Poden ser-ne beneficiaris els equips de recerca de les universitats, així com dels centres públics i privats de Catalunya sense ànim de lucre que tinguin com a activitat principal la recerca, i que reuneixin els requisits següents:

a) Els equips han d'estar formats per un mínim de sis membres efectius, tres dels quals han de ser doctors i, d'aquests, dos han de tenir dedicació completa, és a dir, han de ser personal fix vinculat estatutàriament o contractualment, de manera permanent, a la plantilla de la universitat, la institució universitària o el centre de recerca. Un d'aquests dos doctors haurà d'assumir la responsabilitat del projecte.

b) Tres professors en actiu en nivells no universitaris, amb un mínim de cinc anys d'experiència docent, o inspectors del Departament d'Educació.

c) Els equips poden tenir altres investigadors i col·laboradors, com ara personal vinculat contractualment o estatutàriament a les universitats, becaris predoctorals i postdoctorals amb credencial, professors visitants, doctorands, tècnics d'administracions amb implicacions en ensenyament, o professorat d'educació no universitària amb la titulació de doctor/a.

Cada investigador només pot formar part d'un equip i, per tant, no pot constar com a membre d'una altra sol·licitud presentada en aquesta convocatòria.

—3 Període

Els projectes han d'implementar-se en el període d'un any, comptador a partir de la data de

finalització del termini de presentació de l'acceptació. No s'acceptaran ampliacions del termini d'execució del projecte sense una justificació prèvia, que haurà de ser acceptada pel director executiu de l'AGAUR. En cas de sol·licitar l'ampliació, la sol·licitud s'haurà de presentar abans que finalitzi el període inicial d'execució.

—4 Quantia

4.1 Pel que fa als projectes originals, l'import màxim de l'ajut per a cada projecte és de 12.000 euros. Aquest ajut s'ha de destinar als conceptes següents:

a) Incorporació de personal de suport a la recerca, que s'ha d'incorporar mitjançant qualsevol modalitat d'adscripció laboral temporal i/o becari, d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació al centre que rep l'ajut. No són subvencionables les retribucions de personal funcionari ni de personal fix vinculat estatutàriament o contractualment als centres sol·licitants o participants en la convocatòria.

b) Adquisició de petit equipament, inventariable o bibliogràfic. No és subvencionable l'adquisició d'equipament informàtic.

c) Adquisició de material fungible.

d) Altres despeses, com ara la utilització de serveis de suport, viatges, sortides i estades, les quals han de ser degudament justificades.

4.2 En relació a les propostes de continuïtat de projectes atorgats en la convocatòria ARIE de l'any 2006, l'import màxim de l'ajut és de 6.000 euros. Aquest ajut s'ha de destinar als conceptes definits en la base 4.1.

4.3 Aquesta convocatòria permetrà la subcontractació de serveis o activitats relacionats amb l'objecte de l'ajut i que no poden ser assumits directament per l'equip de recerca, sempre i quan s'indiqui prèviament en el pressupost i no superi el 40% de l'import total atorgat. No es podrà subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció, i s'haurà de poder demostrar, si escau, que les activitats subcontractades no les pot assumir l'equip de recerca.

—5 Sol·licituds i documentació

5.1 Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, han de ser formalitzades pel responsable del projecte, amb el vistiplau del vicerector competent en la matèria o del director de la institució universitària o centre de recerca, i s'han de presentar en format paper i en suport electrònic al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

Les sol·licituds es poden presentar també a les oficines de correus, dins d'un sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari o funcionària de correus abans de ser certificada.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a la seva pàgina web <http://www.gencat.cat/agaur> i a la pàgina web del Comissionat per a Universitats i Recerca <http://www.gencat.cat/cur>.

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i

els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos en paper dins el termini per optar per la convocatòria.

5.2 La sol·licitud, tal com indica el model normalitzat, consta de les parts següents:

a) Dades generals del sol·licitant, de la institució perceptora i del projecte presentat.

b) Membres que formen part de l'equip de recerca.

c) Memòria justificativa del projecte presentat, en la qual cal especificar: breu resum del projecte, finalitat, objectius que cal assolir i adequació a les bases de la convocatòria del projecte. També s'ha de fer un esment especial a l'interès i la novetat que representa el projecte.

d) Pla de treball que es desenvoluparà, i cal especificar-hi la metodologia.

e) Resultats esperats i avaluació dels resultats.

f) El pressupost total d'ingressos i de despeses del projecte, amb indicació de les fonts o possibles fonts de finançament. Cal especificar-hi clarament l'import sol·licitat com a ajut, i també justificar i prioritzar tots els conceptes per als quals se sol·licita l'ajut. Aquest pressupost no serà vinculant.

g) Resum del currículum del responsable del projecte, d'acord amb la sol·licitud, i resum del currículum de la resta de membres de l'equip (darrers 5 anys). Indicar si algun membre ha gaudit d'una llicència d'estudis retribuïda del tipus A del Departament d'Educació.

5.3 En cas que hi hagi col·laboració o finançament complementaris per part d'empreses o d'altres organitzacions, el sol·licitant ha de presentar, juntament amb l'imprès de sol·licitud, el document acreditatiu.

5.4 En cas que s'hagi d'esmenar la sol·licitud, cal notificar-ho a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, indicant-hi els motius i fent-hi constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que els sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

—6 Termini de presentació de les sol·licituds

El període de presentació de sol·licituds s'obrirà l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC i es tancarà el dia 1 d'octubre de 2007.

—7 Avaluació i selecció

7.1 Les sol·licituds seran avaluades per òrgans externs i persones expertes de la comunitat científica, d'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de Recerca i Innovació de Catalunya i el reglament d'avaluació de l'AGAUR, i s'hi tindran en compte els criteris i puntuacions següents (valoració sobre 100):

a) Coneixement dels antecedents i de l'estat actual del tema i innovació de l'aportació que es planteja a la proposta (20/100).

b) Plantejament del projecte: argumentació dels objectius, del pla de treball i rigor metodològic (25/100).

c) Viabilitat del treball en el temps previst, tenint en compte també l'adequació del pressupost (10/100).

d) Impacte de la proposta, valoració dels resultats esperats i de l'aplicabilitat d'aquests resultats a un context concret com a propostes d'intervenció (25/100).

e) Currículum de la persona responsable del projecte i de l'equip de recerca en relació a l'objecte de la convocatòria i a la proposta presentada (20/100).

Aquests criteris s'aplicaran tant als projectes nous com als de continuïtat, tenint en compte, en el segon cas, si és útil i necessària la continuïtat del projecte.

7.2 Es podrà valorar la incorporació de persones que gaudeixin o hagin gaudit d'una llicència d'estudis retribuïda del tipus A del Departament d'Educació i les propostes de projectes que incorporin la col·laboració i el finançament complementaris per part d'empreses o d'altres organitzacions diferents de la institució sol·licitant. Aquest cofinançament ha d'estar compromès en el moment de presentació de la sol·licitud.

7.3 La selecció de les candidatures la realitza una comissió de selecció, que ha de tenir en compte les bases generals de l'AGAUR vigents, les avaluacions fetes d'acord amb l'apartat 7.1 i 7.2, la disponibilitat pressupostària i l'interès educatiu de la proposta d'acord a les prioritats institucionals del Departament d'Educació en base a les prioritats temàtiques establertes a la base 1 de la convocatòria.

7.4 La comissió de selecció és designada i nomenada pel president de la CEAR i director general de Recerca, i ha d'estar formada per un president, que serà el president de la CEAR o la persona en qui delegui, un màxim de quatre vocals, dos dels quals seran designats pel Departament d'Educació, i un secretari, que serà el director executiu de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

7.5 La comissió de selecció pot proposar una llista de reserva prioritzada integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

L'AGAUR vetllarà per la paritat de gènere de la comissió de selecció sempre que sigui possible.

—8 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

—9 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o el seu president, segons l'acord del Consell de Direcció, de data 5 de desembre de 2002.

—10 Procediment de concessió

La concessió dels ajuts es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

—11 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos comptadors de

l'endemà de la data de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entén desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

—12 Notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR i del Comissionat per a Universitats i Recerca.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Els interessats poden interposar en el termini d'un mes, comptador de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, un recurs potestatiu de reposició davant el president de la CEAR, tal com preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu; o directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—13 Acceptació

13.1 L'acceptació s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat pel responsable del projecte, on es compromet a complir totes les condicions fixades en les bases reguladores d'aquesta convocatòria. Aquest document ha de portar la signatura de conformitat del vicerector competent en la matèria o director de la institució universitària o del centre de recerca, i s'ha de presentar al registre de l'AGAUR en un termini de 45 dies naturals comptadors de l'endemà de la publicació de la resolució al tauler d'anuncis de l'AGAUR, o d'acord amb el que disposa l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

13.2 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les entitats beneficiàries l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar al corrent.

Pel que fa a les obligacions davant la Seguretat Social, en tot cas, les entitats beneficiàries hauran de presentar juntament amb el document d'acceptació el certificat positiu acreditatiu d'estar al corrent.

13.3 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a la seva pàgina web <http://www.genocat.cat/agaur>.

13.4 S'entendrà que renuncien tàcitament a l'ajut les entitats beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació, dins el termini previst a l'apartat anterior.

—14 Renúncies i substitucions

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació

en les condicions i el termini previstos a la base 13 de la convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu pot adjudicar l'ajut a candidats de la llista de reserva. La resolució per la qual es concedeixen les substitucions s'ha de notificar personalment a l'interessat, d'acord amb el que disposen els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

—15 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el director executiu de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició del beneficiari, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o ajut, segons escaigui, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—16 Pagament

El pagament s'efectua directament a la institució a la qual pertany el/la responsable del projecte.

L'import de l'ajut es lliura en dos pagaments. El primer, corresponent al 80% del total concedit, es tramita un cop resolta la convocatòria i formalitzada l'acceptació per part del beneficiari. El pagament del 20% restant es fa coincidint amb la justificació de la despesa realitzada, d'acord amb el que preveu la base 17 d'aquesta convocatòria.

—17 Termini i forma de justificació

Els beneficiaris dels ajuts han de justificar l'efectiva execució dels projectes no més tard del 30 de juny de 2009 presentant al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que preveu l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, la documentació següent:

a) Memòria justificativa del projecte realitzat, signada pel responsable i amb el vistiplau del deganat o direcció del centre. Cal adjuntar-hi un resum d'aquesta memòria en el format que determini l'Agència.

b) Certificació de la gerència o del responsable econòmic de la institució que l'import atorgat s'ha incorporat en els seus pressupostos i que l'ajut s'ha destinat a la finalitat per a la qual ha estat concedit. En el certificat també hi ha de constar, degudament relacionats, la justificació de les despeses realitzades amb els seus imports, d'acord amb els conceptes detallats al pressupost que es va adjuntar amb la sol·licitud de subvenció.

—18 Publicitat

A les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria, cal fer esment del suport del Comissionat per a Universitats i Recerca del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa de la Generalitat de Catalunya.

—19 Seguiment i difusió de la realització dels projectes

19.1 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que els beneficiaris dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa del projecte presentada amb el format establert a la base 17 d'aquesta convocatòria sigui introduïda al dipòsit digital RECERCAT del Consorci de Biblioteques Universitàries de

Catalunya, d'acord amb els termes especificats a la llicència "Creative Commons" de Reconeixement-No Comercial-Sense obra derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citi l'autoria original i la institució que l'empara i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni obra derivada. Per obra derivada s'entén aquell document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format, o modificat de qualsevol altra forma.

19.2 En cas que el beneficiari de l'ajut ho sol·liciti, l'AGAUR pot retardar la publicació de la memòria fins a dos anys comptadors de la data prevista en la convocatòria per a la justificació de l'ajut.

—20 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de la normativa aplicable.

(07.201.082)



**DEPARTAMENT
D'ECONOMIA I FINANCES****ACORD**

GOV/103/2007, de 31 de juliol, de cessament del senyor Gabriel Colomé i Garcia com a director del Centre d'Estudis d'Opinió.

Atès l'Acord GOV/211/2006, de 5 de desembre, de ratificació del senyor Gabriel Colomé i Garcia com a director del Centre d'Estudis d'Opinió;

Atès que mitjançant la promulgació de la Llei 6/2007, de 17 de juliol, del Centre d'Estudis d'Opinió, es crea el Centre d'Estudis d'Opinió com a organisme autònom administratiu, i en el seu article 7 es preveu que el seu director o directora, que té la condició d'alt càrrec, ha de ser nomenat pel Govern a proposta del conseller o consellera d'Economia i Finances;

Vist l'article 5 del Decret 2/2005, d'11 de gener, sobre règim jurídic del personal eventual al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

A proposta del conseller d'Economia i Finances, el Govern

ACORDA:

—1 El senyor Gabriel Colomé i Garcia cessa com a director del Centre d'Estudis d'Opinió, en qualitat de personal eventual.

—2 Aquest Acord s'ha de publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 31 de juliol de 2007

LAIA BONET RULL
Secretària del Govern
(07.236.046)

RESOLUCIÓ

ECF/2666/2007, de 29 de juny, de convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de tres llocs singulars de la Direcció General d'Anàlisi i Política Econòmica (convocatòria de provisió núm. EC/010/07).

D'acord amb el que preveuen el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i altres disposicions complementàries;

Atès que són vacants tres llocs singulars de la Direcció General d'Anàlisi i Política Econòmica del Departament d'Economia i Finances;

Atesa la vigent relació de llocs de treball de personal funcionari de l'Administració de la Generalitat i la descripció dels llocs de treball a proveir, inclosa en el manual d'organització d'aquest Departament;

Vist que la Intervenció Delegada d'aquest

Departament ha dut a terme el corresponent tràmit d'intervenció;

De conformitat amb l'article 80 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

RESOLC:

—1 Convocar concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de tres llocs singulars de la Direcció General d'Anàlisi i Política Econòmica del Departament d'Economia i Finances (convocatòria de provisió núm. EC/010/07), que es detallen a l'annex 2.

—2 Aprovar les bases de la convocatòria que figuren a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, els interessats poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el conseller d'Economia i Finances en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, o bé recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, davant el Jutjat Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 29 de juny de 2007

ANTONI CASTELLS
Conseller d'Economia i Finances

ANNEX 1**Bases****—1 Llocs de treball**

Es convoca concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió dels llocs de treball les característiques dels quals són les que consten a l'apartat 1 de l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

—2 Contingut funcional

El contingut funcional dels llocs de treball a proveir és el que consta a l'apartat 4 de l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

—3 Requisits de participació

3.1 Pot participar en aquesta convocatòria el personal funcionari al servei de la Generalitat de Catalunya que compleixi els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en concret, els que determina la relació de llocs de treball, d'acord amb el que consta a l'apartat 2 de l'annex 2 d'aquesta convocatòria, de conformitat amb el següent:

3.1.1 El personal funcionari esmentat pot trobar-se respecte de l'Administració de la Generalitat en qualsevol de les situacions administratives que preveu la normativa.

3.1.2 També podrà participar-hi el personal funcionari no integrat que presti serveis a l'Administració de la Generalitat i que pertanyi a cossos o escales del grup de titulació en què estigui classificat el lloc objecte de convocatòria, sempre que compleixi els requisits i les condicions exigits en la relació de llocs de treball.

Així mateix, podran participar-hi els funcionaris de la Generalitat de Catalunya que pertanyin a cossos, escales o places del grup de titulació en què està classificat el lloc convocat, als quals no es va exigir la titulació que assenyalava l'article 19 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, sempre que la titulació no sigui un requisit indispensable d'acord amb la relació de llocs de treball.

3.1.3 Per poder participar-hi, els funcionaris amb destinació definitiva hauran d'haver romàs un mínim d'un any en llocs del mateix nivell des del qual es concursa, llevat que el lloc a proveir sigui del mateix departament, o quan es concursi des d'un lloc de lliure designació.

3.2 Els funcionaris amb discapacitats hi podran participar en igualtat de condicions que la resta de participants sempre que puguin desenvolupar les funcions del lloc de treball a proveir.

3.3 Així mateix, per poder prendre part en aquesta convocatòria cal posseir els coneixements orals i escrits de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent, del nivell que s'assenyalava a l'apartat 3 de l'annex 2.

En el cas que els aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, la Junta de Mèrits i Capacitats avaluarà mitjançant una prova aquests coneixements en relació amb el lloc de treball a proveir, prèviament a l'elaboració de la proposta d'admesos i exclosos prevista en aquesta convocatòria.

En aquest darrer cas, transcorreguts 10 dies a partir de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, s'especificaran als taulers d'anuncis del Departament a les adreces esmentades a la base 4.1 d'aquesta convocatòria el dia, l'hora i el lloc de realització del mitjà d'acreditació dels coneixements necessaris de llengua catalana.

No obstant l'anterior, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que hagin participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic de mèrits i capacitats o de lliure designació, o de selecció de personal a l'Administració de la Generalitat en què hi hagi establert una prova de català del mateix nivell o superior exigit en la convocatòria.

En aquests supòsits, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud de participació la corresponent acreditació documental.

3.4 En cap cas no podran prendre-hi part els funcionaris que es trobin en suspensió d'ocupació, els traslladats de llocs de treball ni els destituïts de càrrecs de comandament, com a