

DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

RESOLUCIÓ

EDU/3401/2006, de 24 d'octubre, per la qual s'integra l'aula pública de formació d'adults Bufalà, de Badalona, a l'aula pública de formació d'adults Lloreda-La Pau, de Badalona.

Amb la finalitat de racionalitzar la utilització dels recursos humans i materials disponibles, per tal d'adequar l'oferta dels ensenyaments a les necessitats formatives existents;

Atesa la Llei 3/1991, de 18 de març, de formació d'adults; el Decret 72/1994, de 6 d'abril, pel qual es regulen els centres de formació d'adults, i l'Ordre de 19 de juliol de 1994, que n'estableix el règim d'autorització,

RESOLC:

—1 Integrar l'aula pública de formació d'adults Bufalà, de Badalona, amb codi 08061579, a l'aula pública de formació d'adults Lloreda-La Pau, de Badalona, amb codi 08061580.

—2 El professorat de l'aula de formació d'adults Bufalà, en integrar-se a l'AFA Lloreda-La Pau, mantindrà la seva situació administrativa actual.

—3 Aquesta Resolució té efectes des del curs 2005-2006.

—4 Aquesta Resolució s'inscriurà al registre general de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant el conseller d'Educació i Universitats, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, d'acord amb el que estableix l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, sens perjudici de poder interposar qualsevol altre recurs que es consideri oportú.

Barcelona, 24 d'octubre de 2006

JOSEP FRANCÍ I CARRETÉ
Director general de Formació Professional
i Educació Permanent
(06.291.043)

RESOLUCIÓ

EDU/3402/2006, de 3 d'octubre, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre privat d'educació infantil de primer cicle Nuestra Señora de la Merced, de Cornellà de Llobregat.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada als corresponents serveis territorials del Departament d'Educació i Universitats pel titular del centre privat d'educació infantil de primer cicle Nuestra Señora de la Merced, de Cornellà de Llobregat, en petició de modificació de l'autorització d'obertura, per canvi de denominació, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret, per la Llei orgànica

8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

RESOLC:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre privat d'educació infantil de primer cicle Nuestra Señora de la Merced, de Cornellà de Llobregat, per canvi de denominació, en els termes que s'especifiquen en l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el conseller d'Educació i Universitats, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Sant Feliu de Llobregat, 3 d'octubre de 2006

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

CARME ARNAU I PLANELLA
Directora dels Serveis Territorials
del Baix Llobregat-Anoia

ANNEX

Comarca del Baix Llobregat

Servei territorial: Baix Llobregat-Anoia.

Municipi: Cornellà de Llobregat.

Localitat: Cornellà de Llobregat.

Codi: 08036883.

Denominació: Nuestra Señora de la Merced.

Adreça: c. Josep Masgrau 54.

Títular: Teresa Josefa Martínez Gómez.

NIF: 9935857H.

S'autoritza el canvi de denominació del centre d'educació infantil de primer cicle que passa a ser La Mercè.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Educació infantil de primer cicle: 3 unitats amb capacitat per a 41 llocs escolars.

(06.270.161)

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA

RESOLUCIÓ

EDU/3398/2006, de 2 d'octubre, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria per a la concessió d'ajuts per donar suport al desenvolupament de projectes de recerca i innovació en matèria educativa i d'ensenyament formal (reglat) i no formal (no reglat).

Atès el que disposa el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, amb relació al règim

jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions;

Atesa la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR);

Atès que l'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Decret 168/2002, d'11 de juny, del Govern de la Generalitat, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també la seva resolució, i que aquestes facultats han estat delegades al president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR), amb data 5 de desembre de 2002,

RESOLC:

Article 1

Convocar els ajuts per donar suport al desenvolupament de projectes de recerca i innovació en matèria educativa i d'ensenyament formal (reglat) i no formal (no reglat), les condicions dels quals figuren en l'annex d'aquesta Resolució.

Article 2

L'import global màxim d'aquesta convocatòria és de 200.000,00 euros, a càrrec de l'aplicació pressupostària 480.0001, dels quals 100.000,00 euros van a càrrec del pressupost de l'Agència per a l'any 2006, i 100.000,00 euros van a càrrec del pressupost de l'Agència per a l'any 2007.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, pot ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant el president de la CEAR de l'Agència en el termini d'un mes, comptador de l'endemà del dia de la publicació de la Resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), o bé recurs contenciós administratiu interposat directament davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, comptadors de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 2 d'octubre de 2006

XAVIER TESTAR YMBERT
President de la Comissió Executiva
d'Ajuts de Recerca

ANNEX

—1 Objecte

1.1 L'objecte de la convocatòria és la con-

cessió d'ajuts per al finançament de projectes de recerca i innovació que tinguin per finalitat la millora de la qualitat del sistema educatiu no universitari i la potenciació i millora d'iniciatives d'ensenyament formal i no formal i d'aprenentatge. La convocatòria vol ser un instrument per donar suport a grups de recerca de les universitats, institucions universitàries i centres docents públics i privats de Catalunya amb activitats de recerca i sense finalitat de lucre o per facilitar-ne la creació.

1.2 Els projectes de recerca i innovació s'han de centrar en les temàtiques següents:

Aplicació de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) a l'educació.

Autonomia, organització i avaluació de centres.

Competències bàsiques a l'ensenyament obligatori.

Ensenyament de la llengua en contextos plurilingües.

Educació inclusiva.

Formació del professorat.

Salut dels docents.

1.3 Es poden presentar tant projectes originals com projectes de continuïtat dels atorgats per la Resolució del president de la CEAR, de 6 de març de 2006, en el marc de la convocatòria oberta per la Resolució UNI/2414/2005, de 29 de juliol (DOGC núm. 4456, de 26.8.2005), per la qual es van aprovar les bases i es va obrir la convocatòria per a la concessió d'ajuts per donar suport al desenvolupament de projectes de recerca i innovació en matèria educativa i d'ensenyament formal (reglat) i no formal (no reglat), tenint en compte el que estableix la base 4.2 d'aquesta convocatòria.

—2 Destinataris

Poden presentar-se a aquesta convocatòria els equips de recerca de Catalunya que reuneixin els requisits següents:

Els equips han de constar d'un mínim de sis membres efectius, amb la composició conjunta següent:

a) Tres doctors, dos dels quals hauran de tenir dedicació completa, és a dir, hauran de ser personal fix vinculat estatutàriament o contractualment, de manera permanent, a la plantilla de la universitat, la institució universitària o el centre de recerca. Un d'aquests dos doctors haurà d'assumir la responsabilitat del projecte.

b) Tres professors en actiu en nivells no universitaris, amb un mínim de cinc anys d'experiència docent, o inspectors del Departament d'Educació.

Els equips poden tenir altres investigadors i col·laboradors, com ara personal vinculat contractualment o estatutàriament a les universitats, becariis predoctorals i postdoctorals amb credencial, professors visitants, doctorands, tècnics d'administracions amb implicacions en ensenyament, o professorat d'educació no universitària amb la titulació de doctor/a.

Cada investigador només pot formar part d'un equip i, per tant, no pot constar com a membre d'una altra sol·licitud presentada en aquesta convocatòria.

—3 Període

Els projectes hauran d'implementar-se en un període d'un any, comptador de la data d'acceptació de l'ajut. En tot cas, no poden finalitzar amb posterioritat al 30 d'abril de 2008.

—4 Quantia

4.1 Per als projectes originals, l'import màxim de l'ajut per a cada projecte és de 12.000 euros. Aquest ajut s'ha de destinar als conceptes següents:

a) Incorporació de personal de suport a la recerca, que s'ha d'incorporar mitjançant qualsevol modalitat d'adscripció temporal, d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació al centre que rep l'ajut. No són subvencionables les retribucions de personal funcionari ni de personal fix vinculat estatutàriament o contractualment als centres sol·licitants o participants en la convocatòria.

b) Adquisició de petit equipament, inventariable o bibliogràfic. No és subvencionable l'adquisició d'equipament informàtic.

c) Adquisició de material fungible.

d) Altres despeses, com ara la utilització de serveis de suport, viatges, sortides i estades, les quals han de ser degudament justificades.

L'equip ha de prioritzar els conceptes per als quals sol·liciti l'ajut, d'acord amb les seves necessitats.

4.2 Amb relació a les propostes de continuïtat de projectes atorgats en la convocatòria ARIE de l'any 2005, l'import màxim de l'ajut és de 6.000 euros. Aquest ajut s'ha de destinar als conceptes definits en la base 4.1.

—5 Sol·licituds i documentació

5.1 Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, han de ser formalitzades pel responsable del projecte, amb el vistiplau del vicerector competent per raó de la matèria o del director de la institució universitària o el centre de recerca, i s'han de presentar en format paper i en suport electrònic al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

Les sol·licituds es poden presentar també a les oficines de correus, en sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari o funcionària de correus abans de ser certificada.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a les pàgines web de l'AGAUR <http://www.gencat.cat/agaur>, o del Departament d'Educació i Universitats (DEiU) <http://www.gencat.cat/educacioiuniversitats>.

5.2 La sol·licitud, tal com indica el model normalitzat, consta de les parts següents:

a) Dades generals del sol·licitant, de la institució perceptora i del projecte presentat.

b) Membres que formen part de l'equip de recerca.

c) Memòria justificativa del projecte presentat, en la qual cal especificar: breu resum del projecte, finalitat, objectius que cal assolir i adequació a les bases de la convocatòria del projecte, i ha de fer un esment especial a l'interès i la novetat que representa el projecte.

d) Pla de treball que es desenvoluparà, i cal especificar-hi la metodologia.

e) Resultats esperats i avaluació dels resultats.

f) El pressupost total d'ingressos i de despeses del projecte, amb indicació de les fonts o possibles fonts de finançament. Cal especificar-hi clarament l'import sol·licitat com a ajut, i

també justificar i prioritzar tots els conceptes per als quals se sol·licita l'ajut.

g) Resum del currículum del responsable del projecte, d'acord amb la sol·licitud, i resum del currículum de la resta de membres de l'equip (darrers 5 anys).

5.3 En cas que hi hagi col·laboració o finançament complementaris per part d'empreses o d'altres organitzacions, el sol·licitant ha de presentar, juntament amb l'imprès de sol·licitud, el document acreditatiu.

5.4 Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos en paper dins el termini per optar a la convocatòria.

5.5 En cas que s'hagi d'esmenar la sol·licitud, se n'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, indicar-hi els motius i fer-hi constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que els sol·licitants desistixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

—6 Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds és de 30 dies naturals comptadors de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el DOGC.

—7 Avaluació i selecció

7.1 Les sol·licituds seran avaluades per òrgans externs i persones expertes de la comunitat científica, d'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de Recerca i Innovació de Catalunya i el reglament d'avaluació de l'AGAUR, i s'hi tenen en compte els criteris i puntuacions següents (valoració sobre 100):

a) Interès educatiu i innovació de la proposta (15/100).

b) Coneixement dels antecedents i de l'estat actual del tema (10/100).

c) Argumentació dels objectius, del pla de treball i rigor metodològic (20/100).

d) Viabilitat del treball en el temps previst, tenint en compte també l'adequació del pressupost (10/100).

e) Impacte de la proposta, resultats esperats i aplicabilitat d'aquests resultats (15/100).

f) Currículum de la persona responsable del projecte i de l'equip de recerca amb relació a l'objecte de la convocatòria i la proposta presentada (30/100).

Es valoraran especialment les propostes de projectes que incorporin la col·laboració i el finançament complementaris per part d'empreses o d'altres organitzacions diferents de la institució sol·licitant. Aquest cofinançament ha d'estar compromès en el moment de presentació de la sol·licitud.

7.2 La selecció de les candidatures la realitza una comissió de selecció, que ha de tenir en compte les bases generals de l'AGAUR vigents, les avaluacions fetes d'acord amb l'apartat 7.1, la disponibilitat pressupostària i l'interès institucional del DEiU.

7.3 La comissió de selecció és designada i nomenada pel president de la CEAR i director general de Recerca, i ha d'estar formada per un president, que serà el president de la CEAR o la persona en qui delegui, un màxim de quatre vocals i un secretari, que serà el director executiu de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

7.4 La comissió de selecció pot proposar una llista de reserva prioritzada integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—8 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

—9 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o el seu president, segons l'acord del Consell de Direcció, de data 5 de desembre de 2002.

—10 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos comptadors de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entén desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

—11 Notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució en les respectives pàgines web de l'AGAUR i del DEiU.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Els interessats poden interposar en el termini d'un mes, comptador de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, un recurs potestatiu de reposició davant el president de la CEAR, tal com preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu; o directament un recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—12 Acceptació

12.1 L'acceptació s'ha de formalitzar mitjançant document normalitzat signat pel responsable del projecte, en el qual es compromet a complir totes les condicions fixades en les bases reguladores d'aquesta convocatòria. Aquest document ha de portar la signatura de conformitat del vicerector competent per raó de la matèria o director de la institució universitària o del centre de recerca, i s'ha de presentar al registre de l'AGAUR en un termini de 30 dies naturals comptadors de l'endemà de la publicació de la resolució en el tauler d'anuncis de l'AGAUR, o d'acord amb el que disposa l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

12.2 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a les pàgines web de l'AGAUR, <http://www.gencat.cat/agaur>, i del DEiU, <http://www.gencat.cat/educacioiuniversitats>.

12.3 S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut els interessats que no hagin presentat el document d'acceptació dins el termini previst en l'apartat anterior.

—13 Substitucions

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació en les condicions i el termini previstos en la base 12 de la convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu pot adjudicar l'ajut a candidats de la llista de reserva. La resolució per la qual es concedeixen les substitucions s'ha de notificar personalment a l'interessat, d'acord amb el que disposen els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

—14 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el director executiu de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició del beneficiari, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o ajut, segons escaigui, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—15 Pagament

El pagament s'efectua directament a la institució a la qual pertanyi el responsable del projecte.

L'import de l'ajut es lliura en dos pagaments. El primer, corresponent al 80% del total concedit, es tramita un cop resolta la convocatòria i formalitzada l'acceptació per part del beneficiari. El pagament del 20% restant es fa coincidint amb la justificació de la despesa realitzada, d'acord amb el que preveu la base 16 d'aquesta convocatòria.

—16 Termini i forma de justificació

Els beneficiaris dels ajuts han de justificar l'efectiva execució dels projectes no més tard del 30 de juny de 2008.

La documentació que cal adjuntar és la següent:

a) Memòria justificativa del projecte realitzat, signada pel responsable i amb el vistiplau del deganat o direcció del centre. Cal adjuntar-hi un resum d'aquesta memòria en el format que determini l'Agència.

b) Certificació de la gerència o del responsable econòmic de la institució que l'import atorgat s'ha incorporat en els seus pressupostos i que l'ajut s'ha destinat a la finalitat per a la qual ha estat concedit. En el certificat també hi han de constar, degudament relacionats, els justificants de les despeses realitzades amb els seus imports, d'acord amb els conceptes detallats en el pressupost que es va adjuntar en la sol·licitud de subvenció.

Quan el beneficiari de l'ajut pertanyi a una universitat privada, caldrà també aportar els justificants originals de les despeses superiors a 3.005,06 euros, dels quals es quedarà còpia autèntica la unitat competent de la tramitació, un cop segellat l'original, on cal fer constar l'òrgan

que concedeix la subvenció i l'import d'aquesta, sempre que no es tracti de contractes de treball.

—17 Publicitat

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria, caldrà fer esment del suport del Departament d'Educació i Universitats de la Generalitat de Catalunya.

—18 Seguiment i difusió de la realització dels projectes

18.1 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que els beneficiaris dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa del projecte presentada en el format establert en la base 16 d'aquesta convocatòria sigui introduïda en el dipòsit digital RECERCAT del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya, d'acord amb els termes especificats a la llicència "Creative Commons" de Reconeixement-No Comercial-Sense obra derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citi l'autoria original i la institució que l'empara i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni obra derivada. Per obra derivada s'entén aquell document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format, o modificat de qualsevol altra forma.

18.2 En cas que el beneficiari de l'ajut ho sol·liciti, l'AGAUR pot retardar la publicació de la memòria científica fins a dos anys comptadors de la data prevista en la convocatòria per a la justificació de l'ajut.

—19 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de la normativa aplicable.

(06.289.044)

RESOLUCIÓ

EDU/3400/2006, de 17 d'octubre, per la qual, en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya, s'aproven les bases i s'obre la convocatòria de renovació d'ajuts i beques destinats a les universitats i centres de recerca, per contractar personal investigador novell per a la seva incorporació laboral en el món de la recerca, per a l'any 2007 (FI-2006).

Atès el que disposa el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, amb relació al règim jurídic de les subvencions i les transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions;

Atesa la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR);

Atès que l'article 11 del Decret 168/2002, d'11 de juny, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Agència, disposa que correspon al Consell de