

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS
I DE RECERCA

RESOLUCIÓ

IUE/1478/2008, de 29 d'abril, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria per a la concessió d'ajuts per donar suport al desenvolupament de projectes de recerca i innovació en matèria educativa no universitària (ARIE-DGR).

Atès el que disposa el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions;

Atesa la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR);

I atès que l'article 11 del Decret 168/2002, d'11 de juny, pel qual s'aproven els estatuts de l'AGAUR, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també la seva resolució, i que aquestes facultats han estat delegades al president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR), amb data 5 de desembre de 2002,

RESOLC:

Article 1

Aprovar les bases i obrir la convocatòria d'ajuts per donar suport al desenvolupament de projectes de recerca i innovació en matèria educativa no universitària, les condicions dels quals figuren en l'annex d'aquesta Resolució.

Article 2

L'import global màxim d'aquesta convocatòria és de 200.000,00 euros, a càrrec de l'aplicació pressupostària 449.0001, dels quals, 100.000,00 euros aniran a càrrec del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2008 i 100.000,00 euros a càrrec del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2009. D'aquest import, el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya n'aporta el 50% i la resta, la Direcció General de Recerca del Comissionat per a Universitats i Recerca (CUR) del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa (DIUE).

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, pot ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant el president de la CEAR en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà del dia de la publicació de la Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), o bé recurs contenciós administratiu interposat directament davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 29 d'abril de 2008

RAMON MORENO AMICH
President de la Comissió Executiva
d'Ajuts de Recerca

ANNEX

Preàmbul

El Departament d'Educació i el Comissionat per a Universitats i Recerca (CUR) del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa (DIUE) de la Generalitat de Catalunya promouen la cinquena edició de la convocatòria d'ajuts per a projectes de recerca i innovació en matèria educativa. Aquesta iniciativa, que va començar amb la col·laboració entre els dos departaments l'any 2004, s'emmarca en una de les línies prioritàries del Pla de recerca i innovació de Catalunya: la recerca en desenvolupament social i cultural, i també vol promoure la recerca educativa en el context de preparació del proper Pacte Nacional per a la Recerca i la Innovació. Ambdós departaments, conscients de la necessitat d'avançar en el coneixement científic en els àmbits de les ciències socials i les humanitats, tindran en compte també les possibilitats d'aplicació dels resultats d'aquestes recerques i treballaran coordinats per aconseguir que tinguin el màxim impacte dins el món educatiu.

D'acord amb això, es considera convenient obrir una convocatòria per concedir ajuts per finançar projectes de recerca en línies prioritàries per tal de millorar la qualitat educativa. Per avançar en la millora de la qualitat del sistema educatiu cal optimitzar la recerca educativa, així com la seva difusió i la transferència de resultats al conjunt del sistema. En aquest context, el Departament d'Educació assenyalava unes línies prioritàries relacionades amb necessitats educatives al voltant de les quals cal aprofundir el coneixement teòric, sistemàtic i aplicable a diferents contextos de la realitat educativa.

—1 *Objecte*

1.1 L'objecte de la convocatòria és la concessió d'ajuts per al finançament de projectes de recerca i innovació que tinguin per finalitat la millora de la qualitat del sistema educatiu no universitari i la potenciació i millora d'iniciatives d'ensenyament i d'aprenentatge.

1.2 Els projectes de recerca s'han de centrar en una de les línies següents:

- a) Escola inclusiva.
- b) Millora dels resultats de les àrees curriculars, de l'assoliment de les competències bàsiques i impuls a les innovacions educatives.
- c) Ús de les tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement (TAC) a l'aula i en projectes de col·laboració.
- d) Millora personal i desenvolupament professional del personal docent.
- e) Millora de la gestió dels centres educatius i dels serveis educatius, i de la seva relació amb l'entorn.

1.3 Es poden presentar tant projectes originals com projectes de continuïtat dels atorgats per la Resolució del president o la presidenta de la CEAR, de 6 de febrer de 2008, en el marc de la convocatòria oberta per la Resolució IUE/2668/2007, de 12 de juliol (DOGC núm. 4960, de 3.9.2007), per la qual es van aprovar les bases i es va obrir la convocatòria per a la concessió d'ajuts per donar suport al desenvolupament de projectes de recerca i innovació en matèria educativa i d'ensenyament, tenint en compte el que estableix la base 4.2 d'aquesta convocatòria.

—2 *Entitats beneficiàries*

Poden beneficiar-se'n els equips de recerca de les universitats, així com dels centres públics i privats de Catalunya sense ànim de lucre que tinguin com a activitat principal la recerca, i que reuneixin els requisits següents:

a) Els equips han d'estar formats per un mínim de sis membres, tres dels quals han de ser doctors/es i, d'aquests, dos han de tenir dedicació completa, és a dir, han de ser personal fix vinculat estatutàriament o contractualment, de manera permanent, a la plantilla de la universitat, la institució universitària o el centre de recerca. Una d'aquestes dues persones doctorades ha d'assumir la responsabilitat del projecte.

b) Tres professors o professores en actiu en nivells no universitaris, amb un mínim de cinc anys d'experiència docent, o inspectors del Departament d'Educació.

c) Els equips poden tenir altres investigadors i col·laboradors, com ara personal vinculat contractualment o estatutàriament a les universitats, becaris predoctorals i postdoctorals amb credencial, professors/es visitants, doctorands, personal tècnic d'administracions amb implicacions en ensenyament, o professorat d'educació no universitària amb la titulació de doctor/a.

Cada investigador/a només pot formar part d'un equip i, per tant, no pot constar com a membre d'una altra sol·licitud presentada en aquesta convocatòria.

—3 Període

Els projectes han d'implementar-se en el període d'un any, comptador a partir de la data de finalització del termini de presentació del document d'acceptació. No s'accepten ampliacions del termini d'execució del projecte sense una justificació prèvia, que ha de ser acceptada pel director executiu o la directora executiva de l'AGAUR. En cas de sol·licitar l'ampliació, la sol·licitud s'ha de presentar abans que finalitzi el període inicial d'execució.

—4 Quantia

4.1 Pel que fa als projectes originals, l'import màxim de l'ajut per a cada projecte és de 12.000 euros. Aquest ajut s'ha de destinar als conceptes següents:

a) Incorporació de personal de suport a la recerca, que s'ha d'incorporar mitjançant qualsevol modalitat d'adscripció laboral temporal i/o becari, d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació al centre que rep l'ajut. No són subvencionables les retribucions de personal funcionari ni de personal fix vinculat estatutàriament o contractualment als centres sol·licitants o participants en la convocatòria.

b) Adquisició de petit equipament, inventariable o bibliogràfic. No és subvencionable l'adquisició d'equipament informàtic.

c) Adquisició de material fungible.

d) Altres despeses, com ara la utilització de serveis de suport, viatges, sortides i estades, les quals han de ser degudament justificades.

4.2 En relació amb les propostes de continuïtat de projectes atorgats en la convocatòria ARIE de l'any 2007, l'import màxim de l'ajut és de 6.000 euros. Aquest ajut s'ha de destinar als conceptes definits en la base 4.1.

4.3 Aquesta convocatòria permet la subcontractació de serveis o activitats relacionats amb l'objecte de l'ajut i que no poden ser assumits directament per l'equip de recerca, sempre i quan s'indiqui prèviament en el pressupost i no superi el 40% de l'import total atorgat. No es pot subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció, i s'ha de poder acreditar, si escau, que les activitats subcontractades no les pot assumir l'equip de recerca.

—5 Sol·licituds i documentació

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona responsable del projecte, amb el vistiplau del vicerector o la vicerectora competent en la matèria o del director o la directora de la institució universitària o centre de recerca, i no pot superar el nombre de fulls que s'estableixin.

5.2 Les sol·licituds s'han de presentar en format paper i en suport electrònic al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

Les sol·licituds es poden presentar també a les oficines de correus, dins d'un sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari o per la funcionària de correus abans de ser certificada.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i també a la seva pàgina web <http://www.gencat.cat/agaur> i a la del CUR <http://www.gencat.cat/cur>.

Davant qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos en paper dins el termini per optar per la convocatòria.

5.3 L'imprès de sol·licitud, tal com indica el model normalitzat, consta de les parts següents:

a) Dades generals de la persona sol·licitant, de la institució perceptora i del projecte presentat.

b) Membres que formen part de l'equip de recerca.

c) Memòria justificativa del projecte presentat, en la qual cal especificar: breu resum del projecte, finalitat, objectius que cal assolir i adequació a les bases de la convocatòria del projecte. També s'ha de fer un esment especial a l'interès i la novetat que representa el projecte.

d) Pla de treball que es desenvoluparà, i cal especificar-hi la metodologia.

e) Resultats esperats i avaluació dels resultats.

f) Pressupost total d'ingressos i de despeses del projecte, amb indicació de les fonts o possibles fonts de finançament. Cal especificar-hi clarament l'import sol·licitat com a ajut, i també justificar i prioritzar tots els conceptes per als quals se sol·licita l'ajut. Aquest pressupost no serà vinculant.

g) Resum del currículum de la persona responsable del projecte, d'acord amb la sol·licitud, i resum del currículum de la resta de membres de l'equip (darrers 5 anys). S'ha d'indicar si algun membre ha gaudit d'una llicència d'estudis retribuïda del tipus A del Departament d'Educació.

5.4 En cas que hi hagi col·laboració o finançament complementaris per part d'empreses o d'altres organitzacions, la persona sol·licitant ha de presentar, juntament amb l'imprès de sol·licitud, el document acreditatiu.

5.5 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu o la directora executiva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i hi ha de fer constar que, en el cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que les persones sol·licitants desistixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

—6 Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds restarà obert des del dia 2 de juny de 2008 i fins al dia 30 de juny de 2008.

—7 Avaluació i selecció

7.1 D'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent i el reglament d'avaluació de l'AGAUR, les sol·licituds són avaluades per òrgans externs i experts de la comunitat científica, i s'hi tenen en compte els criteris i les puntuacions següents (valoració sobre 100):

a) Coneixement dels antecedents i de l'estat actual del tema i innovació de l'aportació que es planteja a la proposta (20/100).

b) Plantejament del projecte: argumentació dels objectius, del pla de treball i rigor metodològic (25/100).

c) Viabilitat del treball en el temps previst, tenint en compte també l'adequació del pressupost (10/100).

d) Impacte de la proposta, valoració dels resultats esperats i de l'aplicabilitat d'aquests resultats a un context concret com a propostes d'intervenció (25/100).

e) Currículum de la persona responsable del projecte i de l'equip de recerca en relació amb l'objecte de la convocatòria i la proposta presentada (20/100).

Aquests criteris s'apliquen tant als projectes nous com als de continuïtat, tenint en compte, en el segon cas, si és útil i necessària la continuïtat del projecte.

7.2 Com a resultat de l'avaluació, es generarà un valor d'avaluació científicotècnica final expressat en una escala de l'1 al 7.

7.3 Es podrà valorar la incorporació de persones que gaudeixin o hagin gaudit d'una llicència d'estudis retribuïda de tipus A del Departament d'Educació i les propostes de projectes que incorporin la col·laboració i el finançament complementaris per part d'empreses o d'altres organitzacions diferents de la institució sol·licitant. Aquest cofinançament ha d'estar compromès en el moment de presentació de la sol·licitud.

7.4 La selecció de candidatures la realitzarà una comissió de selecció, que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR, les avaluacions científicotècniques, la disponibilitat pressupostària i l'interès educatiu de la proposta, d'acord amb les prioritats institucionals del Departament d'Educació basant-se en les prioritats temàtiques establertes a la base 1 de la convocatòria.

7.5 La Comissió de Selecció és designada i nomenada pel president o la presidenta de la CEAR i director o directora general de Recerca, i ha d'estar formada per un president o una presidenta, que serà el president o la presidenta de la CEAR o la persona en qui delegui, un màxim de quatre vocals, dos del quals seran designats pel Departament d'Educació, i un secretari o una secretària, que serà el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR vetllarà per la paritat de gènere de la Comissió de Selecció sempre que sigui possible.

7.6 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva degudament prioritzada integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—8 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—9 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o el seu president o la seva presidenta, segons l'acord del Consell de Direcció, de data 5 de desembre de 2002.

—10 Procediment de concessió

La concessió dels ajuts es tramitarà en règim de concurrència competitiva, segons els criteris de valoració que determina aquesta convocatòria.

—11 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos comptadors des de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entén desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

—12 Notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una difusió més gran, i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR i del CUR.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, comptador de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant el president o la presidenta de la CEAR, tal com pre-

veuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu; o directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—13 *Acceptació*

13.1 L'acceptació s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona responsable del projecte, on es compromet a complir totes les condicions fixades en les bases reguladores d'aquesta convocatòria. Aquest document ha de portar la signatura de conformitat del vicerector o la vicerectora competent en la matèria o director/a de la institució universitària o del centre de recerca, i s'ha de presentar al registre de l'AGAUR en un termini de 30 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució al tauler d'anuncis de l'AGAUR, o d'acord amb el que disposa l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

13.2 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a la seva pàgina web <http://www.gencat.cat/agaur>.

13.3 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les entitats beneficiàries l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar al corrent.

Pel que fa a les obligacions davant la Seguretat Social, en tot cas, les entitats beneficiàries han de presentar, juntament amb el document d'acceptació, el certificat positiu acreditatiu d'estar al corrent.

13.4 S'entendrà que renuncien tàcitament a l'ajut les entitats beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació en les condicions i dins el termini previst a l'apartat anterior.

—14 *Renúncies i substitucions*

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació en les condicions i el termini previstos a la base 13 de la convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu o la directora executiva pot adjudicar l'ajut a candidats de la llista de reserva. La resolució per la qual es concedeixen les substitucions s'ha de notificar personalment a la persona interessada, d'acord amb el que disposen els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

—15 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de la persona beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o ajut, segons escaigui, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—16 *Pagament*

16.1 El pagament s'ha d'efectuar directament a la institució a la qual pertanyi el/la responsable del projecte.

16.2 L'import de l'ajut es lliura en dos pagaments. El primer, corresponent al 80% del total concedit, es tramita un cop resolta la convocatòria i formalitzada l'acceptació per part de l'entitat beneficiària. El pagament del 20% restant es realitza un cop presentada la justificació de l'ajut atorgat, d'acord amb el que preveu aquesta convocatòria.

—17 *Termini i forma de justificació*

Les entitats beneficiàries han de justificar l'execució efectiva dels projectes i acreditar-ho no més tard del 30 de maig de 2010 mitjançant la presentació al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que preveu l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de la documentació següent:

a) Memòria justificativa normalitzada del projecte realitzat, signada per la persona responsable i amb el vistiplau del deganat o la direcció del centre. Aquesta memòria, juntament amb un resum, també s'ha de lliurar en suport electrònic.

b) Certificació de la gerència o de la persona responsable econòmica de la institució que l'import atorgat s'ha incorporat en els seus pressupostos i que l'ajut s'ha destinat a la finalitat per a la qual ha estat concedit. En el certificat també hi ha de constar, degudament relacionats, la justificació de les despeses realitzades amb els seus imports, d'acord amb els conceptes detallats al pressupost que es va adjuntar amb la sol·licitud de subvenció.

La memòria i la resta de documents normalitzats es poden obtenir a la pàgina web de l'AGAUR.

—18 *Publicitat*

A les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria, cal fer esment del suport del CUR del DIUE i del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

—19 *Seguiment i difusió*

19.1 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que les entitats beneficiàries dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa del projecte presentada amb el format establert a la base 17 d'aquesta convocatòria sigui introduïda al dipòsit digital RECERCAT del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC), d'acord amb els termes especificats a la llicència "Creative Commons" de reconeixement, no comercial i sense obra derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citi l'autoria original i la institució que l'empara i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni obra derivada. Per obra derivada s'entén aquell document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format, o modificat de qualsevol altra forma.

19.2 En cas que la persona beneficiària de l'ajut ho sol·liciti, l'AGAUR pot retardar la publicació de la memòria fins a dos anys a partir de la data prevista en la convocatòria per a la justificació de l'ajut.

—20 *Revocació*

20.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut l'ha d'autoritzar prèviament l'òrgan corresponent.

20.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions establertes en aquesta convocatòria i en la resta de normativa aplicable dóna lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—21 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de la normativa aplicable.

(08.126.140)



CONSELL DE L'AUDIOVISUAL DE CATALUNYA

ACORD

60/2008, de 29 d'abril, pel qual s'aprova la Instrucció general relativa als projectes de modificació de l'estructura accionarial o empresarial dels prestadors privats de serveis de comunicació audiovisual.

El Ple del Consell de l'Audiovisual de Catalunya, de conformitat amb el que estableix l'article 117 de la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de la comunicació audiovisual de Catalunya, ha adoptat aquest Acord, la part dispositiva del qual és la següent

—1 Aprovar la Instrucció general relativa als projectes de modificació de l'estructura accionarial o empresarial dels prestadors privats de serveis de comunicació audiovisual.

—2 Publicar aquest Acord al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, així com el text íntegre de la Instrucció general relativa als projectes de modificació de l'estructura accionarial o empresarial dels prestadors privats de serveis de comunicació audiovisual.

Barcelona, 29 d'abril de 2008

JOSEP M. CARBONELL I ABELLÓ
President

DOLORS COMAS D'ARGEMIR I CENDRA
Consellera secretària

PROJECTE

d'instrucció general relativa als projectes de modificació de l'estructura accionarial o empresarial dels prestadors privats de serveis de comunicació audiovisual

Exposició de motius

L'article 82 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya reconeix el Consell de l'Audiovisual de Catalunya com l'autoritat reguladora independent en l'àmbit de la comunicació audiovisual pública i privada amb plena independència del Govern de la Generalitat en l'exercici de les seves funcions.

Amb anterioritat a l'entrada en vigor de l'Estatut, la Resolució 3/VI del Parlament de Catalunya, de 15 de desembre de 1999, va establir, entre altres aspectes, la necessitat que el Consell de l'Audiovisual de Catalunya esdevingués una veritable autoritat reguladora independent que complís les funcions de vigilància i de control sobre el sector audiovisual. Com a conseqüència d'aquest mandat, es va promulgar la Llei 2/2000, de 4 de maig, del Consell de l'Audiovisual de Catalunya, que va crear la primera autoritat reguladora independent a l'Estat espanyol.

La Llei 22/2005, de 29 de desembre, de la comunicació audiovisual de Catalunya, és fruit també d'aquest mandat parlamentari. Segons estableix l'article 117 de la llei esmentada, el Consell de l'Audiovisual de Catalunya té la potestat reglamentària per desenvolupar els preceptes d'aquesta llei i de les altres lleis en matèria audiovisual en els àmbits relatius a les condicions aplicables als títols habilitants per l'exercici de la llibertat de comunicació i a les obligacions a què resten subjectes els prestadors i distribuïdors de serveis de comunicació audiovisual d'acord amb la llei. Les disposicions reglamentàries del Consell reben el nom d'instruccions.

D'altra banda, el títol IV de la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de la comunicació audiovisual de Catalunya, estableix els principis reguladors de l'activitat privada de comunicació audiovisual i fa compatible el dret fonamental a la llibertat de comunicació amb la garantia del pluralisme i altres principis i llibertats relacionats amb la formació de l'opinió pública.