

Per la representació patronal: Francisco Puig Domingo (AECO), Eva Torné (AECO), Fabienne Israël (Grand Optical) i Ricardo Abellán Pliego (AECOP).

Per la part social: Rosa Escribá Martínez (FITEQA-CCOO), Vicente Pardina Arnaldo (FITEQA-CCOO), Montserrat Vilaplana Pascual (FCTCHTJ-UGT) i Joaquín Carrasco Sáez (FCTCHTJ-UGT).

Queda, així mateix, en potestat de les organitzacions esmentades la possibilitat de substituir algun dels seus membres en el supòsit d'impossibilitat d'incompareixença d'alguna de les persones esmentades més amunt.

4. Es prorroga tot el contingut del fins ara vigent Conveni col·lectiu del sector del comerç d'òptica al detall de Barcelona i la seva província per a tot l'any de 2005, a excepció de les modificacions acordades en els punts 2, 3 i 4 del present escrit.

5. Es faculta Joaquín Carrasco Sáez (assessor d'UGT) perquè presenti el present acord davant l'autoritat laboral per al registre oportú per a la seva posterior publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

I en prova de conformitat se subscriu la present Acta en el lloc i la data abans esmentats.

ANNEX 1

Taula salarial per a l'any 2005

C: categoria; E: euros.

C	E
Nivell 1	1.377,35
Director	
Òptic diplomad regent	
Nivell 2	1.264,52
Cap superior	
Contactòleg-òptic diplomad	
Encarregat de botiga	
Nivell 3	1.197,47
Cap de secció	
Optometrista-òptic diplomad	
Audioprotesista	
Analista	
Dependent major	
Encarregat de taller	
Nivell 4	1.076,73
Oficial de primera administratiu	
Programador	
Òptic diplomad en pràctiques	
Dependent de primera	
Oficial de primera de taller	
Nivell 5	906,49
Oficial de segona administratiu	
Dependent de segona	
Caixer	
Oficial de segona de taller	
Encarregat de magatzem	
FP òptica i d'audioprotesista	
Nivell 6	830,68
Auxiliar administratiu de primera	
FP òptica i d'audioprotesista en pràctiques	
Ajudant de botiga	
Auxiliar de caixa	
Ajudant de taller	
Auxiliar de magatzem	
Conserge	
Ascensorista	
Repartidor motorista	

C	E
Nivell 7	696,51
Auxiliar administratiu de segona	
Mosso de botiga	
Mosso de taller	
Mosso de magatzem	
Personal de neteja	
Nivell 8	547,62
Contractes de formació	
Aprenent de primera durant la vigència dels contractes en vigor actualment	
Nivell 9	517,83
Aprenent de segona durant la vigència dels contractes en vigor actualment	

Conceptes extrasalarials recollits en l'article 24:

Mitja dieta: 9,06 euros
Dieta sencera: 17,64 euros
Preu quilòmetre: 0,23 euros

(05.329.017)

*

DEPARTAMENT D'UNIVERSITATS, RECERCA I SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS
UNIVERSITARIS I DE RECERCA

RESOLUCIÓ

UNI/3738/2005, de 27 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria d'ajuts per a la redacció de projectes de centres de recerca i innovació d'humanitats i ciències socials (CRIs).

De conformitat amb el que disposa el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya;

Atesa la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR);

Atès que l'article 11 dels Estatuts de l'Agència, aprovats pel Decret del Govern de la Generalitat, d'11 de juny de 2002, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també la seva resolució, i que aquestes facultats han estat delegades al president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca, amb data 5 de desembre de 2002,

RESOLC:

Article 1

Convocar cinc ajuts per a la redacció de projectes de centres de recerca i innovació d'humanitats i ciències socials (CRIs), en els termes fixats en aquesta convocatòria, les condicions dels quals figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

Article 2

Destinar a aquesta convocatòria l'import total de 75.000,00 euros, que aniran a càrrec de la partida pressupostària 440.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2005.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució exhaureix la via administrativa; a continuació s'indiquen els recursos que s'hi poden interposar: recurs potestatiu de reposició davant el president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca per delegació del Consell de Direcció de l'Agència, segons l'acord del Consell de Direcció de 5 de desembre de 2002, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà del dia de la publicació de la resolució al DOGC; o bé recurs contenciós administratiu interposat directament davant el Tretzè Tribunal Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, comptat des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 27 de desembre de 2005

FRANCESC XAVIER HERNÁNDEZ CARDONA
President de la Comissió Executiva
d'Ajuts de Recerca

ANNEX

Preàmbul

El programa de centres i infraestructures de recerca del Pla de Recerca i Innovació de Catalunya 2005-2008 (PRI) té com a objectiu augmentar la capacitat científica de Catalunya per tal de reduir les distàncies que la separen de països capdavaners en recerca i innovació de la Unió Europea. En aquest sentit, es vol potenciar, entre altres, la creació de nous centres.

Així mateix, el PRI prioritza com a línia d'interès estratègic, entre altres, la recerca en desenvolupament d'humanitats i ciències socials. D'altra banda, en el marc del programa de foment de la recerca en humanitats i ciències socials de la direcció general de recerca, es vol potenciar la creació de nous centres de recerca i innovació en aquests àmbits.

D'acord amb això, es considera convenient obrir una convocatòria per a la redacció de projectes de cinc centres de recerca en els àmbits de les humanitats i de les ciències socials. Els avantprojectes que es presentin a la convocatòria i que siguin seleccionats gaudiran d'un suport econòmic per poder concretar l'avantprojecte en un projecte amb un perfil més executiu al llarg de l'any 2006.

—1 Objecte

1.1 Atorgar ajuts per a la redacció de projectes, en els termes que fixa la convocatòria, de centres de recerca i innovació, amb personalitat jurídica pròpia, en humanitats i ciències socials a Catalunya.

La convocatòria s'organitza en dues fases: la primera comporta la presentació d'una sol·licitud que inclou un avantprojecte per a la implantació d'un centre de recerca i innovació. Les sol·licituds seleccionades, partint dels avantprojectes presentats i sobre la base d'una avaluació favorable, comptaran amb un suport econòmic per desenvolupar un projecte amb un perfil més executiu.

1.2 La Generalitat de Catalunya es reserva el dret d'impulsar i desenvolupar la creació dels centres de recerca i innovació basada en els projectes resultants d'aquesta convocatòria.

1.3 Les sol·licituds que es presentin a la convocatòria s'han de centrar en els àmbits de recerca i innovació que figuren a continuació. Es seleccionarà un sol avantprojecte per a cadascun dels àmbits:

a) Recerca en gestió del plurilingüisme.

Situació sociolingüística de les llengües a Catalunya, especialment de la llengua catalana i d'altres llengües del món en situació comparable; sociolingüística aplicada i planificació lingüística; demolingüística; política lingüística (dret lingüístic, ecolingüística, gestió de llengües de contacte); política lingüística educativa (aprenentatge i transmissió de llengües); acolliment i capacitació lingüística de la immigració, etc.

b) Tecnologia i materials didàctics.

Desenvolupament de materials i entorns tecnològics per a la innovació educativa; entorns virtuals d'aprenentatge; materials i tecnologies orientats a l'aprenentatge autònom i l'aprenentatge col·laboratiu; sistemes de simulació, etc.

c) Tecnologia lingüística.

Anàlisi morfològica i sintàctica automàtica; interpretació i representació semàntiques; extracció i recuperació de la informació; tracta-

ment de corpus; gestió de la informació multilingüe; aplicacions i sistemes de pregunta i resposta, etc.

d) Innovació i recerca aplicades en humanitats i ciències socials.

Tecnologies aplicades a la recerca arqueològica i històrica; arqueologia experimental; *reenactment* i *living history*; tractament del paisatge històric; museografia; prototipatge d'artefactes d'intermediació cultural; documentació i fonts primàries; disseny d'avantprojectes en turisme cultural i patrimoni; iconografia multimèdia i realitat virtual aplicades a la comunicació de continguts, etc.

e) Història de Catalunya, medieval, moderna i contemporània.

Institucions i pensament polític; historiografia catalana; arxius de la memòria personal; conflictes i identitats, etc.

—2 Beneficiaris

2.1 Poden ser beneficiaris d'aquesta convocatòria els investigadors o els equips de recerca de les universitats catalanes o de les institucions no universitàries sense finalitat de lucre situades a Catalunya i que entre les seves activitats principals hi figurei la recerca que desenvolupin les seves activitats a Catalunya; poden concórrer conjuntament dins una mateixa sol·licitud investigadors o equips de recerca de diferents universitats o centres de recerca.

2.2 La institució d'adscripció del responsable de la sol·licitud actua com a entitat gestora. El projecte queda vinculat, a efectes econòmics i/o administratius, a la institució d'adscripció de l'esmentat responsable.

2.3 Les sol·licituds han de comptar amb el vistiplau del vicerector de recerca o equivalent de la institució d'adscripció del responsable de la sol·licitud.

2.4 Cada investigador només pot formar part d'una sol·licitud presentada en aquesta convocatòria.

—3 Període

Els avantprojectes que resultin seleccionats i que tinguin suport econòmic hauran de desenvolupar-se en un període màxim de sis mesos comptadors des de la data d'acceptació de l'ajut.

—4 Quantia

L'import màxim de l'ajut per a la redacció de cada projecte és de 15.000 euros i s'ha de destinar als conceptes següents, sempre que estiguin directament relacionats amb l'elaboració dels projectes:

Despeses de personal.

Adquisició de petita infraestructura.

Adquisició de material fungible.

Viatges i dietes.

Despeses de gestió.

Els sol·licitants han de prioritzar els conceptes per als quals sol·liciten l'ajut, d'acord amb les seves necessitats.

—5 Sol·licituds i documentació

5.1 Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, han de ser formalitzades pel coordinador de l'avantprojecte, amb el vistiplau del/la vicerector/a competent per raó de la matèria o del/de la director/a de la institució universitària o el centre de recerca, i s'han de presentar en format paper i en suport electrònic al registre de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (d'ara endavant, AGAUR) o d'acord amb el que s'estableix a l'article 38.4

de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a les pàgines web de l'AGAUR, <http://www.gencat.net/agaur>, i del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació (d'ara endavant, DURSI), <http://www.gencat.net/dursi>.

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre prevaldrà la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos en paper dins del termini per optar a la convocatòria.

5.2 L'imprès de sol·licitud, tal com indica el model normalitzat, consta de les parts següents:

a) Dades generals de la institució o institucions sol·licitants.

b) Dades dels membres dels grups de recerca que presenten l'avantprojecte.

c) Avantprojecte, amb un cert grau de definició del projecte a desenvolupar, que ha de contenir com a mínim els següents punts:

Antecedents, estat de la qüestió i oportunitat.

Definició i missió.

Línies de recerca i innovació que es desenvoluparan.

Objectius estratègics i específics. Entre aquests darrers caldria incloure la programació de projectes de recerca i innovació, les activitats de transferència del coneixement, les activitats adreçades a l'explotació dels resultats obtinguts, els programes de formació (doctorat, postgrau, màster, etc.), les activitats de difusió dels resultats i les activitats de gestió.

Estimació de personal investigador i tècnic del centre (curt, mitjà i llarg termini).

Comitè científic internacional que avaluï la proposta.

Esborrany que contingui les línies generals dels estatuts.

Manifestació d'interès per part d'institucions i/o empreses que desitgin participar als òrgans de govern o consells.

Idees o propostes sobre localització i necessitats especials i arquitectòniques.

Esborrany del pla econòmic i financer (a curt, mitjà i llarg termini).

Cronograma d'implantació.

Relació de recursos que s'incorporarien inicialment al centre (grups de recerca de la Generalitat de Catalunya, altres equips o investigadors, infraestructures de recerca, locals, programes de doctorat, postgrau i màsters, convenis amb empreses i/o administracions, etc.

d) Currículum normalitzat de la persona responsable de la sol·licitud i breu resum del currículum de la resta de personal investigador, en cas de no pertànyer a cap grup de recerca de la Generalitat de Catalunya.

5.3 Si escau qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud, cal notificar-ho a l'interessat mitjançant publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu amb la relació de documentació bàsica i documentació addicional que cal esmenar, indicant-ne els motius i fent-hi constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent

al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que els sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que es disposa a l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

—6 Terminis de presentació de les sol·licituds

El termini per presentar les sol·licituds és de 30 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC.

—7 Avaluació i selecció

7.1 D'acord amb els mecanismes i criteris que estableix la convocatòria, les sol·licituds han de ser avaluades per òrgans externs i experts, d'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de Recerca i Innovació de Catalunya vigent i en el Reglament d'avaluació de l'AGAUR, i es tindran en compte els criteris i la puntuació següents (valoració sobre 100):

a) Adequació de l'avantprojecte a l'objecte de la convocatòria (25/100).

b) Coneixement dels antecedents i de l'estat actual del tema, i currículum de l'investigador/a principal i dels membres del grup de recerca en relació amb l'objecte de la convocatòria i el tema de la recerca (15/100).

c) Argumentació i rigor metodològic del pla de treball (20/100).

d) Interès i viabilitat dels resultats del projecte de centre de recerca i innovació, amb especial èmfasi a les activitats d'R+I, de capacitat formativa i de transferència del coneixement proposades. Capacitat d'autofinançament del futur centre, en funció de la capacitat d'obtenció de recursos financers externs (30/100).

e) Interès institucional i grau de compromís en participar per part d'altres departaments de la Generalitat de Catalunya i/o d'altres institucions o administracions (10/100).

7.2 Es prioritzaran aquells avantprojectes que siguin proposats per grups de recerca de la Generalitat de Catalunya, beneficiaris de reconeixement a la convocatòria (resolució de 18 d'octubre de 2005 del president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca, per la qual es concedeixen els ajuts per donar suport a les activitats dels grups de recerca per a l'any 2005).

7.3 La selecció la realitzarà una comissió de selecció, que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR, les avaluacions fetes d'acord amb la base 7.1, la disponibilitat pressupostària i l'interès institucional.

7.4 La Comissió de Selecció la designa i nomena el president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) i director general de Recerca. La Comissió ha d'estar formada per un president, que serà el president de la CEAR, o la persona en qui delegui, un màxim de quatre vocals i un secretari, que serà el director executiu de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

7.5 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—8 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

—9 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca i/o el seu president, segons l'acord del

Consell de Direcció, amb data 5 de desembre de 2002, després de la proposta de la Comissió de Selecció.

—10 Terminis de la resolució

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos comptadors des de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entendrà desestimat per silenci.

—11 Notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una difusió més gran i a efectes informatius, es podrà consultar el resultat de la resolució en les respectives pàgines web de l'AGAUR i del DURSI.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, un recurs potestatiu de reposició davant el president de la CEAR per delegació del Consell de Direcció de l'AGAUR, segons l'acord del Consell de Direcció de l'AGAUR de 5 de desembre de 2002, tal com preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; o directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—12 Acceptació

12.1 L'acceptació s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat pel responsable de la sol·licitud i pel responsable legal de la institució beneficiària, en el qual s'han de comprometre a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents, i s'ha de presentar al registre de l'AGAUR en un termini de 25 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 de Barcelona) i a la seva pàgina web: <http://www.gencat.net/agaur>.

12.2 S'entén que hi renunciïn els beneficiaris que no hagin presentat el document d'acceptació dins el termini previst a l'apartat anterior.

—13 Renúncies i substitucions

En el cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació en les condicions i el termini previstos a la base 13 de la convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu de l'AGAUR pot adjudicar l'ajut a candidats de la llista de reserva. Les substitucions s'han de notificar mitjançant publicació de la Resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

—14 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el director executiu de l'AGAUR pot resoldre les in-

cidències i autoritzar, a petició del beneficiari, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—15 Pagament

El pagament s'efectuarà directament a la institució a la qual pertanyi la persona responsable de la sol·licitud.

L'import es lliurarà en dos pagaments. El primer, corresponent al 80% del total atorgat, es tramitarà un cop resolta la convocatòria i formalitzada l'acceptació. El pagament del 20% restant es farà un cop presentada la justificació, d'acord amb el que es preveu a la base 16 de la convocatòria.

—16 Terminis i forma de justificació

Els beneficiaris dels ajuts han de justificar l'efectiva redacció dels projectes abans del 31 de desembre de 2006.

La documentació que cal adjuntar, d'acord amb el model normalitzat que determini l'AGAUR, és la següent:

a) Memòria justificativa del projecte elaborat, signat per la persona responsable. S'ha d'adjuntar un resum de l'esmentada memòria d'acord amb el model normalitzat que podrà ser publicat a la seva pàgina web.

b) Certificació de la gerència o responsable econòmic de la institució, on s'indiqui que l'import atorgat s'ha incorporat en els seus pressupostos i que l'ajut s'ha destinat a la finalitat per a la qual ha estat concedit, indicant els conceptes i la despesa de cada un d'ells.

En el cas de projectes interuniversitaris, la institució responsable ha de justificar les despeses totals de l'ajut, independentment de la universitat o centre que hagi fet la despesa.

—17 Publicitat

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria, cal fer esment del suport del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya.

—18 Seguiment i difusió de la realització dels avantprojectes

Per tal de dur-ne a terme el seguiment i difondre els projectes elaborats en el marc d'aquesta convocatòria, es pot organitzar un acte públic de presentació.

Per a una difusió més gran dels projectes, la memòria justificativa en el format establert a la base 16 es pot fer pública a través de les pàgines web de l'AGAUR i del DURSI.

—19 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de la normativa aplicable.

(05.362.060)

*

**DEPARTAMENT
DE LA PRESIDÈNCIA****DECRET**

1/2006, de 13 de gener, d'encàrrec del despatx del conseller de Medi Ambient i Habitatge al conseller de Relacions Institucionals i Participació els dies 16 i 17 de gener de 2006.

El conseller de Medi Ambient i Habitatge s'ha d'absentar de Catalunya els dies 16 i 17 de gener i, per tant, cal encarregar el despatx del seu Departament a un/a altre/a conseller/a.

De conformitat amb el que estableix l'article 4.g) de la Llei 1/2005, de 31 de març, del conseller o consellera primer del Govern de la Generalitat,

DECRETO:**Article únic**

Durant l'absència del conseller de Medi Ambient i Habitatge, senyor Salvador Milà i Solsona, els dies 16 i 17 de gener de 2006, s'encarregarà del despatx del seu Departament el conseller de Relacions Institucionals i Participació, senyor Joan Saura i Laporta.

Barcelona, 13 de gener de 2006

JOSEP BARGALLÓ VALLS
Conseller primer
(06.009.028)

DECRET

2/2006, de 13 de gener, d'encàrrec del despatx del conseller de Comerç, Turisme i Consum al conseller de Governació i Administracions Públiques des del 16 fins al 18 de gener de 2006, ambdós inclosos.

El conseller de Comerç, Turisme i Consum ha d'absentar de Catalunya des del 16 al 18 de gener de 2006, ambdós inclosos, i per tant cal encarregar el despatx del seu Departament a un/a altre/a conseller/a;

Atès el que estableixen l'article 63.d) de la Llei 3/1982, de 23 de març, del Parlament, del President i del Consell Executiu de la Generalitat i l'article 3.d) del Decret 194/2004, de 20 de febrer,

DECRETO:**Article únic**

Durant l'absència del conseller de Comerç, Turisme i Consum, senyor Josep Hugué i Biosca, des del 16 fins al 18 de gener de 2006, ambdós inclosos, s'encarregarà del despatx del seu Departament el conseller de Governació i Administracions Públiques, senyor Joan Carretero i Grau.

Barcelona, 13 de gener de 2006

JOSEP BARGALLÓ VALLS
Conseller primer
(05.362.066)

*

**DEPARTAMENT
D'UNIVERSITATS,
RECERCA I SOCIETAT
DE LA INFORMACIÓ****RESOLUCIÓ**

UNI/3739/2005, de 30 de desembre, de convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió d'un lloc de treball singular de la Direcció General d'Universitats del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació (convocatòria de provisió núm. UR/010/2005).

D'acord amb el que preveuen el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i altres disposicions complementàries;

Atès que és vacant un lloc de treball singular de la Direcció General d'Universitats del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació, i vista la proposta del titular de l'òrgan directiu per a la seva provisió;

Atesa la vigent relació de llocs de treball de personal funcionari de l'Administració de la Generalitat i la descripció dels llocs de treball a proveir, incloses en el manual d'organització d'aquest Departament;

Vist que la Intervenció Delegada d'aquest Departament ha dut a terme el tràmit d'intervenció corresponent;

De conformitat amb l'article 80 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

RESOLC:

—1 Convocar concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió d'un lloc de treball singular de la Direcció General d'Universitats del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació (convocatòria de provisió núm. UR/010/2005), que es detallen a l'annex 2.

—2 Aprovar les bases de la convocatòria que figuren a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el secretari general del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, o potestativament, el corresponent al seu domicili, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, d'acord amb l'article 46 en relació amb els articles 8.2 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 30 de desembre de 2005

P. D. (Resolució de 14.5.2004, DOGC de 24.5.2004)

RAMON-JORDI MOLES I PLAZA
Secretari general

ANNEX 1**Bases****—1 Lloc de treball**

Es convoca concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió d'un lloc de treball singular, les característiques del qual són les que consten a l'apartat 1 de l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

—2 Contingut funcional

El contingut funcional del lloc de treball objecte de concurs és el que consta a l'apartat 4 de l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

—3 Requisits de participació

3.1 El personal funcionari esmentat pot trobar-se, respecte de l'Administració de la Generalitat, en qualsevol de les situacions administratives que preveu la normativa.

3.1.1 El personal funcionari esmentat pot trobar-se, respecte de l'Administració de la Generalitat, en qualsevol de les situacions administratives que preveu la normativa.

3.1.2 També podrà participar-hi el personal funcionari no integrat que presti serveis a l'Administració de la Generalitat i que pertanyi a cossos, escales o places del grup de titulació en què estiguin classificats els llocs objecte de convocatòria, sempre que compleixi els requisits i les condicions exigits en la relació de llocs de treball.

Així mateix, podran participar-hi els funcionaris de la Generalitat de Catalunya que pertanyin a cossos, escales o places del grup de titulació en què estan classificats els llocs convocats, als quals no es va exigir la titulació que assenyalava l'article 19 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, sempre que la titulació no sigui un requisit indispensable d'acord amb la relació de llocs de treball.

3.1.3 Per poder participar-hi, els funcionaris amb destinació definitiva hauran d'haver romàs un mínim d'un any en llocs del mateix nivell des del qual es concursa, llevat que els llocs a proveir siguin del mateix departament on el funcionari té la destinació definitiva, o quan es concursi des d'un lloc de lliure designació.

3.2 Els funcionaris amb discapacitats hi podran participar en igualtat de condicions que la resta de participants sempre que puguin desenvolupar les funcions del lloc de treball a proveir.

3.3 Així mateix, per poder prendre part en aquesta convocatòria cal estar en possessió del nivell de suficiència de català (C) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent, del nivell que s'assenyala a l'apartat 3 de l'annex 2.

En el cas que els aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, la Junta de Mèrits i Capacitats avaluà mitjançant una prova aquests coneixements en relació amb els llocs de treball a proveir, prèviament