

DISPOSICIONS**DEPARTAMENT D'AGRICULTURA, RAMADERIA, PESCA, ALIMENTACIÓ I MEDI NATURAL**

ORDRE AAM/362/2014, de 10 de desembre, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts per incentivar la recerca aplicada en matèria de producció agroalimentària ecològica, i es convoquen els corresponents a l'any 2015.

El Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural (DAAM) té com a objectiu, entre d'altres, el foment de la recerca en matèria de producció agroalimentària ecològica emmarcat dins del Programa de foment de la producció agroalimentària ecològica (2012-2014).

Els ajuts objecte d'aquesta Ordre tenen com a fi contribuir a la generació del coneixement necessari per desenvolupar tècniques de producció agroalimentària ecològica necessàries per a la producció ecològica, d'acord amb el Reglament (CE) 834/2007, que afavoreixin la reconversió i aportin garanties als operadors que duen a terme aquest tipus de produccions a Catalunya.

Valorada la conveniència de donar compliment a aquests objectius, de donar suport a la recerca aplicada en matèria de producció agroalimentària ecològica mitjançant un ajut econòmic, d'acord amb l'article 92 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, a proposta de la Direcció General d'Agricultura i Ramaderia, i en ús de les atribucions que m'han estat conferides,

Ordeno:

Article 1

Aprovar les bases reguladores dels ajuts destinats a incentivar la recerca aplicada en matèria de producció agroalimentària ecològica, que figuren a l'annex d'aquesta Ordre.

Article 2

2.1 Convocar els ajuts destinats a incentivar la recerca aplicada en matèria de producció agroalimentària ecològica corresponents a l'any 2015, d'acord amb les bases reguladores aprovades en l'article 1 precedent.

2.2 El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes, que computa des de l'endemà de la publicació d'aquesta Ordre en el DOGC.

2.3 Els ajuts d'aquesta Ordre, per un import de 100.000,00 euros, amb caràcter de crèdit anticipat, aniran a càrrec de les partides i quantitats pressupostàries de l'any 2015 següents:

AG03 D/449 0001 00/6120: 50.000,00 euros.

AG03 D/448 0001 00/6120: 35.000,00 euros.

AG03 D/482 0001 00/6120: 15.000,00 euros.

La concessió dels ajuts queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos del DAAM per a 2015.

2.4 L'òrgan instructor dels expedients d'ajut és el Servei d'Ordenació Agrícola.

2.5 L'òrgan competent per emetre la resolució sobre les sol·licituds és la persona titular de la Direcció General d'Agricultura i Ramaderia. A aquests efectes, es nomena una Comissió de valoració, que serà l'òrgan col·legiat encarregat de valorar les sol·licituds d'ajuts, formada pel/ per la subdirector/a general d'Agricultura, el/la subdirector/a general de Ramaderia i el/la subdirector/a general de Transferència i Innovació Agroalimentària.

CVE-DOGC-A-14350048-2014

2.6 La resolució de concessió serà dictada i notificada a la persona sol·licitant en un termini màxim de 5 mesos des de la publicació de la convocatòria al DOGC. En cas de manca de resolució expressa, la sol·licitud es considera desestimada per silenci administratiu.

2.7 Contra la resolució del director o la directora general d'Agricultura i Ramaderia, que no posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant el conseller o consellera d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la notificació de la resolució, sense perjudici que se'n pugui interposar qualsevol altre que es consideri adient.

En cas de silenci administratiu, el recurs d'alçada davant el conseller o la consellera d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural es podrà interposar en el termini de tres mesos a comptar a partir de la data en què s'exhaureixi el termini per resoldre i notificar, tal com estableix l'apartat anterior.

2.8 Els ajuts concedits es faran públics a la seu electrònica de la Generalitat <http://seu.gencat.cat> i al web <http://www.gencat.cat/agricultura/ajuts>, fent ús dels mitjans electrònics establerts. Els ajuts que superin els 3.000,00 euros es publicaran, a més, en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Disposició final

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el DOGC.

Barcelona, 10 de desembre de 2014

Josep Maria Pelegrí i Aixut

Conseller d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural

Annex

Bases reguladores dels ajuts per incentivar la recerca aplicada en matèria de producció agroalimentària ecològica

Bases reguladores

–1 Objecte

L'objecte dels ajuts convocats mitjançant l'Ordre és:

1.1 Atorgar ajuts que contribueixin a generar el coneixement necessari per desenvolupar tècniques de producció agroalimentària ecològica, d'acord amb el que estableix el Reglament (CE) 834/2007 del Consell, de 28 de juny de 2007, sobre producció i etiquetatge dels productes ecològics i pel qual es deroga el Reglament (CEE) 2092/91, que afavoreixin la reconversió i que aportin garanties als operadors que duen a terme aquest tipus de produccions a Catalunya.

1.2 Tots els projectes s'han d'adequar obligatòriament a un dels àmbits específics en matèria de producció agroalimentària ecològica que s'enumeren a continuació:

Àmbit 1: Sanitat vegetal i animal.

Àmbit 2: Gestió del sòl, adobat i fertilització i pràctiques de conreu.

Àmbit 3: Maneig de la vegetació espontània en les zones de conreu.

Àmbit 4: Alimentació, instal·lacions i pràctiques pecuàries.

CVE-DOGC-A-14350048-2014

Àmbit 5: Selecció i millora de varietats adaptades al sistema de producció agrària ecològica, especialment de varietats locals de Catalunya.

1.3 Tots els projectes s'han de basar en uns dels següents sectors: conreus herbacis extensius, horticultura, fructicultura, vinya, producció de llet, avicultura, porcí o qualitat diferencial dels aliments ecològics.

1.4 Les propostes han de ser projectes originals que no hagin rebut el finançament de la Generalitat de Catalunya o d'altres administracions públiques, ni d'entitats privades.

–2 Persones beneficiàries

2.1 Poden ser beneficiaris d'aquests ajuts els equips de recerca de les universitats, així com dels centres de recerca públics i privats de Catalunya, sense ànim de lucre, que tinguin com a activitat principal la recerca, i els centres tecnològics i/o centres de la xarxa TECNIO, i que compleixin els requisits següents:

- a) L'equip de recerca ha de comptar com a mínim amb un doctor o doctora que assumeixi la direcció del projecte i que estigui vinculat o vinculada estatutàriament o contractualment a la plantilla universitària o al centre de recerca.
- b) També poden formar part de l'equip de recerca persones vinculades a altres institucions o entitats no universitàries ni de recerca, relacionades amb el tema d'estudi de la proposta. El projecte, a efectes econòmics i/o administratius, quedarà vinculat a la institució d'adscripció de la persona responsable.

2.2 Cada investigador o investigadora només pot formar part d'un equip i, per tant, no pot constar com a membre d'una altra sol·licitud que es presenti en aquesta convocatòria.

–3 Requisits i incompatibilitats

3.1 Les persones beneficiàries han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, si s'escau, han de complir les obligacions següents:

- a) Complir la normativa sobre propietat intel·lectual.
- b) Estar donades d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques, en aquells supòsits en què sigui obligatori.
- c) Estar inscrites en el Registre corresponent.
- d) Complir amb la quota de reserva per a la integració social de personal discapacitat que estableix la legislació vigent, si escau.
- e) En el supòsit que l'empresa tingui una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones, preveure, conjuntament amb els agents socials, els mitjans oportuns per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir-hi en el seus centres de treball.
- f) Fer constar, almenys en català, els rètols i les informacions de caràcter fix i que contenen el text que ha de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- g) En cas de fundacions i associacions, haver adaptat els seus Estatuts a la Llei 5/2011, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.
- h) En cas de fundacions, haver presentat els comptes anuals davant el Protectorat.
- i) Complir la finalitat de la subvenció realitzant l'activitat subvencionada en el termini que determinen aquestes bases.

3.2 Els ajuts regulats per aquesta Ordre són incompatibles amb qualsevol altre ajut públic o privat concedit per a la mateixa finalitat.

–4 Quantia

4.1 L'ajut té caràcter de subvenció directament aplicable a les despeses ocasionades per:

CVE-DOGC-A-14350048-2014

a) Incorporació de personal de suport a la recerca, que s'ha d'incorporar mitjançant qualsevol modalitat d'adscripció laboral temporal i/o becari o becària, d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació al centre que rep l'ajut. No són subvencionables les retribucions de personal funcionari ni de personal fix vinculat estatutàriament o contractual als centres sol·licitants o participants en la convocatòria.

b) Adquisició de material bibliogràfic i documental. No és subvencionable l'adquisició d'equipament informàtic.

c) Adquisició de material fungible destinat a l'objecte de la subvenció.

d) Altres despeses, com ara la utilització de serveis de suport o desplaçaments, les quals s'han de justificar degudament, amb un màxim del 20% de l'import atorgat, que es farà d'acord amb els termes que estableix l'article 15 de l'Ordre d'1 d'octubre de 1997, sobre tramitació, justificació i control d'ajuts i subvencions.

4.2 L'import de l'ajut no pot ser superior a 15.000,00 euros per projecte.

4.3 La quantia màxima destinada a aquest ajut i l'aplicació pressupostària a la qual s'ha d'imputar és la que determina l'article 2.3 de l'Ordre de convocatòria.

4.4 La determinació de la quantia dels ajuts es realitzarà en funció del nombre de sol·licituds i de la disponibilitat pressupostària, i d'acord amb els criteris d'avaluació i selecció que estableix l'apartat 9 d'aquestes bases reguladores.

4.5 En el cas que el cost final efectiu de l'activitat subvencionada sigui inferior al cost inicialment pressupostat, es reduirà, en la mateixa proporció, la quantia de la subvenció atorgada. Perquè es consideri acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció, cal que la despesa mínima realitzada i justificada de l'activitat subvencionada sigui del 60% de la despesa reconeguda en la resolució de concessió. Altrament, l'incompliment d'aquesta despesa mínima, comportarà la revocació de la subvenció atorgada, i el reintegrament si escau.

–5 Despeses subvencionables

5.1 Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es realitzi des l'1 de gener de 2015 i fins al 15 de novembre de 2015. En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

5.2 Es considera despesa realitzada la que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació, que és el 15 de novembre de 2015.

5.3 Aquesta convocatòria permet la subcontractació de serveis o activitats relacionats amb l'objecte de l'ajut i que no puguin ser assumits directament per l'equip de recerca, sempre que s'indiqui prèviament en el pressupost i no superi el 40% de l'import atorgat.

–6 Sol·licituds

Les sol·licituds per acollir-se a aquests ajuts es formalitzaran en un imprès normalitzat que es podrà descarregar des del web <https://seu.gencat.cat> o obtenir en qualsevol dependència del DAAM. Aquestes sol·licituds s'adreçaran a la Direcció General d'Agricultura i Ramaderia i es presentaran preferentment a les oficines dels Serveis Territorials del DAAM a Barcelona, sense perjudici de fer ús de la resta de mitjans establerts en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost.

–7 Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

7.1 L'imprès de sol·licitud normalitzat consta d'un formulari general i un document annex, que s'ha d'adjuntar al formulari. És imprescindible presentar el formulari amb l'annex per poder passar a la fase d'avaluació. La informació que cal especificar és la següent:

A) Formulari general

a) Dades de la persona responsable del projecte, a efecte de notificacions.

b) Institució sol·licitant (perceptora de l'ajut).

c) Dades del projecte.

d) Relació dels membres que integren el projecte (inclosa la persona responsable).

CVE-DOGC-A-14350048-2014

B) Annex al formulari

- a) Títol, justificació, objectius i antecedents de l'estudi.
- b) Resum del projecte de recerca, indicant inici, fi i lloc de la seva realització.
- c) Cronologia i viabilitat del projecte de recerca.
- d) Adscripció a algun dels àmbits de recerca de la base 1.2 i sectors de la base 1.3 de la convocatòria.
- e) Pla de treball que es desenvoluparà, especificant-hi la metodologia.
- f) Definició de l'aplicabilitat i millora esperada dels resultats que s'obtinguin amb la recerca.
- g) Pressupost total d'ingressos i de despeses del projecte, amb indicació de les fonts o possibles fonts de finançament. Cal especificar-hi clarament l'import sol·licitat com a ajut, i també justificar i prioritzar tots els conceptes per als quals se sol·licita.
- h) Resum del currículum de la persona responsable del projecte, d'acord amb la sol·licitud, i resum del currículum de la resta de membres de l'equip (darrers cinc anys).

7.2 No obstant això, no caldrà presentar la documentació que ja s'hagi presentat anteriorment al DAAM i les dades de la qual no hagin variat i continuïn essent vigents. En aquest cas, quan s'iniciï el procediment administratiu en una oficina del DAAM diferent d'aquella on es va presentar la documentació, caldrà indicar en l'imprès de sol·licitud en quin procediment, campanya o any i unitat del DAAM es va aportar la documentació requerida.

7.3 L'imprès de sol·licitud inclourà declaracions responsables sobre el compliment dels requisits indicats a la base 3.1 i que la persona sol·licitant ratifica mitjançant la signatura de la sol·licitud.

7.4 La presentació de la sol·licitud de l'ajut per part de la persona interessada comportarà l'autorització al DAAM per obtenir els certificats o verificar les dades necessàries per a la tramitació de l'ajut, a emetre per altres administracions o entitats públiques. Si la persona sol·licitant denega expressament l'autorització esmentada, mitjançant l'imprès de sol·licitud, caldrà que porti el certificat o els certificats corresponents.

7.5 La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneixen i prèvia audiència a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

–8 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és d'un mes, que computa des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el DOGC. Les sol·licituds presentades fora de termini no s'admetran a tràmit.

–9 Criteris de valoració

9.1 Les sol·licituds seran avaluades tècnicament, de forma prèvia a la proposta de resolució formulada per la Comissió de valoració, per una Comissió tècnica integrada per la persona responsable de la Producció Agrària Ecològica, el/la cap del Servei d'Ordenació Agrícola, el/la cap de Servei d'Ordenació Ramadera, el/la cap de Servei de Sòls i Gestió Mediambiental de la Producció Agrària i el/la cap de Servei d'Innovació Agroalimentària. Així mateix, aquesta comissió podrà estar assistida per dues persones expertes en l'àmbit científic en les quals no concorri conflicte d'interessos, d'acord amb el Text refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat pel Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

En la valoració es tindran en compte els criteris i puntuacions següents:

- a) Coneixement dels antecedents i de l'estat actual del tema que es proposa per a la recerca: 10/100.
- b) Argumentació dels objectius, pla de treball i rigor metodològic: 20/100.
- c) Viabilitat del treball en el temps previst i adequació del pressupost: 10/100.
- d) Currículum de l'investigador o la investigadora principal i dels membres del grup de recerca en relació amb l'objecte de la convocatòria i el tema de la recerca: 5/100.

CVE-DOGC-A-14350048-2014

e) Adequació del projecte als àmbits temàtics i sectors específics identificats en aquesta convocatòria: 10/100.

f) Grau de participació del sector en el desenvolupament del projecte: 15/100.

g) Impacte i aplicabilitat de les propostes a les condicions del sector ecològic català: 30/100.

9.2 Com a resultat de l'avaluació es generarà un valor d'avaluació expressat en una escala de l'1 al 10. En cas d'empat en la puntuació total, es podrà reduir proporcionalment la quantia de l'ajut, d'acord amb el pressupost disponible.

9.3 La Comissió de valoració ha de proposar una llista de reserva, d'acord amb els criteris de puntuació de l'apartat 9.1 i 9.2, integrada per aquelles sol·licituds que no hagin estat estimades per manca de pressupost suficient.

–10 Procediment de concessió

10.1 El procediment ordinari de concessió de les subvencions es tramita d'acord amb el règim de concurrència competitiva.

10.2 L'òrgan instructor és el Servei d'Ordenació Agrícola i l'òrgan concedent és el/la director/a general d'Agricultura i Ramaderia.

10.3 La proposta de resolució de concessió la formula l'òrgan instructor a l'òrgan concedent de la subvenció, d'acord amb la proposta de concessió de la Comissió de valoració, en els termes previstos en aquestes bases reguladores.

10.4 Un cop avaluades les sol·licituds, l'òrgan instructor formula la proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions, d'acord amb l'informe de la Comissió de valoració. Així mateix, l'òrgan instructor formula la proposta definitiva de concessió de les subvencions, en vista, en tot cas, de la proposta de resolució provisional, de la documentació addicional presentada pels beneficiaris proposats, de les seves acceptacions, i de les comprovacions d'ofici fetes, d'acord amb les bases, i l'eleva a l'òrgan resolutori.

10.5 La subvenció podrà ser reduïda total o parcialment, abans que no es dicti la resolució definitiva, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

–11 Proposta de resolució provisional, acceptació de la subvenció, reformulació i presentació de documentació addicional

11.1 La proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions es notifica a les persones interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

11.2 La proposta de resolució provisional ha de contenir la llista de sol·licitants proposats per ser beneficiaris de les subvencions i les persones o entitats que formen part de la llista de reserva, si n'hi ha, degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda. En el supòsit que alguna de les persones proposades per ser beneficiàries de la subvenció no l'accepti o desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar la subvenció a la persona o persones sol·licitants de la llista de reserva, per ordre de puntuació, prèvia aportació de la documentació a què es refereixen els subapartats 5 i 7 d'aquest apartat 11.

11.3 La proposta de resolució provisional s'entendrà acceptada tàcitament si la persona proposada com a beneficiària no presenta cap al·legació en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta provisional de concessió.

Així mateix les persones proposades com a beneficiàries han de presentar la documentació que els sigui requerida, d'acord amb els subapartats 5 i 7 d'aquest apartat 11, dins el termini de 10 dies hàbils a què es refereix el paràgraf precedent. La proposta de resolució provisional ha de contenir el requeriment de la documentació esmentada.

11.4 Les persones proposades com a beneficiàries també poden desistir de la subvenció o presentar la reformulació del projecte i del pressupost, per adaptar-los a la subvenció proposada, si l'import d'aquesta és inferior al sol·licitat, sempre que es respecti l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts en relació amb el projecte, i en cap cas pot comportar una modificació

CVE-DOGC-A-14350048-2014

substancial del projecte. Així mateix, s'han de continuar complint els límits de quantia de la subvenció previstos en aquestes bases. La subvenció s'atorgarà sobre el pressupost acceptat i la justificació haurà de ser respecte d'aquest pressupost.

En el supòsit d'haver presentat una reformulació del projecte i del pressupost, l'atorgament de la subvenció comporta l'acceptació de la reformulació.

11.5 La documentació a què es refereix el subapartat 3 d'aquest apartat 11 i que cal aportar un cop notificada la proposta de resolució és la següent:

Original i fotocòpia, o còpia compulsada, de la documentació acreditativa de la representació amb què actua, si no s'ha inscrit en un registre públic o en el Registre electrònic general de la representació. En cas que la representació estigui inscrita als esmentats registres, no cal aportar aquesta documentació, perquè l'òrgan instructor ho comprova d'ofici. En el cas d'agrupacions de persones sense personalitat jurídica, document de nomenament de la persona representant o apoderada única de l'agrupació, d'acord amb l'article 32 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, amb poders suficients per sol·licitar, gestionar i percebre les subvencions corresponents, i per complir les obligacions que, com a beneficiària, corresponen a l'agrupació.

No cal aportar els documents indicats en la lletra anterior en el cas que la persona sol·licitant els hagi presentat anteriorment a qualsevol òrgan del DAAM, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació i no hagin experimentat cap modificació. En aquest supòsit, cal indicar clarament la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats i el procediment a què feien referència. Si l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pot aconseguir els documents, ha de requerir a la persona beneficiària que els porti en el termini de 10 dies hàbils.

11.6 L'òrgan instructor ha de comprovar d'ofici les dades i el compliment dels requisits següents:

a) Les dades identificatives de la persona signant.

b) En el cas de persones jurídiques, les dades relatives a la personalitat jurídica, a la capacitat d'obrar i al document d'identificació fiscal de l'entitat, als registres corresponents.

c) En el cas de persona física empresària, les dades relatives a l'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques.

d) En el cas de fundacions, que hagin complert el deure de presentació dels comptes anuals davant el protectorat.

e) En el cas de fundacions i associacions, que hagin adaptat els seus estatuts d'acord amb el règim transitori previst per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya.

f) En el cas de persones físiques, si són residents o no a Catalunya, si escau.

En el cas que l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pugui comprovar d'ofici les dades i el compliment dels requisits esmentats, ha de requerir a la persona beneficiària que porti la documentació escaient en els termes previstos a l'apartat 3 d'aquestes bases.

11.7 L'òrgan instructor pot demanar a les persones sol·licitants que aportin la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

–12 Inadmissió i desistiment

12.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen les bases reguladores de cada subvenció comporta la inadmissió de la sol·licitud.

12.2 Comporta el desistiment de la sol·licitud:

a) La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu l'apartat 7 d'aquestes bases reguladores o la manca d'esmena dels requisits esmenables, dins el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ.

b) La manca de presentació de la documentació que sigui requerida, en els termes previstos a l'apartat 11.3 d'aquestes bases reguladores.

12.3 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar la resolució d'inadmissió o desistiment a les persones interessades individualment a través dels mitjans establerts a l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

CVE-DOGC-A-14350048-2014

12.4 Sense perjudici del desistiment que preveu la base 11.4, qualsevol persona sol·licitant pot desistir per escrit de la seva sol·licitud de subvenció, abans de la concessió, i l'òrgan instructor l'ha d'acceptar.

–13 Resolució i publicació

13.1 El director/a general d'Agricultura i Ramaderia resoldrà en el termini màxim de 5 mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria. La resolució s'ha de notificar a les persones interessades amb els mateixos mitjans i amb les mateixes condicions i efectes previstos a l'apartat 12.3 per a la notificació de les resolucions d'inadmissió o desistiment.

13.2 En la publicació o notificació de la resolució final del procediment ha de constar la via de recurs que correspongui.

13.3 Transcorregut el termini màxim previst sense que s'hagi dictat i notificat la resolució final del procediment, les persones sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

–14 Publicitat

Els ajuts concedits es faran públics en la seu electrònica de la Generalitat <http://seu.gencat.cat> i al web <http://www.gencat.cat/agricultura/ajuts>, fent ús dels mitjans electrònics establerts. Els ajuts que superin els 3.000,00 euros es publicaran, a més, en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

–15 Termini i forma de justificació

15.1 Les entitats beneficiàries han de justificar l'execució efectiva dels projectes i acreditar-ho en el termini màxim dels dos mesos següents a la finalització dels projectes, i mai més tard del 15 de novembre de 2015, mitjançant el model normalitzat que es podrà descarregar des del web <http://www.gencat.cat/agricultura/ajuts/> o obtenir en qualsevol dependència del DAAM.

La documentació justificativa s'ha de presentar preferentment a les oficines dels Serveis Territorials del DAAM de Barcelona, o fent ús de la resta de mitjans que estableixen la Llei 26/2010, de 3 d'agost, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

15.2 La documentació que cal adjuntar és la següent:

- a) Memòria justificativa normalitzada del projecte realitzat, signada per la persona responsable i amb el vistiplau del degà o la degana o la direcció de l'entitat beneficiària. Aquesta memòria, juntament amb un resum, també s'ha de lliurar en suport electrònic.
- b) Compte justificatiu amb aportació de justificants d'acord amb el model normalitzat que es podrà descarregar des del web <http://www.gencat.cat/agricultura/ajuts/> o obtenir en qualsevol dependència del DAAM.
- c) Certificació de la gerència o de la persona responsable econòmica de la institució que l'import atorgat s'ha incorporat a la seva comptabilitat i que l'ajut s'ha destinat a la finalitat per a la qual ha estat concedit. En el certificat també hi ha de constar, degudament detallada, la justificació de les despeses realitzades amb els seus imports, d'acord amb els conceptes detallats al pressupost que es va adjuntar a la sol·licitud de subvenció.

15.3 Les entitats beneficiàries han de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

–16 Pagament

16.1 L'obligació de pagament dels ajuts s'ha d'efectuar un cop l'activitat subvencionada ha estat degudament justificada i s'ha complert la finalitat que en va motivar la concessió, i en qualsevol cas, abans del 31 de desembre de 2015.

16.2 L'import de l'ajut es lliurarà en dos pagaments. El primer, corresponent al 80% del total concedit, es tramitarà, en concepte de bestreta, un cop resolta i notificada la resolució de concessió, sense necessitat de presentar cap garantia. El pagament del 20% restant s'efectuarà un cop presentada la justificació de l'ajut atorgat, d'acord amb el que preveu aquesta convocatòria i en el termini màxim indicat en el paràgraf anterior.

CVE-DOGC-A-14350048-2014

16.3 Prèviament al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments, l'òrgan instructor ha de comprovar d'ofici si la persona beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La signatura de la sol·licitud de subvenció per part de la persona beneficiària implica l'autorització per fer-ne la comprovació.

16.4 La regulació dels pagaments en efectiu és la continguda a l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, per la qual cosa no es poden pagar en efectiu operacions en les quals una de les parts contractants sigui empresari o professional amb un import igual o superior a 2.500,00 euros o el seu equivalent en moneda estrangera.

–17 Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries han de complir les obligacions següents:

- a) Complir la finalitat de la subvenció realitzant l'activitat subvencionada en el termini que determinin les respectives bases reguladores.
 - b) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte presentat. Qualsevol canvi en el projecte o calendari presentat s'ha de comunicar a l'òrgan instructor amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, el qual pot acceptar o no la modificació sol·licitada, dins el termini màxim previst a les bases reguladores, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i condicions que estableixen aquestes bases i les bases reguladores de cada subvenció. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.
 - c) Proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'òrgan instructor, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.
 - d) Comunicar a l'òrgan instructor els ajuts, els ingressos o els recursos que financin l'activitat subvencionada, obtinguts o demanats d'altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de subvenció. Aquesta comunicació s'haurà de fer tan bon punt es coneguin i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons rebuts.
 - e) Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
 - f) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els llindars establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.
- L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.
- g) Incloure el logotip del departament competent en l'àmbit de la subvenció concedida, i l'expressió "Amb el suport del Departament", que es podrà descarregar des del web <http://www.gencat.cat/agricultura/ajuts/> o obtenir en qualsevol dependència del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural utilitzant el logotip corporatiu del Programa d'identificació visual (PIV) editat a la pàgina web: http://www.gencat.cat/piv/descarregues/dptAgricultura/01_departamentAgriculturaRamaderiaPesca.html en els elements informatius i de difusió de l'activitat objecte de la subvenció, si es duen a terme amb posterioritat a la concessió de la subvenció, o les mesures de difusió alternatives que determinin les respectives bases reguladores.
 - h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
 - i) Complir les altres obligacions que preveuen la normativa vigent en matèria de subvencions i les bases reguladores de cada subvenció.

–18 Modificació de la resolució

L'òrgan concedent té la facultat de revisar els ajuts concedits i modificar la resolució o l'acord de concessió, en

CVE-DOGC-A-14350048-2014

el cas que les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció s'alterin, o en cas d'obtenció concurrent d'altres ajuts o subvencions.

–19 Auditoria dels treballs i cessió de drets

19.1 El DAAM pot demanar a les persones que coordinen els projectes atorgats la participació en una jornada i/o la redacció d'una fitxa tècnica divulgativa dels resultats que, a criteri del DAAM, es podrà publicar i difondre al sector per qualsevol mitjà adequat. Els requisits formals d'aquest document els especificarà el DAAM.

19.2 S'entén que, en acceptar l'ajut atorgat, els autors i les autores cedeixen, de manera lliure i gratuïta, els drets d'explotació dels resultats. La cessió s'entén amb caràcter exclusiu i abasta els drets de reproducció, distribució i comunicació pública en els termes que preveu el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de propietat intel·lectual. En aquest cas, se signarà el document corresponent a aquesta cessió.

–20 Revocació

20.1 L'òrgan concedent, prèvia tramitació del procediment legalment establert, ha de revocar totalment o parcialment les subvencions concedides, amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut i pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits previstos al Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Són igualment causa de revocació l'incompliment dels requisits establerts en aquestes bases.

20.2 Són causes d'invalidesa de la resolució de concessió, que comporten l'obligació de tornar les quantitats percebudes, les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

20.3 També procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència d'interès de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajut fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, en els casos que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. Així mateix serà procedent el reintegrament en el cas d'una Decisió de la Comissió Europea que declari la incompatibilitat del règim d'ajuts amb la normativa comunitària.

20.4 El reintegrament de les quantitats percebudes indueix pel que disposa el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i pel que resulti aplicable de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i les normes de desplegament. El procediment de reintegrament de subvencions es regirà per les disposicions generals sobre procediment administratiu que estableix el títol VI de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, sense perjudici de les especialitats que s'estableixin en la normativa aplicable en matèria de subvencions.

–21 Infraccions i sancions

En cas d'incompliment de les obligacions que preveuen les bases reguladores, resultarà d'aplicació el règim sancionador previst a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i al Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

–22 Protecció de dades

Les persones beneficiaris i entitats col·laboradores han de complir amb la normativa corresponent, adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal desplegada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

(14.350.048)