

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT D'AGRICULTURA, RAMADERIA, PESCA I ALIMENTACIÓ

ORDRE ARP/374/2015, de 22 de desembre, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts per incentivar la recerca aplicada en matèria de producció agroalimentària ecològica, i es convoquen els corresponents a 2016.

El Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació (DARP) té com a objectiu, entre d'altres, el foment de la recerca en matèria de producció agroalimentària ecològica emmarcat dins del Programa de foment de la producció agroalimentària ecològica 2015-2020.

Els ajuts objecte d'aquesta Ordre tenen com a objecte contribuir la generació del coneixement necessari per desenvolupar tècniques de producció agroalimentària ecològica necessàries per a la producció ecològica, d'acord amb el Reglament (CE) 834/2007, que afavoreixin la reconversió i aportin garanties als operadors que duen a terme aquest tipus de produccions a Catalunya.

Valorada la conveniència de donar compliment a aquests objectius, de donar suport a la recerca aplicada en matèria de producció agroalimentària ecològica, mitjançant l'establiment d'un ajut econòmic, d'acord amb l'article 92 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, a proposta de Direcció General d'Agricultura i Ramaderia, i en ús de les atribucions que m'han estat conferides,

Ordeno:

Article 1

Aprovar les bases reguladores dels ajuts destinats a incentivar la recerca aplicada en matèria de producció agroalimentària ecològica, les quals es publiquen a l'annex d'aquesta Ordre.

Article 2

2.1 Convocar els ajuts destinats a incentivar la recerca aplicada en matèria de producció agroalimentària ecològica corresponents a l'any 2016, d'acord amb les bases reguladores aprovades en l'article 1 precedent.

2.2 El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes, que computa des de l'endemà de la publicació d'aquesta Ordre en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

2.3 Els ajuts d'aquesta Ordre, per un import de 99.999,00 euros, amb caràcter de crèdit pluriennal, van a càrrec de les partides i quantitats pressupostàries dels anys 2016, per un import de 79.995,00 euros, i 2017, per un import de 20.004,00 euros, següents:

AG03 D/449 0001 00/6120: 50.000,00 euros

AG03 D/448 0001 00/6120: 35.000,00 euros

AG03 D/482 0001 00/6120: 14.999,00 euros

La concessió dels ajuts queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos del DARP per als anys 2016 i 2017. Els crèdits consignats en les partides pressupostàries esmentades podran ser redistribuïts en funció de la naturalesa jurídica i econòmica dels beneficiaris finals dels ajuts.

2.4 L'òrgan instructor dels expedients d'ajut és el Servei d'Ordenació Agrícola.

2.5 L'òrgan competent per emetre la resolució sobre les sol·licituds és la persona titular de la Direcció General d'Agricultura i Ramaderia.

CVE-DOGC-A-15362025-2015

A aquests efectes, es nomena una Comissió de valoració, que serà l'òrgan col·legiat encarregat de valorar les sol·licituds d'ajuts, formada per el/la subdirector/a general d'Agricultura, el/la subdirector/a general de Ramaderia i el/la subdirector/a general de Transferència i Innovació Agroalimentària.

2.6 El termini màxim per emetre la resolució i notificar-la per escrit a la persona sol·licitant serà de sis mesos a comptar des de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds. En cas de manca de resolució expressa, la sol·licitud es considera desestimada per silenci administratiu.

2.7 Contra la resolució del director o la directora general d'Agricultura i Ramaderia, que no posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant el conseller o consellera d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la notificació de la resolució, sense perjudici que se'n pugui interposar qualsevol altre que es consideri adient.

En cas de silenci administratiu, el recurs d'alçada davant el conseller o la consellera d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació es podrà interposar en el termini de tres mesos a comptar a partir de la data en què s'exhaureixi el termini per resoldre i notificar, tal com estableix l'apartat anterior.

2.8 Els ajuts concedits es faran públics a la seu electrònica de la Generalitat <http://seu.gencat.cat> i al web <http://agricultura.gencat.cat/beneficiarisajuts> fent ús dels mitjans electrònics establerts. Els ajuts que superin els 3.000 euros es publicaran, a més, en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Disposició final

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 22 de desembre de 2015

Jordi Ciuraneta i Riu

Conseller d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació

Annex

Bases reguladores dels ajuts per incentivar la recerca aplicada en matèria de producció agroalimentària ecològica

-1 Objecte

L'objecte dels ajuts convocats mitjançant l'Ordre és:

1.1 Atorgar ajuts que contribueixin a generar el coneixement necessari per desenvolupar tècniques de producció agroalimentària ecològica, d'acord amb el que estableix el Reglament (CE) 834/2007 del Consell, de 28 de juny de 2007, sobre producció i etiquetatge dels productes ecològics i pel qual es deroga el Reglament (CEE) 2092/91, que afavoreixin la reconversió i que aportin garanties als operadors que duen a terme aquest tipus de produccions a Catalunya.

1.2 Tots els projectes s'han d'adequar obligatòriament a un dels àmbits específics en matèria de producció agroalimentària ecològica que s'enumeren a continuació:

Àmbit 1: Sanitat vegetal i animal.

Àmbit 2: Gestió del sòl, adobament i fertilització i pràctiques de conreu.

Àmbit 3: Maneig de la vegetació espontània en les zones de conreu.

Àmbit 4: Alimentació, instal·lacions i pràctiques pecuàries.

CVE-DOGC-A-15362025-2015

Àmbit 5: Selecció i millora de varietats adaptades al sistema de producció agrària ecològica, especialment de varietats locals de Catalunya.

Àmbit 6: Qualitat diferencial dels aliments ecològics

1.3 Tots els projectes s'han de basar en uns dels següents sectors: conreus herbacis extensius, horticultura, fructicultura, vinya, producció de llet, avicultura, porcí o elaboració d'aliments per a consum humà.

1.4 Les propostes han de ser projectes originals que no hagin rebut el finançament de la Generalitat de Catalunya o d'altres administracions públiques, ni d'entitats privades.

-2 Persones beneficiàries

2.1 Poden ser beneficiaris d'aquests ajuts els equips de recerca de les universitats, així com dels centres de recerca públics i privats de Catalunya, sense ànim de lucre, que tinguin com a activitat principal la recerca, i els centres tecnològics i/o centres de la xarxa TECNIO, i que compleixin els requisits següents:

a) L'equip de recerca ha de comptar com a mínim amb un doctor o doctora que assumeixi la direcció del projecte i que estigui vinculat o vinculada estatutàriament o contractualment a la plantilla de la universitat o al centre de recerca.

b) També poden formar part de l'equip de recerca persones vinculades a altres institucions o entitats no universitàries ni de recerca, relacionades amb el tema d'estudi de la proposta. El projecte, a efectes econòmics i/o administratius, quedarà vinculat a la institució d'adscripció de la persona responsable.

2.2 Cada investigador o investigadora només pot formar part d'un equip i, per tant, no pot constar com a membre d'una altra sol·licitud que es presenti en aquesta convocatòria.

-3 Requisits i incompatibilitats

3.1 Les persones beneficiàries han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, si s'escau, han de complir les següents obligacions:

a) El compte on s'ha d'ingressar l'import de l'ajut inclòs en l'imprès de sol·licitud ha de pertànyer a la persona beneficiària de l'ajut.

b) Presentar declaració sobre si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda.

c) Complir amb la quota de reserva per a la integració social de personal discapacitat que estableix la legislació vigent, si escau.

d) En el supòsit que l'empresa tingui una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones, preveure, conjuntament amb els agents socials, els mitjans oportuns per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir-hi en els seus centres de treball.

e) No tenir la consideració d'empresa en situació de crisi, d'acord amb la definició continguda en les directrius comunitàries sobre ajuts estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisi (DOUE 2014/C 249/01, de 31.7.2014).

f) Complir la normativa sobre propietat intel·lectual.

g) Estar donades d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques, en aquells supòsits en què sigui obligatori.

h) Estar inscrites en el Registre corresponent.

i) Complir amb la normativa de política lingüística fent constar, almenys en català, els rètols i les informacions de caràcter fix i que continguin text que han de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen

j) Complir amb la normativa de política lingüística atenent els consumidors en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya i redactant, almenys en català, la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic.

CVE-DOGC-A-15362025-2015

k) En cas de fundacions, haver presentat els comptes anuals davant el Protectorat.

l) En cas de fundacions i associacions, haver adaptat els seus Estatuts a la Llei 5/2011, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

m) En el cas d'empreses i entitats, no haver estat sancionada o condemnada perquè ha exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionada per resolució administrativa ferma o condemnada per sentència judicial ferma. En el cas d'empreses de més de 250 treballadors, a més, disposar d'un pla d'igualtat entre dones i homes d'acord amb el que estableix l'article 36 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol.

3.2 Els ajuts regulats per aquesta Ordre són incompatibles amb qualsevol altre ajut públic o privat concedit per a la mateixa finalitat.

–4 Tipus i quantia de l'ajut

4.1 L'ajut té caràcter de subvenció directament aplicable a les despeses ocasionades per:

a) Incorporació de personal de suport a la recerca, que s'hi ha d'incorporar mitjançant qualsevol modalitat d'adscripció laboral temporal i/o becari o becària, d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació al centre que rep l'ajut. No són subvencionables les retribucions de personal funcionari ni de personal fix vinculat estatutàriament o contractual als centres sol·licitants o participants en la convocatòria.

b) Adquisició de material bibliogràfic i documental. No és subvencionable l'adquisició d'equipament informàtic.

c) Adquisició de material fungible destinat a l'objecte de la subvenció.

d) Altres despeses, com ara la utilització de serveis de suport o desplaçaments, les quals s'han de justificar degudament, amb un màxim del 20% de l'import atorgat, que es farà d'acord amb els termes que estableix l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de les subvencions.

4.2 L'import de l'ajut no pot ser superior a 15.000 euros per projecte.

4.3 La quantia màxima destinada a aquest ajut i l'aplicació pressupostària a la qual s'ha d'imputar són les que es determinen en l'article 2.3 de l'Ordre de convocatòria.

4.4 La determinació de la quantia dels ajuts es realitzarà en funció del nombre de sol·licituds i de la disponibilitat pressupostària, i d'acord amb els criteris d'avaluació i selecció que estableix l'apartat 9 d'aquestes bases reguladores. En cap cas, l'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia que superi el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari.

4.5 En el cas que el cost final efectiu de l'activitat subvencionada sigui inferior al cost inicialment pressupostat, es reduirà, en la mateixa proporció, la quantia de la subvenció atorgada. Perquè es consideri acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció, cal que la despesa mínima realitzada i justificada de l'activitat subvencionada sigui del 60% de la despesa reconeguda en la resolució de concessió. Altrament, l'incompliment d'aquesta despesa mínima comportarà la revocació de la subvenció atorgada i el reintegrament, si escau.

–5 Despeses subvencionables

5.1 Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada i resulti estrictament necessària. En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

5.2 Es considera despesa realitzada la que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació establert a l'apartat 15.

5.3 Aquesta convocatòria permet la subcontractació de serveis o activitats relacionats amb l'objecte de l'ajut i que no puguin ser assumits directament per l'equip de recerca, sempre que s'indiqui prèviament en el pressupost i no superin el 40% de l'import atorgat.

5.4 Els projectes han d'implementar-se en el període d'un any, comptador a partir de la data de finalització del termini d'acceptació de l'ajut regulat en l'apartat 11.3.

CVE-DOGC-A-15362025-2015

-6 Sol·licituds

Les sol·licituds per acollir-se a aquests ajuts es formalitzaran en imprès normalitzat que es podrà descarregar del web <https://seu.gencat.cat/> o obtenir en qualsevol dependència del DARP. Aquestes sol·licituds s'adreçaran a la Direcció General d'Agricultura i Ramaderia i es presentaran preferentment a les oficines dels Serveis Territorials del DARP a Barcelona, sense perjudici de fer ús de la resta de mitjans que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost dins el termini establert en la convocatòria. Les sol·licituds presentades fora de termini no s'admetran a tràmit.

-7 Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

7.1 L'imprès de sol·licitud normalitzat consta d'un formulari general i un document annex, que s'ha d'adjuntar al formulari. És imprescindible presentar el formulari amb l'annex i tota la documentació per poder passar a la fase d'avaluació. La informació que cal especificar és la següent:

A) Formulari general

- a) Institució sol·licitant (perceptora de l'ajut).
- b) Dades del representant legal de l'entitat.
- c) Dades de la persona responsable del projecte, a efecte de notificacions.
- d) Dades del compte bancari on s'ha d'ingressar l'import de l'ajut.
- e) Dades del projecte.
- f) Relació dels membres que integren el projecte (inclosa la persona responsable).

B) Annex al formulari.

- a) Àmbit i sector als quals s'adequa el projecte (segons la base 1.2 i 1.3 de la convocatòria).
- b) Pressupost total del projecte. Caldrà especificar, degudament desglossades per conceptes, totes les despeses previstes.
- c) Resum del projecte. Indicar data inici/fi i lloc de la seva realització.
- d) Descripció dels antecedents i de l'estat actual del tema, indicant la innovació que aporta la proposta.
- e) Objectius a assolir, metodologia i pla de treball/cronologia.
- f) Justificació de la viabilitat del treball en el temps previst i adequació del pressupost.
- g) Impacte, aplicabilitat i millora esperada dels resultats que s'obtinguin amb la recerca.
- h) Grau de participació d'agents del sector en el desenvolupament del projecte.
- i) Resum del currículum de la persona responsable del projecte i de la resta de membres de l'equip.

7.2 Amb la sol·licitud, a més, cal aportar la documentació següent:

- a) Verificació de les dades d'identitat de l'entitat sol·licitant, o de qui la representi, corresponents al DNI/NIF/NIE o altre document que l'acrediti, si escau, en cas de no haver autoritzat el DARP a obtenir aquesta informació, d'acord amb el que estableix l'apartat 7.4.
- b) Acreditació de la representació, si escau, per qualsevol mitjà vàlid en el dret que en deixi constància.
- c) Còpia de les escriptures i/o estatuts registrats de l'entitat sol·licitant, si escau. Si aquesta documentació està disponible al Registre d'entitats jurídiques, Registre de cooperatives o Registre de societats agràries de transformació (SAT), es verificarà d'ofici.
- d) Certificat de l'acord de l'òrgan competent, segons els estatuts de l'entitat, per sol·licitar l'ajut i acceptar els compromisos corresponents.
- e) Quan l'ajut concedit sigui superior a 10.000,00 euros, comunicar al DARP la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

No obstant això, no caldrà presentar la documentació que ja s'hagi presentat anteriorment al DARP i les dades de la qual no hagin variat i continuïn essent vigents. En aquest cas, quan s'iniciï el procediment administratiu

CVE-DOGC-A-15362025-2015

en una oficina del DARP diferent d'aquella on es va presentar la documentació, caldrà indicar en l'imprès de sol·licitud en quin procediment, campanya o any i unitat del DARP es va aportar la documentació requerida.

7.3 L'imprès de sol·licitud inclourà declaracions responsables sobre els aspectes que es detallen a continuació, i que la persona sol·licitant ratifica mitjançant la signatura de la sol·licitud.

- a) Que el compte on s'ha d'ingressar l'import de l'ajut inclòs en l'imprès de sol·licitud pertany a la persona beneficiària de l'ajut.
- b) No estar sotmès a les causes que impedeixin adquirir la condició de persona beneficiària que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ni l'article 99 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
- c) Declaració sobre si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda.
- d) El compliment de la quota de reserva per a la integració social del personal discapacitat que estableix la legislació vigent, si escau.
- e) En el supòsit que l'empresa tingui una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones, declaració segons la qual l'empresa beneficiària ha previst, conjuntament amb els agents socials, els mitjans oportuns per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir-hi en els seus centres de treball.
- f) No tenir la consideració d'empresa en situació de crisi, d'acord amb la definició continguda en les directrius comunitàries sobre ajuts estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisi (DOUE 2014/C 249/01, de 31.7.14).
- g) Quan es tracti de persones físiques empresàries: estar donat d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques en aquells supòsits en què sigui obligatori.
- h) Estar inscrites en el registre corresponent.
- i) Als centres laborals, compliment de la normativa de política lingüística: fer constar, almenys en català, els rètols i les informacions de caràcter fix i que continguin text que han de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen.
- j) Quan es tracti de centres i establiments oberts al públic, compliment de la normativa de política lingüística: atendre els consumidors en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya i redactar, almenys en català, la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic.
- k) En el cas de les fundacions, compliment de la normativa en relació amb els comptes: haver complert el deure de presentar els comptes anuals davant del Protectorat.
- l) Que compleix l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptar mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones. En el cas de beneficiaris de més de 250 treballadors/es, que té elaborat i aplica un pla d'igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 36 de la Llei 7/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneixin i prèvia audiència a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

7.4 La presentació de la sol·licitud de l'ajut, per part de la persona interessada comportarà l'autorització al DARP per obtenir els certificats o verificar les dades necessàries per a la tramitació de l'ajut, a emetre per altres administracions o entitats públiques. Si la persona sol·licitant denega expressament l'autorització esmentada, mitjançant l'imprès de sol·licitud, caldrà que porti el certificat o els certificats corresponents.

-8 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és d'un mes, que computa des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

CVE-DOGC-A-15362025-2015

-9 Criteris de valoració

9.1 Les sol·licituds seran avaluades tècnicament, de forma prèvia a la proposta de resolució formulada per la Comissió de valoració, per una Comissió tècnica integrada per la persona responsable de la Producció agrària ecològica, el/la cap del Servei d'Ordenació Agrícola, el/la cap de Servei d'Ordenació Ramadera, el/la cap de Servei de Sòls i Gestió Mediambiental de la Producció Agrària i el/la cap de Servei d'Innovació Agroalimentària.

En la valoració es tindran en compte els criteris i puntuacions següents:

- a) Coneixement dels antecedents i de l'estat actual del tema que es proposa per a la recerca: 10/100.
- b) Plantejament, disseny i viabilitat del projecte: 30/100.
- c) Objectius del projecte: 15/100.
- d) Grau de participació dels agents del sector en el desenvolupament del projecte: 10/100.
- e) Impacte i aplicabilitat de les propostes a les condicions del sector ecològic català: 35/100.

9.2 Com a resultat de l'avaluació es generarà un valor d'avaluació expressat en una escala de l'1 al 10. En cas d'empat en la puntuació total, es podrà reduir proporcionalment la quantia de l'ajut, d'acord amb el pressupost disponible.

9.3 La Comissió de valoració ha de proposar una llista de reserva, d'acord amb els criteris de puntuació de l'apartat 9.1 i 9.2, integrada per aquelles sol·licituds que no hagin estat estimades per manca de pressupost suficient.

-10 Procediment de concessió

10.1 El procediment de concessió de la subvenció es tramita d'acord amb el règim de concurrència competitiva.

10.2 L'òrgan instructor és el Servei d'Ordenació Agrícola i l'òrgan concedent és el/la director/a general d'Agricultura i Ramaderia.

10.3 La Comissió de valoració podrà sol·licitar a l'òrgan instructor tots els documents i els informes que consideri necessaris per a l'elaboració de l'informe d'avaluació.

10.4 Quan les sol·licituds qualificades d'auxiliables superin la disponibilitat pressupostària la Comissió de valoració determinarà l'assignació dels fons, d'acord amb els criteris de valoració establerts en l'apartat 9 d'aquestes bases reguladores.

10.5 Un cop avaluades les sol·licituds, l'òrgan instructor formula la proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions, d'acord amb l'informe de la Comissió de valoració.

10.6 La subvenció podrà ser reduïda, totalment o parcialment, abans que no es dicti la resolució definitiva, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

-11 Proposta de resolució provisional, acceptació de la subvenció, reformulació i presentació de documentació addicional

11.1 La proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions es notifica a les persones interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya <https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

11.2 La proposta de resolució provisional ha de contenir la llista dels sol·licitants proposats per ser beneficiaris de les subvencions, i de les persones o entitats que formen part de la llista de reserva, si n'hi ha, degudament prioritzades en funció de la puntuació obtinguda. En el supòsit que alguna de les persones proposades per ser beneficiàries de la subvenció no l'accepti o desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar la subvenció a la persona o persones sol·licitants de la llista de reserva, per ordre de puntuació, prèvia aportació i de l'acceptació de la subvenció, si escau.

11.3 La proposta de resolució provisional s'entendrà acceptada tàcitament si la persona proposada com a beneficiària no presenta cap al·legació en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la proposta provisional de concessió. Dins del mateix termini les persones sol·licitants poden

CVE-DOGC-A-15362025-2015

presentar al·legacions que es tindran en compte en el moment de resoldre.

11.4 Les persones proposades com a beneficiàries també poden desistir de la subvenció, o presentar la reformulació del projecte i del pressupost, per adaptar-los a la subvenció proposada, si l'import d'aquesta és inferior al sol·licitat, sempre que es respecti l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts en relació amb el projecte, i en cap cas pot comportar una modificació substancial del projecte. Així mateix, s'han de continuar complint els límits de quantia de la subvenció previstos en aquestes bases. La subvenció s'atorgarà sobre el pressupost acceptat i la justificació haurà de ser respecte d'aquest pressupost.

En el supòsit d'haver presentat una reformulació del projecte i del pressupost, l'atorgament de la subvenció comporta l'acceptació de la reformulació.

11.5 En el cas que l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pugui comprovar d'ofici les dades i el compliment dels requisits establerts d'acord amb l'activitat del beneficiari de l'apartat 3, requerirà a la persona beneficiària per tal que aporti la documentació escaient en els termes previstos a l'apartat 7 d'aquestes bases reguladores.

11.6 L'òrgan instructor pot demanar a les persones sol·licitants que aportin la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

-12 Inadmissió i desistiment

12.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen les bases reguladores de cada subvenció comporta la inadmissió de la sol·licitud.

12.2 Comporta el desistiment de la sol·licitud:

La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu l'apartat 7 d'aquestes bases reguladores o la manca d'esmena dels requisits esmenables, dins el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ.

12.3 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar la resolució d'inadmissió o desistiment a les persones interessades individualment, a través dels mitjans que estableix l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

12.4 Sense perjudici del desistiment previst en la base 11.4, qualsevol persona sol·licitant pot desistir per escrit de la seva sol·licitud de subvenció, abans de la concessió, i l'òrgan instructor l'ha d'acceptar.

-13 Resolució i publicació

13.1 D'acord amb la documentació presentada, de les comprovacions d'ofici efectuades i l'informe de la Comissió de valoració, l'òrgan instructor elevarà la proposta de resolució corresponent a l'òrgan competent per resoldre.

13.2 En la resolució de concessió figuraran, com a mínim, l'import màxim de l'ajut, les condicions que haurà de complir la persona beneficiària, el termini d'execució i de justificació de les actuacions subvencionades, la procedència dels fons amb els quals es finança l'ajut i la via de recurs que correspongui. Així mateix s'ha de fer constar que la fermesa de la resolució de concessió de l'ajut comporta que la persona beneficiària declara tàcitament que es troba al corrent de les seves obligacions amb l'administració tributària i la social i amb la Generalitat de Catalunya.

13.3 La resolució s'ha de notificar a les persones interessades amb els mateixos mitjans i amb les mateixes condicions i efectes previstos en l'apartat 12.3 per a la notificació de les resolucions d'inadmissió o desistiment.

-14 Publicitat

Els ajuts concedits es faran públics a la seu electrònica de la Generalitat <https://seu.gencat.cat/> i al web <http://agricultura.gencat.cat/beneficiarisajuts>, fent ús dels mitjans electrònics establerts. Els ajuts que superin els 3.000 euros es publicaran, a més, en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

-15 Termini i forma de justificació

CVE-DOGC-A-15362025-2015

15.1 Les entitats beneficiàries han de justificar l'execució efectiva dels projectes i acreditar-ho en el termini màxim dels dos mesos següents a la finalització dels projectes mitjançant el model normalitzat que es podrà descarregar des del web <https://seu.gencat.cat/> o obtenir en qualsevol dependència del DARP; i mai més tard de l'1 de novembre de l'any següent del de la convocatòria de l'ajut.

La documentació justificativa s'ha de presentar preferentment a les oficines dels Serveis Territorials del DARP a Barcelona, o fent ús de la resta de mitjans que estableixen la Llei 26/2010, de 3 d'agost, o la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

15.2 La documentació que cal adjuntar és la següent:

Compte justificatiu simplificat que ha de contenir la informació següent:

a. Memòria explicativa del compliment del projecte realitzat amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts d'acord amb el model normalitzat que es podrà obtenir en qualsevol dependència del DARP o al web <https://seu.gencat.cat/>.

b) Relació classificada de les despeses de l'activitat amb indicació del creditor, número de la factura o document de valor probatori equivalent al tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament, d'acord el model normalitzat que es podrà obtenir en qualsevol dependència del DARP o al web

<http://agricultura.gencat.cat/guiajustificacioajuts>.

En el cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, s'ha de presentar una liquidació on s'indiquin i, si s'escau es motivin les desviacions respecte al pressupost inicial.

c) Una relació detallada dels altres ingressos que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

15.3 Els òrgans competents del DARP comprovaran d'ofici el compliment dels requisits per accedir als ajuts, d'acord amb la documentació aportada amb la sol·licitud, i la informació disponible en les bases de dades i registres.

15.4 Els òrgans competents del DARP comprovaran un 5% dels justificants detallats al compte justificatiu simplificat presentat per cada sol·licitant i el compliment dels requisits per accedir als ajuts, d'acord amb la documentació aportada amb la sol·licitud.

Si en la comprovació del 5% dels justificants detallats al compte justificatiu es detecten irregularitats que fan que aquests no es puguin comptabilitzar, l'import de l'ajut es disminuirà aplicant el mateix percentatge d'incorreccions detectades sobre l'import de la totalitat de factures presentades.

-16 Pagament

16.1 L'import de l'ajut es lliurarà en dos pagaments. El primer, corresponent al 80% del total concedit en concepte de bestreta, es tramitarà un cop formalitzada la resolució de concessió. El pagament del 20% restant s'efectuarà un cop presentada la justificació de l'ajut atorgat, d'acord amb el que preveu aquesta convocatòria.

16.2 Les persones beneficiàries, per rebre l'import de les subvencions, inclosa la bestreta, han d'estar al corrent de les obligacions amb l'administració tributària i la social en el moment que el DARP realitzi les comprovacions corresponents amb l'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social, així com no tenir deutes de cap mena amb la Generalitat de Catalunya. No caldrà aportar els certificats acreditatius en el cas de l'autorització al DARP a què es refereix l'apartat 7.3.

16.3 Les persones beneficiàries estan obligades a facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, d'acord amb el que estableix el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

16.4 La regulació dels pagaments en efectiu és la continguda en l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, per la qual cosa no es poden pagar en efectiu operacions en les quals una de les parts contractants sigui empresari o professional amb un import igual o superior a 2.500 euros o el seu equivalent en moneda estrangera.

-17 Obligacions de les persones beneficiàries

CVE-DOGC-A-15362025-2015

Les persones beneficiàries han de complir les obligacions següents:

- a) Complir la finalitat de la subvenció realitzant l'activitat subvencionada en el termini que determinin les respectives bases reguladores.
- b) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte presentat. Qualsevol canvi en el projecte o calendari presentat s'ha de comunicar a l'òrgan instructor amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, el qual pot acceptar o no la modificació sol·licitada, dins el termini màxim de 30 dies si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i condicions que estableixen aquestes bases. En cas de no pronunciar-se dins el termini establert s'apliquen els efectes del silenci negatiu, és a dir, no s'accepta el canvi. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.
- c) Proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'òrgan instructor, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.
- d) Comunicar a l'òrgan instructor els ajuts, els ingressos o els recursos que financin l'activitat subvencionada, obtinguts o demanats d'altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de subvenció. Aquesta comunicació s'haurà de fer tan bon punt es coneguin i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons rebuts.
- e) Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
- f) Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes en el Reial decret 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic per al contracte menor, és a dir, 50.000 euros, quan es tracti de contractes d'obres, i 18.000 euros per la resta de contractes, el/la beneficiari/ària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o llevat que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció. L'elecció entre les ofertes, que s'hauran d'aportar en la justificació o, si s'escau, en la sol·licitud de subvenció, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, i s'haurà de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa. Les tres ofertes han de provenir d'empreses que no formin part del mateix grup de societats, d'acord amb els supòsits que estableix l'article 42 del codi de comerç.
- g) Incloure el logotip del DARP i l'expressió "amb el suport del DARP" utilitzant el logotip corporatiu del Programa d'identificació visual (PIV) editat a la pàgina web: <http://identitatcorporativa.gencat.cat> en els elements informatius i de difusió de l'activitat objecte de la subvenció, si es duen a terme amb posterioritat a la concessió de la subvenció, o les mesures de difusió alternatives que determinin les respectives bases reguladores.
- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- i) Complir les altres obligacions que preveuen la normativa vigent en matèria de subvencions i aquestes bases reguladores.
- j) En el cas de persones jurídiques, quan l'ajut concedit sigui superior a 10.000,00 euros, comunicar al DARP la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

-18 Modificació de la resolució

L'òrgan concedent té la facultat de revisar els ajuts concedits i modificar la resolució o l'acord de concessió, en el cas que les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció s'alterin, o en cas d'obtenció concurrent d'altres ajuts o subvencions.

El termini d'execució del projecte només serà ampliat per l'òrgan competent per emetre resolució amb la sol·licitud prèvia i justificació de la persona beneficiària presentada abans que finalitzi el període d'execució.

-19 Auditoria dels treballs i cessió de drets

19.1 Les persones responsables dels projectes hauran de presentar una fitxa tècnica divulgativa dels resultats que, a criteri del DARP, es podrà publicar i difondre al sector per qualsevol mitjà adequat. Els requisits formals

CVE-DOGC-A-15362025-2015

d'aquest document els especificarà el DARP.

19.2 S'entén que, en acceptar l'ajut atorgat, els autors i les autores cedeixen, de manera lliure i gratuïta, els drets d'explotació dels resultats. La cessió s'entén amb caràcter exclusiu i abasta els drets de reproducció, distribució i comunicació pública en els termes que preveu el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual. En aquest cas, se signarà el document corresponent a aquesta cessió.

-20 Revocació

20.1 L'òrgan concedent, prèvia tramitació del procediment legalment establert, ha de revocar totalment o parcialment les subvencions concedides, amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut i pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits previstos al Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Són igualment causa de revocació l'incompliment dels requisits establerts en aquestes bases.

20.2 Són causes d'invalidesa de la resolució de concessió, que comporten l'obligació de tornar les quantitats percebudes, les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

20.3 També procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència d'interès de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajut fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, en els casos que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

20.4 El reintegrament de les quantitats percebudes indegudament es regeix pel que disposa el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i pel que resulti aplicable de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i les normes de desplegament. El procediment de reintegrament de subvencions es regirà per les disposicions generals sobre procediment administratiu que estableix el títol VI de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, sense perjudici de les especialitats que s'estableixin en la normativa aplicable en matèria de subvencions.

-21 Inspecció i control

Els òrgans competents del DARP tenen la facultat de realitzar els controls que considerin necessaris per comprovar les dades que justifiquen l'atorgament de l'ajut i d'inspeccionar les instal·lacions per comprovar que es compleixen la destinació dels ajuts, els requisits i els compromisos establerts en aquestes bases reguladores.

-22 Sancions

El règim sancionador aplicable a aquesta línia d'ajuts és el que preveuen el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, sense perjudici de les especialitats que es puguin derivar de la normativa sectorial aplicable.

Amb relació a les declaracions responsables, aquestes comporten que la persona interessada disposa de la documentació pertinent acreditativa de les dades declarades. Si l'Administració comprova la inexactitud o falsedat de les dades declarades, aquest fet comporta, prèvia audiència a la persona interessada, deixar sense efecte el tràmit corresponent. Si aquesta conducta està tipificada com a infracció en la legislació aplicable, dóna lloc a la incoació de l'oportú expedient sancionador d'acord amb el règim sancionador a què fa referència l'apartat anterior.

-23 Protecció de dades

23.1 Les dades de caràcter personal que les persones beneficiàries han de facilitar per tal d'obtenir la subvenció sol·licitada s'inclouen al fitxer d'Agricultura de la Direcció d'Agricultura i Ramaderia, regulat a l'Ordre AAR/222/2013, de 12 de setembre, de regulació dels fitxers de dades de caràcter personal gestionats pel DARP, i l'Institut Català de la Vinya i el Vi (DOGC núm. 6468, de 27.9.2013). La seva finalitat és gestionar les subvencions que atorga la Direcció General d'Agricultura i Ramaderia.

CVE-DOGC-A-15362025-2015

23.2 Les persones beneficiaris i entitats col·laboradores han de complir amb la normativa corresponent, adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desplegada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

(15.362.025)