

AGÈNCIA CATALANA DE LA JOVENTUT

RESOLUCIÓ

ASC/3001/2010, de 8 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores i s'obre la convocatòria d'ajuts a projectes d'estudi i anàlisi en matèria de joventut a Catalunya i beques per a la realització de tesis doctorals en matèria de joventut.

La Llei 6/2006, de 26 de maig, de creació de l'Agència Catalana de la Joventut, estableix que l'Agència Catalana de la Joventut és una entitat de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'actuar per al compliment dels seus fins, l'objecte de la qual és prestar serveis a la joventut i gestionar els serveis que l'Administració de la Generalitat desplegui en aquesta matèria. Entre les seves funcions hi ha la d'executar els programes d'interès per a la joventut per encàrrec del departament competent en matèria de joventut i d'acord amb el Pla nacional de joventut de Catalunya.

El Pla nacional de joventut de Catalunya revisat i aprovat pel Govern de la Generalitat el 25 d'octubre de 2005 incorpora sis principis rectors de les polítiques de joventut: la integralitat, la transversalitat, l'atenció a la diversitat, la proximitat, la participació i la corresponsabilitat, així com la innovació i l'aprenentatge.

En aquest sentit, es considera necessari convocar ajuts a les persones joves investigadores per tal de fomentar la tasca investigadora en matèria de joventut. Aquest context ha generat la nova edició de la convocatòria d'ajuts de recerca, ara anomenada ajuts a projectes d'estudi i anàlisi en matèria de joventut a Catalunya, i beques per a la realització de tesis doctorals en matèria de joventut per contribuir així al coneixement de la realitat en qüestions relacionades en matèria de joventut a Catalunya, i a la definició de mesures que contribueixin a conèixer i comprendre la realitat juvenil catalana, contribuir a orientar i actualitzar les polítiques de joventut i les actuacions que, des de les administracions públiques i la societat civil, es fan adreçades a la joventut; enfortir i dinamitzar la xarxa d'investigadors/res sobre temes de joventut que existeix a Catalunya, afavorir i promoure la formació de joves investigadors i investigadores en temes de joventut, i potenciar i enfortir les relacions internacionals amb altres centres d'investigació i de reflexió sobre la joventut.

La Llei 7/2001, de 31 de maig, de creació de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca, estableix que l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca és una entitat de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'actuar, adscrita al Departament d'Innovació, Universitats i Empresa que, amb l'objectiu de modernitzar i flexibilitzar l'organització de l'Administració i amb la voluntat de globalització i racionalització de les infraestructures i de coordinació dels recursos personals i materials que es destinen al foment de la recerca i dels estudis universitaris, administra i distribueix els recursos econòmics de gestió dels programes de beques i els ajuts universitaris i de recerca així com d'altres activitats de foment de l'estudi universitari, la recerca científica i tècnica i de la innovació tecnològica de Catalunya.

La Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003), pel seu caràcter bàsic té afectacions sobre les normes reguladores de bases de subvencions elaborades per l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Vista la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i d'acord amb el que preveuen el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, els preceptes bàsics de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del seu reglament,

aprovat mitjançant el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i la Llei 25/2009, de 23 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2010;

En virtut del conveni de col·laboració de 4 d'agost de 2010 entre l'Agència Catalana de la Joventut i l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca, l'Agència Catalana de la Joventut encarrega a l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (en endavant, AGAUR) la gestió dels procediments administratius dels ajuts a projectes d'estudi i anàlisi en matèria de joventut i ajuts a la formació especialitzada per a investigadors i investigadores en matèria de joventut a Catalunya que convoqui l'Agència Catalana de la Joventut, com a entitat col·laboradora;

En virtut de la delegació del Consell d'Administració de l'Agència Catalana de la Joventut de data 11 de març de 2008,

RESOLC:

- 1 Aprovar les bases reguladores que han de regir els ajuts a projectes d'estudi i anàlisi en matèria de joventut a Catalunya, així com les beques per a tesis doctorals en matèria de joventut, que consten a l'annex 1 i l'annex 2 d'aquesta Resolució.
- 2 Convocar concurs públic de concessió d'ajuts a projectes d'estudi i anàlisi en matèria de joventut a Catalunya i les beques per a tesis doctorals en matèria de joventut, corresponents a l'any 2010.
- 3 Els ajuts objecte d'aquesta convocatòria estan dotats amb 62.000,00 euros, a càrrec de l'aplicació pressupostària 2270089 del pressupost de l'Agència Catalana de la joventut per a l'any 2010 i distribuïts de la forma següent:
Per als ajuts a projectes d'estudi i anàlisi en matèria de joventut a Catalunya, la quantitat màxima disponible és de 50.000,00 euros. L'import màxim per cada ajut és de 25.000,00 euros.
Per a les beques per a tesis doctorals en matèria de joventut la quantitat màxima disponible és de 12.000,00 euros. L'import per cada ajut és de 4.000,00 euros.
- 4 El termini de presentació de sol·licitud, juntament amb la documentació requerida a les bases reguladores és d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.
- 5 Aquests ajuts i beques es sotmet al règim fiscal vigent aplicable a les aportacions dineràries en el moment del seu atorgament.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució entra en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra aquesta Resolució i les seves bases, que no exhaureixen la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el mateix òrgan que dicta l'acte o davant la persona titular del Departament d'Acció Social i Ciutadania en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de publicació al DOGC, d'acord amb els articles 114 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 8 de setembre de 2010

JULIÀ FERNÁNDEZ I OLIVARES
Director general

ANNEX 1

Ajuts a projectes d'estudi i anàlisi en matèria de joventut a Catalunya—1 *Objecte*

1.1 L'objecte dels ajuts que es regeixen per aquestes bases és el finançament de projectes d'estudi i anàlisi que tinguin per finalitat contribuir al coneixement de la realitat actual en matèria de joventut a Catalunya, preferentment de la població de 16 a 29 anys.

1.2 Resten exclosos de l'objecte d'aquests ajuts els treballs de tesis doctorals.

—2 *Persones destinatàries*

2.1 Persones físiques o entitats sense ànim de lucre, dedicades totalment o parcialment als estudis o anàlisis sobre la realitat juvenil i les polítiques de joventut des de la perspectiva de les ciències socials.

2.2 No poden sol·licitar aquets ajuts els ajuntaments i ens locals.

2.3 No poden optar a aquests ajuts les persones beneficiàries d'una de les beques per a la realització de tesis doctorals en matèria de joventut descrita en l'annex 2 d'aquesta convocatòria, ni tampoc les persones físiques o les entitats sense ànim de lucre que hagin estat beneficiàries de les convocatòries dels anys 2008 i 2009.

2.4 Cada persona només podrà formar part d'una sol·licitud.

—3 *Període*

Els projectes s'han d'implementar en el període màxim d'un any, comptador a partir de la data de l'acceptació de l'ajut.

No s'acceptaran ampliacions del termini d'execució del projecte sense una justificació prèvia, que haurà de ser acceptada per la persona titular de la Direcció executiva de l'AGAUR a proposta de l'òrgan convocant. En cas de sol·licitar l'ampliació, s'haurà de presentar abans que finalitzi el període inicial d'execució i mitjançant un escrit adreçat a la persona titular de la Direcció executiva de l'AGAUR, on es motivi la necessitat de l'ampliació.

—4 *Conceptes subvencionables*

4.1 L'import màxim de l'ajut per a cada projecte serà de 25.000 euros.

4.2 Els ajuts objecte d'aquestes bases es poden destinar als conceptes següents:

- a) Retribució del personal dedicat al projecte.
- b) Adquisició de material fungible.
- c) Altres despeses, degudament justificades, i que estiguin directament relacionades amb l'execució del projecte.

4.3 Queden excloses les despeses de difusió, com ara l'assistència a congressos i seminaris o l'edició de materials.

4.4 Aquesta convocatòria permet la subcontractació de l'execució parcial de serveis o activitats que es relacionin amb l'objecte de l'ajut i que no puguin ser assumits directament per l'equip de recerca, sempre que s'indiquin prèviament al pressupost del projecte i no ultrapassin el 30% de l'activitat subvencionada. S'ha de poder demostrar, si escau, que les activitats subcontractades no les pot assumir l'equip de recerca.

—5 *Sol·licitud*

5.1 Per tal d'optar als ajuts cal presentar una sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, adreçada a la Direcció General de l'Agència Catalana de la Joventut. La sol·licitud, que ha de ser signada per la persona responsable del projecte i, si escau, en cas de persones jurídiques, amb el vist i plau del director/a, president/a, administrador/a o persona apoderada de la entitat, cal presentar-la en format paper i en suport electrònic (CD o disquet) al registre de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona. També es pot presentar a qualsevol de les oficines i registres previstos a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En cas que les persones sol·licitants optin per presentar la seva sol·licitud a les oficines de correus, ho hauran de fer en sobre obert per tal que la instància sigui datada i segellada pel funcionari o funcionària de correus abans de ser certificada.

El model de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR indicades, i també a les pàgines web: www.gencat.cat/agaur i www.gencat.cat/joventut.

5.2 Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos en paper dins el termini per optar a la convocatòria.

5.3 L'imprès de sol·licitud segons model normalitzat constarà de les parts següents:

- a) Dades generals de la persona jurídica/física sol·licitant.
- b) Descripció breu del projecte de recerca. Els projectes han de presentar totes les dades referents a persones desagregades per sexes i han d'emprar un llenguatge no androcèntric ni discriminatori amb l'objecte de garantir-ne la qualitat.
- c) Memòria explicativa del projecte d'investigació on consti la justificació, el marc teòric, els objectius, la metodologia, el pla de treball. Aquest apartat ha de tenir com a màxim quinze fulls. En els casos en què la metodologia prevegi la realització de treball de camp, caldrà indicar el nombre de grups de discussió, entrevistes, qüestionaris, estudis de cas, etc., que es vulguin realitzar, així com el seu lloc de realització. Per la redacció de la memòria, cal utilitzar el llibre d'estil de l'Observatori Català de la Joventut.
- d) Calendari previst i pressupost del projecte d'investigació detallat per conceptes.
- e) Impacte i aplicabilitat previst dels resultats als diferents àmbits de treball en joventut i des d'una perspectiva de gènere i de les dones, si s'escau.

A més, la sol·licitud inclourà en la seva part final les següents declaracions que hauran d'anar convenientment signades:

Declaració responsable de no incórrer en cap de les prohibicions establertes als apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, i les obligacions amb la Seguretat Social.

Declaració responsable de donar compliment als requisits que estableixen els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística que els siguin exigibles.

Declaració responsable, si és el cas, de donar compliment de l'obligació que estableix l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social dels minusvàlids, o el Decret 246/2000, de 24 de juliol, sobre l'aplicació de les mesures alternatives de caràcter excepcional al compliment de la quota de reserva.

Declaració sobre els ajuts, premis o subvencions que hagin rebut pel mateix projecte procedents de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals. Cal tenir en compte que la suma total dels ajuts no pot ser superior a la quantitat pressupostada per al projecte.

En cas de persones jurídiques amb una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones, aquestes han d'incloure una declaració on s'indiquin els mitjans que utilitzen per a prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i/o assetjament per raó de sexe.

5.4 En cas que s'hagi d'esmenar la sol·licitud, es notificarà a la persona interessada mitjançant publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència de la persona titular de la Direcció executiva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, indicant-ne els motius i fent-hi constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la diligència cor-

responent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i amb efectes informatius, es podrà consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

5.5 La signatura i presentació d'aquesta sol·licitud implica l'acceptació de les bases reguladores.

—6 Documentació

6.1 Les sol·licituds de l'ajut, que s'hauran de lliurar tant en format paper com en format electrònic (CD o disquet), han d'anar acompanyades de la documentació que s'indica tot seguit:

a) En cas de persones físiques, original i còpia o còpia compulsada del DNI o equivalent.

b) Currículum de la persona investigadora o de les persones investigadores on consti la seva formació acadèmica i l'activitat professional.

c) En el cas de persones jurídiques, original i còpia o còpia compulsada de la documentació que n'acrediti la constitució i la inscripció en el registre corresponent, NIF i còpies compulsades dels documents que acreditin les facultats atorgades a la persona representant de l'entitat i el seu DNI.

d) En cas de persones físiques, cal presentar un informe de suport breu redactat per un centre de recerca o una institució d'investigació.

e) En cas de coautoria del projecte cal portar els compromisos d'execució assumits per cadascuna de les persones autores així com l'import dels ajuts a aplicar a aquests compromisos.

6.2 No cal presentar la documentació que ja s'hagi lliurat a qualsevol òrgan de l'Administració de la Generalitat, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des que va passar, vàlidament, a mans de l'Administració i que no hagi experimentat cap modificació. En aquest supòsit, la persona sol·licitant ha d'especificar per escrit la data i l'òrgan on es van presentar els documents i el procediment a què corresponen.

Aquest apartat no és aplicable quan es tracti de documents que s'hagin d'actualitzar periòdicament o quan hagin estat modificats després d'haver estat presentats a la Generalitat de Catalunya.

—7 Dades de caràcter personal

Les dades personals facilitades per les persones sol·licitants entraran a formar part d'un fitxer automatitzat de l'Agència Catalana de la Joventut per a la gestió de subvencions i seran comunicades i tractades a l'AGAUR com a entitat col·laboradora de conformitat amb els articles 11 i 12 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Aquest fitxer compleix amb les exigències de la legislació vigent en matèria de protecció de dades i de la Resolució ASC/437/2007, de 5 de febrer, per la qual es dona publicitat a l'Acord de Govern de 14 de març de 2006, relatiu a la producció i desenvolupament d'estadístiques desagregades per sexes. La finalitat de la recollida i tractament de dades és la gestió administrativa dels ajuts que convoca l'Agència Catalana de la Joventut. L'òrgan administratiu responsable és l'Agència Catalana de la Joventut.

—8 Procediment i resolució

8.1 El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència competitiva i s'ha de resoldre i notificar, com a màxim, en el termini de 6 mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa s'entendrà desestimada la sol·licitud.

8.2 L'Agència Catalana de la Joventut serà l'òrgan instructor del procediment i l'AGAUR actua com a entitat col·laboradora per a la gestió de les convocatòries d'aquests ajuts.

8.3 La persona titular de la Direcció General de l'Agència Catalana de la Joventut és competent per emetre resolució amb la proposta prèvia de la Comissió de selecció. Els ajuts poden quedar deserts.

—9 *Avaluació i selecció*

9.1 Les sol·licituds presentades seran avaluades en dues fases. En una primera fase, les sol·licituds seran avaluades per òrgans externs i persones expertes de la comunitat científica, d'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent i el Reglament d'avaluació de l'AGAUR, que es pot consultar a la seva pàgina web, www.gencat.cat/agaur, i es tindran en compte els criteris i les puntuacions descrites a l'apartat 9.2.

En aquesta primera fase es redactarà un informe proposta, on es detalli la ponderació dels criteris de valoració descrits en l'apartat 9.2 d'aquesta base.

9.2 Els criteris de valoració i la seva ponderació en la primera fase són els següents:

a) El coneixement dels antecedents i de l'estat actual del tema objecte de la convocatòria. Argumentació dels objectius, el pla de treball i rigor metodològic i interdisciplinarietat, amb una ponderació de 40 sobre 100.

b) La viabilitat del treball en el temps previst i l'adequació del pressupost, així com l'impacte i l'aplicabilitat dels resultats als diferents àmbits de treball amb joventut relacionats amb la temàtica del projecte i des d'una perspectiva de gènere, si s'escau, amb una ponderació de 20 sobre 100.

c) Currículum de la investigadora o de l'investigador principal i de les persones membres del grup de recerca en relació amb l'objecte de la convocatòria i el tema de la recerca, amb una ponderació de 20 sobre 100.

Aquesta valoració donarà un resultat de 80 sobre 100.

9.3 En una segona fase, es constitueix la Comissió de valoració i de selecció designada per la persona titular de la Direcció General de l'Agència Catalana de la Joventut, qui en té la presidència. La Comissió de selecció tindrà la composició de vocals següents:

Una persona representant de la Secretaria General d'Acció Social i Ciutadania del Departament d'Acció Social i Ciutadania.

Una persona representant de la Direcció General de Recerca del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa.

Una persona representant de la Junta del Col·legi de Doctors i Llicenciats en Ciències Polítiques i Sociologia.

Una persona representant del Consell Nacional de la Joventut de Catalunya.

La persona titular de la Direcció executiva de l'AGAUR actuarà com a secretària amb veu i sense vot.

La composició de la Comissió de Selecció respondrà a criteris de participació paritària de dones i homes. A aquest efecte, la Comissió tendirà a la presència d'un nombre de dones que representi el 50% del còmput total dels seves persones membres.

9.4 Aquesta comissió s'encarregarà de la segona fase de la valoració i haurà de donar una puntuació addicional de 20 que podrà un total de 100. La Comissió de Selecció ha d'emetre un informe proposta tenint en compte l'objecte i prioritats sobre joventut a Catalunya, les avaluacions dels òrgans externs, les limitacions pressupostàries i els criteris de valoració d'aquestes bases. Aquest informe es trasllada a la persona titular de la Direcció General de l'Agència Catalana de la Joventut perquè emeti resolució.

9.5 La comissió de selecció, davant els projectes que hagin obtingut la mateixa puntuació, podrà prioritzar els projectes amb participació de dones investigadores, tant com a investigadores principals com a participants en els equips, entre els projectes que hagin assolit les puntuacions més altes durant el procés d'avaluació.

9.6 La Comissió de selecció podrà establir una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per les sol·licituds desestimades.

—10 *Notificació de la resolució*

10.1 La resolució que finalitza el procediment de sol·licitud es farà pública al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i amb efectes informatius, es podrà consultar el resultat de la resolució en les respectives pàgines web de l'AGAUR i de l'Agència Catalana de la Joventut.

10.2 Als efectes de publicitat complementària, es publicaran al DOGC les resolucions de concessió dels ajuts de quantia igual o superior a 3.000,00 euros.

10.3 Contra la resolució de concessió o denegació dels ajuts, que no exhaureixen la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'òrgan que ha dictat l'acte o davant la persona titular del Departament d'Acció Social i Ciutadania en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, d'acord amb els articles 114 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

—11 *Acceptació de l'ajut*

11.1 L'acceptació es formalitzarà mitjançant document normalitzat convenientment emplenat i signat per la persona responsable del projecte i, en cas de persones jurídiques, per la persona responsable legal de la institució beneficiària, que es comprometrà a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquests ajuts. Aquest document d'acceptació, que inclou les dades bancàries conformades on s'ingressarà l'ajut, s'haurà de presentar al registre de l'AGAUR o en qualsevol dels registres descrits a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, en un termini de 30 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la resolució en el tauler d'anuncis de l'AGAUR.

11.2 En el moment de l'acceptació i per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les persones beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà de les persones beneficiàries l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

Pel que fa a les obligacions davant la Seguretat Social, en tot cas, les persones beneficiàries han de presentar juntament amb el document d'acceptació el certificat positiu acreditatiu d'estar-ne al corrent.

11.3 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut inclourà la declaració responsable que abasti: les remuneracions que percep el personal directiu de l'entitat subvencionada, entenent per directiu o directiva la persona que exercita funcions executives i d'administració; el compromís de donar publicitat a les dites remuneracions en la memòria que s'adjunta amb els estats comptables; el compromís de mantenir, en el marc de la relació laboral preexistent i durant el període de vigència de la subvenció, l'estructura retributiva esmentada; i el compliment de les regles establertes als apartats a), b), c) i d) de l'article 90 bis del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

11.4 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a les pàgines web www.gencat.cat/agaur i www.gencat.cat/joventut.

11.5 S'entendrà que renuncien tàcitament a l'ajut les persones beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació dins el termini previst a l'apartat 1 d'aquesta base.

—12 *Renúncies i substitucions*

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació en les condicions i el termini previstos a la base 11, l'òrgan de resolució dels ajuts pot adjudicar l'ajut a les persones candidates de la llista de reserva. Les renúncies i substitucions es notificaran individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de

novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

—13 *Revisió i seguiment dels ajuts*

13.1 Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, l'òrgan de resolució dels ajuts o la persona titular de la Direcció executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de la persona beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

En cas de canvis substancials, serà l'òrgan de resolució dels ajuts qui haurà d'autoritzar les possibles incidències.

13.2 L'Agència Catalana de la Joventut, com a instructora del procediment, farà un seguiment dels projectes subvencionats i podrà demanar la informació addicional a la persones beneficiàries dels ajuts.

—14 *Pagament*

14.1 L'AGAUR efectuarà el pagament de l'ajut directament a l'entitat a la qual pertanyi el o la responsable del projecte, en cas de persones jurídiques, o a la persona responsable per a persones físiques.

14.2 L'import és lliurat de forma fraccionada. El primer pagament, corresponent al 60% del total atorgat, es tramita un cop resolta la convocatòria i formalitzada l'acceptació. El pagament del 40% restant s'inicia un cop presentada la justificació.

—15 *Termini i forma de justificació*

15.1 En el termini d'un mes des de la data d'acabament del període d'execució del projecte objecte de l'ajut, les persones beneficiàries han de justificar, d'acord amb el model normalitzat, l'execució efectiva dels projectes, que s'haurà de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

La documentació que cal adjuntar al model normalitzat de justificació és la següent:

a) Memòria justificativa del projecte realitzat, signat per la persona responsable.

Cal adjuntar un resum de l'esmentada memòria amb el format que determini l'AGAUR per ser publicat a la seva pàgina web, si escau.

b) Certificació del o de la gerent, o del de la responsable econòmic de l'entitat, en cas de persones jurídiques, que l'import atorgat s'ha incorporat en els seus pressupostos i que l'ajut s'ha destinat a la finalitat per a la qual ha estat concedit. Per a persones físiques, caldrà presentar les factures originals de la despesa efectuada en els diferents conceptes.

c) Lliurar a l'AGAUR dos exemplars de tot el material de promoció editat.

15.2 El model normalitzat de memòria justificativa del projecte es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a les pàgines web www.gencat.cat/agaur i www.gencat.cat/joventut.

15.3 Sens perjudici de les formes de justificació indicades, les persones beneficiàries hauran de facilitar tota la informació que la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes, l'AGAUR o d'altres òrgans competents requereixin d'acord amb la normativa de la Generalitat en matèria de subvencions.

—16 *Obligacions de les persones beneficiàries*

La persona beneficiària de l'ajut haurà de complir les obligacions establertes per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en el seu article 14 i, en tot cas, les que s'expressen a continuació:

a) Complir les condicions establertes en aquestes bases reguladores.

b) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajut i acreditar-ho davant l'AGAUR.

c) Justificar l'ajut d'acord amb el que s'estableix a la base 15 d'aquest annex, en el termini que s'especifica a la base esmentada.

d) Conservar els justificants originals i/o altra documentació relacionada amb l'ajut atorgat durant un període mínim de cinc anys.

e) Notificar, a l'AGAUR, l'obtenció d'ajuts per a la mateixa finalitat, a més de les ja consignades a la sol·licitud procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals. Si la persona beneficiària obté un finançament addicional, l'òrgan de resolució podrà minorar les aportacions previstes o aprovades per a la mateixa activitat. Aquesta comunicació s'ha de fer tan bon punt es conegui i, en tot cas, abans de justificar l'aplicació que s'ha donat a la subvenció.

f) Incloure el senyal identificatiu de les polítiques de joventut de l'Agència Catalana de la Joventut "amb la col·laboració de l'Agència Catalana de la Joventut", així com altres logotips que es puguin proporcionar a tots els elements informatius i publicitaris relacionats amb les activitats subvencionades.

g) Complir el que la base 17 estableix en relació amb els drets d'explotació.

—17 Dret d'explotació dels resultats dels projectes

17.1 La concessió dels ajuts implica que els drets d'explotació dels resultats dels ajuts atorgats seran cedits gratuïtament de forma exclusiva a l'efecte de la seva possible publicació per part de l'Administració de la Generalitat de Catalunya per un termini de cinc anys i per un àmbit territorial universal a comptar des del moment que es presenten els resultats com a justificant de l'ajut. En el moment d'acceptació de l'ajut es signarà el document corresponent a aquesta cessió.

En el cas que l'estudi generi bases de dades, un cop acabat el treball, les persones autores les han de lliurar en suport informàtic a l'Agència Catalana de la Joventut.

Així mateix, aquestes bases de dades han d'anar acompanyades de tota la documentació necessària per a la seva interpretació i utilització (qüestionari, mostreig, descripció detallada del treball de camp, etc.). Qualsevol incidència que, per raons involuntàries, es pugui produir amb relació als punts anteriors, s'ha de comunicar immediatament a l'Agència Catalana de la Joventut.

17.2 En cas que l'Administració de la Generalitat no pogués publicar els resultats dels ajuts, es concedirà permís exprés a la persona autora per publicar-lo.

—18 Revocació

18.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut l'ha d'autoritzar prèviament l'òrgan corresponent.

18.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions establertes en les bases reguladores i en la resta de normativa aplicable dóna lloc a la incoació d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

En especial, es podrà modificar la resolució de concessió en cas d'alteració de les condicions sense autorització prèvia de l'òrgan corresponent o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

—19 Normativa aplicable

Tot el que no preveuen aquestes bases es regeix pel capítol 9 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya; pels preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; pels preceptes bàsics del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i per la resta de la normativa aplicable.

ANNEX 2

Beques per a la realització de tesis doctorals en matèria de joventut—1 *Objecte*

L'objecte de les beques que es regeixen per aquestes bases és promoure i estimular entre els investigadors/es la realització de tesis doctorals sobre la realitat juvenil actual a Catalunya i les polítiques de joventut de Catalunya, preferentment de la població de 16 a 29 anys, així com fomentar la formació investigadora en aquesta matèria.

—2 *Persones destinatàries*

Poden sol·licitar aquestes beques les persones físiques que compleixin aquests requisits:

- a) Que estiguin en possessió del títol de llicenciatura, diplomatura o equivalent.
- b) Que hagin superat 60 crèdits ECTS del màster universitari o, si no, 20 crèdits del programa de doctorat corresponent.
- c) Que el projecte de tesi estigui basat en una recerca sobre la realitat actual juvenil a Catalunya.

—3 *Període*

Les actuacions d'investigació objecte d'aquestes beques s'hauran de desenvolupar en el període d'un any, comptador a partir de la data de l'acceptació de la beca.

No s'acceptaran ampliacions del termini d'execució del projecte sense una justificació prèvia, que haurà de ser acceptada per la persona titular de la Direcció executiva de l'AGAUR a proposta de l'òrgan convocant. En cas de sol·licitar l'ampliació, s'haurà de presentar abans que finalitzi el període inicial d'execució i mitjançant un escrit adreçat a la persona titular de la Direcció executiva de l'AGAUR, a on es motivi la necessitat de l'ampliació.

—4 *Import*

L'import per a cada beca serà de 4.000 euros.

—5 *Sol·licitud*

5.1 Per tal d'optar a la beca cal presentar una sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, adreçada a la Direcció General de l'Agència Catalana de la Joventut. La sol·licitud, que ha de ser signada per la persona responsable del projecte, cal presentar-la en format paper i en suport electrònic al registre de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona. També es pot presentar a qualsevol de les oficines i registres previstos a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En cas que les persones sol·licitants optin per presentar la seva sol·licitud a les oficines de correus, ho hauran de fer en sobre obert per tal que la instància sigui datada i segellada pel funcionari o funcionària de correus abans de ser certificada.

El model de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR indicades, i també a les pàgines web: www.gencat.cat/agaur i www.gencat.cat/joventut.

5.2 Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos en paper dins el termini establert per optar a la convocatòria.

5.3 L'impres de sol·licitud segons model normalitzat constarà de les següents parts:

- a) Dades generals de la persona sol·licitant.
- b) Projecte explicatiu de la tesis on consti la justificació, el marc teòric, els objectius, la metodologia, el pla de treball i el calendari i l'aplicabilitat prevista dels resultats. Aquesta memòria ha de tenir un màxim de quinze fulls.

d) La trajectòria científica del/de la director/a de la tesi doctoral en relació amb l'objecte de la convocatòria.

A més, la sol·licitud inclourà en la seva part final, les següents declaracions que hauran d'anar convenientment signades.

Declaració responsable de no incórrer en cap de les prohibicions establertes als apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, i les obligacions amb la Seguretat Social.

Declaració responsable de donar compliment d'aquells requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística que els siguin exigibles.

Declaració sobre els ajuts, premis o subvencions que hagin rebut pel mateix projecte procedent de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.

5.4 En cas que s'hagi d'esmenar la sol·licitud, es notificarà a la persona interessada mitjançant publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència de la persona titular de la Direcció executiva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, indicant-ne els motius i fent-hi constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i amb efectes informatius, es podrà consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

5.5 La signatura i presentació d'aquesta sol·licitud implica l'acceptació de les bases reguladores.

—6 Documentació

6.1 Les sol·licituds de beca han d'anar acompanyades de la documentació que s'indica tot seguit:

- a) Original i còpia o còpia compulsada del DNI o equivalent.
- b) Original i còpia o còpia compulsada de l'expedient acadèmic universitari on consti la nota mitjana obtinguda a la titulació.
- c) Currículum de la persona investigadora sol·licitant de la beca on consti la seva formació acadèmica, i si escau, l'activitat professional.
- d) Original i còpia o còpia compulsada del document que acrediti que hagin superat 60 crèdits ECTS del màster universitari o, si no, 20 crèdits del programa de doctorat corresponent.

6.2 No cal presentar la documentació que ja s'hagi lliurat a qualsevol òrgan de l'Administració de la Generalitat, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des que va passar, vàlidament, a mans de l'Administració i que no hagi experimentat cap modificació. En aquest supòsit, la persona sol·licitant ha d'especificar per escrit la data i l'òrgan on es van presentar els documents i el procediment a què corresponen.

Aquest apartat no és aplicable quan es tracti de documents que s'hagin d'actualitzar periòdicament o quan hagin estat modificats després d'haver estat presentats a la Generalitat de Catalunya.

—7 Dades de caràcter personal

Les dades personals facilitades per les persones sol·licitants entraran a formar part d'un fitxer automatitzat de l'Agència Catalana de la Joventut per a la gestió de subvencions i seran comunicades i tractades per l'AGAUR com a entitat col·laboradora de conformitat amb els articles 11 i 12 de la Llei Orgànica 15/1999, de

13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Aquest fitxer compleix amb les exigències de la legislació vigent en matèria de protecció de dades i de la Resolució ASC/437/2007, de 5 de febrer, per la qual es dóna publicitat a l'Acord de Govern de 14 de març de 2006, relatiu a la producció i desenvolupament d'estadístiques desagregades per sexes. La finalitat de la recollida i tractament de dades és la gestió administrativa de les beques que convoca l'Agència Catalana de la Joventut. L'òrgan administratiu responsable és l'Agència Catalana de la Joventut.

—8 *Procediment i resolució*

8.1 El procediment de concessió d'aquestes beques és el de concurrència competitiva i s'ha de resoldre i notificar, com a màxim, en el termini de 6 mesos a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

8.2 L'Agència Catalana de la Joventut serà l'òrgan instructor del procediment i l'AGAUR actua com a entitat col·laboradora per a la gestió de les convocatòries d'aquestes beques.

8.3 La persona titular de la Direcció General de l'Agència Catalana de la Joventut és competent per emetre resolució, amb la proposta prèvia de la Comissió de selecció. Les beques poden quedar desertes.

—9 *Avaluació i selecció*

9.1 Les sol·licituds presentades seran avaluades en dues fases. En una primera fase, les sol·licituds seran avaluades per òrgans externs i persones expertes de la comunitat científica, d'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent i el Reglament d'avaluació de l'AGAUR, que es podrà consultar a la seva pàgina web, www.gencat.cat/agaur, i s'hi tindran en compte els criteris i les puntuacions descrites a l'apartat 9.2 d'aquesta base.

En aquesta primera fase es redactarà un informe proposta, on es detalli la ponderació dels criteris de valoració descrits en l'apartat 9.2 d'aquesta base.

9.2 Els criteris de valoració i la seva ponderació en la primera fase són els següents:

a) El Projecte de tesi: coneixement dels antecedents i de l'estat actual del tema, argumentació dels objectius, el pla de treball, rigor metodològic, interdisciplinarietat, aplicabilitat dels resultats i des d'una perspectiva de gènere, amb una ponderació de 40 sobre 100.

b) El currículum de la persona sol·licitant i nota d'expedient acadèmic, amb una ponderació de 20 sobre 100.

c) La trajectòria científica del/de la director/a de la tesi doctoral en relació amb l'objecte de la convocatòria amb una ponderació de 20 sobre 100.

Aquesta valoració donarà un resultat de 80 sobre 100.

9.3 En una segona fase, es constitueix la Comissió de valoració i de selecció designada per la persona titular de la Direcció General de l'Agència Catalana de la Joventut, qui en té la presidència. La Comissió de selecció tindrà la composició de vocals següent:

Una persona representant de la Secretaria General d'Acció Social i Ciutadania del Departament d'Acció Social i Ciutadania.

Una persona representant de la Direcció General de Recerca del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa.

Una persona representant de la Junta del Col·legi de Doctors i Llicenciats en Ciències Polítiques i Sociologia.

Una persona representant del Consell Nacional de la Joventut de Catalunya.

La persona titular de la Direcció executiva l'AGAUR actuarà com a secretària amb veu i sense vot.

La composició de la Comissió de Selecció respondrà a criteris de participació paritària de dones i homes. A aquest efecte, la Comissió tendirà a la presència d'un nombre de dones que representi el 50% del còmput total de les persones membres.

9.4 Aquesta comissió s'encarregarà de la segona fase de la valoració i haurà de donar una puntuació de 20, que podran sumar una puntuació total de 100. La Comissió de selecció ha d'emetre un informe propostat tenint en compte l'objecte de la convocatòria, les avaluacions dels òrgans externs i les limitacions pressupostàries. Aquest informe es trasllada a la persona titular de la Direcció General de l'Agència Catalana de la Joventut perquè n'emeti resolució.

9.5 Davant els projectes que hagin obtingut la mateixa puntuació, es prioritzaran les propostes que provenguin de persones sol·licitants de fins a 35 anys inclosos amb un doble objectiu, afavorir l'estudi de la joventut, però també la formació de les persones joves.

De la mateixa manera, la Comissió de selecció podrà prioritzar els projectes amb participació de dones investigadores entre aquells que hagin assolit les puntuacions més altes durant el procés d'avaluació.

9.6 La Comissió de selecció podrà establir una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per les sol·licituds desestimades.

—10 *Notificació de la resolució*

10.1 La resolució que finalitza el procediment de sol·licitud es farà pública al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i amb efectes informatius, es podrà consultar el resultat de la resolució en les respectives pàgines web de l'AGAUR i de l'Agència Catalana de la Joventut.

10.2 Als efectes de publicitat complementària es publicaran al DOGC les resolucions de concessió dels ajuts de quantia igual o superior a 3.000,00 euros.

10.3 Contra la resolució de concessió o denegació de les beques, que no exhaureixen la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'òrgan que ha dictat l'acte o davant la persona titular del Departament d'Acció Social i Ciutadania en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, d'acord amb els articles 114 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

—11 *Acceptació de la beca*

11.1 L'acceptació es formalitzarà mitjançant un document normalitzat convenientment emplenat i signat per la persona beneficiària de la beca, que es comprometrà a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquestes beques.

Aquest document d'acceptació, que inclourà les dades bancàries conformades on s'ingressarà la beca, s'haurà de presentar al registre de l'AGAUR o en els registres que s'estableixen a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en un termini de 30 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la resolució en el tauler d'anuncis de l'AGAUR.

11.2 En el moment de l'acceptació i per tal de procedir al pagament de la beca, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les persones beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà de les persones beneficiàries l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

Pel que fa a les obligacions davant la Seguretat Social, en tot cas, les persones beneficiàries han de presentar juntament amb el document d'acceptació el certificat positiu acreditatiu d'estar-ne al corrent.

11.3 El document normalitzat d'acceptació de la beca es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a les pàgines web www.gencat.cat/agaur i www.gencat.cat/joventut.

11.4 S'entendrà que renuncien tàcitament a la beca les persones beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació dins el termini previst a l'apartat 1 d'aquesta base.

—12 *Renúncies i substitucions*

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació en les condicions i el termini previstos a la base 11, l'òrgan de resolució dels ajuts pot adjudicar l'ajut a les persones candidates de la llista de reserva. Les renúncies i substitucions es notificaran individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

—13 *Revisió i seguiment de les beques*

13.1 Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, l'òrgan de resolució o la persona titular de la Direcció executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de la persona beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

En cas de canvis substancials, serà l'òrgan de resolució de les beques que haurà d'autoritzar les possibles incidències.

13.2 L'Agència Catalana de la Joventut, com a instructora del procediment, farà un seguiment dels projectes subvencionats i podrà demanar la informació addicional a la persones beneficiàries de les beques.

—14 *Pagament*

14.1 L'AGAUR farà el pagament de la beca directament a la persona beneficiària de la beca.

14.2 L'import és lliurat de forma fraccionada. El primer pagament, corresponent al 60% del total atorgat, es tramita un cop resolta la convocatòria i formalitzada l'acceptació.

El pagament del 40% restant es farà un cop presentada la justificació.

—15 *Termini i forma de justificació*

15.1 En el termini d'un mes des de la data d'acabament del període d'execució de la beca, les persones beneficiàries han de justificar, d'acord amb el model normalitzat, l'execució efectiva del projecte, que s'haurà de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

La documentació que cal adjuntar-hi és:

Memòria justificativa de la tasca desenvolupada en relació amb la matèria de joventut, signada per la persona beneficiària, i amb el vist-i-plau del/de la director/a de tesi. Cal adjuntar un resum de l'esmentada memòria amb el format que determini l'AGAUR per ser publicat a la seva pàgina web, si escau.

Dos exemplars de tot el material de promoció editat.

15.2 El model normalitzat de memòria justificativa del projecte es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a les pàgines web www.gencat.cat/agaur i www.gencat.cat/joventut.

15.3 Sens perjudici de les formes de justificació indicades, les persones beneficiàries hauran de facilitar tota la informació que la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes, l'AGAUR o d'altres òrgans competents requereixin d'acord amb la normativa de la Generalitat en matèria de subvencions.

—16 *Obligacions de les persones beneficiàries*

La persona beneficiària de la beca haurà de complir les obligacions establertes per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en el seu article 14 i, en tot cas, les que s'expressen a continuació:

a) Complir les condicions establertes en aquestes bases reguladores.

b) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la beca i acreditar-ho davant l'AGAUR.

c) Justificar la beca d'acord amb el que estableix la base 15 d'aquest annex, en el termini que s'especifica a la base esmentada.

d) Conservar els justificants originals i/o altra documentació relacionada amb la beca atorgat durant un període mínim de cinc anys.

e) Notificar, a l'AGAUR, l'obtenció d'ajuts per a la mateixa finalitat, a més de les ja consignades a la sol·licitud procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals. Si la persona beneficiària obté un finançament addicional l'òrgan de resolució podrà minorar les aportacions previstes o aprovades per a la mateixa activitat. Aquesta comunicació s'ha de fer tan bon punt es coneix i, en tot cas, abans de justificar l'aplicació que s'ha donat a la subvenció.

f) Incloure el senyal identificatiu de les polítiques de joventut de l'Agència Catalana de la Joventut “amb la col·laboració de l'Agència Catalana de la Joventut”, així com altres logotips que es puguin proporcionar a tots els elements informatius i publicitaris relacionats amb les activitats subvencionades.

—17 *Revocació*

17.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de la beca l'ha d'autoritzar prèviament l'òrgan corresponent.

17.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions establertes en les bases reguladores i en la resta de normativa aplicable dóna lloc a la incoació d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot donar lloc a la revocació total o parcial de la beca i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

En especial, es podrà modificar la resolució de concessió en cas d'alteració de les condicions sense autorització prèvia de l'òrgan corresponent o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

—18 *Normativa aplicable*

Per a tot el que no preveuen aquestes bases es regeix pel capítol 9 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya; per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i per la resta de la normativa aplicable.

(10.251.033)

