

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT DE CULTURA

RESOLUCIÓ CLT/840/2014, de 10 d'abril, per la qual es convoca concurs públic per a l'aprovació de projectes quadriennals de recerca en matèria d'arqueologia i paleontologia per al període 2014-2017.

En el marc de la recerca i innovació que impulsa el Govern de Catalunya, el Departament de Cultura assumeix la cultura científica com un instrument de progrés. Aquesta té un paper actiu en la identificació i l'anàlisi de les tendències emergents en el sector i fomenta la transferència de coneixement entre els diversos agents científics vinculats a aquest camp i la societat.

Durant els anys 2007 a 2009, el Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació a través de la Direcció General de Patrimoni Cultural va endegar el Pla integral per a l'arqueologia a Catalunya (PIACAT), un procés reflexiu per analitzar de manera objectiva la complexa realitat de l'arqueologia i la paleontologia catalanes, amb la participació de tots els agents que intervenien en la gestió del patrimoni arqueològic i paleontològic. El Pla va definir les accions futures en el camp de l'arqueologia i la paleontologia afrontant una reordenació i millora per un període de llarga durada, en consonància amb les innovacions socials, culturals i econòmiques que s'havien anat produint. Convertit en pla d'acció de govern, el PIACAT recollia que l'activitat professional dels arqueòlegs i dels paleontòlegs comportava un procés de recerca i requeria de la direcció general competent l'ordenació d'una política de recerca arqueològica i paleontològica, tant a escala territorial com d'especialitat, per poder aprofundir en el coneixement de l'evolució històrica i de les restes materials exhumades.

En conseqüència el Departament de Cultura, per mitjà de la seva Direcció General d'Arxius, Biblioteques, Museus i Patrimoni, té com a objectiu que la recerca arqueològica i paleontològica del nostre país s'atraci vers l'excel·lència i el reconeixement internacional.

El Decret 328/2011 de 26 d'abril, de creació del Consell Nacional d'Arqueologia i Paleontologia i de la Comissió de Recerca d'Arqueologia i Paleontologia (DOGC núm. 5867 de 24.4.2011), dotà l'arqueologia i la paleontologia catalana de dos òrgans consultius que s'encarreguen d'assessorar l'Administració de la Generalitat en relació amb les polítiques i les actuacions que tinguin incidència sobre aquests àmbits del patrimoni cultural, pel que fa al desenvolupament de les polítiques i les estratègies en l'àmbit de la recerca en arqueologia i paleontologia, mitjançant l'emissió d'informes sobre els plans de recerca abans de la seva aprovació, l'avaluació de l'evolució del sistema de recerca, la implementació de les polítiques de recerca en l'àmbit de l'arqueologia i la paleontologia, a més de la formulació de les propostes i recomanacions que es considerin oportunes.

Els objectius i les prioritats de la política de recerca arqueològica i paleontològica es fixen mitjançant el Pla de recerca d'arqueologia i paleontologia de Catalunya, document marc que fou aprovat el passat 10 de gener de 2014 pel Consell Nacional d'Arqueologia i Paleontologia.

El Pla de recerca configura un servei diferencial i innovador a l'arqueologia i la paleontologia catalanes, tot reflectint les potencialitats del patrimoni arqueològic i paleontològic com a recurs sociocultural i econòmic. La voluntat del Departament de Cultura i de la seva Direcció General d'Arxius, Biblioteques, Museus i Patrimoni és consolidar i reforçar la recerca arqueològica i paleontològica del nostre país. Per tant, d'una banda, el Pla de recerca respon a aquesta voluntat i és l'eina escollida per impulsar projectes de referència, amb uns estàndards de qualitat homologats per la comunitat científica i per facilitar les condicions per a una recerca d'excel·lència i de referència internacional en el camp de l'arqueologia i de la paleontologia. D'altra banda, el Pla té com a finalitat la promoció d'una política científica activa de recerca, orientada com a objectiu estratègic de país, amb un programa específic per a l'arqueologia i la paleontologia. Les polítiques del sistema R+D+I es basen sobretot en l'embat del sector públic i la seva col·laboració amb les organitzacions científiques i els agents privats amb finalitats de recerca en el camp de l'arqueologia i la paleontologia. Aquesta col·laboració ha de garantir els millors resultats en la contribució de l'arqueologia i la paleontologia al progrés general.

El Pla de recerca vol garantir que tota la recerca arqueològica i paleontològica feta a Catalunya sigui competitiva, de qualitat i homologable a escala internacional, i que només els equips amb capacitat científica reconeguda puguin fer-la i rebin ajut econòmic de l'Administració. La conjuntura actual fa que haguem de tenir un zel especial a l'hora de seleccionar els projectes que rebran aportacions públiques, per cercar una major eficiència dels recursos que hi ha.

Dins d'aquest marc conceptual i competencial, la Direcció General d'Arxius, Biblioteques, Museus i Patrimoni, a

CVE-DOGC-A-14105047-2014

través del Servei d'Arqueologia i Paleontologia, vetllarà perquè s'assoleixi l'excel·lència en aquests camps. Per això, el Pla de recerca estableix que l'obligació bàsica de la Direcció General vers la recerca arqueològica i paleontològica és instaurar les condicions necessàries per assolir una recerca d'excel·lència i posar a disposició dels investigadors tota la informació, facilitant i garantint l'accés als materials i a la documentació de què disposa, optimitzant els resultats assolits fins al moment i donant suport a la difusió científica. El Pla de recerca s'adreça, doncs, a aquells equips d'investigació que plantegen projectes de recerca bàsica o aplicada, i contemplan la realització de com a mínim una intervenció arqueològica o paleontològica.

Així mateix, el Pla de recerca també estableix que, per donar compliment als objectius proposats, la Direcció General d'Arxius, Biblioteques, Museus i Patrimoni regularà els procediments per a la selecció dels projectes, amb garanties plenes de publicitat i concurrència, i que la convocatòria per a l'aprovació de projectes de recerca en matèria d'arqueologia i paleontologia es farà mitjançant resolució expressa del Departament de Cultura. La Resolució present té per objecte regular el procediment esmentat, el qual té com a finalitat última que els projectes que siguin aprovats puguin participar en la convocatòria de subvencions per a projectes quadriennals de recerca en matèria d'arqueologia i paleontologia que efectuï l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, per tal de finançar part del cost del projecte.

Consegüentment, d'acord amb el que s'ha exposat i en ús de les facultats atribuïdes per l'article 12.a) de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

Resolc:

1. Obrir convocatòria per a l'aprovació de projectes quadriennals de recerca en matèria d'arqueologia i paleontologia per al període 2014-2017, que es regeix per les bases que consten en annex.
2. Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de 2 mesos, o bé recurs de reposició davant la persona titular del Departament de Cultura en el termini d'un mes a comptar de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 10 d'abril de 2014

Ferran Mascarell i Canalda

Conseller de Cultura

Annex

Bases reguladores de l'aprovació de projectes quadriennals de recerca en matèria d'arqueologia i paleontologia per al període 2014-2017

—1. Objecte

1. La Resolució té per objecte regular el procediment per a la selecció de projectes de recerca que hagin de ser desenvolupats a Catalunya durant el període 2014-2017 que comportin fer intervencions arqueològiques o paleontològiques, de conformitat amb el que estableix l'article 3.2.a) del Decret 78/2002, de 5 de març, del Reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic, els quals han de complir els requisits que s'hi estableixen.

2. Els projectes que siguin aprovats segons la convocatòria present podran prendre part en la convocatòria de subvencions que, si escau, convoqui l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, la qual es regularà pel que estableixen les bases específiques de subvencions per a projectes quadriennals de recerca en matèria d'arqueologia i paleontologia, contingudes en l'apartat 3.8 de l'annex de la Resolució CLT/574/2014, de 27 de febrer.

CVE-DOGC-A-14105047-2014

3. Les intervencions arqueològiques o paleontològiques integrades en un projecte d'investigació no aprovat d'acord amb la convocatòria no podran acollir-se a les subvencions esmentades durant el període 2014-2017.

4. L'aprovació del projecte no comporta l'autorització de la intervenció o intervencions, arqueològiques o paleontològiques, que s'hi incloguin, de manera que les autoritzacions esmentades hauran de ser sol·licitades i obtingudes.

—2 Destinataris

Poden participar en la convocatòria:

- a) Les universitats catalanes amb departaments o unitats relacionades amb l'arqueologia o a la paleontologia.
- b) Els instituts de recerca arqueològica o paleontològica.
- c) Els museus amb col·leccions d'arqueologia i/o de paleontologia.
- d) Les empreses d'arqueologia i paleontologia, sempre que acreditin la disponibilitat de la infraestructura necessària per garantir la qualitat de la recerca (laboratoris, equips informàtics i equipament en general).
- e) Grups de recerca, formats per diverses persones físiques, empreses o entitats, que acreditin disposar de la infraestructura esmentada a la lletra d).

—3 Requisits

Per poder participar en la selecció per optar a l'aprovació dels projectes, s'han de complir els requisits següents:

- a) Els projectes s'han de fer al llarg de quatre anualitats, dins del període comprès entre l'1 de gener de 2014 i el 31 de desembre de 2017.
- b) El projecte ha d'incloure una o diverses intervencions arqueològiques o paleontològiques durant el període esmentat. Tot i que el projecte pot incloure actuacions que es duguin a terme fora del territori de Catalunya, únicament seran subvencionables segons la futura convocatòria d'ajuts les intervencions arqueològiques o paleontològiques que es duguin a terme en el territori de Catalunya, que siguin necessàries per al desenvolupament del projecte i que compleixin els requisits establerts en les bases.
- c) Les intervencions arqueològiques o paleontològiques que formin part del projecte han de correspondre a les actuacions a què fa referència l'article 3.3 del Decret 78/2002, de 5 de març, del Reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic, i els promotors de les quals han de complir els requisits establerts a l'article 6 del Decret esmentat, o els articles corresponents de la norma que el substitueixi.

—4 Sol·licitud

- 1. S'ha de presentar la sol·licitud d'aprovació a la direcció general competent en matèria de patrimoni cultural. El formulari normalitzat de sol·licitud es pot obtenir a l'adreça d'Internet <http://cultura.gencat.cat/formularis/patrimonicultural> i a la seu de la Direcció General d'Arxius, Biblioteques, Museus i Patrimoni (Portaferrixa, 1, 08002 Barcelona).
- 2. Cada sol·licitud ha de ser presentada per un únic sol·licitant.
- 3. La sol·licitud s'ha de presentar en el termini d'un mes a comptar de la data de publicació d'aquesta convocatòria.
- 4. Les sol·licituds es poden presentar, d'acord amb un formulari normalitzat, per mitjans telemàtics, a través del portal OVT - Oficina Virtual de Tràmits (<http://ovt.gencat.cat/>), utilitzant el sistema de signatura electrònica, o bé presencialment a qualsevol lloc dels que preveu l'article 25 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- 5. En el cas que la persona sol·licitant sigui una entitat local o universitat pública, la sol·licitud es pot fer per mitjans telemàtics a través de l'extranet de les administracions catalanes (<http://www.eacat.cat>).
- 6. La persona interessada s'ha d'identificar i autenticar per presentar la sol·licitud a través dels sistemes de signatura electrònica següents:

CVE-DOGC-A-14105047-2014

a) En cas de sol·licituds fetes per persones físiques, els sistemes de signatura electrònica són:

a.1) Els sistemes de signatura electrònica incorporats en el document nacional d'identitat electrònic.

a.2) Els certificats idCAT emesos per l'Agència Catalana de Certificació.

a.3) Altres sistemes de signatura electrònica classificats per l'Agència Catalana de Certificació amb nivell 3 o superior i que representin una persona física, una persona vinculada a una organització sense capacitat de representació o una persona física adscrita a un col·lectiu professional.

b) En cas que es tracti de persones jurídiques privades o entitats sense personalitat jurídica, són admissibles els sistemes de signatura electrònica següents:

b.1) Els sistemes de signatura electrònica classificats per l'Agència Catalana de Certificació amb nivell 3 o superior i que representin una persona jurídica.

b.2) Quan s'actui en nom d'altri, els sistemes d'identificació de persona física que indica la lletra a) o els sistemes de signatura electrònica classificats per l'Agència Catalana de Certificació amb nivell 3 o superior i que representin una persona vinculada a una organització amb capacitat de representació. La representació amb la qual s'actui es consultarà d'ofici al registre corresponent.

En cas que es tracti d'agrupacions que no estan constituïdes com a persones jurídiques, ha de presentar la sol·licitud un dels membres d'aquest grup.

c) En cas de les entitats públiques, el sistema de signatura electrònica reconeguda.

7. La documentació es pot presentar en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya.

8. Cal identificar de manera clara el projecte per al qual se sol·licita l'aprovació. La denominació emprada no ha d'excedir de les quinze paraules i s'haurà de mantenir per a totes les tramitacions posteriors que s'hi vinculin.

Així mateix, cal identificar la intervenció o les intervencions que es continguin en el projecte, a les quals s'ha de fer referència amb la denominació oficial dels jaciments que consta a l'Inventari del Patrimoni Cultural Català.

Cal identificar també, de manera inequívoca, l'entitat o la institució sol·licitant.

9. Les sol·licituds han de ser signades per la persona representant legal de l'entitat o institució sol·licitant, així com per la persona que sigui la investigadora principal o la responsable del projecte.

—5 Documentació

1. Per demanar l'aprovació del projecte, s'ha de presentar una sol·licitud d'acord amb el formulari normalitzat, al qual s'ha d'adjuntar la documentació següent:

1.1 Documentació administrativa:

a) Còpia compulsada del document d'identitat personal, en el cas de persones físiques. No cal aportar aquest document si la persona sol·licitant autoritza l'òrgan instructor perquè consulti les dades corresponents. Aquesta autorització s'ha de formalitzar en el formulari de sol·licitud.

b) Quan s'actui en nom d'altri:

b.1) Còpia compulsada del document d'identitat de la persona signant. No cal aportar aquest document si la persona sol·licitant autoritza l'òrgan instructor perquè consulti les dades corresponents. Aquesta autorització s'ha de formalitzar en el formulari de sol·licitud.

b.2) Còpia compulsada de la documentació acreditativa de la representació amb què actua si no s'ha d'inscriure en un registre públic.

No cal aportar aquesta documentació en cas que la persona sol·licitant ja l'hagi presentat anteriorment a l'Administració de la Generalitat, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la seva presentació i no hagin experimentat cap modificació. En aquest supòsit, cal indicar clarament la data i l'òrgan o la dependència en què van ser presentats i el procediment a què feien referència.

Si la sol·licitud es presenta per mitjans telemàtics:

- No s'ha de presentar la còpia compulsada del document d'identitat personal.

- No s'ha de presentar la documentació acreditativa de la representació, si la signatura electrònica acredita que

CVE-DOGC-A-14105047-2014

la persona signant té poders suficients per actuar en nom de l'altra persona.

- Les persones sol·licitants poden presentar còpies digitalitzades dels documents en substitució de les còpies compulsades, d'acord amb el que preveu l'article 35.2 de la Llei de l'Estat 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. La seva fidelitat als originals es garanteix mitjançant l'ús de signatura electrònica.

c) Informe que inclogui:

- Identificació del projecte.

- Identificació de l'investigador o la investigadora principal.

- Identificació de la intervenció o intervencions que s'hagin de dur a terme per al seu desenvolupament: ha d'incloure la descripció de l'àrea on es farà la intervenció i la seva situació exacta, amb expressió de les coordenades geogràfiques i la representació sobre cartografia. Si la intervenció és subaquàtica, cal especificar també la profunditat del jaciment i les característiques del fons.

d) Pressupost detallat del programa previst a quatre anys, tenint en compte el pla de treball i les actuacions a executar en coherència amb la disponibilitat de finançament. Cal adjuntar la previsió de les fonts de finançament del projecte. El pressupost ha d'incloure les despeses corresponents als treballs de consolidació i conservació del jaciment i, si escau, les de la seva museïtzació. En el cas de projectes amb intervencions que impliquin la possible extracció de restes, cal preveure els costos de trasllat i consolidació. Cal especificar en el pressupost quina aportació dinerària i en prestacions de serveis quantificada efectua el sol·licitant. Així mateix, cal especificar els patrocinis amb què compta (quins són, de quina mena i l'import), i concretar la quantitat que, si escau, demanarà al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

e) Documentació que acrediti l'autorització del propietari o propietària i de la persona titular de qualsevol dret real sobre el terreny que es pugui veure afectat per les intervencions previstes. L'autorització ha de ser per a tot el període d'execució del projecte (2014-2017) durant el qual s'hagin de fer intervencions.

f) L'acceptació per escrit de la persona o persones que hagin de dirigir totes i cadascuna de les intervencions arqueològiques o paleontològiques previstes, amb especificació clara de quines dirigirà cadascuna d'aquestes persones.

1.2 Projecte: descripció científica

El projecte s'ha de presentar amb un programa a termini de quatre anys. Cal fer-hi constar:

a) Objectius del projecte de recerca.

Cal definir quines són les finalitats científiques del projecte i la seva coherència amb els objectius del Pla de Recerca aprovat pel Consell Nacional d'Arqueologia i Paleontologia, que es pot consultar a l'adreça d'Internet <http://blocs.gencat.cat/blocs/AppPHP/tribunadarqueologia/>. Cal exposar l'estat del coneixement sobre el tema de recerca, les bases teòriques en què es fonamenta el projecte, les hipòtesis de treball que en deriven, la metodologia i les tècniques que es preveuen utilitzar.

b) Continguts.

Exposició del procediment que se seguirà per assolir les finalitats i els objectius a què s'ha fet referència en l'apartat anterior.

c) Informe del programa d'actuacions.

L'informe ha d'incloure el programa i la descripció de les característiques de les actuacions: antecedents, situació del lloc, estudis necessaris i anàlisis previstes.

d) Durada i abast de les diferents actuacions.

S'han de fer constar la durada i l'abast temporal de les actuacions previstes en el projecte, indicant les diferents fases del treball i la seqüència lògica en què aquestes s'ordenaran.

e) El pla de treball detallat de la intervenció o intervencions, que ha d'incloure els continguts següents:

e.1) Llista dels jaciments on es preveu intervenir o tasques relacionades amb els estudis que no comportin treball de camp.

e.2) Programa d'actuacions.

Ha d'incloure el calendari programat i les característiques de cada intervenció (dates de cadascuna de les

CVE-DOGC-A-14105047-2014

intervencions, ubicació, antecedents, estudis necessaris i anàlisis previstes).

e.3) Metodologia i tècniques: explicació dels mètodes i les tècniques que es preveuen utilitzar en el treball de camp (mètode d'intervenció, sistemes de registre de la informació, etc.) i justificació dels motius de la seva elecció.

e.4) Indicacions sobre el treball de camp: cal indicar les previsions sobre la durada de cada intervenció i els aspectes pràctics de les actuacions (allotjament, desplaçaments). Si es tracta d'un projecte d'intervenció subaquàtica, s'ha d'especificar el tractament immediat que rebran les restes un cop extretes del seu medi.

e.5) Actuacions de conservació i restauració dels béns mobles.

f) Equip investigador.

- *Curriculum vitae* de l'investigador o la investigadora principal, que ha d'incloure les dades personals, la formació acadèmica, l'experiència professional, l'experiència investigadora, les publicacions, la participació en congressos i reunions científiques i altres mèrits científics rellevants.

El currículum no ha d'excedir de deu fulls i, pel que fa a l'experiència professional, s'ha de limitar als darrers cinc anys, tot i que s'hi poden fer constar els aspectes més rellevants dels deu anys anteriors.

El currículum ha de demostrar l'adequació de l'investigador o la investigadora principal al projecte.

- Dades curriculars de les persones membres de l'equip, a fi d'acreditar la seva idoneïtat per a les característiques del projecte i la seva solvència científica i tècnica.

- Especificació, si escau, dels serveis de professionals que caldrà contractar i justificació de la necessitat.

g) Infraestructura.

Documentació acreditativa que l'equip d'investigació disposa de la infraestructura necessària, aportada per l'agent o la institució de recerca, per garantir la qualitat de la recerca (laboratoris, equips informàtics i equipament en general).

1.3. Proposta patrimonial.

Descripció de l'estratègia de futur en relació amb els jaciments excavats. Cal especificar si s'adopta l'opció bàsica de protecció i conservació del jaciment o jaciments en què el projecte intervingui, per rebliment de les restes o per consolidació de les estructures i, si escau, el seu tancament.

En cas que sigui viable la posada en valor ciutadana o la museïtzació en major o menor grau (des de la senyalització i tancament a la creació d'un centre de visitants o d'interpretació o d'un parc arqueològic), cal que la proposta estigui fonamentada en un projecte museístic viable (tant pel que fa a l'aportació al conjunt del patrimoni i el funcionament de tipus públic, com pel que fa a la sostenibilitat econòmica) i que disposi d'un pla de finançament.

2. L'òrgan instructor ha de comprovar d'ofici les dades i el compliment dels requisits següents:

a) En el cas de persones jurídiques, les dades relatives a la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar i el document d'identificació fiscal de l'entitat als registres corresponents.

b) En el cas de persona física empresària, les dades relatives a l'alta en l'impost sobre activitats econòmiques. La signatura de la sol·licitud implica l'autorització per fer-ne la comprovació.

c) La representació amb què actua la persona signant quan aquesta estigui inscrita en un registre públic.

3. La Direcció General d'Arxius, Biblioteques, Museus i Patrimoni pot demanar als sol·licitants que aportin la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud, així com aquella documentació que no hagi pogut aconseguir d'ofici.

—6 Inadmissió i desistiment

1. L'incompliment dels requisits per prendre part en la convocatòria que no siguin esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases comporta la inadmissió de la sol·licitud.

2. La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu la base 5 o la manca d'esmena dels requisits esmenables en el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ comporta el desistiment de la sol·licitud. El requeriment es notifica individualment a les persones sol·licitants.

CVE-DOGC-A-14105047-2014

També comporta el desistiment de la sol·licitud el fet que no es presenti la documentació prevista a la base 5 dins del termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació del requeriment.

3. Prèviament a la valoració de les sol·licituds, la subdirecció general competent en matèria de patrimoni arqueològic i paleontològic ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds. La Subdirecció General ha de notificar la resolució d'inadmissió o desistiment a les persones interessades.

Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant la persona titular de la direcció general competent en matèria de patrimoni cultural en el termini d'un mes a comptar de la notificació.

—7 Tramitació

1. La subdirecció general competent en matèria de patrimoni arqueològic i paleontològic és l'òrgan instructor. Aquest òrgan remet les sol·licituds admeses a l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) per tal que siguin avaluades.

2. L'AGAUR determina el 60% de la puntuació i en valora la suficiència científica, d'acord amb els criteris de la base 8.1. La puntuació de la qualitat científica de cada projecte és d'un màxim de 6 punts. Els projectes que obtinguin una puntuació inferior a 4,5 punts queden eliminats del procés d'aprovació de projectes, de manera que no podran accedir als ajuts del Departament de Cultura relacionats amb projectes de recerca arqueològica i paleontològica.

3. Els projectes de recerca que han superat la fase establerta en l'apartat anterior són avaluats per la Comissió de Recerca d'Arqueologia i Paleontologia.

La Comissió de Recerca d'Arqueologia i Paleontologia determina el 40% de la puntuació, fins a un màxim de 4 punts, d'acord amb els criteris de la base 8.2, sense que calgui superar una puntuació mínima.

4. L'òrgan instructor elabora la proposta d'aprovació d'acord amb la puntuació obtinguda a les dues fases anteriors.

—8 Criteris d'avaluació

1. Criteris d'avaluació que ha d'aplicar l'AGAUR:

- a) Valoració de la proposta científica: estructura de la proposta científica, metodologia emprada, programa d'actuacions i adequació d'aquest als objectius del projecte, grau d'innovació en la recerca, adequació de la infraestructura als objectius del projecte, aportació al coneixement: 4 punts.
- b) Valoració del currículum de la persona investigadora principal i de la resta de l'equip, amb especial atenció a les publicacions efectuades: 1 punt.
- c) Adaptació als objectius del Pla de recerca aprovat pel Consell Nacional d'Arqueologia i Paleontologia: 1 punt.

2. Criteris d'avaluació que ha d'aplicar la Comissió de Recerca d'Arqueologia i Paleontologia:

- a) Infraestructura de recerca adequada als objectius del projecte: 0,5 punts.
- b) Estratègia de futur del jaciment o jaciments: 0,5 punts.
- c) Criteris patrimonials:
 - Capacitat de generació de coneixement en relació amb el territori i el període cronològic: 0,5 punts.
 - Socialització del coneixement: 0,5 punts.
 - Incorporació de materials i jaciments, provinents d'excavacions preventives o altres conjunts inèdits: 1,5 punts.
- d) Adequació del pressupost al projecte: 0,5 punts.

—9 Resolució i notificació

Correspon a la persona titular de la direcció general competent en matèria de patrimoni cultural, a proposta de

CVE-DOGC-A-14105047-2014

la subdirecció general competent en matèria de patrimoni arqueològic i paleontològic, resoldre sobre l'aprovació o no aprovació dels projectes, mitjançant una Resolució que s'ha de dictar en el termini màxim de 6 mesos a comptar de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. El Departament de Cultura ha de notificar la Resolució a les persones sol·licitants. Així mateix, ha de publicar al tauler d'anuncis electrònic del Departament de Cultura (<http://cultura.gencat.cat/taulerelectronic>) i als taulers d'anuncis físics de la seu del Departament de Cultura (Rambla Santa Mònica, núm. 8, 08002 Barcelona), i dels serveis territorials del Departament de Cultura (adreces a <http://cultura.gencat.cat/serveisterritorials>), la relació dels projectes de recerca aprovats. Transcorregut el termini màxim de 6 mesos sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa, les persones sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

Contra la Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant la persona titular del Departament de Cultura en el termini d'un mes a comptar de la notificació.

(14.105.047)