

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT DE CULTURA

OFICINA DE SUPORT A LA INICIATIVA CULTURAL

RESOLUCIÓ CLT/83/2014, de 20 de gener, per la qual es dóna publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pel qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de subvencions en matèria cultural.

Atès l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural adoptat en sessió de 23 de desembre de 2013, pel qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de subvencions en matèria cultural,

Resolc:

—1 Que es publiqui íntegrament al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural de 23 de desembre de 2013 pel qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de subvencions en matèria cultural.

—2 Contra aquest Acord, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant la persona titular del Departament de Cultura en el termini d'un mes a comptar de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 20 de gener de 2014

Pilar Pifarré i Matas

Presidenta del Consell d'Administració

Acord

del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural de 23 de desembre de 2013 pel qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de subvencions en matèria cultural.

L'article 127.1 de l'Estatut d'autonomia atribueix a la Generalitat de Catalunya la competència exclusiva en matèria de cultura, que comprèn, en tot cas, el foment de la cultura. Mitjançant la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, es crea l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, que té com a objecte concentrar les iniciatives de suport i foment del departament competent en matèria de cultura i de les entitats adscrites, excepte l'Institut Català de les Empreses Culturals, que transitòriament manté les funcions d'aprovar les bases i convocatòries i gestionar els ajuts.

Així, d'acord amb el que disposa l'article 4 del Decret 7/2012, de 10 de gener, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, a aquesta entitat li correspon aprovar les bases reguladores i les convocatòries d'ajuts en matèria cultural, a proposta del departament competent en matèria de cultura o de les entitats competents per raó de la matèria, així com tramitar i resoldre els procediments de concessió d'ajuts en matèria cultural.

La creació de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural s'emmarca en el projecte de "finestreta única" que té l'origen en la necessitat d'unificar en un sol portal d'accés tot el sistema de subvencions dels òrgans del

CVE-DOGC-A-14022040-2014

Departament de Cultura i de les entitats públiques adscrites, per tal de facilitar els processos a les persones interessades, optimitzar els recursos disponibles i impulsar la tramitació electrònica. A fi d'assolir aquests objectius es facilita per via telemàtica l'accés a la informació, a la presentació de sol·licituds, a l'aportació de documentació i a conèixer l'estat de tramitació; amb la gestió unificada de la tramitació de subvencions, s'han modernitzat també els procediments i simplificat els requisits, els documents i els formularis, i s'ha reduït el termini de concessió i pagament. Aquest canvi substancial en el model de gestió de les polítiques de foment del Departament de Cultura es veu reflectit també en l'aprovació, d'unes bases reguladores generals aplicables a totes les línies de subvencions en matèria cultural, tret de les que són competència de l'Institut Català de les Empreses Culturals.

Aquest projecte de "finestreta única" ha evolucionat amb l'Ordre CLT/4/2013, de 2 de gener, que preveu la tramitació telemàtica obligatòria dels procediments de concessió, justificació, modificació i revocació d'ajuts de concurrència pública adreçats a persones jurídiques, públiques o privades, a persones físiques empresàries i a determinats col·lectius de persones físiques.

Vistos els articles 87 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i els preceptes de caràcter bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions;

Vistos els informes del Consell Nacional de la Cultura i de les Arts i de la Institució de les Lletres Catalanes;

D'acord amb l'article 7.3.a) dels Estatuts de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, aprovats pel Decret 7/2012, de 10 de gener, a proposta del Departament de Cultura i de les entitats competents per raó de la matèria, el Consell d'Administració acorda:

—1 Aprovar les bases generals que han de regir la concessió de subvencions en matèria cultural, que consten en l'annex d'aquest Acord.

—2 Derogar l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural de 22 de novembre de 2012 pel qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de subvencions en matèria cultural, publicat mitjançant la Resolució CLT/2934/2012, de 21 de desembre.

Annex

Bases generals

—1 Objecte

1.1 Aquestes bases tenen com a objecte la concessió de subvencions en matèria cultural, tret de les que són competència de l'Institut Català de les Empreses Culturals.

1.2 Les bases específiques determinen l'objecte de cada línia de subvencions.

—2 Destinataris/àries

2.1 Poden ser sol·licitants de les subvencions les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, que determinin les bases específiques.

2.2 Així mateix, en poden ser sol·licitants, si ho preveuen les bases específiques, les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat tot i que no tingui personalitat jurídica.

Quan es tracti d'agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades sense personalitat, s'han de fer constar expressament, tant en formalitzar la sol·licitud com en l'acord de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de la subvenció que ha d'aplicar cada un, els quals també tenen la consideració de beneficiaris. L'agrupació no es pot dissoldre fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció que preveuen l'article 100.4 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

CVE-DOGC-A-14022040-2014

—3 Quantia

3.1 La quantia de la subvenció atorgada no pot superar el 50% del cost subvencionable del projecte, excepte en el cas que les bases específiques determinin un altre percentatge o un import màxim a concedir. Així mateix, les bases específiques poden establir un límit a aquesta quantia.

3.2 Els criteris que s'han de tenir en compte per determinar la quantia de les subvencions són el cost del projecte, els altres ajuts rebuts, la puntuació obtinguda pels criteris de valoració i les disponibilitats pressupostàries, sense perjudici que les bases específiques poden establir criteris diferents.

—4 Despesa subvencionable

4.1 Es consideren despeses subvencionables les que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries i es facin en el termini que estableix la base 5.1.a.

4.2 Les bases específiques poden limitar els conceptes subvencionables. No són subvencionables les despeses d'amortització de béns inventariables, tret que les bases específiques prevegin una altra cosa.

4.3 Es considera despesa subvencionable l'IVA en la part que la persona beneficiària no es pugui deduir, les despeses per costos financers directament relacionats amb l'activitat subvencionada així com la despesa derivada de la contractació dels serveis d'auditoria per elaborar el compte justificatiu amb informe d'auditor que preveu la base 16.1.d fins a un màxim de 4.000,00 euros.

4.4 En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat.

4.5 Llevat que les bases específiques disposin una altra cosa, es poden imputar costos generals o indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en què efectivament es du a terme l'activitat. En el cas de costos generals o indirectes compartits amb altres activitats, només es considera subvencionable fins a un 10% del cost total de l'activitat i s'acredita a través d'una declaració justificativa de la imputació dels costos indirectes sense presentació de justificants de despesa.

—5 Requisits, condicions i incompatibilitats

5.1 Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les persones sol·licitants han de complir els requisits i les condicions següents, així com els que determinin les bases específiques:

a) Realitzar l'activitat subvencionada dins de l'any natural de concessió de la subvenció o el que determinin les bases específiques.

b) Realitzar l'activitat subvencionada en l'àmbit territorial de Catalunya o el que determinin les bases específiques.

c) No trobar-se en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003).

d) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya, amb l'Estat i amb la Seguretat Social.

e) Complir el requisit que estableix l'article 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, respecte als centres laborals i, en les empreses que tinguin establiments oberts al públic a Catalunya, complir els requisits que estableixen els articles 32.1 i 32.3 de la Llei esmentada.

f) En el cas que disposi d'una plantilla igual o superior a 50 persones, donar ocupació, almenys, a un 2% de treballadors o treballadores amb disminució sobre la plantilla total, o bé aplicar les mesures alternatives d'acord amb el que disposen l'article 38 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social de minusvàlids (BOE núm. 103, de 30.4.1982); el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril (BOE núm. 94, de 20.4.2005), i el Decret 322/2011, de 19 d'abril (DOGC núm. 5864, de 21.4.2011).

g) En el cas que tingui una plantilla igual o superior a 25 persones, disposar de mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i per intervenir-hi als seus centres de treball, d'acord amb els agents socials, i utilitzar-los adequadament, de conformitat amb els articles 5 i 29 de la Llei

CVE-DOGC-A-14022040-2014

5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

h) Quan per a la realització de l'activitat objecte de la subvenció s'utilitzi qualsevol element susceptible de generar drets d'autor, complir el que disposa la normativa sobre propietat intel·lectual.

i) En el cas de les fundacions, haver complert el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat, d'acord amb l'article 336-3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.

5.2 Aquestes subvencions són incompatibles amb altres subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural i d'entitats adscrites o vinculades al Departament de Cultura o participades pel Departament de Cultura, excepte les de l'Institut Ramon Llull. Són compatibles amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat d'altres departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, ens vinculats, participats per aquests, altres administracions, ens públics o privats. El conjunt d'ajuts, ingressos o recursos no poden excedir el cost total de l'activitat. Les bases específiques poden establir un règim propi de compatibilitat.

5.3 Si es tracta d'una agrupació de persones sense personalitat jurídica, cadascun dels integrants de l'agrupació ha de complir els requisits que exigeixen les bases generals i específiques i s'ha d'acreditar a través de la documentació que preveuen les bases 7 i 11.

—6 Sol·licituds i tramitació telemàtica

6.1 Les sol·licituds i les altres transaccions associades al procediment de concessió de les subvencions i la seva justificació s'han de fer, d'acord amb un formulari normalitzat, només per mitjans telemàtics, a la finestra única de subvencions del Departament de Cultura (<http://cultura.gencat.cat/subvencions>) utilitzant el sistema de signatura electrònica, de conformitat amb l'Ordre CLT/4/2013, de 2 de gener, per la qual s'aprova la tramitació telemàtica obligatòria dels procediments de concessió, justificació, modificació i revocació d'ajuts de concurrència pública.

En el cas que la persona sol·licitant sigui una entitat local o universitat pública domiciliada a Catalunya, la sol·licitud de subvenció i les altres transaccions associades al procediment de concessió de les subvencions i la seva justificació només es poden fer per mitjans telemàtics a través de l'extranet de les administracions catalanes (<http://www.eacat.cat>). Des de la finestra única de subvencions del Departament de Cultura s'hi pot accedir.

En aquells supòsits en què no sigui aplicable l'Ordre CLT/4/2013, de 2 de gener, la convocatòria de subvencions ha de preveure els llocs on, de manera alternativa a les plataformes telemàtiques esmentades, es poden presentar les sol·licituds i la resta de documentació.

6.2 El formulari normalitzat de sol·licitud i els models del projecte d'activitat o actuació i el del pressupost complet i detallat es poden obtenir a la finestra única de subvencions (<http://cultura.gencat.cat/subvencions>).

6.3 Les persones que presentin les sol·licituds per mitjans telemàtics s'han d'identificar i autenticar a través dels sistemes de signatura electrònica següents:

a) En cas que es tracti de persones físiques, els sistemes de signatura electrònica són els següents:

a.1) Els sistemes de signatura electrònica incorporats en el document nacional d'identitat electrònic.

a.2) Els certificats idCAT emesos per l'Agència Catalana de Certificació.

a.3) Altres sistemes de signatura electrònica classificats per l'Agència Catalana de Certificació amb nivell 3 o superior i que representin una persona física, una persona vinculada a una organització sense capacitat de representació o una persona física adscrita a un col·lectiu professional.

b) En cas que es tracti de persones jurídiques o entitats sense personalitat jurídica, són admissibles els sistemes de signatura electrònica següents:

b.1) Els sistemes de signatura electrònica classificats per l'Agència Catalana de Certificació amb nivell 3 o superior i que representin una persona jurídica.

b.2) Quan s'actui en nom d'altri, els sistemes d'identificació de persona física que indica la lletra a) o els sistemes de signatura electrònica classificats per l'Agència Catalana de Certificació amb nivell 3 o superior i que representin una persona vinculada a una organització amb capacitat de representació. La representació amb què s'actui es consultarà d'ofici al registre corresponent.

CVE-DOGC-A-14022040-2014

En cas que es tracti d'agrupacions que no estan constituïdes com a persones jurídiques, ha de presentar la sol·licitud un dels membres d'aquest grup.

c) En el cas d'entitats públiques, el sistema de signatura electrònica reconeguda.

6.4 Les persones interessades s'han d'identificar i autenticar per fer la resta de transaccions associades al procediment de concessió i justificació dels ajuts per mitjans telemàtics a través del sistema de signatura electrònica que determini el propi sistema corporatiu.

6.5 L'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural facilita a les persones o ens sense personalitat jurídica sol·licitants que no disposin de mecanismes d'identificació o autenticació electrònica per a la realització de qualsevol tràmit que es faci per mitjans electrònics, un servei d'identificació i autenticació prestat pel personal del Departament de Cultura. Amb aquesta finalitat, s'han d'acreditar i han de prestar el seu consentiment exprés per ser identificats i autenticats pel personal esmentat.

6.6 La notificació telemàtica dels actes del procediment s'ha de fer emprant el sistema corporatiu de notificació electrònica de la Generalitat.

6.7 En el cas dels tràmits que s'han de fer obligatòriament per mitjans telemàtics, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest es pot dur a terme durant els cinc dies naturals consecutius. Correspon a la persona interessada acreditar aquesta interrupció mitjançant la tramesa del missatge (captura de pantalla) que apareix en el sistema en relació amb aquesta incidència.

—7 Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

7.1 Per demanar una subvenció a l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, s'ha de presentar una sol·licitud d'acord amb un formulari normalitzat, al qual s'ha d'adjuntar la documentació següent, tret que les bases específiques continguin altres previsions:

a) Projecte d'activitat o actuació segons les pautes del model, si n'hi ha, de la línia de subvencions corresponent. Aquest projecte ha d'incloure la informació complementària que determini el model, quan sigui necessari per acreditar els requisits que preveuen les bases específiques o per valorar el projecte.

b) Pressupost complet i detallat del projecte en el qual figurin totes les despeses i els ingressos, la quantia de l'ajut que se sol·licita i el detall de les fonts de finançament previstes, segons les pautes del model, si n'hi ha, de la línia de subvencions corresponent.

7.2 En el formulari de sol·licitud han de constar les declaracions i la memòria següents:

a) Declaració responsable de no estar sotmès a cap dels supòsits de prohibició per obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

b) Declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per la mateixa activitat. Hi ha de constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada o obtinguda.

c) Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Estat, així com de les obligacions amb la Seguretat Social. Si la persona sol·licitant no té la residència fiscal en el territori estatal, cal que presenti una declaració responsable on ho faci constar.

d) Declaració responsable que compleix els requisits dels articles 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, respecte als centres laborals i, en les empreses que tinguin establiments oberts al públic a Catalunya, que compleixen els requisits que estableixen els articles 32.1 i 32.3 d'aquesta Llei.

e) En cas que es tingui una plantilla de 50 o més persones, declaració acreditativa del compliment de l'obligació que preveu l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social de minusvàlids, o el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor dels treballadors amb discapacitat, d'acord amb el que estableix l'article 92.5 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

f) En cas que es tingui una plantilla igual o superior a 25 persones, memòria que indiqui els mitjans que s'utilitzen, amb l'acord dels agents socials, per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i per intervenir-hi als centres de treball, de conformitat amb els articles 5 i 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

g) En cas que s'incloguin despeses indirectes com a despesa subvencionable, declaració responsable que aquests costos són imputables a l'activitat.

CVE-DOGC-A-14022040-2014

- h) Quan s'utilitzi qualsevol element susceptible de generar drets d'autor, una declaració que digui que es compleix el que disposa la normativa sobre propietat intel·lectual.
- i) En cas d'administracions públiques i ens públics que en depenen, declaració responsable que s'ha emès certificat de l'òrgan competent on consta l'aprovació de la realització del projecte per a la qual se sol·licita la subvenció.
- j) En cas d'administracions públiques i ens públics que en depenen, declaració responsable que s'ha emès certificat de la intervenció o òrgan de control econòmic equivalent en què consta que hi ha crèdit adequat i suficient per afrontar el projecte.
- k) En cas de persona física empresària, declaració responsable que està d'alta en l'impost sobre activitats econòmiques.
- l) Declaració sobre exempció de repercutir l'IVA en la prestació de serveis culturals o d'estar subjecte a la regla de prorrata.
- m) Declaració en què es compromet a incloure el logotip del Departament de Cultura amb l'expressió "amb el suport del Departament de Cultura" en tots els elements informatius i publicitaris relacionats amb l'activitat objecte de l'ajut, sempre que es realitzin amb posterioritat a la concessió de l'ajut.
- n) En el cas de fundacions, declaració responsable d'haver presentat els comptes anuals davant del protectorat.
- o) Altres declaracions que s'estableixen en les bases específiques.
- p) Declaració que es compromet a complir les altres obligacions que preveuen aquestes bases, les bases específiques i la normativa general de subvencions en cas de ser beneficiari de subvenció.

—8 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds s'ha d'establir a la convocatòria corresponent.

—9 Criteris de valoració

9.1 Les sol·licituds són valorades d'acord amb els criteris que defineixen les bases específiques de la línia de subvencions corresponent, llevat que excepcionalment no es prevegin en tractar-se d'un procediment de concurrència no competitiva.

9.2 Per optar als ajuts les sol·licituds han d'obtenir, com a mínim, el 50% de la puntuació màxima que poden assolir per aplicació dels criteris de valoració, tret que les bases específiques determinin una altra cosa.

—10 Procediment de concessió

10.1 El procediment de concessió de les subvencions es tramita d'acord amb el règim de concurrència competitiva, llevat que les bases específiques determinin un altre règim.

10.2 L'òrgan instructor és l'administrador o administradora de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural.

10.3 Les sol·licituds són analitzades per una comissió de valoració si la línia de subvencions corresponent té criteris de valoració. El Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural aprova la proposta provisional de concessió de les subvencions, d'acord, si escau, amb l'informe de la comissió de valoració, tal com preveu la base 11. L'òrgan instructor elabora la proposta definitiva de resolució, a la vista de la proposta provisional, de les acceptacions de les subvencions, dels documents presentats i de les comprovacions d'ofici fetes d'acord amb la base 11, i l'eleva a l'òrgan resolutori.

10.4 Les persones membres de la comissió de valoració es nomenen mitjançant resolució de la persona titular del Departament de Cultura. La composició d'aquestes comissions és la prevista a l'article 10.2 dels Estatuts de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, aprovats pel Decret 7/2012, de 10 de gener.

—11 Proposta provisional de concessió, acceptació de la subvenció i presentació de documentació addicional

CVE-DOGC-A-14022040-2014

11.1 El Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural ha d'acordar una proposta provisional de concessió de les subvencions, que es comunica a les persones interessades a través de la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>). En el cas dels procediments de concurrència no competitiva, la proposta provisional de concessió s'ha de notificar individualment.

11.2 La proposta provisional ha de contenir la llista de sol·licitants proposats per ser beneficiaris de les subvencions i les persones o entitats suplents, si n'hi ha a l'informe de la comissió de valoració, degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda i sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida. En el supòsit que alguna de les persones proposades per ser beneficiàries de la subvenció no l'accepti o desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar la subvenció a la persona o persones sol·licitants suplents següents per ordre de puntuació, sempre que s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre les sol·licituds següents amb igual puntuació.

11.3 La proposta provisional de concessió s'ha de fonamentar, ordinàriament, en els informes de la Comissió de Valoració. Quan el Consell d'Administració no segueixi els informes esmentats, ha de motivar-ne la discrepància.

11.4 Els sol·licitants han de presentar el document d'acceptació de la subvenció segons el formulari normalitzat que es pot obtenir a la finestra única de subvencions (<http://cultura.gencat.cat/subvencions>) i la documentació que consta a l'apartat 6, en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta provisional de concessió. La proposta provisional ha de contenir el requeriment de la documentació esmentada.

Dins del mateix termini els sol·licitants poden presentar al·legacions, que es tindran en compte en el moment de resoldre.

11.5 A través del document d'acceptació els sol·licitants també poden desistir de la subvenció proposada o presentar la reformulació del projecte i del pressupost si l'import de la subvenció de la proposta provisional és inferior a la sol·licitada, per ajustar-lo a la subvenció atorgable. Aquesta reformulació en qualsevol cas, ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció així com els criteris de valoració establerts amb relació al projecte, i en cap cas pot comportar una modificació substancial del projecte. Així mateix s'han de continuar complint els límits de quantia de la subvenció establerts a la base 3.1.

11.6 Juntament amb el document d'acceptació cal aportar la documentació següent:

a) Còpia compulsada del document d'identitat personal, en el cas de persones físiques. No cal aportar aquest document si la persona sol·licitant autoritza l'òrgan instructor perquè consulti les dades corresponents. Aquesta autorització s'ha de formalitzar en el formulari de sol·licitud de subvenció.

b) Quan s'actui en nom d'altri:

b.1) Si la sol·licitud no s'ha presentat per mitjans telemàtics, còpia compulsada del document d'identitat de la persona signant. No cal aportar el document d'identitat si s'autoritza l'òrgan instructor perquè consulti les dades d'identitat. Aquesta autorització ha de constar en el formulari de sol·licitud normalitzat.

b.2) Còpia compulsada de la documentació acreditativa de la representació amb què actua, si no s'ha d'inscriure en un registre públic. En cas que la representació estigui inscrita en un registre públic, no cal aportar aquesta documentació perquè l'òrgan instructor ho comprova d'ofici.

En el cas d'agrupacions de persones sense personalitat jurídica, document de nomenament de la persona representant o apoderada única de l'agrupació, d'acord amb l'article 32 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, amb poders suficients per sol·licitar, gestionar i percebre les subvencions corresponents, i per complir les obligacions que, com a beneficiària, corresponen a l'agrupació.

c) En el cas de societats civils, còpia compulsada de l'escriptura pública o contracte de constitució.

d) La documentació que s'indiqui a les bases específiques.

No cal aportar els documents indicats en les lletres anteriors en el cas que la persona sol·licitant els hagi presentat anteriorment a l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural o a l'Administració de la Generalitat, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació i no hagin experimentat cap modificació. En aquest supòsit, cal indicar clarament la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats i el procediment a què feien referència. Si l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pot aconseguir els documents, ha de requerir a la persona beneficiària que els aportï en el termini de 10 dies hàbils.

11.7 Si la documentació es presenta per mitjans telemàtics:

CVE-DOGC-A-14022040-2014

- a) No s'ha de presentar la còpia compulsada del document d'identitat de la persona que signi la sol·licitud.
- b) No s'ha de presentar la documentació acreditativa de la representació, si la signatura electrònica acredita que la persona signant té poders suficients per actuar en nom de l'altra persona.
- c) Les persones sol·licitants poden presentar còpies digitalitzades dels documents en substitució de les còpies compulsades, d'acord amb el que preveu l'article 35.2 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. La seva fidelitat als originals es garanteix mitjançant l'ús de la signatura electrònica corresponent.

11.8 L'òrgan instructor ha de comprovar d'ofici les dades i el compliment dels requisits següents:

- a) En el cas de persones jurídiques, les dades relatives a la personalitat jurídica, a la capacitat d'obrar i al document d'identificació fiscal de l'entitat als registres corresponents.
- b) En el cas de persona física empresària, les dades relatives a l'alta en l'impost sobre activitats econòmiques. La firma de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització per fer-ne la comprovació.
- c) En el cas de fundacions, que hagin complert el deure de presentació dels comptes anuals davant el protectorat.
- d) En el cas de persones físiques, si són residents o no a Catalunya, si escau.

En el cas que l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pugui comprovar d'ofici les dades i el compliment dels requisits esmentats, ha de requerir a la persona beneficiària que aporti la documentació escaient en el termini de 10 dies hàbils.

11.9 L'òrgan instructor pot demanar a les persones sol·licitants que aportin la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

11.10 S'entén que es desisteix de la sol·licitud si no es presenta el document d'acceptació i la resta de documentació prevista a l'apartat 6 dins del termini esmentat. En el supòsit d'haver presentat una reformulació del projecte i el pressupost, l'atorgament de la subvenció comporta l'acceptació de la reformulació.

—12 Inadmissió i desistiment

12.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases i les bases específiques comporta la inadmissió de la sol·licitud.

12.2 La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu la base 7 o la manca d'esmena dels requisits esmenables en el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ comporta el desistiment de la sol·licitud. El requeriment es notifica individualment a les persones sol·licitants.

També comporta el desistiment de la sol·licitud si no es presenta la documentació prevista a la base 11.6 dins del termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta provisional de subvencions.

12.3 Qualsevol persona sol·licitant pot desistir expressament de la seva sol·licitud de subvenció presentant un escrit de desistiment i l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural ha d'acceptar el desistiment.

12.4 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'administrador o administradora de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds. L'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural ha de comunicar la resolució d'inadmissió o desistiment a les persones interessades a través de la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>), sense perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. En el cas que es tracti d'un procediment de concurrència no competitiva, la resolució d'inadmissió o desistiment s'ha de notificar individualment a les persones interessades.

Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant la persona titular del Departament de Cultura en el termini d'un mes a comptar de la publicació o notificació.

—13 Resolució i publicació o notificació

13.1 Correspon al Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural resoldre sobre la concessió o denegació de les subvencions, a través d'un acord que s'ha de dictar i publicar en el termini màxim

CVE-DOGC-A-14022040-2014

de 4 mesos a comptar de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. L'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural ha de comunicar l'acord a les persones interessades a través de la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>), sense perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

En el cas que es tracti d'un procediment de concurrència no competitiva, la resolució de concessió i denegació de subvencions s'ha de dictar en el termini màxim de 4 mesos a comptar de la presentació de la sol·licitud i s'ha de notificar individualment a les persones interessades.

13.2 El Consell d'Administració s'ha de fonamentar, ordinàriament, en els informes de la Comissió de Valoració. Quan el Consell d'Administració no segueixi els informes esmentats, n'ha de motivar la discrepància.

13.3 En la publicació o notificació individual de l'acord resolutori ha de constar que aquest no exhaureix la via administrativa i que es pot interposar recurs d'alçada davant la persona titular del Departament de Cultura en el termini d'un mes a comptar de la publicació o notificació.

13.4 Transcorregut el termini màxim de quatre mesos sense que s'hagi dictat i publicat o notificat l'acord, les persones sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

—14 Publicitat

L'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural fa publicitat de les subvencions concedides per al coneixement general de la ciutadania mitjançant l'exposició d'una relació al tauler electrònic que consta a la base 13.1 i, si les subvencions són d'un import igual o superior a 3.000,00 euros, també les publica al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, en compliment de l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

—15 Pagament

15.1 El pagament de la subvenció es tramita mitjançant una bestreta del 80% de l'import atorgat, a partir de la concessió, per a la qual no s'exigeixen garanties. El pagament del 20% restant es tramita un cop l'activitat subvencionada ha estat degudament justificada, sens perjudici que posteriorment es presenti la documentació acreditativa del pagament de la despesa d'acord amb la base 16.3. Les bases específiques poden establir un règim específic de pagament.

15.2 Prèviament a cadascun dels pagaments, l'òrgan instructor ha de comprovar d'ofici si la persona beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La signatura de la sol·licitud de subvenció per part de la persona beneficiària implica l'autorització per fer-ne la comprovació.

En el cas que la persona beneficiària no tingui la residència fiscal al territori espanyol, ha de presentar un certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència.

—16 Justificació

16.1 Les persones beneficiàries han de presentar un compte justificatiu del compliment de l'objecte de la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts d'acord amb alguna de les modalitats següents i en funció del que prevegin les bases específiques:

a) Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa, que ha de contenir la documentació següent:

1. Una memòria del projecte, segons les pautes del model, si n'hi ha, de la línia de subvencions corresponent, desenvolupada en relació amb la finalitat de la subvenció, que justifiqui el compliment de les condicions que exigeixen aquestes bases i les bases específiques, amb indicació de les activitats fetes i els resultats obtinguts.

2. Una memòria econòmica justificativa de la totalitat del cost de les activitats fetes, segons les pautes del model, si n'hi ha, de la línia de subvencions corresponent, que inclogui:

a) Relació classificada de les despeses de la totalitat de l'activitat subvencionada, amb indicació del creditor i del número d'identificació fiscal, el número de factura o justificant, la data d'emissió, l'import i la data de pagament o venciment.

b) Justificants de la totalitat de la despesa del projecte subvencionat: factures o altres documents de valor

CVE-DOGC-A-14022040-2014

probatori equivalent i, si escau, documentació acreditativa del pagament.

c) Relació detallada d'altres ingressos, subvencions o ajuts, públics o privats, que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la seva procedència.

d) Quadre comparatiu del pressupost per partides, aprovat i executat, en què s'indiquin les desviacions que hi ha hagut.

e) Declaració justificativa, si escau, que els costos generals o indirectes són imputables a l'activitat d'acord amb la base 4.5, indicant els criteris de repartiment dels costos generals i indirectes incorporats en la relació que preveu l'apartat a).

f) Documentació justificativa d'haver sol·licitat com a mínim tres ofertes i la memòria sobre l'elecció, si escau, d'acord amb el que estableix la base 17.e). Si el beneficiari és una Administració pública o una altra entitat de dret públic, aquesta documentació se substitueix per una declaració responsable en què es constati que s'ha contractat d'acord amb la legislació de contractes del sector públic.

3. Documentació acreditativa de la utilització del logotip del Departament de Cultura en els elements informatius i de difusió de l'activitat subvencionada, si escau.

b) Compte justificatiu amb certificat de la intervenció: només el poden utilitzar les administracions públiques i les entitats públiques subjectes a intervenció o òrgan de control econòmic equivalent. Aquest compte ha de contenir la mateixa documentació que el compte que preveu l'apartat a), excepte la memòria econòmica (apartat a.2), que se substitueix per la documentació següent:

1. Certificat de la intervenció o òrgan de control econòmic equivalent de l'entitat que acrediti la realització de la totalitat de les despeses i el seu pagament o venciment, desglossades per conceptes, i l'import i la procedència dels fons amb què s'han finançat.

2. Si s'inclouen costos generals o indirectes imputables al projecte subvencionat, declaració justificativa que aquests costos són imputables a l'activitat d'acord amb la base 4.5, indicant-ne els criteris de repartiment.

3. Declaració responsable en què es constati que s'ha contractat d'acord amb la legislació de contractes del sector públic, en els supòsits que preveu la base 17.e).

c) Compte justificatiu simplificat: només es pot utilitzar si la subvenció té un import inferior a 60.000 euros. Aquest compte ha de contenir la mateixa documentació que el compte que preveu l'apartat a), tret dels justificants de despesa i la documentació acreditativa del pagament (apartat a.2.b). L'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural ha de comprovar l'aplicació correcta de la subvenció sol·licitant a cada beneficiari determinats justificants de despesa i pagament mitjançant la tècnica del mostreig combinat, que han de representar com a mínim el 25% del cost del projecte. L'Oficina pot exigir la totalitat dels justificants de despesa si es plantegen dubtes sobre el cost del projecte.

d) Compte justificatiu amb informe d'auditor, que només es pot utilitzar si la subvenció té un import igual o superior a 60.000,00 euros, que ha de contenir la documentació següent:

1. Memòria d'actuació que justifiqui el compliment de les condicions que exigeixen aquestes bases i les bases específiques, amb indicació de les activitats fetes i els resultats obtinguts.

2. Memòria econòmica abreujada amb el contingut següent: estat representatiu de les despeses en què s'hagi incorregut en les activitats subvencionades, degudament agrupades, i quadre comparatiu del pressupost per partides, aprovat i executat, en què s'indiquin les desviacions que hi ha hagut.

3. Informe d'auditor fet per auditors inscrits en el Registre oficial d'auditors de comptes, que acrediti les despeses i el seu pagament o venciment, així com l'import i la procedència del finançament de l'activitat subvencionada (fons propis o altres subvencions o recursos).

L'auditor ha de ser el mateix que audita els comptes anuals de l'entitat, si hi està obligada; en cas contrari, la persona beneficiària de la subvenció pot designar l'auditor.

L'informe s'ha d'elaborar d'acord amb l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, que aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal.

4. Documentació acreditativa de la utilització del logotip del Departament de Cultura en els elements informatius i de difusió de l'activitat subvencionada, si escau.

16.2 El termini per presentar el compte justificatiu finalitza, tret que les bases específiques indiquin el contrari:

CVE-DOGC-A-14022040-2014

a) el darrer dia hàbil de juliol de l'any de concessió per a aquelles activitats finalitzades durant el primer semestre de l'any de concessió de la subvenció. Si la concessió de la subvenció és posterior a la data esmentada, el termini finalitza en un mes des de la publicació o notificació de l'acord de concessió.

b) el darrer dia hàbil de gener de l'any següent per a aquelles activitats finalitzades durant el segon semestre de l'any de concessió de la subvenció.

16.3 Si en el termini que preveu l'apartat 2 la persona beneficiària no disposa de la documentació acreditativa del pagament, perquè no s'ha produït el venciment del termini de pagament de la factura corresponent, aquesta es pot presentar en el termini de tres mesos posteriors al que estableix l'apartat 2. En el cas del compte justificatiu amb informe d'auditor, la persona beneficiària pot presentar un informe complementari de l'auditor que acrediti el pagament o bé els comprovants de pagament corresponents en el termini addicional esmentat.

16.4 No s'admeten els comprovants de pagament en efectiu quan s'incompleixin les limitacions d'aquest tipus de pagament que preveu l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

16.5 Transcorregut el termini establert de justificació sense que aquesta s'hagi presentat davant l'òrgan instructor, aquest ha de requerir a la persona beneficiària que en el termini improrrogable de 15 dies hàbils la presenti. El requeriment es notifica individualment a les persones beneficiàries. La falta de presentació de la justificació en el termini que estableix aquest apartat comporta l'exigència de reintegrament i altres responsabilitats que estableix la Llei general de subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional que estableix aquest apartat no eximeix la persona beneficiària de les sancions que, d'acord amb la Llei general de subvencions, corresponguin.

—17 Altres obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries han de complir les obligacions següents:

a) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte presentat. Qualsevol canvi en el projecte o calendari presentat s'ha de notificar prèviament i per escrit a l'òrgan instructor, el qual ha de valorar la proposta de modificació i la pot acceptar si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i condicions que estableixen aquestes bases i les bases específiques. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats per escrit poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.

b) Proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.

c) Notificar a l'òrgan instructor els ajuts, els ingressos o els recursos que financin l'activitat subvencionada, obtinguts o demanats d'altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de subvenció.

d) Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre), addicionats pels articles 35 i 37 de la Llei 26/2009, de 23 de desembre, de mesures fiscals, financeres i administratives.

e) Quan l'import de la despesa subvencionable sigui igual o superi els 50.000,00 euros sense incloure l'IVA, en cas d'obres, o els 18.000,00 euros sense incloure l'IVA, en cas de subministrament o prestació de serveis, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

En cas que es tracti d'una entitat pública, la contractació de l'obra, subministrament o servei s'ha de fer d'acord amb la legislació de contractes del sector públic.

f) Incloure el logotip del Departament de Cultura i l'expressió "amb el suport del Departament de Cultura" utilitzant el logotip corporatiu del Programa d'identificació visual (PIV) editat a la pàgina web:

CVE-DOGC-A-14022040-2014

http://www.gencat.cat/piv/descarregues/dptCultura/01_departamentCultura.html en els elements informatius i de difusió de l'activitat objecte de la subvenció, si es duen a terme amb posterioritat a la concessió de la subvenció.

- g) Complir les altres obligacions que preveuen les bases específiques.
- h) Complir les altres obligacions que preveu la normativa de subvencions.

—18 Modificació de la resolució

18.1 L'òrgan concedent té la facultat de revisar els ajuts concedits i modificar l'acord de concessió en el cas que les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció s'alterin.

18.2 Si la persona beneficiària fa la totalitat de les activitats del projecte subvencionat, però el cost final és inferior al cost pressupostat, amb un decrement superior al 15% del pressupost de l'activitat, o al 30% en cas d'una reducció de més de la meitat dels imports de subvencions sol·licitades a altres ens públics i previstes en el pressupost d'ingressos, s'ha de fer una reducció proporcional de la subvenció. També cal reduir la quantia si se supera el límit que estableix la base 3.1.

—19 Revocació

L'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural ha de revocar totalment o parcial les subvencions amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits següents:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o amagant les que haurien impedit d'aconseguir-la.
- b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat o del projecte que fonamenta la concessió de la subvenció.
- c) Incompliment de l'obligació de justificació o justificació insuficient.
- d) Incompliment dels requisits que estableixen els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- e) Incompliment d'altres obligacions que preveuen les bases generals o específiques.
- f) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

—20 Sancions

L'incompliment de les obligacions que preveuen aquestes bases i la normativa de subvencions, com la manca de justificació de l'activitat, pot comportar, a més del reintegrament de la subvenció, la imposició d'una sanció administrativa, prèvia tramitació d'un procediment sancionador, d'acord amb el règim d'infraccions i sancions que estableixen els capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en tot el que constitueixi normativa bàsica, així com el que estableixen els articles 101 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, en tot el que no s'oposi a la normativa bàsica.

(14.022.040)