

DISPOSICIONS**DEPARTAMENT D'ECONOMIA I CONEIXEMENT****AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA****RESOLUCIÓ ECO/1426/2014, de 13 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores i s'obre la convocatòria de doctorats industrials (DI-2014).**

És aplicable el que disposen el capítol ix del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i les transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

L'Ordre del Departament d'Economia i Coneixement (DEC) d'1 d'octubre de 1997 regula la tramitació, la justificació i el control d'ajuts i subvencions (DOGC núm. 2500, de 21.10.1997).

És aplicable la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

La Llei 29/2010, del 3 d'agost, regula de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

El Decret 223/2013, de 15 d'octubre, crea la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya i en regula el funcionament, així com el del Registre electrònic i el Tauler electrònic.

El Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat de Catalunya estableix, a la disposició addicional sisena, que les subvencions i els ajuts econòmics es poden tramitar electrònicament, d'acord amb el que disposa el decret esmentat, quan així ho prevegi la resolució de la convocatòria.

És aplicable el que disposa el Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts *de minimis* (DOUE L 352/1, de 24 de desembre de 2013).

És aplicable el Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives als fons estructurals i d'inversió europeus, i disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i es deroga el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell, així com el Reglament (UE) núm. 1304/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, relatiu al Fons Social Europeu i pel qual es deroga el Reglament (CE) núm. 1081/2006 del Consell.

L'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Decret 168/2002, d'11 de juny, del Govern de la Generalitat de Catalunya, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també resoldre-les. Aquestes facultats s'han delegat, en data 5 de desembre de 2002, en el president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU) i també en el president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR).

Per tot això,

Resolc:

Article 1

Aprovar les bases reguladores i obrir la convocatòria de doctorats industrials (DI 2014), les condicions de les quals figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

CVE-DOGC-A-14168062-2014

Article 2

Aquesta convocatòria la financen a parts iguals la Direcció General d'Universitats (DGU) i la Direcció General de Recerca (DGR) del Departament d'Economia i Coneixement (DEC). L'import màxim global destinat a aquesta convocatòria és de 4.332.000,00€, dels quals 1.444.000,00€ seran a càrrec de les partides 449.0001, 470.0001 i 482.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2014; 1.444.000,00€ seran a càrrec de les partides 449.0001, 470.0001 i 482.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2015, i 1.444.000,00€ seran a càrrec de les partides 449.0001, 470.0001 i 482.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2016.

Aquesta actuació podrà ser cofinançada a través del programa operatiu que s'aprovi en el marc de l'objectiu d'inversió en creixement i ocupació per al període 2014-2020 del Fons Social Europeu, amb un cofinançament del 50%.

Es podrà assignar fins a un 80% del pressupost total a la resolució del primer termini, fins a un 10% a la resolució del segon termini i fins a un 10% a la resolució del tercer termini. En cas que no s'esgoti l'import previst per a un dels terminis, es podrà aplicar l'import restant a la resolució corresponent al termini següent. De manera similar, l'import provinent de les renúncies que es puguin produir respecte a la resolució de concessió es podrà atorgar a les resolucions posteriors.

La concessió dels ajuts queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades de les concessions d'ajuts en l'exercici pressupostari corresponent.

Aquesta dotació màxima es pot ampliar segons les dotacions pressupostàries que es puguin aportar abans de la resolució d'adjudicació dels ajuts, sense necessitat de publicar una nova convocatòria.

Article 3

Un cop resolta aquesta convocatòria, en cas que no s'hagi esgotat l'import màxim fixat a l'article 2, o bé en cas que es generin romanents derivats de les renúncies o revocacions dels ajuts concedits, es poden assignar nous atorgaments a les sol·licituds estimades finalment, a conseqüència de la interposició d'un recurs administratiu o contenciós administratiu.

Disposició final

Aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, pot ser objecte d'un recurs potestatiu de reposició davant el president o la presidenta de la CEAU i de la CEAR, en el termini d'un mes des de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o directament un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos des de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 13 de juny de 2014

P. d. (Resolució UNI/73/2003, de 14 de gener, DOGC de 27.1.2003)

Lluís Jofre Roca

President de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris

Josep Maria Martorell Rodon

President de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca

CVE-DOGC-A-14168062-2014

ANNEX

Preàmbul

Catalunya actualment té un sistema universitari de primera línia que, al llarg de la darrera dècada, ha estat capaç de generar innovacions i descobriments d'impacte mundial i de formar persones que estan a l'avantguarda del coneixement i que disposen d'equipaments i instal·lacions capdavanteres.

La transferència d'aquesta tecnologia i d'aquests coneixements és el repte de la propera dècada per al desenvolupament econòmic i social de Catalunya.

En concret, cal aconseguir convertir el sistema universitari en un motor de desenvolupament econòmic i social que ajudi a donar resposta als reptes del nostre país en tots els àmbits i que el nostre sistema productiu, el que existeix i el que pot existir, trobi en les universitats el soci científic, tecnològic i formatiu amb el qual pugui consolidar projectes.

Un dels mecanismes que des de fa anys s'ha mostrat com a adequat en altres entorns com ara França o Dinamarca i que el Setè Programa Marc de la UE ha incorporat entre els seus instruments per facilitar el procés de transferència de coneixement entre universitats i empreses són els anomenats *doctorats industrials*. Breument, són projectes de recerca desenvolupats entre universitats i empreses i que integren la formació d'estudiants de doctorat.

En aquesta línia, la Generalitat de Catalunya, en col·laboració amb les universitats públiques i privades, ha posat en marxa el Pla de doctorats industrials (d'ara endavant, Pla DI), que té com a objectius contribuir a la competitivitat i la internacionalització del teixit industrial català, retenir talent i situar els estudiants de doctorat en condicions de desenvolupar projectes d'R+D+I en una empresa.

Els elements essencials del Pla DI són els projectes de doctorat industrial (d'ara endavant, projectes de DI), és a dir, projectes estratègics de recerca d'empreses, on els doctorands o les doctorandes desenvoluparan la seva formació investigadora en col·laboració amb una universitat, centre de recerca o fundació hospitalària, i que seran objecte de tesis doctorals.

Bases

—1 Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és atorgar ajuts per al desenvolupament de projectes de DI, en qualsevol àmbit de coneixement i qualsevol sector empresarial. El projecte de recerca s'ha de desenvolupar en el marc estratègic d'una empresa i, alhora, en el si d'un grup de recerca d'una universitat, un centre de recerca o una fundació hospitalària, on el doctorand o la doctoranda ha de dur a terme la seva formació investigadora, que ha de donar lloc a una tesi doctoral en el marc del Pla DI de la Generalitat de Catalunya.

Totes les tesis lligides en el marc del Pla DI rebran la menció de doctorat industrial. Els responsables del projecte a l'empresa i els directores o les directores de tesi participants també rebran un reconeixement per la seva participació en el pla.

Atesa la naturalesa dels projectes objecte de la convocatòria, que pressuposen unes fases prèvies de redacció i de concreció de les propostes entre les entitats proposants més una fase de selecció dels doctorands, tots els projectes hauran de ser publicats prèviament a la pàgina web del Pla de doctorats industrials <<http://doctoratsindustrials.gencat.cat>> en els terminis i les condicions que s'hi expliciten.

Aquesta convocatòria consta de dues modalitats:

- a) Projectes de DI cofinançats (DI-COF)
- b) Projectes de DI amb ajut específic (DI-ESP)

—2 Entitats beneficiàries

2.1 Es poden beneficiar d'aquesta convocatòria les universitats públiques i privades del sistema universitari de Catalunya, els centres de recerca, les fundacions hospitalàries i les empreses públiques i privades amb seu a Catalunya, així com altres entitats subjectes a l'estatut de l'empresa pública catalana que hagin signat un

CVE-DOGC-A-14168062-2014

conveni de col·laboració per dur a terme, conjuntament, el desenvolupament d'un projecte de DI, d'acord amb el procediment de participació en el Pla DI 2014 recollit a la pàgina web <<http://doctoratsindustrials.gencat.cat>>.

2.2 En aquests projectes hi poden participar altres institucions d'acord amb el que es prevegi al conveni corresponent.

2.3 En cas que l'entitat sol·licitant sigui una empresa, atès que aquesta línia s'acull al Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts *de minimis* (DOUE L 352/1, de 24 de desembre de 2013), no en poden ser beneficiàries les empreses que operin en els sectors de la pesca i l'aqüicultura regulats pel Reglament (CE) núm. 104/2000 del Consell, ni les que operin en la producció primària dels productes agrícoles que figuren a la llista de l'annex i del Tractat constitutiu de la Comunitat Europea. Tampoc no poden gaudir de l'ajut les empreses que efectuïn per compte aliè operacions de transport de mercaderies per carretera que rebin ajuts per a l'adquisició de vehicles de transport de mercaderies per carretera. Les empreses dedicades a la transformació i a la comercialització de productes agrícoles poden ser beneficiàries d'aquestes línies d'ajut, sempre que l'import de l'ajut no es determini segons el preu o la quantitat dels productes agrícoles adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses en qüestió o quan l'ajut no depengui del fet que es repercuteixi parcialment o totalment als productors primaris.

2.4 No és aplicable el que disposa el Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts de minimis (DOUE L 352, de 24.12.2013), als organismes de recerca que duguin a terme activitats que no siguin de caràcter econòmic, d'acord amb el que disposa l'apartat 3.1.1 del Marc comunitari sobre ajuts estatals de recerca, desenvolupament i innovació.

2.5 A l'efecte de la normativa comunitària d'ajuts d'Estat, es consideraran empreses totes aquelles entitats que, no sent un organisme de recerca, d'acord amb la definició anterior, realitzin una activitat econòmica consistent a oferir béns i serveis en un determinat mercat, amb independència del seu estatut jurídic (societat mercantil, professional independent, entitat sense ànim de lucre, fundació o associació, ja tingui caràcter públic o privat) i de la seva forma de finançament (pública o privada). El fet que una entitat no persegueixi un objectiu lucratiu no l'exclou de ser considerada empresa a l'efecte d'aquesta definició.

—3 Sol·licitants

3.1 L'ajut el poden sol·licitar tant la universitat, el centre de recerca o la fundació hospitalària d'adscripció del director o la directora de tesi, com l'empresa que hagi signat el conveni de col·laboració per al desenvolupament del projecte de DI, d'acord amb el que preveu la convocatòria. S'ha de fer una sola sol·licitud per a cada projecte de DI.

3.2 Queden exclosos com a sol·licitants els centres TECNIO, les administracions públiques territorials i les fundacions i associacions privades sense afany de lucre.

No obstant això, tant els centres de la xarxa TECNIO amb personalitat jurídica pròpia com les fundacions i les associacions sense ànim de lucre poden participar en la modalitat de projectes de DI amb ajut específic (DI-ESP), actuant com a empresa i assumint els costos laborals de la contractació, com també ho poden fer altres casos no previstos en els apartats anteriors d'especial interès que, degudament justificats, puguin ser considerats per la comissió de selecció.

3.3 Totes les sol·licituds que es presentin a aquesta convocatòria, amb independència de la modalitat, han d'haver presentat el projecte de DI durant la fase de campanya del Pla DI. Els requeriments i el calendari de la fase de campanya seran publicats al lloc web del Pla DI (<<http://doctoratsindustrials.gencat.cat>>). També han d'haver finalitzat la selecció de persones candidates que s'hagin presentat per optar a fer la tesi en aquest projecte.

3.4 Totes les persones candidates han d'haver presentat la seva candidatura durant la fase de presentació de candidatures, atenent als requeriments i al calendari que es publiquin en el lloc web del Pla DI (<<http://doctoratsindustrials.gencat.cat>>), amb l'excepció dels casos de renúncies i substitucions, tal com queda recollit a la base 18.

—4 Requisits

4.1 Requisits comuns per a les dues modalitats:

CVE-DOGC-A-14168062-2014

- Haver signat un conveni de col·laboració amb una durada mínima de tres anys i que sigui vigent durant tot el projecte. En el conveni hi han de participar com a mínim una universitat, un centre de recerca o una fundació hospitalària i una empresa, si bé pot haver-hi altres signataris.
- Haver seleccionat el doctorand o la doctoranda per portar a terme el projecte de tesi.
- El doctorand o la doctoranda seleccionat ha d'estar admès/a en un programa de doctorat per al curs 2014-2015.
- El doctorand o la doctoranda ha de disposar d'un director o directora de tesi vinculat a una universitat, un centre de recerca o una fundació hospitalària, i d'un responsable del projecte designat per l'empresa.
- El doctorand o la doctoranda ha de tenir una nota mitjana igual o superior a 6,5 en l'escala d'1 a 10. Per calcular-la es tindran en compte les notes obtingudes als estudis superiors que donin accés al doctorat.
- El director o la directora de la tesi ha de formar part d'un grup de recerca reconegut (SGR) vigent de la Generalitat de Catalunya, o bé ser investigador o investigadora del programa ICREA o haver obtingut finançament del Consell Europeu de Recerca (ERC).
- La dedicació del doctorand o la doctoranda al projecte de recerca s'ha de distribuir entre l'empresa i la universitat, el centre de recerca o la fundació hospitalària vinculats al projecte.
- Cal realitzar 60 hores de formació addicional relacionades amb les temàtiques següents: lideratge, coordinació i gestió de projectes, transferència de resultats de la recerca, desenvolupament de noves empreses i patents, propietat intel·lectual i industrial. L'AGAUR assumirà l'organització de 30 d'aquestes hores de formació, mentre que les 30 hores restants el doctorand o la doctoranda les ha de cursar aprofitant els recursos de formació interna de les empreses, o en el marc de l'oferta que realitzen les universitats, els centres de recerca o les fundacions hospitalàries.

4.2 Requisits propis de la modalitat de projectes de DI cofinançats per la Generalitat de Catalunya (DI-COF):

- L'empresa ha de contractar el doctorand o la doctoranda assumint una retribució bruta mínima, de mitjana anual, de 22.000 euros, i les quotes patronals corresponents. L'empresa ha de garantir, en tot cas, una retribució bruta mínima de 66.000 euros per als tres anys de durada de l'ajut.
- El centre de treball de l'empresa ha d'estar ubicat a Catalunya.
- El doctorand o la doctoranda ha de dedicar-se exclusivament al desenvolupament del projecte de recerca.
- La tesi doctoral s'ha de desenvolupar durant els tres anys de durada de l'ajut. En cap cas el finançament de la Generalitat no serà per a un període superior als tres anys.

4.3 Requisits propis de la modalitat de projectes de DI amb ajut específic (DI-ESP):

- Una de les entitats sol·licitants ha de contractar el doctorand o doctoranda, assumint una retribució bruta mínima, de mitjana anual, de 18.000 euros, i les quotes patronals corresponents. L'entitat ha de garantir, en tot cas, una retribució bruta mínima de 54.000 euros per als tres anys de durada de l'ajut. En cap cas el finançament de la Generalitat no serà per a un període superior als tres anys.

4.4 La modalitat d'ajut específic (DI-ESP) serà la modalitat d'elecció quan:

- L'empresa no pugui assumir la contractació directa del doctorand o la doctoranda i acordi amb la universitat, el centre de recerca o la fundació hospitalària compensar els costos laborals per a la seva contractació.
- La dedicació del doctorand o la doctoranda al desenvolupament del projecte i de la tesi doctoral no pugui ser en exclusiva i, en conseqüència, la durada del conveni entre la universitat, el centre de recerca o la fundació hospitalària i l'empresa i del projecte de doctorat industrial sigui superior als tres anys.
- Actui com a empresa, assumint els costos laborals de la seva contractació, un centre de la xarxa TECNIO amb personalitat jurídica pròpia, una associació o fundació sense ànim de lucre i altres casos no previstos d'especial interès que, degudament justificats, puguin ser considerats per la comissió de selecció.

—5 Contractes, període i durada

5.1 Els ajuts seran per a un període màxim de tres anys, d'acord amb el que preveu el Pla DI, comptadors a partir de la data de la resolució d'adjudicació dels ajuts o de la data del contracte, si aquesta és posterior.

5.2 Els contractes s'han de formalitzar com a molt tard en el termini de 60 dies naturals des de la publicació al

CVE-DOGC-A-14168062-2014

tauler d'anuncis de l'AGAUR de la resolució de concessió que correspongui. No obstant això, quan les persones candidates siguin extracomunitàries, podran formalitzar el contracte fins a sis mesos després de la publicació de la resolució de concessió al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

5.3 La incorporació de les persones candidates al lloc de treball s'ha de produir com a molt tard en el termini de 30 dies a partir de la formalització del contracte.

5.4 La lectura de la tesi comporta la finalització de l'ajut. En cas que la lectura de la tesi es produeixi abans dels tres anys, s'acceptaran les despeses associades als diferents conceptes fins com a màxim el dia de lectura de la tesi. Pel que fa als costos indirectes (*overheads*), cal comptabilitzar el 18% del total de les despeses realitzades i justificades pel grup de recerca per al desenvolupament del projecte fins a la data de la lectura de la tesi.

5.5 Les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció o acolliment, risc durant la lactància i paternitat suspenen, si així se sol·licita, el còmput de la durada de l'ajut per un màxim de quatre mesos. En aquests casos, les entitats beneficiàries poden sol·licitar la recuperació del període de suspensió, sempre que ho facin amb dos mesos d'antelació respecte a la finalització del contracte. Per al còmput del període de suspensió, les entitats beneficiàries han d'enviar a l'AGAUR la certificació/acreditació de les altes i les baixes corresponents.

—6 Quantia i conceptes

6.1 La quantia de l'ajut es distribueix entre els beneficiaris i per conceptes de la manera següent:

a) Projectes de DI cofinançats per la Generalitat de Catalunya (DI-COF):

L'import màxim de l'ajut per al període de tres anys és de 55.560 euros.

Universitat, centre de recerca o fundació hospitalària:

- Cost de la matrícula del doctorand o la doctoranda: fins a un màxim de 1.872,00 euros.
- Despeses per al finançament del grup de recerca per al desenvolupament del projecte: fins a un màxim de 21.600,00 euros.
- Costos indirectes (*overheads*): fins a un màxim de 3.888,00 euros.

Empresa:

- Tutoria de tesi per part del responsable del projecte designat per l'empresa: fins a un màxim de 21.600 euros.
- Mobilitat del doctorand o la doctoranda, directament vinculada amb el desenvolupament del projecte de DI: fins a un màxim de 6.600 euros.

b) Projectes de DI amb ajut específic (DI-ESP):

L'import màxim de l'ajut total per al període de tres anys és de 6.600 euros.

Entitat contractant:

Mobilitat del doctorand o la doctoranda, directament vinculada amb el desenvolupament del projecte de DI: 6.600 euros.

6.2 Pel que fa a les despeses que es podran finançar amb els diferents conceptes de l'ajut, són les següents:

- Cost de la matrícula del doctorand o la doctoranda. Aquest import pot cobrir totes les despeses reflectides en la matrícula universitària, en concret: direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral; gestió de l'expedient acadèmic; lectura i defensa de la tesi doctoral; certificat de diploma d'estudis avançats del programa de doctorat (suficiència investigadora); suplement europeu al títol, i altres possibles despeses regulades al decret de preus públics (com ara la prova d'aptitud per a l'homologació de títols estrangers, l'estudi d'homologació de títols o l'expedició de la credencial acreditativa corresponent a l'homologació).
- Despeses per al finançament del grup de recerca per al desenvolupament del projecte. Aquest ajut es destina a cobrir les despeses de la universitat, el centre de recerca o la fundació hospitalària directament relacionades amb la direcció i el desenvolupament del projecte de tesi del doctorand o la doctoranda, així com les despeses relacionades amb el projecte de DI, com ara les de suport i assessorament a l'empresa en la definició del projecte i en el procés de selecció. Com a costos elegibles inclosos en aquesta partida hi hauria la contractació

CVE-DOGC-A-14168062-2014

o el cofinançament de personal de suport (tècnic i administratiu), l'organització d'activitats per fomentar les relacions entre el món empresarial i el científic, les despeses d'execució del projecte de DI i, en general, totes aquelles despeses que es puguin relacionar de forma objectiva i clara amb les necessitats derivades de la direcció de la tesi i de la participació de la universitat, el centre de recerca o la fundació hospitalària al projecte de DI. No es consideraran com a costos elegibles els encàrrecs de col·laboració ni cap altra retribució a personal fix de la institució.

- Costos indirectes (*overheads*). Aquest import es destina a cobrir les despeses indirectes ocasionades pel desenvolupament del projecte.

- Tutoria de tesi per part del responsable del projecte designat per l'empresa. Com a costos elegibles inclosos en aquesta partida hi hauria el sou del mateix responsable, en proporció amb la seva dedicació al projecte, les despeses d'execució del projecte, la certificació dels projectes (a efectes fiscals) i, en general, totes les despeses de l'empresa directament relacionades amb el projecte de DI. També pot formar part dels costos elegibles el sou del doctorand contractat o de la doctoranda contractada.

- Mobilitat del doctorand o la doctoranda. Com a costos elegibles s'inclourien les despeses de desplaçament i allotjament i, en general, totes aquelles que derivin de l'assistència a seminaris i congressos o d'estades en altres seus de l'empresa, universitats o centres de recerca fora de Catalunya, sempre que estiguin relacionats amb el projecte de recerca.

6.3 Atès que algunes d'aquestes despeses es poden produir només en una ocasió o al final del període de tres anys, l'ajut anual corresponent a totes aquestes despeses que no s'hagi executat resta disponible per a l'any següent. Per tant, l'import de l'ajut es pot distribuir al llarg dels seus tres anys de vigència.

6.4 D'acord amb el que estableix el Reglament (UE) núm. 1407/2013, de 18 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts *de minimis* (DOUE L 352/1, de 24 de desembre de 2013), al qual s'acull aquesta línia d'ajuts, l'ajuda total *de minimis* concedida a una empresa determinada no pot ser superior als 200.000,00 (dos-cents mil) euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals. En el cas d'empreses que operin en el sector del transport per carretera, l'ajut total *de minimis* no pot ser superior als 100.000,00 (cent mil) euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals. Aquestes quantitats estan expressades en termes bruts, és a dir, abans de qualsevol deducció en concepte de fiscalitat.

Aquests límits s'apliquen amb independència de la forma de l'ajut *de minimis* o de l'objectiu o la finalitat perseguits, i indistintament de si l'ajut concedit està finançat totalment o parcialment mitjançant recursos d'origen comunitari.

6.5 Tant la universitat, el centre de recerca o la fundació hospitalària com l'empresa o entitat tenen la consideració d'entitat beneficiària, d'acord amb la normativa vigent.

—7 Sol·licituds i documentació

7.1 La sol·licitud, d'acord amb el formulari normalitzat, l'ha de presentar el director o la directora de tesi o el responsable per part de l'empresa que hagi signat el conveni de col·laboració per al desenvolupament del projecte. A l'efecte de notificació i contacte, la persona responsable de la sol·licitud és el director o la directora de la tesi emmarcada en el projecte de DI o la persona que exerceixi les funcions de tutor per part de l'empresa.

7.2 Les sol·licituds s'han d'emplenar per via electrònica a través de l'Oficina Virtual de Tràmits (OVT) de la seu corporativa de la Generalitat de Catalunya, a la pàgina web <<http://www.gencat.cat/ovt>>.

Un cop s'ha emplenat la sol·licitud, si la persona sol·licitant es pot identificar mitjançant qualsevol dels sistemes de signatura electrònica admesos per la seu electrònica corporativa de la Generalitat de Catalunya, pot completar el procés de presentació de la sol·licitud adjuntant per via electrònica la documentació exigida.

En cas que la persona sol·licitant no disposi de cap sistema d'identificació dels acceptats per la seu electrònica, un cop emplenada la sol·licitud de manera electrònica, pot completar, si escau, el procés de presentació de la sol·licitud adjuntant per via electrònica la documentació exigida. En aquest darrer cas, l'AGAUR comprovarà a través de la Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa (PICA) les dades identificatives de la persona sol·licitant. En cas que aquesta comprovació no sigui possible, es requerirà a la persona sol·licitant que presenti la documentació identificativa corresponent.

7.3 En ambdós casos, el registre electrònic corporatiu de la Generalitat de Catalunya S@rcat emet de manera automàtica el rebut de presentació corresponent, que consisteix en una còpia autenticada de l'escrit, la sol·licitud o la comunicació de què es tracti, i hi inclou la data i l'hora de presentació i el número de registre

CVE-DOGC-A-14168062-2014

d'entrada.

7.4 D'acord amb el que estableix l'article 3.9 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica, l'AGAUR reconeix la validesa i l'eficàcia de les sol·licituds presentades per via electrònica sempre que es compleixi el mecanisme d'acreditació de la identitat de la persona sol·licitant.

7.5 En tot cas, és aplicable el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

7.6 La sol·licitud consta de dues parts:

a) Formulari normalitzat

b) Documentació annexa

En primer lloc, s'ha de descarregar el formulari normalitzat del web a un disc local. El formulari es pot emplenar i desar tantes vegades com sigui necessari. Un cop emplenat i adjuntada a aquest formulari la documentació annexa requerida, s'ha d'enviar a través de la plataforma OVT.

a) El formulari normalitzat ha d'incloure les dades bàsiques següents:

- Dades del projecte
- Dades de l'empresa
- Dades de la universitat, el centre de recerca o la fundació hospitalària
- Dades del grup de recerca del director o la directora de tesi
- Dades del programa de doctorat
- Dades del doctorand o la doctoranda

També s'han de fer constar a l'espai reservat per a aquest assumpte altres ajuts rebuts o sol·licitats, si n'hi ha, per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb especificació de la quantia, la data d'atorgament i l'ens atorgant, com també, si n'hi ha, els ajuts de *minimis* rebuts en els dos exercicis fiscals anteriors i en l'exercici fiscal en curs, amb especificació de la quantia, la data d'atorgament i l'ens atorgant.

- Declaració de ser una empresa autònoma o vinculada amb altres societats. En cas d'estar vinculada amb altres societats, s'han de declarar els ajuts de *minimis* percebuts per les altres societats vinculades durant l'exercici fiscal en curs i els dos exercicis fiscals anteriors.

b) La documentació annexa que s'ha d'adjuntar electrònicament al mateix formulari està formada pels quatre documents següents:

- Còpia escanejada del certificat acadèmic del doctorand o la doctoranda, on constin les notes obtingudes en els estudis superiors que donen accés al doctorat. La nota mitjana resultant ha de ser igual o superior a 6,5, i en el càlcul es prendran en consideració les notes als estudis de grau, llicenciatura, enginyeria tècnica o superior, arquitectura tècnica o superior, diplomatura o màster, amb ponderació dels crèdits cursats. Màxim 1 MB de pes.
- Còpia escanejada del document d'admissió al doctorat o de la matrícula de doctorat del doctorand o la doctoranda. Màxim 1 MB de pes.
- Còpia escanejada de l'acta de selecció, on consti el llistat de persones candidates entrevistades, així com el resum o els criteris de selecció emprats per a la decisió final. L'acta també ha de reflectir si les persones candidates compleixen el requisit de la nota mínima. Màxim 1 MB de pes.
- Còpia escanejada del conveni de col·laboració convenientment signat entre la universitat, el centre de recerca o la fundació hospitalària i l'empresa i, si escau, altres entitats participants, que és necessari que reguli explícitament i com a mínim els punts següents (màxim 3 MB de pes):

a) Condicions específiques del contracte laboral: condicions retributives, durada del contracte, etc. Si el projecte implica qualsevol altra obligació laboral per al doctorand o la doctoranda, han d'estar recollides en l'acord de col·laboració.

b) Les referides a la distribució del temps de treball del doctorand o la doctoranda entre les instal·lacions de l'empresa i les de la universitat, el centre de recerca o la fundació hospitalària, si escau.

CVE-DOGC-A-14168062-2014

- c) Les relatives als drets de propietat intel·lectual i industrial.
- d) Nom de les persones responsables per part de la universitat, el centre de recerca o la fundació hospitalària, així com per part de l'empresa.
- e) Les relatives al finançament de la formació i al finançament específic del projecte (com ara material fungible, equipament, etc.).
- f) Els mecanismes per al seguiment dels progressos del projecte i de les tasques desenvolupades per l'investigador o investigadora en formació.
- g) Les relatives als drets que té el doctorand o la doctoranda de fer públics els resultats de la seva recerca al llarg del període de formació o en la tesi doctoral.
- h) Les referides a la mobilitat i a l'assistència a congressos, jornades i similars.
- i) Si el desenvolupament del conveni està condicionat a l'obtenció del cofinançament o de l'ajut específic del Pla DI.
- j) La durada del conveni.

7.7 L'AGAUR pot requerir en qualsevol moment de la tramitació dels ajuts la documentació que consideri necessària per acreditar la concurrència dels requisits previstos en aquesta convocatòria. La no-aportació de la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar la denegació de l'ajut.

7.8 En cas que s'hagi d'esmenar la sol·licitud, es notificarà al responsable de la sol·licitud, i es farà mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu o la directora executiva amb la relació de documentació bàsica i la documentació no bàsica que cal esmenar, indicant-ne els motius i fent-hi constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que les persones sol·licitants desisteixen de la sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

7.9 La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases.

7.10 La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització a l'AGAUR per obtenir i contrastar les dades necessàries amb els organismes públics, els centres de recerca, les universitats o el centre d'estudis d'ensenyament superior que correspongui en cada cas i, en especial, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) o qualsevol altra administració, amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria. En cas que hi hagi dificultats tècniques que impedeixin o dificultin la cessió de dades, es poden requerir els documents a la persona sol·licitant.

—8 Dades de caràcter personal

Les dades facilitades per les persones sol·licitants passaran a formar part d'un fitxer propietat de l'AGAUR, amb l'objectiu de gestionar i de resoldre la concessió de l'ajut, de conformitat amb el que s'exposa en aquesta convocatòria. Aquesta gestió, de vegades, pot comportar la cessió de determinades dades facilitades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat, atès que la intervenció d'aquestes en el decurs del procés de gestió de l'ajut pot resultar necessària perquè es resolgui correctament o perquè està inclosa en alguna norma amb rang de llei. També es poden arribar a facilitar dades a altres òrgans de l'Administració amb competència en matèria de gestió d'ajuts universitaris i de recerca.

Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició al tractament de les seves dades adreçant-se per escrit al registre de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) o a l'adreça electrònica lopdp@agaur.gencat.cat>. Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda.

—9 Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds s'inicia l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el DOGC i estarà obert fins al 3 de novembre de 2014. Per presentar una sol·licitud caldrà que el projecte de recerca hagi estat publicat en el web del Pla DI un mínim de 20 dies naturals.

D'acord amb el que preveu la base 14 d'aquesta convocatòria, es podran dictar resolucions parcials.

CVE-DOGC-A-14168062-2014

—10 Selecció dels projectes

10.1 Un cop revisades les sol·licituds i la documentació aportada, la comissió de selecció valorarà els projectes presentats, per la qual cosa podrà sol·licitar la col·laboració d'experts externs. Es prendran en consideració els aspectes següents:

- a) El potencial de transferència de resultats i coneixements a l'entorn empresarial del projecte de recerca i l'establiment d'uns objectius de recerca contrastables en una tesi doctoral.
- b) La capacitat de l'empresa per assegurar que el doctorand o la doctoranda disposarà d'un entorn de recerca que facilitarà el desenvolupament del projecte i la consecució de la tesi doctoral en el temps establert.
- c) La vinculació del projecte a programes de doctorat amb menció d'excel·lència.
- d) El grau d'adequació i de concreció dels diferents apartats dels convenis de col·laboració presentats segons els requeriments que consten en l'apartat 7.6.
- e) Que el projecte afavoreix la participació del màxim nombre d'empreses i d'entorns acadèmics diferents.

La comissió de selecció fixarà els criteris mínims per accedir als ajuts.

10.2 La comissió de selecció serà designada i nomenada pel president o la presidenta de la CEAU, que serà el director o la directora general d'Universitats, i estarà copresidida pel director o la directora o per la persona en qui delegui, i pel director o la directora general de Recerca o la persona en qui delegui. Estarà formada pel director o la directora del Pla DI, un màxim de quatre vocals i un secretari o secretària, que serà el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot. L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere en la comissió de selecció.

10.3. La comissió de selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, i integrada per les sol·licituds que no hagin estat seleccionades.

—11 Unitat competent per a la gestió

L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—12 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAU o el seu president o presidenta, i la CEAR o el seu president o presidenta, segons l'Acord del Consell de Direcció de 5 de desembre de 2002.

—13 Procediment de concessió

La concessió dels ajuts es tramita de conformitat amb els criteris que determina aquesta convocatòria. Per a la selecció es té en compte exclusivament la documentació aportada a la sol·licitud i, per tant, es prescindeix del tràmit d'audiència, de conformitat amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

—14 Termini de resolució

14.1 Es podran dictar resolucions parcials de concessió en les dates següents:

- Segona quinzena de juliol de 2014
- Primera quinzena d'octubre de 2014
- Primera quinzena de desembre de 2014

14.2 El termini legal màxim de resolució és de sis mesos a partir de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

CVE-DOGC-A-14168062-2014

—15 Notificació de la resolució

15.1 La resolució de concessió dels ajuts es notificarà mitjançant la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne més difusió, i a efecte informatiu, es podrà consultar el resultat de la resolució als llocs web de l'AGAUR(www.gencat.cat/agaur) i del Pla DI de la Secretaria d'Universitats i Recerca (<http://doctoratsindustrials.gencat.cat>).

15.2 En el supòsit d'actuacions cofinançades per l'FSE, i d'acord amb l'apartat 2 de l'article 115 del Reglament (UE) 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, s'informa que la llista de beneficiaris es publicarà en un portal d'Internet únic, amb les dades de les operacions cofinançades.

—16 Acceptació de l'ajut

16.1 L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un model normalitzat signat pels representants legals de les entitats beneficiàries i pel doctorand o la doctoranda, en el qual s'han de comprometre a complir totes les condicions generals que es deriven de la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'AGAUR i les particulars d'aquesta convocatòria.

El formulari d'acceptació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o a qualsevol dels llocs que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini màxim de 60 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament dels ajuts al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) i també al seu lloc web (<<http://www.gencat.cat/agaur>>).

16.2 A més del document d'acceptació, cal aportar la documentació següent:

a) Còpia escanejada de l'escriptura de constitució de l'entitat contractant.

b) Còpia escanejada del document d'identificació del representant legal de l'entitat contractant i document acreditatiu dels poders.

En cas que alguns d'aquests documents ja s'hagin presentat en convocatòries anteriors de l'ens atorgant, no cal presentar-los en aquesta convocatòria, sempre que l'entitat sol·licitant presenti una declaració en la qual s'especifiquin aquests documents i la data en què es van presentar, i hi faci constar que encara són vigents. En aplicació del que estableix l'apartat f) de l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, s'ha constatat que l'Administració de la Generalitat ja disposa, en el cas de les universitats i dels centres de recerca del programa CERCA, d'aquesta informació; en conseqüència, aquestes institucions no hauran de presentar la documentació prevista en els apartats a) i b) d'aquesta base.

c) Còpia escanejada del contracte laboral, on s'indiqui la data d'inici i de finalització del contracte i la retribució anual bruta.

d) Còpia escanejada del document d'identificació del doctorand o la doctoranda.

e) Còpia escanejada de la matrícula universitària o del compromís de matrícula de tutoria de tesi del curs 2014-2015 del doctorand o la doctoranda.

16.3 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per fer el pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent en les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les entitats beneficiàries l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

16.4 S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut les entitats beneficiàries i el doctorand o la doctoranda que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació dins del termini i les condicions previstos en aquesta convocatòria.

—17 Obligacions de les entitats beneficiàries i del doctorand i la doctoranda

17.1 Obligacions de les entitats beneficiàries:

CVE-DOGC-A-14168062-2014

- a) Estendre el contracte laboral segons la legislació vigent aplicable i incorporar-hi el doctorand o la doctoranda.
- b) Designar un responsable del projecte a l'empresa, que alhora faci funcions de tutoria del doctorand o la doctoranda.
- c) Proporcionar al doctorand o la doctoranda el suport que calgui i facilitar-li els mitjans o els equips que siguin necessaris per a l'acompliment normal de la seva activitat, com també garantir-li els drets i les prestacions que té el personal del centre de categoria igual o similar.
- d) Vetllar pel règim d'incompatibilitats dels ajuts atorgats, d'acord amb la base 22 d'aquest apartat.
- e) Conservar els justificants i les factures originals i altra documentació relacionada amb l'ajut durant un període mínim de deu anys, llevat que sigui aplicable l'apartat g).
- f) Facilitar al doctorand o la doctoranda la realització de la formació addicional i la participació en la formació que organitzi la mateixa entitat per complir el que preveu la clàusula 4.1 de la convocatòria.
- g) En el cas de cofinançament per l'FSE, cal conservar tots els documents justificatius de les despeses cofinançades per l'FSE durant un termini de tres anys a partir del 31 de desembre següent a la presentació dels comptes on s'han inclòs aquestes despeses. El SOC informará els beneficiaris de la data d'inici d'aquest període. Els documents s'han de conservar en forma d'original, còpia compulsada de l'original i en versió electrònica.
- h) Acceptar-ne la inclusió a la llista de beneficiaris publicada d'acord amb l'apartat 2 de l'article 115 del Reglament (UE) 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013.
- i) Informar les persones destinatàries del cofinançament pel Fons Social Europeu a través del programa operatiu que s'aprovi en el marc de l'objectiu d'inversió en creixement i ocupació per al període 2014-2020.
- j) Les entitats beneficiàries han d'informar dels indicadors de realització i de resultats corresponents a la gestió de la subvenció rebuda amb l'objectiu de complir amb els requisits de certificació i/o justificació al Fons Social Europeu, en la forma que estableixi l'òrgan competent.
- k) Mantenir la traçabilitat de tota la documentació tècnica i econòmica que permeti verificar, d'una banda, la realització correcta de les activitats objecte d'aquesta subvenció i, de l'altra, l'adequació entre els registres comptables i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats, amb els imports que es presentaran a cofinançament del Fons Social Europeu.
- l) Identificar expressament en la seva comptabilitat les despeses imputades a cadascuna de les accions de forma separada o per qualsevol altre mitjà que permeti verificar el cofinançament de la despesa pel Fons Social Europeu.
- m) Col·laborar i facilitar tota la documentació que els sigui requerida durant l'exercici de les funcions de control i verificació de l'Autoritat d'Auditoria de Programa Operatiu, de l'Autoritat de Gestió i de Certificació —la Unitat Administradora del FSE— de la Comissió Europea i d'altres òrgans que, d'acord amb la normativa comunitària, tinguin atribuïdes funcions financeres i de control dels ajuts finançats pel FSE.

17.2 Obligacions del doctorand o la doctoranda:

- a) Incorporar-se en el període previst i dur a terme les activitats descrites en el seu pla de treball.
- b) Realitzar la formació addicional de 30 hores comunes que organitzarà l'AGAUR i també les 30 hores depenent de les necessitats específiques del projecte de l'empresa, que pot aprofitar recursos de formació interna de les empreses o l'oferta de les universitats, els centres de recerca o les fundacions hospitalàries, prèviament sol·licitada (segons el model normalitzat) i autoritzada per l'AGAUR. Les 60 hores de formació han d'estar relacionades amb les temàtiques següents: lideratge, coordinació i gestió de projectes, transferència de resultats de la recerca, desenvolupament de noves empreses, patents, propietat intel·lectual i industrial.

—18 Renúncies i substitucions

18.1 Renúncies i substitucions del doctorand o la doctoranda

En cas de renúncia a l'ajut per part del doctorand o la doctoranda, ho ha de comunicar a l'AGAUR en el termini màxim de 15 dies naturals, a partir de l'endemà del dia en què s'hagi produït. Sempre que la renúncia es produeixi durant els sis primers mesos de gaudi de l'ajut, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR poden autoritzar-ne la substitució. Les entitats beneficiàries han

CVE-DOGC-A-14168062-2014

de sol·licitar mitjançant un document signat pels representants legals respectius la substitució del candidat o la candidata i proposar un candidat alternatiu o una candidata alternativa, que ha de complir els requisits genèrics referits als doctorands establerts en la base 4 d'aquesta convocatòria, així com els propis del projecte de recerca presentat en la fase de campanya. Els candidats proposats no caldrà que hagin participat en la fase de selecció prèvia prevista a la base 3.

La substitució no comporta una interrupció de l'ajut, ni una modificació de la seva durada, la quantia o les condicions inicials. La resolució de substitució especificarà les condicions de l'ajut.

Les substitucions es notificaran individualment a la persona i a les entitats interessades, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

18.2 Renúncies de les entitats beneficiàries

En cas que es produeixi alguna renúncia per part de les entitats beneficiàries dels ajuts, ho han de comunicar mitjançant un escrit motivat adreçat al director executiu o la directora executiva de l'AGAUR, en el termini màxim de 15 dies naturals, a partir de l'endemà del dia en què s'hagi produït. La renúncia ha d'incloure la signatura del representant legal de l'entitat. Les entitats beneficiàries que renunciïn als ajuts han de presentar la documentació justificativa fins a la data de renúncia i reintegrar, si escau, l'import no justificat. La renúncia de qualsevol de les entitats beneficiàries comporta automàticament la renúncia de la resta d'entitats beneficiàries participants en el projecte i l'obligació de presentar la documentació justificativa fins a la data de la renúncia i reintegrar, si escau, l'import no justificat.

En cas que es produeixi una renúncia a la totalitat de l'ajut concedit, ja sigui expressa per part dels beneficiaris o tàcita per no acceptar l'ajut en el termini establert en la base 16, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR pot adjudicar l'ajut a les entitats sol·licitants de la llista de reserva, sempre que la renúncia es produeixi durant els primers sis mesos a partir de l'acceptació de l'ajut. Les substitucions es notificaran individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. La resolució de la substitució especificarà les condicions de l'ajut.

—19 Suspensions del contracte

En cas que concorrin circumstàncies d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció o acolliment, risc durant la lactància o paternitat del doctorand o la doctoranda durant el període de gaudi de l'ajut, les entitats beneficiàries poden sol·licitar la pròrroga del termini d'execució de l'ajut corresponent al temps d'interrupció, adjuntant a la sol·licitud la documentació justificativa de la pròrroga. En tot cas, el termini màxim de pròrroga que es pot autoritzar és de quatre mesos o el que determini el conveni col·lectiu aplicable.

—20 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament justificades i motivades, el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de les entitats beneficiàries, alguna variació en el pla de treball o en el projecte proposat, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—21 Pagament

21.1 El pagament es fa en tres anualitats. Cada anualitat equival a una tercera part de l'ajut total.

L'AGAUR efectuarà el pagament de l'import dels ajuts corresponents a les entitats beneficiàries per transferència bancària als comptes indicats per a aquesta finalitat en el document d'acceptació.

21.2 El primer pagament, corresponent a la primera anualitat de l'ajut, es tramitarà un cop presentada i revisada la documentació d'acceptació. El segon pagament, corresponent a la segona anualitat, es tramitarà un cop rebuda i revisada la justificació parcial de la primera anualitat. El tercer pagament correspondrà al 70% de la tercera anualitat i es farà un cop rebuda i revisada la justificació parcial de la segona anualitat. Finalment, es tramitarà el pagament del 30% restant de la tercera anualitat un cop rebuda, revisada i acceptada per part de l'AGAUR la justificació total de l'ajut.

CVE-DOGC-A-14168062-2014

—22 Incompatibilitats de l'ajut

22.1 Les entitats beneficiàries estan obligades a comunicar altres ajuts o subvencions concedits per al mateix objecte i el seu fonament jurídic, tant en presentar la sol·licitud com en qualsevol moment en què es produeixi aquesta situació, i han d'acceptar les reduccions aplicables per al compliment de les bases d'aquesta convocatòria, si escau.

22.2 S'apliquen als contractes aquelles incompatibilitats que consideri el contracte laboral que subscriuguin les empreses contractants, d'acord amb la legislació vigent.

22.3 Només es poden autoritzar les percepcions que procedeixin de tasques docents (cursos, conferències o ponències) o d'investigació (llibres o articles) relacionades directament amb la recerca duta a terme per la persona beneficiària, sempre que siguin esporàdiques i no habituals, i disposin de l'autorització de l'empresa i la universitat corresponent, després d'haver-ho comunicat prèviament a l'AGAUR. Aquestes activitats no poden superar el 30% de la retribució bruta del doctorand o la doctoranda.

Les entitats contractants, després d'haver-ho comunicat a l'AGAUR, poden incrementar el sou del personal contractat amb fons propis. Aquest increment de la retribució ha de constar al contracte i s'ha de fer d'acord amb la legislació laboral i fiscal vigent.

—23 Termini i forma de justificació

23.1 Les entitats beneficiàries dels ajuts han de presentar la justificació en el termini màxim de dos mesos des de la finalització del seu gaudi mitjançant els models normalitzats. No obstant això, s'acceptarà que la lectura de la tesi es realitzi durant els sis mesos posteriors a la finalització del gaudi de l'ajut i, per tant, la fitxa resum amb les dades bàsiques de lectura de tesi a què fa referència l'apartat següent es pot presentar durant els sis mesos posteriors a la finalització del gaudi de l'ajut.

La documentació justificativa s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. La manca de justificació en els termes establerts pot comportar la revocació de l'ajut.

23.2 La documentació que cal adjuntar és la següent:

- Fitxa resum amb les dades bàsiques de lectura de tesi (data de lectura, dipòsit, etc.) i breu resum de les aportacions aconseguides.
- Una certificació per part de l'empresa i una certificació per part de la universitat, el centre de recerca o la fundació hospitalària de la despesa efectuada seguint el model normalitzat, que ha de ser expedida i signada pels gerents de les entitats, indicant que la subvenció s'ha registrat a la comptabilitat de la universitat o de l'empresa, que els fons percebuts s'han destinat a la realització de l'activitat per la qual van ser concedits amb la relació detallada de les despeses directament relacionades amb els conceptes subvencionables (indicant el número/codi de factura, el concepte específic al qual es refereixen, la data i l'import) i que la documentació original acreditativa de la despesa feta es troba a les dependències de la universitat o l'empresa, a disposició de l'AGAUR i de la Sindicatura de Comptes, fent constar-hi la relació detallada de les despeses de l'activitat feta amb càrrec a la subvenció. Quan l'activitat hagi estat finançada, a més de la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'ha d'especificar en el certificat l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests altres fons a l'activitat subvencionada.
- Còpia dels TC2 mensuals corresponents al període de gaudi de l'ajut on figuri el doctorand o la doctoranda o bé les còpies de les nòmines del doctorand o la doctoranda corresponents al període assenyalat.
- Les empreses han d'aportar també els justificants originals de les despeses a càrrec de l'ajut (factures i comprovants de pagament).

23.3 A més, anualment també s'ha de fer arribar, en el termini màxim d'un mes des de l'acabament de cada una de les dues primeres anualitats de gaudi de l'ajut, un document justificatiu, segons el model normalitzat, que ha de ser de seguiment, ha d'anar signat pel director o la directora de la tesi doctoral i ha de certificar que l'activitat del doctorand o la doctoranda està seguint el curs previst amb relació al projecte de doctorat industrial, segons els objectius marcats al conveni i les bases d'aquesta convocatòria.

23.4 En els supòsits de cofinançament pel Fons Social Europeu, la documentació justificativa ha de complir els requisits que determinin les normes reguladores de les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació 2014-2020.

CVE-DOGC-A-14168062-2014

23.5 El model normalitzat de justificació es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) i també al seu lloc web (<<http://www.gencat.cat/agaur>>).

—24 Publicitat

24.1 En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria, cal incloure l'expressió "Amb el suport de la Secretaria d'Universitats i Recerca del Departament d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya".

24.2 D'acord amb l'annex XII, apartat 2, del Reglament (UE) 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, l'entitat beneficiària ha d'adoptar les mesures següents de publicitat i informació relatives al cofinançament de l'FSE:

- En totes les mesures d'informació i comunicació que realitzi hi ha d'incloure l'emblema de la Unió i una referència a la Unió Europea, així com una referència al Fons Social Europeu.
- Durant la realització de l'operació, ha d'informar el públic, al seu espai web, si en té, de l'operació cofinançada, i ha de col·locar un cartell visible al públic on consti el cofinançament de l'FSE.
- S'ha d'assegurar que les persones destinatàries de l'actuació han estat informades del cofinançament del Fons Social Europeu. Concretament, ha de fer constar el cofinançament de l'FSE en qualsevol document que es lliuri als participants o que formi part de l'expedient de l'actuació cofinançada, inclosos els certificats d'assistència o de qualsevol altre tipus.

Les mesures de publicitat i informació del cofinançament de l'FSE, d'acord amb l'annex XII, apartat 2, del Reglament (UE) 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, s'han d'adaptar a l'estratègia de comunicació que es troba en vies d'elaboració.

—25 Seguiment

Les entitats beneficiàries dels ajuts i el doctorand o la doctoranda han de facilitar tota la informació que se'ls requereixi i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que puguin requerir l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

—26 Difusió

L'AGAUR pot sol·licitar entre les entitats beneficiàries dels ajuts o entre els doctorands o les doctorandes contractats la seva participació en possibles publicacions en diferents suports o mitjans o actes de difusió dels doctorats industrials.

—27 Revocació

27.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut ha de ser autoritzada prèviament per l'òrgan corresponent.

27.2 Pel que fa a la revocació, és aplicable el que preveu el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i les transferències de la Generalitat de Catalunya.

27.3 Cada entitat beneficiària és responsable de l'import que li correspon, d'acord amb el que preveu la base 6 d'aquesta convocatòria.

—28 Comunicació dels ajuts a la Comissió Europea

L'atorgament dels ajuts es regeix per les condicions que estableix el Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts *de minimis* (DOUE L352/1, de 24 de desembre de 2013).

—29 Concurrencia

CVE-DOGC-A-14168062-2014

D'acord amb el que estableix el Reglament *de minimis* de la Comissió Europea, al qual s'acull aquesta línia d'ajuts, aquests ajuts no es poden acumular amb cap altre ajut estatal corresponent a les mateixes despeses subvencionables si aquesta acumulació dóna lloc a una quantitat d'ajut superior a l'establerta per les circumstàncies concretes de cada cas en un reglament d'exempció per categories o en una decisió adoptada per la Comissió.

—30 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual es publiquen les bases generals de l'AGAUR i per la resta de normativa aplicable.

En concret, és aplicable el Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives als fons estructurals i d'inversió europeus, i disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i es deroga el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell, així com el Reglament (UE) núm. 1304/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, relatiu al Fons Social Europeu i pel qual es deroga el Reglament (CE) núm. 1081/2006 del Consell.

(14.168.062)