

DISPOSICIONS**DEPARTAMENT D'ECONOMIA I CONEIXEMENT****AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA****RESOLUCIÓ ECO/2497/2013, de 22 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores i s'obre la convocatòria de doctorats industrials (DI-2013).**

És aplicable el que disposen el capítol ix del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i les transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

L'Ordre del Departament d'Economia i Coneixement (DEC) d'1 d'octubre de 1997 regula la tramitació, la justificació i el control d'ajuts i subvencions (DOGC núm. 2500, de 21.10.1997).

És aplicable la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

El Decret 223/2013, de 15 d'octubre, crea la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya i en regula el seu funcionament, així com el del registre electrònic i el tauler electrònic.

El Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat estableix, a la disposició addicional sisena, que les subvencions i els ajuts econòmics es poden tramitar electrònicament, d'acord amb el que disposa el decret esmentat, quan així ho prevegi la resolució de la convocatòria.

La Llei 29/2010, de 3 d'agost, regula l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

És aplicable el que disposa el Reglament (CE) núm. 1998/2006 de la Comissió, de 15 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat als ajuts *de minimis* (DOUE L 379/5, de 28 de desembre de 2006).

L'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Decret 168/2002, d'11 de juny, del Govern de la Generalitat de Catalunya, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també resoldre-les. Aquestes facultats s'han delegat en el president o presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU) i també en el president o presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR), amb data 5 de desembre de 2002.

Per tot això,

Resolc:

Article 1

Aprovar les bases reguladores i obrir la convocatòria de doctorats industrials (DI 2013), les condicions de les quals figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

Article 2

Aquesta convocatòria la finança la Direcció General d'Universitats (DGU) i la Direcció General de Recerca (DGR) del Departament d'Economia i Coneixement (DEC). L'import màxim global destinat a aquesta convocatòria és de 3.573.000,00 euros, dels quals 1.191.000,00€ aniran a càrrec de les partides pressupostàries 449.0001 i 482.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2013, 1.191.000,00€ aniran a càrrec de les partides pressupostàries 449.0001 i 482.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2014 i 1.191.000,00€ aniran a càrrec de les partides pressupostàries 449.0001 i 482.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2015.

CVE-DOGC-A-13332032-2013

La concessió dels ajuts queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades de les concessions d'ajuts en l'exercici pressupostari corresponent.

Aquesta dotació màxima es pot ampliar depenent de les dotacions pressupostàries que es puguin aportar abans de la resolució d'adjudicació dels ajuts, sense necessitat de publicar una nova convocatòria.

Article 3

Un cop resolta aquesta convocatòria, en cas que no s'hagi esgotat l'import màxim fixat a l'article 2, o bé en cas que es generin romanents derivats de les renúncies o revocacions dels ajuts concedits, es poden assignar nous atorgaments a les sol·licituds estimades finalment, a conseqüència de la interposició d'un recurs administratiu o contenciós administratiu.

Disposició final

Aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, pot ser objecte d'un recurs potestatiu de reposició davant el president o presidenta de la CEAU, en el termini d'un mes des de la seva publicació al DOGC, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener; o directament un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos des de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 22 de novembre de 2013

P. d. Resolució UNI/73/2003, de 14 de gener, DOGC de 27.1.2003

Lluís Jofre Roca

President de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris

Josep Maria Martorell Rodon

President de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca

ANNEX

Preàmbul

Catalunya actualment té un sistema universitari de primera línia que, al llarg de la darrera dècada, ha estat capaç de generar innovacions i descobriments d'impacte mundial i de formar persones que estan a l'avantguarda del coneixement i que disposa d'equipaments i instal·lacions capdavanteres.

La transferència d'aquesta tecnologia i d'aquests coneixements és el repte de la propera dècada per al desenvolupament econòmic i social de Catalunya.

En concret, cal aconseguir convertir el sistema universitari en un motor de desenvolupament econòmic i social que ajudi a donar resposta als reptes del nostre país en tots els àmbits i que el nostre sistema productiu, el que existeix i el que pot existir, trobi en les universitats el soci científic, tecnològic i formatiu amb el qual pugui consolidar projectes.

CVE-DOGC-A-13332032-2013

Un dels mecanismes que des de fa anys s'ha mostrat com a adequat en altres entorns com ara França o Dinamarca i que el 7è Programa Marc de la UE ha incorporat entre els seus instruments per facilitar el procés de transferència de coneixement entre universitats i empreses són els anomenats *doctorats industrials*. Breument, són projectes de recerca desenvolupats entre universitats i empreses i que integren la formació d'estudiants de doctorat.

En aquesta línia, la Generalitat de Catalunya, en col·laboració amb les universitats públiques i privades, ha posat en marxa el Pla de doctorats industrials, que té per objectius contribuir a la competitivitat i la internacionalització del teixit industrial català, retenir talent i situar els estudiants de doctorat en condicions de desenvolupar projectes d'R+D+I en una empresa.

L'element essencial del Pla de doctorats industrials és el projecte de doctorat industrial, és a dir, un projecte estratègic de recerca d'una empresa, on el doctorand o doctoranda desenvoluparà la seva formació investigadora, en col·laboració amb una universitat, i que serà objecte d'una tesi doctoral.

—1 Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és atorgar ajuts a universitats i a empreses per al desenvolupament d'un projecte de doctorat industrial, en qualsevol àmbit de coneixement i qualsevol sector empresarial. El projecte de recerca s'ha de desenvolupar en el marc estratègic d'una empresa i, alhora, al si d'un grup de recerca d'una universitat, on el doctorand o doctoranda ha de dur a terme la seva formació investigadora, que ha de donar lloc a una tesi doctoral en el marc del Pla de doctorats industrials de la Generalitat de Catalunya (d'ara endavant, DI).

Totes les tesis llegides en el marc del Pla de doctorats industrials rebran la menció de doctorat industrial. Els responsables del projecte a l'empresa i els directors o directores de la tesi participants també rebran un reconeixement per la seva participació en el pla.

Aquesta convocatòria consta de dues modalitats:

- a) Projectes de doctorat industrial cofinançats (DI-COF)
- b) Projectes de doctorat industrial amb ajut específic (DI-ESP)

—2 Entitats beneficiàries

2.1 Es poden beneficiar d'aquesta convocatòria les universitats públiques i privades del sistema universitari de Catalunya i les empreses públiques i privades, com també altres entitats subjectes a l'estatut de l'empresa pública catalana, que hagin signat un conveni de col·laboració per dur a terme, conjuntament, el desenvolupament d'un projecte de DI i que hagin participat en la fase de campanya del Pla de doctorats industrials 2013.

2.2 En aquests projectes hi poden participar altres institucions d'acord amb el que es prevegi al conveni corresponent.

2.3 Atès que aquesta línia s'acull al Reglament (CE) núm. 1998/2006 de la Comissió, de 15 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat als ajuts *de minimis* (DOUE L 379/5, de 28 de desembre de 2006), no en poden ser beneficiàries les empreses que operin en els sectors de la pesca i l'aqüicultura regulats pel Reglament (CE) núm. 875/2007 del Consell, ni les que operin en la producció primària dels productes agrícoles que figuren a la llista de l'annex i del Tractat constitutiu de la Comunitat Europea, ni tampoc les empreses actives en el sector del carbó. Tampoc no poden gaudir de l'ajut les empreses que efectuïn per compte aliè operacions de transport de mercaderies per carretera que rebin ajuts per a l'adquisició de vehicles de transport de mercaderies per carretera. Les empreses dedicades a la transformació i la comercialització de productes agrícoles poden ser beneficiàries d'aquestes línies d'ajut, sempre que l'import de l'ajut no es determini segons el preu o la quantitat dels productes agrícoles adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses en qüestió o quan l'ajut no depengui del fet que es repercuteixi parcialment o totalment als productors primaris.

—3 Sol·licitants

3.1 L'ajut el pot sol·licitar la universitat o l'empresa que hagi signat el conveni de col·laboració per al desenvolupament del projecte de DI, d'acord amb el que preveu la convocatòria. S'ha de fer una sola sol·licitud per a cada projecte de DI.

CVE-DOGC-A-13332032-2013

3.2 Queden exclosos com a sol·licitants els centres CERCA, els centres TECNIO, les administracions públiques territorials i les fundacions privades sense afany de lucre.

No obstant això, un centre de la xarxa TECNIO amb personalitat jurídica pròpia pot participar en la modalitat de projectes de doctorat industrial amb ajut específic (DI-ESP) actuant com a empresa i assumint els costos laborals de la contractació, com també ho poden fer altres casos no previstos en els apartats anteriors d'especial interès que, degudament justificats, puguin ser considerats per la comissió de selecció.

3.3 Totes les sol·licituds que es presentin a aquesta convocatòria, amb independència de la modalitat, han d'haver presentat el projecte de DI durant la fase de campanya del Pla, publicat al web del Pla de doctorats industrials doctoratsindustrials.gencat.cat. També han d'haver finalitzat la selecció de persones candidates que s'hagin presentat per optar a fer la tesi en aquest projecte.

3.4 Totes les persones candidates han d'haver presentat la seva candidatura durant la fase de presentació prevista al Pla de doctorats industrials.

—4 Requisits

4.1 Requisits comuns per a les dues modalitats:

- Haver signat un conveni de col·laboració (universitat-empresa) amb una durada mínima de tres anys i que sigui vigent durant tot el projecte.
- Haver seleccionat el doctorand o doctoranda per portar a terme el projecte de tesi.
- El doctorand o doctoranda seleccionat ha d'estar admès en un programa de doctorat per al curs 2013-2014.
- El doctorand o doctoranda ha de disposar d'un director o directora de tesi vinculat a la universitat i d'un responsable del projecte designat per l'empresa.
- El doctorand o doctoranda ha de tenir una nota mitjana de l'expedient acadèmic dels estudis de Llicenciatura, enginyeria tècnica o superior, arquitectura tècnica o superior, grau o diplomatura igual o superior a 1,60.
- El director o directora de la tesi ha de formar part d'un grup de recerca reconegut (SGR) vigent de la Generalitat de Catalunya, o bé ser investigador o investigadora del programa ICREA o haver obtingut finançament del Consell Europeu de Recerca (ERC).
- La dedicació del doctorand o doctoranda al projecte de recerca s'ha de distribuir entre l'empresa i la universitat.
- Cal realitzar 60 hores de formació addicional relacionades amb les temàtiques següents: lideratge, coordinació i gestió de projectes, transferència de resultats de la recerca, desenvolupament de noves empreses i patents, propietat intel·lectual i industrial. L'AGAUR assumirà l'organització de 30 d'aquestes hores de formació, mentre que les 30 hores restants el doctorand o doctoranda les ha de cursar aprofitant els recursos de formació interna de les empreses o en el marc de l'oferta que realitzen les universitats. L'AGAUR establirà un procediment, amb un model normalitzat, per autoritzar de manera prèvia que es cursi la formació el programa formatiu de les temàtiques especificades anteriorment.

4.2 Requisits propis de la modalitat de projectes de doctorat industrial cofinançats per la Generalitat de Catalunya (DI-COF):

- L'empresa ha de contractar el doctorand o doctoranda, assumint una retribució bruta mínima, de mitjana anual, de 22.000 euros, i les quotes patronals corresponents. L'empresa ha de garantir, en tot cas, una retribució bruta mínima de 66.000 euros per als tres anys de durada de l'ajut.
- El centre de treball de l'empresa ha d'estar ubicat a Catalunya.
- L'empresa no pot trobar-se en situació de crisi. A aquest efecte, s'entén que una PIME està en crisi si compleix els paràmetres definits a l'article 1, apartat 7, del Reglament (CE) núm. 800/2008, pel qual es declaren determinades categories d'ajuts compatibles amb el mercat comú, en aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat (Reglament general d'exempció per categories; DOUE L 214, de 9 d'agost de 2008). D'altra banda, una gran empresa està en crisi si compleix la definició inclosa a les directrius comunitàries sobre ajuts estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisi (DOUE C 244, d'1 d'octubre de 2004).
- El doctorand o doctoranda ha de tenir dedicació exclusiva al desenvolupament del projecte de recerca.
- La tesi doctoral s'ha de desenvolupar durant els tres anys de durada de l'ajut. En cap cas el finançament de

CVE-DOGC-A-13332032-2013

la Generalitat no serà per a un període superior als tres anys.

4.3 Requisits propis de la modalitat de projectes de doctorat industrial amb ajut específic (DI-ESP):

- Una de les entitats sol·licitants ha de contractar el doctorand o doctoranda, assumint una retribució bruta mínima, de mitjana anual, de 18.000 euros, i les quotes patronals corresponents. L'entitat ha de garantir, en tot cas, una retribució bruta mínima de 54.000 euros per als tres anys de durada de l'ajut. En cap cas el finançament de la Generalitat no serà per a un període superior als tres anys.

4.4 La modalitat d'ajut específic (DI-ESP) serà la modalitat d'elecció quan:

- L'empresa no pugui assumir la contractació directa del doctorand o doctoranda i acordi amb la universitat compensar els costos laborals per la seva contractació.

- La dedicació del doctorand o doctoranda al desenvolupament del projecte i de la tesi doctoral no pugui ser en exclusiva i, en conseqüència, la durada del conveni entre la universitat i l'empresa i del projecte de doctorat industrial sigui superior als tres anys.

- Actui com a empresa, assumint els costos laborals de la seva contractació, un centre de la xarxa TECNIO amb personalitat jurídica pròpia i altres casos no previstos d'especial interès que, degudament justificats, puguin ser considerats per la comissió de selecció.

—5 Període i durada

5.1 Els ajuts seran per a un període màxim de tres anys, d'acord amb el que preveu el Pla de doctorats industrials, comptadors a partir de la data de la resolució d'adjudicació dels ajuts o de la data del contracte si aquesta és posterior.

5.2 La lectura de la tesi comporta la finalització de l'ajut. En cas que la lectura de la tesi es produeixi abans dels tres anys, s'acceptaran les despeses associades als diferents conceptes fins com a màxim el dia de lectura de la tesi. Pel que fa als costos indirectes (*overheads*), cal fer efectiu el 18% del total de les despeses per al finançament del grup de recerca per al desenvolupament del projecte comptabilitzades fins a la data de la lectura de la tesi.

5.3 Les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció o acolliment, risc durant la lactància i paternitat suspenen el còmput de la durada del contracte.

En aquests casos, el doctorand o doctoranda pot sol·licitar la recuperació del període de suspensió en el termini màxim de dos mesos abans de la finalització del contracte. Per al còmput del període de suspensió, les entitats beneficiàries han d'enviar a l'AGAUR la certificació/acreditació de les altes i les baixes corresponents. La recuperació s'ha de dur a terme al final de la darrera anualitat per al període de suspensió justificada per l'entitat beneficiària.

—6 Quantia i conceptes

6.1 La quantia de l'ajut es distribueix en els conceptes i beneficiaris següents segons la modalitat:

a) Projectes de doctorat industrial cofinançats per la Generalitat de Catalunya (DI-COF):

L'import màxim de l'ajut per al període de tres anys és de 55.560 euros.

Universitat:

- Cost de la matrícula del doctorand o doctoranda: fins a un màxim de 1.872,00 euros. Aquest import pot cobrir les despeses següents: tutela de tesi, gestió de l'expedient acadèmic, lectura i defensa de la tesi, suplement europeu al títol i altres possibles despeses regulades en el decret de preus públics per a cada curs acadèmic.

- Despeses per al finançament del grup de recerca per al desenvolupament del projecte: fins a un màxim de 21.600,00 euros. Aquest ajut va destinat a cobrir les despeses de la universitat directament relacionades amb la direcció i el desenvolupament del projecte de tesi del doctorand o doctoranda, com també les despeses relacionades amb el projecte de DI, com serien les de suport i assessorament a l'empresa en la definició del projecte i en el procés de selecció.

- Costos indirectes (*overheads*): fins a un màxim de 3.888,00 euros. Aquest import va destinat a cobrir les despeses indirectes ocasionades pel desenvolupament del projecte.

CVE-DOGC-A-13332032-2013

Empresa:

- Tutoria de tesi per part del responsable del projecte designat per l'empresa: 21.600 euros, com també per cobrir les despeses de l'empresa directament relacionades amb el projecte de DI.

- Mobilitat del doctorand o doctoranda, directament vinculada amb el desenvolupament del projecte de DI. Aquest import pot ser com a màxim de 6.600 euros. La finalitat és l'assistència a seminaris i congressos relacionats amb el projecte de recerca, com també estades en altres seus de l'empresa, altres universitats o centres de recerca de fora de Catalunya.

b) Projectes de doctorat industrial amb ajut específic (DI-ESP):

L'import màxim de l'ajut total per al període de tres anys és de 6.600 euros.

Empresa o entitat contractant:

Mobilitat del doctorand o doctoranda, directament vinculada amb el desenvolupament del projecte de DI. Aquest import pot ser com a màxim de 6.600 euros. La finalitat és l'assistència a seminaris i congressos relacionats amb el projecte de recerca, com també estades en altres seus de l'empresa, universitats o centres de recerca de fora de Catalunya.

6.2 Atès que algunes d'aquestes despeses es poden produir només en una ocasió o al final del període de tres anys, l'ajut anual corresponent a totes aquestes despeses que no s'hagi executat resta disponible per a l'any següent. Per tant, l'import de l'ajut es pot distribuir al llarg dels tres anys de durada del període esmentat.

6.3 D'acord amb el que estableix el Reglament (CE) núm. 1998/2006, de 15 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat als ajuts *de minimis* (DOUE L 379, de 28 de desembre de 2006), al qual s'acull aquesta línia d'ajuts, l'ajuda total *de minimis* concedida a una empresa determinada no pot ser superior als 200.000,00 (dos-cents mil) euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals. En el cas d'empreses que operin en el sector del transport per carretera, l'ajut total *de minimis* no pot ser superior als 100.000,00 (cent mil) euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals. Aquestes quantitats estan expressades en termes bruts, és a dir, abans de qualsevol deducció en concepte de fiscalitat.

Aquests límits s'apliquen amb independència de la forma de l'ajut *de minimis* o de l'objectiu o finalitat perseguits, i indistintament de si l'ajut concedit està finançat totalment o parcialment mitjançant recursos d'origen comunitari.

6.4 Tant la universitat com l'empresa o entitat tenen la consideració d'entitat beneficiària, d'acord amb la normativa vigent.

—7 Sol·licituds i documentació

7.1 La sol·licitud, d'acord amb el formulari normalitzat, l'ha de presentar la universitat o l'empresa que hagi signat el conveni de col·laboració per al desenvolupament del projecte. A l'efecte de notificació i contacte, la persona responsable de la sol·licitud és el director o directora de la tesi emmarcada en el projecte de DI.

7.2 Les sol·licituds s'han d'emplenar per via electrònica a través de l'Oficina Virtual de Tràmits (OVT) de la seu corporativa de la Generalitat de Catalunya, a l'adreça electrònica <http://www.gencat.cat/ovt>.

Un cop s'ha emplenat la sol·licitud, si la persona sol·licitant es pot identificar mitjançant qualsevol dels sistemes de signatura electrònica admesos per la seu electrònica corporativa de la Generalitat de Catalunya, pot completar el procés de presentació de la sol·licitud adjuntant per via electrònica la documentació exigida.

En cas que la persona sol·licitant no disposi de cap sistema d'identificació dels acceptats per la seu electrònica, un cop emplenada la sol·licitud de manera electrònica, pot completar, si escau, el procés de presentació de la sol·licitud adjuntant per via electrònica la documentació exigida. En aquest darrer cas, l'AGAUR comprovarà a través de la Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa (PICA) les dades identificatives de la persona sol·licitant. En cas que aquesta comprovació no sigui possible, es requerirà a la persona sol·licitant que presenti la documentació identificativa corresponent.

7.3 En ambdós casos, el registre electrònic corporatiu de la Generalitat de Catalunya S@rcat emet de manera automàtica el rebut de presentació corresponent, que consisteix en una còpia autenticada de l'escrit, la sol·licitud o la comunicació de què es tracti, i hi inclou la data i l'hora de presentació i el número de registre d'entrada.

7.4 D'acord amb el que estableix l'article 3.9 de la Llei 59/2003, de 9 de desembre, de signatura electrònica,

CVE-DOGC-A-13332032-2013

l'AGAUR reconeix la validesa i l'eficàcia de les sol·licituds presentades per via electrònica sempre que es compleixi el mecanisme d'acreditació de la identitat de la persona sol·licitant.

7.5 En tot cas, és aplicable el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

7.6 La sol·licitud consta de dues parts:

- a) Formulari normalitzat
- b) Documentació annexa

En primer lloc, s'ha de descarregar el formulari normalitzat del web a un disc local. El formulari es pot emplenar i desar tantes vegades com sigui necessari. Un cop emplenat i adjuntat a aquest formulari la documentació annexa requerida, s'ha d'enviar a través de la plataforma OVT.

a) El formulari normalitzat ha d'incloure les dades bàsiques següents:

- Dades del projecte
- Dades de l'empresa
- Dades de la universitat, grup de recerca i programa de doctorat
- Dades del doctorand o doctoranda

També s'han de fer constar a l'espai reservat per a aquest assumpte altres ajuts rebuts o sol·licitats, si n'hi ha, per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb especificació de la quantia, la data d'atorgament i l'ens atorgant, com també, si n'hi ha, els ajuts *de minimis* rebuts en els dos exercicis fiscals anteriors i en l'exercici fiscal en curs, amb especificació de la quantia, la data d'atorgament i l'ens atorgant.

b) La documentació annexa que s'ha d'ajuntar electrònicament al mateix formulari està formada pels quatre documents següents:

- Fotocòpia escanejada del certificat acadèmic del doctorand o doctoranda, on consti la nota mitjana de l'expedient dels estudis de llicenciatura, enginyeria tècnica o superior, arquitectura tècnica o superior, grau o diplomatura, que ha de ser igual o superior a 1,60. *(Càlcul i taula d'equivalències que cal utilitzar per equiparar els expedients de notes d'estudiants que han cursat una llicenciatura en centres de fora del sistema universitari de l'Estat espanyol, segons l'apartat V de la Resolució ECO/1639/2013, de 22 de juliol, DOGC núm. 6426, de 26.7.2013.)*. Màxim 1 Mb de pes.

- Fotocòpia escanejada del document d'admissió al doctorat o de la matrícula de doctorat del doctorand o doctoranda. Màxim 1 Mb de pes.

- Fotocòpia escanejada de l'acta de selecció, on consti el llistat de persones candidates entrevistades, com també el resum o els criteris de selecció emprats per a la decisió final. Màxim 1 Mb de pes

- Fotocòpia escanejada del conveni de col·laboració convenientment signat entre la universitat i l'empresa i, si escau, altres entitats participants, que és necessari que reguli explícitament i com a mínim els punts següents (màxim 3 Mb de pes):

a) Condicions específiques del contracte laboral: condicions retributives, durada del contracte, etc. Si el projecte implica qualsevol altra obligació laboral per al doctorand o doctoranda, han d'estar recollides en l'acord de col·laboració.

b) Les referides a la distribució del temps de treball del doctorand o doctoranda entre les instal·lacions de l'empresa o institució i les instal·lacions de la universitat.

c) Les relatives als drets de propietat intel·lectual i industrial.

d) Nom de les persones responsables per part de la universitat i l'empresa o entitat.

e) Les relatives al finançament de la formació i al finançament específic del projecte (com ara material fungible, equipament, etc.).

f) Els mecanismes per al seguiment dels progressos del projecte i de les tasques desenvolupades per l'investigador o investigadora en formació.

g) Les relatives als drets que té el doctorand o doctoranda de fer públics els resultats de la seva recerca al

CVE-DOGC-A-13332032-2013

llarg del període de formació o en la tesi doctoral.

h) Les referides a la mobilitat i a l'assistència a congressos, jornades i similars.

i) Si el desenvolupament del conveni està condicionat a l'obtenció del cofinançament o de l'ajut específic del Pla de doctorats industrials.

j) La durada del conveni.

7.7 L'AGAUR pot requerir en qualsevol moment de la tramitació dels ajuts la documentació que consideri necessària per acreditar la concurrència dels requisits previstos en aquesta convocatòria. La no-aportació de la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar la denegació de l'ajut.

7.8 En cas que s'hagi d'esmenar la sol·licitud, es notificarà al responsable de la sol·licitud, i es farà mitjançant publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu o directora executiva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, indicant-ne els motius i fent-hi constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que les persones sol·licitants desisteixen de la sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

7.9 La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases.

7.10 La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització a l'AGAUR per obtenir i contrastar les dades necessàries amb els organismes públics, centres de recerca, universitats o el centre d'estudis d'ensenyament superior que correspongui en cada cas i, en especial, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) o qualsevol altra administració, amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria. En cas que hi hagi dificultats tècniques que impedeixin o dificultin la cessió de dades, es poden requerir els documents a la persona sol·licitant.

—8 Dades de caràcter personal

Les dades facilitades per les persones sol·licitants passen a formar part d'un fitxer propietat de l'AGAUR, amb l'objectiu de gestionar i resoldre la concessió de l'ajut, de conformitat amb el que s'exposa en aquesta convocatòria. Aquesta gestió, de vegades, pot comportar la cessió de determinades dades facilitades a tercers entitats de l'àmbit públic o privat, perquè la intervenció de les quals en el decurs del procés de gestió de l'ajut pot resultar necessària perquè es resolgui correctament, o perquè està prevista en alguna norma amb rang de llei. També es poden arribar a facilitar dades a altres òrgans de l'Administració amb competència en matèria de gestió d'ajuts universitaris i de recerca.

Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició al tractament de les seves dades dirigint-se per escrit al registre de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) o al correu electrònic lopd@agaur.gencat.cat. Cal que adjuntin una fotocòpia del DNI o que signin el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda.

—9 Termini per presentar les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds s'inicia l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el DOGC i estarà obert fins al 16 de desembre de 2013.

—10 Selecció dels projectes

10.1 Un cop revisades les sol·licituds i la documentació aportada, la Comissió de Selecció valorarà el projecte. Per fer aquesta valoració pot sol·licitar la col·laboració d'una persona experta i externa.

Aquesta valoració prendrà en consideració els aspectes següents:

a) Que el projecte presentat es marca uns objectius de recerca contrastables en una tesi doctoral i un potencial de transferència de resultats i coneixements a l'entorn empresarial.

b) Que el doctorand o doctoranda disposarà d'un entorn de recerca que facilitarà el desenvolupament del projecte i la consecució de la tesi doctoral en el temps establert.

CVE-DOGC-A-13332032-2013

- c) Que el projecte està vinculat a programes de doctorat amb menció d'excel·lència.
- d) El grau d'adequació i de concreció dels diferents apartats dels convenis universitat-empresa presentats als requeriments a les especificacions de l'apartat 7.6.
- e) Que el projecte afavoreix la participació del màxim nombre d'empreses i d'entorns acadèmics.

La comissió de selecció fixarà els criteris mínims per accedir als ajuts.

10.3 La Comissió de Selecció serà designada i nomenada pel president o presidenta de la CEAU, que serà el director o directora general d'Universitats. Estarà copresidida per ell o ella o per la persona en qui delegui i pel director o directora general de Recerca. Estarà formada pel director o directora del Pla de DI i un màxim de quatre vocals i un secretari o secretària, que serà el director executiu o directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot. L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere en la Comissió de Selecció.

10.4. La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva, prioritzada degudament i integrada per les sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—11 Unitat competent per a la gestió

L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—12 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAU o el seu president o presidenta i la CEAR o el seu president o presidenta segons l'acord del Consell de Direcció de data de 5 de desembre de 2002.

—13 Procediment de concessió

La concessió dels ajuts es tramitarà de conformitat amb els criteris que determina aquesta convocatòria. Per a la selecció es tindrà en compte exclusivament la documentació aportada a la sol·licitud i, per tant, es prescindirà del tràmit d'audiència de conformitat amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

—14 Termini de resolució

El termini legal màxim de resolució és de sis mesos a partir de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entendrà desestimat per silenci.

—15 Notificació de la resolució

La resolució de concessió dels ajuts es notificarà mitjançant la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una màxima difusió, i a l'efecte informatiu, es podrà consultar el resultat de la resolució als llocs web de l'AGAUR i del Pla de doctorats industrials de la Secretaria d'Universitats i Recerca.

—16 Acceptació de l'ajut

16.1 L'acceptació de l'ajut s'ha de fer mitjançant un model normalitzat signat pel representant legal de l'empresa, el representant legal de la universitat i el doctorand o doctoranda, en el qual s'han de comprometre a complir totes les condicions generals que es deriven de la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'AGAUR i les particulars d'aquesta convocatòria.

El document d'acceptació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o a qualsevol dels llocs que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú en el termini màxim de 60 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament dels ajuts al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

CVE-DOGC-A-13332032-2013

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) i també al seu lloc web (<http://www.gencat.cat/agaaur>).

16.2 A més del document d'acceptació cal aportar la documentació següent:

- Fotocòpia de l'escriptura de constitució de l'entitat contractant.
- Fotocòpia del document d'identificació del representant legal de l'entitat i document acreditatiu dels poders.

En cas que alguns d'aquests documents ja s'hagin presentat en convocatòries anteriors de l'ens atorgant, no cal presentar-los en aquesta convocatòria, sempre que l'entitat sol·licitant presenti una declaració en la qual s'especifiquin aquests documents i la data en què es van presentar i hi faci constar que encara són vigents.

Les universitats no cal que aportin aquesta documentació.

- Fotocòpia del contracte laboral, on s'indiqui la data d'inici i finalització del contracte i la retribució anual bruta. Addicionalment, cal incloure un document on consti el cost d'empresa de la contractació.
- Fotocòpia del document d'identificació del doctorand o doctoranda.
- Fotocòpia de la matrícula universitària de tutoria de tesi del curs 2013-2014 del doctorand o doctoranda.

16.3 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per fer el pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent en les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les entitats beneficiàries l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

16.4 S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut les entitats beneficiàries i el doctorand o doctoranda que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació dins del termini i les condicions previstos en aquesta convocatòria.

—17 Obligacions de les entitats beneficiàries i del doctorand/a

17.1 Obligacions de les entitats beneficiàries:

- a) Estendre el contracte laboral segons la legislació vigent aplicable i incorporar el doctorand o doctoranda.
- b) Designar un responsable del projecte a l'empresa, que alhora faci funcions de tutoria del doctorand o doctoranda.
- c) Proporcionar al doctorand o doctoranda el suport que calgui i facilitar-li els mitjans o equips que siguin necessaris per a l'acompliment normal de la seva activitat, com també garantir-li els drets i les prestacions que té el personal del centre de categoria igual o similar.
- d) Vetllar pel règim d'incompatibilitats dels ajuts atorgats, d'acord amb la base 21 d'aquest apartat.
- e) Conservar els justificants i factures originals i altra documentació relacionada amb l'ajut durant un període mínim de deu anys.
- f) Facilitar al doctorand o doctoranda la realització de la formació addicional i la participació en la formació que organitzi la mateixa entitat per complir el que preveu la clàusula 4.1 de la convocatòria.

17.2 Obligacions del doctorand o doctoranda:

- a) Incorporar-se en el període previst i dur a terme les activitats descrites en el seu pla de treball.
- b) Realitzar la formació addicional de 30 hores comunes que organitzarà l'AGAUR i també les 30 hores depenent de les necessitats específiques del projecte de l'empresa, que pot aprofitar recursos de formació interna de les empreses o l'oferta de les universitats, prèviament sol·licitada (segons el model normalitzat) i autoritzada per l'AGAUR. Les 60 hores de formació han d'estar relacionades amb les temàtiques següents: lideratge, coordinació i gestió de projectes, transferència de resultats de la recerca, desenvolupament de noves empreses, patents, propietat intel·lectual i industrial.

—18 Renúncies i substitucions

18.1 Renúncies i substitucions doctorand o doctoranda

CVE-DOGC-A-13332032-2013

En cas de renúncia a l'ajut per part del doctorand o doctoranda, ho ha de comunicar a l'AGAUR en el termini màxim de 15 dies naturals, a partir de l'endemà del dia en què s'hagi produït. Sempre que la renúncia es produeixi durant els sis primers mesos de gaudi de l'ajut, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu o directora executiva de l'AGAUR poden autoritzar la seva substitució. Les entitats beneficiàries han de sol·licitar mitjançant un document signat pel representant legal de l'empresa i pel representant legal de la universitat la substitució del candidat o candidata i proposar un candidat o candidata alternatiu de la llista de persones candidates preseleccionades durant la fase de presentació prevista al Pla de DI.

La substitució no comporta una interrupció de l'ajut, ni una modificació de la seva durada, la quantia o les condicions inicials de l'ajut. La resolució de substitució especificarà les condicions de l'ajut.

Les substitucions es notificaran individualment a la persona i les entitats interessades, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

18.2 Renúncies de les entitats beneficiàries

En cas que es produeixi alguna renúncia per part de les entitats beneficiàries dels ajuts, ho han de comunicar mitjançant un escrit motivat adreçat al director executiu o directora executiva de l'AGAUR, en el termini màxim de 15 dies naturals, a partir de l'endemà del dia en què s'hagi produït. La renúncia ha d'incloure la signatura del representant legal de l'entitat. Les entitats beneficiàries que renunciïn als ajuts han de presentar la documentació justificativa fins a la data de renúncia i reintegrar, si escau, l'import no justificat. La renúncia de qualsevol de les entitats beneficiàries comporta automàticament la renúncia de la resta d'entitats beneficiàries participants en el projecte i l'obligació de presentar la documentació justificativa fins a la data de la renúncia i reintegrar, si escau, l'import no justificat.

—19 Suspensions del contracte

En cas que concorrin circumstàncies de maternitat i adopció o aolliment del doctorand o doctoranda durant el període de gaudi de l'ajut, les entitats beneficiàries poden sol·licitar la pròrroga del termini d'execució de l'ajut corresponent al temps d'interrupció, adjuntant a la sol·licitud la documentació justificativa de la pròrroga. En tot cas, el termini màxim de pròrroga que es pot autoritzar és de quatre mesos o el que determini el conveni col·lectiu aplicable.

—20 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament justificades i motivades, el director executiu o directora executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de les entitats beneficiàries, alguna variació en el pla de treball o en el projecte proposat, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—21 Pagament

21.1 El pagament es fa en tres anualitats. Cada anualitat equival a una tercera part de l'ajut total.

L'AGAUR efectuarà el pagament de l'import dels ajuts corresponents a les entitats beneficiàries per transferència bancària als comptes indicats per a aquesta finalitat al document d'acceptació.

En cas que hi participi un centre CERCA i així es reculli en el conveni entre les parts, la part del finançament de la universitat pot ser ingressada al centre CERCA.

21.2 El primer pagament, corresponent a la primera anualitat de l'ajut, es tramitarà un cop presentat el document d'acceptació. El segon pagament, corresponent a la segona anualitat, es tramitarà un cop rebuda i revisada la justificació parcial de la primera anualitat. El tercer pagament correspondrà al 70% de la tercera anualitat i es farà un cop rebuda i revisada la justificació parcial de la segona anualitat. Finalment, es tramitarà el pagament del 30% restant de la tercera anualitat un cop rebuda, revisada i acceptada per part de l'AGAUR la justificació total de l'ajut.

—22 Incompatibilitats de l'ajut

22.1 Les entitats beneficiàries estan obligades a comunicar altres ajuts o subvencions concedits per al mateix

CVE-DOGC-A-13332032-2013

objecte i el seu fonament jurídic, tant en presentar la sol·licitud com en qualsevol moment en què es produeixi aquesta situació, i han d'acceptar les reduccions aplicables per al compliment de les bases d'aquesta convocatòria, si escau.

22.2 Als contractes s'apliquen aquelles incompatibilitats que consideri el contracte laboral que subscriuguin les empreses contractants, d'acord amb la legislació vigent.

22.3 Només es poden autoritzar les percepcions que procedeixin de tasques docents (cursos, conferències o ponències) o d'investigació (llibres o articles) relacionades directament amb la recerca duta a terme per la persona beneficiària, sempre que siguin esporàdiques i no habituals i disposin l'autorització de l'empresa i la universitat corresponent, després d'haver-ho comunicat prèviament a l'AGAUR. Aquestes activitats no poden superar el 30% de l'import anual brut íntegre de l'ajut.

Les empreses i entitats beneficiàries, després d'haver-ho comunicat a l'AGAUR, poden incrementar el sou del personal contractat amb fons propis. Aquest increment de la retribució ha de constar al contracte i s'ha de fer d'acord amb la legislació laboral i fiscal vigent.

—23 Termini i forma de justificació

23.1 Les entitats beneficiàries dels ajuts han de presentar la justificació en el termini màxim de dos mesos des de la finalització del seu gaudi mitjançant els models normalitzats. No obstant això, s'acceptarà que la lectura de la tesi es realitzi durant els sis mesos posteriors a la finalització del gaudi de l'ajut i, per tant, la fitxa resum amb les dades bàsiques de lectura de tesi a què fa referència l'apartat següent es pot presentar durant els sis mesos posteriors a la finalització del gaudi de l'ajut.

La documentació justificativa s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

23.2 La documentació que cal adjuntar és la següent:

- Fitxa resum amb les dades bàsiques de lectura de tesi (data de lectura, dipòsit, etc.) i breu resum de les aportacions aconseguides.
- Una certificació per part de l'empresa i una certificació per part de la universitat de la despesa efectuada seguint el model normalitzat, que ha de ser expedida i signada pel gerent de l'empresa i pel gerent de la universitat corresponentment, amb la relació detallada de les despeses directament relacionades amb els conceptes subvencionables, indicant el número/codi de factura, el concepte específic al qual es refereixen, la data i l'import.
- Còpia dels TC2 mensuals corresponents al període de gaudi de l'ajut on figuri el doctorand o doctoranda o bé les còpies de les nòmines del doctorand o doctoranda corresponents al període assenyalat.
- Les empreses han d'aportar també els justificants originals de les despeses a càrrec de l'ajut (factures i comprovants de pagament).

23.3 A més, anualment també s'ha de fer arribar, en el termini màxim d'un mes des de l'acabament de cada una de les dues primeres anualitats de gaudi de l'ajut, un document justificatiu, segons el model normalitzat, que ha de ser de seguiment, anar signat pel director o directora de la tesi doctoral i certificar que l'activitat del doctorand o doctoranda està seguint el curs previst amb relació al projecte de doctorat industrial segons els objectius marcats al conveni i les bases d'aquesta convocatòria.

23.4. El model normalitzat de justificació es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) i també al seu lloc web (<http://www.gencat.cat/agaur>).

—24 Publicitat

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria, cal incloure l'expressió «Amb el suport de la Secretaria d'Universitats i Recerca del Departament d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya».

—25 Seguiment

CVE-DOGC-A-13332032-2013

Les entitats beneficiàries dels ajuts i el doctorand o doctoranda han de facilitar tota la informació que se'ls requereixi i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que puguin requerir l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

—26 Difusió

L'AGAUR pot sol·licitar entre les entitats beneficiàries dels ajuts o entre els doctorands o doctorandes contractats la seva participació en possibles publicacions en diferents suports o mitjans o actes de difusió dels doctorats industrials.

—27 Revocació

27.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut ha de ser autoritzada prèviament per l'òrgan corresponent.

27.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions establerts en aquesta convocatòria i en la resta de normativa aplicable dóna lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajut i a l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

27.3 Cada entitat beneficiària és responsable de l'import que li correspon d'acord amb el que preveu la base 6 d'aquesta convocatòria.

—28 Comunicació dels ajuts a la Comissió Europea

L'atorgament dels ajuts es regeix per les condicions que estableix el Reglament (CE) núm. 1998/2006 de la Comissió, de 15 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat als ajuts *de minimis* (DOUE L379/5, de 28 de desembre de 2006).

—29 Concurrencia

D'acord amb el que estableix el Reglament *de minimis* de la Comissió Europea, al qual s'acull aquesta línia d'ajuts, aquests ajuts no es poden acumular amb cap altre ajut estatal corresponent a les mateixes despeses subvencionables si aquesta acumulació dóna lloc a una quantitat d'ajut superior a l'establerta per les circumstàncies concretes de cada cas en un reglament d'exempció per categories o en una decisió adoptada per la Comissió.

—30 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual es publiquen les bases generals de l'AGAUR i per la resta de normativa aplicable.

(13.332.032)