

DISPOSICIONS**DEPARTAMENT D'ECONOMIA I CONEIXEMENT****AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA**

RESOLUCIÓ ECO/1247/2014, de 29 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores i s'obre la convocatòria d'ajuts per al finançament de projectes per a la creació o la millora dels cursos en línia oberts i massius oferts per les universitats catalanes i els centres de recerca de Catalunya per al curs 2014-2015 (MOOC).

És aplicable el que disposen el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya; així com tots els preceptes de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que la desplega, que constitueixen normativa bàsica.

L'Ordre del Departament d'Economia i Coneixement (DEC) d'1 d'octubre de 1997 regula la tramitació, la justificació i el control d'ajuts i subvencions (DOGC núm. 2500, de 21.10.1997).

La Llei 29/2010, de 3 d'agost, regula l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

El Decret 223/2013, de 15 d'octubre, crea la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya i en regula el funcionament, així com el del Registre electrònic i el Tauler electrònic.

És aplicable la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

L'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Decret 168/2002, d'11 de juny, del Govern de la Generalitat de Catalunya, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, així com resoldre-les. Aquestes facultats s'han delegat, en data 5 de desembre de 2002, al president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU).

Ateses les consideracions anteriors,

RESOLC:

Article 1

Aprovar les bases reguladores i obrir la convocatòria d'ajuts per al finançament de projectes per a la creació o la millora dels cursos en línia oberts i massius oferts per les universitats catalanes i els centres de recerca de Catalunya per al curs 2014-2015, d'acord amb les condicions que figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

Article 2

Aquesta convocatòria la finança la Direcció General d'Universitats (DGU) de la Secretaria d'Universitats i Recerca del Departament d'Economia i Coneixement (DEC). L'import global destinat a aquesta convocatòria és de 200.000,00 euros, que van a càrrec de les partides pressupostàries 449.0001 i 482.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2014.

La concessió dels ajuts queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades de les concessions d'ajuts en l'exercici pressupostari corresponent.

Aquesta dotació màxima es pot ampliar en funció de les dotacions pressupostàries que puguin aportar-se abans de la resolució d'adjudicació dels ajuts, sense necessitat de publicar una nova convocatòria.

CVE-DOGC-A-14155039-2014

La subvenció es podrà reduir totalment o parcialment abans no se'n dicti la resolució definitiva, com a conseqüència de les restriccions que deriven del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Article 3

Un cop resolta aquesta convocatòria, en cas que no s'hagi esgotat l'import màxim fixat a l'article 2, o bé en cas que es generin romanents derivats de les renúncies o les revocacions dels ajuts concedits, es podran assignar nous atorgaments a les sol·licituds estimades finalment, a conseqüència de la interposició d'un recurs administratiu o contenciós administratiu, o bé a les sol·licituds que hagin quedat en llista de reserva, sempre que aquests projectes es puguin dur a terme en els terminis que estableixen aquestes bases.

Disposició final

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el Consell de Direcció de l'AGAUR en el termini d'un mes des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, o bé directament un recurs contenciós administratiu interposat davant del jutjat contenciós administratiu de Barcelona corresponent en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 29 de maig de 2014

P. d. (Resolució UNI/73/2003, de 14 de gener, DOGC núm. 3808 de 27.01.2003)

Lluís Jofre Roca

President de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris

ANNEX

—1 Objecte

1.1 Concedir ajuts per finançar projectes que tinguin com a finalitat oferir cursos en línia desenvolupats per les universitats catalanes i els centres de recerca de Catalunya de manera oberta i massiva i especialment els cursos que s'adrecen a un públic massiu de dins i fora de Catalunya.

1.2 Les propostes han de fixar com a mínim un dels objectius següents:

- a) La creació d'un MOOC o l'adaptació d'un d'existent amb una àmplia projecció internacional.
- b) L'aplicació d'eines de seguiment i de registre del procés d'avaluació dels estudiants inscrits en un MOOC.

1.3 Des del Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC) se centralitzarà la publicació i la promoció internacional de l'oferta de tots els cursos seleccionats independentment de la plataforma final en què siguin impartits.

—2 Entitats beneficiàries

2.1 Poden beneficiar-se d'aquests ajuts el personal acadèmic de les universitats i dels centres de recerca de Catalunya. Un membre de l'equip assumirà la responsabilitat i la coordinació del projecte.

CVE-DOGC-A-14155039-2014

El personal dels centres adscrits i altres centres dependents de la universitat que vulguin accedir a aquesta convocatòria ha de presentar la sol·licitud a través de la seva universitat d'adscripció.

2.2 Només es pot presentar una sol·licitud com a responsable de projecte.

2.3 En el cas de projectes interuniversitaris, el projecte quedarà vinculat, a efectes econòmics i/o administratius, a la institució d'adscripció de la persona responsable del projecte.

—3 Període

3.1 El període d'implementació dels projectes i d'execució de la despesa serà des de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC fins al 31 de desembre de 2015.

3.2 No s'accepten ampliacions del termini d'execució del projecte sense una justificació prèvia, que ha d'acceptar el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR. En cas de sol·licitar l'ampliació, la sol·licitud s'ha de presentar abans que finalitzi el període inicial d'execució.

—4 Quantia

4.1 L'import de l'ajut per projecte és d'un màxim de 8.000,00 (vuit mil) euros i s'ha de destinar als conceptes següents:

- a) Personal de suport al projecte, que s'incorporarà mitjançant qualsevol modalitat d'adscripció laboral temporal i/o com a personal becari, d'acord amb la normativa que sigui aplicable al centre que rep l'ajut.
- b) Retribucions de personal acadèmic, amb una quantia màxima del 20% de l'import concedit i d'acord amb el que disposa l'article 44 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.
- c) Adquisició de recursos audiovisuals i de material fungible.
- d) Altres despeses, sempre que se'n justifiqui degudament la necessitat. En cas de sol·licitar despeses per a viatges, cal especificar clarament el motiu del desplaçament i la seva relació amb la finalitat del projecte, la durada, el lloc i el nombre de persones que el duen a terme, amb una quantia màxima del 20% de l'import concedit.

Queden explícitament excloses les despeses destinades a l'adquisició de material inventariable i, en especial, les referents a la compra d'equipament informàtic.

4.2 Aquesta convocatòria permet subcontractar l'execució parcial de serveis o activitats que es relacionin amb l'objecte de l'ajut i que no pugui assumir directament l'equip del projecte, sempre que s'indiquin prèviament al pressupost i no ultrapassin el 50% de l'activitat subvencionada. S'ha de poder demostrar, si escau, que les activitats subcontractades no les pot assumir l'equip del projecte.

—5 Sol·licituds i documentació

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona responsable del projecte seguint les instruccions que es detallen al mateix model normalitzat, i s'ha de presentar en suport electrònic o d'acord amb el que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) i també a la seva pàgina web (<<http://www.gencat.cat/agaur>>) i a la de la Secretaria d'Universitats i Recerca.

5.2 L'imprès de sol·licitud, tal com ho indica el model normalitzat, consta de les parts següents:

- a) Dades generals del responsable del projecte, de la institució perceptora i del projecte presentat i el seu pressupost.
- b) Document annex en què constin: els objectius, la metodologia, el pla de treball, els resultats i la quantificació i justificació de l'impacte del curs, el pla docent del curs, l'idioma o els idiomes d'impartició, l'enllaç al contingut audiovisual de presentació del curs i el currículum docent de la persona responsable i de l'equip del professorat, així com l'adscripció a un grup de recerca reconegut, si escau.

CVE-DOGC-A-14155039-2014

5.3 En el termini màxim d'un mes, un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el responsable institucional valorarà les sol·licituds procedents de la seva institució mitjançant el sistema que determini l'AGAUR. Aquesta classificació tindrà en compte tres nivells (A, B i C) en funció de l'interès de la institució per les sol·licituds presentades. El nivell A inclou les sol·licituds més prioritzades per la institució sol·licitant. El nivell B inclou les sol·licituds que, malgrat no ser les prioritzades, tenen interès per a la institució. El nivell C inclou les que no queden compreses dins de les prioritats de la institució sol·licitant. En cas de diverses sol·licituds per part d'una mateixa institució, i per tal de realitzar-ne la priorització, les del primer nivell no poden ultrapassar el 40% del total de propostes. La institució sol·licitant farà públics els criteris utilitzats per a la priorització.

5.4 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director o la directora executiu/iva amb la relació de documentació bàsica i de documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i hi ha de fer constar que, en el cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne més difusió, i a efecte informatiu, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

5.5 La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases.

5.6 La presentació de la sol·licitud comporta que s'autoritza l'AGAUR a obtenir i contrastar les dades necessàries amb els organismes públics, els centres de recerca, les universitats o els centres d'estudis d'ensenyament superior que corresponguin en cada cas i, en especial, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i/o qualsevol altra administració, amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria.

—6 Dades de caràcter personal

Les dades facilitades per les persones sol·licitants passaran a formar part d'un fitxer propietat de l'AGAUR, amb l'objectiu de gestionar i de resoldre la concessió de l'ajut, de conformitat amb el que s'exposa en aquesta convocatòria. Aquesta gestió, en ocasions, pot comportar la cessió de determinades dades facilitades a tercers entitats de l'àmbit públic o privat, atès que la intervenció d'aquestes en el decurs del procés de gestió de l'ajut pot resultar necessària perquè es resolgui correctament o perquè està prevista en alguna norma amb rang de llei. També es poden arribar a facilitar dades a altres òrgans de l'Administració amb competència en matèria de gestió d'ajuts universitaris i de recerca.

Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició al tractament de les seves dades adreçant-se per escrit al registre de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) o a l'adreça electrònica <lopdp@agaur.gencat.cat>. Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda.

—7 Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és d'un mes, des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

—8 Avaluació i selecció

8.1 D'acord amb els mecanismes i els criteris que s'estableixen a la convocatòria, l'avaluació prèvia a la selecció la faran òrgans externs i experts de la comunitat científica. Es tindran en compte els criteris i les puntuacions següents (valoració sobre 100):

- a) Adequació del projecte a l'objecte i als objectius de la convocatòria (20/100).
- b) Memòria del projecte, tenint-ne en compte els objectius i el pla de treball plantejats, l'estructura del curs d'acord amb les característiques específiques dels MOOC, com a cursos massius, oberts i en línia, la quantificació i la justificació de l'impacte del curs i dels resultats previstos. Ha d'incloure el pla docent en l'idioma del públic objecte del curs (25/100).
- c) Contingut audiovisual introductori al curs d'una durada màxima de 3 minuts (20/100).
- d) Currículum acadèmic de la persona responsable i de l'equip de professorat (25/100).

CVE-DOGC-A-14155039-2014

e) Que la persona responsable del projecte formi part d'un grup de recerca reconegut (SGR) de la Generalitat de Catalunya vigent en el moment de presentar la sol·licitud (5/100).

f) Priorització de la universitat (5/100)

8.2 Com a resultat de l'avaluació es generarà un valor d'avaluació científicotècnica final expressat en una escala de l'1 al 7.

8.3 La Comissió de Selecció pot prioritzar:

a) Les propostes que s'adeqüin als projectes més generals que s'estiguin desenvolupant en centres, facultats o departaments, d'acord amb els objectius de millora de la qualitat docent de la institució universitària.

b) La constitució de projectes que tinguin com a objectiu la creació de cursos en línia adreçats a la difusió de la cultura, la societat, la recerca o els trets singulars de la cultura catalana amb projecció internacional.

c) La constitució de grups intrauniversitaris i especialment de grups interuniversitaris per dur a terme el projecte.

8.4 La selecció dels projectes la durà a terme una comissió de selecció, que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR vigents, les avaluacions realitzades d'acord amb les bases 8.1, 8.2 i 8.3, la disponibilitat pressupostària, la priorització de la universitat i el repartiment entre les diferents institucions i àmbits. Tenint en compte els criteris anteriors, la Comissió de Selecció fixarà la nota de tall mínima per accedir als ajuts.

8.5 La Comissió de Selecció la nomenarà el president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU) o la persona en qui delegui. Estarà formada per un màxim de quatre vocals i un secretari o una secretària, que serà el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR vetllarà per la paritat de gènere en la Comissió de Selecció.

8.6. La Comissió de Selecció pot proposar una llista de projectes que, tot i no ser finançats, podran participar en la plataforma de comunicació i promoció internacional dels cursos prevista a la base 1.3.

8.7 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva, prioritzada degudament, integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—9 Unitat competent per a la gestió

L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—10 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAU o el seu president o la seva presidenta, segons l'Acord del Consell de Direcció de 5 de desembre de 2002.

—11 Procediment de concessió

La concessió dels ajuts es tramita en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que determina aquesta convocatòria. Per a l'avaluació es té en compte exclusivament la documentació aportada amb la sol·licitud i, per tant, es prescindeix del tràmit d'audiència, de conformitat amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

—12 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució al DOGC. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

—13 Notificació de la resolució

CVE-DOGC-A-14155039-2014

La resolució de concessió dels ajuts es notificarà mitjançant la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne més difusió, i a efecte informatiu, es podrà consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR (<<http://www.gencat.cat/agaur>>) i a la de la Secretaria d'Universitats i Recerca (SUR) (<www.gencat.cat/universitatsirecerca>).

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les entitats interessades poden interposar, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, un recurs potestatiu de reposició davant del Consell de Direcció de l'AGAUR, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Barcelona corresponent, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—14 Acceptació

14.1 L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona responsable del projecte i pel responsable institucional en el qual es compromet a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents.

El document d'acceptació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en un termini de 30 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

14.2 Juntament amb el document d'acceptació, cal aportar la documentació següent:

- Distribució del pressupost del projecte d'acord amb l'import concedit i seguint el model facilitat per l'AGAUR.

14.3 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut i el de distribució del pressupost es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 1a planta, 08010 Barcelona) i a la seva pàgina web <<http://www.gencat.cat/agaur>>.

14.4 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació, i per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les entitats beneficiàries que aportin les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

14.5 S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut les entitats beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació en el termini i en les condicions descrites a l'apartat anterior.

—15 Renúncies i substitucions

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació en les condicions i en el termini previstos en aquesta convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR podran adjudicar l'ajut a projectes de la llista de reserva. Les renúncies i les substitucions es notificaran individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

—16 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin motivades degudament, el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de l'entitat beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de l'ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—17 Pagament

17.1 El pagament de l'import de l'ajut es farà a la universitat o centre de recerca a què pertany la persona

CVE-DOGC-A-14155039-2014

responsable del projecte.

17.2 L'import de l'ajut es lliurarà en dos pagaments. El primer, corresponent al 80% del total concedit, es tramitarà un cop resolta la convocatòria i formalitzada l'acceptació per part de la persona responsable del projecte. El pagament del 20% restant es farà quan es justifiqui la despesa efectuada d'acord amb el que preveu la base 18 d'aquesta convocatòria.

—18 Termini i forma de justificació

18.1 Les persones responsables dels ajuts han de justificar l'execució efectiva dels projectes i de la despesa no més tard del 31 de març de 2016 mitjançant els models normalitzats.

La documentació justificativa s'ha de presentar al registre de l'AGAUR, d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

18.2 La documentació que cal adjuntar és la següent:

a) Informe o memòria justificativa del projecte dut a terme, signat per la persona responsable del projecte i amb el vistiplau del vicerector o de la vicerectora competent en la matèria, o del director o la directora del centre. S'ha d'adjuntar també la memòria esmentada en format electrònic.

b) Certificació del gerent o de la gerent, o de la persona responsable de l'economia de la universitat o centre de recerca, que l'import atorgat s'ha incorporat als pressupostos de la universitat i que l'ajut s'ha destinat a la finalitat per a la qual s'ha concedit. Al certificat també hi han de constar degudament relacionats els justificants de les despeses efectuades amb els seus imports, d'acord amb els conceptes detallats al pressupost que es va adjuntar amb l'acceptació de l'ajut.

Si la persona responsable del projecte pertany a una universitat privada, també cal aportar els justificants originals de les despeses superiors a 3.005,06 euros, dels quals se'n quedarà una còpia autèntica la unitat competent de la tramitació, un cop segellat l'original, on cal que consti l'òrgan que concedeix la subvenció i l'import d'aquesta, sempre que no es tracti de contractes de treball.

18.3 Els models normalitzats de justificació es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 1a planta, 08010 Barcelona) i a la pàgina web de l'AGAUR <<http://www.gencat.cat/agaur>>.

18.4 L'AGAUR podrà fer difusió de la memòria justificativa.

—19 Propietat dels treballs

Qualsevol ús dels materials dels MOOC s'ha de fer d'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de propietat intel·lectual, respectant en tot cas els drets que corresponen a l'autor.

— 20 Publicitat

A les publicacions, als materials en línia del curs i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria, cal esmentar el suport de la Secretaria d'Universitats i Recerca del Departament d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya.

— 21 Seguiment

L'AGAUR és l'encarregada d'efectuar el seguiment de l'execució dels projectes amb els mecanismes que cregui convenients per assegurar-ne el compliment.

— 22 Comprovació i control

22.1 L'AGAUR és l'encarregada d'efectuar la comprovació del compliment de les bases reguladores aprovades per aquesta Resolució i de la resta de normativa que li és d'aplicació. L'AGAUR pot revisar les subvencions ja concedides, en especial pot modificar la resolució de concessió en cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

CVE-DOGC-A-14155039-2014

22.2 Les entitats beneficiàries han de facilitar tota la informació que la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents requereixin, d'acord amb la normativa de la Generalitat en matèria de subvencions.

—23 Revocació

23.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut ha de ser autoritzada prèviament per l'òrgan corresponent.

23.2 L'incompliment total o parcial de les obligacions i els requisits establerts en aquesta convocatòria i en la resta de normativa aplicable donarà lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot determinar la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—24 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de la normativa aplicable.

(14.155.039)