

DISPOSICIONS**DEPARTAMENT D'ECONOMIA I CONEIXEMENT****AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA**

RESOLUCIÓ ECO/2958/2014, de 22 de desembre, per la qual s'aproven les bases reguladores i s'obre la convocatòria d'ajuts destinats a l'obtenció de prototipus i a la valorització i transferència dels resultats d'investigació generada per equips de recerca de Catalunya (PRODUCTE).

La Llei 7/2001, de 31 de maig (DOGC núm. 3407, de 12.6.2001), crea l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) com a entitat de dret públic que ajusta la seva actuació al dret privat, amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat d'obrar i patrimoni propi per al compliment de les seves funcions.

Correspon a l'Agència l'execució de programes de beques, de préstecs, de subvencions i d'altres activitats de foment de l'estudi universitari, de la recerca científica i tècnica i de la innovació tecnològica a Catalunya.

L'AGAUR, mitjançant la Secretaria d'Universitats i Recerca, està adscrita al Departament d'Economia i Coneixement, d'acord amb el que preveu el Decret 84/2011, de 4 de gener, d'estructuració del Departament d'Economia i Coneixement.

És aplicable el que disposen el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

En cas que els ajuts que preveu aquesta Resolució siguin cofinançats pel FEDER, serà aplicable el que disposa el Reglament (UE)1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell de 17 de desembre, i el Reglament (UE) 1301/2013, del Parlament Europeu i del Consell de la mateixa data.

És aplicable la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

L'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Decret 168/2002, d'11 de juny, del Govern de la Generalitat de Catalunya, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, així com resoldre-les. Aquestes facultats s'han delegat en el president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) en data 5 de desembre de 2002.

Ateses les consideracions anteriors,

Resolc:

Article 1

Aprovar les bases reguladores i obrir la convocatòria d'ajuts destinats a l'obtenció de prototipus i a la valorització i transferència dels resultats d'investigació generada per equips de recerca de Catalunya, les condicions de la qual figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

Article 2

Aquesta convocatòria és finançada per la Direcció General de Recerca (DGR) del Departament d'Economia i Coneixement. L'import global màxim destinat a aquestes convocatòries és de 400.000,00 euros, que van a càrrec de les partides pressupostàries 482.0001 i 449.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2014.

CVE-DOGC-A-15008013-2015

La concessió dels ajuts està sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades de les concessions d'ajuts en l'exercici pressupostari corresponent.

Aquesta dotació màxima es pot ampliar en funció de les dotacions pressupostàries que es puguin aportar abans de la resolució d'adjudicació dels ajuts, sense necessitat de publicar una nova convocatòria.

Els ajuts que preveu aquesta Resolució poden ser cofinançats pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) 2014-2020 dins de l'objectiu temàtic "Potenciar la recerca, el desenvolupament tecnològic i la innovació" recollit a l'article 5 del Reglament (UE) 1301/2013, en els termes establerts en el Programa operatiu de Catalunya 2014-2020 un cop estigui aprovat.

Article 3

Un cop resolta aquesta convocatòria, en cas que no s'hagi esgotat l'import màxim fixat a l'article 2, o bé en cas que es generin romanents derivats de les renúncies o les revocacions dels ajuts concedits, es podran assignar nous atorgaments a les sol·licituds estimades finalment, a conseqüència de la interposició d'un recurs administratiu o contenciós administratiu, o bé a les sol·licituds denegades que hagin quedat en llista de reserva, sempre que hagin assolit la qualificació tècnica necessària i que les actuacions es puguin dur a terme en els terminis que estableixen aquestes bases.

Disposició final

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el president o presidenta de la CEAR, per delegació del Consell de Direcció de l'AGAUR, en el termini d'un mes des de la seva publicació al DOGC, o bé un recurs contenciós administratiu interposat directament davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos des de la publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 22 de desembre de 2014

P. d. (Resolució UNI/73/2003, de 14 de gener, DOGC de 27.1.2003)

Josep Maria Martorell i Rodon

President de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca

Annex

Preàmbul

En un entorn de competència global i d'intens progrés tecnològic, la necessitat d'apropar el coneixement generat a les entitats públiques de recerca al teixit productiu es converteix en un objectiu clau de cara al desenvolupament social i econòmic del país. La cobertura d'aquesta necessitat, reconeguda pel Pacte nacional per a la recerca i la innovació, per l'Organització de Cooperació i Desenvolupament Econòmic (OCDE) i per les recomanacions de la Comissió Europea sobre transferència del coneixement lligades a l'estratègia de Lisboa, ha de permetre l'increment de l'impacte de la recerca en el teixit productiu català i l'assoliment de la màxima competitivitat en un context econòmic basat en el coneixement.

El fet que la investigació en les institucions científiques es concentri, en general, en etapes molt inicials i, per tant, de risc elevat dins de la cadena de valor, fa que la major part de les invencions derivades tinguin una utilitat comercial incerta, ja que no es troben en un grau de desenvolupament suficient per atraure inversions o

CVE-DOGC-A-15008013-2015

possibles llicenciataris. Per cobrir l'espai existent entre resultats de recerca ja valoritzats en una primera fase i una prova de concepte d'interès per a les empreses, algunes organitzacions públiques i privades han creat en els darrers anys ajuts específics dedicats a projectes innovadors, amb la finalitat d'avançar en la cadena de valor i incrementar el potencial comercial de les tecnologies generades. L'assoliment d'una massa crítica suficient, mitjançant accions de cooperació multidisciplinària entre centres, s'ha mostrat com un factor important per a la realització de projectes ambiciosos que apropin els resultats de la recerca a les necessitats de les empreses, amb un augment del valor de les tecnologies en desenvolupament i una reducció del temps d'arribada al mercat.

El programa Indústria del coneixement, impulsat des de la Secretaria d'Universitats i Recerca de la Generalitat de Catalunya, vol afavorir la creació i consolidació d'un ecosistema empresarial nou, d'un alt valor afegit i intensiu en coneixement, basat en els resultats provinents de les diferents institucions de generació de coneixement del sistema català de ciència i innovació, a fi i efecte d'aconseguir una millora significativa de les activitats innovadores que han d'actuar com a motor de l'economia catalana en els propers anys.

Aquest programa forma part de l'Estratègia per a l'especialització intel·ligent de Catalunya (RIS3CAT), que promou l'RD i com a motor de transformació del teixit productiu. La RIS3CAT preveu la valorització del coneixement i la transferència innovadora com un dels instruments bàsics per aconseguir aquest objectiu.

El programa Indústria del coneixement pot tenir el suport del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER), 2014-2020, dins de l'objectiu temàtic "Potenciar la recerca, el desenvolupament tecnològic i la innovació" recollit a l'article 5 del Reglament (UE) 1301/2013 i en el marc del futur Programa operatiu de Catalunya 2014-2020.

Bases reguladores

—1 Objecte

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és el finançament d'ajuts destinats a l'obtenció de prototipus i la valorització i transferència dels resultats d'investigació generada per equips de recerca de Catalunya.

1.2 Els projectes objecte d'aquesta convocatòria han de correspondre a la fase de prova de concepte segons l'escala de maduresa tecnològica i han de comprendre activitats estructurades de caràcter demostratiu que permetin l'assoliment d'una prova de concepte, en forma de prototipus, escala pilot, prova preindustrial o assaig preclínic, entre d'altres, i que possibilitin reduir les incerteses sobre la viabilitat tècnica i comercial de la tecnologia en desenvolupament.

—2 Entitats beneficiàries

2.1 Poden beneficiar-se d'aquesta convocatòria els equips de recerca de les universitats del sistema universitari de Catalunya, els centres de recerca, els centres tecnològics, les fundacions hospitalàries i les institucions sense ànim de lucre que tinguin com a activitat principal la recerca i que tinguin seu a Catalunya.

2.2 Les entitats beneficiàries han de demanar l'ajut a través d'una persona responsable vinculada contractualment a l'entitat sol·licitant, la qual ha d'estar en possessió del títol de doctor/a.

2.3 Els projectes objecte d'aquesta convocatòria poden ser de caràcter individual o col·laboratiu, en funció de si hi participa una o més institucions. En tot cas, el pagament es farà sempre a la institució a la qual pertany el responsable de la sol·licitud. La relació entre els participants en un projecte col·laboratiu s'haurà de formalitzar mitjançant un conveni signat entre les parts on es concretin, com a mínim, els drets, les obligacions, la distribució de tasques, el pressupost que aporta cadascun dels associats, el procediment intern per modificar l'associació, així com l'entitat participant que actuarà com a coordinadora. El conveni també haurà d'establir el compliment dels requisits que s'esmenten a la base 2.5 per part de l'entitat col·laboradora.

2.4 Les entitats han de ser propietàries o copropietàries dels resultats de la investigació que es volen valoritzar mitjançant aquesta convocatòria. La gestió dels resultats addicionals que es puguin obtenir durant el desenvolupament del projecte és responsabilitat de l'entitat sol·licitant. En el cas dels projectes col·laboratius, els diferents centres hauran de consensuar entre ells els acords corresponents als drets de propietat intel·lectual i industrial, i formalitzar-los en el conveni recollit en la clàusula 2.3.

2.5 Les entitats beneficiàries, si escau, han de complir els requisits següents:

CVE-DOGC-A-15008013-2015

- a) Tenir la capacitat administrativa, financera i operativa per complir totes les obligacions que assumeixen amb l'acceptació de l'ajut regulat per aquestes bases.
- b) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, així com de les obligacions amb la Seguretat Social.
- c) No trobar-se en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- d) Presentar declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, i fer constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada o obtinguda.
- e) Complir la normativa sobre propietat intel·lectual.
- f) Estar donades d'alta en el cens de l'import sobre activitats econòmiques en aquells supòsits en què sigui obligatori.
- g) Estar inscrites al registre corresponent.
- h) Complir amb la quota de reserva per a la integració social del personal discapacitat que estableix la legislació vigent, si escau.
- i) En el supòsit que la institució tingui una plantilla igual o superior a 25 persones, preveure, juntament amb els agents socials, els mitjans oportuns per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir-hi en llurs centres de treball
- j) Fer constar, almenys en català, els rètols i les informacions de caràcter fix i que contenen el text que ha de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- k) En el cas de les fundacions i associacions, haver adaptat els seus Estatuts a la Llei 5/2011, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.
- l) En el cas de les fundacions, haver presentat els comptes anuals davant el Protectorat.

L'acreditació d'aquests requisits s'ha de fer mitjançant la corresponent declaració acreditativa o declaració responsable que cal incorporar al formulari de sol·licitud. En el cas de projectes col·laboratius, cadascun dels integrants de l'agrupació ha de complir els requisits exigits en aquestes bases reguladores i aquest compliment s'ha de declarar als convenis pertinents que indica la base 2.3.

—3 Període i durada

3.1 Els projectes hauran de ser executats en un termini màxim de 18 mesos, a comptar de la data d'acceptació de l'ajut per part de l'entitat sol·licitant. La data de finalització dels projectes ha de ser posterior al termini de resolució de la convocatòria de la base 13.

3.2 Els projectes que es presentin poden estar en execució, amb una data d'inici entre l'1 de setembre de 2014 i la data d'acceptació de l'ajut per part de l'entitat sol·licitant, o poden tenir previst l'inici a partir de l'acceptació de l'ajut.

3.3 El període d'execució no es podrà modificar si no és per causa excepcional i justificada, i d'acord amb el que disposa la base 15.

—4 Quantia

4.1. Els projectes objecte de la convocatòria hauran de tenir un pressupost màxim de 150.000 euros. L'AGAUR aportarà un ajut amb un import màxim per a cada projecte del 50% del cost total, amb una contribució màxima de 50.000 euros. L'entitat beneficiària haurà de cofinançar la resta del cost del projecte.

Si s'aprova el cofinançament comunitari, les entitats beneficiàries podran recuperar fins al 50% del cost elegible del projecte mitjançant el FEDER, d'acord amb la normativa específica d'aplicació.

4.2 Es consideren despeses subvencionables aquelles que estiguin directament relacionades amb l'execució del projecte, de les accions de valorització i transferència objecte de la convocatòria, que s'hagin compromès en el

CVE-DOGC-A-15008013-2015

període d'execució i estiguin realment pagades com a màxim en el moment de la justificació de l'ajut. En particular, els ajuts es podran destinar als conceptes següents:

a) Despeses de personal necessari per al desenvolupament del projecte. Aquest concepte s'ha de justificar a la sol·licitud per tal que l'AGAUR verifiqui la necessitat d'adscriure personal al projecte. Només s'accepten despeses de personal de nova contractació o temporal que s'adscrigui al projecte o d'altre personal sempre que es compleixin les previsions d'aquest apartat.

En cap cas no es finança personal que formi part de l'estructura consolidada de l'entitat ni tampoc cap tipus de complement salarial. No es financen despeses de personal funcionari ni estatutari.

En tot cas, la despesa elegible per aquest concepte ha d'estar directament relacionada amb les tasques del projecte.

b) Despeses d'adquisició de material i petit equipament inventariable vinculat directament a les activitats de transferència del projecte. Aquestes despeses no poden excedir el 30% del cost total del projecte.

c) Despeses de viatge del personal implicat directament en les activitats del projecte degudament justificades i relacionades directament amb les activitats del projecte.

d) Despeses de subcontractació de serveis d'R+D+I i serveis de consultoria tecnològica (vigilància tecnològica, tramitació de patents o despeses d'auditoria, entre d'altres) destinats de manera exclusiva a les activitats del projecte. Aquestes despeses es consideren subvencionables sempre que les activitats objecte de la contractació aportin valor afegit al projecte i no puguin ser assumides directament per les entitats beneficiàries. Els beneficiaris poden subcontractar parcialment l'activitat objecte de l'ajut sempre que el percentatge no superi el 50% del cost total del projecte.

e) Despeses indirectes vinculades al projecte, sempre que no superin el 15% de la suma dels imports de la resta de conceptes, considerats despeses directes del projecte.

4.3 En cap cas no es consideren despeses finançables els impostos indirectes, els impostos personals sobre la renda, les contribucions en espècie, els interessos deutors de comptes bancaris i altres despeses financeres, els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals i els tributs i despeses de procediments judicials.

4.4 Quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantia establerta en el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic per al contracte menor, el/la beneficiari/ària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seves especials característiques no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que els realitzi, presti o subministri, o llevat que la despesa s'hagi realitzat amb anterioritat a la subvenció. L'elecció entre les ofertes, que s'han d'aportar a la justificació, o, si escau, a la sol·licitud de subvenció, s'ha de dur a terme d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció si no recau en la proposta econòmica més avantatjosa. Les tres ofertes han de provenir d'empreses que no formin part del mateix grup de societats, d'acord amb els supòsits que estableix l'article 42 del Codi de comerç.

4.5 La regulació dels pagaments en efectiu és la continguda a l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, per la qual cosa les entitats beneficiàries no poden pagar en efectiu operacions en les quals una de les parts contractants sigui empresari o professional amb un import igual o superior a 2.500 euros o el seu equivalent en moneda estrangera.

4.6 L'import de l'ajut aportat per l'AGAUR pot ser reduït totalment o parcialment, abans que no es dicti la resolució definitiva, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

4.7 No hi pot haver el supòsit de doble finançament de les despeses imputades al projecte, d'acord amb el que disposa la base 24.

—5 Sol·licituds i documentació

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona responsable del projecte i la persona representant legal de l'entitat, i no pot superar el nombre de fulls que s'estableixin. En cas de projectes col·laboratius, la formalitzarà l'entitat que actuï com a coordinadora d'acord amb el conveni esmentat a la base 2.3.

5.2 Les sol·licituds s'han de presentar en suport electrònic i en format paper al registre de l'AGAUR, d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les

CVE-DOGC-A-15008013-2015

administracions públiques i del procediment administratiu comú. L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010, Barcelona) i també a la seva pàgina web (<<http://www.gencat.cat/agaaur>>). En el supòsit que la sol·licitud es presenti a les oficines de correus, cal que es faci en un sobre obert per tal que el funcionari o funcionària la pugui datar i segellar abans de certificar-la. Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos signats en paper dins del termini per optar a la convocatòria.

5.3 L'imprès de sol·licitud normalitzat està format per un formulari general i un document annex, que s'ha d'adjuntar al formulari, si escau. El formulari incorpora la declaració responsable o acreditativa del compliment dels requisits previstos a la base 2.6.

El document annex ha d'incloure la informació següent:

- a) Dades generals de l'entitat sol·licitant i de la persona responsable del projecte.
 - b) Descripció de la tecnologia i la viabilitat tècnica: perfil de producte, avantatges competitius, assoliment de prova de concepte, nivell de protecció i llibertat d'operació.
 - d) Planificació i pressupost: pla de desenvolupament, descripció de paquets de treball, cronograma d'activitats, fites i indicadors de seguiment, pressupost i justificació de despeses, experiència de l'equip de treball, mecanismes de gestió i coordinació. El pressupost ha d'incloure totes les despeses i els ingressos previstos i s'ha de desglossar per actuacions, per concepte de despesa i per anys. En els projectes col·laboratius s'ha d'elaborar un pressupost detallat de les despeses que assumeix cadascun dels participants en el projecte.
- En el cas de les despeses de personal, s'ha de detallar el nombre de llocs de treball implicats, les categories a les quals pertanyen i el percentatge de dedicació al projecte.
- e) Mercat i potencial de transferència: temps d'introducció de la tecnologia, grau d'aplicabilitat i sectors d'interès, identificació de contactes realitzats i empreses interessades en la tecnologia, valoració econòmica i escenaris de competència i negoci, pla d'explotació i difusió dels resultats.
 - f) Entorn regulatori: normatives aplicables a la tecnologia, barreres tècniques a la transferència, registres i homologacions necessàries per a l'arribada al mercat.

5.4 Cal adjuntar a la sol·licitud una còpia de la normativa sobre propietat industrial i intel·lectual del centre o el document equivalent, o bé un document de la persona representant legal de l'entitat en el qual es descrigui la política sobre la propietat industrial i intel·lectual que s'hi aplica.

5.5 En el cas de projectes col·laboratius, cal adjuntar una còpia del conveni a què fa referència la base 2.3.

5.6 L'AGAUR pot requerir en qualsevol moment de la tramitació de les sol·licituds la documentació que consideri necessària per tal d'acreditar la concurrència dels requisits previstos en aquesta convocatòria. La manca d'aportació de la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar la denegació de l'ajut.

5.7 En general, les actuacions d'aquesta convocatòria que requereixin notificació a les persones sol·licitants es fan públiques al tauler d'anuncis de l'AGAUR, al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.htm>>) i, a títol informatiu, a la seva pàgina web. Especialment en el cas que calgui esmenar la sol·licitud, s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR i al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya d'una diligència del director executiu o directora executiva amb la relació de la documentació bàsica i la documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i s'hi ha de fer constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies comptadors des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5.8 La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases i l'autorització a l'AGAUR d'obtenir els certificats o verificar les dades necessàries per a la tramitació de l'ajut, a emetre per altres administracions o entitats públiques, centres de recerca, universitats i, en especial, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) o qualsevol altra administració, amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria. En cas que hi hagi problemes tècnics que impedeixin o dificultin la cessió de dades es podran requerir els documents a la persona sol·licitant.

—6 Dades de caràcter personal

CVE-DOGC-A-15008013-2015

Les dades facilitades per les persones sol·licitants passaran a formar part d'un fitxer propietat de l'AGAUR amb l'objectiu de gestionar i resoldre la concessió de l'ajut, de conformitat amb el que s'exposa en aquesta convocatòria. Aquesta gestió, en ocasions, pot comportar la cessió de determinades dades facilitades a terceres persones o entitats, la intervenció de les quals en el decurs del procés de gestió pot ser necessària perquè es resolgui correctament o perquè està prevista en alguna norma amb rang de llei. També es poden arribar a facilitar dades a altres òrgans de l'Administració amb competència en matèria de gestió d'ajuts universitaris i de recerca.

Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició al tractament de les seves dades adreçant-se per escrit a l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) o al correu electrònic lopd@gencat.cat. Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda.

En cas que la convocatòria rebi ajuts comunitaris del FEDER, el destinatari de l'ajut figurarà en una llista de beneficiaris consultable a través d'Internet, d'acord amb el que disposa l'article 115 punt 2 del Reglament (UE) 1301/2013.

—7 Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és de 30 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

—8 Òrgan d'instrucció i òrgan de resolució

L'AGAUR actua com a òrgan instructor. La resolució de concessió correspon al Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, a la CEAR o la persona que n'ocupa la presidència, segons l'acord del Consell de Direcció de 5 de desembre de 2002 (Resolució UNI/73/2003, de 14 de gener, DOGC núm. 3808, de 27.1.2003).

—9 Avaluació i selecció

9.1 El procediment de concessió dels ajuts que regulen aquestes bases es tramita, en règim de concurrència competitiva, mitjançant l'avaluació de les sol·licituds en funció dels criteris de valoració referits en aquest apartat i les disponibilitats pressupostàries.

D'acord amb els mecanismes establerts en el Reglament d'avaluació de l'AGAUR, les sol·licituds les avaluaran òrgans externs i experts, amb els criteris i les puntuacions següents (valoració d'1 a 100):

a) Interès de la tecnologia i potencial comercial (màxim de 50)

Es valoren l'estratègia de protecció dels resultats obtinguts i la llibertat d'operació associada, l'impacte social i interès empresarial de la necessitat identificada, el grau de maduresa i proximitat al teixit productiu, els contactes realitzats i empreses interessades en la tecnologia, els avantatges competitius identificats respecte a solucions actuals i l'estratègia de comercialització i difusió dels resultats obtinguts.

b) Excel·lència en planificació i gestió de la proposta (màxim de 25)

Es valoren el potencial d'innovació de la proposta, la coherència i idoneïtat de la planificació proposada i la factibilitat tècnica i econòmica per aconseguir els objectius en el període de temps establert a la convocatòria.

c) Excel·lència de l'equip de treball (màxim de 15)

Es valoren les activitats prèvies de recerca i transferència realitzades, el caràcter multidisciplinari i l'experiència en gestió de projectes d'un alt valor afegit

e) Alineació amb l'estratègia d'innovació de Catalunya (màxim de 10)

Es valoren els projectes que s'emmarquin dins d'alguns dels àmbits sectorials líders que defineix l'estratègia RIS3CAT de la Generalitat de Catalunya, que es pot consultar a <http://catalunya2020.gencat.cat/ca/ris3cat/>.

Aquesta valoració donarà un resultat final expressat en una escala de l'1 al 7.

9.2 La selecció dels projectes la duu a terme la comissió de selecció, que té en compte les bases generals de l'AGAUR vigents, les avaluacions fetes i la disponibilitat pressupostària. Tenint en compte els criteris anteriors,

CVE-DOGC-A-15008013-2015

la comissió de selecció fixa la nota de tall mínima per accedir als ajuts i eleva la proposta a l'òrgan instructor.

9.3 La comissió de selecció la designa i nomena el president o la presidenta de la CEAR i el director o directora general de Recerca. Està presidida pel director o directora general de Recerca o la persona en qui delegui, i la formen un màxim de sis vocals, i un secretari o secretària, que és el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot. L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere en la comissió de selecció.

9.4 La comissió de selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—10 Proposta de resolució provisional

10.1 Un cop vist l'informe de la comissió de selecció, l'òrgan instructor ha d'elaborar una proposta de resolució provisional.

10.2 La proposta de resolució provisional ha de contenir la llista de sol·licitants proposats per ser beneficiaris dels ajuts, i dels sol·licitants que integren la llista de reserva. En el cas que alguna de les entitats proposades com a beneficiàries no l'accepti o desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar l'ajut al sol·licitant de la llista de reserva que pertorqui per ordre de puntuació, amb l'aportació prèvia del document d'acceptació i de la documentació requerida a la base 10.5.

10.3 La proposta de resolució provisional de concessió dels ajuts es notifica a les entitats interessades mitjançant la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>) i, a títol informatiu, a la pàgina web de l'AGAUR. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

10.4 Els adjudicataris proposats han de formalitzar l'acceptació de l'ajut en el termini de 20 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta provisional de concessió. La proposta de resolució provisional ha de contenir el requeriment de la documentació esmentada.

L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona responsable del projecte i per la persona amb capacitat de representació legal de la institució, en el qual s'han de comprometre a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents.

10.5 Juntament amb el document d'acceptació cal aportar la documentació següent:

- a) Calendari definitiu del projecte, ajustat al període real a partir de la concessió de l'ajut.
- b) Distribució del pressupost del projecte, d'acord amb l'import concedit i seguint el model facilitat per l'AGAUR.
- c) Els acords corresponents als drets de propietat intel·lectual i industrial.
- d) Còpia de l'escriptura de constitució de l'entitat beneficiària i dels seus Estatuts.
- e) Còpia del document d'identificació del representant legal de l'entitat beneficiària i document acreditatiu dels poders.
- f) En el cas dels projectes col·laboratius, l'acceptació haurà d'estar signada per totes les parts. En cas que l'atorgament de l'ajut sigui inferior al que s'ha sol·licitat i al que hi ha establert al conveni, l'acceptació també haurà de redefinir, si escau, la distribució de tasques i el pressupost que aplicarà cada part.

En cas que alguns d'aquests documents ja s'hagin presentat en convocatòries anteriors de l'AGAUR, no cal presentar-los en aquesta convocatòria, sempre que l'entitat sol·licitant presenti una declaració en la qual s'especifiquin aquests documents i la data en què es van presentar, i hi faci constar que encara són vigents. En aplicació del que estableix l'apartat f) de l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, s'ha constatat que l'Administració de la Generalitat ja disposa, en el cas de les universitats i dels centres de recerca del programa CERCA, d'aquesta informació; en conseqüència, aquestes institucions no hauran de presentar la documentació prevista en els apartats d) i e) d'aquesta base.

10.6 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut i el de distribució del pressupost es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 1a planta, 08010 Barcelona) i a la seva pàgina web (<<http://www.gencat.cat/agaur>>).

CVE-DOGC-A-15008013-2015

10.7 Dins del mateix tràmit establert a l'apartat 4 d'aquesta base, les entitats sol·licitants poden presentar al·legacions, que es tindran en compte en el moment d'emetre resolució. Igualment, en el termini indicat, les entitats sol·licitants poden desistir de la sol·licitud d'ajut, sens perjudici que el desistiment es pugui manifestar en qualsevol altre moment del procediment anterior a la resolució d'adjudicació.

—11 Inadmissió i desistiment

11.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases comporta la inadmissió de la sol·licitud.

11.2 Comporta el desistiment de la sol·licitud:

a) La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveuen aquestes bases o la manca d'esmena dels requisits esmenables en el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ.

b) La manca de presentació del document d'acceptació o de la resta de documentació requerida dins del termini.

11.3 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar la resolució d'inadmissió o desistiment a les entitats beneficiàries mitjançant la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR i al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, així com a la pàgina web de l'AGAUR. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

—12 Resolució i publicació

12.1 L'òrgan instructor formula la proposta definitiva de concessió, a la vista, en tot cas, de la proposta de resolució provisional, de la documentació addicional presentada pels beneficiaris proposats, de les seves acceptacions i de les comprovacions d'ofici realitzades, i l'eleva a l'òrgan resolutori.

12.2 En la resolució de concessió han de figurar, com a mínim, la identificació de l'entitat beneficiària, l'import de l'ajut, les condicions que haurà de complir l'entitat beneficiària, el termini d'execució i de justificació de les actuacions subvencionades, i la procedència dels fons amb els quals es finança l'ajut. Si se subvenciona un subprojecte, partida o unitat que forma part d'un projecte global, es concretarà el seu objecte i finalitat, el seu cost i el percentatge subvencionat respecte al projecte global,

12.3 La resolució de concessió dels ajuts es notifica mitjançant la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR i al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Per tal de fer-ne una difusió més gran, i a efectes informatius, es podrà consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR i a la de la Secretaria d'Universitats i Recerca. La resolució de concessió indicarà els recursos que s'hi poden interposar.

—13 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos des de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

—14 Renúncies i substitucions

14.1 En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu o directora executiva de l'AGAUR podran adjudicar l'ajut a projectes de la llista de reserva degudament prioritzada. Les renúncies i substitucions es notifiquen individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. La renúncia total comporta la devolució de l'import de l'ajut rebut fins a la data en què es formalitza la renúncia.

14.2 Només es podran substituir aquells ajuts als quals es renunciï durant el primer mes de la implementació del projecte.

CVE-DOGC-A-15008013-2015

—15 Modificacions i incidències

15.1 Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin motivades degudament, el director executiu o directora executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de l'entitat beneficiària, alguna variació en el pla de treball o en el projecte proposat o en el període de gaudi de l'ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

15.2 No s'accepten pròrroques del termini d'execució del projecte si no és per una causa excepcional, que s'haurà de justificar abans de la data de finalització inicial. La pròrroga no podrà ser superior a 6 mesos i ha de ser aprovada pel director executiu o la directora executiva de l'AGAUR.

15.3 Les entitats beneficiàries podran sol·licitar, prèvia presentació de la justificació corresponent i durant el període de gaudi de l'ajut, un canvi en els imports de les partides subvencionables o fins i tot dels conceptes subvencionables, sempre que la modificació proposada respecti la base 4.2 i no alteri la finalitat per la qual s'ha aprovat l'ajut. La sol·licitud de canvi haurà de ser prèvia al compromís de la despesa.

15.4 Es poden realitzar, sense aprovació prèvia, ajustos en els imports de les anualitats previstes en el pressupost per als conceptes de despesa, excloses les despeses de personal. Aquests ajustos s'han de compensar entre si, de manera que no quedi alterat el total previst per a cada concepte ni hi hagi un traspàs d'imports entre conceptes. Aquests ajustaments s'hauran de detallar i justificar, quan finalitzi el projecte, a la memòria prevista a la base 17.2, lletra a).

—16 Pagament

16.1 El pagament de l'import de l'ajut que finança l'AGAUR es fa a l'entitat beneficiària.

16.2 Aquest import es lliura en dos pagaments. El primer, corresponent al 80% del total atorgat, es farà un cop s'hagi resolt la convocatòria i no requereix la presentació de garanties. El pagament del 20% restant es farà un cop s'hagi presentat la justificació total de l'ajut atorgat, d'acord amb el que preveu aquesta convocatòria.

16.3 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les entitats beneficiàries que aportin les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

16.4. El pagament de l'ajut FEDER es farà d'acord amb la seva normativa i un cop justificada la despesa elegible per part de l'entitat beneficiària.

—17 Termini i procediment de justificació

17.1 Els beneficiaris dels ajuts han de justificar l'execució efectiva del projecte durant els tres mesos posteriors a la finalització del període d'implementació del projecte mitjançant els models normalitzats.

La documentació justificativa s'ha de presentar al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

17.2 La documentació que cal adjuntar és la següent:

a) Memòria justificativa, segons el model normalitzat, del projecte efectuat, signada per l'investigador o la investigadora responsable amb el vistiplau del representant legal de l'entitat. Aquesta memòria ha de justificar el compliment de les condicions imposades en l'atorgament de la subvenció, i ha d'indicar les activitats efectuades i els resultats obtinguts. S'ha d'adjuntar també en format electrònic.

b) Certificació de la gerència o de la persona responsable econòmica de la institució que l'import atorgat s'ha incorporat en els seus pressupostos i que l'ajut s'ha destinat a la finalitat per a la qual ha estat concedit. Al certificat s'ha d'adjuntar una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, en què s'ha d'identificar el creditor i el document, el seu import, la data d'emissió i la data de pagament

c) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència.

17.3 La documentació justificativa s'ha de presentar al registre de l'AGAUR, d'acord amb el que estableix

CVE-DOGC-A-15008013-2015

l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

17.4 Els models normalitzats de justificació es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 1a planta, 08010 Barcelona) i a la pàgina web de l'AGAUR (<<http://www.gencat.cat/agaur>>).

17.5 No s'accepten ampliacions del termini de justificació del projecte presentat en aquesta convocatòria sense una justificació prèvia, que ha d'acceptar el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR. En cas de sol·licitar-ne l'ampliació, la sol·licitud s'ha de presentar abans que finalitzi el període inicial de justificació.

17.6 En cas que el cost final efectiu de l'activitat subvencionada sigui inferior al cost inicialment pressupostat es reduirà, en la mateixa proporció, la quantia de la subvenció atorgada.

Per tal que es consideri acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció cal que la despesa mínima realitzada i justificada de l'activitat subvencionada sigui com a mínim el 80% de la despesa reconeguda en la resolució de concessió. L'incompliment d'aquesta despesa mínima comporta la revocació de la subvenció atorgada.

17.7 Tenint en compte que els ajuts que preveu aquesta Resolució poden ser cofinançats pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) 2014-2020, l'AGAUR sol·licitarà als beneficiaris la presentació o complementació d'altres documents i sistemes necessaris per procedir a la justificació dels ajuts davant dels organismes responsables de FEDER de la Generalitat de Catalunya

17.8 Les entitats beneficiàries han de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control. Per als pagaments en efectiu previstos a la base 4.5, caldrà conservar un comprovant o un rebut del pagament realitzat juntament amb la factura corresponent a la despesa.

17.9 Si s'aprova el cofinançament comunitari, les condicions per a la disponibilitat i el període de conservació dels documents justificatius seran els que recull l'article 140 del Reglament (UE) 1303/2013. En el moment d'informar de l'inici del període de conservació, l'AGAUR informarà de la durada concreta en funció del que disposa l'article esmentat.

—18 Obligacions de l'entitat beneficiària

18.1 Complir la finalitat de la subvenció fent l'activitat subvencionada en el termini que determinen aquestes bases.

18.2 Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a les entitats beneficiàries en cada cas, així com aquells estats comptables i registres específics que siguin exigits per les bases reguladores, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control. D'acord amb el que estableix l'article 125.4 b) del Reglament (UE) núm. 1303/2013, el beneficiari haurà de mantenir un sistema de comptabilitat separada o una codificació comptable adequada de totes les transaccions efectuades en el marc de les tasques incloses en el projecte subvencionat, sens perjudici de les normes de comptabilitat nacional.

18.3 Informar públicament de l'ajut obtingut mitjançant les mesures establertes a l'article 115.3 del Reglament (UE) núm. 1303/2013.

18.4 Observar les normes relatives a les polítiques comunitàries, actuar de conformitat amb el Tractat de la UE, amb coherència amb els articles 7 i 8 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, i les Orientacions Estratègiques Comunitàries que regeixen la Política de Cohesió Europea 2014-2020.

18.5 Complir, en matèria de contractació pública, allò que disposa la normativa de l'Estat i de la Unió Europea.

18.6 Dur a terme el procediment de selecció del personal assignat al projecte d'acord amb la normativa pròpia del centre i, en tot cas, respectant els principis de publicitat i concurrència.

18.7 Acceptar sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin a l'AGAUR.

18.8 En cas de rebre cofinançament FEDER, acceptar sotmetre's a les actuacions de control que corresponguin a la Direcció General de Política i Promoció Econòmica, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents estatals o comunitaris, i aportar tota la informació que sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.

18.9 Totes les altres obligacions que estableixin aquestes bases, la normativa en matèria de subvencions i, en cas de rebre cofinançament comunitari, la normativa comunitària aplicable.

—19 Seguiment

Per tal de fer el seguiment del desenvolupament dels projectes l'AGAUR podrà sol·licitar informació a les entitats beneficiàries en qualsevol moment del transcurs de la convocatòria.

En cas de rebre cofinançament comunitari, els organismes esmentats a la base 18.8 poden sol·licitar a les entitats beneficiàries informació en qualsevol moment sobre l'execució del projecte cofinançat a l'efecte d'exercir les competències de seguiment i control d'acord amb la normativa comunitària.

—20 Drets de propietat industrial i intel·lectual

Aquesta convocatòria no pot ser interpretada en cap cas com una cessió o transmissió de tots aquells drets de propietat industrial o intel·lectual dels quals les entitats beneficiàries fossin titulars amb caràcter previ a l'inici de l'execució dels projectes ni tampoc de cap dret que es generi durant l'execució dels projectes.

—21 Difusió i publicitat

Tota referència en qualsevol mitjà de difusió a les actuacions vinculades al programa Producte haurà de fer constar el suport de la Secretaria d'Universitats i Recerca del departament d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya. L'entitat beneficiària ha d'incloure el logotip corresponent que consta al Programa d'identificació visual (PIV), editat a la pàgina web <<http://www.gencat.cat/piv/>>.

En cas que s'aprovi el cofinançament per part del FEDER d'aquesta línia d'ajuts, els beneficiaris tindran l'obligació d'incorporar l'emblema de la Unió Europea i la referència al FEDER en totes les actuacions de difusió i publicitat de l'actuació objecte de subvenció. Aquesta obligació entrarà en vigor en el moment en què es comuniqui formalment al beneficiari l'aprovació del cofinançament.

—22 Comprovació i control

22.1 L'AGAUR és l'encarregada d'efectuar la comprovació del compliment de les bases reguladores aprovades per aquesta Resolució i de la resta de normativa que li és aplicable. L'AGAUR pot revisar les subvencions ja concedides, en especial la possibilitat de modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

22.2 Les entitats beneficiàries han de facilitar tota la informació que la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents requereixin, d'acord amb la normativa de la Generalitat en matèria de subvencions.

—23 Revocació

L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions establertes en aquesta convocatòria i a la resta de normativa aplicable dóna lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot determinar la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—24 Incompatibilitats

24.1 L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que disposa l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

24.2 Un projecte podrà rebre ajuts d'altres programes, fons o instruments de la Unió Europea a condició que la mateixa partida de despesa no estigui subvencionada per un altre fons o instrument de la Unió Europea, ni pel mateix fons a través d'un altre programa, d'acord amb el que disposa l'article 65.11 del Reglament (UE) 1303/2013, del Parlament europeu i del Consell de 17 de desembre.

—25 Confidencialitat

CVE-DOGC-A-15008013-2015

Tota la informació relacionada amb els projectes presentats en el marc d'aquesta convocatòria, incloent-hi la gestió, l'avaluació i els resultats és de naturalesa confidencial, per la qual cosa s'han de prendre les mesures adequades i pertinents per al tractament de la informació i no es poden divulgar els resultats o informació sensible sense el consentiment necessari de totes les parts implicades.

—26 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de la normativa aplicable. En cas que els ajuts que preveu aquesta Resolució siguin cofinançats pel FEDER, s'haurà de complir amb el que disposa el Reglament (UE) 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre, i el Reglament (UE) 1301/2013, del Parlament Europeu i del Consell de la mateixa data.

(15.008.013)