

DISPOSICIONS**DEPARTAMENT D'EMPRESA I OCUPACIÓ****AGÈNCIA PER A LA COMPETITIVITAT DE L'EMPRESA**

RESOLUCIÓ EMO/2352/2015, de 14 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores de la línia d'ajuts a projectes de recerca industrial i desenvolupament experimental per part de pimes que incloguin l'explotació d'una patent o llicència de patent adquirida d'una font externa i s'obre la convocatòria per a l'any 2015.

L'estratègia Europa 2020 situa la indústria i la innovació en el cor del nou model de creixement i estableix que l'R+D+i ha de ser el principal motor per a la transformació econòmica del teixit productiu cap a un model competitiu i sostenible, que fomenti l'ocupació i la cohesió social. La innovació oberta i especialment, la col·laboració entre empreses, centres universitaris, tecnològics i de recerca, usuaris o fins hi tot amb l'administració, és clau per generar noves oportunitats de creació de riquesa i ocupació i per donar resposta als grans reptes socials.

En aquest context de competència global i d'intens progrés tecnològic, la utilització de les patents amb alt contingut d'innovació esdevé una potent eina de transferència de tecnologia i d'innovació per a les empreses, especialment les PIMES.

El Govern aposta per una indústria més intensiva en innovació, en talent i inserida en l'economia global. L'estratègia industrial que impulsa el Govern de la Generalitat ha definit set àmbits sectorials que han de liderar la transformació de l'economia catalana cap als objectius 2020 d'una participació dels sectors industrials en el PIB català del 25%. Àmbits que es desenvoluparan sobre la base dels tres vectors clau del futur de l'economia catalana (tradició industrial, qualitat de vida i economia verda) i que es recullen també en l'estratègia de recerca i innovació per a l'especialització intel·ligent de Catalunya (RIS3CAT), la qual defineix el marc estratègic a partir del qual el Govern de la Generalitat de Catalunya desenvolupa les actuacions i els programes d'R+D+I per al període 2014-2020 i que s'estructura en quatre eixos clau de treball: àmbits sectorials líders, activitats emergents, tecnologies facilitadores transversals i l'entorn d'innovació.

Atès aquest interès, vist l'informe de l'Assessoria Jurídica, i en ús de les atribucions que em són conferides,

Resolc:

Article 1**Bases reguladores**

Aprovar les bases reguladores que han de regir aquesta convocatòria, les quals figuren a l'annex d'aquesta disposició.

Article 2**Convocatòria**

Fer pública la convocatòria per a l'any 2015 per a la concessió d'ajuts a projectes de recerca industrial i desenvolupament experimental per part de PIMES que incloguin l'explotació d'una patent o llicència de patent adquirida d'una font externa.

Article 3**Règim jurídic**

CVE-DOGC-A-15296037-2015

Són aplicables a aquestes bases reguladores el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002), i totes les seves modificacions; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions de 18.11.2003; el Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm. 176, de 25.7.2006); la Resolució EMO/93/2012, de 9 de gener, per la qual s'aproven i es fan públiques les bases generals que han de regir als ajuts convocats per l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa (DOGC núm. 6059, de 03.02.2012), i la resta de normativa aplicable.

Article 4

Aplicació pressupostària

4.1 La quantitat màxima destinada a la línia d'ajuts per incentivar els projectes de recerca industrial i desenvolupament experimental per part de PIMES que incloguin l'explotació d'una patent o llicència de patent adquirida d'una font externa és de 785.000 euros, aplicats a la partida pressupostària 7025/7700001/574/D.

4.2 L'atorgament d'aquests ajuts per a l'any 2015 restarà condicionat a les disponibilitats pressupostàries.

Article 5

Termini, forma i lloc de presentació de sol·licituds

5.1 El termini de presentació de sol·licituds anirà des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya fins al 11 de desembre de 2015.

5.2 Les sol·licituds han d'anar adreçades al/a la conseller/a delegat/da d'ACCIÓ i s'han de formalitzar en els impresos normalitzats que es podran obtenir a la pàgina web d'ACCIÓ (<http://accio.gencat.cat>). A l'imprès corresponent, s'hi haurà d'adjuntar la memòria tècnica del projecte en un document PDF, segons el model que es trobarà disponible a la pàgina web d'ACCIÓ (<http://accio.gencat.cat>).

Una vegada emplenat l'imprès, per una banda, les dades de l'imprès de sol·licitud i del document PDF amb la memòria tècnica s'enviaran telemàticament a ACCIÓ i, per l'altra, l'imprès de sol·licitud en paper i signat, sense el document amb la memòria, es presentarà, en els terminis que anualment estableixin les convocatòries corresponents i juntament amb la documentació que preveu el següent apartat 5.3, a ACCIÓ, Passeig de Gràcia, 129, 08008 Barcelona, a qualsevol de les seves delegacions o mitjançant els procediments que preveu l'article 25 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

La informació inclosa en el document PDF de la memòria tècnica i adjuntada a l'imprès en el moment de la seva formalització serà la utilitzada per realitzar la valoració de la sol·licitud presentada.

5.3 Juntament amb l'imprès de sol·licitud s'haurà d'aportar la documentació següent:

- a) Document acreditatiu de poders per actuar com a representant legal de l'entitat, en cas que aquest no estigui inscrit al Registre Mercantil.
- b) Si n'hi ha, detall dels altres ajuts rebuts i/o sol·licitats per a les mateixes despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacional o internacionals, especificant-ne la quantia, la data d'atorgament i l'ens atorgant.
- c) Les persones jurídiques que sol·licitin una subvenció d'un import superior a 10.000 euros han de presentar una declaració responsable que contingui la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració amb la finalitat prevista per l'epígraf b) de la base 10.

La documentació addicional esmentada en el punt b) forma part de l'imprès de sol·licitud.

En el cas que algun d'aquests documents ja hagi estat presentat a les convocatòries anteriors d'ACCIÓ, no caldrà presentar-lo en aquesta convocatòria sempre que el sol·licitant presenti una declaració en la qual s'especifiquen aquests documents, la data en què es va presentar a ACCIÓ i s'hi faci constar que continuen sent vigents.

5.4 La signatura de la sol·licitud implica l'autorització a l'Administració de la Generalitat de Catalunya per a la funció de comprovació d'ofici de les dades relatives al compliment amb les obligacions tributàries, amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, i de les obligacions amb la Seguretat Social per part del sol·licitant.

CVE-DOGC-A-15296037-2015

Article 6

Òrgan resolutori

El/la conseller/a delegat/da d'ACCIÓ, o bé qui per delegació correspongui, és l'òrgan competent per emetre resolució sobre les sol·licituds dels ajuts presentades.

Aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot impugnar davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, sens perjudici que, potestativament, es vulgui interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i amb l'article 77 de la Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, respectivament.

Disposició addicional

ACCIÓ durà a terme un estudi d'impacte sobre els resultats derivats de les subvencions que regula aquesta Resolució i d'acord amb els objectius previstos.

Disposició final

Entrada en vigor

Aquesta Resolució entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 14 d'octubre de 2015

Núria Betriu Sánchez

Consellera delegada

Annexos

Bases reguladores per a la concessió d'ajuts a projectes de recerca industrial i desenvolupament experimental per part de PIMES que incloguin l'explotació d'una patent o llicència de patent adquirida d'una font externa.

Annex 1

Bases reguladores

—1 Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular l'atorgament dels ajuts destinats a incentivar els projectes de recerca industrial i desenvolupament experimental per part de PIMES que incloguin l'explotació d'una patent o llicència de patent adquirida d'una font externa.

—2 Tipologia de projectes subvencionables

CVE-DOGC-A-15296037-2015

2.1 Es podran subvencionar els projectes de recerca industrial i desenvolupament experimental que incloguin l'explotació d'una patent o llicència de patent adquirida d'una font externa.

El període vàlid d'adquisició de la patent o llicència de patent que s'inclou en el projecte de R+D s'inicia com a molt tard 3 mesos abans de la data de sol·licitud de l'ajut i finalitza en la data de final del projecte.

En el moment de l'adquisició de la patent, o llicència de patent, per part de l'empresa sol·licitant aquesta patent pot ser internacional o es pot trobar en fase de sol·licitud prioritària, però a la finalització del projecte haurà d'haver adquirit la condició de patent, o llicència de patent, internacional.

A efectes d'aquesta convocatòria s'entén que una patent ha adquirit la condició d'internacional si existeix el document de la patent publicat en algun país que no sigui Espanya (o en cas que encara no estigui publicada la patent, s'hagi dut a terme el pagament de les taxes per a la sol·licitud de la patent via PCT o patent europea).

S'entén per recerca industrial la recerca planificada o els estudis crítics per a l'adquisició de nous coneixements i aptituds per desenvolupar nous productes, processos o serveis o millorar considerablement els existents. Aquestes activitats poden consistir, per exemple, en la creació de components de sistemes complexos; en la construcció de prototips en un entorn de laboratori o en un entorn amb interfícies simulades amb els sistemes existents; o en línies pilot per a la validació de tecnologia genèrica.

S'entén per desenvolupament experimental l'adquisició, combinació, configuració i ús de coneixements i tècniques ja existents, d'índole científica, tecnològica, empresarial o d'un altre tipus, amb vista a l'elaboració de productes, processos o serveis nous o millorats. Poden ser, per exemple, activitats de definició conceptual, planificació i documentació de nous productes, processos o serveis; de creació de prototips, de demostració, d'elaboració de projectes pilot, d'assaig i de validació de productes, processos o serveis nous o millorats, en entorns representatius de condicions reals de funcionament. L'objectiu principal ha de ser aportar noves millores tècniques a productes, processos o serveis. No inclou les modificacions habituals o periòdiques efectuades en productes, línies de producció, processos de fabricació, serveis existents i altres operacions en curs, encara que aquestes modificacions puguin representar millores dels mateixos.

2.2 El pressupost global acceptat del projecte haurà de tenir un import superior a 30.000 Euros.

2.3. Els projectes que es presentin per obtenir aquests ajuts s'hauran d'iniciar a partir de la data de presentació de la sol·licitud de subvenció i hauran de finalitzar en un termini màxim de 2 anys; existeix la possibilitat de sol·licitar una ampliació del termini basant-se en el que estableix l'article 49 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2.4. Els projectes hauran d'estar emmarcats dins els sectors i les tecnologies facilitadores transversals identificades en l'estratègia d'especialització RIS3CAT, detallades al preàmbul. Es pot consultar i ampliar aquesta informació a: <http://catalunya2020.gencat.cat/ca/ris3cat/>

2.5. Els projectes hauran de ser tècnicament i financerament viables.

2.6. Els projectes hauran de dur-se a terme a Catalunya.

—3 Beneficiaris i requisits

3.1 Podran ser beneficiàries dels ajuts les petites i mitjanes empreses (PIME) amb establiment operatiu a Catalunya en alguna de les formes jurídiques següents: societat de responsabilitat limitada, societat anònima, societat laboral i societat cooperativa.

S'entén per PIME l'empresa que s'ajusti a la definició que inclou l'annex 1 del Reglament (UE) núm. 651/2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajuts compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat, d'acord amb la qual s'entén per mitjana empresa aquella que ocupa menys de 250 treballadors i que té un volum de negoci anual que no excedeix els 50 milions d'euros o un balanç general anual que no excedeix els 43 milions d'euros; mentre que s'entén per petita empresa la que ocupa menys de 50 treballadors i que té un volum de negoci anual que no excedeix els 10 milions d'euros, o un balanç general anual que no excedeix els 10 milions d'euros. Per calcular aquests imports caldrà tenir en compte les diverses definicions que estableix el Reglament esmentat, en especial les referides a empresa autònoma, associada o vinculada.

3.2. Els beneficiaris hauran de complir els requisits següents:

a) Complir les obligacions tributàries davant de l'Estat i la Generalitat de Catalunya, així com les obligacions davant la Seguretat Social, i no tenir deutes amb ACCIÓ ni amb les seves empreses participades.

CVE-DOGC-A-15296037-2015

- b) Complir els requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- c) No trobar-se en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- d) No haver estat sancionats, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, durant l'any anterior a la convocatòria, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o, si han estat sancionades, hagin aplicat les mesures correctores previstes i abonat les quantitats requerides per aquest concepte.
- e) Les empreses amb una plantilla igual o superior a 25 treballadors tenen l'obligació, d'acord amb els agents socials, d'haver adoptat, i d'indicar en la sol·licitud, els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir-hi en els seus centres de treball, d'acord amb la modificació del Text refós de la llei de finances públiques de Catalunya feta per la Llei 5/2008, de 24 d'abril, de dret de les dones a eradicar la violència masclista.
- f) Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals; el Reial decret 39/1997, d'1 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció del riscs laborals.
- g) Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral, de no discriminació, d'accessibilitat per a persones discapacitades, i amb aquesta finalitat adoptar mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral.
- h) En el cas d'empreses amb 50 o més treballadors compliment de la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa prevista a l'article 42.1 del Text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o amb les mesures alternatives de caràcter excepcional previstes pel Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i pel Decret 322/2011, de 19 d'abril.
- i) No estar subjecte a una ordre de recuperació pendent després d'una decisió prèvia de la Comissió Europea que hagi declarat un ajut il·legal i incompatible amb el mercat comú.
- j) No tenir la consideració d'empresa en crisi. S'entendrà que una empresa està en crisi si compleix els paràmetres definits a l'apartat 18 de l'article 2 del Reglament (UE) n° 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel que es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat.
- k) Complir la normativa sobre propietat intel·lectual en el cas d'utilització de qualsevol element susceptible de generar drets d'autor durant la realització de l'activitat subvencionada (Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 de abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual i totes les seves modificacions).

El compliment d'aquests requisits s'haurà d'acreditar mitjançant la signatura de les declaracions que inclou l'imprès de sol·licitud de l'ajut. El fet de presentar aquestes declaracions responsables faculta l'òrgan competent de l'Administració per fer, en qualsevol moment, telemàticament o per altres mitjans, les comprovacions per mostreig o exhaustives necessàries per verificar la conformitat de les dades d'aquestes declaracions.

—4 Despeses subvencionables

Es consideren subvencionables les despeses del projecte realitzades a partir de la data de sol·licitud pels conceptes següents, sempre que estiguin directament i inequívocament vinculades amb la realització del projecte i conforme a allò establert a l'annex 2:

- 4.1 Les despeses d'adquisició de patents o llicències de patents provinents de fonts externes.
- 4.2 Despeses de personal contractat o de nova contractació dedicat inequívocament al projecte subvencionat.
- a) Investigadors, tècnics i personal auxiliar, en la mesura en que estiguin dedicats al projecte.
- b) Personal d'àrees de suport desenvolupant de tasques clarament vinculades al projecte.

Caldrà incloure a la sol·licitud la relació de persones i les seves funcions així com especificar quantitativa i qualitativament quina es la seva dedicació a les diferents activitats del projecte.

CVE-DOGC-A-15296037-2015

Per al personal ja contractat, es podrà imputar una dedicació màxima del 80% de la seva jornada laboral. Només es podrà imputar el 100% de dedicació per al personal de nova contractació en obra i servei exclusivament per al projecte.

Per al personal directiu, es podrà imputar un màxim del 70% de dedicació sobre el total de la jornada laboral.

4.3 Despeses de col·laboracions externes vinculades exclusivament a les activitats del projecte.

4.4 Despeses d'equipament i instrumental, en la mesura i durant el període en què s'utilitzin per al projecte. En el cas que aquests elements no s'utilitzin en tota la seva vida útil per al projecte, únicament es consideraran subvencionables les despeses d'amortització corresponents a la duració del projecte, calculades d'acord amb els principis comptables generalment acceptats.

No s'admeten com a subvencionables les amortitzacions d'elements que hagin estat prèviament subvencionats.

4.5 Altres despeses directament vinculades a les activitats de recerca i desenvolupament del projecte

4.6 Tots els costos subvencionables s'hauran d'assignar a una categoria específica de recerca i desenvolupament

4.7 No es consideren subvencionables les despeses següents:

a) L'IVA.

b) Les despeses vinculades a la preparació del dossier tècnic i administratiu per a la sol·licitud de l'ajut, tant les de col·laboració com les hores de seguiment de visites tècniques per part de l'Administració, i en general qualsevol despesa de gestió de la sol·licitud.

c) La construcció, compra o lloguer dels espais habituals on es dugui a terme el projecte de la infraestructura tecnològica.

d) Les despeses en què el proveïdor i el beneficiari tinguin vinculació, excepte que s'obtingui una autorització prèvia de l'òrgan concedent i que la contractació es realitzi d'acord amb les condicions normals de mercat. En cap cas s'admetran com a subvencionables les despeses en què el proveïdor i el sol·licitant incorrin en algun dels supòsits següents de relació entre ells:

- Dues entitats que pertanyin a un grup. Existeix grup quan una entitat ostenti o pugui ostentar el control d'una altra o unes altres segons els criteris establerts en l'article 42 del Codi de Comerç, amb independència de la seva residència i de l'obligació de formular comptes anuals consolidats.

- Una entitat i els socis o partícips d'una altra entitat, quan ambdues entitats pertanyin a un grup.

- Una entitat i una altra entitat participada per la primera directament o indirectament en, almenys, el 25 per cent del capital social o dels fons propis.

e) Despeses de viatges i desplaçaments.

f) Les taxes de la sol·licitud de patent.

4.8 Quan l'import de la despesa subvencionable sigui igual o superior a les quanties establertes pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per al contracte menor (18.000 euros en els supòsits de subministrament de béns d'equip o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica), el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim 3 ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, excepte que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministren, o tret que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció. En el primer cas, l'empresa haurà d'aportar un certificat que motivi les especials característiques que comporten que no existeixi en el mercat suficient nombre d'entitats que realitzin, prestin o subministren el bé o servei. Aquest certificat haurà d'estar validat per un tècnic d'ACCIÓ o per una entitat externa especialista en la matèria.

L'elecció entre les ofertes presentades que hauran d'aportar-se en la justificació, o, en el seu cas, en la sol·licitud de la subvenció, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, havent-se de justificar expressament en una memòria l'elecció quan aquesta no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

L'annex 2 d'aquestes bases amplia la informació relativa a les despeses subvencionables.

—5. Intensitat dels ajuts

5.1 D'acord amb la normativa comunitària d'ajuts d'estat, en concret al Reglament UE núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajut compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat (en endavant RGEC), les intensitats màximes són:

	Petita empresa	Mitjana empresa	RGEC
Activitats de recerca industrial	70%	60%	Art. 25.5 b) i art. 25.6 a)
Activitats de desenvolupament experimental	45%	35%	Art. 25.5 c) i art. 25.6 a)

5.2 En cap cas es concedirà un ajut d'un import superior a 50.000 euros.

—6 Procediment de concessió

El procediment de concessió dels ajuts que regula aquesta Resolució es tramitarà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els principis que estableix l'article 8 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i d'acord amb el que preveuen els articles següents.

—7 Òrgans d'avaluació i valoració de les sol·licituds

7.1 L'àrea de valorització tecnològica i emprenedoria corporativa de la Unitat d'Innovació Empresarial d'ACCIÓ serà l'òrgan instructor encarregat de la valoració de les sol·licituds presentades basant-se en l'aplicació dels criteris de valoració establerts. La puntuació total assolida per un projecte serà el resultat de multiplicar el valor de cadascun d'aquests criteris per la puntuació que es doni a aquest criteri (aquesta puntuació podrà anar de 0 a 5). Per tal de considerar un projecte com a objecte d'aprovació haurà d'obtenir una puntuació mínima de 250 punts sobre un màxim de 500 punts.

L'òrgan instructor elaborarà un informe previ de valoració i podrà demanar l'ajut o l'assessorament d'un expert en l'àmbit corresponent, tant tècnic com financer, i realitzar les visites oportunes al centre.

7.2 Els criteris de valoració de les sol·licituds que es presentin per a la concessió d'aquests ajuts, així com la ponderació, són els següents:

a) Estructura de gestió del projecte i capacitat del sol·licitant (valor 10).

a1) Adequació de la metodologia, del pla de treball i de l'estructura de gestió del projecte vers a la consecució dels objectius (valor 5).

a2) Adequació, coherència i justificació dels recursos mobilitzats i de les despeses del projecte (humans i materials) (valor 5).

b) Qualitat científico tècnica del projecte (valor 20).

b1) Novetat i originalitat dels objectius respecte a l'estat de la tècnica actual i aportació al progrés tecnològic (valor 5).

b2) Viabilitat tècnica i risc tecnològic assumit en el projecte (valor 5).

b3) Encaix del projecte amb els àmbits sectorials líders i les tecnologies facilitadores transversals (KET) definides a l'estratègia RIS3Cat (valor 5).

b4) Capacitat científica i tecnològica del sol·licitant (valor 5).

c) Impacte de la patent en el projecte (valor 30).

c1) Es valorarà la coherència de la utilització de la patent en el projecte així com la seva aportació al mateix. (valor 15).

CVE-DOGC-A-15296037-2015

c2) Nivell de concreció del procés d'adquisició de la patent en el momento de la sol·licitud (valor 15).

d) Viabilitat comercial (valor 20).

d1) Es valorarà la necessitat de mercat que vol cobrir, els avantatges competitius de la tecnologia, els beneficis que aportarà la tecnologia (valor 10).

d2) Actuacions previstes per dur a terme a la finalització del projecte (valor 10).

e) Impacte del projecte (valor 20).

e1) Impacte en el creixement i en la generació de nous llocs de treball (valor 10).

e2) Impacte en el reforç de la internacionalització del sol·licitant (valor 10).

7.3 L'avaluació definitiva de les sol·licituds serà realitzada per ACCIÓ sobre la base de valoració feta per l'òrgan instructor en base a l'article 22 de la Llei de Subvencions i per mitjà d'un òrgan col·legiat de valoració constituït a aquest efecte i que estarà integrat per el/la Director/a de la Unitat d'Innovació d'ACCIÓ, el/la Gerent del Programa de Valorització i Emprenedoria Corporativa d'ACCIÓ i el/la Cap de Comercialització Tecnològica d'ACCIÓ, o bé qui per càrrec o delegació correspongui en tots els casos.

A les reunions de l'òrgan col·legiat de valoració hi assistirà un representant d'ACCIÓ, que actuarà com a secretari.

A les reunions hi podran assistir, amb veu però sense vot, els tècnics encarregats de la valoració dels projectes, que actuaran com a ponents de l'òrgan col·legiat, així com experts externs a ACCIÓ.

7.4 Entre els projectes que, una vegada aplicades les previsions incloses a l'apartat anterior, obtinguin la mateixa puntuació total, es prioritzaran aquells projectes on l'impacte de la patent en el projecte sigui superior (criteri de valoració c1 i c2), sempre i quan l'òrgan col·legiat no acordi l'aplicació d'un prorrateig entre aquests projectes.

7.5 Si del contingut del projecte deriva un interès institucional per a algun departament de la Generalitat de Catalunya, es requerirà a aquest departament l'emissió d'un informe raonat sobre el projecte.

7.6 Avaluades les sol·licituds i vistos els informes esmentats, l'òrgan col·legiat de valoració elaborarà informe en el qual es concreti el resultat de l'avaluació efectuada.

—8 Resolució dels ajuts i recursos

8.1 Vistos l'expedient i l'informe emès per l'òrgan col·legiat de valoració, i a proposta d'aquest, el/la conseller/a delegat/da d'ACCIÓ, o bé qui per delegació correspongui, emetrà la resolució corresponent, amb el tràmit d'audiència previ, del qual se'n podrà prescindir quan no figurin en el procediment ni es tinguin en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les presentades pels interessats.

8.2 La resolució, amb indicació de la quantia de l'ajut atorgat i de les condicions i els terminis per a la realització de l'actuació objecte d'ajut, es notificarà al sol·licitant, amb el seu consentiment previ, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça que el sol·licitant hagi facilitat, a aquests efectes, a l'imprès de sol·licitud de l'ajut, i aquesta notificació s'entendrà practicada, a tots els efectes legals, en el moment que es produeixi l'accés del sol·licitant al seu contingut. Quan, havent-hi constància de la posada en disposició de la notificació a l'adreça electrònica, transcorrin deu dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, s'entendrà que s'ha rebutjat la notificació, llevat que d'ofici o a instància del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi. Aquest mateix procediment s'utilitzarà per a la notificació a l'interessat de possibles modificacions de la resolució inicial.

Aquestes notificacions també es podran efectuar mitjançant correu certificat amb justificant de recepció.

8.3 El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos comptats a partir de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini, si no s'ha produït la notificació esmentada, s'entendrà que la sol·licitud és desestimada, per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 55.1.a) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

8.4 Contra la resolució que dicti el/la conseller/a delegat/da d'ACCIÓ, o bé qui per delegació correspongui, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, sens perjudici que, potestativament, es vulgui interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

CVE-DOGC-A-15296037-2015

Amb la fermesa de la resolució de concessió de la subvenció s'entén que el beneficiari declara, tàcitament, trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

—9 Revisió i modificació

9.1. Per causes degudament justificades, i amb la sol·licitud prèvia de l'interessat, existeix la possibilitat de modificació de la resolució de concessió, en el cas d'alteració de les condicions que sobrevinguin al projecte finançat i que es justifiquin abastament pels interessats abans del termini d'execució del projecte, sempre que no resti afectada la seva essència, ni suposin cap afectació del contingut, la finalitat i el període d'execució, ni tampoc impliquin cap canvi en les condicions mitjançant les quals es va atorgar l'ajut. El beneficiari ha de sol·licitar la modificació abans que finalitzi el termini d'execució del projecte establert a la resolució de concessió de l'ajut.

9.2. En el supòsit que l'interessat presenti la sol·licitud esmentada, l'òrgan instructor analitzarà les causes que al·lega i, si s'escau, proposarà la modificació de la resolució que emetrà el mateix òrgan que ha resolt.

9.3. Sense necessitat de modificar la resolució de concessió, es podran admetre compensacions de fins a un 20% entre els diversos costos subvencionables previstos en la resolució de concessió de l'ajut al projecte, sempre que aquestes compensacions no suposin una alteració de l'essència d'aquesta i es mantingui la naturalesa de l'actuació subvencionada.

9.4 En tots els casos, caldrà un informe d'un tècnic d'ACCIÓ que certifiqui que no s'ha alterat l'essència del projecte i es manté la naturalesa de l'actuació subvencionada, així com que el projecte modificat no hagués obtingut en fase de selecció una puntuació inferior ni un import de subvenció inferior al concedit al projecte inicial.

—10 Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris de les subvencions regulades en les presents bases resten sotmesos a les obligacions establertes a la base 7 de l'annex de la Resolució EMO/93/2012, de 9 de gener, per la qual s'aproven i es fan públiques les bases generals que han de regir als ajuts convocats per, l'Agència per la Competitivitat de l'Empresa, ACCIÓ, així com:

a) Les entitats privades a què es refereixen els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, han de complir amb les obligacions de transparència del títol II de la mateixa Llei que els siguin aplicables.

b) En compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, les persones jurídiques que puguin percebre una subvenció per un import superior a 10.000 euros han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, per tal que l'òrgan concedent les faci públiques sempre que la subvenció concedida superi l'import de 10.000 euros.

—11 Justificació

11.1 Els beneficiari de l'ajut haurà de justificar l'aplicació dels fons d'acord amb el que estableixen els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

11.2 El beneficiari de l'ajut està obligat a realitzar la justificació del projecte com a màxim durant els dos mesos posteriors a la data de finalització del projecte.

Les dates dels documents justificatius (en funció de la despesa aquests documents seran factures i comprovants de pagament –o altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil–, i/o els documents que es demanin en la resolució en relació amb els costos de personal) han d'estar dins del període d'execució de l'actuació subvencionable que s'ha definit a la base 2.3 de l'annex 1. La data dels comprovants de pagament podrà ser, com a màxim, dos mesos posterior a la data màxima establerta pels documents justificatius.

11.3 La justificació del projecte s'haurà de formalitzar en l'imprès normalitzat que es podrà obtenir a la pàgina web d'ACCIÓ (<http://accio.gencat.cat>). Una vegada emplenat, s'hi adjuntarà en format PDF la documentació que es detalla en l'apartat a) (la memòria tècnica), i s'enviarà telemàticament a ACCIÓ. L'imprès en paper i signat, juntament amb la documentació dels apartats b), c) i d) es presentarà davant d'ACCIÓ, a Passeig de Gràcia, 129, 08008 Barcelona, a qualsevol de les seves delegacions o mitjançant els procediments que preveu

CVE-DOGC-A-15296037-2015

l'article 25 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener. La documentació justificativa és la que es detalla a continuació:

a) Una memòria tècnica de l'actuació, segons el model que estarà disponible a la pàgina web d'ACCIÓ (<http://accio.gencat.cat>), que justifiqui el compliment de les condicions imposades en l'atorgament de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades, els resultats obtinguts, i, si s'escau, la demostració del compliment dels objectius quantitatius fixats en la resolució d'atorgament de l'ajut.

b) Documentació demostrativa de les accions realitzades en relació amb les obligacions de publicitat que s'esmenten a la base 16 d'aquest annex.

c) Documentació addicional per acreditar la realització de l'actuació subvencionada en funció de la despesa, com es defineix a l'annex 3 d'aquestes bases i que s'annexarà a la resolució d'atorgament de l'ajut.

A banda d'aquesta documentació, ACCIÓ podrà demanar d'altra documentació que cregui necessària per a l'acreditació de la realització de la despesa.

d) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà la informació que es demani en la resolució d'atorgament de l'ajut de conformitat amb allò que estableixen els articles 72 i 74 del Reglament de la Llei de subvencions:

Una relació classificada de les despeses realitzades, que forma part de l'imprès normalitzat de justificació disponible a la pàgina web d'ACCIÓ (www.accio.gencat.cat).

Originals o fotocòpies compulsades dels documents justificatius de la despesa subvencionada (factures i comprovants de pagament -o d'altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil i/o documents que es demanin en la resolució en relació amb els costos de personal).

Una relació detallada d'altres subvencions que s'hagin obtingut pel mateix projecte, especificant-ne la quantia, la data d'atorgament i l'ens atorgant. En el cas que no s'hagin produït variacions de la informació aportada en el moment de la sol·licitud de l'ajut únicament caldrà aportar una declaració de l'empresa en la qual s'indiqui aquest fet. Ambdues relacions, formen part de l'imprès normalitzat de justificació, disponible a la pàgina web d'ACCIÓ (<http://accio.gencat.cat>).

Si s'escau, memòria justificativa de les desviacions entre l'actuació justificada i la inicialment subvencionada.

Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes pel Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per el contracte menor (quan sigui igual o superior a 50.000 euros en el supòsit de cost per execució d'obra, o igual o superior de 18.000 euros en els supòsits de subministrament de béns d'equip o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica), el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim 3 ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, excepte que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció. En el primer cas, l'empresa haurà d'aportar un certificat que motivi les especials característiques que comporten que no existeixi en el mercat suficient nombre d'entitats que realitzin, prestin o subministrin el bé o servei. Aquest certificat haurà d'estar validat per un tècnic d'ACCIÓ o per una entitat externa especialista en la matèria.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, o, en el seu cas, en la sol·licitud de la subvenció, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, havent-se de justificar expressament en una memòria l'elecció quan aquesta no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

11.4 Sense necessitat de modificar la resolució de concessió, es podran admetre compensacions de fins a un 20% entre els diversos costos subvencionables previstos en la resolució de concessió, sempre que existeixi una justificació per part del beneficiari, que aquestes compensacions no suposin una alteració de l'essència d'aquesta i que es mantingui la naturalesa de l'actuació subvencionada, d'acord amb la base 9 d'aquest annex.

11.5 El beneficiari també haurà de facilitar qualsevol informació o comprovació relativa a l'objecte de l'ajut que li pugui requerir ACCIÓ.

La notificació de les mancances que puguin existir en la justificació presentada es farà mitjançant el mateix sistema de correu electrònic que s'estableix la base 5 de la Resolució EMO/93/2012, de 9 de gener, per la qual s'aproven i es fan públiques les bases generals que han de regir als ajuts convocats per l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa, ACCIÓ.

CVE-DOGC-A-15296037-2015

11.6 ACCIÓ, un cop finalitzada l'execució del projecte, estendrà acta de comprovació de l'actuació subvencionada.

—12 Pagament

El pagament del 100% de l'ajut que es regula per aquesta Resolució serà tramitat un cop s'hagi comprovat la justificació de la realització del projecte subvencionat per part d'ACCIÓ i un tècnic hagi elaborat una acta favorable de comprovació.

—13 Bestretes de pagament

La resolució d'atorgament pot preveure la possibilitat d'efectuar bestretes, amb indicació de la quantia que correspongui en cada cas. El beneficiari haurà de presentar un aval atorgat per una entitat bancària o financera per l'import de la subvenció pagat a la bestreta, incrementat amb els interessos corresponents fins a la finalització del projecte. L'aval s'alliberarà amb la certificació prèvia conforme han estat realitzades les despeses objecte de l'ajut.

—14 Seguiment i control

14.1 ACCIÓ efectuarà el seguiment de cada projecte subvencionat.

14.2 ACCIÓ podrà realitzar les actuacions de seguiment i control necessàries per garantir que els beneficiaris donen una destinació correcta als ajuts i per determinar el compliment de les condicions i els requisits que van donar lloc a l'atorgament, així com les obligacions establertes. Els beneficiaris dels ajuts estan obligats a facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents.

14.3 Els beneficiaris estan sotmesos als controls financers que corresponguin, d'acord amb el que estableixen els articles 45 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003), sobre tramitació, justificació i control de subvencions.

—15 Procediment de revocació

Si, com a conseqüència de qualsevol de les actuacions de comprovació i de control, es constata que s'ha produït alguna de les causes de revocació generals previstes a la base 14 de l'annex de la Resolució EMO/93/2012, de 9 de gener, per la qual s'aproven i es fan públiques les bases generals que han de regir als ajuts convocats per l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa, ACCIÓ, s'iniciarà la tramitació del corresponent procediment de revocació, i, si s'escau, del reintegrament de les quantitats rebudes indegudament, d'acord amb el que estableixen els articles 98 i 100 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, el qual ha de concloure en el termini de 6 mesos des de la data de l'acord d'iniciació del procediment.

—16 Publicitat dels ajuts

16.1 Es farà constar en qualsevol comunicació i difusió externa que l'actuació subvencionada s'ha realitzat "Amb el suport d'ACCIÓ" i es farà constar el logotip d'ACCIÓ en tots els elements informatius i publicitaris relacionats amb l'activitat subvencionada, segons el que es detalla a l'adreça <http://accio.gencat.cat/identitat-corporativa>.

16.2 D'acord amb l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i amb l'article 30 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei de Subvencions, quan les subvencions concedides, individualment considerades, siguin d'import igual o superior a 3.000 euros, es donarà publicitat dels atorgaments d'aquests subvencions mitjançant la seva publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, a més, podran ser consultats en el llistat que es publicarà a la pàgina web d'ACCIÓ (www.accio.gencat.cat) tot indicant la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al qual s'ha imputat, el nom i el NIF del beneficiari, la quantitat concedida, la/les finalitat/s de la subvenció i l'existència de finançament amb càrrec a fons de la Unió Europea i, si és el cas, el percentatge de finançament.

En el supòsit que la quantia de les subvencions concedides sigui inferior a 3.000 euros, la publicitat s'articularà

CVE-DOGC-A-15296037-2015

mitjançant l'accés als llistats que es publicaran a la pàgina a web d'ACCIÓ (www.accio.gencat.cat).

—17 Concurrencia

En base al que estableix el Reglament núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel que es declaren determinats ajuts compatibles amb el mercat comú en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (Reglament general d'exempció per categories), els ajuts atorgats basant-se en aquest Reglament no s'acumularan amb cap altre ajut atorgat conforme al Reglament núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014 ni amb cap ajut de minimis que compleixi les condicions que estableix el Reglament (CE) núm. 1407/2013, ni amb cap altre finançament comunitari corresponent (parcialment o totalment) als mateixos costos subvencionables si aquesta acumulació supera la intensitat més alta o l'import més alt d'ajut aplicable a l'esmentat ajut en virtut del Reglament núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel que es declaren determinades ajudes compatibles amb el mercat comú en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea.

Un mateix projecte no podrà rebre, per a les mateixes despeses subvencionables, ajuts concurrents per part de les diverses línies d'ajut i de préstecs d'R+D publicades per ACCIÓ.

L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes o ingressos, superi el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb allò que disposa l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

—18 Comunicació a la Unió Europea

L'atorgament d'aquests ajuts es regeix pel Reglament (1301) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajut compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat (en endavant RGEC), d'acord amb les activitats que es detallen a continuació:

- Activitats de recerca industrial: article 25.2.b) del RGEC "Ajudes a projectes de recerca i desenvolupament"
- Activitats de desenvolupament experimental: article 25.2.c) del RGEC "Ajudes a projectes de recerca i desenvolupament"

Annex 2

Ampliació informació sobre les despeses subvencionables

Despeses de personal

a) El mètode de càlcul del cost/hora per a cada treballador participant en el projecte serà el que s'indica a continuació:

Cost hora= $((X+Y-Z)/H_t \times H_i)$

essent,

X, El salari brut anual: Cal imputar en aquest camp "l'import íntegre satisfet" de la persona contractada, segons l'import que apareix a la casella "Total meritat" en les corresponents nòmines, tenint en compte, però, les següents consideracions:

- Hores extres. No es consideren despesa subvencionable.
- La participació en beneficis no es considera despesa subvencionable.
- Bonus o incentius. Únicament s'accepten si queden reflectits en el contracte del treballador i sempre i quan es generin i justifiquin documentalment dins del període subvencionable marcat a la Resolució d'atorgament de l'ajut i estiguin directament vinculats amb el projecte.
- Valoració econòmica del salari en espècie. No es considera despesa subvencionable.

CVE-DOGC-A-15296037-2015

- Indemnitzacions. S'accepten si es deriven d'un acabament normal de contracte i en proporció al període subvencionat. No s'accepten si són conseqüència d'un acomiadament.

- Dietes de viatge. No es consideren despesa subvencionable.

Y, la quota patronal anual satisfeta a la Seguretat Social per aquest treballador, calculada atenent a la base de cotització (expressada als models TC2) multiplicada pel coeficient final resultant de l'aportació del beneficiari a la Seguretat Social per a aquest treballador.

H, les hores anuals del treballador, segons document, emès per Recursos Humans, on hi consti el nombre d'hores treballades a l'any pels diferents treballadors que entren en la justificació del projecte.

Z, les bonificacions que apareixen al model TC2 de la persona contractada.

Ht, el número d'hores anuals treballades per la persona contractada, segons document, emès per Recursos Humans, on hi consti el nombre d'hores treballades a l'any pels diferents treballadors que entren en la justificació del projecte.

Hi, el nombre d'hores del treballador que s'imputen al projecte; aquest nombre d'hores ha de coincidir amb les que apareixen en l'informe signat pel representant legal de l'empresa on hi consti la categoria laboral del treballador, el número d'hores imputades al projecte i les activitats realitzades.

b) Sempre i quan sigui legalment correcte i constitueixi una despesa associada directament al projecte subvencionat, una despesa facturada externament per un soci o administrador d'aquesta societat s'haurà de considerar com a una "col·laboració externa" i no es podrà imputar com a despesa de personal.

c) Pot acceptar-se com a despesa de personal la relativa a un treballador autònom econòmicament dependent, sempre i quan compleixi els requisits d'aquest tipus de relació laboral (Estatut del Treballador Autònom) i la tasca del treballador constitueixi una despesa associada directament al projecte subvencionat. En aquests casos, caldrà l'aportació del contracte entre l'empresa beneficiària i el treballador, així com una memòria de les tasques realitzades i el seu cost.

Amortitzacions

Dins de la justificació del projecte subvencionat s'haurà de fer constar la data d'adquisició, el període d'amortització, l'amortització mensual, els mesos de duració del projecte i el cost d'amortització imputat al projecte, que es calcularà de la manera següent:

$$A = (VA \times m) / VU$$

On:

A, és l'amortització imputable a cada anualitat de la subvenció

VA, és el cost d'adquisició de l'element subvencionable

m, és el nombre de mesos durant els quals l'element subvencionable s'aplica al projecte al llarg de l'any.

VU, és la vida útil en mesos de l'element subvencionable.

Contingut de les factures justificatives

a) Per considerar-se vàlides, les factures han de reunir les condicions establertes per a la pràctica mercantil, expressada en el Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel que s'estableixen les obligacions de facturació i es modifica el reglament de l'impost sobre el valor afegit:

- Número factura.
- Data d'expedició.
- Nom i cognoms, raó o denominació social, tant del emissor com destinatari de la factura.
- NIF.

CVE-DOGC-A-15296037-2015

- Domicili del emissor i destinatari. Quan el destinatari sigui una persona física que no actuï com a empresari o professional, no serà obligatòria la consignació del domicili.
 - Descripció de les operacions de manera que permeti constatar la seva vinculació amb el projecte subvencionat.
 - Tipus impositiu a aplicar i si s'escau retencions a compte.
 - Lloc i data de l'operació.
- b) En el cas de factures emeses per empresaris o professionals, caldrà presentar la declaració d'IRPF del mateix (model 110 i model 190) i es podrà demanar per part d'ACCIÓ documentació demostrativa que demostrï la seva idoneïtat.
- c) El detall de la factura ha de permetre relacionar-la amb l'actuació subvencionada.

Comprovants de pagament

Els comprovants de pagament admesos són: extracte del compte bancari, rebut bancari, justificant de transferència o certificat bancari (amb el detall de les factures pagades, data de pagament i proveïdor) en el que s'acrediti que el pagament el realitza el beneficiari de l'ajut.

Si el pagament s'ha realitzat mitjançant xec bancari o pagaré (cal adjuntar còpia), cal presentar còpia de l'extracte del compte bancari.

En el cas que el comprovant de pagament englobi diverses factures serà necessari adjuntar una relació d'aquestes factures amb els seus imports.

Només s'acceptaran pagaments en efectiu per imports inferiors a 100 euros. En aquests casos, caldrà presentar un rebut signat pel responsable de la gestió econòmica de l'empresa proveïdora.

En el cas d'adquisicions mitjançant lísing s'haurà de presentar còpia del contracte, en el que hi haurà de constar l'opció de compra, així com còpia de les factures o factures proforma que acreditin el contracte de lísing. A més, el beneficiari haurà de constituir una fiança per l'import de la subvenció proporcional a la despesa finançada amb Leasing, i mantenir-la vigent fins que es provi el pagament de les quotes i l'exercici del dret d'opció, així com la corresponent transferència al beneficiari del domini sobre l'objecte del lísing.

En el cas que el pagament s'hagi efectuat amb una moneda diferent a l'euro caldrà presentar el document bancari en el que consti el tipus de canvi aplicat.

Annex 3

Documentació a presentar per acreditar la realització de l'actuació subvencionada

Despeses de personal

Per a cada treballador/a amb participació en el projecte es demanarà un informe signat pel representant legal de l'empresa i el treballador on hi constin el número d'hores treballades i les activitats realitzades (segon model que es podrà obtenir a la pàgina web d'ACCIÓ)

En el cas de factures emeses per empresaris o professionals, documentació demostrativa de la seva idoneïtat per a la realització del projecte (curriculum vitae, entre d'altres)

Còpies de les nòmines i TC'2 (o rebuts d'autònoms) validats per l'administració de la Seguretat Social dels treballadors que s'imputen al projecte, així com els corresponents justificants de pagament; encara que en un determinat any un treballador només hagi participat uns mesos en el projecte cal la presentació de les nòmines i TC'2 de tot l'any.

Document, emès per Recursos Humans, on hi consti el nombre d'hores treballades a l'any pels diferents treballadors que entren en la justificació del projecte.

En el cas d'imputació de bonus o incentius dins de les despeses de personal, document on hi constin aquests

CVE-DOGC-A-15296037-2015

conceptes (contracte de treball).

Còpia del conveni o contracte del treballador amb el beneficiari en els casos de treballadors autònoms depenents, etc.

Despeses d'equipament, instrumental, instal·lacions i material.

Durant el procés de justificació ACCIÓ realitzarà una visita a l'empresa per comprovar que els actius subvencionats es troben a les instal·lacions del beneficiari.

En el cas que dins d'aquest concepte s'hi imputin materials i d'altres elements per a la realització de prototips, cal identificar clarament la seva utilització dins de la creació del prototip en un informe signat pel representant legal de l'empresa.

En el cas de presentació de la construcció d'un prototip, declaració del representant legal de l'empresa conforme aquest prototip no serà comercialitzat.

Patents

Document de patent (o en cas que encara no estigui publicada la patent, el pagament de les taxes per la sol·licitud de la patent).

Col·laboracions externes

Còpia de l'informe o memòria resultants de l'assessorament efectuat pel proveïdor extern. En el cas que l'assessorament no es concreti en un informe cal presentar la documentació alternativa que demostrï la prestació del servei (actes de reunions, informe de l'assessor amb detall de les actuacions realitzades, les hores dedicades i el cost/hora).

Amortitzacions

Com a documentació justificativa caldrà aportar la factura i el comprovant de pagament de l'equipament, així com els assentaments comptables de les amortitzacions imputades al projecte (o bé, en el cas que l'exercici comptable encara no estigui tancat, una declaració del responsable de l'empresa conforme els imports imputats són els que figuraran en la comptabilitat de l'empresa).

3 ofertes

Còpia de les ofertes de 3 proveïdors en aquells casos en què sigui necessari, segons el que s'ha establert a les bases reguladores (quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes pel Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per al contracte menor -quan sigui igual o superior a 50.000 euros en el supòsit de cost per execució d'obra, o igual o superior de 18.000 euros en els supòsits de subministrament de béns d'equip o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica-), així com tota aquella documentació relativa al procés de contractació.

Si és el cas, informe signat pel representant legal de l'empresa que justifiqui l'elecció quan aquesta no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

Si és el cas, certificat del representant legal que motivi les especials característiques que comporten que no existeixi al mercat suficient nombre d'entitats que realitzin, prestin o subministrin el bé o servei i, si és el cas, certificat d'una entitat externa especialitzada que corrobori aquest aspecte.

Vinculació beneficiari-proveïdor

Declaració del responsable legal de l'empresa conforme per a les diverses despeses que formen part de la justificació, no existeix vinculació entre proveïdor i beneficiari segons la definició del reglament de la llei de subvencions (apartat 2 de l'article 68 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de

CVE-DOGC-A-15296037-2015

subvencions).

Si és el cas, informe signat pel representant legal de l'empresa justificatiu de l'existència de vinculació, que haurà de ser validat per ACCIÓ.

(15.296.037)