

**DEPARTAMENT
DE GOVERNACIÓ
I RELACIONS INSTITUCIONALS**

ESCOLA D'ADMINISTRACIÓ
PÚBLICA DE CATALUNYA

RESOLUCIÓ

GRI/2140/2011, de 12 de setembre, per la qual s'aproven les bases per a la concessió de subvencions a treballs de recerca sobre Administració pública, i s'aprova la convocatòria per a l'any 2011.

La Llei 4/1987, de 24 de març, reguladora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, estableix com a objectiu de l'Escola l'estudi i la difusió de les matèries i tècniques d'administració. Més concretament, l'article 3.j) d'aquesta Llei estableix que són funcions pròpies de l'Escola investigar, aplegar documentació i estudiar matèries relatives a l'Administració i funció públiques i, en especial, les relacionades amb les tècniques de direcció, organització i gestió pública, i també amb la millora de l'eficàcia de l'Administració.

Una de les accions de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya per complir aquestes funcions ha estat la de promoure la recerca bàsica, sota criteris de qualitat i excel·lència, que es duu a terme a les universitats i en altres centres de recerca, i vetllar, alhora, per fer possible l'aplicació dels resultats obtinguts en la millora de l'organització i l'activitat administrativa i, per tant, en l'augment de la qualitat dels serveis.

En aquest sentit, l'Escola té voluntat d'esdevenir centre de referència de la recerca en Administració pública, des d'on s'impulsi la investigació –per si mateixa o a demanda– aprofitant les unitats de recerca externes ja existents com un veritable instrument útil i eficient per a les polítiques d'innovació institucional de les administracions públiques catalanes.

Els resultats dels estudis realitzats a l'empara d'anteriors convocatòries recomanen prosseguir aquesta activitat d'incentivació de la recerca, en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya 2010-2013.

D'altra banda, un dels objectius de l'àmbit de recerca i desenvolupament inclòs en l'eix d'economia i sectors productius del Pla de govern 2011-2014 és desenvolupar el Pacte Nacional per a la Recerca i la Innovació (PNRI) que estableix com una de les seves finalitats poder disposar d'un sector públic i d'una Administració pública innovadors i que siguin motors d'innovació, objectiu en el qual també s'emmarca la convocatòria.

Per tot això,

RESOLC:

—1 Aprovar les bases que han de regir la convocatòria de subvencions a treballs de recerca sobre Administració pública que consten en l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Obrir un termini de presentació de sol·licituds de vint dies naturals comptats des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

—3 El pagament de les subvencions establertes en aquesta convocatòria, fins a l'import màxim de 78.000 euros, és a càrrec de la partida D/480000100/571 dels pressupostos dels anys 2011 i 2012 de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, d'acord amb l'autorització de despeses d'abast plurianual, aprovada pel Govern de la Generalitat, que està distribuïda de la forma següent:

Pressupost per a l'any 2011: 39.000 euros.

Pressupost per a l'any 2012: 39.000 euros.

—4— Contra l'acte de convocatòria, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant l'òrgan que ha dictat l'acte o davant de la consellera de Governació i Relacions Institucionals en el termini d'un mes des de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, d'acord amb els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Contra les bases de la convocatòria, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data de publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 12 de setembre de 2011

MONTSERRAT DE VEHÍ TORRA
Directora

ANNEX

Bases de la convocatòria

—1— *Objecte*

L'objecte de les subvencions és la realització de treballs de recerca originals i inèdits en l'àmbit de la gestió pública, el dret públic, l'organització administrativa, l'economia del sector públic i la funció pública, que permetin l'aplicació pràctica de solucions idònies per augmentar l'eficiència en la gestió dels serveis públics, i amb l'objectiu d'impulsar el coneixement empíric sobre les administracions públiques: processos, estructures, interaccions, i resultats; i el coneixement comparat: èxits, fracassos, propostes i debats.

—2— *Persones destinatàries*

Poden ser beneficiaris de les subvencions:

2.1 Grups de recerca, consolidats o emergents, constituïts per personal docent i investigador de les universitats de Catalunya.

2.2 Grups de recerca, consolidats o emergents, constituïts per personal de qual-sevol Administració pública de Catalunya que ocupi un lloc d'un cos o categoria de titulació superior.

2.3 Grups de recerca, consolidats o emergents, formats de manera mixta per components dels dos grups anteriors.

No s'exigeix, per ser beneficiari, que el grup de recerca estigui constituït formalment ni que tingui personalitat jurídica.

—3— *Requisits*

3.1 Els treballs de recerca objecte d'aquestes subvencions han de versar sobre algun dels àmbits de recerca següents:

a) Els canvis en les organitzacions públiques per adaptar-se a les necessitats de l'entorn social, econòmic i polític:

Adaptacions organitzatives:

Les matèries objecte de recerca poden ser, de manera orientativa però no limitativa, entre d'altres: l'externalització i la reinternalització; la gerencialització; les relacions agent-principal; contractes de relació.

Modificacions de la política de recursos humans a les administracions públiques:

Les matèries objecte de recerca poden ser, de manera orientativa però no limitativa, entre d'altres: la política de recursos humans (selecció, gestió i formació; la perspectiva de gènere); la gestió per competències; l'avaluació dels recursos humans; el rol del directiu públic; la mobilitat entre administracions.

La introducció de les tecnologies de la informació i la comunicació en les organitzacions públiques.

La gestió del coneixement.

El desenvolupament de nous productes o serveis tecnològics que esdevinguin útils per a l'Administració pública i altres sectors econòmics i productius, d'acord amb l'objectiu de promoure'n el seu ús i la creació de valor a partir de la seva reutilització. En aquest sentit, es valoraran aquells projectes que utilitzin, com a font principal, el Banc de Dades d'Ocupació Pública (<http://dadesobertes.gencat.cat/>) de la Secretaria d'Administració i Funció Pública, així com d'altres fonts de dades obertes.

b) Les relacions de cooperació intraadministratives i interadministratives:

Interoperabilitat.

Transferència de dades.

Instruments de cooperació i coordinació entre les administracions locals i de la Generalitat.

Les polítiques de promoció econòmica, en especial en matèria de turisme.

c) El govern, l'Administració i la ciutadania:

Interacció entre càrrecs polítics i gestors públics en el procés de definició del problema, de decisió, d'implementació i d'avaluació de les polítiques públiques.

Activitats clau del gestor públic.

Posicionament de les organitzacions públiques en relació amb la ciutadania i les persones usuàries dels serveis: cartes de serveis, mecanismes de reclamació, etc.

Serveis electrònics adreçats a la ciutadania i l'empresariat: eficàcia, eficiència i transformacions de les organitzacions públiques en el disseny d'aquests serveis.

3.2 Els treballs de recerca han de ser redactats en català, en dos exemplars en suport paper (DIN A4) i un exemplar en suport informàtic, i han de tenir una extensió mínima de 60 pàgines, de 300 paraules (o 1.800 caràcters) cada un, aproximadament. Al treball s'hi ha d'adjuntar un resum de 300 a 400 paraules, així com un document de síntesi de 15 pàgines, on es farà constar l'objecte de la recerca realitzada i els principals resultats obtinguts.

—4 Import de les subvencions

L'import de les subvencions és d'un mínim de 5.000 euros fins a un màxim de 12.000 euros per beneficiari.

—5 Termini de lliurament dels treballs

El termini de lliurament dels treballs és de nou mesos a comptar de la data d'acceptació de la subvenció. Excepcionalment, i amb sol·licitud prèvia motivada, la directora de l'Escola d'Administració Pública pot atorgar una pròrroga que en cap cas no pot ser superior a un mes.

—6 Sol·licituds i documentació

6.1 Els impresos normalitzats de sol·licitud es poden obtenir a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (c. de Girona, 20, 08010 Barcelona) o a la pàgina web següent: www.gencat.cat/eapc/recerca.

6.2 Lloc de presentació: Registre de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (c. de Girona, 20, 08010 Barcelona). També es poden trametre per qualsevol dels procediments que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6.3 Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud:

a) Declaració per la qual les persones membres del grup de treball manifesten que ja estan constituïdes formalment com a grup de recerca amb personalitat jurídica o bé que es constitueixen com a grup de recerca a l'efecte d'aquesta convocatòria. En aquest últim supòsit, cal que declarin també si tenen, o no, la voluntat o compromís de constituir-se com a grup amb personalitat jurídica.

b) En el cas que el grup no estigui constituït formalment —ni prevegi estar-ho—, declaració del percentatge de participació en el treball i del percentatge de remuneració

de cada una de les persones que constitueixen el grup. En el cas de grups constituïts formalment, percentatge de participació de cada un dels membres en el treball.

c) Designació de la persona responsable del grup, que actua d'interlocutora amb l'Escola.

d) Relació dels components del grup de recerca, amb especificació de nom, cognoms i número de DNI o NIE.

e) Fotocòpia del NIF del grup de recerca en el cas que estigui constituït formalment o s'hagi declarat que s'hi constituirà.

f) Currículums de les persones sol·licitants i, si és el cas, dels grups de recerca. En els currículums s'han d'especificar els treballs realitzats, publicats o inèdits, i l'experiència acadèmica i professional en el camp de la matèria del projecte de recerca (màxim 3 fulls a una sola cara entre totes les persones sol·licitants). L'Escola pot demanar en tot moment els documents acreditatius dels mèrits al·legats.

g) Projecte de recerca (màxim 5 fulls a una sola cara), redactat en llengua catalana, en el qual s'ha d'indicar:

El títol, la justificació i els objectius de l'estudi.

Resum del projecte de recerca.

Cronologia del projecte de recerca.

L'adscripció a algun dels àmbits de recerca que es preveuen en la base 3.

La metodologia prevista per a l'elaboració de la recerca.

Els mitjans de què es disposa per dur-lo a terme.

Un pressupost de l'estudi detallat al màxim i desglossat per conceptes.

Definició de l'aplicabilitat i millora esperada dels resultats que s'obtinguin amb la recerca.

Una declaració relativa als altres ingressos, ajuts o subvencions que s'hagin atorgat o sol·licitat per al mateix treball.

h) Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb l'Agència Tributària de Catalunya, així com de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, que substitueix la presentació de les certificacions d'acord amb el que preveu l'article 24 del Reglament de la Llei general de subvencions aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol:

De tots els membres del grup en el cas de grups no constituïts formalment.

De la persona titular del màxim òrgan econòmic de la Universitat per a grups universitaris.

Del responsable del grup pel que fa a grups no universitaris constituïts formalment.

i) Declaració responsable de no tenir cap deute contret amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya i les seves entitats autònomes.

j) En el cas dels grups de recerca de les universitats, declaració responsable, de conformitat amb l'article 92.2.i) del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, que abasti:

Les remuneracions que percep el personal directiu, entenent per directiu o directiva la persona que exerceix funcions executives i d'administració. La declaració es pot fer en un document adjunt en què s'indiqui el corresponent import de les remuneracions o si fossin públiques s'haurà d'indicar el lloc on es puguin veure, assenyalant el lloc o l'Administració que en disposa. En cas que els sol·licitants siguin persones jurídiques, poden declarar que les remuneracions anuals del seu personal directiu consten en el model 190 (IRPF) presentat a l'Agència Tributària Estatal (AEAT). En aquest cas, cal donar el NIF i el nom del càrrec directiu i autoritzar expressament l'accés a les seves dades tributàries.

La referència relativa a la prohibició de percebre remuneracions manifestament desproporcionades, d'acord amb el que disposa l'apartat e) de l'article 90 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

El compromís de donar publicitat a les dites remuneracions en la memòria que s'adjunta amb els estats comptables.

Disposicions

El compromís de les entitats de mantenir, en el marc de la relació laboral pre-existent i durant el període de vigència de la subvenció, l'estructura retributiva esmentada.

I el compliment de les regles establertes pels apartats a, b, c i d de l'article 90 bis del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

k) Declaració responsable sobre el compliment de la normativa en matèria de política lingüística.

—7 Tramitació

L'òrgan competent per a l'ordenació i instrucció del procediment de concessió de les subvencions a què es refereixen aquestes bases és el cap del Servei de Recerca, Documentació i Publicacions de la Subdirecció General de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts o no s'hi adjunten els documents esmentats, l'òrgan instructor requerirà al sol·licitant perquè, en el termini de deu dies hàbils, esmeni els defectes o adjunti els documents preceptius, tot indicant que si no ho fa es considerarà que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia corresponent, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

L'òrgan competent per a la tramitació i la gestió de les sol·licituds pot demanar tota la informació complementària que consideri necessària per avaluar les sol·licituds.

—8 Criteris d'avaluació

Els criteris d'atorgament de les subvencions són els següents:

a) Les perspectives de millora i l'avenç del coneixement resultant de la realització del projecte en la línia dels objectius del Pla de recerca i innovació de Catalunya 2010-2013 i el Pacte Nacional per a la Recerca i la Innovació, per a les polítiques públiques, la gestió pública, l'Administració pública, el dret públic i l'economia pública (fins a 20 punts).

b) L'aplicabilitat dels resultats del projecte, en el sentit que puguin millorar l'Administració pública del nostre entorn (fins a 40 punts).

c) La viabilitat del projecte: pla de treball, mitjans i adequació del pressupost (fins a 40 punts).

—9 Tribunal d'avaluació

9.1 La selecció dels projectes la durà a terme un tribunal presidit per la directora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, o la persona en qui delegui, i integrat pels vocals següents:

El director o directora general de Recerca o la persona en qui delegui.

El director o directora general de Processos i Administració Electrònica o la persona en qui delegui.

El o la cap del Servei de Recerca, Documentació i Publicacions de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, que exercirà les funcions de secretari o secretària del tribunal.

Així mateix, formen part del tribunal, com a membres assessors, un professor o professora, designat per cada una de les universitats públiques de Catalunya i que dugui a terme la seva activitat en les àrees acadèmiques relacionades amb les ciències polítiques i de l'Administració, la sociologia, el dret o l'economia.

El tribunal d'avaluació únicament s'entén vàlidament constituït amb la presència de sis dels seus membres.

9.2 El tribunal d'avaluació proposa l'atorgament de les subvencions d'acord amb el mètode de valoració següent:

Tots els membres del tribunal puntuen cada sol·licitud fins a 100 punts d'acord amb els criteris assenyalats al punt 8.

Com a factor correctiu de les valoracions, per a cada projecte no es té en compte la puntuació del membre del tribunal que li hagi atorgat més punts ni tampoc la de qui li hagi atorgat menys punts.

Les subvencions s'atorguen a les sol·licituds que hagin obtingut més punts de mitjana.

No són objecte de subvenció les sol·licituds que tinguin menys de 60 punts.

El nombre de treballs subvencionats, així com la quantia amb què se subvencionen, són a criteri del tribunal, respectant en tot cas els límits mencionats anteriorment: 78.000 euros per a tots els grups beneficiaris (partida D/480000100/571 pressupostos 2011 i 2012); de 5.000 fins a 12.000 euros per a cada grup beneficiari.

El tribunal pot proposar la designació de grups aspirants suplents, que es converteixen en adjudicataris en ocasió d'alguna renúncia.

—10 *Resolució*

La resolució de concessió o denegació correspon a la directora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, d'acord amb la proposta del tribunal d'avaluació.

La resolució de concessió ha d'especificar la quantitat atorgada a cada projecte, segons els criteris de valoració establerts i tenint en compte el límit pressupostari de la convocatòria.

El termini màxim per resoldre serà de tres mesos a comptar de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci administratiu la subvenció sol·licitada.

La notificació de la resolució s'efectuarà individualment a les persones interessades, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Contra la resolució de concessió o denegació, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant l'òrgan que ha dictat l'acte o davant la consellera de Governació i Relacions Institucionals, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992 esmentada anteriorment.

L'atorgament d'una subvenció no genera, per a l'entitat beneficiària, cap dret adquirit a obtenir altres ajuts o subvencions en altres convocatòries o anualitats, en relació amb les mateixes o altres bases o per conceptes iguals o similars.

—11 *Acceptació de la subvenció*

En el termini de cinc dies a partir de la data de notificació d'atorgament, les persones responsables dels grups de recerca han de formalitzar l'acceptació de la subvenció. En el termini de deu dies des de l'acceptació de la subvenció, el responsable del grup de recerca haurà de lliurar un pla de treball detallat que ratifiqui el projecte de recerca en els termes exposats en la sol·licitud.

—12 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, la directora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya podrà autoritzar, a petició del beneficiari, alguna variació en el pla del projecte proposat i també resoldre sobre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—13 *Forma de pagament de les subvencions*

13.1 El 50% de la subvenció es lliurarà amb la presentació prèvia del pla de treball detallat; el 20% amb la presentació prèvia d'un informe sobre l'estat de la recerca als quatre mesos de l'adjudicació, i el 30% restant amb la presentació prèvia del treball definitiu i l'informe favorable del lector, d'acord amb el que estableix la base següent.

13.2 L'import de la subvenció es repartirà entre totes les persones beneficiàries, d'acord amb el percentatge de participació determinat a la sol·licitud.

13.3 Per als grups de recerca de les universitats, la subvenció es lliurarà al centre universitari al qual estigui adscrit el grup, que té la consideració d'entitat col·laboradora, d'acord amb el que estableix el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. En el cas dels grups interuniversitaris la subvenció es lliurarà al centre universitari al qual estigui adscrita la persona responsable del grup de recerca.

—14 *Seguiment i avaluació dels treballs*

14.1 L'Escola, mitjançant el seu Servei de Recerca, Documentació i Publicacions, farà el seguiment dels projectes seleccionats. Les persones beneficiàries queden obligades a mantenir-hi contactes i a presentar els informes justificatius d'estat del treball pertinents, com també tota la informació relativa al projecte de recerca que l'Escola pugui requerir. En cas que l'Escola consideri que en el desenvolupament del treball de recerca no es compleixen els requisits i les obligacions establerts en aquestes bases, podrà proposar a la direcció de l'Escola que es tramiti la revocació de la subvenció.

14.2 L'Escola pot encarregar a experts independents l'avaluació dels treballs seleccionats, els quals emetran un informe acreditatiu que el treball s'ha realitzat a plena satisfacció i d'acord amb les condicions d'atorgament de la subvenció establertes en aquestes bases i en el document d'acceptació. L'informe de l'expert independent i els treballs, per a la seva lectura individualitzada, seran tramesos als membres del tribunal d'avaluació els quals s'entendrà que estan d'acord amb l'informe, si no manifesten la seva disconformitat en el període de 20 dies d'ençà de la tramesa. Si l'informe de l'expert independent és desfavorable, el tribunal d'avaluació proposarà a la directora de l'Escola l'inici d'un procediment de revocació total o parcial, en funció del grau de compliment de les bases de la convocatòria i dels objectius del projecte de recerca.

—15 *Termini i forma de justificació*

15.1 Les persones beneficiàries de l'ajut han de justificar davant l'Escola d'Administració Pública de Catalunya la realització efectiva de l'activitat d'acord amb el punt 5 de les bases.

15.2 Els beneficiaris hauran de justificar les despeses realitzades presentant a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya una relació d'actuacions, degudament signada pel representant del grup de recerca, acompanyada de les factures i rebuts originals o documents acreditatius del pagament efectiu de les activitats subvencionades, que han de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent. Els beneficiaris han de presentar la totalitat dels justificants de l'import de l'actuació d'acord amb el pressupost presentat inicialment amb el projecte, independentment de l'import concedit. En cas que el pressupost inclogui despeses de material inventariable, aquest haurà de ser amortitzable en la seva totalitat en el període de durada de la recerca o bé es podrà consignar al pressupost la part proporcional. La totalitat de les despeses subvencionades hauran d'estar efectivament pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

—16 *Altres obligacions de les persones beneficiàries*

Les persones beneficiàries han de complir les obligacions que estableix la legislació vigent en matèria de subvencions, i en concret:

- a) Complir les condicions d'aquestes bases reguladores.
- b) Facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, d'acord amb l'article 92.h) de la Llei de finances públiques de Catalunya i altres normes aplicables.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control que els òrgans competents de l'Administració considerin oportunes, d'acord amb la legislació vigent.

—17 *Drets de propietat intel·lectual*

Les persones beneficiàries han de cedir amb exclusiva i gratuïtament a l'Escola d'Administració Pública els drets de publicació o coedició dels treballs en català i

en suport físic o electrònic. L'Escola perd aquest dret si no n'edita la publicació en el termini d'un any, a comptar des de la data de lliurament del treball.

A fi de facilitar una major divulgació de la recerca, l'edició es farà sota llicència Creative Commons.

En tot cas, en qualsevol edició total o parcial dels treballs o de les obres en les quals s'incloguin, s'ha de fer constar que s'han dut a terme amb una subvenció a la recerca de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya 2010-2013, i el Pacte Nacional per a la Recerca i la Innovació. A més, cal trametre a l'Escola dos exemplars de la publicació corresponent.

Així mateix, l'Escola pot aprofitar internament i difondre pel web i altres mitjans electrònics el text íntegre o resumit dels treballs que es presentin a l'emparedat d'aquesta convocatòria, com també trametre'n una còpia als òrgans que hi puguin tenir interès per raó de les competències que tinguin atribuïdes.

Les persones beneficiàries estan obligades a col·laborar amb l'Escola en la divulgació del treball, ja sigui amb la presentació pública dels resultats o amb la participació en una activitat formativa quan, per raó de la matèria, l'Escola i les persones adjudicatàries així ho convinguin.

—18 *Renúncia*

Si en algun moment el grup de recerca ha de renunciar a la subvenció, la persona responsable del grup ho ha de comunicar per mitjà d'un escrit adreçat a la directora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, en què s'hi facin constar els motius de la renúncia. En el cas que s'hagi percebut una part de l'import de la subvenció, cal reintegrar-la juntament amb els interessos meritats.

Si la renúncia és d'alguna persona membre del grup de recerca, la direcció de l'Escola pot autoritzar a discreció que aquesta sigui substituïda, sempre que la persona responsable del grup li comuniqui prèviament per escrit el nom de qui hi renuncia, els motius de la renúncia i el nom de la persona substituïda. En el supòsit de grups no constituïts formalment, qui substitueix assumeix el percentatge de la participació i la retribució en el treball.

—19 *Revocació de la subvenció*

19.1 Són causes de revocació de la subvenció:

- a) L'incompliment de l'obligació de justificació.
- b) L'incompliment de la finalitat per a la qual la subvenció ha estat concedida, totalment o parcialment, en haver destinat les quantitats percebudes a finalitats diferents.
- c) L'obtenció de la subvenció sense reunir les condicions requerides.
- d) L'incompliment de les condicions imposades a les persones beneficiàries amb motiu de la concessió.
- e) L'incompliment del que preveuen aquestes bases o de qualsevol altre requisit establert a la convocatòria.
- f) No trobar-se al corrent de les obligacions tributàries.

19.2 Quan la direcció de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o la Intervenció General tinguin coneixement de l'existència d'alguna de les causes de revocació relacionades a l'apartat precedent, incoaran el corresponent expedient de revocació, en els termes que preveu el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i la resta de normativa vigent.

19.3 Sens perjudici del que estableix l'apartat 19.1, si els beneficiaris no justifiquen la totalitat de la subvenció, es pot iniciar un procediment de revocació parcial en la quantitat no justificada, sempre que això no comporti l'incompliment de la finalitat de la subvenció.

L'incompliment parcial de la finalitat, l'objectiu, l'activitat o el projecte per al qual la subvenció ha estat concedida podrà donar lloc a l'inici del procediment de revocació parcial de les subvencions, d'acord amb la base 14.2.

—20 *Tractament de dades de caràcter personal*

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

—21 *Normativa aplicable*

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació els preceptes que conté el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

(11.255.008)

