

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT DE GOVERNACIÓ I RELACIONS INSTITUCIONALS

ORDRE GRI/183/2015, de 10 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajuts a projectes de recerca en l'àmbit de la qualitat democràtica i s'obre la convocatòria per a l'any 2015.

D'acord amb el Decret 184/2013, de 25 de juny, de reestructuració del Departament de Governació i Relacions Institucionals, correspon a aquest Departament, entre d'altres, la funció de fomentar els valors i les pràctiques de participació ciutadana que enriqueixen la qualitat de la vida democràtica, i promoure la formació, innovació i recerca en matèria de participació ciutadana i qualitat democràtica.

L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) va ser creada per la Llei 7/2001, de 31 de maig, amb l'objectiu d'executar els programes de beques, de préstecs, de subvencions i d'altres activitats de foment de l'estudi universitari, de la recerca científica i tècnica, i de la innovació tecnològica a Catalunya.

Mitjançant el conveni de col·laboració formalitzat entre el Departament de Governació i Relacions Institucionals i l'AGAUR en data 8 de juny de 2015, s'encarrega a l'AGAUR la gestió de la convocatòria per a la concessió d'ajuts a projectes de recerca en l'àmbit de la qualitat democràtica.

Atès el que estableix el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei esmentada, a proposta del director general de Relacions Institucionals i amb el Parlament, i en ús de les facultats que em confereix l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat,

Ordeno:

Article 1

Aprovar les bases reguladores dels ajuts a projectes de recerca en l'àmbit de la qualitat democràtica, que consten en l'annex d'aquesta Ordre.

Article 2

Obrir la convocatòria d'ajuts a projectes de recerca en l'àmbit de la qualitat democràtica per a l'any 2015.

Article 3

L'import màxim destinat a aquesta convocatòria és de quaranta-un mil euros (41.000 €), amb un import per ajut d'entre sis mil cinc-cents euros (6.500 €) i nou mil set-cents cinquanta euros (9.750 €), amb càrrec a la posició pressupostària GO08D/440680000/1310/0000 del pressupost del Departament de Governació i Relacions Institucionals.

Article 4

Els treballs de recerca han de versar sobre algun dels temes següents:

Rendició de comptes i transparència

Models de gestió col·laborativa entre Administració i societat civil

Innovació social i participació ciutadana

CVE-DOGC-A-15169032-2015

Participació ciutadana en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya

Article 5

5.1 El termini de presentació de les sol·licituds és d'un mes a comptar de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Les sol·licituds s'han de presentar telemàticament (<http://www.gencat.cat/agaur>) i en format paper en el registre de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona), sens perjudici del que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5.2 L'imprès normalitzat de sol·licitud estarà a disposició de les persones interessades a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona), en el web (<http://www.gencat.cat/agaur>), a les dependències de la Subdirecció General de Relacions Institucionals i de Foment de la Qualitat Democràtica (carrer de Rivadeneyra, 6, 10a planta, 08002 Barcelona), en el web del Departament de Governació i Relacions Institucionals (<http://governacio.gencat.cat/qualitat-democratica>) i a Tràmits gencat (<http://tramits.gencat.cat>).

Article 6

6.1 La tramitació de la convocatòria correspon a l'AGAUR d'acord amb el conveni formalitzat entre la Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament i l'AGAUR.

6.2 La resolució de la convocatòria correspon a la persona titular de la Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament, d'acord amb la Resolució GRI/1728/2013, de 18 de juliol, de delegació de competències de la vicepresidenta del Govern i consellera de Governació i Relacions Institucionals.

6.3 La resolució i notificació dels ajuts s'efectuarà en el termini màxim de sis mesos a comptar de l'endemà de la finalització del període de presentació de sol·licituds.

6.4 L'AGAUR ha de notificar la resolució de la convocatòria mitjançant la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

6.5 Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos des de la notificació, en els termes previstos a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i, potestativament, recurs de reposició davant la persona titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals, en el termini d'un mes des de la notificació, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 7

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà de la seva publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Article 8

Aquesta Ordre deroga l'Ordre GRI/106/2014, de 26 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajuts a projectes de recerca en l'àmbit de la qualitat democràtica i s'obre la convocatòria per a l'any 2014.

Disposició final

Contra l'acte de convocatòria, que exhaureix la via administrativa, i les bases reguladores, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de

CVE-DOGC-A-15169032-2015

Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data de publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Amb caràcter previ, contra l'acte de convocatòria, les persones interessades poden interposar recurs de reposició davant la consellera de Governació i Relacions Institucionals, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 10 de juny de 2015

Joana Ortega i Alemany

Vicepresidenta del Govern i consellera de Governació i Relacions Institucionals

Annex

Bases reguladores dels ajuts a projectes de recerca en l'àmbit de la qualitat democràtica

1. Objecte

1.1 Aquestes bases tenen per objecte regular els ajuts a projectes de recerca originals i inèdits en matèria de qualitat democràtica, que permetin obtenir resultats científics i propostes d'intervenció aplicables en aquest àmbit.

Els treballs han d'estar escrits en català i en cada convocatòria s'especificaran els àmbits de recerca prioritaris.

1.2 Les propostes han de ser projectes originals que no hagin rebut finançament de la Generalitat de Catalunya o d'altres administracions o d'entitats públiques o privades i han de crear nou coneixement que tingui aplicabilitat i impacte en la societat.

1.3 Els projectes s'han d'implementar en el període màxim d'un any a comptar de la publicació de la resolució final de concessió de l'ajut. Excepcionalment, i amb la sol·licitud prèvia motivada de l'entitat interessada, la Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament pot atorgar una pròrroga que en cap cas no pot ser superior a tres mesos. En cas de sol·licitar l'ampliació, la sol·licitud s'ha de presentar abans que finalitzi el període inicial d'execució.

1.4 Resten exclosos de l'objecte d'aquests ajuts els treballs de tesi doctoral. Tampoc no són subvencionables els projectes que tinguin com a objecte l'organització i la realització de cursos, seminaris o congressos.

2. Persones beneficiàries

2.1 Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts les universitats que formen part del sistema universitari català, i les entitats públiques o privades de Catalunya sense finalitat de lucre que tinguin la recerca com a una de les seves activitats principals.

2.2 En la sol·licitud s'ha de determinar la persona responsable de l'execució del projecte.

L'execució del projecte correspon a un equip de recerca adscrit a l'entitat beneficiària.

2.3 Els equips de recerca han d'estar constituïts per:

a) Un mínim de quatre persones investigadores amb dos doctors/ores, els quals han de tenir dedicació completa i estar vinculats estatutàriament o contractualment a la plantilla universitària o del centre de recerca. Una d'aquestes dues persones assumeix la responsabilitat del projecte i pot actuar en nom i representació de l'entitat beneficiària.

Les persones amb contractes ICREA, Ramón y Cajal o altres contractes postdoctorals amb una durada mínima de dos anys computen com a membres de l'equip de recerca amb vinculació permanent.

b) La resta de l'equip pot tenir la composició següent: personal vinculat contractualment o estatutàriament a

CVE-DOGC-A-15169032-2015

les persones beneficiàries, becaris/àries, personal contractat predoctoral o postdoctoral amb credencial o personal tècnic de suport a la recerca, que pot formar part de l'equip sempre que tingui caràcter investigador.

c) Poden formar part dels equips de recerca persones vinculades a altres institucions o entitats no universitàries ni de recerca relacionades amb el tema d'estudi de la proposta.

No pot constar cap persona com a membre de dos o més equips de recerca.

2.4 Els membres dels equips de recerca poden ser de diferents universitats o centres de recerca, però el projecte, a efectes econòmics i administratius, resta vinculat a la institució d'adscripció de la persona responsable.

3. Requisits i incompatibilitats

3.1 Per obtenir la condició de beneficiàries dels ajuts, les persones sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i les següents:

a) Sobre concurrència d'ajuts per la mateixa activitat: presentar declaració responsable de no haver sol·licitat ni rebut ajuts, premis o subvencions pel mateix projecte de la Generalitat de Catalunya o d'altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.

b) En el cas que la realització de l'activitat objecte de la subvenció utilitzi qualsevol element susceptible de generar drets d'autor, les persones sol·licitants han de complir la normativa sobre propietat intel·lectual.

c) Les entitats sense ànim de lucre han d'estar inscrites en el registre corresponent.

d) En el cas de ser una empresa amb 50 o més treballadors, complir amb la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa prevista a l'article 42.1 del Text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o amb les mesures alternatives de caràcter excepcional previstes pel Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i pel Decret 322/2011, de 19 d'abril.

e) En el cas d'empreses de plantilla igual o superior a 25 persones, complir amb el que s'estableix a la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, sobre prevenció i detecció de casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe.

f) En el cas de centres laborals, la normativa de política lingüística que han de complir és la següent: fer constar, almenys en català, els rètols i les informacions de caràcter fix i que continguin text que han de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

g) En el cas de centres i establiments oberts al públic, la normativa a complir és: atendre els consumidors en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya i redactar, almenys en català, la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

h) En cas que la sol·licitant sigui una fundació o associació, haver adaptat els estatuts segons la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i a la Llei 5/2011, del 19 de juliol, de modificació de l'anterior.

i) En el cas de fundacions, caldrà haver complert el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat, d'acord amb l'article 336-3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.

3.2 Aquests ajuts a la recerca no són compatibles amb altres subvencions o ajuts rebuts de qualsevol entitat pública o privada.

4. Quantia

4.1 La quantia dels ajuts serà la que es determini a la convocatòria, d'acord amb la disponibilitat pressupostària.

4.2 Les persones beneficiàries poden subcontractar serveis o activitats relacionats amb l'objecte de l'ajut i que

CVE-DOGC-A-15169032-2015

no pot assumir directament l'equip de recerca, sempre que s'indiqui prèviament en el pressupost i no superi el 40% de l'import atorgat.

4.3 La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat subvencionada exigible per poder considerar acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció, no podrà suposar una desviació pressupostària superior al 20% entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat subvencionada. Altrament, l'incompliment d'aquesta despesa mínima establerta comportarà la revocació de la subvenció atorgada.

En el cas que el cost final efectiu de l'activitat subvencionada sigui inferior al cost inicialment pressupostat per sota de la desviació prevista en el punt anterior, es reduirà, en la mateixa proporció, la quantia de la subvenció atorgada.

5. Despeses subvencionables

5.1 Són despeses subvencionables les derivades de:

- a) La incorporació de personal de suport a la recerca, mitjançant qualsevol modalitat d'adscripció laboral temporal o becaris/àries, d'acord amb la normativa que sigui aplicable al centre que rep l'ajut.
- b) L'adquisició de material inventariable o bibliogràfic directament relacionat amb l'objecte de l'ajut.
- c) L'adquisició de material fungible.
- d) Els desplaçaments per fer treball de camp directament vinculat a la recerca, fins a un màxim del 20% de l'import atorgat.
- e) Altres despeses, degudament justificades i directament relacionades amb l'assoliment dels objectius del projecte de recerca, fins a un màxim del 20% de l'import atorgat.

5.2 No són despeses subvencionables les despeses derivades de:

- a) Les retribucions de personal funcionari ni de personal fix vinculat estatutàriament o contractualment a l'entitat sol·licitant.
- b) L'adquisició d'equipament informàtic.
- c) Les despeses protocol·làries i els costos indirectes.

6. Entitat col·laboradora

L'AGAUR actua com a entitat col·laboradora d'acord amb el conveni de col·laboració formalitzat amb la Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament, pel qual s'encarrega a l'AGAUR la gestió de la convocatòria per a la concessió d'ajuts a projectes de recerca en l'àmbit de la qualitat democràtica i el lliurament dels ajuts, i és l'ens encarregat de rebre les sol·licituds i qualsevol altra documentació complementària que presentin les persones interessades, de notificar la resolució de la convocatòria i de fer tots els actes de gestió administrativa relacionats amb els ajuts objecte de la convocatòria en els termes previstos en el conveni de col·laboració esmentat.

7. Sol·licituds

7.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona responsable del projecte amb el vistiplau del vicerector/a competent en la matèria o de la direcció de la institució sol·licitant.

7.2 Les sol·licituds s'han de presentar telemàticament (<http://www.gencat.cat/agaaur>) i en format paper en el registre de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona), sens perjudici del que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

7.3 L'imprès normalitzat de sol·licitud ha d'estar a disposició de les persones interessades a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona), en el web (<http://www.gencat.cat/agaaur>), a les dependències de la Subdirecció General de Relacions Institucionals i de Foment de la Qualitat Democràtica (carrer de Rivadeneyra, 6, 10a planta, 08002 Barcelona), en el web del Departament de Governació i Relacions Institucionals (<http://governacio.gencat.cat/qualitat-democratica>) i a Tràmits gencat (<http://tramits.gencat.cat>).

CVE-DOGC-A-15169032-2015

En el cas que es produeixi alguna incidència o diferència entre els impresos presentats telemàticament i els presentats en format paper, preval la sol·licitud presentada en format paper.

És obligatori presentar els impresos signats en format paper en el termini establert en la convocatòria per presentar les sol·licituds de l'ajut.

7.4 En el formulari de sol·licitud s'ha d'especificar la informació següent:

Dades de la persona responsable del projecte

Institució sol·licitant (perceptora de l'ajut)

Títol i breu resum del projecte

Relació dels membres que integren l'equip de recerca (inclosa la persona responsable)

8. Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

8.1 Al formulari de sol·licitud s'ha d'adjuntar, com a mínim, la documentació següent:

a) Annex al formulari de sol·licitud, on s'ha d'especificar:

Títol del projecte

Adscripció a algun dels àmbits de recerca assenyalats a la convocatòria

Antecedents i estat actual del tema que es proposa per a la recerca

Argumentació dels objectius, pla de treball i cronograma

Metodologia prevista per a la recerca

Model de seguiment i avaluació del projecte

Bibliografia relacionada amb la temàtica

Impacte i aplicabilitat del projecte, tenint en compte les propostes d'intervenció que en poden derivar

Definició del públic a qui va adreçada la recerca i proposta de difusió de la recerca

Currículum de l'investigador/a principal i dels membres de l'equip de recerca en relació amb l'objecte de la convocatòria i el tema de la recerca

Descripció de l'organigrama de treball i coordinació

b) Pressupost complet i detallat del projecte, en el qual figurin totes les despeses previstes.

c) Les declaracions responsables següents, que s'inclouen en el formulari de sol·licitud:

- Declaració responsable del compliment dels requisits i les condicions generals establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

- Declaració responsable de no haver sol·licitat ni rebut ajuts, premis o subvencions pel mateix projecte de la Generalitat de Catalunya o d'altres administracions o entitats públiques o privades nacionals o internacionals.

- Declaració responsable sobre el compliment de la normativa sobre propietat intel·lectual.

- Declaració responsable sobre el compliment de la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat.

- Declaració responsable d'eradicació de la violència masclista, d'acord amb la normativa vigent.

- Declaració responsable sobre el compliment de la normativa en matèria de política lingüística.

- Declaració responsable d'haver adaptat els estatuts segons la normativa vigent.

- Declaració responsable d'haver complert el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat.

8.2 El formulari de sol·licitud incorpora una autorització expressa a l'AGAUR per fer les consultes necessàries per tal de verificar les dades d'identitat del sol·licitant, així com per acreditar que el sol·licitant està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

CVE-DOGC-A-15169032-2015

En cas que no s'autoritzi la comprovació, caldrà adjuntar una fotocòpia compulsada del document d'identitat i s'hauran de presentar els certificats acreditatius del compliment de les obligacions esmentades.

La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta l'AGAUR per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen o es declaren.

8.3 La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i prèvia audiència a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8.4 En el cas de tramitació presencial, tota la documentació presentada ha de ser original o còpia compulsada. Per obtenir una còpia compulsada, cal aportar l'original i la còpia de la documentació. El registre en què es presenti la sol·licitud comprovarà la identitat de la còpia amb l'original, compulsarà la còpia i retornarà l'original a la persona sol·licitant. En el cas de la tramitació per mitjans electrònics, es poden presentar còpies digitalitzades dels documents, d'acord amb el que preveu l'article 35.2 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. L'AGAUR pot sol·licitar de l'arxiu corresponent la confrontació del contingut de les còpies aportades. Davant la impossibilitat d'aquesta confrontació, i amb caràcter excepcional, l'AGAUR pot requerir el sol·licitant que exhibeixi el document o la informació original. L'aportació d'aquestes còpies implica l'autorització a l'AGAUR per accedir i tractar la informació personal que continguin aquests documents.

L'òrgan competent per a la tramitació i la gestió de les sol·licituds podrà demanar tota la informació complementària que consideri necessària per avaluar les sol·licituds.

La presentació de les sol·licituds comporta l'acceptació plena per part de les persones sol·licitants de les bases de la convocatòria.

9. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és el que s'indiqui en la convocatòria corresponent.

10. Criteris de valoració

10.1 Les sol·licituds s'avaluen en dues fases:

10.2 La primera fase d'avaluació correspon a òrgans externs i persones expertes, d'acord amb el procediment d'avaluació de l'AGAUR i el seu reglament d'avaluació.

Cada expedient serà avaluat per un mínim de dues persones expertes i externes, d'acord amb els criteris i puntuacions següents:

a) Qualitat científica del projecte: caràcter innovador dels objectius, les hipòtesis i la metodologia, claredat i coherència del pla de treball i l'organització del projecte (15 punts).

b) Contextualització, justificació i coneixement de l'estat actual de la temàtica de recerca i dels seus antecedents (també tenint en compte l'àmbit internacional), rellevància i interès del tema proposat i dels resultats esperats (15 punts).

c) Impacte social i aplicabilitat dels resultats, beneficis potencials generats pels resultats i aplicacions que en puguin derivar en diferents àmbits socials (15 punts).

d) Equip humà: trajectòria científica de l'investigador/a responsable i de la resta de l'equip en relació amb la temàtica proposada, valoració general de l'organigrama i de la composició de l'equip de treball (10 punts).

e) Adequació del pressupost (5 punts).

La puntuació màxima que es pot atorgar és de 60 punts i no s'estableix una puntuació mínima per passar a la fase següent.

10.3 La segona fase d'avaluació correspon a la Comissió de Selecció.

Els membres de la Comissió de Selecció són nomenats pel director general de Relacions Institucionals i amb el Parlament:

CVE-DOGC-A-15169032-2015

- a) El subdirector/a general de Relacions Institucionals i de Foment de la Qualitat Democràtica, o òrgan que el substitueixi, que la presideix.
- b) Una persona al servei de la Subdirecció General de Relacions Institucionals i de Foment de la Qualitat Democràtica
- c) Dues persones de reconegut prestigi en diferents disciplines relacionades amb la qualitat democràtica.
- d) El director/a executiu de l'AGAUR, o la persona en qui delegui, que actua com a secretari/ària, amb veu i sense vot.

Es vetllarà per garantir la paritat de gènere en la Comissió de Selecció, sempre que sigui possible.

10.4 La Comissió de Selecció s'encarrega de valorar l'adequació del projecte als temes inclosos en els àmbits de recerca detallats en la convocatòria, l'impacte del tema i dels resultats en l'àmbit català, així com l'interès i la novetat del projecte en el marc dels objectius i les funcions de la Subdirecció General de Relacions Institucionals i de Foment de la Qualitat Democràtica. A més, la Comissió de Selecció podrà tenir en compte l'adequació del projecte a les línies estratègies del programa de finançament de la recerca i innovació de la Unió Europea, Horizon 2020. La puntuació màxima que es pot atorgar és de 40 punts, que se sumen als atorgats en la primera fase.

10.5 En cas d'empat, la Comissió de Selecció pot prioritzar els projectes amb participació de dones investigadores, tant d'investigadores principals com de participants en els equips i/o els projectes amb equips multidisciplinaris.

10.6 La Comissió de Selecció pot ser assessorada per òrgans externs i experts i hi pot assistir el personal tècnic de l'AGAUR. La Comissió de Selecció pot entrevistar les persones responsables del projecte en qualsevol moment del procés d'avaluació i de selecció, en cas que ho consideri necessari.

10.7 S'ha d'aixecar acta de les dues fases d'avaluació, en la qual es detallaran les sol·licituds ordenades per puntuació.

S'ha de proposar una llista prioritzada de reserva integrada per les sol·licituds que no hagin estat proposades per ser estimades.

11. Procediment de concessió

11.1 La concessió dels ajuts es tramita en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració establerts en les bases reguladores.

Per avaluar les sol·licituds s'ha de tenir en compte exclusivament la documentació aportada per les entitats interessades.

11.2 L'òrgan instructor és la Subdirecció General de Relacions Institucionals i de Foment de la Qualitat Democràtica i l'òrgan concedent és la Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament, d'acord amb la Resolució GRI/1728/2013, de 18 de juliol, de delegació de competències de la vicepresidenta del Govern i consellera de Governació i Relacions Institucionals.

11.3 Un cop avaluades les sol·licituds, l'òrgan instructor formula la proposta de resolució provisional de concessió dels ajuts d'acord amb les actes de les dues fases d'avaluació. Quan l'òrgan que fa la proposta no segueixi els informes esmentats, ha de motivar-ne la discrepància.

11.4 L'atorgament d'aquests ajuts està supeditat a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que no es dicti la resolució definitiva de concessió, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

12. Proposta de resolució provisional, acceptació de l'ajut, reformulació i presentació de documentació addicional

12.1 La proposta de resolució provisional de concessió dels ajuts es notificarà a les persones interessades mitjançant la publicació en el Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

12.2 La proposta de resolució provisional contindrà la llista de sol·licitants proposats per ser beneficiaris dels ajuts i les persones o entitats que formen part de la llista de reserva, si n'hi ha, degudament prioritzada en

CVE-DOGC-A-15169032-2015

funció de la puntuació obtinguda i sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida. Així mateix, s'inclourà la llista de sol·licitants proposats com a denegats.

12.3 L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona responsable del projecte i pel representant legal de la institució beneficiària, en el qual s'han de comprometre a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores, que es pot obtenir en les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) i també en la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>).

El document d'acceptació s'ha de presentar en el registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de la proposta de resolució provisional d'atorgament.

Les entitats proposades com a beneficiàries de les subvencions han de presentar la documentació que, si escau, els sigui requerida dins el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la proposta provisional de concessió. La proposta de resolució provisional contindrà el requeriment de la documentació esmentada.

12.4 Dins del mateix termini, les entitats interessades podran presentar al·legacions, que es tindran en compte en el moment de resoldre.

12.5 S'entén que desisteixen tàcitament de l'ajut, les entitats beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de la documentació requerida en el termini i les condicions que descriu l'apartat anterior.

12.6 A través del document d'acceptació, les persones proposades com a beneficiàries també poden presentar la reformulació del projecte i del pressupost per adaptar-los a la subvenció proposada si l'import de la subvenció és inferior al sol·licitat dins d'aquest mateix termini. La reformulació ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts en relació amb el projecte.

En el supòsit d'haver presentat una reformulació del projecte i del pressupost, l'atorgament de la subvenció comporta l'acceptació de la reformulació.

La subvenció s'atorgarà sobre el pressupost acceptat i la justificació s'haurà de fer respecte d'aquest pressupost, d'acord amb la base 8.1.b.

12.7 En cas de resultar beneficiària, la persona sol·licitant haurà de presentar, juntament amb el document d'acceptació, el full de domiciliació bancària degudament emplenat, d'acord amb el model del Departament d'Economia i Coneixement. No cal presentar aquesta documentació en el cas que s'hagi presentat amb anterioritat en el Departament de Governació i Relacions Institucionals, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la seva presentació i que no hagi sofert cap modificació. En aquest cas, caldrà indicar la data i l'òrgan de presentació de la documentació i el procediment a què fa referència.

12.10 L'òrgan instructor pot demanar a les persones sol·licitants que aportin la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren en la sol·licitud.

13. Inadmissió i desistiment

13.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixi la convocatòria comporta la inadmissió de la sol·licitud.

13.2 Comporta el desistiment de la sol·licitud:

a) La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu la base 8 o la manca d'esmena dels requisits esmenables, dins el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ.

b) La manca de presentació del document d'acceptació, si s'escau, o de la documentació que sigui requerida, en els termes previstos en la base 12.

13.3 Prèviament a la concessió dels ajuts, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar la resolució d'inadmissió o desistiment a les persones interessades mitjançant la publicació en el Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/>), sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

13.4 Sens perjudici del desistiment previst en la base 12, qualsevol persona sol·licitant pot desistir per escrit de la seva sol·licitud de subvenció, abans de la concessió, i l'òrgan instructor l'ha d'acceptar.

CVE-DOGC-A-15169032-2015

14. Resolució i publicació

14.1 La resolució de la convocatòria correspon a la persona titular de la Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament, a proposta de l'òrgan instructor, d'acord amb les actes de les dues fases d'avaluació.

14.2 La resolució i notificació dels ajuts s'efectuarà en el termini màxim de sis mesos a comptar de l'endemà de la finalització del termini per presentar les sol·licituds. L'AGAUR ha de notificar la resolució de la convocatòria mitjançant la seva publicació en el Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. Si transcorregut aquest termini, no s'ha dictat i notificat resolució expressa, les sol·licituds s'han d'entendre desestimades, d'acord amb el que preveu l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

14.3 Contra la resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos des de la notificació, en els termes de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i, potestativament, recurs de reposició davant la persona titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals, en el termini d'un mes des de la notificació, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

14.4 S'entén acceptada la subvenció si l'entitat proposada com a beneficiària no manifesta la seva renúncia d'una manera expressa en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució de concessió.

15. Publicitat

El Departament de Governació i Relacions Institucionals farà publicitat de la concessió dels ajuts a projectes de recerca en l'àmbit de la qualitat democràtica per al coneixement general de la ciutadania mitjançant l'exposició en el Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/>) i, si la dotació dels ajuts és d'un import igual o superior a 3.000,00 euros, també ho publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, amb expressió de la convocatòria, el programa, el crèdit pressupostari al qual s'imputa, el beneficiari, la quantitat concedida i la finalitat.

16. Pagament

16.1 El pagament de l'ajut s'ha d'efectuar mitjançant transferència bancària al compte corrent indicat amb aquesta finalitat per les persones beneficiàries.

16.2 El lliurament dels ajuts correspon a l'AGAUR, d'acord amb el que disposa l'article 91.c) del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

16.3 L'import de l'ajut es lliura en dos pagaments. El primer, equivalent al 80% del total, en concepte de bestreta, es tramita un cop finalitzat el termini previst en la base reguladora 14.4. El pagament del 20% restant es tramita quan l'entitat beneficiària hagi presentat la documentació justificativa, i s'hagi comprovat la correcta adequació de la documentació presentada d'acord amb el que preveu la base reguladora 15.

16.4 El pagament de la bestreta es justifica per raó de l'objecte de l'ajut i per les característiques de les persones beneficiàries. No serà necessari l'establiment de garanties.

16.5 Amb caràcter previ al pagament, l'AGAUR comprovarà que les persones beneficiàries estiguin al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència d'Administració Tributària i amb l'Administració Tributària de Catalunya, així com de les obligacions amb la Seguretat Social. D'acord amb el que preveu la base reguladora 8.2, la signatura de la sol·licitud d'ajut per part de la persona beneficiària implica l'autorització per fer-ne la comprovació. Si, com a conseqüència de les anteriors comprovacions, es detecta alguna irregularitat, l'AGAUR requerirà a les entitats interessades la presentació dels certificats corresponents.

17. Justificació

CVE-DOGC-A-15169032-2015

17.1 Les entitats beneficiàries dels ajuts han de justificar l'execució efectiva del projecte durant el mes següent a la finalització del període d'implementació establert en la base reguladora 1.3, mitjançant els models normalitzats.

17.2 La documentació justificativa s'ha de presentar en el registre de l'AGAUR, sens perjudici del que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

17.3 Les persones beneficiàries han de presentar la documentació següent:

17.3.1 Si la persona beneficiària és una universitat que forma part del sistema universitari català o un centre de recerca amb seu social a Catalunya dependent o participat majoritàriament per una administració pública:

- a) Dos exemplars del projecte executat segons el model normalitzat, signat per la persona responsable, en format paper i en suport electrònic. S'han d'incorporar dos exemplars de tot el material de promoció editat.
- b) Certificat del/de la gerent o la persona responsable de la gestió econòmica de la institució en què s'indiqui que l'import atorgat s'ha registrat en la comptabilitat de l'entitat beneficiària i que l'ajut s'ha destinat a la finalitat per a la qual ha estat concedit.
- c) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb indicació del creditor, el document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament.
- d) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència.

La documentació original acreditativa de la despesa realitzada estarà a les dependències de la universitat, a disposició de l'AGAUR, de la Intervenció General de la Generalitat i de la Sindicatura de Comptes.

17.3.2 Si la persona beneficiària és una entitat privada amb seu social a Catalunya sense finalitat de lucre que té la recerca com una de les seves activitats principals:

- a) Dos exemplars del projecte executat segons el model normalitzat, signat per la persona responsable, en format paper i en suport electrònic. S'han d'incorporar dos exemplars de tot el material de promoció editat.
- b) Una relació classificada de les despeses de l'activitat amb indicació del creditor, el document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament.
- c) Una relació numerada de les factures corresponents a la totalitat de la despesa efectuada d'acord amb el pressupost del projecte presentat, les factures originals i els comprovants de pagament corresponents, així com altres documents de valor probatori equivalents amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o eficàcia administrativa, que demostrin la realització de la despesa per la qual se sol·licita la subvenció. Les factures hauran de respondre al període de realització de l'activitat i han de ser lliurades a nom de l'entitat beneficiària.
- d) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència.

17.4 Transcorregut el termini establert de justificació sense que s'hagi presentat davant l'òrgan administratiu competent, es requerirà la persona beneficiària perquè, en el termini improrrogable de 15 dies hàbils, es presenti. La falta de presentació de la justificació en el termini establert en aquesta base comporta l'exigència del reintegrament i d'altres responsabilitats establertes en la Llei general de subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional que estableix aquest apartat no eximeix l'entitat beneficiària de les sancions que corresponguin d'acord amb la Llei general de subvencions i el Text refós de finances públiques de Catalunya.

Si els documents presentats com a justificació són incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació, amb l'avertiment que, si no ho fa, es procedirà a la revocació de la subvenció i, si s'escau, al reintegrament de la bestreta

18. Seguiment dels projectes

18.1 La Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament i l'AGAUR poden fer una revisió en qualsevol moment de l'estat del desenvolupament del projecte de recerca o de la proposta d'actuació durant la seva execució i poden requerir qualsevol tipus d'informació documental o presencial.

18.2 Un cop transcorreguts sis mesos des de la data de notificació de la resolució de concessió de l'ajut, les

CVE-DOGC-A-15169032-2015

entitats beneficiàries han de lliurar un informe sobre l'estat d'execució del projecte, d'acord amb el model normalitzat.

19. Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries han de complir les obligacions següents:

- a) Complir la finalitat de l'ajut i dur a terme l'activitat subvencionada en el termini determinat per aquestes bases.
 - b) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte presentat. Qualsevol canvi en el projecte o calendari presentat s'ha de comunicar a l'òrgan instructor amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, el qual pot acceptar o no la modificació sol·licitada, dins el termini màxim previst en aquestes bases reguladores, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i condicions que estableixen aquestes bases. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa, poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.
 - c) Proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'AGAUR, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.
 - d) Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
 - e) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia. L'elecció s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.
 - f) Incloure el logotip del Departament de Governació i Relacions Institucionals i l'expressió "amb el suport del Programa d'Innovació i Qualitat Democràtica", d'acord amb les pautes que estableix el Programa d'identificació visual (PIV) <http://www.gencat.cat/piv/>, en els elements informatius i de difusió de l'activitat objecte de la subvenció, si es duen a terme amb posterioritat a la concessió de la subvenció, o les mesures de difusió alternatives que determinin aquestes bases reguladores.
 - g) La concessió de l'ajut comporta la cessió gratuïta a l'Administració de la Generalitat de Catalunya dels drets d'explotació sobre l'obra resultant del projecte, de manera no exclusiva i per un període de 10 anys, en condicions de ser reproduït, i per a un àmbit territorial mundial, concretament dels drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació, per a finalitats no lucratives. Sens perjudici d'això, d'acord amb el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei de propietat intel·lectual, l'Administració de la Generalitat farà constar l'autoria del projecte.
- Aquesta cessió comprèn els formats i les modalitats d'explotació actualment coneguts, inclosa la publicació a Internet.
- En tot allò que no preveu expressament aquest punt és aplicable el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de propietat intel·lectual.
- h) Les persones beneficiàries dels ajuts podran explotar el contingut parcial o total del treball resultant, sempre que ho hagin comunicat prèviament al Departament de Governació i Relacions Institucionals, especificant de manera detallada el tipus d'explotació que en faran.
- En tots els casos s'haurà de fer constar que les obres s'han dut a terme amb un ajut a la recerca del Programa d'Innovació i Qualitat Democràtica del Departament de Governació i Relacions Institucionals. Aquesta referència s'haurà de fer en llengua catalana, encara que l'edició es faci en una altra llengua.
- i) Les persones beneficiàries dels ajuts estan obligades a col·laborar amb el Departament de Governació i Relacions Institucionals en la divulgació del treball, ja sigui amb la presentació pública dels resultats o amb la participació en una activitat formativa.
 - j) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

CVE-DOGC-A-15169032-2015

k) Complir les altres obligacions que preveuen la normativa vigent en matèria de subvencions i les bases reguladores de cada subvenció.

20. Modificació de la Resolució

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, la Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament podrà autoritzar, a instància de la persona beneficiària, alguna variació en l'objecte subvencionat, sempre que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria, així com l'ampliació del termini d'execució i/o justificació, i també resoldre qualsevol incidència que es pugui produir.

L'òrgan concedent té la facultat de revisar els ajuts concedits i modificar la resolució o l'acord de concessió en el cas que les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció s'alterin o en el cas d'obtenció concurrent d'altres ajuts o subvencions.

21. Revocació

21.1 Són causes de revocació de les subvencions previstes les que estableixen els articles 99 i 100 del Text refós de la Llei de finances públiques, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com l'incompliment dels requisits que estableixen els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

21.2 En aquest sentit, s'iniciarà un procediment de revocació de la subvenció, que pot donar lloc al reintegrament de les quantitats percebudes, així com l'exigència dels interessos de demora des de la data de pagament de la subvenció o la bestreta fins a la data en què se n'acordi la revocació, d'acord amb les previsions de l'article 100 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i l'article 37.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

22. Sancions

En cas d'incompliment de les obligacions que preveuen les bases reguladores, s'aplicarà el règim sancionador previst en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència del reintegrament total o parcial de l'ajut.

23. Protecció de dades

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desplegada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

(15.169.032)