

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT DE GOVERNACIÓ I RELACIONS INSTITUCIONALS

ORDRE GRI/33/2014, de 14 de febrer, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajuts a projectes de recerca en l'àmbit de la diversitat religiosa, i s'obre la convocatòria per a l'any 2014.

D'acord amb el Decret 184/2013, de 25 de juny, de reestructuració del Departament de Governació i Relacions Institucionals, correspon a aquest Departament, a través de la Direcció General d'Afers Religiosos, entre d'altres, la funció de promoure activitats de difusió en matèria d'affers religiosos.

La Direcció General d'Afers Religiosos duu a terme la implementació de les polítiques en matèria d'affers religiosos, adreçades a garantir el màxim respecte a la llibertat religiosa i de culte i la convivència pacífica de les diferents esglésies, confessions i comunitats religioses en el si d'una comunitat plural i diversa.

Així mateix, la Direcció General d'Afers Religiosos té com a objectius, entre d'altres, millorar el coneixement de la cultura religiosa en la societat catalana i el diàleg interreligiós com a eina per fomentar la convivència i la tolerància.

L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) va ser creada per la Llei 7/2001, de 31 de maig, amb l'objectiu d'executar els programes de beques, de préstecs, de subvencions i d'altres activitats de foment de l'estudi universitari, de la recerca científica i tècnica i de la innovació tecnològica a Catalunya.

Mitjançant el conveni de col·laboració formalitzat entre la Direcció General d'Afers Religiosos i l'AGAUR en data 12 de febrer de 2014, s'encarrega a l'AGAUR la gestió de la convocatòria per a la concessió d'ajuts a projectes de recerca en l'àmbit de la diversitat religiosa.

Atès el que estableix el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei esmentada, a proposta del director general d'Afers Religiosos i en ús de les facultats que em confereix l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat,

Ordeno:

Article 1

Aprovar les bases reguladores dels ajuts a projectes de recerca en l'àmbit de la diversitat religiosa, que consten en l'annex d'aquesta Ordre.

Article 2

Obrir la convocatòria d'ajuts a projectes de recerca en l'àmbit de la diversitat religiosa per a l'any 2014.

Article 3

La dotació màxima d'aquesta convocatòria és de setanta-set mil cinc-cents euros (77.500 euros), amb càrrec a la partida pressupostària GO01D/440.6800.00/3240/0000 del pressupost del Departament de Governació i Relacions Institucionals per al 2014. L'atorgament dels ajuts resta condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de la concessió.

Article 4

CVE-DOGC-A-14050044-2014

4.1 El termini de presentació de les sol·licituds és d'un mes a comptar de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

4.2 Les sol·licituds s'han d'emplenar per via electrònica a través de l'Oficina Virtual de Tràmits de la seu corporativa de la Generalitat de Catalunya, a l'adreça electrònica <http://www.gencat.cat/ovt>.

Un cop s'ha emplenat la sol·licitud, si la persona sol·licitant es pot identificar mitjançant qualsevol dels sistemes de signatura electrònica admesos per la seu electrònica corporativa de la Generalitat de Catalunya, pot completar el procés de presentació de la sol·licitud adjuntant per via electrònica la documentació exigida.

En cas que la persona sol·licitant no disposi de cap dels sistemes d'identificació dels acceptats per la seu electrònica, un cop emplenada la sol·licitud de manera electrònica, podrà completar el procés de presentació de la sol·licitud adjuntant per via electrònica la documentació exigida. En aquest darrer cas, l'AGAUR comprovarà, a través de la Plataforma d'integració i col·laboració administrativa (PICA), les dades identificatives de la persona sol·licitant. En cas que aquesta comprovació no sigui possible, es requerirà la persona sol·licitant que presenti la documentació identificativa corresponent.

En ambdós casos, el registre electrònic corporatiu de la Generalitat de Catalunya S@rCat emet de manera automàtica el rebut de presentació corresponent, que consisteix en una còpia autenticada de l'escrit, la sol·licitud o la comunicació de què es tracti, i hi inclou la data i l'hora de presentació i el número de registre d'entrada.

D'acord amb el que estableix l'article 3.9 de la Llei 59/2003, de 9 de desembre, de signatura electrònica, l'AGAUR reconeix la validesa i l'eficàcia de les sol·licituds presentades per via electrònica sempre que es compleixi el mecanisme d'acreditació de la identitat de la persona sol·licitant.

En tot cas, és aplicable el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4.3 L'imprès de sol·licitud normalitzat està format per un formulari general i un document annex que s'ha d'adjuntar al formulari.

Article 5

La tramitació de la convocatòria correspon a l'AGAUR, d'acord amb el conveni de col·laboració formalitzat entre la Direcció General d'Afers Religiosos i l'AGAUR.

La resolució de la convocatòria correspon a la persona titular de la Direcció General d'Afers Religiosos, d'acord amb la Resolució GRI/1728/2013, de 18 de juliol, de delegació de competències de la vicepresidenta del Govern i consellera de Governació i Relacions Institucionals.

Article 6

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà de la publicació en el DOGC.

Contra l'acte de convocatòria, que exhaureix la via administrativa, i les bases reguladores, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de la data de publicació en el DOGC.

Amb caràcter previ, contra l'acte de convocatòria les persones interessades poden interposar recurs de reposició davant la persona titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals en el termini d'un mes a comptar de la publicació en el DOGC.

Barcelona, 14 de febrer de 2014

Joana Ortega i Alemany

Vicepresidenta del Govern i consellera de Governació i Relacions Institucionals

CVE-DOGC-A-14050044-2014

Annex

Bases reguladores dels ajuts a projectes de recerca en l'àmbit de la diversitat religiosa.

-1 Objecte

Aquestes bases tenen per objecte regular els ajuts a projectes de recerca originals i inèdits en matèria de diversitat religiosa, que permetin obtenir resultats científics i propostes d'intervenció aplicables en aquest àmbit.

-2 Persones destinatàries

2.1 Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts les universitats que formen part del sistema universitari català, els centres de recerca amb seu social a Catalunya dependents o participats majoritàriament per una administració pública i les entitats privades amb seu social a Catalunya sense finalitat de lucre que tinguin la recerca com una de les seves activitats principals.

2.2 En la sol·licitud s'ha de determinar la persona responsable de l'execució del projecte.

L'execució del projecte correspon a un equip de recerca adscrit a l'entitat beneficiària.

2.3 Els equips de recerca han d'estar constituïts per:

a) Un mínim de quatre persones investigadores amb dos doctors/ores, de les quals, com a mínim dues han de tenir dedicació completa i estar vinculades estatutàriament o contractualment a la plantilla universitària o del centre de recerca.

Una d'aquestes dues persones ha d'assumir la responsabilitat del projecte i pot actuar en nom i representació de l'entitat beneficiària.

Les persones amb contractes ICREA, Ramón y Cajal o altres contractes postdoctorals amb una durada mínima de dos anys computen com a membres de l'equip de recerca amb vinculació permanent.

b) La resta de l'equip pot tenir la composició següent: personal vinculat contractualment o estatutàriament a les persones beneficiàries, becaris/àries, personal contractat predoctoral o postdoctoral amb credencial o personal tècnic de suport a la recerca, que pot formar part de l'equip sempre que tingui caràcter investigador.

c) Poden formar part dels equips de recerca persones vinculades a altres institucions o entitats no universitàries ni de recerca relacionades amb el tema d'estudi de la proposta.

No pot constar cap persona com a membre de dos o més equips de recerca.

2.4 Els membres dels equips de recerca poden ser de diferents universitats o centres de recerca, però el projecte, a efectes econòmics i administratius, resta vinculat a la institució d'adscripció de la persona responsable.

-3 Activitats, conceptes subvencionables i termini d'execució

3.1 Els treballs de recerca han de versar sobre algun dels temes inclosos en els àmbits de recerca següents:

Participació de les comunitats religioses en una cultura pública comuna

Gestió pública de la diversitat cultural i religiosa

La gestió de la diversitat religiosa en els espais públics

Evolució de les dinàmiques comunitàries dels col·lectius religiosos

Prospectiva respecte de l'encaix de la diversitat religiosa a Catalunya

Cultures, religions i drets humans en la societat actual

Relació entre religió i moviments socials

CVE-DOGC-A-14050044-2014

Diàleg intercultural i interreligió

El dret a la llibertat religiosa: ciutadania, convivència i pluralisme

Relació entre política i religió

Religió, democràcia i actitud davant les minories

Tractament de les simbologies religioses en l'espai públic

Religió, dret i societat

El sistema d'indicadors d'avaluació de la diversitat religiosa

3.2 Resten exclosos de l'objecte d'aquests ajuts els treballs de tesi doctoral. Tampoc no són subvencionables els projectes que tinguin com a objecte l'organització i la realització de cursos, seminaris o congressos.

3.3 Els projectes, així com els materials i la documentació que s'hi relacioni, s'hauran de presentar almenys en llengua catalana.

3.4 Les propostes han de ser projectes originals que no hagin rebut finançament de la Generalitat de Catalunya o d'altres administracions o d'entitats públiques o privades i han de crear nou coneixement que tingui aplicabilitat i impacte en la societat.

3.5 Són despeses subvencionables les derivades de:

a) La incorporació de personal de suport a la recerca, mitjançant qualsevol modalitat d'adscripció laboral temporal o de becaris/àries, d'acord amb la normativa que sigui aplicable en el centre que rep l'ajut.

b) L'adquisició de material inventariable o bibliogràfic directament relacionat amb l'objecte de l'ajut.

c) L'adquisició de material fungible.

d) Els desplaçaments per fer treball de camp directament vinculat a la recerca, fins a un màxim del 20% de l'import atorgat.

e) Altres despeses, degudament justificades i directament relacionades amb l'assoliment dels objectius del projecte de recerca, fins a un màxim del 20% de l'import atorgat.

3.6 No són despeses subvencionables les despeses derivades de:

a) Les retribucions de personal funcionari ni de personal fix vinculat estatutàriament o contractualment a l'entitat sol·licitant.

b) L'adquisició de maquinària, utillatge, mobiliari i equipaments nous, inclosos els equips informàtics, així com els treballs d'instal·lació i muntatge que requereixin.

c) Les despeses protocol·làries i els costos indirectes.

d) Els impostos directes, com l'IRPF, o indirectes, com l'IVA, el qual només serà subvencionable en els casos que l'entitat sigui consumidora final d'IVA.

3.7 Els projectes s'han de realitzar en el període màxim d'un any a comptar de la notificació de la resolució de concessió de l'ajut. Excepcionalment, i amb sol·licitud prèvia motivada de l'entitat interessada, la Direcció General d'Afers Religiosos pot atorgar una pròrroga, que en cap cas no pot ser superior a tres mesos. En cas de sol·licitar l'ampliació, la sol·licitud s'ha de presentar abans que finalitzi el període inicial d'execució.

-4 Quantia dels ajuts

4.1 L'import per ajut és d'entre 6.000 euros (sis mil euros) i 10.000 euros (deu mil euros).

4.2 Les persones beneficiàries poden subcontractar serveis o activitats relacionades amb l'objecte de l'ajut i que no pot assumir directament l'equip de recerca, sempre que s'indiqui prèviament en el pressupost i no superi el 40% de l'import atorgat.

-5 Entitat col·laboradora

L'AGAUR actua com a entitat col·laboradora i amb els seus drets i deures regulats mitjançant el conveni de

CVE-DOGC-A-14050044-2014

col·laboració formalitzat entre la Direcció General d'Afers Religiosos i aquesta entitat, pel qual s'encarrega a l'AGAUR la gestió de la convocatòria per a la concessió d'ajuts a projectes de recerca en l'àmbit de la diversitat religiosa i el lliurament dels ajuts, i s'estableix com a ens encarregat de rebre les sol·licituds i qualsevol altra documentació complementària que presentin les persones interessades, de notificar la resolució de la convocatòria i de fer tots els actes de gestió administrativa relacionats amb els ajuts objecte d'aquesta convocatòria.

-6 Sol·licituds i documentació

6.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona responsable del projecte, amb el vistiplau de la persona amb capacitat de representació legal de l'entitat.

6.2 Les sol·licituds s'han d'emplenar per via electrònica a través de l'Oficina Virtual de Tràmits de la seu corporativa de la Generalitat de Catalunya, a l'adreça electrònica <http://www.gencat.cat/ovt>.

Un cop s'ha emplenat la sol·licitud, si la persona sol·licitant es pot identificar mitjançant qualsevol dels sistemes de signatura electrònica admesos per la seu electrònica corporativa de la Generalitat de Catalunya, pot completar el procés de presentació de la sol·licitud adjuntant per via electrònica la documentació exigida.

En cas que la persona sol·licitant no disposi de cap sistema d'identificació dels acceptats per la seu electrònica, un cop emplenada la sol·licitud de manera electrònica, podrà completar el procés de presentació de la sol·licitud adjuntant per via electrònica la documentació exigida. En aquest darrer cas, l'AGAUR comprovarà, a través de la Plataforma d'integració i col·laboració administrativa (PICA) les dades identificatives del sol·licitant. En cas que aquesta comprovació no sigui possible, es requerirà la persona sol·licitant que presenti la documentació identificativa corresponent.

En ambdós casos, el registre electrònic corporatiu de la Generalitat de Catalunya S@rCat emet de manera automàtica el rebut de presentació corresponent, que consisteix en una còpia autenticada de l'escrit, la sol·licitud o la comunicació de què es tracti, i hi inclou la data i l'hora de presentació i el número de registre d'entrada.

D'acord amb el que estableix l'article 3.9 de la Llei 59/2003, de 9 de desembre, de signatura electrònica, l'AGAUR reconeix la validesa i l'eficàcia de les sol·licituds presentades per via electrònica sempre que es compleixi el mecanisme d'acreditació de la identitat de la persona sol·licitant.

En tot cas, és aplicable el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6.3 L'imprès de sol·licitud normalitzat està format per un formulari general i un annex que s'ha d'adjuntar al formulari. En relació amb la base 6.1, cal adjuntar un document que ha de contenir el vistiplau de la persona amb capacitat de representació legal de l'entitat. Aquest document cal presentar-lo signat i en format paper dins el termini establert en la convocatòria, en el registre de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona), d'acord amb el que disposen la Llei 26/2010, de 3 d'agost, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

6.4 La impossibilitat tècnica o d'altra índole de tramesa electrònica de la sol·licitud no eximeix, en cap cas, la persona sol·licitant de l'obligació de trametre-la dins del termini establert en la convocatòria.

6.5 En el formulari de sol·licitud s'han d'especificar:

Dades de la persona responsable del projecte.

Institució sol·licitant (perceptora de l'ajut).

Títol i breu resum del projecte.

Relació dels membres que integren l'equip de recerca (inclosa la persona responsable).

6.6 Juntament amb la sol·licitud s'ha de trametre la documentació següent:

a) Annex al formulari de sol·licitud, on s'ha d'especificar:

Títol del projecte.

Adscripció a algun dels àmbits de recerca assenyalats en la base reguladora 3.

Antecedents i estat actual del tema que es proposa per a la recerca.

Argumentació dels objectius, pla de treball i cronograma.

CVE-DOGC-A-14050044-2014

Metodologia prevista per a la recerca.

Model de seguiment i avaluació del projecte.

Descripció de l'organigrama de treball i coordinació.

Bibliografia relacionada amb la temàtica.

Impacte i aplicabilitat del projecte, tenint en compte les propostes d'intervenció que en poden derivar.

Pressupost de l'activitat, desglossat per conceptes.

Currículum de l'investigador/la investigadora principal i dels membres de l'equip de recerca en relació amb l'objecte de la convocatòria i el tema de la recerca.

b) Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb l'Agència Tributària de Catalunya, així com amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (incorporada en el formulari de sol·licitud).

c) Declaració responsable de no tenir cap deute contret amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya i les seves entitats autònomes (incorporada en el formulari de sol·licitud).

d) Declaració responsable de no haver sol·licitat ni rebut ajuts, premis o subvencions pel mateix projecte de la Generalitat de Catalunya o d'altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals. En cas contrari, cal concretar en un full adjunt els ajuts, premis o subvencions rebuts i/o sol·licitats (incorporada en el formulari de sol·licitud).

e) Declaració responsable sobre el compliment de les mesures d'integració social de persones discapacitades d'acord amb la normativa vigent (incorporada en el formulari de sol·licitud).

f) Declaració responsable d'eradicació de la violència masclista d'acord amb la normativa vigent (incorporada en el formulari de sol·licitud).

g) Declaració responsable sobre el compliment de la normativa en matèria de política lingüística (incorporada en el formulari de sol·licitud).

h) Declaració responsable de no estar inclòs en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (incorporada en el formulari de sol·licitud).

i) Declaració responsable que són certes i completes les dades que es detallen en la sol·licitud, així com en tota la documentació annexa (incorporada en el formulari de sol·licitud).

6.7 La sol·licitud incorpora una autorització a l'AGAUR per fer les consultes necessàries a l'efecte de verificar les dades d'identitat de la persona signant i les dades d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant, així com de comprovar que l'entitat sol·licitant està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas que no s'autoritzi la comprovació, l'entitat ha de trametre juntament amb la sol·licitud una fotocòpia compulsada del document d'identitat de la persona signant i del document d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant, així com els certificats acreditatius corresponents.

6.8 En cas de resultar beneficiària, la persona sol·licitant haurà de presentar el full de domiciliació bancària degudament emplenat, d'acord amb el model del Departament d'Economia i Coneixement. No cal presentar aquesta documentació en el cas que s'hagi presentat amb anterioritat en el Departament de Governació i Relacions Institucionals, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la seva presentació i que no hagi sofert cap modificació. En aquest cas, caldrà indicar la data i l'òrgan de presentació de la documentació i el procediment a què fa referència.

6.9 La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació de les bases reguladores.

6.10 L'AGAUR pot demanar tota la informació complementària que consideri necessària per avaluar les sol·licituds.

- 7 Tramitació

Si la sol·licitud no compleix els requisits establerts o no s'hi adjunten els documents esmentats, l'AGAUR ha de requerir l'entitat sol·licitant, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents corresponents, tot indicant que si no ho fa es considera que desisteix de la sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26

CVE-DOGC-A-14050044-2014

de novembre.

-8 Avaluació i selecció

8.1 Les sol·licituds s'avaluen en dues fases.

8.2 La primera fase d'avaluació correspon a òrgans externs i persones expertes, d'acord amb el procediment d'avaluació de l'AGAUR i el seu reglament d'avaluació.

Cada expedient serà avaluat per un mínim de dues persones expertes i externes, d'acord amb els criteris i puntuacions següents:

a) Qualitat científica del projecte: caràcter innovador dels objectius, les hipòtesis i la metodologia, i claredat i coherència del pla de treball i l'organització del projecte (20 punts).

b) Contextualització, justificació i coneixement de l'estat actual de la temàtica de recerca i dels seus antecedents (també tenint en compte l'àmbit internacional), rellevància i interès del tema proposat i dels resultats esperats (15 punts).

c) Impacte social i aplicabilitat dels resultats, beneficis potencials generats pels resultats i aplicacions que puguin derivar en diferents àmbits socials (20 punts).

d) Equip humà: trajectòria científica de l'investigador/la investigadora responsable i de la resta de l'equip en relació amb la temàtica proposada, valoració general de l'organigrama i de la composició de l'equip de treball (15 punts).

e) Adequació del pressupost (10 punts).

8.3 La segona fase d'avaluació correspon a la Comissió de Selecció. Els membres de la Comissió de Selecció són nomenats per la persona titular de la Direcció General d'Afers Religiosos.

Formen part de la Comissió de Selecció les persones següents:

a) La subdirectora general d'Afers Religiosos, que la presideix.

b) El/La responsable de formació, recerca i avaluació de la Direcció General d'Afers Religiosos.

c) Un/a tècnic/a de la Direcció General d'Afers Religiosos.

d) La persona titular de la direcció executiva de l'AGAUR, o la persona en qui delegui, que actua com a secretari/ària, amb veu però sense vot.

Es vetllarà per garantir la paritat de gènere en la Comissió de Selecció, sempre que sigui possible.

8.4 La Comissió de Selecció s'encarrega de valorar l'adequació del projecte als temes inclosos en els àmbits de recerca detallats en la base reguladora 3, així com l'interès i el grau d'impacte del projecte en la societat catalana, d'acord amb els objectius i les prioritats marcades per la Direcció General d'Afers Religiosos. La puntuació màxima que es pot atorgar és de 20 punts, que se sumen als atorgats en la primera fase.

8.5 En cas d'empat, la Comissió de Selecció pot prioritzar els projectes amb participació de dones investigadores, bé com a investigadores principals, bé com a participants en els equips.

8.6 La Comissió de Selecció pot ser assessorada per òrgans externs i experts i hi pot assistir el personal tècnic de l'AGAUR. La Comissió de Selecció pot entrevistar les persones responsables del projecte en qualsevol moment del procés d'avaluació i de selecció, en cas que ho consideri necessari.

8.7 S'ha d'aixecar acta de les dues fases d'avaluació, en la qual es detallaran les sol·licituds ordenades per puntuació.

Es pot proposar una llista prioritzada de reserva integrada per les sol·licituds que no hagin estat proposades perquè siguin estimades.

8.8 La concessió dels ajuts es tramita en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració establerts en les bases reguladores.

Per avaluar les sol·licituds s'ha de tenir en compte exclusivament la documentació aportada per les entitats interessades i, per tant, es prescindirà del tràmit d'audiència, de conformitat amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

CVE-DOGC-A-14050044-2014

-9 Resolució

9.1 La resolució de la convocatòria correspon a la persona titular de la Direcció General d'Afers Religiosos, d'acord amb la Resolució GRI/1728/2013, de 18 de juliol, de delegació de competències de la vicepresidenta del Govern i consellera de Governació i Relacions Institucionals.

9.2 L'AGAUR ha de notificar individualment la resolució de la convocatòria a les entitats interessades, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

9.3 Contra la resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs de reposició davant la persona titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals, en el termini d'un mes des de la notificació, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos des de la notificació, en els termes de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

9.4 D'acord amb l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 94.6 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, com l'import de l'ajut atorgat, individualment considerat, és superior a 3.000,00 euros, l'òrgan concedent en farà publicitat en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

A efectes informatius, les entitats interessades poden consultar el resultat de la resolució en els webs de l'AGAUR, de la Direcció General d'Afers Religiosos del Departament de Governació i Relacions Institucionals i en el Tauler electrònic.

-10 Termini de resolució

El termini màxim per resoldre és de sis mesos a comptar de la data de finalització del termini per presentar les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense resolució expressa, les sol·licituds s'entenen desestimades.

-11 Acceptació de la subvenció

L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona responsable del projecte i pel representant legal de la institució beneficiària — els quals s'han de comprometre a complir totes les condicions fixades en aquestes bases reguladores i en l'Ordre de convocatòria—, que s'haurà de presentar en el registre de l'AGAUR, o bé d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en un termini de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de notificació de l'ajut a la persona interessada. El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) i en la pàgina web <http://www.gencat.cat/agaur>.

S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut les entitats proposades com a beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació requerida en el termini i les condicions descrits en els apartats anteriors.

-12 Renúncies i substitucions

En cas que es produeixi alguna renúncia, l'òrgan competent per resoldre la convocatòria pot adjudicar l'ajut a candidatures de la llista prioritzada de reserva.

Les acceptacions de les renúncies i les substitucions s'han de notificar individualment a les entitats interessades, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

-13 Pagament

CVE-DOGC-A-14050044-2014

13.1 El lliurament dels ajuts correspon a l'AGAUR, d'acord amb el que disposa l'article 91.c) del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

13.2 L'import de l'ajut es lliura en dos pagaments. El primer, equivalent al 60% del total, en concepte de bestreta, es tramita un cop s'ha resolt la convocatòria. El pagament del 40% restant es tramita quan l'entitat beneficiària hagi presentat la documentació justificativa, d'acord amb el que preveu la base reguladora 14.

13.3 Amb caràcter previ al pagament, l'AGAUR comprovarà que les persones beneficiàries estiguin al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb l'Administració Tributària de Catalunya, així com de les obligacions amb la Seguretat Social. Si, com a conseqüència de les anteriors comprovacions, es detecta alguna irregularitat, l'AGAUR requerirà les entitats interessades que presentin els certificats corresponents.

-14 Termini i forma de justificació

14.1 Les entitats beneficiàries dels ajuts han de justificar l'execució efectiva del projecte durant els dos mesos següents a la finalització del període de realització establert en el punt 7 de la base reguladora 3, mitjançant els models normalitzats.

14.2 La documentació justificativa s'ha de presentar en el registre de l'AGAUR, sens perjudici del que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

14.3 Les persones beneficiàries han de presentar la documentació següent:

14.3.1 Si la persona beneficiària és una universitat que forma part del sistema universitari català o un centre de recerca amb seu social a Catalunya dependent o participat majoritàriament per una administració pública:

- a) Dos exemplars del projecte executat segons el model normalitzat, signat per la persona responsable, en format paper i en suport electrònic. S'han d'incorporar dos exemplars de tot el material de promoció editat.
- b) Certificat del/de la gerent o la persona responsable de la gestió econòmica de la institució en què s'indiqui que l'import atorgat s'ha registrat en la comptabilitat de l'entitat beneficiària i que l'ajut s'ha destinat a la finalitat per a la qual ha estat concedit.
- c) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb indicació del creditor, del document, l'import, data d'emissió i data de pagament.
- d) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència.

La documentació original acreditativa de la despesa realitzada estarà en les dependències de la universitat, a disposició de l'AGAUR, de la Intervenció General de la Generalitat i de la Sindicatura de Comptes.

14.3.2 Si la persona beneficiària és una entitat privada amb seu social a Catalunya sense finalitat de lucre que té la recerca com una de les seves activitats principals:

- a) Dos exemplars del projecte executat segons el model normalitzat, signat per la persona responsable, en format paper i en suport electrònic. S'han d'incorporar dos exemplars de tot el material de promoció editat.
- b) Una relació classificada de les despeses de l'activitat amb indicació del creditor, del document, l'import, data d'emissió i data de pagament.
- c) Una relació numerada de factures de la despesa efectuada, i les factures originals per l'import subvencionat per la Direcció General d'Afers Religiosos, i els comprovants de pagament corresponents, així com altres documents de valor probatori equivalents amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o eficàcia administrativa, que demostrin la realització de la despesa per la qual se sol·licita la subvenció. Les factures hauran de respondre al període de realització de l'activitat i han de ser lliurades a nom de l'entitat beneficiària.
- d) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència.

La institució responsable ha de justificar l'import total atorgat de les despeses consignat en el pressupost del projecte.

CVE-DOGC-A-14050044-2014

-15 Seguiment dels projectes

15.1 La Direcció General d'Afers Religiosos i l'AGAUR poden fer una revisió en qualsevol moment de l'estat del desenvolupament del projecte de recerca o de la proposta d'actuació durant la seva execució i poden requerir qualsevol tipus d'informació documental o presencial.

15.2 Un cop transcorreguts sis mesos des de la data de notificació de la resolució de concessió de l'ajut, les entitats beneficiàries han de lliurar un informe sobre l'estat d'execució del projecte, d'acord amb el model normalitzat.

-16 Altres obligacions de les persones beneficiàries

16.1 Les persones beneficiàries estan obligades a facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, d'acord amb el que estableix el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

16.2 La concessió de l'ajut comporta la cessió gratuïta a l'Administració de la Generalitat de Catalunya dels drets d'explotació sobre l'obra resultant del projecte, de manera no exclusiva i per un període de 10 anys, en condicions de ser reproduït, i per a un àmbit territorial mundial, concretament, els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació, per a finalitats no lucratives. Sens perjudici d'això, d'acord amb el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei de propietat intel·lectual, l'Administració de la Generalitat farà constar l'autoria del projecte.

Aquesta cessió comprèn els formats i les modalitats d'explotació actualment coneguts, inclosa la publicació a Internet.

En tot el que no es preveu expressament és aplicable el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de propietat intel·lectual.

16.3 Les persones beneficiàries estan obligades a complir la normativa en matèria de política lingüística, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

16.4 Les persones beneficiàries dels ajuts podran explotar el contingut parcial o total del treball resultant, sempre que ho hagin comunicat prèviament al Departament de Governació i Relacions Institucionals, especificant de forma detallada el tipus d'explotació que en faran.

16.5 Les obres presentades hauran d'incloure el logotip del Departament de Governació i Relacions Institucionals i l'expressió "Amb la col·laboració de la Direcció General d'Afers Religiosos".

16.6 Les persones beneficiàries dels ajuts estan obligades a col·laborar amb el Departament de Governació i Relacions Institucionals en la divulgació del treball, ja sigui amb la presentació pública dels resultats o amb la participació en una activitat formativa.

-17 Revocacions i infraccions administratives

L'incompliment per part de les persones beneficiàries de qualsevol de les obligacions que estableixen les bases reguladores i la convocatòria, o de la resta d'obligacions establertes per la normativa aplicable, o la no realització d'una part o de la totalitat de les activitats subvencionades, són causa de revocació parcial o total de l'ajut concedit. Sens perjudici d'això, els incompliments esmentats poden ser constitutius d'una infracció administrativa en matèria de subvencions, i poden donar lloc a la incoació del procediment sancionador corresponent.

-18 Tractament de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal facilitades per les persones sol·licitants han de ser tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

-19 Normativa aplicable

CVE-DOGC-A-14050044-2014

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases, les persones beneficiàries dels ajuts queden subjectes a les disposicions sobre subvencions del capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'Ordre d'1 d'octubre de 1997, sobre tramitació, justificació i control d'ajuts i de subvencions.

(14.050.044)