

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT D'INTERIOR, RELACIONS INSTITUCIONALS I PARTICIPACIÓ

ORDRE

IRP/412/2009, de 14 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions per a universitats, instituts universitaris i centres de recerca públics, fundacions i entitats sense ànim de lucre amb seu social a Catalunya per a la realització de projectes de recerca sobre drets humans i s'obre convocatòria pública per a la presentació de sol·licituds per al bienni 2009-2010.

Un dels objectius del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació és desenvolupar una política pública de foment dels drets humans i dotar-se dels instruments necessaris per dur-la a terme a través de l'Oficina de Promoció de la Pau i dels Drets Humans.

La defensa i promoció dels drets humans a Catalunya ha gaudit sempre d'una alta consideració. Al nostre país, a més, ha generat un teixit associatiu ric i divers, impulsat per una gran quantitat de persones que han fet que la promoció dels drets humans s'hagi convertit en un valor patrimoni de totes les persones que viuen a Catalunya.

En aquest sentit, el Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació creu necessari complementar aquesta vessant amb el llançament d'una convocatòria de subvencions a la recerca per a la comunitat universitària catalana.

El Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació ja ha posat en marxa iniciatives com la creació del Premi de recerca en drets humans, que enguany arriba a la tercera edició, i ara obre aquesta convocatòria amb l'objectiu de reforçar la recerca i la sensibilització de la societat catalana envers les llibertats fonamentals.

Els criteris qualitatius de foment de la recerca estableixen que els projectes de recerca tinguin una durada aproximada d'un any. Per aquest motiu finalitzaran havent entrat l'exercici 2010.

Vistos el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions;

Vist el que disposa la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, amb els informes previs de l'Àrea d'Assessorament Jurídic en l'àmbit de Relacions Institucionals i Participació i de la Intervenció Delegada,

ORDENO:

Article 1

1.1 S'aproven les bases reguladores de les subvencions per a universitats, instituts universitaris i centres de recerca públics, fundacions i entitats sense ànim de lucre amb seu social a Catalunya per a la realització de projectes de recerca sobre drets humans que figuren a l'annex d'aquesta Ordre.

1.2 S'obre convocatòria pública, per al bienni 2009-2010, per a la presentació de sol·licituds per a l'obtenció de les subvencions previstes en aquesta Ordre.

Article 2

El termini de presentació de sol·licituds per a l'obtenció d'aquestes subvencions comença l'endemà de la publicació d'aquesta Ordre al DOGC i finalitza un mes després de la seva publicació.

Article 3

La quantia màxima total que es destina a aquesta convocatòria de subvencions

és de 35.000,00 euros, distribuïda de la manera següent: 17.500,00 euros per a l'any 2009 i 17.500,00 euros per a l'any 2010. Aquesta convocatòria es finança amb càrrec a les aplicacions pressupostàries IT0503D/449000100/1310, IT0503D/481000100/1310 i IT0503D/482000100/1310 per a l'any 2009 i partides equivalents per a l'any 2010 del pressupost del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació, i resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió. A l'annex queda recollida la convocatòria biennal per als anys 2009-2010.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 14 de setembre de 2009

JOAN SAURA I LAPORTA

Conseller d'Interior, Relacions Institucionals
i Participació

ANNEX

Bases reguladores de les subvencions

—1 *Objecte*

1.1. Aquestes bases tenen l'objecte de concedir les subvencions per a la realització de projectes de recerca en matèria de defensa i promoció dels drets humans.

1.2. Són prioritaris els projectes que treballin un o més dels àmbits següents:

a) Anàlisi del sistema internacional de protecció dels drets humans, incloent-hi la participació des de Catalunya en els seus òrgans de deliberació i decisió.

b) Anàlisi del desenvolupament i aplicació de polítiques públiques en matèria de drets humans.

c) Drets humans i justícia transicional.

d) Anàlisi del desenvolupament dels drets emergents i del seu rol en el sistema internacional dels drets humans.

e) Estudis temàtics sobre els drets de les dones, dels infants, dels refugiats, de la discriminació racial i de la pena de mort.

f) Jurisdicció universal en matèria de pau i drets humans.

—2 *Ens beneficiaris*

Poden ser-ne beneficiaris universitats, instituts universitaris i centres de recerca públics, fundacions i entitats sense ànim de lucre amb seu social a Catalunya, entre les activitats dels quals figuri la recerca.

—3 *Requisits*

3.1. Els equips de recerca han d'estar formats per un mínim de dos membres, entre els quals hi ha de figurar un doctor que treballi a dedicació completa a la universitat o al centre al qual pertanyen.

3.2. Els equips poden estar formats per investigadors/es de diferents universitats o centres, però el projecte, a efectes econòmics i administratius, queda vinculat a la institució d'adscripció de la persona responsable del projecte.

3.3. Els equips de recerca només poden presentar una proposta.

3.4. Aquesta subvenció no és compatible amb d'altres que pugui rebre d'altres entitats públiques o privades la persona interessada per a la mateixa finalitat.

3.5. El compliment d'aquests requisits s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació de la documentació que preveu la base 6.3.

—4 *Termini de realització de les actuacions*

Els projectes de recerca s'han de dur a terme en el període d'un any, comptat a partir de la data de l'acceptació de la resolució, i com a màxim abans del 30 d'octubre de 2010.

—5 *Procediment de concessió*

5.1. El procediment de concessió d'aquestes subvencions es tramita en règim de concurrència competitiva, és a dir, per ordre de puntuació obtinguda i fins a exhaurir l'import pressupostat a la convocatòria d'acord amb el que estableix l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5.2. Es pot sol·licitar subvenció fins a un màxim del 80% del pressupost global de la proposta.

5.3. L'import màxim de la subvenció per a cada projecte és de 15.000,00 euros.

5.4. La quantitat atorgada és el resultat de multiplicar l'import sol·licitat pel tant per cent de punts obtinguts, d'acord amb la valoració resultant de la fase d'avaluació que s'estableix a la base 7.

5.5. Aquesta subvenció s'ha de destinar a algun dels conceptes següents:

a) Incorporació de personal de suport a la recerca, mitjançant qualsevol modalitat d'adscripció laboral temporal o becari, d'acord amb la normativa que sigui aplicable al centre que rep la subvenció. No són subvencionables les retribucions de personal funcionari ni de personal fix vinculat de manera estatutària o contractual als centres sol·licitants o participants en la convocatòria.

b) Adquisició de petit equipament, inventariable o bibliogràfic. No és subvencionable l'adquisició d'equipament informàtic.

c) Adquisició de material fungible.

d) Altres despeses, com ara la utilització de serveis de suport, viatges, sortides i estades, les quals s'han de justificar degudament.

—6 *Sol·licituds i documentació*

6.1. La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona responsable del projecte, amb el vistiplau del/de la vicerector/a competent en la matèria o del/de la director/a de la institució universitària o del centre de recerca.

6.2. Les sol·licituds s'han de presentar en format paper i, opcionalment, en suport electrònic a qualsevol de les oficines de registre de la Generalitat de Catalunya o de qualsevol administració, d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, adreçades al Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació (av. Diagonal, 409, 08008 Barcelona).

Les sol·licituds també es poden presentar a les oficines de correus, dins d'un sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel/per la funcionari/ària de correus abans de ser certificada.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a la seu del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació (av. Diagonal, 409 2a planta, 08008 Barcelona) i a la seva pàgina web <http://www10.gencat.cat/drep/AppJava/cat/index.jsp>.

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre en format paper. Per optar a la subvenció és obligatori presentar els impresos en paper dins el termini.

6.3. L'imprès de sol·licitud, tal com indica el model normalitzat, consta de les parts següents:

a) Dades generals de la persona sol·licitant, de la institució perceptora i del projecte presentat.

b) Membres que formen part de l'equip de recerca.

c) Memòria justificativa del projecte presentat, en la qual cal especificar el següent: breu resum del projecte, finalitat, objectius que cal assolir i adequació a les bases de la convocatòria del projecte.

d) Pla de treball que es desenvoluparà, en el qual cal especificar la metodologia.

e) Resultats esperats i impacte previst d'aquests resultats. Pla d'avaluació dels resultats.

f) Pressupost total d'ingressos i de despeses del projecte, amb indicació de les fonts o possibles fonts de finançament. Cal especificar-hi clarament l'import sol·licitat com a ajut i justificar i prioritzar tots els conceptes per als quals se sol·licita l'ajut.

g) Resum del currículum de la persona responsable del projecte, d'acord amb la sol·licitud, i resum del currículum de la resta de membres de l'equip (darrers cinc anys).

6.5. Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya.

6.6. Declaració responsable de no haver sol·licitat ni rebut altres subvencions per al mateix objecte.

6.7. En el cas de les fundacions, declaració responsable de compliment de l'obligació de presentar els comptes anuals davant del Protectorat de la Generalitat.

6.8. Declaració responsable inclosa al formulari de sol·licitud de no estar sotmès a cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

6.9. Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Estat, així com les obligacions amb la Seguretat Social, la qual implica l'autorització a l'òrgan gestor per comprovar-ho. Les declaracions s'inclouen al formulari de sol·licitud.

En el supòsit que la persona interessada denegui de manera expressa, en la sol·licitud, el consentiment per a la comprovació d'ofici conforme està al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i amb la Seguretat Social, aquest es compromet a presentar la documentació acreditativa d'aquestes situacions abans del pagament de la subvenció.

6.10. Complir els requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

6.11. Si la sol·licitud no compleix els requisits que s'estableixen als apartats anteriors, s'ha de requerir la persona interessada perquè, en el termini de 10 dies hàbils improrrogables, esmeni el defecte o aporti els documents preceptius, amb l'observació que, si no ho fa així, es considera que desisteix de la seva petició.

—7 Avaluació

7.1. Primera fase. L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) ha de coordinar l'avaluació i l'ha d'encarregar a òrgans externs i persones expertes de la comunitat científica. S'hi han de tenir en compte els criteris següents:

a) Valoració de l'equip de recerca: 30/100.

Experiència en projectes de recerca en matèria de drets humans (fins a 10 punts).

Curriculum de l'investigador/a principal i dels membres del grup de recerca amb relació a l'objecte de la convocatòria i al tema de recerca (fins a 10 punts).

Capacitat de gestió de l'equip de recerca (fins a 10 punts).

b) Formulació i viabilitat tècnica: 50/100.

Argumentació dels objectius, del pla de treball i del rigor metodològic (fins a 10 punts).

Coherència, claredat i detall global en la proposta (fins a 10 punts).

Pressupost clar, detallat i pertinent (fins a 10 punts).

Viabilitat del treball en el temps previst i adequació del pressupost (fins a 5 punts).

Impacte i aplicabilitat dels resultats (fins a 5 punts).

Existència i adequació d'indicadors d'avaluació (quantitatius i qualitatius) (fins a 5 punts).

Les perspectives de millora i d'avenç del coneixement resultant de la realització del projecte (fins a 5 punts).

c) Els 20 punts restants corresponen a la valoració de l'adequació als objectius del Pla d'acció de l'Oficina de Promoció de la Pau i Drets Humans i a les prioritats estratègiques esmentades a la base 1.

7.2. Segona fase. L'Oficina ha d'elaborar un informe valoratiu final. Per fer-lo, el secretari de Relacions Institucionals i Participació ha de nomenar una comissió per avaluar les sol·licituds presentades. Formen part d'aquesta comissió: el/la director/a de l'Oficina de Promoció de la Pau i dels Drets Humans i col·laboradors/es del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació. També en poden formar part persones col·laboradores externes al Departament expertes en la matèria.

En tot cas, aquesta comissió ha de tenir en compte les puntuacions obtingudes i l'adequació als objectius del Pla d'acció de l'Oficina i a les prioritats estratègiques.

—8 Resolució i notificació

8.1. A la vista de la documentació presentada i de l'informe valoratiu, la proposta de resolució definitiva s'ha d'eleva al secretari de Relacions Institucionals i Participació perquè l'aprovi per delegació d'acord amb la Resolució IRP/27/2009, de 23 de gener. El procés de concessió de les subvencions s'ha de resoldre en el termini màxim de dos mesos des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds. La resolució ha de ser motivada i s'ha de notificar per correu certificat a la persona interessada. Si, un cop transcorregut el termini de resolució i notificació, no s'ha dictat resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada d'acord amb el que preveu l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

8.2. Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, o bé recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos. A més, les administracions públiques, d'acord amb l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, poden interposar requeriment potestatiu previ davant l'òrgan competent en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació esmentada, sens perjudici que les persones interessades puguin fer ús de qualsevol altre recurs que creguin oportú.

—9 Acceptació

9.1. L'acceptació de la subvenció es fa dins el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació de la subvenció. S'ha de fer mitjançant un document que facilita el Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació, juntament amb la notificació de concessió, signat per la persona que actuï en representació de l'entitat o facultada degudament a aquest efecte.

9.2. La concessió de subvenció per a la realització de treballs de recerca comporta la cessió gratuïta i no exclusiva dels drets d'explotació de l'obra al Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació, pel termini de cinc anys i per a l'àmbit territorial universal a l'efecte de la seva possible publicació o comunicació pública per part del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació, en els termes establerts al Text refós de la Llei de propietat intel·lectual, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril. Qualsevol altra edició total o parcial del treball de recerca s'ha de comunicar prèviament a aquest organisme.

9.3. El Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació, si així ho estima oportú, pot reproduir o fer una difusió i comunicació pública del treball de recerca o del seu resultat a través de la seva pàgina web o d'altres mitjans de comunicació que s'estimin oportuns.

—10 Publicitat

L'Oficina de Promoció de la Pau i de Drets Humans dona publicitat a les subvencions concedides a la pàgina d'Internet del Departament d'Interior, Relacions

Institucionals i Participació. Les subvencions concedides per un import igual o superior a 3.000,00 euros, a més, s'han de publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

—11 *Obligacions dels ens beneficiaris*

11.1 D'acord amb el que preveuen l'article 14 de la Llei general de subvencions i l'article 95 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, són obligacions dels beneficiaris les següents:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenti la concessió de la subvenció, i acreditar-ho davant el Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació.

b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin al Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, amb l'aportació de tota la informació que se li requereixi en l'exercici de les actuacions anteriors.

c) Comunicar al Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació qualsevol canvi en el projecte o calendari presentat, el qual ha de valorar la modificació i la pot acceptar si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i de les condicions establerts en aquestes bases. Els canvis no comunicats o que no s'hagin acceptat poden fer que es consideri que l'ens beneficiari ha incomplert les condicions, la qual cosa pot donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.

d) Proposar al Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció.

e) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable, així com els estats comptables dels quals es desprenguin les actuacions objecte de la subvenció, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

g) Adoptar les mesures de publicitat que corresponguin d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases. En aquest sentit, cal incorporar en totes les manifestacions de promoció i difusió de les actuacions que aquestes estan subvencionades pel Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació i per l'Oficina de Promoció de la Pau i de Drets Humans, d'acord amb les normes d'identificació visual de la Generalitat de Catalunya.

h) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

i) Complir les altres obligacions, no esmentades, previstes a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

—12 *Justificació i seguiment*

12.1. La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en aquestes bases es fa d'acord amb el que disposa l'Ordre d'1 d'octubre de 1997, sobre tramitació, justificació i control d'ajuts i de subvencions (DOGC núm. 2500, de 21.10.1997) o, si s'escau, aquella que es dicti en substitució d'aquesta, així com els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

12.2. La subvenció s'ha d'aplicar a les despeses del projecte produïdes des de la data d'acceptació de la subvenció fins al 30 d'octubre de 2010.

12.3. Despeses no elegibles: dietes i manutenció i despeses fixes de funcionament del grup de recerca establert. Les adquisicions de béns i equipaments s'han de valorar en funció del contingut de la proposta, aplicant els criteris previstos a la base 7.

12.4. La data màxima de justificació de la subvenció rebuda és el 30 de novembre de 2010.

12.5. La memòria econòmica ha de justificar la despesa realitzada. A la justificació esmentada, s'hi ha d'incloure l'original i la còpia de les factures abonades i altres documents equivalents amb validesa mercantil o amb eficàcia administrativa, així com també la memòria resultant de la recerca subvencionada.

—13 *Forma de pagament*

13.1. Amb caràcter general, són despeses subvencionables les que responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es facin en el termini establert a les bases 4 i 12. En aquest sentit, s'han d'aplicar les normes previstes a l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

13.2. Amb caràcter general, la subvenció atorgada al grup beneficiari s'ha de fer efectiva de la manera següent: el pagament de la subvenció ha de ser del 100% i s'ha de tramitar en l'exercici 2010, un cop presentada la justificació que es detalla a la base 12.5 a l'Oficina de Promoció de la Pau i de Drets Humans.

—14 *Modificació de la resolució*

14.1. El Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació té la facultat de revisar els imports concedits i modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció.

14.2. En el cas que, en executar-se l'activitat, l'import de la subvenció resulti superior al 80% del cost total de l'activitat subvencionada, s'ha de modificar la resolució de la concessió per reajustar la quantia esmentada.

—15 *Causas i procediment de revocació*

Són causes de revocació, i es revoca de manera total o parcial, la subvenció i, si escau, el reintegrament de les quantitats percebudes indegudament, amb l'interès de demora, les que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com també els articles 99 i 100 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en tot el que no contradigui els preceptes esmentats de la Llei 38/2003.

(09.253.092)
