

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS
I DE RECERCA

RESOLUCIÓ

IUE/2789/2010, de 26 d'agost, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria dels ajuts per incentivar la recerca aplicada i la formació universitària en matèria d'immigració a Catalunya (ARAFI-DGR).

Atès el que disposa el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions;

Atesa la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR);

Atès l'article 11 del Decret 168/2002, d'11 de juny, pel qual s'aproven els Estatuts de l'AGAUR, correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també resoldre-les. Aquestes facultats s'han delegat al president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) en data 5 de desembre de 2002;

Ateses les consideracions anteriors,

RESOLC:

Article 1

Aprovar les bases i obrir la convocatòria dels ajuts a la recerca aplicada i a la formació universitària en matèria d'immigració a Catalunya, segons l'estructura i les condicions que figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

Article 2

Destinar a aquesta convocatòria la quantitat de 300.000,00 euros, que van a càrrec de les partides pressupostàries 449.0001 i 482.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2010. D'aquesta quantitat, la Secretaria per a la Immigració del Departament d'Acció Social i Ciutadania n'aporta 150.000,00 euros i la Direcció General de Recerca del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa n'aporta 150.000,00 euros, amb càrrec als pressupostos respectius.

Aquesta Resolució exhaureix la via administrativa. A continuació s'indiquen els recursos que s'hi poden interposar: un recurs potestatiu de reposició davant del president o la presidenta de la CEAR en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la Resolució al DOGC; o bé un recurs contenciós administratiu interposat directament davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació de la Resolució al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 26 d'agost de 2010

JOAN ROCA ACÍN
President de la Comissió Executiva
d'Ajuts de Recerca

ANNEX

Preàmbul

El nou Pla de recerca i innovació (PRI) de Catalunya (2010-2013) aposta per l'enfortiment del sistema públic de recerca i per l'increment de l'eficàcia i de l'impacte dels resultats, i proporciona, al mateix temps, recursos estratègics per a la recerca i la seva transformació en valor social. D'altra banda, orienta les polítiques públiques de recerca i innovació a reptes socioeconòmics rellevants en què Catalunya té capacitats i/o necessitats. Un d'aquests focus és la cohesió social i la gestió de la complexitat social per generar oportunitats, que inclou, entre altres, la recerca sobre immigració, com a repte i com a oportunitat.

El Pacte Nacional per a la Immigració (PNI) vol donar respostes als reptes que es plantegen a la nostra societat davant la transformació demogràfica i social viscuda durant la darrera dècada a causa de l'arribada de més d'un milió de persones estrangeres. Per això, s'estructura en tres eixos: la gestió dels fluxos migratoris i l'accés al mercat de treball, l'adaptació dels serveis públics a una societat diversa i la integració en una cultura pública comuna.

Amb aquest punt de partida, la Secretaria per a la Immigració (SIM) del Departament d'Acció Social i Ciutadania i la Direcció General de Recerca (DGR) del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa (DIUE) de la Generalitat de Catalunya volen continuar potenciant conjuntament línies d'ajut que permetin, d'una banda, aportar nous coneixements per afrontar el repte de cohesionar una societat plural i, de l'altra, contribuir a consolidar la formació acadèmica universitària que s'imparteix a les universitats catalanes dins dels programes de màsters, cursos de postgrau i doctorat. Talència serà el nou marc i instrument de la Generalitat de Catalunya des d'on es promouran aquestes actuacions, es desenvoluparà un dels reptes del nou PRI, l'enfortiment del sistema públic de recerca, a través de tot un eix basat en el foment de la recerca competitiva, i es facilitaran els incentius i les millors condicions per al desenvolupament de l'activitat de recerca a Catalunya.

La Secretaria per a la Immigració té com a prioritat afavorir la integració de les persones estrangeres immigrades establertes a Catalunya sensibilitzant, alhora, el conjunt de la societat pel que fa a la importància d'assolir la integració de la nova població catalana i de la societat d'acollida, mantenint la cohesió social.

L'elaboració de polítiques públiques adients requereix invertir en el coneixement i la formació i, per això, cal corresponsabilitzar-ne l'àmbit acadèmic a escala universitària i de recerca. Considerem que l'aportació de coneixements científics en qüestions de natura estratègica, complexes i que abracen diferents dimensions es reflectirà en polítiques públiques més sòlides. En aquest sentit, la SIM i el Comissionat per a Universitats i Recerca (CUR) volen esmerçar recursos per contribuir a:

- a) Orientar la recerca aplicada envers les polítiques públiques.
- b) Elaborar polítiques públiques eficaces per donar resposta als reptes que presenta la integració de les persones estrangeres immigrades.
- c) Impulsar una recerca científica aplicada que aportï diagnòstics, recomanacions i propostes d'intervenció clarament especificades.
- d) Contribuir a la formació universitària mitjançant el suport als estudiants per cursar màsters, cursos de postgrau i doctorats a fi de formar professionals en gestió de la diversitat.

- e) Afavorir els grups de recerca que treballen en l'àmbit de la immigració.

Estructura de la convocatòria

Aquesta convocatòria consta de dos tipus d'ajuts diferents:

- I. Ajuts per a projectes de recerca aplicada (ARAFI-projectes).
- II. Ajuts per al cost de la matrícula de màsters, cursos de postgrau i doctorats (ARAFI-màsters).

Les condicions de cada ajut s'especifiquen als apartats corresponents.

I. Ajuts per a projectes de recerca aplicada (ARAFI-projectes)

—1 Objecte

1.1 Atorgar ajuts per a projectes de recerca aplicada en l'àmbit de la immigració estrangera a Catalunya que tinguin com a finalitat la diagnosi i l'elaboració de propostes polítiques d'intervenció clarament identificades en aquest àmbit.

1.2 Els projectes de recerca s'han d'ajustar als objectius del PNI, i del Pla de ciutadania i immigració (PCI) 2009-2012

(<http://www.gencat.cat/benestar/societat/convivencia/immigracio/index.htm>).

En aquest sentit, enguany es consideraran prioritàries les recerques que aportin elements diagnòstics i d'intervenció en les temàtiques següents:

Eix 1. Gestió dels fluxos migratoris i accés al mercat de treball

a) Inserció de les persones reagrupades al mercat de treball: (1) accés a la formació i als coneixements necessaris per a la inserció, (2) sectors en què potencialment es poden inserir i (3) mobilitat laboral potencial.

b) Dinàmiques de transició entre l'escola i el mercat de treball dels fills i filles de persones immigrades: (1) dinàmiques d'inserció laboral i de potenciació de la continuïtat en els estudis dels joves dins la franja d'edat de 14 a 18 anys, (2) perfils, sectors laborals en què s'insereixen i casuístiques.

c) Inserció laboral de les persones immigrades: (1) segments potencials, (2) mobilitat laboral, (3) necessitats formatives, (4) estratègies i trajectòries professionals amb més èxit, àmbits laborals i necessitats formatives.

Eix 2. Adaptació dels serveis públics a una societat diversa

a) Ús dels serveis públics. Avaluació de l'adaptació dels serveis públics a una societat diversa.

b) Estratègies per fomentar l'èxit escolar: (1) dinàmiques i estratègies d'èxit escolar, (2) millora i impuls de la participació de la població estrangera dins les comunitats educatives.

c) Avaluació de les polítiques d'acollida: (1) acollida local i (2) acollida laboral.

Eix 3. Integració en una cultura pública comuna

a) Dinàmiques de participació i convivència en relació amb el fet migratori. Participació (1) social, (2) cívica, (3) política, (4) cultural i (5) religiosa.

b) Aprenentatge i ús de la llengua catalana per part de la població immigrada en els processos de participació i convivència.

c) Potencialitats de la diversitat lingüística.

d) Grau d'identificació de la població immigrada amb la societat d'acollida. Identitats i immigració.

e) Participació de les dones en les polítiques d'integració.

Tots els projectes s'han d'adequar, obligatòriament, a un d'aquests àmbits.

1.3 Les propostes han de ser projectes originals que no hagin rebut el finançament de la Generalitat de Catalunya o d'altres administracions públiques. Les propostes que es presentin com a renovacions de projectes aprovats a la convocatòria ARAFI 2009 han de justificar la necessitat i conveniència de la renovació, així com l'aportació nova que faran.

—2 Entitats beneficiàries

2.1 Poden ser beneficiaris d'aquesta convocatòria els equips de recerca de les universitats i els centres públics i privats de Catalunya sense ànim de lucre que

tinguin com a activitat principal la recerca, i que compleixin els requisits que es descriuen a continuació.

S'han de constituir en equips de recerca formats per:

a) Un mínim de sis persones investigadores amb quatre doctors, dels quals com a mínim dos han de tenir dedicació completa i estar vinculats estatutàriament o contractual a la plantilla universitària o del centre de recerca. Una d'aquestes dues persones assumirà la responsabilitat del projecte. Les persones amb contractes ICREA, Ramón y Cajal o altres contractes postdoctorals amb una durada mínima de dos anys computen com a membres amb vinculació permanent.

b) La resta de l'equip pot tenir la composició següent:

Personal vinculat contractualment o estatutària a les entitats beneficiàries, becaris i becàries o personal contractat predoctoral o postdoctoral amb credencial i/o personal tècnic de suport a la recerca, que pot formar part del grup sempre que tingui caràcter investigador.

Poden formar part dels equips de recerca persones vinculades a altres institucions o entitats no universitàries ni de recerca, relacionades amb el tema d'estudi de la proposta.

2.2 Cada investigador o investigadora només pot formar part d'un equip i, per tant, no pot constar com a membre en cap altra sol·licitud presentada en aquest apartat de la convocatòria.

2.3 Els membres dels equips de recerca poden ser de diferents universitats o centres de recerca, però el projecte, a efectes econòmics i/o administratius, quedarà vinculat a la institució d'adscripció de la persona responsable.

—3 *Període*

3.1 Els projectes s'han d'implementar en el període màxim d'un any, comptador a partir de la finalització del termini de presentació del document d'acceptació. No s'accepten ampliacions del termini d'execució del projecte presentat en aquesta convocatòria sense una justificació prèvia, que ha d'autoritzar el president o la presidenta de la CEAR. En cas de sol·licitar l'ampliació, la sol·licitud s'ha de presentar abans que finalitzi el període inicial d'execució.

3.2 Pel que fa a les possibilitats de renovació, en funció de la qualitat i dels resultats dels projectes i sempre que les condicions pressupostàries ho permetin, els projectes aprovats poden ser susceptibles de renovació a la convocatòria següent, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries.

—4 *Quantia*

4.1 L'import màxim de l'ajut per a cada projecte és de 20.000,00 euros.

4.2 Aquest ajut s'ha de destinar als conceptes següents:

a) Incorporació de personal de suport a la recerca, mitjançant qualsevol modalitat d'adscripció laboral temporal i/o becaris/becàries, d'acord amb la normativa que sigui aplicable al centre que rep l'ajut. No són subvencionables les retribucions de personal funcionari ni de personal fix vinculat estatutàriament o contractual als centres sol·licitants o participants en la convocatòria.

b) Adquisició de material inventariable o bibliogràfic directament relacionat amb l'objecte de la subvenció. No és subvencionable l'adquisició d'equipament informàtic.

c) Adquisició de material fungible.

d) Altres despeses, com ara la utilització de serveis de suport o desplaçaments, que s'han de justificar degudament. Poden arribar a un màxim del 20%.

4.3 Aquesta convocatòria permet la subcontractació de serveis o activitats relacionats amb l'objecte de l'ajut i que no pot assumir directament l'equip de recerca, sempre que s'indiqui prèviament en el pressupost i no superi el 40% de l'import total atorgat. No es pot subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció, i s'ha de poder demostrar, si escau, que les activitats subcontractades no les pot assumir l'equip de recerca.

—5 *Sol·licituds i documentació*

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona coordinadora de l'equip de recerca amb el vistiplau del vicerector o la vicerectora competent en la matèria o òrgan equivalent o la persona responsable legal de la direcció de la institució universitària o centre de recerca, i no pot superar el nombre de fulls que s'estableixi.

5.2 Les persones sol·licitants han d'emplenar la sol·licitud en el formulari corresponent i presentar-la telemàticament i en format paper (només el formulari general amb les signatures corresponents) al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i també a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>) i a la de la SIM (<http://www.gencat.cat/benestar/societat/convivencia/immigracio/index.htm>). En cas de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats telemàticament, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos signats en paper dins del termini per optar a la convocatòria.

5.3 L'imprès de sol·licitud normalitzat consta d'un formulari general i un document annex, que s'ha d'adjuntar al formulari. És imprescindible presentar el formulari amb l'annex per poder passar a la fase d'avaluació. La informació que cal especificar és la següent:

Formulari general

- a) Dades de la persona responsable del projecte.
- b) Institució sol·licitant (perceptora de l'ajut).
- c) Dades del projecte.
- d) Relació dels membres que integren el projecte (inclosa la persona responsable).

Annex al formulari

- a) Adequació del projecte als eixos definits al PNI i aplicabilitat de la proposta al territori català
- b) Antecedents i estat actual del tema que es proposa per a la recerca
- c) Argumentació dels objectius, el pla de treball i el rigor metodològic
- d) Viabilitat del treball en el temps previst i adequació del pressupost
- e) Impacte i aplicabilitat de la proposta tenint en compte les propostes d'intervenció que se'n poden derivar
- f) Currículum de l'investigador o la investigadora principal i dels membres de l'equip de recerca en relació amb l'objecte de la convocatòria i el tema de la recerca
- g) Previsió de treball amb investigadors/res i/o equips d'altres centres o universitats per tal de fomentar el treball en xarxa, la interinstitucionalitat i la internacionalització dels projectes

5.4 En cas que s'hagi d'esmenar la sol·licitud, es notificarà a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu o la directora executiva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, on s'indiquen els motius i es farà constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies comptadors des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que la persona sol·licitant desisteix de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne més difusió i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

—6 *Termini de presentació de sol·licituds*

El termini de presentació de sol·licituds serà des de l'endemà de la publicació de la present resolució al DOGC i fins al 4 d'octubre de 2010.

—7 *Avaluació i selecció*

7.1 Les sol·licituds s'avaluaran en dues fases. En una primera fase, les avaluaran òrgans externs i experts de la comunitat científica, i es tindran en compte els criteris i puntuacions següents:

a) Contextualització, justificació i coneixement del marc teòric, dels antecedents i de l'estat actual de la temàtica de recerca: 5/100.

b) Qualitat científica del projecte: Argumentació dels objectius, generals i específics, el pla de treball i el rigor metodològic: 20/100.

c) Viabilitat del treball en el temps previst, tenint en compte la metodologia proposada, i adequació del pressupost: 5/100.

d) Impacte i aplicabilitat dels resultats previstos, tenint en compte les propostes d'intervenció que se'n poden derivar en la gestió pública: 15/100.

e) Currículum de l'investigador o la investigadora principal i dels membres l'equip de recerca. Es valorarà especialment la trajectòria de l'equip en relació amb la temàtica del projecte: 15/100

f) Treball en xarxa i internacionalització: valoració del treball conjunt entre investigadors/res i grups de diferents universitats o centres així com les col·laboracions amb grups o investigadors/res estrangers/res: 10/100

La puntuació màxima que es pot obtenir en aquesta primera fase és de 70 punts sobre 100.

En una segona fase, una comissió tècnica de la SIM valorarà:

a) L'adequació del projecte als eixos definits al PNI: 10/100

b) L'adequació del projecte als àmbits temàtics específics identificats en aquesta convocatòria: 10/100

c) L'aplicabilitat del projecte al territori català: 10/100

Aquesta valoració pot atorgar fins a 30 punts, que se sumaran als de la primera fase.

El nivell d'excel·lència de la producció científica es valorarà tenint en compte les publicacions (és a dir, articles, llibres, capítols de llibre o monografies), les ponències científiques o qualsevol altre indicador que sigui rellevant en cadascun dels àmbits científics.

7.2 La selecció la farà una comissió de selecció, que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR vigents, el reglament d'avaluació de l'AGAUR, les avaluacions fetes d'acord amb la base 7.1 i la disponibilitat pressupostària. La Comissió també tindrà en compte els criteris d'oportunitat de la SIM, d'acord amb el que estableixen les bases 1 i 7 de la convocatòria.

7.3 La Comissió de Selecció la nomenarà el president o la presidenta de la CEAR i director o directora general de Recerca. La Comissió estarà copresidida pel president o la presidenta de la CEAR o la persona en la qual delegui, i el secretari o la secretària per a la Immigració del Departament d'Acció Social i Ciutadania, o la persona en qui delegui, i estarà formada per un màxim de quatre vocals, dos dels quals els designarà el president o la presidenta de la CEAR, i els altres dos el secretari o la secretària per a la Immigració, i un secretari o una secretària, que serà el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR o la persona en la qual delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR vetllarà per la paritat de gènere de la Comissió de Selecció sempre que sigui possible.

7.4 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva degudament prioritzada integrada per sol·licituds que no s'hagin atorgat.

—8 *Unitat competent per a la gestió*

L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—9 *Òrgan competent per a la resolució*

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o el seu president o la seva presidenta, segons l'Acord del Consell de Direcció amb data 5 de desembre de 2002, després de la proposta de la Comissió de Selecció.

—10 *Procediment de concessió*

La concessió dels ajuts es tramitarà en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que determina aquesta convocatòria. Per a l'avaluació es tindrà en compte exclusivament la documentació aportada a la sol·licitud i, per tant, es prescindirà del tràmit d'audiència de conformitat amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

—11 *Termini de resolució*

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci administratiu.

—12 *Notificació de la resolució*

La resolució es notificarà mitjançant una publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne més difusió i, a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució a les pàgines web de l'AGAUR i del Comissionat per a Universitats i Recerca (CUR).

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, un recurs potestatiu de reposició davant del president o la presidenta de la CEAR, tal com preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o directament un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació al tauler esmentat anteriorment, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—13 *Acceptació*

13.1 L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona responsable del projecte i per la persona responsable legal de la institució beneficiària, en el qual s'han de comprometre a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i a les bases generals de l'AGAUR vigents.

Juntament amb el document d'acceptació, cal aportar la documentació acreditativa de la persona representant legal de l'entitat i el seu document d'identitat. No cal presentar aquesta documentació si l'AGAUR ja la té, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des que es va presentar i s'especifiqui per escrit aquesta circumstància i, sempre que el document no s'hagi modificat després d'haver-lo presentat. Així doncs, cal presentar una declaració responsable que certifiqui que els poders són vigents i no s'han modificat, d'acord amb el model normalitzat que es posarà a disposició de les persones interessades.

El document d'acceptació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini de trenta dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

El document normalitzat d'acceptació incorporarà la declaració responsable que abasti les remuneracions que percep el personal directiu de l'entitat subvencionada, entenent per directiu o directiva la persona que exercita funcions executives i d'administració; el compromís de donar publicitat a les dites remuneracions en la

memòria que s'adjunta amb els estat comptables; el compromís de mantenir, en el marc de la relació laboral preexistent i durant el període de vigència de la subvenció, l'estructura retributiva esmentada i, el compliment de les regles establertes als apartats a), b), c) i d) de l'article 90 bis del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Pel que fa a les remuneracions del personal directiu, en el cas d'entitats en què les retribucions constin en algun lloc d'accés públic o que s'hagi comunicat a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i per tant, aquesta ja disposi d'aquesta informació, només caldrà fer esment a la norma o font d'informació en la qual es fa pública aquesta informació.

13.2 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les entitats beneficiàries que aportin les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

13.3 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i també a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>).

13.4 S'entén que renunciïn tàcitament a l'ajut les entitats beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació en el termini i les condicions que descriu l'apartat anterior.

13.5 La SIM i l'AGAUR poden requerir, quan ho determinin, informació sobre els projectes de recerca finançats.

—14 *Renúncies i substitucions*

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació en les condicions i el termini que preveu la base 13 de la convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR poden adjudicar l'ajut a candidatures de la llista de reserva. Les renúncies i substitucions es notificaran individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Les substitucions només es poden concedir durant els tres mesos següents a la finalització del termini de presentació del document d'acceptació.

—15 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas ho aconsellin i estiguin motivades degudament, el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de l'entitat beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de l'ajut i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—16 *Pagament*

El pagament de l'ajut s'efectuarà directament a la institució a la qual pertany la persona responsable del projecte.

L'import es lliurarà en dos pagaments. El primer, corresponent al 80% del total atorgat, es tramitarà un cop resolta la convocatòria i formalitzada l'acceptació. El pagament del 20% restant es tramitarà un cop s'hagi presentat la justificació, d'acord amb el que preveu la base 17 de la convocatòria.

—17 *Termini i forma de justificació*

17.1 Les entitats beneficiàries dels ajuts han de justificar l'execució efectiva del projecte i acreditar-la durant els dos mesos següents a la finalització del termini d'execució dels projectes, mitjançant els models normalitzats.

La documentació justificativa s'ha de presentar al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

17.2 La documentació que cal adjuntar és la següent:

a) Memòria justificativa del projecte executat, signada per la persona responsable. S'ha d'adjuntar un resum de la memòria en el format que determini l'AGAUR i en format electrònic. Aquesta memòria ha d'incloure:

El resum del projecte de recerca

La memòria de la recerca

Les propostes d'actuació derivades de la recerca, amb mesures concretes i aplicables al territori corresponent, i

el resum de la recerca, que ha d'incloure una breu descripció de la metodologia utilitzada i de les propostes d'actuació que se'n deriven (màxim 2.400 caràcters amb espais); un article de divulgació que faci referència al projecte, amb les propostes d'actuació que se'n deriven segons els criteris d'edició de la SIM, per afavorir la transferència de coneixement i per a la possible participació a la Jornada de Recerca i Immigració que organitza anualment la SIM i a la col·lecció "Ciutadania i immigració" de la SIM.

b) Certificació de la persona gerent o responsable econòmica de la institució, amb el vistiplau del vicerector o la vicerectora competent en la matèria o la persona responsable legal de la direcció de la institució universitària o centre de recerca on s'indiqui que l'import atorgat s'ha incorporat en els pressupostos i que l'ajut s'ha destinat a la finalitat per a la qual s'ha concedit, amb indicació dels conceptes i la despesa.

La institució responsable ha de justificar les despeses totals de l'ajut al projecte, independentment de la universitat o el centre que hagi fet la despesa.

17.3 El model normalitzat de memòria justificativa del projecte es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i també a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>).

—18 Publicitat

A les publicacions i altres resultats que es puguin produir (llibres, presentacions o qualsevol altre format) gràcies a aquesta convocatòria, cal fer esment del suport del CUR del DIUE i de la SIM del Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya.

—19 Autoria dels treballs i cessió de drets

La SIM pot demanar a les persones que coordinen els projectes atorgats la participació en una jornada o la redacció d'un article científic que, a criteri de la SIM, es pot publicar dins de la col·lecció "Ciutadania i immigració" que edita. Els requisits formals de l'article els especifica la SIM. S'entén que, en acceptar l'ajut atorgat, els autors i les autores cedeixen, de manera lliure i gratuïta, els drets d'explotació del seu article científic. La cessió s'entén amb caràcter exclusiu i abasta els drets de reproducció, distribució i comunicació pública en els termes que preveu el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual.

—20 Seguiment i difusió de l'execució dels projectes

20.1 La SIM i/o l'AGAUR poden fer una revisió en qualsevol moment de l'estat de desenvolupament del projecte de recerca durant la seva execució.

20.2 A més, el fet de participar en aquesta convocatòria implica que les entitats beneficiàries dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa del projecte presentada en el format que estableix la base 17 d'aquesta convocatòria s'introdueixi al dipòsit digital RECERCAT del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC), d'acord amb els termes que especifica la llicència Creative Commons de reconeixement, no comercial i sense obra derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citi l'autoria original i la institució que l'empara, i no se'n faci cap altre ús amb finalitats comercials ni cap obra derivada. Per obra derivada s'entén el document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de

tercers, canviat de format o modificat de qualsevol altra manera. En cas que l'entitat beneficiària de l'ajut ho sol·liciti, l'AGAUR pot retardar la publicació de la memòria científica fins a dos anys comptadors des de la data prevista a la convocatòria per a la justificació de l'ajut.

20.3 La SIM pot difondre a la seva pàgina web o en altres mitjans una memòria referent als resultats dels projectes atorgats.

—21 *Revocació*

21.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut l'ha d'autoritzar prèviament l'òrgan corresponent.

21.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions establerts en aquesta convocatòria i a la resta de normativa aplicable dóna lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot causar la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—22 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de la normativa aplicable.

II. Ajuts per al cost de matrícula de màsters, cursos de postgrau i doctorats (ARA-FI-màsters)

—1 *Objecte*

Atorgar ajuts a persones estudiants inscrites en màsters, cursos de postgrau i per al període de docència del doctorat de les universitats catalanes sobre l'àmbit de la immigració per tal de finançar una part del cost de la matrícula per a l'any acadèmic 2010-2011.

En queden excloses les sol·licituds per a estudis que no estiguin directament relacionats amb l'àmbit de la immigració o que s'efectuïn en anys acadèmics diferents de 2010-2011.

—2 *Persones beneficiàries*

Se'n poden beneficiar els estudiants nacionals i estrangers de màsters, preferentment universitaris, de cursos de postgrau i de cursos de doctorat que s'imparteixen a Catalunya relacionats amb l'àmbit de la immigració. Les persones beneficiàries han de tenir el títol de llicenciatura, diplomatura o equivalent.

—3 *Període*

Curs acadèmic 2010-2011.

—4 *Quantia*

Com a màxim, l'ajut serà de 1.000,00 euros per a la matrícula dels màsters universitaris, màsters no universitaris, cursos de postgrau o doctorats.

—5 *Sol·licituds i documentació*

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona sol·licitant, i no pot superar el nombre de fulls que s'estableixi.

5.2 Les sol·licituds s'han de presentar telemàticament i en format paper (només el formulari general amb les signatures corresponents) al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i també a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>) i a la de la SIM (<http://www.gencat.cat/benestar/societat/convivencia/immigracio/index.htm>). En cas de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats telemàticament, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos signats en paper dins del termini per optar a la convocatòria.

5.3 L'imprès de sol·licitud normalitzat consta d'un formulari general i un document annex, que s'ha d'adjuntar al formulari. És imprescindible presentar el formulari amb l'annex per poder passar a la fase d'avaluació. La informació que cal especificar és la següent:

Formulari general:

- a) Dades de la persona sol·licitant.
- b) Dades del centre de matriculació i del màster/postgrau/doctorat.
- c) Dades del màster/postgrau/doctorat.

Annex al formulari

- a) Competències curriculars de la persona sol·licitant.
- b) Explicació de l'experiència dins del món associatiu a Catalunya i/o l'Administració pública en tasques relacionades amb l'àmbit de la immigració.
- c) Explicació del contingut dels crèdits que es cursaran en relació amb l'aplicabilitat del perfil professional que li proporcionarà el curs. També cal explicar les motivacions i els interessos en relació amb els objectius del PNI i tots aquells aspectes temàtics que s'estan treballant des de la SIM.
- d) Declaració responsable de no estar inclòs en la prohibició per obtenir la condició de persona beneficiària, de conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

e) Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb el que preveu l'article 24 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Conjuntament amb l'imprès de sol·licitud, s'ha d'adjuntar:

a) Còpia compulsada de l'expedient acadèmic amb la indicació de la nota mitjana. A més, les persones sol·licitants que hagin cursat els estudis de llicenciatura en centres de fora del sistema universitari de l'Estat espanyol també han de fer constar en el certificat acadèmic oficial les qualificacions màxima i mínima dins del sistema d'avaluació corresponent i la qualificació mínima necessària per aprovar. Atesa la complexitat de comparar les notes dels expedients acadèmics provinents dels centres de fora del sistema universitari espanyol i dels provinents d'aquest sistema, es procedirà de la manera següent: la nota mitjana dels expedients acadèmics estrangers es processarà segons la taula d'equivalències aprovada per l'AGAUR i els representants de les universitats del sistema universitari català que consta a l'annex 4 de la Resolució IUE/155/2009, de 2 de gener, per la qual s'obren les convocatòries per a la concessió de beques i ajuts en matèria de recerca per a l'any 2009 (DOGC núm. 5313, de 6.2.2009).

b) Programa detallat del màster, curs de postgrau o curs de doctorat i resum breu dels continguts dels crèdits que es cursaran.

c) Si escau, justificant de l'experiència dins del món associatiu a Catalunya i/o certificat de treball de l'Administració pública o d'entitats sense ànim de lucre vinculades al món de la immigració.

5.4 En cas que s'hagi d'esmenar la sol·licitud, es notificarà a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu o la directora executiva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, amb indicació dels motius i fent-hi constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies comptadors des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que les persones sol·licitants desisteixen de la sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne més difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut de la diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

—6 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà des de l'endemà de la publicació de la present resolució al DOGC i fins al 4 d'octubre de 2010.

—7 *Avaluació i selecció*

7.1 D'acord amb els mecanismes que estableix el nou PRI de la Generalitat de Catalunya 2010-2013, les sol·licituds les avaluaran òrgans externs i experts de la comunitat científica amb els criteris i les puntuacions següents (valoració d'1 a 100):

- a) Les competències curriculars de la persona sol·licitant (20/100).
- b) L'experiència dins del món associatiu a Catalunya o a l'Administració pública en tasques relacionades amb l'àmbit de la immigració (20/100).
- c) Valoració del contingut dels crèdits que es cursaran: aplicabilitat del perfil professional a què donarà lloc i motivacions i interessos de la persona candidata en relació amb els objectius del PNI, i el PCI 2009-2012 (<http://www.gencat.cat/benestar/societat/convivencia/immigracio/index.htm>) (30/100).
- d) La nota mitjana de l'expedient acadèmic personal (5/100).
- e) Que siguin màsters universitaris de Catalunya (15/100).

Es pot consultar la llista de màsters universitaris de Catalunya 2010-2011 a la pàgina web:

http://www.gencat.cat/diue/ambits/ur/universitats/estudis_uni/masters/index.html

- f) En el moment de presentació de la sol·licitud per a aquesta convocatòria, treballar a l'Administració pública o treballar en entitats sense ànim de lucre vinculades al món de l'associacionisme immigrant (10/100).

7.2 A partir de l'aprovació de la Llei 10/2010, de 7 de maig, d'acolliment de persones immigrades i retornades de Catalunya, que fixa les condicions d'acolliment i, especialment, la formació en llengua catalana, es prioritzaran els ajuts a la matrícula a l'alumnat del màster d'ensenyament de català per a l'acolliment lingüístic.

7.3 Com a resultat de l'avaluació, es generarà un valor final d'avaluació científicotècnica expressat en una escala de l'1 al 7.

7.4 La selecció de les candidatures la durà a terme una comissió de selecció, que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR vigents, el reglament d'avaluació de l'AGAUR, les avaluacions fetes d'acord amb la base 7.1 i la disponibilitat pressupostària. La Comissió també tindrà en compte els criteris d'oportunitat de la SIM, d'acord amb la base 7.1 d'aquest apartat. La Comissió de Selecció podrà convocar les persones sol·licitants perquè facin entrevistes en cas que es consideri oportú, i perquè aportin informació o documentació complementària.

7.5 La Comissió de Selecció la nomenarà el president o la presidenta de la CEAR i director o directora general de Recerca. La Comissió estarà copresidida pel president o la presidenta de la CEAR, o la persona en la qual delegui, i la SIM del Departament d'Acció Social i Ciutadania, o la persona en la qual delegui, i estarà formada per un màxim de quatre vocals, dos del quals els designarà el president o la presidenta de la CEAR, i els altres dos, la SIM, i un secretari o una secretària, que serà el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR o la persona en la qual delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR vetllarà per la paritat de gènere de la Comissió de Selecció sempre que sigui possible.

7.6 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva degudament prioritzada integrada per sol·licituds que no s'hagin atorgat.

—8 *Unitat competent per a la gestió*

L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—9 *Òrgan competent per a la resolució*

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o el seu president o la seva presidenta, segons l'Acord del Consell de Direcció amb data 5 de desembre de 2002.

—10 *Procediment de concessió*

La concessió dels ajuts es tramitarà en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que determina aquesta convocatòria. Per

a l'avaluació es tindrà en compte exclusivament la documentació aportada a la sol·licitud i, per tant, es prescindirà del tràmit d'audiència de conformitat amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

—11 *Termini de resolució*

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC. Transcorregut aquest termini sense que hi hagi resolució expressa, l'ajut sol·licitat es considera desestimat per silenci.

—12 *Notificació de la resolució*

La resolució es notificarà mitjançant una publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne més difusió, i a efectes informatius, es podrà consultar el resultat de la resolució a les pàgines web de l'AGAUR i del CUR.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, un recurs potestatiu de reposició davant del president o la presidenta de la CEAR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o directament un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—13 *Acceptació de l'ajut*

13.1 L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona beneficiària, en el qual s'han de comprometre a complir totes les condicions que fixen les bases reguladores d'aquesta convocatòria i les bases generals de l'AGAUR vigents.

El document d'acceptació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en el termini de trenta dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

Excepcionalment i, en cas que el període de matriculació vagi més enllà dels trenta dies previstos per a l'acceptació de l'ajut, es pot sol·licitar a l'AGAUR l'ampliació del termini d'acceptació.

13.2 Conjuntament amb el document d'acceptació cal presentar el document de matrícula per al curs 2010-2011, el resguard de pagament efectiu de la matrícula, una fotocòpia del DNI/NIE o passaport i el document de dades bancàries de la persona beneficiària.

13.3 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i també a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>).

13.4 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les persones interessades estan al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les persones beneficiàries que aportin les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

13.5 S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut les persones beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació en el termini i les condicions que descriu l'apartat anterior.

—14 *Renúncies i substitucions*

En el cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació en les condicions previstes a la base anterior, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu o la directora executiva poden adjudicar

l'ajut a candidats o candidates de la llista de reserva. Les renúncies i substitucions es notificaran individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les substitucions només es poden concedir dins dels tres mesos següents a la finalització del termini de presentació del document d'acceptació.

—15 *Pagament*

El pagament de l'ajut s'efectuarà directament a l'estudiant. L'import total de l'ajut es tramitarà en dos pagaments: el primer, que correspon al 80% del total de l'ajut, es tramitarà en el moment en què es presenti el document d'acceptació de l'ajut, i el segon pagament, corresponent al 20% restant, es durà a terme un cop presentada la justificació, d'acord amb el que estableix la base 16 d'aquesta convocatòria.

—16 *Termini i forma de justificació*

16.1 Abans del 15 d'octubre de 2011, la persona beneficiària de l'ajut ha de presentar un certificat que indiqui les qualificacions obtingudes, així com informació detallada del grau d'aprofitament, signat per la persona responsable del programa de màster, doctorat o postgrau.

16.2 La documentació justificativa s'ha de presentar al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

—17 *Publicitat*

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria cal fer esment del suport del CUR del DIUE i de la SIM del Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya.

—18 *Difusió de l'execució dels programes*

La difusió dels resultats o la informació bàsica relacionada amb els programes d'estudis cursats pels estudiants beneficiaris d'aquesta convocatòria es pot fer pública a la pàgina de l'AGAUR (<http://www.gencat.cat/agaur>) i a la de la SIM (<http://www.gencat.cat/benestar/societat/convivencia/immigracio/convocatories/formacio/index.htm>).

—19 *Revocació*

19.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut l'ha d'autoritzar prèviament l'òrgan corresponent.

19.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i obligacions establerts en aquesta convocatòria i a la resta de normativa aplicable dóna lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot causar la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—20 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

—21 *Incompatibilitats*

Aquest ajut és incompatible amb qualsevol altre ajut per a la mateixa finalitat.

(10.236.051)

