

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT DE GOVERNACIÓ I RELACIONS INSTITUCIONALS

INSTITUT CATALÀ INTERNACIONAL PER LA PAU

RESOLUCIÓ GRI/3041/2014, de 30 de desembre, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria per a la concessió d'ajuts a treballs de recerca en l'àmbit de la pau (R-ICIP 2014-2015).

D'acord amb la Llei 14/2007, del 5 de desembre, de l'Institut Català Internacional per la Pau (en endavant, ICIP), l'ICIP és una entitat de recerca, de divulgació i d'acció les finalitats de la qual són promoure la cultura de la pau en la societat de Catalunya i en l'àmbit internacional, i fer que Catalunya tingui un paper actiu com a agent de pau al món. L'article 3.1.a) d'aquesta Llei estableix que és funció de l'ICIP promoure la recerca empírica, teòrica i aplicada per la pau, directament o mitjançant el suport a centres de recerca ja existents.

Una de les accions que l'ICIP vol impulsar, en el marc del seu Pla pluriennal, consisteix a promoure la recerca bàsica i aplicada, sota criteris de qualitat i excel·lència, que es duu a terme a les universitats catalanes i en centres de recerca de Catalunya.

L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (en endavant, AGAUR) va ser creada per la Llei 7/2001, de 31 de maig, amb l'objectiu d'executar els programes de beques, de préstecs, de subvencions i d'altres activitats de foment a l'estudi universitari, de la recerca científica i tècnica i de la innovació tecnològica a Catalunya.

Mitjançant el Conveni de col·laboració formalitzat entre l'ICIP i l'AGAUR en data 12 de desembre de 2014 s'encarrega a l'AGAUR la gestió de la convocatòria per a la concessió d'ajuts a treballs de recerca en l'àmbit de la pau.

D'acord amb el que disposen l'article 9 de la Llei 14/2007, del 5 de desembre, de l'ICIP, i els articles 14 i 15 del seu Reglament orgànic aprovat per l'Acord de 17 d'abril de 2009 de la Junta de Govern (DOGC núm. 5411, d'1.7.2009);

De conformitat amb el que disposen el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions;

De conformitat amb l'Acord adoptat per la Junta de Govern de l'ICIP en data 23 de setembre de 2014 i els preceptes legals esmentats;

De conformitat amb l'Acord del Govern de 25 de novembre de 2014, que autoritza el Departament de Governació i Relacions Institucionals a realitzar despeses amb càrrec a pressupostos d'exercicis futurs de la partida de transferència a l'Institut Català Internacional per la Pau,

Resolc:

Article 1

Aprovar les bases per a la concessió d'ajuts a treballs de recerca en l'àmbit de la pau, les condicions dels quals figuren en l'annex d'aquesta Resolució.

Article 2

Obrir la convocatòria per als anys 2014 i 2015 per a la concessió d'ajuts a treballs de recerca en l'àmbit de la pau.

CVE-DOGC-A-15030021-2015

Article 3

3.1 L'import global màxim destinat a aquesta convocatòria és de 40.000 euros, 20.000 euros a càrrec de les partides pressupostàries D/449000100/1310, D/481000100/1310 i D/482000100/1310 del pressupost de l'ICIP per al 2014, i 20.000 euros a càrrec de les partides pressupostàries equivalents del pressupost de l'ICIP per al 2015.

3.2 El lliurament de l'import dels ajuts anirà a càrrec de l'AGAUR, a qui l'ICIP haurà transferit prèviament la dotació econòmica destinada al pagament dels ajuts, d'acord amb el Conveni d'encàrrec de gestió signat entre l'ICIP i l'AGAUR en data 12 de desembre de 2014.

3.3 La concessió dels ajuts resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió.

Article 4

4.1 Les sol·licituds s'han de presentar telemàticament (<http://www.gencat.cat/agaur>) i en format paper al registre de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) i també a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>) i a les de l'ICIP (Tapineria, 10, 3a planta, 08002, Barcelona), i també a la pàgina web de l'ICIP (<http://www.icip.cat>). En cas de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats telemàticament i els presentats en suport paper, sempre preval la sol·licitud presentada en format paper. És obligatori presentar els impresos signats en paper dins del termini per optar a la convocatòria.

4.2 El termini de presentació de les sol·licituds és d'un mes a comptar de la data de publicació de la convocatòria en el DOGC.

Article 5

5.1 L'òrgan competent per a la resolució d'aquesta convocatòria és el president de l'Institut Català Internacional per la Pau.

5.2 El termini per resoldre i notificar la resolució és de sis mesos a comptar de la data de publicació de la convocatòria en el DOGC.

Un cop transcorregut aquest termini sense resolució expressa, les sol·licituds s'entenen desestimades.

5.3 L'AGAUR ha de notificar individualment la resolució de la convocatòria a les entitats beneficiàries d'acord amb els articles 56 i 57 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5.4 La resolució de la convocatòria exhaureix la via administrativa.

Les persones interessades poden interposar, en el termini d'un mes a comptar de la data de notificació, un recurs de reposició davant el president de l'ICIP, d'acord amb el que preveuen l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar de la notificació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 6

Aquesta Resolució entra en vigor l'endemà de la publicació en el DOGC.

Contra l'acte de convocatòria, que exhaureix la via administrativa, i les bases reguladores, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de

CVE-DOGC-A-15030021-2015

Barcelona en el termini de dos mesos a comptar de la data de publicació en el DOGC.

Amb caràcter previ, contra l'acte de convocatòria les persones interessades poden interposar recurs de reposició davant del president de l'ICIP en el termini d'un mes a comptar de la publicació en el DOGC.

Barcelona, 30 de desembre de 2014

Rafael Grasa i Hernández

President

Annex

Bases reguladores per a la concessió d'ajuts a treballs de recerca en l'àmbit de la pau

—1 Objecte

1.1 Aquestes bases tenen per objecte regular l'atorgament d'ajuts a les universitats del sistema universitari català o als centres públics o privats de Catalunya sense finalitat de lucre que tinguin com una de les seves activitats principals la recerca, per a la realització de treballs de recerca originals i inèdits en l'àmbit de la pau que permetin l'obtenció de nous resultats en el camp teòric o l'aplicació pràctica de solucions idònies per augmentar l'eficàcia i l'eficiència en la gestió dels conflictes.

—2 Persones destinatàries

2.1 Poden ser beneficiàries d'aquesta convocatòria les universitats del sistema universitari català o els centres públics o privats de Catalunya sense finalitat de lucre que tinguin com una de les seves activitats principals la recerca.

2.2 A les sol·licituds presentades s'ha de determinar el destinatari d'execució, que serà un equip de recerca adscrit a l'entitat beneficiària. L'equip de recerca esmentat serà l'encarregat de fer les activitats que fonamenten la concessió.

Els equips de recerca han d'estar constituïts per:

a) Un mínim de sis persones investigadores amb tres doctors o doctores, dels quals com a mínim dos hi han de tenir dedicació completa i estar vinculats estatutàriament o contractualment a la plantilla universitària o del centre de recerca. Una d'aquestes dues persones assumirà la responsabilitat del projecte i podrà actuar en nom i representació del beneficiari a aquest efecte. Les persones amb contractes ICREA, Ramón y Cajal o altres contractes postdoctorals amb una durada mínima de dos anys computen com a membres amb vinculació permanent.

b) La resta de l'equip pot tenir la composició següent: personal vinculat contractualment o estatutàriament a les entitats beneficiàries, becaris i becàries o personal contractat predoctoral o postdoctoral amb credencial i/o personal tècnic de suport a la recerca, que pot formar part de l'equip sempre que tingui caràcter investigador.

Sens perjudici d'això, poden formar part dels equips de recerca persones vinculades a altres institucions o entitats no universitàries ni de recerca relacionades amb el tema d'estudi de la proposta.

2.3 Els membres dels equips de recerca poden ser de diferents universitats o centres de recerca, però el projecte, a efectes econòmics i/o administratius, quedarà vinculat a la institució d'adscripció de la persona responsable.

—3 Requisits dels treballs de recerca subvencionables

3.1 Els treballs de recerca objecte d'aquests ajuts han de versar sobre algun dels àmbits de recerca següents:

CVE-DOGC-A-15030021-2015

a) Anàlisi i seguiment de conflictes armats i de processos de pau.

a.1) Transformació de conflictes, en particular mitjançant solucions polítiques i no violentes.

a.2) Problemes recents del dret internacional humanitari, en particular el relatiu a avions no tripulats.

a.3) Actors privats, conflictes armats i noves formes de violència (empreses de serveis militars i de seguretat, actors violents privats, formes de participació privada en conflictes armats i/o violència contra la població).

a.4) Seguiment de processos de pau i d'acords de fi d'enfrontaments armats.

b) Moviment per la pau.

b.1) Anàlisi de la influència del moviment per la pau en la presa de decisions a nivell polític i institucional.

c) Polítiques de seguretat i defensa.

c.1) Despesa militar i cicle armamentístic.

c.2) Polítiques de seguretat humana, particularment en el camp de la *freedom from fear*.

c.3) El paper de la "governança descentralitzada" en la construcció de la pau i la prevenció de conflictes violents.

d) Construcció de pau.

d.1) Polítiques del passat i processos de reconciliació: justícia transicional, comissions de la veritat, justícia penal internacional.

d.2) Programes de desarmament, desmobilització i reinserció (DDR) i la seva relació amb la construcció de pau i la seguretat humana.

d.3) Experiències de construcció de pau a països o zones concretes.

d.4) Educació per a la pau i foment de la cultura de pau.

e) Evolució de la recerca sobre la pau i de la no-violència

e.1) Evolució de la investigació per la pau.

e.2) No-violència: teoria i pràctica.

3.2 Les propostes han de ser projectes originals que no hagin rebut finançament de la Generalitat de Catalunya o d'altres administracions públiques.

—4 Termini d'execució

Els projectes s'han d'implementar en el període màxim de dotze mesos, comptats a partir de la finalització del termini de presentació del document d'acceptació. Excepcionalment, i amb sol·licitud prèvia motivada, el president de l'ICIP pot atorgar una pròrroga que en cap cas no pot ser superior a dos mesos.

—5 Quantia i condicions dels ajuts

5.1 L'import mínim de l'ajut que es pot atorgar per projecte és de 2.500 euros i el màxim és de 6.000 euros.

5.2 Aquest ajut s'ha de destinar a finançar els conceptes següents:

a) Incorporació de personal de suport a la recerca mitjançant qualsevol modalitat d'adscripció laboral temporal i/o becaris o becàries, d'acord amb la normativa que sigui aplicable al centre que rep l'ajut. No són subvencionables les retribucions de personal funcionari ni de personal fix vinculat estatutàriament o contractualment als centres sol·licitants o participants en la convocatòria.

b) Adquisició de material inventariable o bibliogràfic directament relacionat amb l'objecte de la subvenció. No és subvencionable l'adquisició d'equipament informàtic.

c) Adquisició de material fungible.

d) Desplaçaments per fer treball de camp directament vinculat a la recerca i assistència a congressos, sempre

CVE-DOGC-A-15030021-2015

que es faci difusió de la recerca en curs, i amb un màxim del 30% de l'import atorgat.

e) Altres despeses, com ara la utilització de serveis de suport o serveis de traducció.

En cap cas el cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

5.3. No són subvencionables despeses de publicació de la totalitat del treball.

5.4 Aquesta convocatòria permet la subcontractació de serveis o activitats relacionats amb l'objecte de l'ajut que no pot assumir directament l'equip de recerca, sempre que s'indiqui prèviament en el pressupost i no superi el 40% de l'import total atorgat.

5.5 Aquest ajut és incompatible amb qualsevol altre ajut per a la mateixa finalitat.

—6 Sol·licituds i documentació

6.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona responsable del projecte amb el vistiplau del vicerector o la vicerectora competent en la matèria o de la direcció de la institució universitària o centre de recerca, i no pot superar el nombre de fulls que s'estableixi.

6.2 Les sol·licituds s'han de presentar telemàticament (<http://www.gencat.cat/agaur>) i en format paper al registre de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) i també a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>) i a les de l'ICIP (Tapineria, 10, 3a planta, 08002, Barcelona) i també a la pàgina web de l'ICIP (<http://www.icip.cat>).

En cas de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats telemàticament i els presentats en suport paper, sempre preval la sol·licitud presentada en format paper. És obligatori presentar els impresos signats en paper dins del termini per optar a la convocatòria.

6.3 L'imprès de sol·licitud normalitzat consta d'un formulari general i un document annex, que s'ha d'adjuntar al formulari. És imprescindible presentar el formulari amb l'annex per poder passar a la fase d'avaluació. La informació que cal especificar és la següent:

A) Formulari general.

a) Dades de la persona responsable del projecte.

b) Institució sol·licitant (perceptora de l'ajut).

c) Dades del projecte.

d) Relació dels membres que integren l'equip de recerca (incloent-hi el/la responsable).

B) Annex al formulari.

e) El títol, la justificació i els objectius de l'estudi.

f) Resum del projecte de recerca.

g) Cronologia del projecte de recerca.

h) L'adscripció a algun dels àmbits de recerca d'interès de l'ICIP.

i) La metodologia prevista per a l'elaboració de la recerca.

j) Bibliografia comentada relacionada amb la temàtica.

k) Els mitjans de què es disposa per dur-lo a terme.

l) Un pressupost detallat de l'estudi, desglossat per conceptes.

m) Definició de l'aplicabilitat i millora esperada dels resultats que s'obtinguin amb la recerca.

n) Una declaració responsable conforme no s'han sol·licitat o atorgat ajuts o subvencions per al mateix treball.

o) Currículum de l'investigador o la investigadora principal i dels membres de l'equip de recerca en relació amb

CVE-DOGC-A-15030021-2015

l'objecte de la convocatòria i el tema de la recerca.

6.4 A la sol·licitud també s'ha d'incloure una declaració responsable amb el contingut mínim següent:

Que com a persona usuària, ha estat informada del sistema de tractament de les seves dades, així com dels drets que li atorga la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Que ha justificat degudament les beques o ajuts que li han estat concedides amb anterioritat a càrrec dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

Declaració responsable que no incorre en cap de les prohibicions que estableixen els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb l'Agència Tributària de Catalunya, així com de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Que autoritza l'AGAUR perquè sol·liciti a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a la Direcció General de Tributs i Joc del Departament d'Economia i Coneixement, així com als òrgans i institucions que cregui oportuns, les dades necessàries per a la gestió i resolució de la convocatòria.

Declaració responsable de complir els requisits que estableix la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, que li siguin exigibles.

Declaració responsable sobre el compliment de les mesures d'integració social de discapacitats d'acord amb la normativa vigent.

Declaració responsable que l'entitat que presenta la sol·licitud utilitza els mitjans de prevenció, detecció i intervenció en casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe en els seus centres de treball, en compliment de la Llei 5/2008, de 23 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

Que es dona per assabentat/ada que, un cop transcorregut el termini previst en la convocatòria per a la comunicació de la resolució sense que li hagi estat notificada o sense que hagi estat publicada la resolució de concessió o denegació de l'ajut, la seva sol·licitud s'entendrà desestimada, sens perjudici de l'aplicació de la legislació vigent.

Que són certes i completes les dades de la sol·licitud, així com tota la documentació annexa, si escau, i que es compromet, si obté l'ajut, a complir les condicions que s'especifiquen en la convocatòria.

6.5 La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases.

6.6 La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvenció deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneixin i amb audiència prèvia a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

—7 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds és d'un mes a comptar de la data de publicació de la convocatòria en el DOGC.

—8 Esmena de les sol·licituds

Si la sol·licitud no compleix els requisits establerts o no s'hi adjunta la documentació requerida, l'AGAUR ha de requerir l'entitat sol·licitant per tal que en un termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o presenti la documentació requerida, amb l'avertiment que si no ho fa se la tindrà per desistida de la sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

—9 Unitat competent per a la tramitació i la gestió

9.1 L'AGAUR és l'òrgan encarregat de la recepció de les sol·licituds, de la tramesa i recepció del document d'acceptació i de qualsevol altra documentació complementària que presentin les persones interessades, així

CVE-DOGC-A-15030021-2015

com de notificar la resolució de la convocatòria, i de tots els actes de gestió administrativa relacionats amb els ajuts objecte d'aquestes bases. Els termes d'aquesta col·laboració s'han establert mitjançant conveni entre el l'ICIP i l'AGAUR.

9.2 El lliurament de les beques correspon també a l'AGAUR, que té les funcions d'entitat col·laboradora, d'acord amb el que disposa l'article 91.c) del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

—10 Avaluació i selecció

10.1 La concessió dels ajuts es tramitarà en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que determina aquesta convocatòria. Per a l'avaluació es tindrà en compte exclusivament la documentació aportada a la sol·licitud i es prescindirà del tràmit d'audiència de conformitat amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10.2 Les sol·licituds seran avaluades en dues fases.

En una primera fase, una comissió tècnica de l'ICIP ha de comprovar que encaixa en els àmbits temàtics inclosos en la convocatòria i, en cas que així sigui, ha de valorar l'interès i la novetat del projecte en el marc del Pla pluriennal de l'ICIP. A l'efecte d'aquesta valoració, ha de tenir en compte els resultats de projectes anteriors del mateix equip de recerca que hagin estat finançats per l'ICIP. Aquesta valoració pot atorgar fins a 30 punts, i seran excloses les sol·licituds que no superin els 10 punts.

En una segona fase, les sol·licituds seran avaluades per òrgans externs i persones expertes de diversos àmbits de la comunitat científica, designats per l'AGAUR segons el seu reglament d'avaluació. Cada expedient serà revisat per un mínim de dos experts externs que tindran en compte els criteris i puntuacions següents:

a) Qualitat del projecte des del punt de vista de l'avenç del coneixement que en pot resultar; adequació de la metodologia, i CV de l'investigador o investigadors en relació amb el projecte proposat (30/100).

b) Aplicabilitat dels resultats del projecte, en el sentit que puguin millorar l'anàlisi i la gestió de conflictes (20/100).

c) Viabilitat del projecte: pla de treball, mitjans i adequació del pressupost (20/100).

La puntuació màxima que es pot obtenir en aquesta segona fase és de 70 punts sobre 100, que se sumaran als de la primera fase.

10.3 La Comissió de Selecció és designada i nomenada pel president de l'ICIP. Està presidida per aquest o per la persona en qui delegui i està formada per un vicepresident, que serà el director general de recerca o la persona en qui delegui, i un màxim de quatre vocals i un secretari, que serà el director executiu de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

Aquesta Comissió pot ser assessorada per òrgans externs i experts i hi pot assistir el personal tècnic de l'AGAUR. La Comissió de Selecció pot entrevistar els candidats en qualsevol moment del procés d'avaluació i selecció en cas que ho consideri necessari. L'ICIP vetllarà per la paritat de gènere en la Comissió de Selecció, sempre que sigui possible.

11. Resolució provisional

11.1 La proposta de resolució la farà la Comissió de Selecció, que tindrà en compte el reglament d'avaluació de l'AGAUR, les avaluacions fetes d'acord amb la base 10, el repartiment ponderat per centres, equips i àrees, i la disponibilitat de recursos.

11.2 La proposta de resolució provisional de concessió dels ajuts es notificarà a les entitats interessades mitjançant la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya <https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>, al tauler d'anuncis de l'AGAUR i a la pàgina web de l'ICIP.

11.3. La proposta de resolució provisional contindrà la llista de sol·licitants proposats per ser beneficiaris de les subvencions i les persones o entitats que formen part de la llista de reserva, si n'hi ha, degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda.

—12 Acceptació

12.1 L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona

CVE-DOGC-A-15030021-2015

responsable del projecte i pel representant legal de la institució beneficiària, en el qual s'han de comprometre a complir totes les condicions fixades en les bases reguladores d'aquesta convocatòria.

El document d'acceptació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la proposta provisional de concessió.

12.2 Juntament amb el document d'acceptació cal aportar el document d'identificació de la persona representant legal i document acreditatiu dels poders.

En el cas que algun d'aquests documents ja s'hagi presentat en convocatòries anteriors a l'AGAUR o a una administració de la Generalitat de Catalunya, no caldrà presentar-los en aquesta convocatòria, sempre que l'entitat presenti una declaració en la qual s'especifiquin aquests documents, la data en què es van presentar i hi faci constar que encara són vigents.

En aplicació del que estableix l'apartat f) de l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, s'ha constatat que l'Administració de la Generalitat ja disposa, en el cas dels centres de recerca del programa CERCA i de les universitats del sistema universitari de Catalunya, d'aquesta informació; en conseqüència, aquestes institucions no han de presentar la documentació prevista en l'apartat anterior d'aquesta base. D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà les entitats beneficiàries que aportin els certificats positius acreditatius d'estar-ne al corrent.

12.3 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) i també a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>).

12.4 Dins del mateix termini de deu dies hàbils, les entitats sol·licitants poden presentar al·legacions, que es tindran en compte en el moment de resoldre.

12.5 A través del document d'acceptació, les persones proposades com a beneficiàries també poden desistir de la subvenció o presentar la reformulació del projecte i del pressupost per adaptar-los a la subvenció proposada si l'import d'aquesta és inferior al sol·licitat. La reformulació ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts en relació amb el projecte, i en cap cas no pot comportar una modificació substancial del projecte. També s'ha de continuar complint els límits de quantia establerts en aquestes bases. En el supòsit d'haver presentat una reformulació del projecte, l'atorgament de l'ajut comporta l'acceptació de la reformulació.

—13 Inadmissió i desistiment

13.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen les bases reguladores de cada subvenció comporta la inadmissió de la sol·licitud.

13.2 Comporten el desistiment de la sol·licitud:

a) La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu la base 6 o la manca d'esmena dels requisits esmenables dins el termini de deu dies hàbils i amb el requeriment previ.

b) La manca de presentació del document d'acceptació, si s'escau, o de la documentació que sigui requerida.

13.3 Prèviament a la concessió dels ajuts, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar la resolució d'inadmissió o desistiment a les persones interessades mitjançant la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>), al tauler d'anuncis de l'AGAUR i a la pàgina web de l'ICIP.

13.4 Sens perjudici del desistiment previst en la base 12.5, qualsevol persona sol·licitant pot desistir per escrit de la seva sol·licitud de subvenció abans de la concessió, i l'òrgan instructor ho ha d'acceptar.

13.5 En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació i la resta de documentació en les condicions i el termini previstos en aquesta convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria pot adjudicar l'ajut a candidatures de la llista de reserva. Les renúncies i substitucions s'han de notificar individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

CVE-DOGC-A-15030021-2015

—14 Resolució

14.1 L'òrgan competent per a la resolució de la convocatòria és el president de l'Institut Català Internacional per la Pau.

El termini per resoldre i notificar la resolució és de sis mesos a comptar de la data de publicació de la convocatòria en el DOGC. Un cop transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entendrà desestimat per silenci.

14.2 Les notificacions s'efectuaran mitjançant el Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>), al tauler d'anuncis de l'AGAUR, i a la pàgina web de l'ICIP.

14.3 La resolució expressa de concessió o denegació de les beques exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes a partir de la publicació pels mitjans esmentats en l'apartat anterior, recurs potestatiu de reposició davant el president de l'ICIP, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos a partir de la publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—15 Pagament

El pagament de l'ajut s'efectua directament a la institució a la qual estigui vinculada la persona responsable del projecte.

L'import es lliura en dos pagaments. El primer, corresponent al 50% del total, en concepte de bestreta, es tramita un cop es resol la convocatòria i es formalitza l'acceptació. El pagament del 50% restant es tramitarà quan s'hagi presentat la justificació, d'acord amb el que preveu la base 16 de la convocatòria.

—16 Termini i forma de justificació

16.1 Els beneficiaris dels ajuts han de justificar l'execució efectiva del projecte durant els dos mesos següents a la finalització del període d'implementació establert en la base 4 mitjançant els models normalitzats.

La documentació justificativa s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

16.2 La documentació que cal adjuntar és la següent:

- a) Un resum breu del treball d'un màxim de tres planes mida DIN-A4, en català, castellà i anglès, que serà publicat en el web de l'ICIP, en suport electrònic.
- b) Dos exemplars del treball o treballs resultants del projecte segons model normalitzat, signat per la persona responsable, que s'haurà de lliurar en format paper i suport electrònic.
- c) Certificat del gerent o la gerent o la persona responsable econòmica de la institució on s'indiqui que l'import atorgat s'ha incorporat en els seus pressupostos i que l'ajut s'ha destinat a la finalitat per a la qual ha estat concedit, amb indicació dels conceptes i la despesa per a cada un d'ells.
- d) Còpia de totes les publicacions que, durant el gaudi de l'ajut o en el futur, puguin fer-se a partir de la recerca finançada.

La institució responsable ha de justificar les despeses totals de l'ajut al projecte, independentment de la universitat o el centre que hagi fet la despesa.

d) En cas que l'entitat beneficiària faci qualsevol acte de difusió del projecte de recerca finançat haurà de comunicar-ho a l'ICIP i lliurar el material resultant, si escau.

16.3 La despesa realitzada i justificada de l'activitat subvencionada, exigible per poder considerar acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció, no podrà sofrir una desviació pressupostària superior al 20% sobre el cost inicialment pressupostat.

CVE-DOGC-A-15030021-2015

—17 Seguiment i avaluació dels treballs

17.1 L'ICIP, mitjançant l'Àrea de Recerca, farà el seguiment dels projectes seleccionats. Els destinataris dels ajuts queden obligats a mantenir-hi contacte i a presentar tota la informació relativa al projecte de recerca que l'ICIP pugui requerir.

En cas que l'ICIP consideri que en el desenvolupament del treball de recerca no es compleixen els requisits i les obligacions establerts en aquestes bases, pot proposar al president de l'ICIP que es tramiti la revocació de la subvenció.

17.2 L'ICIP designarà les persones que faran la funció de lectors dels treballs i emetran un informe final que acrediti que el treball s'ha realitzat a plena satisfacció, i d'acord amb les condicions d'atorgament de l'ajut establertes en aquestes bases i en el document d'acceptació.

Un informe en el qual es deixi constància que no s'ha complert l'objectiu de la subvenció donarà lloc a la incoació d'un procediment de revocació i reintegrament.

—18 Drets de propietat intel·lectual

18.1 El fet d'acceptar l'ajut implica que les entitats beneficiàries cedeixen a l'ICIP, gratuïtament, els drets dels treballs resultants del projecte següents: comunicació pública, reproducció, distribució, transformació i tots els altres formats i modalitats d'explotació actualment coneguts, per un termini de deu anys des de la data de lliurament en condicions de ser reproduït, i per a un àmbit territorial mundial. En el moment de presentar la justificació dels ajuts s'haurà de formalitzar el document corresponent a aquesta cessió.

18.2 Aquesta cessió comprèn els formats i modalitats d'explotació actualment coneguts que lliurement decideixi l'ICIP, inclosa la publicació a Internet.

18.3 L'ICIP s'obliga a fer constar els noms dels autors dels treballs resultants d'acord amb l'ordenament jurídic vigent.

18.4 Les entitats beneficiàries dels ajuts podran explotar el contingut parcial o total del treball resultant, sempre que hagin efectuat comunicació prèvia a l'ICIP, amb especificació detallada del tipus d'explotació que en faran.

En tots els casos s'haurà de fer constar que les obres s'han dut a terme amb un ajut a la recerca de l'ICIP en el marc del seu Pla pluriennal. Aquesta referència a l'ICIP s'haurà de fer emprant el nom complet de l'ens: "Institut Català Internacional per la Pau", en llengua catalana, encara que l'edició es faci en una altra llengua.

18.5 Les entitats beneficiàries dels ajuts estan obligades a col·laborar amb l'ICIP en la divulgació del treball, ja sigui amb la presentació pública dels resultats o amb la participació en una activitat formativa.

En tot allò no previst expressament en aquesta convocatòria, hi és d'aplicació el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de propietat intel·lectual.

—19 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, l'òrgan concedent de l'ajut podrà autoritzar, a petició de la persona interessada, alguna variació en el període de gaudi de l'ajut, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial en les condicions i la finalitat de l'ajut.

—20 Altres obligacions del beneficiari

Les persones beneficiàries han de complir les obligacions següents:

a) Complir la finalitat de la subvenció realitzant l'activitat subvencionada en el termini que determinin les bases reguladores respectives.

b) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte presentat. Qualsevol canvi en el projecte o calendari presentat s'ha de comunicar a l'òrgan instructor amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, el qual pot acceptar o no la modificació sol·licitada, dins el termini màxim previst en les bases reguladores, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i condicions que

CVE-DOGC-A-15030021-2015

estableixen aquestes bases i les bases reguladores de cada subvenció. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.

c) Proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'òrgan instructor, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.

d) Comunicar a l'òrgan instructor els ajuts, els ingressos o els recursos que financin l'activitat subvencionada, obtinguts o demanats d'altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de subvenció. Aquesta comunicació s'haurà de fer tan bon punt es coneguin i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons rebuts.

e) Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

g) Complir les altres obligacions que preveu la normativa vigent en matèria de subvencions i les bases reguladores.

—21 Revocació i infraccions administratives

L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions que s'estableixen en aquesta convocatòria i en la resta de normativa aplicable dóna lloc a la incoació d'un procediment de revocació i reintegrament, la resolució del qual pot suposar la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

Sens perjudici d'això, els incompliments esmentats poden ser constitutius d'una infracció administrativa en matèria de subvencions, i poden donar lloc a la incoació del procediment sancionador corresponent.

—22 Publicitat de les subvencions

D'acord amb el que disposen l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 94.6 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, l'òrgan concedent donarà publicitat dels ajuts atorgats mitjançant l'exposició d'una relació al Tauler electrònic que consta en la base 11.2 i, en el supòsit d'ajuts d'un import igual o superior a 3.000 euros, es publicaran en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* tot indicant la convocatòria, el crèdit pressupostari al qual s'han d'imputar, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la/les finalitat/s de la subvenció.

—23 Tractament de dades de caràcter personal

De conformitat amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades facilitades per les persones sol·licitants entraran a formar part d'un fitxer automatitzat de l'AGAUR. La finalitat de la recollida i el tractament de les dades és gestionar administrativament els ajuts, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

—24 Normativa aplicable

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases reguladores, les entitats beneficiàries dels ajuts queden subjectes a les disposicions sobre subvencions del capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya; per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i l'Ordre d'1 d'octubre de 1997 sobre tramitació, justificació i control d'ajuts i subvencions.

(15.030.021)