

INSTITUT DE SEGURETAT PÚBLICA DE CATALUNYA

RESOLUCIÓ

IRP/2060/2009, d'1 de juliol, per la qual es convoquen ajuts econòmics per a la realització de projectes de recerca, estudi i anàlisi sobre seguretat a Catalunya.

A l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya li correspon, d'acord amb la Llei 10/2007, del 30 de juliol, de creació de l'Institut, la promoció de l'estudi i la recerca en l'àmbit de la seguretat.

Atès que un dels objectius de l'Institut és impulsar l'activitat de recerca mitjançant la subvenció de la recerca aplicada en l'àmbit de la seguretat.

Per tot això, d'acord amb el que preveu el capítol 9 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions,

RESOLC:**Article 1**

Obrir la convocatòria per adjudicar ajuts econòmics per a la realització de projectes de recerca, estudi i anàlisi sobre seguretat a Catalunya.

Article 2

El pagament de les subvencions establertes en aquesta convocatòria, fins a l'import màxim de 24.000 euros, és a càrrec de la partida 6208/D/480000100/2240, dels pressupostos dels anys 2009 i 2010 de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, d'acord amb l'autorització de despeses d'abast plurianual, aprovada pel Govern de la Generalitat, que està distribuïda de la forma següent:

Pressupost per a l'any 2009: 8.000 euros.

Pressupost per a l'any 2010: 16.000 euros.

El lliurament dels ajuts als beneficiaris correspon a l'AGAUR (Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca), d'acord amb el que preveu el conveni de col·laboració signat a aquest efecte.

Article 3

Aprovar les bases que han de regir la col·laboració objecte de la convocatòria i el desenvolupament del concurs esmentat, les quals es publiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

Mollet del Vallès, 1 de juliol de 2009

CARLOS GONZÁLEZ ZORRILLA
Director

ANNEX**—1 Règim jurídic aplicable**

El règim jurídic aplicable a aquesta convocatòria és el que preveu el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

—2 Objecte

2.1 L'objecte de la convocatòria és la concessió d'ajuts per al finançament de

projectes de recerca, estudi i anàlisi sobre seguretat a Catalunya. Els projectes hauran de ser originals i inèdits i hauran de fer especial èmfasi en l'obtenció de resultats que aportin solucions o possibles accions dins l'àmbit de la seguretat.

2.2 Els projectes de recerca s'han de centrar en una de les línies següents:

- a) Seguretat-emergències
- b) Seguretat ciutadana, policia, criminalitat

—3 *Beneficiaris*

Poden ser-ne beneficiaris els equips de recerca de les universitats, així com dels centres públics i privats de Catalunya sense ànim de lucre que tinguin com una de les seves activitats la recerca.

Els equips hauran de reunir els requisits següents:

- a) Estar formats per un mínim de tres membres
- b) L'investigador/a responsable del projecte haurà de tenir una vinculació permanent a la universitat o centre.
- c) Els equips podran estar formats per personal de diferents institucions

Cada investigador/a només pot formar part d'un equip i, per tant, no pot constar com a membre d'una altra sol·licitud presentada en aquesta convocatòria.

—4 *Unitat competent per a la gestió*

L'AGAUR (Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca) actuarà com a entitat col·laboradora d'acord amb el que disposa l'article 91.c) del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. Els termes d'aquesta col·laboració s'establiran mitjançant conveni, entre l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i l'AGAUR.

—5 *Període*

Els projectes han d'implementar-se en el període d'un any, comptat a partir de la data de finalització del termini de presentació de l'acceptació. No s'acceptaran ampliacions del termini d'execució del projecte sense una justificació prèvia, que haurà de ser acceptada pel director executiu de l'AGAUR. En cas de sol·licitar l'ampliació, la sol·licitud s'haurà de presentar abans que finalitzi el període inicial d'execució.

—6 *Quantia*

6.1 L'import per a cada projecte és d'un mínim de 6.000 euros i d'un màxim de 12.000 euros. Aquest ajut s'ha de destinar als conceptes següents:

- a) Incorporació de personal de suport a la recerca, que s'ha d'incorporar mitjançant qualsevol modalitat d'adscripció laboral temporal i/o becari, d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació al centre que rep l'ajut. No són subvencionables les retribucions de personal funcionari ni de personal fix vinculat estatutàriament o contractualment als centres sol·licitants o participants en la convocatòria.
- b) Adquisició de petit equipament, inventariable o bibliogràfic. No és subvencionable l'adquisició d'equipament informàtic.
- c) Adquisició de material fungible.
- d) Altres despeses, com ara la utilització de serveis de suport, viatges, sortides i estades, les quals han de ser degudament justificades.

6.2 Aquesta convocatòria permetrà la subcontractació de serveis o activitats relacionats amb l'objecte de l'ajut i que no poden ser assumits directament per l'equip de recerca, sempre i quan s'indiqui prèviament en el pressupost i no superi el 40% de l'import total atorgat. No es podrà subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció, i s'haurà de poder demostrar, si escau, que les activitats subcontractades no les pot assumir l'equip de recerca.

—7 *Sol·licituds i documentació*

7.1 Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, han de ser formalitzades pel responsable del projecte, amb el vistiplau del vicerector competent en la matèria

o del director de la institució universitària o centre de recerca, i s'han de presentar en format paper i en suport electrònic al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

Les sol·licituds es poden presentar també a les oficines de correus, dins d'un sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari o funcionària de correus abans de ser certificada.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a la pàgina web de l'Institut: <http://www.gencat.cat/interior/serveis/subvencions/epc> i a les dependència de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a la seva pàgina web <http://www.gencat.cat/agaur>.

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos en paper dins el termini per optar per la convocatòria.

7.2 La sol·licitud, tal com indica el model normalitzat, consta de les parts següents:

- a) Dades generals del sol·licitant, de la institució perceptora i del projecte presentat.
- b) Membres que formen part de l'equip de recerca.
- c) Breu resum del projecte, antecedents i objectius. També s'ha de fer un esment especial a l'interès i la novetat que representa el projecte.
- d) Pla de treball que es desenvoluparà i metodologia.
- e) Resultats esperats i impacte previst.
- f) El pressupost total d'ingressos i de despeses del projecte, amb indicació de les fonts o possibles fonts de finançament. Cal especificar-hi clarament l'import sol·licitat com a ajut. Aquest pressupost no serà vinculant.
- g) Resum del currículum del responsable del projecte, d'acord amb la sol·licitud, i resum del currículum de la resta de membres de l'equip (darrers 5 anys).

7.3 En cas que hi hagi col·laboració o finançament complementaris per part d'empreses o d'altres organitzacions, el sol·licitant ho haurà d'indicar a la memòria del projecte.

7.4 En cas que s'hagi d'esmenar la sol·licitud, cal notificar-ho a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, indicant-hi els motius i fent-hi constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que els sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

—8 Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC i fins al 30 de setembre de 2009.

—9 Avaluació i selecció

9.1 Les sol·licituds seran avaluades en dues fases amb una puntuació final sobre valoració total sobre 100.

9.2 En una primera fase, les sol·licituds seran avaluades per òrgans externs i experts de la comunitat científica, i es tindran en compte els criteris i puntuacions següents (valoració sobre 70):

- a) Plantejament del projecte: coneixement dels antecedents i de l'estat actual del tema, innovació de l'aportació que es planteja a la proposta, argumentació dels objectius, del pla de treball i rigor metodològic (25/100).

b) Currículum de la persona responsable del projecte i de l'equip de recerca en relació a l'objecte de la convocatòria i a la proposta presentada (20/100).

c) Impacte de la proposta, valoració dels resultats esperats i de l'aplicabilitat d'aquests resultats a un context concret com a propostes d'intervenció (15/100).

d) Viabilitat del treball en el temps previst, tenint en compte també l'adequació del pressupost (10/100).

9.3 En una segona fase, les sol·licituds seran avaluades per una comissió de selecció nomenada pel director de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i de la qual formaran part els membres següents: un president, dos responsables o tècnics vinculats a l'activitat de recerca de l'Institut i un representant de l'AGAUR. El director també designarà un funcionari de l'Institut per fer les tasques de secretari.

La comissió de selecció tindrà en compte les prioritats de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, les prioritats temàtiques de la convocatòria i la necessitat i oportunitat de la proposta (valoració sobre 30).

9.4 En funció de les puntuacions obtingudes pels candidats amb la suma dels punts de les dues fases, la comissió de selecció proposarà al director de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'atorgament dels ajuts i el seu import. La comissió de selecció pot proposar una llista de reserva prioritzada integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—10 Òrgan competent per a la resolució

A la vista de la proposta de la comissió de selecció, el director de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, emetrà la resolució d'adjudicació dels ajuts.

—11 Procediment de concessió

La concessió dels ajuts es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

—12 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos comptats a partir de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entén desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

—13 Notificació de la resolució

La resolució de concessió d'ajuts es publicarà al tauler d'anuncis de l'AGAUR, en el DOGC i es notificarà individualment a tots els interessats.

Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR.

—14 Acceptació

14.1 L'acceptació s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat pel responsable del projecte, on es compromet a complir totes les condicions fixades en les bases reguladores d'aquesta convocatòria. Aquest document ha de portar la signatura de conformitat del vicerector competent en la matèria o director de la institució universitària o del centre de recerca, i s'ha de presentar al registre de l'AGAUR en un termini de 30 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució al tauler d'anuncis de l'AGAUR, o d'acord amb el que disposa l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

14.2 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les entitats beneficiàries l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar al corrent.

Pel que fa a les obligacions davant la Seguretat Social, en tot cas, les entitats beneficiàries hauran de presentar juntament amb el document d'acceptació el certificat positiu acreditatiu d'estar al corrent.

14.3 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a la

seva pàgina web <http://www.gencat.cat/agaur>.

14.4 S'entendrà que renunciïn tàcitament a l'ajut els beneficiaris que no hagin presentat el document d'acceptació, dins el termini previst a l'apartat anterior.

—15 *Renúncies i substitucions*

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació en les condicions i el termini previstos a la base 14 de la convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria pot adjudicar l'ajut a candidats de la llista de reserva. La resolució per la qual es concedeixen les substitucions s'ha de notificar personalment a l'interessat, d'acord amb el que disposen els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

—16 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el director executiu de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició del beneficiari, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o ajut, segons escaigui, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—17 *Pagament*

El pagament s'efectua directament a la institució a la qual pertany el/la responsable del projecte.

L'import de l'ajut es lliura en tres pagaments. El primer, corresponent a una tercera part del total concedit, es tramita un cop resolta la convocatòria i formalitzada l'acceptació per part del beneficiari. El segon pagament, corresponent a una tercera part del total concedit es fa efectiu durant el primer trimestre de l'any 2010, previ informe de l'investigador/a responsable del projecte sobre l'estat d'execució dels treballs, i el pagament de l'últim terç restant es fa coincidint amb la justificació de la despesa realitzada, d'acord amb el que preveu la base 18 d'aquesta convocatòria.

—18 *Termini i forma de justificació*

Els beneficiaris dels ajuts han de justificar l'efectiva execució dels projectes no més tard del 30 d'octubre de 2010 presentant al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que preveu l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, la documentació següent:

a) Memòria justificativa del projecte realitzat, signada pel responsable i amb el vistiplau del deganat o direcció del centre. Aquesta memòria, juntament amb un resum, també s'haurà de lliurar en suport electrònic en el format que determini l'AGAUR.

b) Certificació de la gerència o del responsable econòmic de la institució que l'import atorgat s'ha incorporat en els seus pressupostos i que l'ajut s'ha destinat a la finalitat per a la qual ha estat concedit. En el certificat també hi ha de constar, degudament relacionats, la justificació de les despeses realitzades amb els seus imports, d'acord amb els conceptes detallats al pressupost que es va adjuntar amb la sol·licitud de subvenció.

—19 *Publicitat*

A les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria, cal fer esment del suport de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. La quantia atorgada inclou la cessió a l'Institut del dret de publicació, no exclusiu, per qualsevol mitjà de l'obra íntegra o d'un resum de la mateixa. L'Institut perdrà aquest dret si en el termini de dos anys comptats a partir de la data de lliurament del treball no formalitza el contracte d'edició consegüent.

En cas que l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya dugui a terme l'edició, la quantitat percebuda com a ajut es considerarà pagament a compte dels drets d'autor.

—20 *Seguiment i difusió de la realització dels projectes*

El fet de participar en aquesta convocatòria implica que els beneficiaris dels ajuts

consenten tàcitament que la memòria justificativa del projecte presentada amb el format establert a la base 18 d'aquesta convocatòria sigui introduïda al Catàleg de Biblioteques Especialitzades de la Generalitat (BEG).

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citi l'autoria original i la institució que l'empara i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni obra derivada. Per obra derivada s'entén aquell document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format, o modificat de qualsevol altra forma.

—21 *Recursos*

Contra les resolucions del director de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya derivades del desenvolupament d'aquest concurs es podrà interposar recurs d'alçada davant del titular del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació, o qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

(09.188.097)

