

**DEPARTAMENT
D'INNOVACIÓ,
UNIVERSITATS I EMPRESA**

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS
I DE RECERCA

RESOLUCIÓ

IUE/1714/2009, de 9 de juny, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria per a la concessió d'ajuts per a accions de cooperació en el marc de la Comunitat de Treball dels Pirineus per a l'any 2009 (CTP-DGR).

Són aplicables el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.

La Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, aprova les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

L'article 11 del Decret 168/2002, d'11 de juny, pel qual s'aproven els estatuts de l'AGAUR, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també emetre'n resolució. Aquestes facultats han estat delegades al president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR), amb data 5 de desembre de 2002.

Ateses les consideracions anteriors,

RESOLC:

Article 1

Aprovar les bases i obrir la convocatòria d'ajuts per a accions de cooperació en el marc de la Comunitat de Treball dels Pirineus (CTP) per a l'any 2009, les condicions dels quals figuren en l'annex d'aquesta Resolució.

Article 2

Aquesta convocatòria està finançada per la Direcció General de Recerca (DGR) del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa (DIUE). L'import global màxim destinat a aquesta convocatòria és de 200.000,00 euros, els quals van a càrrec de les partides 449.0001 i 482.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2009.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, pot ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant del president o la presidenta de la CEAR en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà del dia de la publicació de la Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, o bé recurs contenciós administratiu interposat directament davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 9 de juny de 2009

JOAN ROCA ACÍN
President de la Comissió Executiva
d'Ajuts de Recerca

ANNEX

I PREÀMBUL

La CTP està constituïda per les col·lectivitats següents: les regions de l'Estat francès d'Aquitània, Llenguadoc-Rosselló i Migdia-Pirineus, les comunitats autònomes de l'Estat espanyol d'Aragó, Catalunya, Navarra i el País Basc, i l'Estat d'Andorra, d'ara endavant territoris de la CTP.

Agrupa una població de més de 17 milions d'habitants i vol promoure, amb l'ajuda dels estats implicats i de la Unió Europea, el desenvolupament econòmic i social dels seus territoris.

És voluntat de la CTP prioritzar totes les actuacions que permetin desenvolupar accions comunes en matèria de recerca pública, fomentant la cooperació d'empreses i actors socioeconòmics amb els centres de recerca dels diferents territoris de la CTP en el marc de projectes científics i tecnològics originals i promovent l'intercanvi del gran nombre de recursos existents actualment en matèria d'R+D. El seu objectiu és afavorir, en l'àmbit dels territoris pirinencs, la posada en marxa d'accions integrades en matèria de ciència, tecnologia i empresa destinades a promoure el desenvolupament del territori de la CTP, i crear una regió pirinenca de recerca d'excel·lència.

La posada en marxa d'aquesta dinàmica, integrada en l'entorn pirinenc, necessita un millor coneixement mutu i el desenvolupament d'accions de cooperació que responguin a interessos comuns.

En aquest marc, es realitza una convocatòria comuna en el conjunt dels territoris i dels membres de la CTP, respectant els procediments propis de cadascun d'aquells.

Tal com ha estat aprovat per la Comissió de Formació i Desenvolupament Tecnològic de la CTP, hi ha tres tipus d'accions:

Modalitat A: ajuts per al desenvolupament i la consolidació de xarxes temàtiques de recerca (XI-CTP).

Modalitat B: ajuts de mobilitat de personal investigador (AIRE-CTP).

Modalitat C: ajuts per a projectes de recerca i desenvolupament tecnològic (ITT-CTP).

Per a la realització de les actuacions subvencionables es consideren prioritàries les temàtiques següents, en l'ordre que s'expressa a continuació:

Recerques específiques emmarcades en el context pirinenc.

Recerques relatives a altres temàtiques d'interès comú per a la CTP.

Àrees prioritàries del 7è Programa marc de la Unió Europea.

Els programes o les activitats se sotmetran a les normes del Reglament d'aplicació per a la convocatòria d'ajuts al desenvolupament de projectes de recerca i desenvolupament tecnològic, xarxes i mobilitat de personal investigador en el marc de cooperació de la Comunitat de Treball dels Pirineus, que es pot trobar a la pàgina web de l'AGAUR.

II DISPOSICIONS COMUNES

—1 *Entitats beneficiàries*

Poden beneficiar-se d'aquesta convocatòria les universitats del sistema universitari català, els centres de recerca, les institucions sense finalitat de lucre que tinguin com a activitat principal la recerca, així com les empreses i/o els actors socioeconòmics radicats a Catalunya, d'acord amb el que s'especifica per a cada modalitat.

—2 *Destinatari*

2.1 Els destinataris d'aquesta convocatòria són el personal investigador i els equips de recerca de les universitats, centres de recerca, institucions sense finalitat de lucre i de les empreses i/o actors socioeconòmics citats a la base 1, d'acord amb els requisits esmentats per a cada modalitat d'ajut.

2.2 En els programes o les activitats de cooperació (modalitats A i C), els participants hauran de designar un coordinador o una coordinadora general, així com una persona responsable territorial de la sol·licitud per a cada territori de la CTP implicat. La persona responsable territorial ho serà davant de la seva administració i la persona coordinadora general ho serà del programa o l'activitat de cooperació davant de la Comissió de Formació i Desenvolupament Tecnològic de la CTP.

2.3 Per a totes les modalitats, en la data de presentació de sol·licituds, la persona responsable territorial de Catalunya ha de tenir el títol de doctor.

2.4 La persona responsable de la sol·licitud només podrà presentar una sol·licitud en aquesta convocatòria.

2.5 Les xarxes o els grups que ja tinguin concedit un ajut CTP no podran tornar a presentar-se a la mateixa modalitat si no han finalitzat l'execució i han complert degudament el tràmit de la justificació de l'ajut.

S'acceptarà el concurs a la modalitat A de la present convocatòria de les xarxes i els grups que, trobant-se en el segon any d'execució de l'activitat concedida, consideren entre els seus resultats la sol·licitud i/o concessió d'un projecte europeu.

—3 *Període*

La durada màxima de les activitats proposades tant per a la modalitat A com per a la modalitat C és de dos anys, comptadors des de l'1 de gener de 2010.

Aquest període es podrà ampliar, com a màxim, fins a la data del termini d'execució establerta per les administracions implicades si, prèviament, la persona responsable territorial ho sol·licita per escrit a l'AGAUR, amb indicació dels motius de la necessitat.

El període per a la modalitat B és el previst a la base 3 de l'apartat IV d'aquesta convocatòria.

—4 *Sol·licituds i documentació*

4.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona responsable territorial o, en el cas de la modalitat B, la persona responsable del grup català, amb el vistiplau de la persona que representi legalment l'entitat, i no pot superar el nombre de fulls que s'estableixin.

El conjunt de persones participants ha d'elaborar, sota la responsabilitat del coordinador o la coordinadora general, una sol·licitud comuna, d'acord amb el model normalitzat, amb tota la informació del programa o activitat de cooperació.

La persona responsable territorial ha de presentar aquesta sol·licitud comuna a la seva administració.

4.2 Les sol·licituds s'han de presentar en format de paper en el registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

L'imprès normalitzat de la sol·licitud i les bases es poden obtenir a l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i també a la pàgina web

<http://www.gencat.cat/agaur> i a la del CUR: <http://www.gencat.cat>.

4.3 El fitxer de la sol·licitud, anomenat CTP 2009, s'ha de trametre per correu

electrònic, a l'adreça ajuts_recerca@agaur.gencat.cat, per tal d'agilitar el tractament de les dades. Tot i així, l'enviament de la sol·licitud per correu electrònic no és vàlid com a registre i, per tant, no equival a la presentació de la sol·licitud. En cas de rebre la sol·licitud per correu electrònic però no en format de paper dins el termini determinat, s'entendrà que la sol·licitud s'ha presentat fora de termini.

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format de paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada en el registre de l'AGAUR en format de paper. És obligatori presentar els impresos en paper dins el termini per optar a la convocatòria.

4.4 Si escau qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud, la notificació a la persona interessada s'ha de fer mitjançant publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu o la directora executiva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'indicarà els motius i s'hi farà constar que en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies comptadors des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne més difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

—5 *Termini de presentació de sol·licituds*

El termini de presentació de sol·licituds restarà obert des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el DOGC fins al 30 de juny de 2009.

—6 *Unitat competent per a la gestió*

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—7 *Òrgan competent per emetre resolució*

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o el seu president o la seva presidenta, segons l'Acord del Consell de Direcció de 5 de desembre de 2002.

—8 *Procediment de concessió*

La concessió dels ajuts es tramitarà en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que determina aquesta convocatòria. Per a l'avaluació es tindrà en compte exclusivament la documentació aportada a la sol·licitud i, per tant, es prescindirà del tràmit d'audiència de conformitat amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

—9 *Termini de resolució*

El termini legal màxim per emetre resolució és de sis mesos comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al DOGC. Transcorregut aquest termini sense que hi hagi resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

—10 *Notificació de la resolució*

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne més difusió, i a efectes informatius, la resolució es pot consultar a la pàgina web de l'AGAUR i del CUR.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant el president o la presidenta de la CEAR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu; o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la

seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—11 *Acceptació*

11.1 L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat pel o per la representant legal de la institució beneficiària, per la persona responsable de la sol·licitud i, en el cas de la modalitat B, per la persona destinatària, en el qual s'han de comprometre a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents.

El document d'acceptació s'ha de presentar en el registre de l'AGAUR, o d'acord el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú, en el termini de 45 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament en el tauler d'anuncis de l'AGAUR.

11.2 Juntament amb el document d'acceptació cal aportar la documentació següent:

Per a les modalitats A i C:

a) Acreditació d'estar en possessió del títol de doctor; si aquesta documentació ja ha estat presentada a l'AGAUR, cal indicar-ne la convocatòria, l'any i el número d'expedient.

b) Declaració dels ajuts sol·licitats i concedits per a la mateixa finalitat a altres organismes privats o públics que no formin part de la Comunitat de Treball dels Pirineus, si escau.

Per a la modalitat B:

a) Carta d'acceptació del centre d'acollida, signada per l'investigador o la investigadora responsable de l'estada, on en constin la durada i les dates en què es durà a terme.

b) Declaració d'altres ingressos previstos durant el període de l'estada, amb indicació de la quantitat neta mensual en euros i la procedència. En cas de no tenir-ne, declaració de no-percepció d'altres ingressos.

c) En el cas d'estar contractat/ada per l'entitat beneficiària, un certificat del o de la cap de personal de l'entitat que acrediti la categoria, la relació contractual i la situació de permís amb sou o sense en què restarà la persona destinatària.

d) En el cas de candidats i candidates predoctorals, certificació acadèmica oficial on figurin de manera detallada les qualificacions obtingudes i el nombre de crèdits superats.

e) Document del director o la directora de tesi en què doni el vistiplau a la mobilitat.

11.3 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les entitats beneficiàries l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

Pel que fa a les obligacions davant de la Seguretat Social, en tot cas, les entitats beneficiàries han de presentar, juntament amb el document d'acceptació, el certificat positiu acreditatiu d'estar-ne al corrent.

11.4 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i a la seva pàgina web <http://www.gencat.cat/agaur>.

11.5 S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut les entitats beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació requerida en el termini i les condicions descrites en els apartats anteriors.

—12 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament mo-

tivades, el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició del o de la responsable de la sol·licitud, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—13 *Pagament*

13.1 El pagament es farà a l'entitat beneficiària a la qual està adscrita la persona responsable de la sol·licitud.

13.2 L'import de l'ajut es lliurarà en dos pagaments: el 80% de l'import total de l'ajut atorgat es tramitarà quan s'hagi formalitzat el document d'acceptació de l'ajut i s'hagi presentat, si escau, la documentació que correspongui. El 20% restant es farà efectiu quan l'entitat beneficiària presenti a l'AGAUR la justificació i la memòria que s'esmenten a la base 14.

—14 *Termini i forma de justificació*

14.1 Les entitats beneficiàries dels ajuts han de justificar l'activitat realitzada i acreditar-ho com a màxim el 31 de gener de 2012 mitjançant els models normalitzats.

La documentació justificativa s'haurà de presentar al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

14.2 La documentació que cal aportar és la següent:

a) Certificació original de la despesa segons el model normalitzat, expedida per la gerència de la universitat o pel director o la directora del centre on s'expressi que l'ajut s'ha registrat a la comptabilitat de la universitat o del centre i que els fons percebuts s'han destinat a realitzar l'activitat per a la qual van ser concedits i incloent-hi una relació detallada de les despeses hagudes per a l'execució de l'activitat, estada o projecte, així com els cofinançaments aportats per altres entitats o administracions alienes a les de la concessió.

b) Memòria justificativa de recerca segons el model normalitzat, signada per la persona sol·licitant i, en el cas de la modalitat B, per la persona que ha fet la mobilitat. Aquesta memòria s'ha d'adjuntar també en format electrònic.

c) En els ajuts de mobilitat (modalitat B), una certificació original, signada per la persona investigadora responsable del centre d'acollida, del treball o projecte realitzat i de les dates en què s'ha dut a terme.

14.3 Per a les modalitats A i C, el/la coordinador/a general del programa o activitat ha de fer, abans de sis mesos transcorreguts des de la data d'acabament de les activitats objecte de l'ajut atorgat, una memòria final amb les actuacions portades a terme, els resultats i els objectius aconseguits, especificats per cadascun dels grups de recerca participants, incloent-hi una discussió dels resultats i una proposta de conclusions, així com una relació de les publicacions derivades com a conseqüència de la col·laboració. També s'adjuntarà un resum executiu amb vista a una eventual publicació. Cada responsable territorial haurà de presentar aquesta memòria final davant de la seva administració.

En el supòsit que els resultats obtinguts hagin donat lloc o es recullin parcialment en llibres, monografies, articles, tesis doctorals, comunicacions de congressos, patents, contractes, models d'utilitat, etc., també caldrà facilitar-ne una còpia.

—15 *Publicitat*

Qualsevol publicació i comunicació que resulti de les activitats finançades en el marc d'aquesta convocatòria ha de fer constar el suport del Comissionat per a Universitats i Recerca del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa de la Generalitat de Catalunya en el marc de la CTP. Aquesta menció ha de ser la mateixa per a tots els grups participants catalans.

—16 *Seguiment i difusió de la realització dels projectes*

16.1 Per a totes les modalitats, les entitats beneficiàries d'aquesta convocatòria es comprometen a prendre part en les activitats que organitzi la CTP per tal de donar difusió i avaluar el treball dut a terme.

16.2 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que les entitats beneficiàries dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa sigui introduïda al dipòsit digital Recercat del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC), d'acord amb els termes especificats a la llicència Creative Commons de reconeixement, no comercial i sense obra derivada. Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citi l'autoria original i la institució que l'empara i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni obra derivada. Per obra derivada s'entén el document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format o modificat de qualsevol altra manera.

16.3 En cas que l'entitat beneficiària ho sol·liciti, l'AGAUR pot retardar la publicació de la memòria científica fins a dos anys a comptar des de la data prevista a la convocatòria per a la justificació de l'ajut.

—17 *Revocació*

17.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut ha de ser autoritzada prèviament per l'òrgan corresponent.

17.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions establertes en aquesta convocatòria i en la resta de normativa aplicable donarà lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual podrà donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajut i a l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—18 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de la normativa aplicable.

III MODALITAT A

Ajuts per al desenvolupament i la consolidació de xarxes temàtiques de recerca (XI-CTP)

—1 *Objecte*

Atorgar ajuts per finançar l'organització d'un sistema estable de relacions i col·laboració entre el personal investigador i/o grups de recerca d'entitats dels territoris de la CTP.

La finalitat de la xarxa serà la consolidació de la col·laboració científicotècnica per preparar el desenvolupament de projectes de recerca en comú i la presentació/obtenció de projectes de recerca europeus.

D'aquesta manera, amb l'establiment de la xarxa s'haurà d'aconseguir l'increment de la comunicació, l'intercanvi de coneixements, l'opció de compartir recursos tecnològics i facilitar el treball comú.

—2 *Requisits*

Els investigadors o les investigadores i els equips de recerca s'han de constituir en xarxa temàtica de recerca formada per un mínim de tres equips de recerca, que pertanyin cadascun d'ells a un territori diferent de la CTP. És necessari que la proposta tingui caràcter transfronterer, és a dir, que hi participin equips de recerca de com a mínim dos estats diferents.

—3 *Quantia*

L'import màxim assignat per al finançament de les activitats d'aquesta modalitat, xarxa temàtica de recerca, durant els dos anys del període establert a la base 3 de les disposicions comunes, és de 6.000 euros en total.

Es consideren despeses subvencionables els que estiguin relacionades amb l'activitat objecte de l'ajut i que derivin dels conceptes següents:

- a) Visites curtes de personalitats científiques als diferents equips de recerca que participen a la xarxa.
 - b) Organització de reunions entre els components de la xarxa.
 - c) Organització de seminaris internacionals o destinats al sector empresarial de la CTP.
 - d) Accions de transferència de coneixement, difusió i valoració de resultats de la recerca duta a terme pels grups de recerca implicats a la xarxa.
 - e) Estadets de personal investigador dels grups de la xarxa en algun dels altres grups de la mateixa xarxa que pertanyin als altres membres de la CTP.
 - f) Publicacions per donar a conèixer les activitats de la xarxa.
 - g) Contribució al desenvolupament de bases de dades.
- En cap cas aquests ajuts no han de servir per finançar projectes de recerca, remuneració de personal, adquisició de material de laboratori o petit equipament.

—4 *Avaluació i selecció*

4.1 Les sol·licituds seran avaluades per òrgans externs i persones expertes de la comunitat científica, d'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent i en el reglament d'avaluació de l'AGAUR, i es tindran en compte els criteris i la puntuació següents (valoració sobre 100):

- a) Qualitat i interès científicotècnic de la xarxa (objectius comuns, valor afegit) (40/100).
- b) Qualitat i idoneïtat dels grups involucrats (20/100).
- c) Antecedents de col·laboració amb els grups i/o empreses d'altres territoris en els darrers tres anys (10/100).
- d) Grau d'autofinançament i de cofinançament, com també la rellevància de les entitats col·laboradores i cofinançadores (15/100).
- e) Grau de consolidació i d'internacionalització de l'activitat (15/100).

Com a resultat de l'avaluació es generarà un valor d'avaluació científicotècnic final expressat en una escala de l'1 al 7.

Aquest valor es podrà incrementar 0,35 punts en el cas de les sol·licituds que proposin una xarxa de nova creació.

També es podrà incrementar 0,35 punts més si el o la responsable territorial de la sol·licitud és membre d'un grup de recerca reconegut vigent de la Generalitat de Catalunya.

L'avaluació científicotècnica realitzada per l'AGAUR donarà lloc a una proposta provisional d'atorgament.

4.2 La proposta provisional d'atorgament, que inclou la valoració de cada sol·licitud per a cadascun dels criteris establerts, serà examinada per la Comissió de Formació i Desenvolupament Tecnològic de la CTP, que analitzarà les sol·licituds atenent els criteris establerts d'acord amb la base 4.1 i puntuarà, de manera consensuada, segons els barems següents:

- a) Prioritat de la temàtica (20%).
- b) Qualitat i interès científicotècnic (25%).
- c) Participació en la xarxa (nombre de territoris participants) (25%).
- d) Potencial de transferència de resultats i interès socioeconòmic (5%).
- e) Propostes que presenta la xarxa per concloure amb la presentació d'un projecte de recerca (25%).

Aquest examen realitzat per la Comissió de Formació i Desenvolupament Tecnològic de la CTP donarà lloc a una proposta d'atorgament.

4.3 A Catalunya, la selecció dels candidats i les candidates la realitza una comissió de selecció, que té en compte les bases de la convocatòria, la disponibilitat pressupostària, la proposta de la CTP i l'interès institucional.

4.4 La Comissió de Selecció és designada i nomenada pel president o la presidenta de la CEAR i director o directora general de Recerca. Està presidida per aquest/a o la persona en la qual delegui i la formen un màxim de quatre vocals i un secretari o una secretària, que és el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR, o

la persona en qui delegui, amb veu però sense vot. L'AGAUR vetllarà per la paritat de gènere en la Comissió de Selecció, sempre que sigui possible.

4.5 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

4.6 Per a les xarxes temàtiques de recerca o els grups que les formen que ja hagin estat subvencionades anteriorment, es podrà tenir en compte la qualitat dels resultats obtinguts, així com les publicacions de cadascun dels equips o del conjunt d'ells. També es tindrà en compte la gestió de la xarxa i la gestió de la despesa justificada.

4.7 De manera excepcional, la Comissió de Formació i Desenvolupament Tecnològic de la CTP pot aprovar propostes, tot i que l'ajut financer de les administracions territorials implicades no tingui caràcter transfronterer, sempre que, a criteri d'avaluació de la mateixa Comissió, el projecte sigui tècnicament viable i es continuï complint la resta de requisits exigits a la convocatòria.

4.8 Quan en una sol·licitud el grup del coordinador o de la coordinadora general no obtingui el finançament del seu territori, la Comissió haurà de valorar si és factible la continuïtat del projecte en absència del coordinador o de la coordinadora i, en cas de veure l'oportunitat de prosseguir amb la sol·licitud, aquesta s'haurà de reestructurar i nomenar un/a altre/a coordinador/a general.

IV MODALITAT B

Ajuts de mobilitat d'investigadors/es (AIRE-CTP)

—1 *Objecte*

Atorgar ajuts per finançar les despeses d'estada i viatge d'investigadors i investigadores catalans a fi de promoure els intercanvis transfronterers entre els membres de la comunitat científica, amb l'objectiu de fomentar la formació i potenciar les xarxes d'equips de recerca.

—2 *Requisits*

2.1 Són destinataris d'aquesta modalitat el personal investigador predoctoral que hagi superat 32 crèdits d'un programa de doctorat o els 60 ECTS d'un màster universitari, i el personal investigador postdoctoral que, en la data de presentació de la sol·licitud, tingui el títol de doctor/a.

2.2 És necessari que la proposta de mobilitat d'investigadors i investigadores tingui caràcter transfronterer, és a dir, que els grups d'origen i d'acollida pertanyin a dos estats diferents.

2.3 La persona que sol·licita l'ajut ha de ser la persona responsable d'un grup de recerca de les universitats, centres de recerca o institucions sense finalitat de lucre, esmentats a la base 1 de les disposicions comunes, la qual formalitzarà la sol·licitud d'acord amb el que preveu la convocatòria. Només es podrà presentar una sol·licitud per equip de recerca.

—3 *Període*

Les estades, que s'han d'efectuar entre l'1 de gener de 2010 i el 31 de desembre de 2011, han de tenir una durada mínima d'1 mes i màxima de 6 mesos.

—4 *Quantia*

Els imports mensuals de la beca o beca complementària, en el cas de sol·licitants que percebin altres beques i ajuts, i de l'ajut addicional per a les despeses de desplaçament són els següents:

País: Andorra.

Ajut de viatge: 102 euros.

Recerca predoctoral, beca d'estada complementària: 823 euros.

Recerca predoctoral, beca d'estada completa: 1.776 euros.

Recerca postdoctoral, beca d'estada complementària: 1.776 euros.

Recerca postdoctoral, beca d'estada completa: 2.368 euros.

País: França.

Ajut de viatge: 424 euros.

Recerca predoctoral, beca d'estada complementària: 987 euros.

Recerca predoctoral, beca d'estada completa: 1.973 euros.

Recerca postdoctoral, beca d'estada complementària: 1.973 euros.

Recerca postdoctoral, beca d'estada completa: 2.630 euros.

—5 *Avaluació i selecció*

5.1 Les sol·licituds seran avaluades per òrgans externs i persones expertes de la comunitat científica, d'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent i en el Reglament d'avaluació de l'AGAUR, i es tindran en compte els criteris i la puntuació següents (valoració sobre 100):

- a) Qualitat i interès científicotècnic del projecte (25/100).
- b) Projecte: objectius, metodologia, pla de treball i viabilitat en el temps previst (20/100).
- c) Currículum: mèrits científics, capacitats i coneixements de la persona destinatària per al desenvolupament del tema (20/100).
- d) Historial científic del grup d'acollida (20/100).
- e) Adequació del centre i/o grup d'acollida (15/100).

Com a resultat de l'avaluació es generarà un valor d'avaluació científicotècnic final expressat en una escala de l'1 al 7. Aquest valor es podrà incrementar 0,35 punts en les sol·licituds en què el o la responsable sigui membre d'un grup de recerca reconegut vigent de la Generalitat de Catalunya.

L'avaluació científicotècnica realitzada per l'AGAUR donarà lloc a una proposta provisional d'atorgament.

5.2 La proposta provisional d'atorgament, que inclou la valoració de cada sol·licitud per a cadascun dels criteris establerts, l'examinarà la Comissió de Formació i Desenvolupament Tecnològic de la CTP, la qual analitzarà les sol·licituds atenent els criteris establerts d'acord amb la base 5.1 i les puntuarà, de manera consensuada, segons els barems següents:

- a) Prioritat de la temàtica (20%).
- b) Qualitat i interès científicotècnic (30%).
- c) Potencial de transferència de resultats i interès socioeconòmic (20%).
- d) Opció que presenta la mobilitat per concloure amb la presentació d'un projecte de col·laboració o xarxa (30%).

5.3 A Catalunya, la selecció dels candidats i les candidates la realitza una comissió de selecció, que té en compte les bases de la convocatòria, la disponibilitat pressupostària, la proposta de la CTP i l'interès institucional.

5.4 La Comissió de Selecció és designada i nomenada pel president o la presidenta de la CEAR i director o directora general de Recerca. Està presidida per aquest/a o la persona en la qual delegui i la formen un màxim de quatre vocals i un secretari o una secretària, que és el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR, o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot. L'AGAUR vetllarà per la paritat de gènere en la Comissió de Selecció, sempre que sigui possible.

5.5 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

V MODALITAT C

Ajuts per a projectes de recerca i desenvolupament tecnològic (ITT-CTP)

—1 *Objecte*

Atorgar ajuts per finançar la realització de projectes de recerca científicotecnològica innovadora que promogui la cooperació entre universitats, centres tecnològics i empreses o actors socioeconòmics dels diferents territoris de la CTP.

—2 *Requisits*

El projecte ha d'incloure un mínim de tres socis, dels quals com a mínim un ha de pertànyer al sector empresarial (empreses o actors socioeconòmics). És necessari

que la proposta tingui caràcter transfronterer, és a dir, que hi participin socis de com a mínim dos estats diferents.

—3 *Quantia*

3.1 L'import màxim assignat per al finançament de les activitats de la modalitat C (ITT) de projectes de recerca i desenvolupament tecnològic és de 15.000 euros anuals.

Es consideren despeses subvencionables les que estiguin relacionades amb l'activitat objecte d'ajut i que derivin dels conceptes següents:

a) Despeses de personal: no són subvencionables les retribucions de personal funcionari ni de personal fix vinculat estatutàriament o contractualment als centres sol·licitants o participants en la convocatòria.

b) Material inventariable.

c) Material fungible utilitzat en el projecte.

d) Despeses derivades de l'ús d'instal·lacions o serveis de suport.

e) Viatges i dietes relacionades directament amb el projecte de recerca i dins del territori de la CTP.

f) Petites despeses degudament justificades, relacionades directament amb el projecte de recerca.

3.2 El percentatge dels ajuts atorgats per les regions pot variar segons la normativa vigent en cada regió implicada. En cas que la persona que sol·licita l'ajut sigui una empresa, la subvenció no pot sobrepassar el 30% del cost de la part del projecte que hagi de fer l'empresa.

—4 *Avaluació i selecció*

4.1 Les sol·licituds seran avaluades per òrgans externs i persones expertes de la comunitat científica, d'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent i en el Reglament d'avaluació de l'AGAUR, i es tindran en compte els criteris i la puntuació següents (valoració sobre 100):

a) Qualitat i interès científicotècnic del projecte (25/100).

b) Adequació i assignació del pla de treball a les activitats previstes (10/100).

c) Qualitat i idoneïtat dels grups involucrats (20/100).

d) Antecedents de col·laboració amb els grups i/o les empreses d'altres territoris en els darrers tres anys (10/100).

e) Grau d'autofinançament i de cofinançament, com també rellevància de les entitats col·laboradores i cofinançadores (15/100).

f) Perspectives d'aplicació i de transferència de tecnologia del projecte (20/100).

Com a resultat de l'avaluació, es generarà un valor d'avaluació científicotècnic final expressat en una escala de l'1 al 7 que es podrà incrementar 0,35 punts en el cas de les sol·licituds en què el o la responsable territorial és membre d'un grup de recerca reconegut vigent de la Generalitat de Catalunya.

L'avaluació científicotècnica realitzada per l'AGAUR donarà lloc a una proposta provisional d'atorgament.

4.2 La proposta provisional d'atorgament, que inclou la valoració de cada sol·licitud per a cadascun dels criteris establerts, serà examinada per la Comissió de Formació i Desenvolupament Tecnològic de la CTP, que analitzarà les sol·licituds atenent els criteris establerts d'acord amb la base 4.1 i puntuarà, de manera consensuada, segons els barems següents:

a) Prioritat de la temàtica (20%).

b) Qualitat i interès científicotècnic (25%).

c) Participació a la xarxa (nombre de territoris participants) (25%).

d) Participació d'empreses i actors socioeconòmics (15%).

e) Potencial de transferència de resultats (10%).

f) Interès socioeconòmic (5%).

Aquest examen realitzat per la Comissió de Formació i Desenvolupament Tecnològic de la CTP donarà lloc a una proposta d'atorgament.

4.3 A Catalunya, la selecció dels candidats i les candidates la realitza una comissió de selecció, que té en compte les bases de la convocatòria, la disponibilitat pressupostària, la proposta de la CTP i l'interès institucional.

4.4 La Comissió de Selecció és designada i nomenada pel president o la presidenta de la CEAR i director o directora general de Recerca. Està presidida per aquest/a o la persona en la qual delegui i la formen un màxim de quatre vocals i un secretari o una secretària, que és el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR, o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot. L'AGAUR vetllarà per la paritat de gènere en la Comissió de Selecció, sempre que sigui possible.

4.5 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

4.6 Per als projectes de recerca i desenvolupament tecnològic o els grups que els formen que ja hagin estat subvencionats anteriorment es podrà tenir en compte la qualitat dels resultats obtinguts, així com les publicacions de cadascun dels equips o del conjunt d'ells. També es tindrà en compte la gestió del projecte i la gestió de la despesa justificada.

4.7 De manera excepcional, la Comissió de Formació i Desenvolupament Tecnològic de la CTP pot aprovar propostes, tot i que l'ajut financer de les administracions territorials implicades no tingui caràcter transfronterer, sempre que, a criteri d'avaluació de la mateixa Comissió, el projecte sigui tècnicament viable i es continuïn complint la resta de requisits exigits a la convocatòria.

4.8 Quan en una sol·licitud el grup del coordinador o de la coordinadora general no obtingui el finançament del seu territori, la Comissió haurà de valorar si és factible la continuïtat del projecte en absència del coordinador o la coordinadora i, en cas de veure l'oportunitat de prosseguir amb la sol·licitud, aquesta s'haurà de reestructurar i nomenar un/a altre/a coordinador/a general.

(09.153.187)
