

f) El pressupost total d'ingressos i de despeses del projecte, amb indicació de les fonts o possibles fonts de finançament. Cal especificar-hi clarament l'import sol·licitat com a ajut, i també justificar i prioritzar tots el conceptes per als quals se sol·licita aquest ajut.

g) Resum del currículum del responsable del projecte, d'acord amb la sol·licitud, i resum del currículum de la resta de membres de l'equip (darrers 5 anys).

5.3 En el cas que hi hagi col·laboració o finançament complementaris per part d'empreses o d'altres organitzacions, el sol·licitant ha de presentar, juntament amb l'imprès de sol·licitud, el document acreditatiu.

5.4 En el cas que la sol·licitud sigui una continuació del projecte atorgat en la convocatòria anterior, cal presentar una memòria del treball realitzat i, si escau, un informe valoratiu per part de l'empresa dels resultats obtinguts.

—6 Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà del 19 de setembre al 19 d'octubre de 2005.

—7 Avaluació i selecció

7.1 Les sol·licituds seran avaluades per òrgans externs i persones expertes de la comunitat científica, d'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya i el reglament d'avaluació de l'AGAUR, i s'hi tindran en compte els criteris i puntuacions següents (valoració sobre 100):

- Memòria justificativa del projecte: 70/100.
- Curriculum de la persona responsable del projecte: 30/100.

Es valoraran especialment les propostes de projectes que incorporin la col·laboració i el finançament complementaris per part d'empreses o d'altres organitzacions.

7.2 La selecció dels candidats la realitzarà una comissió de selecció, que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR, les avaluacions fetes d'acord amb l'apartat 7.1, la disponibilitat pressupostària i l'interès institucional del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació i del Departament d'Educació.

7.3 La Comissió de Selecció serà designada i nomenada pel president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) i el director general de Recerca i estarà formada per un president, que serà el president de la CEAR o la persona en qui delegui; un màxim de quatre vocals, dos dels quals ho seran a proposta del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, i un secretari, que serà el director executiu de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

7.4 La Comissió de Selecció proposarà una llista de reserva integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—8 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

—9 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca i/o el seu president, segons l'acord del Consell de Direcció amb data 5 de desembre de 2002.

—10 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos, comptadors des de

l'endemà de la data de presentació de les sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

—11 Notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i amb efectes informatius, el resultat de la resolució es podrà consultar en les pàgines web respectives de l'AGAUR, del DURSI i del Departament d'Educació.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Els interessats poden interposar en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, un recurs potestatiu de reposició davant el president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) per delegació del Consell de Direcció de l'AGAUR de 5 de desembre de 2002, tal com preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu, o directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—12 Acceptació

L'acceptació s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona responsable del projecte, en el qual es compromet a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria. Aquest document ha de portar la signatura de conformitat del vicerector competent per raó de la matèria o del director de la institució universitària o el centre de recerca, i s'ha de presentar a l'AGAUR en un termini de 30 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la resolució en el tauler d'anuncis de l'Agència.

S'entendrà que hi renuncien els beneficiaris que no hagin presentat el document d'acceptació dins el termini previst a l'apartat anterior.

—13 Substitucions

En el cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació en les condicions i el termini previstos a la base 12 de la convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu pot adjudicar l'ajut a candidats de la llista de reserva. La resolució per la qual es concedeixen les substitucions es notificarà mitjançant publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR i es podrà consultar a les pàgines web esmentades. Així mateix, es comunicarà directament als interessats.

—14 Canvis i incidències

Els canvis i incidències es regeixen pel que disposen les bases generals de l'AGAUR vigents.

—15 Pagament

El pagament s'efectuarà directament a la institució a la qual pertanyi la persona responsable del projecte.

L'import de l'ajut serà lliurat en dos pagaments. El primer, corresponent al 70% del total concedit, es tramitarà un cop resolta la con-

vocatòria i formalitzada l'acceptació per part del beneficiari. El pagament del 30% restant es farà coincidint amb la justificació de la despesa realitzada, d'acord amb el que preveu la base 16 d'aquesta convocatòria.

—16 Termini i forma de justificació

Els beneficiaris dels ajuts han de justificar l'efectiva execució dels projectes no més tard del 30 d'abril de 2007.

La documentació que cal adjuntar és la següent:

a) Informe-memòria justificativa del projecte realitzat, signat pel responsable i amb el vistiplau del degà o director del centre. S'ha d'adjuntar un resum de la memòria esmentada en el format que determini l'Agència.

b) Certificació del gerent o responsable econòmic de la institució que l'import atorgat s'ha incorporat en els seus pressupostos i que l'ajut s'ha destinat a la finalitat per a la qual ha estat concedit. Al certificat també hi han de constar degudament relacionats els justificants de les despeses realitzades amb els seus imports, d'acord amb els conceptes detallats al pressupost que es va adjuntar a la sol·licitud de subvenció.

Quan el beneficiari de l'ajut pertanyi a una universitat privada, també cal aportar els justificants originals de les despeses superiors a 3.005,06 euros, dels quals la unitat competent de la tramitació es quedarà una còpia autèntica, un cop segellat l'original, on s'ha de fer constar l'òrgan que concedeix la subvenció i l'import d'aquesta, sempre que no es tracti de contractes de treball.

—17 Publicitat

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria, cal fer esment del suport dels departaments d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació i d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

—18 Seguiment i difusió de la realització dels projectes

Per tal de dur a terme el seguiment i difondre els resultats derivats de la implementació dels projectes per als quals han estat beneficiaris d'aquesta convocatòria, es pot organitzar un acte públic de presentació de resultats.

Per a una major difusió dels resultats dels projectes beneficiats, la memòria justificativa del projecte en el format establert a la base 16 es pot fer pública a través de les pàgines web de l'AGAUR, del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació i del Departament d'Educació.

—19 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de la normativa aplicable.

(05.214.075)

RESOLUCIÓ

UNI/2415/2005, de 15 de juliol, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria d'ajuts per a projectes adreçats a la recuperació de la memòria històrica.

De conformitat amb el que disposa el capítol 9 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei

de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya;

Atesa la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocades per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR);

Atès que l'article 11 dels Estatuts de l'Agència, aprovats pel Decret del Govern de la Generalitat d'11 de juny de 2002, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també la seva resolució, i que aquestes facultats han estat delegades al president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca amb data 5 de desembre de 2002;

RESOLC:

Article 1

Es convoquen els ajuts per a projectes adreçats a la recuperació de la memòria històrica, les condicions dels quals figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

Article 2

Destinar a aquesta convocatòria l'import global de 100.000 euros, que aniran a càrrec de la partida pressupostària 440.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2005.

D'aquest import total, el Departament de Relacions Institucionals i Participació aporta del seu pressupost la quantitat de 25.000 euros i la Direcció General de Recerca del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació hi aporta 75.000 euros.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, pot ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant el president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca per delegació del Consell de Direcció de l'Agència, segons l'acord del Consell de Direcció de 5 de desembre de 2002, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà del dia de la publicació de la resolució al DOGC; o bé recurs contenciós administratiu interposat directament davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 15 de juliol de 2005

FRANCESC XAVIER HERNÁNDEZ CARDONA
President de la Comissió Executiva
d'Ajuts de Recerca

ANNEX

Preàmbul

D'acord amb el Decret 2/2004, de 7 de gener, d'estructuració del Departament de Relacions

Institucionals i Participació, correspon a aquest Departament la creació del Memorial Democràtic, la finalitat del qual és recuperar, conservar i proclamar la memòria democràtica antifranquista com a patrimoni col·lectiu i, per tant, fomentar els valors en què es basa la convivència democràtica de la societat catalana actual. Aquesta finalitat s'ha d'assolir mitjançant la promoció, entre d'altres, d'actuacions de suport com la que ara es planteja. És per això que el Departament de Relacions Institucionals i Participació, conjuntament amb el Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació, a través de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca, publiquen aquesta convocatòria.

Aquesta convocatòria s'emmarca dins de la línia prioritària "Recerca en desenvolupament social i cultural" del Pla de recerca i innovació de Catalunya (2005-2009), en què un dels camps a impulsar dins de les ciències socials i humanitats és el de la recerca de la història de Catalunya.

—1 Objecte

1.1 Atorgar ajuts per donar suport a projectes de recerca sobre la història de la guerra civil (1936-1939) i el franquisme (1939-1975) a Catalunya o en relació amb Catalunya, i que tinguin com a finalitat contribuir a la recuperació i sistematització de fonts d'informació primàries al voltant dels dos períodes i sobre aspectes polítics, bèl·lics, econòmics, culturals i de vida quotidiana. La documentació obtinguda, generada o sistematitzada ha de contribuir a la preservació de la memòria històrica de Catalunya relativa a aquests períodes històrics i es lliurará, quan el format ho possibiliti, a arxius públics especialitzats.

1.2 Els projectes de recerca i documentació s'hauran de centrar en una de les temàtiques següents:

a) Memòria oral. Recuperació i documentació de testimonis de persones.
b) Recuperació i sistematització de documentació escrita, impresa, iconogràfica, cartogràfica, etc.

c) Documentació, preservació i adequació museogràfica de patrimoni objectual, llocs, espais i paisatges d'interès històric i arqueològic.

1.3 Es valoraran especialment les propostes de projectes que incorporin la col·laboració i el finançament complementaris per part d'altres organitzacions, institucions o administracions, les que incorporin propostes de comunicació, difusió i didàctica, i les que mantinguin equilibri de gènere en l'equip investigador.

1.4 Sempre que el format ho permeti, les fonts primàries localitzades, filmades, enregistrades o la seva transcripció es lliuraran a arxius públics.

—2 Entitats beneficiàries

Podran ser beneficiaris d'aquesta convocatòria els equips de recerca de les universitats i els centres de recerca públics i privats de Catalunya sense ànim de lucre que tinguin com a activitat principal la recerca i que reuneixin els requisits següents:

Estar formats per un mínim de 6 persones investigadores amb la composició següent:

a) Tres doctors, dels quals dos, com a mínim, tinguin vinculació permanent i dedicació completa a la institució beneficiària. Les persones amb contractes ICREA, Ramón y Cajal o altres

contractes postdoctorals amb una durada significativa computaran com a membres amb vinculació permanent.

b) Personal vinculat contractualment o estatutàriament a les entitats beneficiàries, becaris o contractats predoctorals o postdoctorals amb credencial.

c) El personal tècnic de suport a la recerca podrà formar part del grup, sempre que tingui caràcter investigador.

d) Podran formar part dels grups de recerca persones vinculades a altres institucions relacionades amb el tema d'estudi de la proposta.

e) Cada investigador només podrà formar part d'un grup i, per tant, no podrà constar com a membre en cap altra sol·licitud presentada en aquesta convocatòria.

—3 Període

Els projectes s'hauran de realitzar en el període d'un any comptador a partir de la data de concessió de l'ajut.

—4 Quantia

L'import màxim de l'ajut per a cada projecte és de 6.000 euros.

Aquest ajut s'haurà de destinar als conceptes següents:

a) Incorporació de personal de suport a la recerca, que s'hi incorporará mitjançant qualsevol modalitat d'adscripció temporal, d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació al centre que rep l'ajut. No seran subvencionables les retribucions de personal funcionari ni de personal fix vinculat estatutàriament o contractualment als centres sol·licitants o participants en la convocatòria.

b) Adquisició de petit equipament, inventariable o bibliogràfic.

c) Adquisició de material fungible.

d) Altres despeses com ara la utilització o contractació de serveis de suport o desplaçaments, les quals hauran de ser degudament justificades.

e) Finançament d'activitats arqueològiques, de prospecció o excavació.

El grup prioritzarà els conceptes per als quals sol·liciti l'ajut, d'acord amb les seves necessitats.

—5 Sol·licituds i documentació

5.1 Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, seran formalitzades per la persona responsable del projecte, amb el vistiplau del vicerector competent per raó de la matèria o del director de la institució universitària o el centre de recerca, i es presentaran en format paper i suport electrònic al registre de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (d'ara endavant AGAUR), Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a les pàgines web de l'AGAUR <http://www.gencat.net/agaur> i del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació (d'ara endavant DURSI) <http://www.gencat.net/dursi> i al Departament de Relacions Institucionals i Participació <http://www.gencat.net/drep>.

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre

prevaldrà la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos en paper dins del termini per optar a la convocatòria.

5.2 L'imprès de sol·licitud, tal com indica el model normalitzat, constarà de les parts següents:

a) Memòria justificativa del projecte presentat, en què caldrà especificar: breu resum del projecte, objectius, antecedents i estat de la qüestió, interès i adequació de la proposta a les bases de la convocatòria del projecte.

b) Pla de treball i metodologia.

c) Resultats esperats i avaluació dels resultats.

d) El pressupost total d'ingressos i de despeses del projecte, amb indicació de les fonts o possibles fonts de cofinançament (caldrà especificar-hi si es tracta d'un cofinançament sol·licitat o rebut). S'haurà de concretar clarament l'import sol·licitat com a ajut, i també justificar i prioritzar tots els conceptes per als quals se sol·licita l'ajut.

e) Currículum de la persona responsable del projecte, d'acord amb el model normalitzat, i breu resum del currículum de la resta d'investigadors del grup.

—6 Terminis de presentació de les sol·licituds

El període de presentació de sol·licituds s'obrirà el 5 de setembre de 2005 i es tancarà el 30 de setembre de 2005.

—7 Avaluació i selecció

7.1 Les sol·licituds seran avaluades per òrgans externs i persones expertes de la comunitat científica, d'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya i al Reglament d'avaluació de l'AGAUR, i es tindràn en compte els criteris i puntuació següents (valoració sobre 100):

a) Interès i aportació de la proposta: 20/100.

b) Memòria del projecte: coneixement dels antecedents i de l'estat actual del tema, argumentació dels objectius, pla de treball i rigor metodològic: 30/100.

c) Viabilitat del treball en el temps previst i adequació del pressupost: 15/100.

d) Currículum de l'investigador principal i dels membres del grup de recerca en relació amb l'objecte de la convocatòria i el tema de la recerca: 35/100.

7.2 La selecció dels candidats la realitzarà una comissió de selecció que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR, les avaluacions fetes d'acord amb la base 7.1 i la disponibilitat pressupostària.

7.3 La comissió de selecció serà designada i nomenada pel president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) i el director general de Recerca i estarà formada per un president, que serà el president de la CEAR o la persona en qui delegui, un màxim de quatre vocals, dos dels quals seran representants del Departament de Relacions Institucionals i Participació de la Generalitat de Catalunya, i un secretari, que serà el director executiu de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

7.4 La comissió de selecció proposarà una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—8 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

—9 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca i/o el seu president, segons l'acord del Consell de Direcció de 5 de desembre de 2002.

—10 Terminis de resolució

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

—11 Notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i amb efectes informatius, es podrà consultar el resultat de la resolució en les respectives pàgines web de l'AGAUR, del DURSI i del Departament de Relacions Institucionals i Participació.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Els interessats poden interposar, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant el president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) per delegació del Consell de Direcció de l'AGAUR, segons l'acord del Consell de Direcció de l'AGAUR de 5 de desembre de 2002, tal com preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu; o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

—12 Acceptació

L'acceptació es formalitzarà mitjançant document normalitzat signat per la persona responsable del projecte i pel responsable legal de la institució beneficiària, que es comprometrà a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents. Aquest document s'haurà de presentar en un termini de 30 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la resolució en el tauler d'anuncis de l'Agència.

S'entendrà que renuncien a l'ajut les persones beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació dins el termini previst a l'apartat anterior.

—13 Substitucions

En el cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació en les condicions i el termini previstos a la base 12 de la convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu podrà adjudicar l'ajut a candidats de la llista de reserva. La resolució per la qual es concedeixen les substitucions es notificarà mitjançant publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR i es podrà consultar a les respectives pàgines web de l'AGAUR, del DURSI i del Departament de Relacions Institucionals i Participació. Així mateix, es comunicarà directament als interessats.

—14 Canvis i incidències

Els canvis i les incidències es regiran pel que

disposen les bases generals de l'AGAUR vigents.

—15 Pagament

El pagament s'efectuarà directament a la institució a la qual pertanyi la persona responsable del projecte.

L'import serà lliurat en dos pagaments. El primer, corresponent al 80% del total atorgat, es tramitarà un cop resolta la convocatòria i formalitzada l'acceptació. El pagament del 20% restant es farà un cop presentada la justificació, d'acord amb el que preveu la base 16 de la convocatòria.

—16 Terminis i forma de justificació

En el termini d'un mes des de la data d'acabament de les activitats objecte de l'ajut i, en tot cas, no més tard del 30 d'abril de 2008, els beneficiaris han de justificar l'execució efectiva dels projectes.

La documentació que caldrà adjuntar-hi és la següent:

a) Memòria justificativa del projecte realitzat, signada per la persona responsable. S'adjuntarà un resum de la memòria esmentada en el format que determini l'Agència, que podrà ser publicat a la seva pàgina web.

b) Certificació del gerent o responsable econòmic de la institució en què indiqui que l'import atorgat s'ha incorporat en els seus pressupostos i que l'ajut s'ha destinat a la finalitat per a la qual ha estat concedit, tot indicant-hi els conceptes i la despesa per a cada un d'ells.

—17 Renovació

L'ajut atorgat podrà ser renovat per un període màxim d'un any més. La renovació estarà subjecta a les bases de la nova convocatòria i sempre que així ho permetin les disponibilitats pressupostàries.

—18 Publicitat

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria, caldrà fer esment del suport de la Generalitat de Catalunya.

—19 Seguiment i difusió de la realització dels projectes

Per tal de dur a terme el seguiment i difondre els resultats derivats de la implementació dels projectes per als quals han estat beneficiaris d'aquesta convocatòria, es podrà organitzar un acte públic de presentació de resultats.

Per a una major difusió dels resultats dels projectes beneficiats, la memòria justificativa del projecte en el format establert a la base 16 es podrà fer pública a través de les pàgines web de l'AGAUR i del DURSI, i del Departament de Relacions Institucionals i Participació.

—20 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regirà per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de la normativa aplicable.

(05.208.054)



**DEPARTAMENT
D'ECONOMIA I FINANCES****RESOLUCIÓ**

ECF/2418/2005, de 12 de juliol, de cessament de la senyora Enriqueta Soler Reguera com a tècnica valoradora dels Serveis Territorials a Girona del Departament d'Economia i Finances.

Atesa la Resolució ECF/1842/2002, de 15 de maig (DOGC núm. 3665, de 27.6.2002), per la qual es nomena la senyora Enriqueta Soler Reguera tècnica valoradora dels Serveis Territorials a Girona del Departament d'Economia i Finances;

Atès que la senyora Enriqueta Soler Reguera passa a ocupar un altre lloc de treball al Departament d'Economia i Finances;

En ús de les atribucions que em confereix l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

RESOLC:

La senyora Enriqueta Soler Reguera cessa com a tècnica valoradora (codi núm. 0260300) dels Serveis Territorials a Girona del Departament d'Economia i Finances.

Barcelona, 12 de juliol de 2005

ANTONI CASTELLS
Conseller d'Economia i Finances
(05.181.110)

RESOLUCIÓ

ECF/2419/2005, de 12 de juliol, de nomenament de funcionaris per ocupar quatre llocs singulars del Departament d'Economia i Finances.

Atesa la Resolució ECF/890/2005, de 14 de març, de convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de quatre llocs singulars del Departament d'Economia i Finances (convocatòria de provisió núm. EC/004/05), publicada al DOGC núm. 4355, de 4.4.2005;

Vist que s'han complert els requisits i les especificacions exigits en la convocatòria;

Atès el que disposen el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i altres disposicions complementàries;

De conformitat amb la proposta de la Junta de Mèrits i Capacitats corresponent;

En ús de les atribucions que em confereix la normativa vigent,

RESOLC:

Nomenar els funcionaris que es detallen a l'annex d'aquesta Resolució per ocupar els llocs que s'especifiquen en cada cas.

Barcelona, 12 de juliol de 2005

ANTONI CASTELLS
Conseller d'Economia i Finances

ANNEX**Referència núm. 1**

Nom i cognoms: Mari Cruz Fernández González.

Nom del lloc: responsable de Comptabilitat i Control.

Unitat directiva: Serveis Territorials a Barcelona.

Localitat: Barcelona.

Departament: Economia i Finances.

Referència núm. 2

Nom i cognoms: Marina Grabuleda Aurich.

Nom del lloc: responsable de Comptabilitat i Control.

Unitat directiva: Serveis Territorials a Girona.

Localitat: Girona.

Departament: Economia i Finances.

Referència núm. 3

Nom i cognoms: Enriqueta Soler Reguera.

Nom del lloc: tècnic/a valorador/a (codi núm. 0260440).

Unitat directiva: Serveis Territorials a Girona.

Localitat: Girona.

Departament: Economia i Finances.

Referència núm. 4

Nom i cognoms: Oscar Albuixech Ximenis.

Nom del lloc: responsable de Comptabilitat i Control.

Unitat directiva: Serveis Territorials a Tarragona.

Localitat: Tarragona.

Departament: Economia i Finances.

(05.181.113)

RESOLUCIÓ

ECF/2420/2005, de 8 de juliol, de nomenament de la senyora Hortènsia Ojeda Mari com a secretària del/de la director/a de l'Institut d'Estadística de Catalunya, organisme autònom adscrit al Departament d'Economia i Finances.

Atesa la Resolució ECF/1349/2005, de 14 d'abril, de convocatòria per a la provisió, pel sistema de lliure designació, del lloc de secretari/ària del/de la director/a de l'Institut d'Estadística de Catalunya, organisme autònom adscrit al Departament d'Economia i Finances (convocatòria de provisió núm. EC/008/05), publicada al DOGC núm. 4377, de 4.5.2005;

Vist que s'han complert els requisits i les especificacions exigits en la convocatòria;

Atès el que disposen el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i altres disposicions complementàries;

Atès l'informe del director de l'Institut d'Estadística de Catalunya, organisme autònom adscrit al Departament d'Economia i Finances;

En ús de les atribucions que em confereix la normativa vigent,

RESOLC:

Nomenar la senyora Hortènsia Ojeda Mari secretària del/de la director/a de l'Institut d'Estadística de Catalunya, organisme autònom adscrit al Departament d'Economia i Finances.

Barcelona, 8 de juliol de 2005

ANTONI CASTELLS
Conseller d'Economia i Finances
(05.179.001)

RESOLUCIÓ

ECF/2421/2005, de 21 de juliol, de cessament de la senyora Maria Teresa Espino Buenaventura com a cap del Negociat d'Enllaç amb el Sistema de la Seguretat Social de la Intervenció General.

Atesa la Resolució de 3 d'agost de 2004 (DOGC núm. 4221, de 17.9.2004), per la qual es nomena la senyora Maria Teresa Espino Buenaventura cap del Negociat d'Enllaç amb el Sistema de la Seguretat Social de la Intervenció General del Departament d'Economia i Finances;

Atès que la senyora Maria Teresa Espino Buenaventura passa a la situació administrativa d'excedència voluntària per incompatibilitats;

En ús de les atribucions que em confereix l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

RESOLC:

La senyora Maria Teresa Espino Buenaventura cessa com a cap del Negociat d'Enllaç amb el Sistema de la Seguretat Social de la Intervenció General del Departament d'Economia i Finances, amb efectes del dia 31 de maig de 2005.

Barcelona, 21 de juliol de 2005

ANTONI CASTELLS
Conseller d'Economia i Finances
(05.193.023)

✱