

CAPÍTOL III *Recursos humans*

Article 17 *Recursos humans*

17.1 El personal del Consorci podrà comprendre:

a) Personal propi del Consorci, de caràcter laboral. Les contractacions es faran d'acord amb les condicions generals fixades pel Consell de Direcció i de conformitat amb el que preveu la legislació vigent.

b) Personal cedit per les entitats consorciades o altres entitats, el qual quedarà adscrit al Consorci en la situació administrativa que correspongui en cada cas.

CAPÍTOL IV *Règim patrimonial, econòmic i financer*

Article 18 *Patrimoni*

Constitueixen el patrimoni del Consorci els béns i els drets que hi aportin les entitats consorciades i els béns i drets que adquireixi o rebi per qualsevol títol, i quedarà reflectit en l'inventari i estats financers corresponents que revisarà i aprovarà anualment el Consell de Direcció.

Article 19 *Recursos*

El Consorci disposarà dels recursos següents:

a) Les subvencions o aportacions de les institucions consorciades i que consignin en els seus respectius pressupostos.

b) Les subvencions, donacions, llegats i ajuts de tot tipus procedents de persones, entitats i institucions públiques o privades.

c) Els rendiments de l'activitat del Consorci.

d) Els productes del seu patrimoni.

e) Els recursos procedents de les operacions d'endeutament autoritzades.

f) Qualsevol altre recurs que legalment li pugui correspondre.

Article 20 *Control comptable i financer*

20.1 La comptabilitat del Consorci s'ajustarà a les disposicions vigents sobre comptabilitat pública.

20.2 El control financer del Consorci es realitzarà d'acord amb el que estableixi la legislació vigent en matèria de finances públiques de Catalunya. No obstant això, el Consell de Direcció establirà el sistema de control intern de tots els actes i documents dels quals es puguin derivar drets i obligacions de contingut econòmic, d'acord amb les disposicions que sobre la matèria dicti la Generalitat de Catalunya.

Article 21 *Liquidació del pressupost*

La liquidació del pressupost, els comptes de l'exercici precedent i la memòria de gestió seran sotmesos pel director a l'estudi i l'aprovació del Consell de Direcció dins el primer trimestre de cada any.

Article 22 *Endeutament*

Per realitzar operacions d'endeutament el Consorci haurà d'obtenir l'autorització prèvia

de les institucions consorciades. No caldrà autorització per a operacions de crèdit destinades a cobrir necessitats de tresoreria en funció dels drets reconeguts al Consorci.

Article 23 *Règim de contractació i patrimonial*

El règim de contractació i les adquisicions patrimonials del Consorci estan subjectes al dret públic. Concretament, els contractes se subjectaran a la normativa vigent en matèria de contractes de les administracions públiques.

CAPÍTOL V *Dissolució del Consorci*

Article 24 *Dissolució*

24.1 El Consorci es dissoldrà per acord dels membres que l'integren, d'acord amb el que disposa l'article 10 d'aquests Estatuts, o per impossibilitat legal o material de complir els seus objectius.

24.2 L'acord de dissolució determinarà la manera com s'ha de procedir a la liquidació dels béns del Consorci i la reversió de les obres o les instal·lacions existents.

Article 25 *Separació*

La separació del Consorci per part d'algun dels membres que l'integren podrà fer-se amb un preavís d'un any, sempre que no es perjudiquin els interessos públics generals que representa el Consorci, que l'entitat que se separi estigui al corrent dels seus compromisos anteriors i que garanteixi la liquidació de les obligacions aprovades fins al moment de la separació.

(05.168.143)

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA

RESOLUCIÓ

UNI/2155/2005, de 27 de juny, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria d'ajuts per a l'estudi de les desigualtats i violències originades per motius de gènere.

De conformitat amb el que disposa el capítol 9 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya;

Atesa la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocades per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR);

Atès que l'article 11 dels Estatuts de l'Agència, aprovats per Decret del Govern de la Generalitat d'11 de juny de 2002, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també la seva resolució, i que aquestes facultats han estat delegades al president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca, amb data 5 de desembre de 2002,

RESOLC:

Article

Es convoquen els ajuts per a l'estudi de les desigualtats i violències originades per motius de gènere, les condicions dels quals figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

Article 2

Destinar a aquesta convocatòria l'import global de 60.000 euros, que aniran a càrrec de les aplicacions pressupostàries 440.0001 i 480.0002 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2005.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució exhaureix la via administrativa, i s'indiquen els recursos que s'hi poden interposar: recurs potestatiu de reposició davant el president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca, per delegació del Consell de Direcció de l'Agència, segons l'acord del Consell de Direcció de 5 de desembre de 2002, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà del dia de la publicació de la resolució al DOGC; o bé recurs contenciós administratiu interposat directament davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, comptadors de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 27 de juny de 2005

FRANCESC XAVIER HERNÁNDEZ CARDONA
President de la Comissió Executiva
d'Ajuts de Recerca

ANNEX

Preàmbul

El Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació ha recollit dins del nou Pla de Recerca i Innovació de Catalunya (2005-2008) la creació d'instruments per a la recerca en àmbits de ciència i societat que inclou els ajuts a la recerca sobre la temàtica de gènere.

Aquest context ha estat el punt de partida per a la creació d'una nova convocatòria d'ajuts per a la recerca a Catalunya, que té com a finalitat contribuir al coneixement de la realitat en qüestions relacionades amb el gènere i amb les desigualtats per motius de gènere i la definició de les actuacions que contribueixin a prevenir o eradicar aquestes problemàtiques, molt especialment aquelles relacionades amb el fenomen de la violència.

—1 Objecte

1.1 L'objecte de la convocatòria és la concessió d'ajuts per al finançament de projectes de recerca que tinguin per finalitat l'estudi de les desigualtats i violències originades per motius de gènere, i que aprofundeixin sobre la seva naturalesa, l'evolució, les causes, les conseqüències i noves propostes d'intervenció que permetin avançar en la seva prevenció.

1.2 Els projectes de recerca s'han de centrar en una de les temàtiques següents:

a) Naturalesa, evolució, causes, conseqüències, mesures de prevenció i eradicació de les violències de gènere. Aquest apartat inclou els estudis centrats en les violències de gènere a les universitats.

b) Estudis sobre les dificultats que experimenten les dones víctimes de les violències de gènere des d'una perspectiva sociojurídica.

c) Dones i ciència a Catalunya: situació i propostes d'intervenció.

d) Desigualtats de gènere en el mercat de treball a Catalunya.

e) Desigualtats de gènere en la salut i l'assistència sanitària.

f) Altres temes relacionats amb problemàtiques actuals.

—2 Beneficiaris

Poden ser-ne beneficiaris els equips de recerca de les universitats, així com els centres públics i privats de Catalunya sense finalitat de lucre que tinguin com a activitat principal la investigació, i que reuneixin els requisits següents:

Estar formats per un mínim de 6 persones investigadores amb la composició següent:

a) Dues doctores i/o doctors, com a mínim, amb vinculació permanent a la institució beneficiària. Les persones amb contractes ICREA, Ramon y Cajal o altres contractes postdoctorals amb una durada significativa computaran com a membres amb vinculació permanent.

b) Personal vinculat contractualment o estatutàriament a les entitats beneficiàries, becaris i becàries o contractats/des predoctorals o postdoctorals amb credencial.

c) El personal tècnic de suport a la recerca podrà formar part del grup, sempre que tingui caràcter investigador.

d) Cada investigadora o investigador només pot formar part d'un grup i, per tant, no pot constar com a membre en cap altra sol·licitud presentada en aquesta convocatòria.

Els equips de recerca han d'estar vinculats a una universitat o institució que tingui com a objectiu principal la recerca.

—3 Període

Els projectes han d'implementar-se en el període d'un any, comptador a partir de la data de resolució de la convocatòria.

—4 Quantia

L'import màxim de l'ajut per a cada projecte és de 6.000 euros, que s'han de destinar als conceptes següents:

a) Incorporació de personal de suport a la recerca, que s'hi incorporarà mitjançant qualsevol modalitat d'adscripció temporal, d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació al centre que rep l'ajut. No són subvencionables les retribucions de personal funcionari ni de personal fix vinculat estatutàriament o contractualment als centres sol·licitants o participants en la convocatòria.

b) Adquisició de petit equipament, inventariable o bibliogràfic. No és subvencionable l'adquisició d'equipament informàtic.

c) Adquisició de material fungible.

d) Altres despeses, com ara la utilització de serveis de suport o desplaçaments, les quals han de ser degudament justificades.

e) Publicació de tesis, tesines o treballs de rellevància destacada sobre els àmbits objecte de la convocatòria.

El grup ha de prioritzar els conceptes per als quals sol·liciti ajut, d'acord amb les seves necessitats.

—5 Sol·licituds i documentació

5.1 Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, han de ser formalitzades per la persona responsable del projecte, amb el vistiplau del vicerector o la vicerectora competent per raó de la matèria o del director o la directora de la institució universitària o el centre de recerca, i s'han de presentar a l'AGAUR.

L'impres normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a les pàgines web de l'AGAUR <http://www.gencat.net/agaaur> i del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació (d'ara endavant DURSI), <http://www.gencat.net/dursi>.

5.2 Per formalitzar les sol·licituds, s'haurà d'emplenar l'impres normalitzat i presentar a través de dues vies:

a) Presentar, dins el termini de presentació de sol·licituds, l'impres en paper al registre de l'AGAUR, amb les signatures corresponents. Aquest registre serà el que doni validesa a la presentació de sol·licituds.

b) Enviar, per correu electrònic, un arxiu amb la mateixa sol·licitud que s'ha presentat en paper a la següent adreça: rdg@agaaur.gencat.net.

En cas de rebre la sol·licitud per correu electrònic però no en format paper dins del termini, s'entendrà que la sol·licitud s'ha presentat fora de termini.

Davant qualsevol incidència o diferència entre els impresos enviats per correu electrònic i els presentats en paper, sempre prevaldrà la sol·licitud presentada en paper dins del termini per optar a la convocatòria.

5.3 L'impres de sol·licitud, tal com indica el model normalitzat, consta de les parts següents:

a) Dades generals de la institució sol·licitant.

b) Dades dels membres de l'equip.

c) Pressupost sol·licitat.

d) Memòria del projecte: resum, finalitat, adequació a la convocatòria, antecedents i estat de la qüestió, objectius, pla de treball, metodologia, impacte i aplicabilitat dels resultats.

e) Currículum resumit de la persona responsable del projecte i breu resum del currículum de la resta d'investigadores i investigadors de l'equip.

f) Signatura de la persona responsable del projecte i de la persona responsable de la institució beneficiària.

—6 Termini de presentació de les sol·licituds

El període de presentació de sol·licituds s'obrirà el 5 de setembre de 2005 i es tancarà el 30 de setembre de 2005.

—7 Avaluació i selecció

7.1 Les sol·licituds seran avaluades per òrgans externs i persones expertes de la comunitat científica, d'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de Recerca i Innovació de Catalunya i el reglament d'avaluació de l'AGAUR, i s'hi tindran en compte els criteris i les puntuacions següents (valoració sobre 100):

a) Adequació del projecte a l'objecte de la convocatòria: 10/100.

b) Interès i aportació de la proposta per a Catalunya: 10/100.

c) Coneixement dels antecedents i de l'estat actual del tema: 15/100.

d) Argumentació dels objectius, el pla de treball i rigor metodològic: 20/100.

e) Viabilitat del treball en el temps previst i adequació del pressupost: 10/100.

f) Impacte i aplicabilitat dels resultats: 15/100.

g) Currículum de la investigadora o l'investigador principal i dels membres del grup de recerca en relació amb l'objecte de la convocatòria i el tema de la recerca: 20/100.

Es valoraran especialment les propostes de projectes que incorporin la col·laboració i el finançament complementaris per part d'altres organitzacions, institucions o administracions.

7.2 La selecció dels candidats i les candidates la farà una comissió de selecció, que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR, les avaluacions fetes d'acord amb la base 7.1 i la disponibilitat pressupostària.

7.3 La Comissió de Selecció serà designada i nomenada pel president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) i el director general de Recerca i estarà formada per un president, que serà el president de la CEAR o la persona en qui delegui, un màxim de quatre vocals i un secretari, que serà el director executiu de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

7.4 La comissió de selecció proposarà una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—8 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

—9 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca i/o el seu president, segons l'acord del Consell de Direcció de data 5 de desembre de 2002.

—10 Termini de resolució

El termini màxim legal per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

—11 Notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una difusió més gran, i amb efectes informatius, es podrà consultar el resultat de la resolució en les respectives pàgines web de l'AGAUR i del DURSI.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Els interessats podran interposar en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant el president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) per delegació del Consell de Direcció de l'AGAUR, segons l'acord del Consell de Direcció de l'AGAUR de 5 de desembre de 2002, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu; o directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la

Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—12 Acceptació

L'acceptació es formalitzarà mitjançant document signat per la persona responsable del projecte i pel responsable legal de la institució beneficiària, que es comprometrà a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents. Aquest document s'haurà de presentar en un termini de 30 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la resolució en el tauler d'anuncis de l'AGAUR.

S'entén que renuncien a l'ajut les persones beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació dins el termini previst a l'apartat anterior.

—13 Substitucions

En el cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació en les condicions i el termini previstos a la base 12 de la convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria pot adjudicar l'ajut a candidats de la llista de reserva. Les substitucions es notificaran a través del tauler d'anuncis de l'AGAUR i, amb efectes informatius, es podrà consultar a la pàgina web de l'AGAUR. Així mateix, es comunicarà directament als interessats.

—14 Canvis i incidències

Els canvis en el projecte o les incidències que puguin sorgir es regeixen per la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocades per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

—15 Pagament

El pagament s'efectua directament a la institució a la qual pertanyi el o la responsable del projecte.

L'import és lliurat en dos pagaments. El primer, corresponent al 80% del total atorgat, es tramita un cop resolta la convocatòria i formalitzada l'acceptació. El pagament del 20% restant es fa un cop presentada la justificació, d'acord amb el que preveu la base 16 de la convocatòria.

—16 Termini i forma de justificació

En el termini d'un mes des de la data d'acabament de les activitats objecte de l'ajut i abans del 30 d'abril de 2007, els beneficiaris han de justificar l'execució efectiva dels projectes.

La documentació que cal adjuntar-hi és la següent:

a) Memòria justificativa del projecte realitzat, signat pel responsable. Cal adjuntar un resum de l'esmentada memòria en el format que determini l'AGAUR per ser publicat a la seva pàgina web, si escau.

b) Certificació del o la gerent, o responsable econòmic de la institució, que l'import atorgat s'ha incorporat en els seus pressupostos i que l'ajut s'ha destinat a la finalitat per a la qual ha estat concedit. Cal indicar-hi els conceptes i la despesa feta per a cada un d'ells.

—17 Publicitat

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria, cal fer esment del suport del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya.

—18 Seguiment i difusió de la realització dels projectes

Per tal de dur a terme el seguiment i difondre els resultats derivats de la implementació dels projectes per als quals han estat beneficiaris d'aquesta convocatòria, es pot organitzar un acte públic de presentació de resultats.

Per a una difusió més gran dels resultats dels projectes beneficiats, la memòria justificativa del projecte en el format que estableix la base 16 es pot fer pública a través de les pàgines web de l'AGAUR i del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació.

—19 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocades per l'AGAUR i per la resta de la normativa aplicable.

(05.178.134)



CONSELL DE L'AUDIOVISUAL DE CATALUNYA

ACORD

93/2005, de 22 de juny, del Ple del Consell de l'Audiovisual de Catalunya.

Tenint en compte el que preveu l'article 17 de l'Estatut orgànic i de funcionament del Consell en relació amb la selecció i organització del personal al seu servei;

Atès l'Acord del Ple del Consell de data 20 de desembre de 2000, pel qual es va aprovar la classificació de llocs de treball i el dimensió de la plantilla del Consell, i els posteriors acords de modificació i actualització de la relació de llocs de treball de dates 24 de gener, 14 de febrer i 28 de març de 2001, 20 de febrer i 12 de setembre de 2002, 12 de febrer i 29 d'octubre de 2003 i 17 de novembre de 2004;

Vist l'informe favorable de la Intervenció del Consell de l'Audiovisual de Catalunya;

A proposta del secretari general, s'adopten els acords següents,

—1 Aprovar l'oferta d'ocupació pública del Consell de l'Audiovisual de Catalunya per a l'any 2005, de les places que figuren a l'annex d'aquest Acord.

—2 L'oferta d'ocupació pública esmentada inclou les vacants dotades la provisió de les quals durant l'exercici pressupostari es considera necessària per al funcionament adequat dels serveis. Les despeses derivades de la provisió d'aquests llocs de treball aniran a càrrec del pressupost del Consell de l'Audiovisual de Catalunya per a l'any 2005.

—3 Les convocatòries no establiran exclusions per limitacions psíquiques, físiques o sensorials, si no es tracta de supòsits incompatibles amb el desenvolupament de les tasques o funcions corresponents.

—4 Les persones discapacitades que ho sol·licitin disposaran de les adaptacions necessàries per tal de poder realitzar les proves selectives.

Barcelona, 22 de juny de 2005

FRANCESC CODINA I CASTILLO
President

JAUME SERRATS I OLLÉ
Conseller secretari

ANNEX

Grup	Nombre
A	2
B	8
C	12
D	2
Total	24

(05.179.087)

