

CENTRE D'INNOVACIÓ
I DESENVOLUPAMENT EMPRESARIAL

RESOLUCIÓ

IUE/1197/2010, de 8 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajuts destinats a incentivar els plans d'actuació d'unitats de valorització i els projectes de creació i impulsio del creixement d'empreses de base tecnològica i s'obre la convocatòria per a l'any 2010.

El sistema català de transferència de tecnologia preveu com a generadors de tecnologia útil per ser transferida al món empresarial les universitats i diferents agents de recerca i tecnològics i, especialment, els agents que formen part de la Xarxa tecnològica de Catalunya (TECNIO).

En un context de competència global i d'intens progrés tecnològic, la necessitat d'apropar a les empreses tot aquest coneixement i tecnologia generats en l'entorn universitari i de recerca esdevé una necessitat urgent del sistema de transferència de tecnologia català.

En aquest sentit, la incentivació de projectes i activitats de valorització tecnològica dels agents del sistema és clau per fer rendible tot l'estoc de coneixement acumulat i, així, aconseguir la transferència efectiva de la tecnologia cap al teixit productiu en alguna de les seves modalitats: transmissió directa de patents, creació d'empreses de base tecnològica, etc.

Però la identificació, valorització i explotació de les tecnologies generades en els agents d'R+D és un procés força especialitzat que requereix de personal format i professionalitzat, tant per impulsar els projectes com per a prestar serveis d'assessorament i acompanyament d'aquests projectes.

Així mateix, una vegada s'ha constituït una empresa de base tecnològica, necessita un suport financer en el procés de creixement durant les primeres fases, per tal d'assolir, de manera ràpida i efectiva, la massa crítica necessària per començar a actuar en el mercats globals amb possibilitats d'èxit, afrontar un repte de gestió interna, generar una cartera de productes completa i coherent, completar l'equip de treball, etc.

Aquesta Resolució respon als objectius del Govern de la Generalitat de Catalunya i s'emmarca en el Pacte nacional per a la recerca i la innovació i en el Pla 2009-2013 d'ACCIÓ, on es recullen les actuacions adreçades a l'empresa catalana.

ACCIÓ és la nova agència de suport per a la competitivitat de l'empresa catalana, adscrita al Departament d'Innovació, Universitats i Empresa de la Generalitat de Catalunya, creada amb la integració del CIDEM i el COPCA. La creació de l'agència respon a la voluntat del Govern català de millorar la prestació de serveis i el suport estratègic a l'empresa, potenciant la seva diferenciació competitiva a través de la innovació i la internacionalització. ACCIÓ impulsa el canvi de cultura empresarial basat en una política d'acompanyament i de prestació de serveis integrats a l'empresa, i té 5 delegacions a Catalunya i una xarxa de 35 oficines arreu del món.

El CIDEM i el Consorci de Promoció Comercial de Catalunya (COPCA) estan immersos en un procés de transformació d'ambdues entitats en una de sola anomenada Agència de Suport a l'Empresa Catalana (ACCIÓ), l'organisme que executarà les polítiques de la Generalitat en els àmbits de la innovació, la transferència tecnològica, la internacionalització, el foment i la captació d'inversions a Catalunya i la millora continuada de la productivitat de l'empresa catalana, d'acord amb el que s'estableix al capítol II del títol III de la Llei 9/2009, de 30 de juny, de política industrial.

En conseqüència, en cas que el CIDEM es dissolgui i es creï l'Agència de Suport a l'Empresa Catalana, aquesta entitat se subrogarà en tots el drets i obligacions derivats d'aquesta Resolució, assumits pel CIDEM.

Atès aquest interès, vist l'informe de l'Assessoria Jurídica, i en ús de les atribucions que em són conferides,

RESOLC:

Article 1

Convocatòria

Obrir la convocatòria per a l'any 2010 per a la concessió d'ajuts destinats a incentivar els plans d'actuació d'unitats de valorització i els projectes de creació i impulsio del creixement d'empreses de base tecnològica.

Article 2

Bases reguladores

Aprovar les bases reguladores que hauran de regir aquestes convocatòries, les quals figuren als annexos 1 i 2 d'aquesta disposició. A l'esmentat annex 2 hi consta el contingut de les dues línies d'ajut destinades a incentivar els plans d'actuació d'unitats de valorització i els projectes de creació i impulsio del creixement d'empreses de base tecnològica, esmentades a continuació:

Ajuts per incentivar els plans d'actuació de les unitats de valorització, definits al punt 1 de l'annex 2.

Línia de préstecs per a noves empreses de base tecnològica (préstecs NEBT), definida al punt 2 de l'annex 2.

Article 3

Règim jurídic

A aquestes bases els són aplicables el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002), modificat per la Llei 12/2004, de 27 de desembre, de mesures financeres (DOGC núm. 4292, de 31.12.2004) i per la Llei 26/2009, de 23 de desembre, de mesures fiscals, financeres i administratives (DOGC núm. 5537, de 31.12.2009); la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003), i el Reglament que la desplega, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (BOE núm. 176, de 25.7.2006).

Article 4

Aplicació pressupostària

4.1 Les quantitats màximes destinades a aquests ajuts durant l'any 2010, així com les partides pressupostàries a les quals s'apliquen del pressupost del Centre d'Innovació i Desenvolupament Empresarial (CIDEM) són les següents:

4.1.1 La quantitat estimada màxima destinada a la línia d'ajuts per incentivar els plans d'actuació de les unitats de valorització és de 1.800.000 euros, aplicats a la partida pressupostària D/6470.782.0001/574.

4.1.2 La quantitat màxima destinada a la línia de préstecs per a noves empreses de base tecnològica (préstecs NEBT) és de 4.000.000 euros, aplicats a la partida pressupostària D/6470.830.0002/574. Aquesta quantitat es reparteix de manera proporcional entre els dos terminis de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria per a aquesta línia de préstecs. En cas que hi hagi romanent, una vegada emeses les resolucions sobre les sol·licituds presentades al primer termini, aquest romanent passarà al termini posterior. En cas que hi hagi romanent, una vegada emeses les resolucions sobre totes les sol·licituds, aquest romanent es podrà utilitzar per atorgar préstecs a projectes presentats per a aquesta línia que no

hagin arribat a obtenir finançament per manca de pressupost; aquests atorgaments es faran basant-se en la puntuació obtinguda per aquests projectes una vegada aplicats els criteris de valoració continguts en aquestes bases.

4.2 L'atorgament d'aquests ajuts per a l'any 2010 restarà condicionat a les disponibilitats pressupostàries.

4.3 En cas que hi hagi romanent, una vegada emeses les resolucions sobre les sol·licituds presentades per a una determinada línia d'ajuts, aquest romanent es podrà distribuir entre les línies en les quals hi hagi manca de pressupost.

Article 5

Termini, forma i lloc de presentació de sol·licituds

5.1 Els terminis de presentació de sol·licituds per obtenir els ajuts que preveuen aquestes convocatòries són els següents:

5.1.1 Per a la línia d'ajuts per incentivar els plans d'actuació de les unitats de valorització, el termini de presentació de sol·licituds serà de 30 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

5.1.2 Per a la línia de préstecs per a noves empreses de base tecnològica (préstecs NEBT), s'estableixen dos períodes per a la presentació de sol·licituds. Primer termini: des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* fins al 17 de maig. Segon termini: de l'1 de juliol al 2 de setembre.

5.2 Les sol·licituds han d'anar adreçades a el/la director/a del CIDEM i s'han de formalitzar en l'imprès normalitzat que es podrà obtenir a la pàgina web del CIDEM (www.accl0.cat). A l'imprès s'hi haurà d'adjuntar la memòria tècnica del projecte en un document PDF, segons el model que es trobarà disponible a la pàgina web del CIDEM (www.accl0.cat).

Una vegada emplenat l'imprès, per una banda, les dades de l'imprès de sol·licitud i del document PDF amb la memòria tècnica s'enviaran telemàticament al CIDEM i, per l'altra, l'imprès de sol·licitud en paper i signat, sense el document amb la memòria, es presentarà, en els terminis que anualment estableixin les convocatòries corresponents i juntament amb la documentació que preveu l'annex 2 per a cadascuna de les línies d'ajut, al CIDEM, passeig de Gràcia, 129, 08008 Barcelona, a qualsevol de les seves delegacions o mitjançant qualsevol dels procediments que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

La informació inclosa en el document PDF de la memòria tècnica i adjuntada a l'imprès en el moment de la seva formalització serà la utilitzada per realitzar la valoració de la sol·licitud presentada.

5.3 La signatura de la sol·licitud implica l'autorització a l'Administració de la Generalitat de Catalunya per a la funció de comprovació d'ofici de les dades relatives al compliment amb les obligacions tributàries, amb la Generalitat de Catalunya i amb la Seguretat Social per part del sol·licitant.

Article 6

Òrgan resolutori

El/la director/a del CIDEM és l'òrgan competent per resoldre sobre les sol·licituds dels ajuts presentades.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

El CIDEM durà a terme un estudi d'impacte sobre els resultats derivats dels ajuts regulats en aquesta Resolució i d'acord amb els objectius previstos.

DISPOSICIÓ FINAL
Entrada en vigor

Aquesta Resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 8 d'abril de 2010

JOSEP HUGUET I BIOSCA
President del Comitè Executiu

ANNEXOS

Bases reguladores per a la concessió d'ajuts destinats a incentivar els plans d'actuació d'unitats de valorització i els projectes de creació i impulsio del creixement d'empreses de base tecnològica

ANNEX 1

Disposicions generals aplicables a totes les línies d'ajut que es defineixen a l'annex 2.

—1 *Objecte*

L'objecte d'aquestes bases és regular l'atorgament dels ajuts destinats a incentivar els plans d'actuació d'unitats de valorització i els projectes de creació i impulsio d'empreses de base tecnològica

—2 *Convocatòries*

2.1 En funció de les disponibilitats pressupostàries i per resolució del president del Comitè Executiu del CIDEM es publicaran al DOGC les convocatòries per a la presentació de sol·licituds per a l'obtenció dels ajuts previstos en aquestes bases, les quals contindran les determinacions establertes per la normativa d'aplicació.

2.2 En el supòsit que, un cop resoltes les convocatòries dels ajuts previstos en aquestes bases no s'hagi exhaurit l'import màxim destinat per a l'exercici corresponent, o en el cas que el Centre d'Innovació i Desenvolupament Empresarial (CIDEM) obtingui fons addicionals destinats a les accions regulades en aquestes bases, es podrà, amb el romanent que quedi o amb l'import d'aquests fons addicionals, obrir una nova convocatòria per a la concessió dels ajuts regulats en aquestes bases, mitjançant resolució del president del Comitè Executiu del CIDEM.

2.3 A mesura que es produeixin renúncies o revocacions dels ajuts i en el supòsit que, un cop resoltes les convocatòries, s'hagi exhaurit l'import màxim destinat per a aquest exercici es podran assignar nous atorgaments als projectes que no van arribar a obtenir ajut i que, atesos els criteris de valoració d'aquesta Resolució, mantenen una posició immediatament posterior a la dels projectes subvencionats segons l'ordre de preferència establert, sempre que aquests projectes es puguin realitzar en els terminis establerts a les presents bases.

—3 *Beneficiaris i requisits*

A l'annex 2 d'aquestes bases reguladores s'hi estableixen, en funció de la línia d'ajuts, els requisits específics que han de tenir els beneficiaris. Amb caràcter general, independentment de la línia d'ajuts de què es tracti, els beneficiaris hauran de complir els requisits següents:

a) En el cas d'entitats o empreses amb 50 o més treballadors, complir l'obligació que estableix l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social dels minusvàlids, i la disposició transitòria del Decret del Govern de la Generalitat de Catalunya 238/1987, de 20 de juliol, de donar ocupació almenys a un 2% de treballa-

dors amb disminució sobre el nombre total de treballadors de l'entitat, o bé aplicar les mesures alternatives d'acord amb el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril (BOE núm. 94, de 20.4.2005), el Reial decret 290/2004, de 20 de febrer, pel qual es regulen els enclavaments laborals (BOE núm. 45, de 21.2.2004), i el Decret 246/2000, de 24 de juliol (DOGC núm. 3196, de 2.8.2000).

b) Complir les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

c) Complir els requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

d) No trobar-se en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

e) No haver estat sancionades, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de disminuïts o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.

f) Les entitats o empreses amb una plantilla igual o superior a 25 treballadors tenen l'obligació, d'acord amb els agents socials, d'indicar els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir-hi en els seus centres de treball, d'acord amb la modificació del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya feta per la Llei 5/2008, de 24 d'abril, de dret de les dones a eradicar la violència masclista.

El compliment dels requisits esmentats s'haurà d'acreditar mitjançant la signatura de les declaracions que inclou l'imprès de sol·licitud de l'ajut. El mateix imprès inclourà una declaració expressa del sol·licitant conforme, si s'escau, l'escriptura de constitució de la societat o adaptació dels seus estatuts i els poders del representant legal estan degudament inscrits en el Registre Mercantil. El fet de presentar aquestes declaracions responsables faculta l'òrgan competent de l'Administració per fer, en qualsevol moment, telemàticament o per altres mitjans, les comprovacions per mostreig o exhaustives necessàries per verificar la conformitat de les dades d'aquestes declaracions.

—4 *Esmenes i millora de les sol·licituds*

Un cop examinada la sol·licitud i la documentació presentada, si aquestes no compleixen els requisits que estableixen els articles anteriors, es requerirà l'entitat sol·licitant perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Aquest requeriment es farà, previ consentiment del sol·licitant, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça que el sol·licitant hagi donat, a aquests efectes, dins de l'imprès de sol·licitud de l'ajut i la seva notificació s'entendrà practicada, a tots els efectes legals, en el moment en què es produeixi l'accés del sol·licitant al seu contingut. Quan, havent-hi constància de la recepció de la notificació a l'adreça electrònica, transcorrin deu dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, s'entendrà que s'ha rebutjat la notificació, llevat que d'ofici o a instància del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

—5 *Procediment de concessió*

El procediment de concessió dels ajuts que regula aquesta Resolució es tramitarà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els principis que estableix l'article 8 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i d'acord amb el que preveuen els articles següents.

—6 *Òrgans d'avaluació i valoració de les sol·licituds*

6.1 L'Àrea de Transferència Tecnològica del Centre d'Innovació Empresarial

del CIDEM serà l'òrgan instructor encarregat de la valoració de les sol·licituds presentades basant-se en l'aplicació dels criteris de valoració establerts a l'annex 2 per cadascuna de les línies d'ajut. La puntuació total assolida per un projecte serà el resultat de multiplicar el valor de cadascun d'aquests criteris per la puntuació que es doni a aquest criteri (aquesta puntuació podrà anar de 0 a 5). Per tal de considerar un projecte com a objecte d'aprovació haurà d'obtenir una puntuació mínima de 250 punts.

L'òrgan instructor elaborarà un informe de valoració i podrà demanar l'ajut o l'assessorament d'un expert en l'àmbit corresponent, tant tècnic com financer, i realitzar les visites oportunes a l'empresa.

6.2 L'avaluació definitiva de les sol·licituds la realitzarà el CIDEM per mitjà d'una comissió de valoració constituïda a aquest efecte i que estarà integrada per tres representants del CIDEM, d'acord amb l'esmentat informe de valoració emès per l'òrgan instructor.

A les reunions de la comissió hi assistirà un representant del CIDEM, que actuarà com a secretari.

A les reunions hi podran assistir, amb veu però sense vot, els tècnics encarregats de la valoració dels projectes, que actuaran com a ponents de la Comissió, així com experts externs al CIDEM.

6.3 Entre els projectes que, una vegada aplicades les previsions incloses a l'apartat anterior obtinguin la mateixa puntuació total, es prioritzaran aquells projectes on la responsabilitat de la seva direcció correspongui a dones.

6.4 Si del contingut del projecte deriva un interès institucional per a algun departament de la Generalitat de Catalunya, es requerirà a aquest departament l'emissió d'un informe raonat sobre el projecte.

6.5 Avaluades les sol·licituds i vistos els informes esmentats, la Comissió de valoració elaborarà informe en el qual es concreti el resultat de l'avaluació efectuada.

—7 Resolució dels ajuts i recursos

7.1 Vistos l'expedient i l'informe emès per la Comissió de valoració, i a proposta d'aquesta Comissió, el/la director/a del CIDEM emetrà la resolució que correspongui, amb el tràmit d'audiència previ, del qual se'n podrà prescindir quan no figurin en el procediment ni es tinguin en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les presentades pels interessats.

7.2 La resolució, amb indicació de la quantia de l'ajut atorgat i de les condicions i els terminis per a la realització de l'actuació objecte d'ajut, es notificarà als beneficiaris, amb el seu consentiment previ, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça que el sol·licitant hagi facilitat, a aquests efectes, a l'imprès de sol·licitud de l'ajut, i aquesta notificació s'entendrà practicada, a tots els efectes legals, en el moment que es produeixi l'accés del sol·licitant al seu contingut. Quan, havent-hi constància de la recepció de la notificació a l'adreça electrònica, transcorrin deu dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, s'entendrà que s'ha rebutjat la notificació, llevat que d'ofici o a instància del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi. Aquest mateix procediment s'utilitzarà per a la notificació a l'interessat de possibles modificacions de la resolució inicial.

Aquestes notificacions també es podran efectuar mitjançant correu certificat amb justificant de recepció.

7.3 El termini màxim per resoldre sobre la resolució i notificar-la serà de sis mesos comptats a partir de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini, si no s'ha produït la notificació esmentada, s'entendrà que la sol·licitud és desestimada, per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 3 de la Llei 23/2002, de 18 de novembre, per la qual s'adeqüen els procediments administratius en relació amb el règim del silenci administratiu.

7.4 Contra la resolució que dicti el/la director/a del CIDEM, que no exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant el president del

Comitè Executiu del CIDEM, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de notificació de la resolució esmentada. Amb la fermesa de la resolució de concessió de la subvenció s'entén que el beneficiari declara, tàcitament, trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

—8 *Revisió i modificació*

Es podran revisar les subvencions ja concedides i, en especial, existeix la possibilitat de modificació de la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

Per causes degudament justificades i prèvia sol·licitud de l'interessat, existeix la possibilitat de modificació de la resolució de concessió, sempre que no quedi afectada l'essència d'aquesta, en el cas d'alteració de les condicions que sobrevinguin al projecte subvencionat i que siguin justificades abastament pels interessats abans del termini d'execució del projecte.

—9 *Obligacions dels beneficiaris*

Els beneficiaris dels ajuts regulats en aquesta Resolució queden sotmesos a les obligacions comunes següents:

a) Complir els objectius, executar el pla d'actuacions, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, i acreditar-ho davant del CIDEM.

b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin al CIDEM, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a d'altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

c) Comunicar al CIDEM l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, i les modificacions de les condicions per a les quals es va atorgar la subvenció. Aquesta comunicació es farà tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'actuació.

d) Proposar al CIDEM qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de l'ajut, que, si s'escau, hauran de ser expressament autoritzats per l'òrgan concedent.

e) Acreditar, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de la concessió, que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

f) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats, i altres documents degudament auditats, en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com aquells estats comptables i registres específics que siguin exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 14 d'aquesta Resolució.

i) No subrogar la gestió de qualsevol aspecte de l'activitat objecte d'ajut.

j) No formar part dels supòsits de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003).

k) Complir els requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística (DOGC núm. 2553, de 9.1.1998).

l) L'entitat beneficiària de l'ajut haurà de comunicar al CIDEM, si s'escau, i prèviament a fer-ho, la seva intenció de moure, traslladar o liquidar els actius fixos que hagin estat subvencionats a qualsevol altra part del territori, durant un termini de cinc anys des del moment del pagament. Aquest requisit serà reflectit en la resolució de concessió de l'ajut.

m) Adoptar les mesures de publicitat que s'estableixen a l'apartat 15.1 d'aquest annex

n) Fer una declaració responsable relativa a les remuneracions que percep el personal directiu de l'entitat subvencionada, amb l'abast que es preveu a la lletra i) de l'apartat 2 de l'article 92 de la Llei de finances públiques de Catalunya.

—10 *Justificació*

10.1 El beneficiari de l'ajut haurà de justificar l'aplicació dels fons d'acord amb el que estableixen els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10.2 El beneficiari de l'ajut està obligat a realitzar la justificació del projecte en el termini i en la forma que estableixi la resolució d'atorgament de l'ajut.

Les dates dels documents justificatius (en funció de la despesa aquests documents seran factures i comprovants de pagament –o altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil–, i/o nòmines i TC2) hauran d'estar dins de l'exercici de la convocatòria. La data dels comprovants de pagament podrà ser, com a màxim, tres mesos posterior a la data màxima establerta per als documents justificatius.

10.3 La justificació del projecte consisteix en l'aportació de la documentació següent:

a) Una memòria tècnica de l'actuació, segons el model que estarà disponible a la pàgina web del CIDEM (www.acc10.cat), que justifiqui el compliment de les condicions imposades en l'atorgament de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades, els resultats obtinguts, i, si s'escau, la demostració del compliment dels objectius quantitativament fixats en la resolució d'atorgament de l'ajut.

b) Documentació demostrativa de les accions realitzades en relació amb les obligacions de publicitat que s'esmenten a l'apartat 15.1 d'aquest annex.

c) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà la informació que es demani en la resolució d'atorgament de l'ajut en funció de cadascuna de les línies previstes en aquestes bases i que estarà entre les diferents possibilitats que permeten els articles 72, 74 i 75 del reglament de la llei de subvencions:

c.1) Justificació amb compte justificatiu normal:

Una relació classificada de les despeses realitzades, segons el model que estarà disponible a la pàgina web del CIDEM (www.acc10.cat).

Originals o fotocòpies compulsades dels documents justificatius de la despesa subvencionada (en funció de la línia d'ajuts aquests documents seran factures i comprovants de pagament –o d'altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil–, i/o els documents que es demanin en la resolució en relació amb els costos de personal).

Una relació detallada d'altres subvencions que s'hagin obtingut pel mateix projecte, especificant-ne la quantia, la data d'atorgament i l'ens atorgant. En el cas que no s'hagin produït variacions de la informació aportada en el moment de la sol·licitud de l'ajut únicament caldrà aportar una declaració de l'empresa en la qual s'indiqui aquest fet.

Si s'escau, memòria justificativa de les desviacions entre l'actuació justificada i la inicialment subvencionada.

c.2) Justificació amb compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor:

Una relació classificada de les despeses realitzades, segons el model que està disponible a la pàgina web del CIDEM (www.acc10.cat).

Informe d'un auditor de comptes inscrit com a exercent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes. Aquest informe s'haurà d'ajustar al que disposa l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió dels comptes justificatius de subvencions. L'abast d'aquest informe es concretarà a la resolució d'atorgament de l'ajut i estarà

subjecte a les normes d'actuació i de supervisió que, si s'escau, proposin la Intervenció General de la Generalitat o la Sindicatura de Comptes. Les despeses de realització d'aquest informe es podran considerar subvencionables, i la data de la seva factura justificativa pot ser posterior al termini que s'ha establert a l'apartat 10.2.

En els casos en què el beneficiari estigui obligat a auditar els seus comptes anuals per un auditor sotmès a la Llei 19/1988, de 12 de juliol, d'auditoria de comptes, l'informe justificatiu el portarà a terme el mateix auditor, mentre que si el beneficiari no està obligat a auditar els seus comptes anuals, la designació de l'auditor la durà a terme el beneficiari. En ambdós casos, però, el CIDEM podrà designar un altre auditor dins de la resolució d'atorgament de l'ajut.

c.3) Justificació amb compte justificatiu simplificat en el cas de subvencions d'un import inferior a 60.000 euros:

Una relació classificada de les despeses i inversions realitzades, segons el model que està disponible a la pàgina web del CIDEM (www.accl0.cat).

Si s'escau, memòria justificativa de les desviacions entre l'actuació justificada i la inicialment subvencionada.

Una relació detallada d'altres subvencions que s'hagin obtingut per al mateix projecte, especificant-ne la quantia, la data d'atorgament i l'ens atorgant. En el cas que no s'hagin produït variacions de la informació aportada en el moment de la sol·licitud de l'ajut únicament caldrà aportar una declaració de l'empresa en què s'indiqui aquest fet.

En aquests casos, el CIDEM establirà un procediment de mostreig per comprovar els justificants que estimi oportuns i que li permetin tenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció, per la qual cosa pot requerir el beneficiari la remissió dels justificants de despesa subvencionats.

10.4 Sense necessitat de modificar la resolució de concessió, es podran admetre compensacions de fins a un 20% entre els diversos costos subvencionables previstos en la resolució de concessió, sempre que aquestes compensacions no suposin una alteració de l'essència d'aquesta i es mantingui la naturalesa de l'actuació subvencionada.

10.5 El beneficiari també haurà de facilitar qualsevol informació o comprovació relativa a l'objecte de l'ajut que li pugui requerir el CIDEM.

La notificació de les mancances que puguin existir en la justificació presentada es farà mitjançant el mateix sistema de correu electrònic que s'estableix al punt 4 de l'annex 1 d'aquestes bases reguladores.

10.6 El CIDEM, un cop finalitzada l'execució del projecte, estendrà acta de comprovació de l'actuació subvencionada.

—11 *Pagament*

11.1 D'acord amb el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, modificat per la Llei 12/2004, de 27 de desembre, de mesures financeres (DOGC núm. 4292, de 31.12.2004) i per la Llei 26/2009, de 23 de desembre, de mesures fiscals, financeres i administratives (DOGC núm. 5537, de 31.12.2009); i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, és un requisit necessari per percebre subvencions el compliment per part dels beneficiaris de les seves obligacions amb la Generalitat de Catalunya, l'Estat i la Seguretat Social.

11.2 El pagament del 100% de l'ajut que es regula per aquesta Resolució serà tramitat un cop s'hagi comprovat la justificació de la realització del projecte subvencionat per part del CIDEM i un tècnic hagi elaborat una acta favorable de comprovació.

—12 *Bestretes de pagament*

La resolució d'atorgament podrà preveure la possibilitat d'efectuar bestretes de pagament sobre la subvenció concedida, així com el règim de garanties que regirà en aquests casos.

—13 *Seguiment i control*

13.1 El CIDEM efectuarà el seguiment de cada projecte subvencionat.

13.2 El CIDEM podrà realitzar les actuacions de seguiment i control necessàries per garantir que els beneficiaris donen una destinació correcta als ajuts i per determinar el compliment de les condicions i els requisits que van donar lloc a l'atorgament, així com les obligacions establertes. Els beneficiaris dels ajuts estan obligats a facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents.

13.3 En el cas de les empreses que obtinguin un préstec NEBT, el CIDEM es reserva l'opció de poder participar en els consells d'administració de l'empresa durant el període en que el préstec sigui vigent. A aquests efectes, l'empresa beneficiària contrau l'obligació d'informar el CIDEM, amb una antelació mínima de 30 dies, de la celebració d'aquests consells. El CIDEM pot assistir-hi amb veu, sempre amb l'objectiu de fer seguiment del projecte subvencionat i vetllar pels interessos públics, així com per aportar el seu coneixement i suport adient a les decisions estratègiques de l'empresa. El CIDEM podrà cedir, de mutu acord amb l'empresa beneficiària, aquesta participació a un expert extern.

13.4 Els beneficiaris estan sotmesos als controls financers que corresponguin, d'acord amb el que estableixen els articles 45 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003), sobre tramitació, justificació i control de subvencions.

—14 *Causas de revocació i procediment*

14.1 Són causes de revocació, d'acord amb el que preveuen els articles 99 i 100 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, modificat per la Llei 12/2004, de 27 de desembre, de mesures financeres, i per la Llei 26/2009, de 23 de desembre, de mesures fiscals, financeres i administratives (DOGC núm. 5537, de 31.12.2009) i es procedirà a la revocació total o parcial de la subvenció i, si s'escau, al reintegrament de les quantitats percebudes indegudament, amb l'interès legal que correspongui, les següents:

a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant les que l'hagin impedit.

b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, de la línia d'activitat o la no-adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció. S'entendrà que no s'ha complert la finalitat de la subvenció si en el termini de cinc anys, comptats des de la data d'autorització del pagament, el beneficiari cessa voluntàriament, totalment o parcialment, en l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, sigui per trasllat, per tancament, per modificació de la naturalesa de l'activitat o per qualsevol altra causa.

c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establerts en l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003), i en aquesta Resolució.

d) Incompliment per part dels beneficiaris de l'obligació d'adoptar mesures de difusió contingudes a l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, en particular, de l'establert a l'apartat 15.1 d'aquest annex.

e) Incompliment del que estableixen els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

f) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents, quan d'això en derivi la impossibilitat de verificar la utilització dels fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

g) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració als beneficiaris, així com dels compromisos assumits per aquests, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin la manera o s'hi refereixin en què s'han d'aconseguir els objectius, dur a terme l'activitat, executar la línia d'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

h) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració als beneficiaris, així com dels compromisos assumits per aquests, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels anteriors, quan d'això derivi la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i la regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

i) L'adopció, en virtut del que estableixen els articles 87 a 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual derivi una necessitat de reintegrament.

j) Per l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat duta a terme quan l'import de la subvenció sigui d'una quantitat que aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, superi el cost a desenvolupar pel beneficiari.

k) La inexactitud o la falsedat de les declaracions responsables a què fan referència les lletres *i* i *j* de l'apartat 2 de l'article 92 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, a més de ser causa d'exclusió del sol·licitant o la sol·licitant de la convocatòria, és també causa de revocació, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer com a conseqüència de la inexactitud o la falsedat en la declaració.

14.2 Si, com a conseqüència de qualsevol de les actuacions de comprovació i de control, es constata que s'ha produït alguna de les causes de revocació esmentades anteriorment, s'iniciarà la tramitació del corresponent procediment de revocació, d'acord amb el que estableixen els articles 98 i 100 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, modificat per la Llei 12/2004, de 27 de desembre, de mesures financeres, i per la Llei 26/2009, de 23 de desembre, de mesures fiscals, financeres i administratives (DOGC núm. 5537, de 31.12.2009), el qual ha de concloure en el termini de 6 mesos des de la data en què s'hagi notificat la resolució d'inici de l'expedient.

Es notificarà a l'interessat la resolució esmentada, per tal que formuli les alegacions que consideri necessàries per a la seva defensa, així com perquè pugui presentar mitjans de prova.

A la vista de les actuacions realitzades, i amb l'audiència prèvia a les persones interessades, la comissió de valoració emetrà una proposta de resolució que elevarà, juntament amb la resta de l'expedient, al/a la director/a del CIDEM, el qual emetrà la resolució corresponent, que es notificarà a l'entitat interessada mitjançant el mateix procediment que s'ha indicat en el punt 7.2 de l'annex 1 d'aquestes bases per a la resolució inicial de la sol·licitud.

14.3 D'acord amb l'article 104 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en la redacció que en fa la Llei 12/2004, de 27 de desembre, de mesures financeres, la resolució del/de la director/a del CIDEM exhaureix la via administrativa i es pot impugnar davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, sens perjudici que, potestativament, es vulgui interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació.

—15 Publicitat dels ajuts

15.1 Es farà constar en qualsevol comunicació i difusió externa que l'actuació objecte d'ajut s'ha realitzat "Amb el suport d'ACCIO" i es farà constar el logotip de l'entitat concedent en tots els elements informatius i publicitaris relacionats amb l'activitat objecte d'ajut, segons el que es detalla a l'adreça (www.acc10.cat/identitat-corporativa).

15.2 D'acord amb l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 94.6 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, quan les subvencions concedides, individualment considerades, siguin d'un import igual o superior a 3.000 euros, es donarà publicitat dels atorgaments d'aquestes subvencions mitjançant la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i, a més, podran ser consultats en els llistats que es posaran a disposició dels interessats en la seu del CIDEM i en les seves delegacions, indicant-ne la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al qual s'ha imputat, el beneficiari, la quantitat concedida i la/les finalitat/s de la subvenció.

15.3 En el supòsit que la quantia de les subvencions concedides sigui inferior a 3.000 euros, la publicitat s'articularà mitjançant l'accés als llistats que es posaran a disposició dels interessats en els llocs indicats en l'apartat anterior.

—16 *Invalidesa de la concessió*

Les causes de nul·litat i anul·labilitat són les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003), i es procedirà d'acord amb el que estableix aquest article.

—17 *Infraccions i sancions*

A aquestes subvencions els serà aplicable el règim d'infraccions i sancions establert pels capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003), així com el que estableixen els articles 101 i següents del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en tot el que no s'hi oposi.

ANNEX 2

Definició de les línies d'ajut

1. Ajuts per incentivar els plans d'actuació de les unitats de valorització

1.1 Beneficiaris.

Els beneficiaris d'aquests ajuts són:

Les universitats ubicades a Catalunya que disposin d'una unitat de valorització tecnològica.

Les escoles de negoci ubicades a Catalunya que disposin d'una unitat d'innovació o d'una unitat de valorització tecnològica.

Les entitats sense finalitat de lucre ubicades a Catalunya que disposin d'una unitat de valorització tecnològica.

S'entén per *unitat de valorització tecnològica* aquella estructura ubicada a la universitat, escola de negoci o entitat sense finalitat de lucre formada per un equip professional i amb experiència en transferència tecnològica que té per objectiu donar suport a les activitats de valorització tecnològica, llicència o venda de patents i creació d'empreses de base tecnològica. Els serveis oferts per la unitat de valorització han de tenir un caràcter gratuït i es dirigeixen a entitats que no realitzen una activitat econòmica.

S'entén per *unitat d'innovació* aquella estructura ubicada en una escola de negocis formada per un equip professional i amb experiència en innovació i creació d'empreses innovadores que té per objectiu desenvolupar activitats d'innovació, creació i creixement d'empreses innovadores. Els serveis oferts per la unitat d'innovació han de tenir un caràcter gratuït i es dirigeixen a entitats que no realitzen una activitat econòmica.

1.2 Tipologia dels projectes subvencionables.

1.2.1 Es podran subvencionar les activitats següents:

a) Activitats d'assessorament professionalitzat als investigadors i emprenedors, que inclou suport a la identificació de tecnologies, selecció i valorització de tecnologies amb potencial comercial, suport a la protecció de la propietat intel·lectual/industrial,

suport al desenvolupament d'una idea de negoci, suport a la difusió i comercialització de tecnologia i a la creació d'empreses de base tecnològica.

b) Activitats relacionades amb el foment de la cultura de la innovació, la transferència tecnològica i la valorització, que inclou activitats de formació, plans de comunicació de la unitat i participació en projectes col·laboratius amb altres organismes.

c) Dinamització de la realització d'activitats conjuntes entre els diversos centres de suport a la innovació tecnològica (Centres IT) que formen part de la xarxa TECNIO.

Una unitat de valorització podrà presentar un pla d'actuacions que, en total, no superi una despesa subvencionable de 250.000 euros.

1.2.2 En el cas que en un mateix projecte hi participin diverses unitats de valorització, aquest projecte es podrà presentar dins una mateixa sol·licitud, en la qual una de les unitats haurà d'actuar com a entitat sol·licitant i la resta com a entitats participants.

1.2.3 L'actuació subvencionada s'haurà de dur a terme dins de l'exercici de la convocatòria.

1.3 Despeses subvencionables.

1.3.1 Es consideren subvencionables les despeses següents relacionades amb l'activitat subvencionada:

a) Despeses de personal propi, lligat directament a la realització de les actuacions subvencionables. No s'accepta personal funcionari com a despesa subvencionable.

b) Contractació de serveis a tercers.

c) Despeses de material i accions de difusió, viatges interurbans i allotjament, assistència a fires i presència en mitjans de comunicació.

1.3.2 No s'admetran com a subvencionables aquelles despeses en què el proveïdor tingui vinculació amb el sol·licitant, excepte justificació expressa que haurà de ser valorada pel CIDEM. Als efectes d'aquestes bases es considera que dues entitats i/o empreses estan vinculades si incorren en algun dels supòsits que s'estableixen a l'apartat 2 de l'article 68 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

1.3.3 Quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantia de 12.000 euros en el supòsit de prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les especials característiques de les despeses subvencionables no existeixi en el mercat prou nombre d'entitats que el subministrin o el prestin. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'hauran de presentar en la justificació, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

1.4 Intensitat dels ajuts.

La intensitat màxima de l'ajut serà del 100% del cost subvencionable

1.5. Documentació addicional.

Juntament amb l'imprès de sol·licitud, els sol·licitants han de presentar la documentació següent:

a) Document acreditatiu de poders per actuar com a representat legal de l'entitat.

b) Si n'hi ha, detall dels altres ajuts rebuts i/o sol·licitats per a les mateixes despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, especificant-ne la quantia, la data d'atorgament i l'ens atorgant.

En el cas que algun d'aquests documents ja hagi estat presentat en convocatòries anteriors del CIDEM, no caldrà presentar-lo en aquesta convocatòria, sempre que el sol·licitant presenti una declaració en la qual s'especifiquin aquests documents,

la data en què es van presentar al CIDEM i s'hi faci constar que continuen sent vigents.

1.6 Criteris de valoració.

Els criteris de valoració de les sol·licituds que es presentin per a la concessió d'aquests ajuts, així com la ponderació, són els següents:

a) Els criteris següents es valoraran d'acord amb els resultats obtinguts l'any 2009:

a.1) Quantitatius. Creixement de la unitat de valorització (especialment en nombre de projectes assessorats, nombre de patents generades, empreses de base tecnològica creades i finançament aconseguit) (valor: 10).

a.2) Qualitatius. Increment de les capacitats de prestació de servei de la unitat de valorització (formació, noves contractacions, nous serveis, etc.) (valor : 15).

a.3) Xarxa. Compromís amb el sistema de transferència de tecnologia (projectes cooperatius amb altres agents, actuacions singulars de suport al sistema, etc.) (valor: 10).

b) Els criteris següents es valoraran sobre la base del pla d'actuacions de l'any 2010:

b.1) Descripció de l'actuació: es valorarà positivament la descripció del pla de treball (metodologia, cronograma d'actuacions, dates i resultats esperats), la idoneïtat dels recursos assignats (estructura de gestió del projecte amb responsables i equip de treball), la idoneïtat dels objectius proposats i la coherència del pressupost presentat (valor: 10).

b.2) Quantitatius. Objectius de creixement de la unitat de valorització (especialment en nombre de projectes assessorats, nombre de patents generades, empreses de base tecnològica creades i finançament aconseguit) (valor:10).

b.3) Qualitatius. Increment de les capacitats de prestació de servei de la unitat de valorització (formació, noves contractacions, nous serveis, etc.) (valor: 15).

b.4) Xarxa. Compromís amb el sistema de transferència de tecnologia (projectes cooperatius amb altres agents, actuacions singulars de suport al sistema, etc.) (valor: 15).

b.5) Mitjans de comunicació. Impacte comunicatiu i potenciació del paper del CIDEM en l'activitat de transferència tecnològica (valor: 15).

1.7 Concurrència.

Si un mateix projecte rep ajuts concurrents, la suma dels diversos ajuts rebuts no pot superar el límit màxim més elevat previst en els diferents règims involucrats, i sense que en cap cas superi el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari.

2. Línia de préstecs per a noves empreses de base tecnològica (préstecs NEBT)

2.1 Beneficiaris.

2.1.1 Podran ser beneficiàries d'aquests ajuts les empreses de base tecnològica constituïdes, com a màxim, dos anys abans de l'1 de gener de 2010 i amb establiment operatiu a Catalunya.

Com a data de constitució de l'empresa es considerarà la data d'inscripció al Registre Mercantil o, si s'escau, al Registre de cooperatives de Catalunya.

Als efectes d'aquesta línia, es considera empresa de base tecnològica la que desenvolupi un projecte que compti amb un component tecnològic diferencial com a base fonamental del seu model de negoci. El desenvolupament d'aquest component tecnològic diferencial, necessari per a la generació de nous productes, processos o serveis, ha d'implicar riscos tecnològics substancials. L'objectiu empresarial d'aquests projectes ha de ser l'explotació de productes i/o serveis que necessitin l'ús de tecnologies o coneixements desenvolupats a partir de l'activitat investigadora.

2.1.2 Atès que aquesta línia de finançament es regeix pel punt 4.2 de la Comunicació de la Comissió Europea relativa al marc temporal aplicable a les mesures d'ajut estatal per facilitar l'accés al finançament en l'actual context de crisi econòmica i financera, no en poden ser beneficiàries les empreses dedicades als

sectors de la pesca i la producció primària de productes agrícoles. Les activitats de comercialització i transformació de productes agrícoles s'hi poden acollir sempre que l'ajut no s'estableixi sobre la base del preu o la quantitat de productes d'aquest tipus adquirits pels productors primaris o comercialitzats per les empreses afectades, o si la concessió de l'ajut està condicionada a l'obligació de cedir-la totalment o parcialment a productors primaris.

2.1.3 Atès que aquesta línia de finançament es regeix pel punt 4.2 de la Comunicació de la Comissió Europea relativa al marc temporal aplicable a les mesures d'ajut estatal per facilitar l'accés al finançament en l'actual context de crisi econòmica i financera, no en poden ser beneficiàries les empreses que tinguessin la consideració d'empresa en crisi abans de l'1.7.2008. A aquests efectes, s'entén com a *empresa en crisi* les grans empreses que compleixen amb la definició continguda al punt 2.1 de les directrius comunitàries sobre ajuts estatals de salvament i reestructuració d'empreses en crisi (DOUE C 244, d'1.10.2004) i les pimes que s'ajusten als paràmetres descrits a l'article 1, apartat 7 del Reglament (CE) núm. 800/2008, de 6 d'agost de 2008, pel qual es declaren determinades categories d'ajut compatibles amb el mercat comú en aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat (Reglament general d'exempció per categories) (DOUE L 214, de 9.8.2008).

2.2 Tipologia dels projectes finançables.

2.2.1 L'objecte de la línia de préstecs NEBT és la concessió de préstecs a empreses de base tecnològica de recent creació amb l'objectiu de consolidar el seu projecte empresarial.

2.2.2 Els projectes que es presentin per obtenir aquests préstecs s'hauran d'iniciar a partir del primer dia de l'exercici de la convocatòria i hauran de finalitzar en la data que s'indiqui en la resolució d'atorgament del préstec, i existeix la possibilitat de sol·licitar una ampliació de termini d'acord amb el que estableix l'article 49 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2.3 Condicions dels préstecs.

Tipus d'interès: 0%.

Import: màxim de 300.000 euros, amb el límit màxim del 75% del pressupost acceptat del projecte.

Carència: màxim de 3 anys, a determinar per la comissió d'avaluació de propostes en funció del sector d'activitat en què s'emmarqui el projecte, l'etapa de desenvolupament de l'empresa, el risc empresarial o tecnològic associat, etc.

Desemborsament del préstec: el 50% en el moment de la resolució i el 50% restant en el moment del compliment d'unes fites tècniques i/o econòmiques que es fixaran en el moment de la resolució de concessió del préstec.

Comissions: sense comissions.

Amortització: en deu anys, com a màxim, en quotes del 10% sobre l'import total concedit.

2.4 Despeses finançables.

2.4.1 Es consideren finançables les despeses realitzades per l'empresa amb l'objectiu de consolidar el seu projecte empresarial, sempre que quedin argumentades i justificades en la sol·licitud presentada.

Concretament s'acceptaran despeses de personal propi, inversions en adquisicions d'equipament, despeses d'assessorament i d'altres despeses necessàries per la consolidació del projecte empresarial que siguin convenientment justificades.

2.4.2 No s'admetran com a finançables les despeses en què el proveïdor tingui vinculació amb el sol·licitant, excepte justificació expressa que haurà de ser valorada pel CIDEM. Als efectes d'aquestes bases es considera que dues entitats i/o empreses estan vinculades si incorren en algun dels supòsits que s'estableixen en l'apartat 2 de l'article 68 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2.4.3 Quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantia de 12.000 euros en el supòsit de subministrament de béns d'equip o prestació de serveis per

empreses de consultoria o assistència tècnica, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les especials característiques de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat prou nombre d'entitats que el subministrin o el prestin. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'hauran de presentar en la justificació, s'ha de realitzar conforme a criteris d'eficiència i economia,

i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

2.5 Documentació addicional.

Juntament amb la sol·licitud, la memòria tècnica i el pla financer, s'hi adjuntarà la documentació següent:

a) Escriptura de constitució o d'adaptació d'estatuts degudament registrada, en el cas que aquesta no estigui inscrita al Registre Mercantil.

b) Document acreditatiu de poders per actuar com a representat legal de l'entitat, en el cas que aquest no estigui inscrit al Registre Mercantil.

c) Si n'hi ha, detall dels altres ajuts rebuts i/o sol·licitats per a les mateixes despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, especificant-ne la quantia, la data d'atorgament i l'ens atorgant.

d) Si n'hi ha, detall dels ajuts *de minimis* rebuts des de l'1 de gener de 2008 fins a la data de la sol·licitud, especificar-ne la quantia, la data d'atorgament i l'ens atorgant.

e) Si n'hi ha, detall de tots els ajuts que li hagin estat atorgats conforme al punt 4.2 (quantitats limitades d'ajut compatible) de la Comunicació de la Comissió Europea relativa al marc temporal aplicable a les mesures d'ajut estatal per facilitar l'accés al finançament en l'actual context de crisi econòmica i financera (DOUE C 16, de 22.1.2009), especificant-ne la quantia, la data d'atorgament i l'ens atorgant.

En el cas que algun d'aquests documents ja hagi estat presentat en convocatòries anteriors del CIDEM no cal presentar-lo en aquesta convocatòria sempre que el sol·licitant presenti una declaració en la qual s'especifiquin aquests documents, la data en què es van presentar al CIDEM i s'hi faci constar que continuen sent vigents.

2.6 Criteris de valoració.

Els criteris de valoració de les sol·licituds que es presentin per a la concessió d'aquests préstecs, així com la ponderació, són els següents:

a) Nivell de tecnologia diferencial del projecte i situació de protecció de la propietat intel·lectual: demostració de la base tecnològica existent en el projecte i l'evolució prevista. Aquí es valorarà l'existència d'una patent, o similar (en casos de tecnologies no patentables), i el risc tecnològic que afronta l'empresa. (valor: 35).

b) Visió empresarial del projecte: model de negoci definit, pla financer sòlid i ben fonamentat, pla d'actuacions ben estructurat i amb informació rellevant, objectiu clar de creixement i acords aconseguits (comercials, econòmics, industrials, tècnics, etc.) (valor: 35).

c) Complementarietat de l'equip d'emprenedors i/o promotors del projecte: formació i experiència professional tècnica i de gestió (valor: 15).

d) Disponibilitat, dedicació i implicació dels emprenedors i/o promotors en el projecte, incloent aportacions dineràries dels promotors o d'agents externs (valor: 15).

2.7 Comunicació a la Comissió Europea.

Els ajuts concedits d'acord amb aquesta Ordre estan subjectes al punt 4.2 (quantitats limitades d'ajut compatible) de la Comunicació de la Comissió Europea relativa al marc temporal aplicable a les mesures d'ajut estatal per facilitar l'accés al finançament en l'actual context de crisi econòmica i financera (DOUE C 16, de 22.1.2009), l'aplicació de la qual a l'Estat espanyol va ser aprovada mitjançant la Decisió (CE) núm. 307/2009, de 8.6.2009. Aquesta Comunicació té caràcter excepcional i transitori, i no serà aplicada després del 31.12.2010, llevat que la Comissió Europea modifiqui el termini de vigència.

De conformitat amb el punt sisè del marc temporal, la Comissió Europea està facultada per dur a terme un control dels ajuts atorgats en virtut d'aquesta Resolució durant un termini de 10 anys a partir de la seva concessió, a fi de comprovar-ne el compliment de les condicions establertes.

2.8 Concurrencia.

La quantitat d'ajut que pot rebre un beneficiari no excedirà els 500.000 euros (xifres en termes bruts, abans d'impostos i altres retencions). D'aquest límit de 500.000 euros caldrà deduir els imports que li hagin estat concedits a l'empresa, des de l'1.1.2008, en concepte d'ajut *de minimis* subjecte al Reglament (CE) núm. 1998/2006, de 15 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat als ajuts *de minimis* (DOUE L 379, de 28.12.2006), així com totes les ajudes que li hagin estat atorgades d'acord amb el punt 4.2 de la Comunicació de la Comissió Europea relativa al marc temporal aplicable a les mesures d'ajut estatal per facilitar l'accés al finançament en l'actual context de crisi econòmica i financera (DOUE C 16, de 22.1.2009).

(10.084.087)
