

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT D'EMPRESA I OCUPACIÓ

AGÈNCIA DE SUPORT A L'EMPRESA CATALANA

RESOLUCIÓ EMO/2493/2013, de 14 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajuts destinats a incentivar els projectes i les activitats de valorització tecnològica dutes a terme per entitats oferents de tecnologia, i s'obre la convocatòria per a l'any 2013.

El sistema català de transferència de tecnologia preveu com a generadors de tecnologia útil per ser transferida al món empresarial les universitats i diferents agents de recerca i tecnològics i, especialment, els agents tecnològics que formen part de la Xarxa tecnològica de Catalunya, TECNIO.

En un context de competència global i d'intens progrés tecnològic, la necessitat d'apropar a les empreses tot aquest coneixement i tecnologia generats en l'entorn universitari i de recerca esdevé una necessitat urgent del sistema de transferència de tecnologia català.

Però l'apropament al mercat de la tecnologia generada en les universitats i centres de recerca requereix la realització de tot un conjunt d'actuacions que permetin convertir aquesta recerca en tecnologia útil per les empreses.

En aquest sentit, la incentivació de projectes i activitats de valorització tecnològica dels agents del sistema és clau per fer rendible tot l'estoc de coneixement acumulat i, així, aconseguir la transferència efectiva de la tecnologia cap al teixit productiu en alguna de les seves modalitats: transmissió directa de patents, creació d'empreses de base tecnològica, etc.

Aquesta Resolució s'emmarca dins el Pla d'Actuacions Industrials i Empresarials i respon als objectius de l'Agència de Suport a l'Empresa Catalana (en endavant ACCIÓ), entitat adscrita al Departament d'Empresa i Ocupació, que vol donar suport a la competitivitat de l'empresa catalana i centra la seva activitat al voltant de tres grans eixos: la innovació, la internacionalització i la millora del model de negoci empresarial. Per aconseguir aquest objectiu, compta amb una xarxa d'oficines arreu del món.

Atès aquest interès, vist l'informe de l'Assessoria Jurídica, i en ús de les atribucions que em són conferides,

Resolc:

Article 1

Bases reguladores

Aprovar les bases reguladores que han de regir aquesta convocatòria, les quals figuren a l'annex d'aquesta disposició.

Article 2

Convocatòria

Obrir la convocatòria per a l'any 2013 per a la concessió d'ajuts destinats a incentivar els projectes i les activitats de valorització tecnològica dutes a terme per entitats oferents de tecnologia.

Article 3

Règim jurídic

Són aplicables a aquestes bases reguladores el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova

CVE-DOGC-A-13331017-2013

el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002), i totes les seves modificacions; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003), el Reglament que la desplega, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm. 176, de 25.7.2006); la Resolució EMO/93/2012, de 9 de gener, per la qual s'aproven i es fan públiques les bases generals que han de regir als ajuts convocats per l'Agència de Suport a l'Empresa Catalana, ACCIÓ (DOGC núm. 6059, de 03.02.2012); i la resta de normativa aplicable.

Article 4

Aplicació pressupostària

4.1 La quantitat màxima destinada a la línia d'ajuts per incentivar els projectes i les activitats de valorització tecnològica valorització és de 1.000.000 euros, aplicats a la partida pressupostària D/7025/4700001/574.

4.2 L'atorgament d'aquests ajuts per a l'any 2013 restarà condicionat a les disponibilitats pressupostàries.

Article 5

Termini, forma i lloc de presentació de sol·licituds

5.1 El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies naturals des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

5.2 Les sol·licituds han d'anar adreçades al/a la conseller/a delegat/da d'ACCIÓ i s'han de formalitzar en l'imprès normalitzat que es podrà obtenir a la pàgina web d'ACCIÓ (<http://accio.gencat.cat>). A l'imprès s'hi hauran d'adjuntar la memòria tècnica del projecte, segons el model que es trobarà disponible a la pàgina web d'ACCIÓ (<http://accio.gencat.cat>), i el Full de Ruta que s'estableix a la base 2.1 de l'annex d'aquesta Resolució, en un únic document PDF.

Una vegada emplenat l'imprès, per una banda, les dades de l'imprès de sol·licitud i del document PDF amb la memòria tècnica i el Full de Ruta s'enviaran telemàticament a ACCIÓ i, per l'altra, l'imprès de sol·licitud en paper i signat, sense el document amb la memòria, es presentarà, per al seu registre, en els terminis que anualment estableixin les convocatòries corresponents i juntament amb la documentació que preveu la base 6 de l'annex, a ACCIÓ, Passeig de Gràcia, 129, 08008 Barcelona, a qualsevol de les seves delegacions o mitjançant els procediments que preveu l'article 25 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

La informació inclosa en el document PDF de la memòria tècnica i adjuntada a l'imprès en el moment de la seva formalització serà la utilitzada per realitzar la valoració de la sol·licitud presentada.

5.3 La signatura de la sol·licitud implica l'autorització a l'Administració de la Generalitat de Catalunya per a la funció de comprovació d'ofici de les dades relatives al compliment amb les obligacions tributàries, amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, i de les obligacions amb la Seguretat Social per part del sol·licitant.

Article 6

Òrgan resolutori

El conseller delegat d'ACCIÓ, o bé qui per delegació correspongui, és l'òrgan competent per resoldre les sol·licituds dels ajuts presentades.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot impugnar davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, sens perjudici que, potestativament, es vulgui interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i amb l'article 77 de la Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, respectivament.

CVE-DOGC-A-13331017-2013

Disposició addicional

ACCIÓ durà a terme un estudi d'impacte sobre els resultats derivats dels ajuts regulats en aquesta Resolució i d'acord amb els objectius previstos.

Disposició final

Entrada en vigor

Aquesta Resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 14 de novembre de 2013

Joan Tarradellas i Espuny

Conseller delegat

Annex

Bases reguladores per a la concessió d'ajuts destinats a destinats a incentivar els projectes i les activitats de valorització tecnològica dutes a terme per entitats oferents de tecnologia.

1. Objecte.

L'objecte d'aquestes bases és regular l'atorgament dels ajuts destinats a incentivar els projectes i les activitats de valorització tecnològica dutes a terme per entitats oferents de tecnologia.

2. Beneficiaris i requisits.

2.1 Poden ser beneficiàries les entitats sense finalitat de lucre ubicades a Catalunya oferents de tecnologia. Els sol·licitants d'aquest ajut han de ser propietaris o copropietaris de la tecnologia i dels resultats de la recerca que es vol valoritzar.

Així mateix, el sol·licitant haurà de disposar d'un Full de Ruta de la tecnologia que es vol valoritzar.

S'entén per entitats oferents de tecnologia aquells grups de recerca universitaris, centres de recerca i tecnològics i instituts de recerca hospitalaris que tenen activitat de R+D i a l'hora estan orientades a la transferència de tecnologia.

S'entén per Full de Ruta d'una tecnologia un document que defineix les característiques de la tecnologia, avalua el seu potencial d'explotació i defineix les activitats i recursos necessaris per dur-la al mercat. Entre altres el Full de Ruta contempla els següents apartats: identificació de la tecnologia, descripció de la tecnologia, anàlisi de la propietat industrial i/o intel·lectual, anàlisi del mercat potencial, situació de la tecnologia en la cadena de valor, anàlisi DAFO i pla d'accions.

2.2 Addicionalment, s'hauran de complir els requisits establerts a la base 6 de l'annex de la Resolució EMO/93/2012, de 9 de gener, per la qual s'aproven i es fan públiques les bases generals que han de regir als ajuts convocats per l'Agència de Suport a l'Empresa Catalana, ACCIÓ.

3. Tipologia dels projectes subvencionables.

3.1 Es podran subvencionar les activitats següents:

CVE-DOGC-A-13331017-2013

Projectes de valorització tecnològica. Són projectes que comprenen activitats d'R+D de caràcter demostratiu que es desenvolupin dins de la fase precompetitiva, i que permeten reduir les incerteses sobre la viabilitat comercial de la tecnologia.

Aquestes activitats de prova de concepte no donen suport a la recerca exploratòria per si mateixa ni donen suport a la recerca aplicada útil per a empreses, sinó a la realització, en forma de projecte estructurat, d'activitats de caràcter científic-tecnològic lligades a activitats de definició i implantació d'estratègies de comercialització i transferència de resultats.

3.2 En el cas que en un mateix projecte hi participin diverses entitats, aquest projecte es podrà presentar dins una mateixa sol·licitud, en la qual una de les entitats haurà d'actuar com a entitat sol·licitant i la resta com a entitats participants. El sol·licitant de l'ajut serà el responsable de la realització del projecte o actuació davant l'Administració. Amb aquesta finalitat, ha de canalitzar la relació amb els participants i, arribat el cas, ha d'aportar la documentació justificativa de la realització del projecte o actuació.

3.3 Els projectes han de desenvolupar-se com a màxim durant els 2 anys següents a la sol·licitud, existint la possibilitat de sol·licitar una ampliació de termini en base al que estableix l'article 49 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

4. Despeses subvencionables.

4.1 Es consideren subvencionables les despeses següents relacionades amb l'activitat subvencionada:

a) Despeses de personal propi, lligat directament a la realització de les actuacions subvencionables. No s'accepta personal funcionari com a despesa subvencionable.

b) Despeses d'adquisició de material i equipament vinculat directament amb l'activitat del projecte. Aquesta despesa no excedirà del 33% de la despesa subvencionable del projecte, excepte justificació expressa que haurà de ser valorada i acceptada per ACCIÓ.

c) Despeses de subcontractació de serveis de R+D i tecnològics, així com aquells de consultoria i assessorament per a la definició de l'estratègia de promoció comercial (vigilància tecnològica, anàlisis de patentabilitat, tramitació de patents, definició d'un pla de comercialització, etc.)

d) Altres despeses com materials i accions de difusió, viatges interurbans i allotjament, assistència a fires i visita a possibles clients i presència en mitjans de comunicació.

4.2 No s'admetran com a subvencionables aquelles despeses en què el proveïdor tingui vinculació amb el sol·licitant. Als efectes d'aquestes bases es considera que dues entitats i/o empreses estan vinculades si incorren en algun dels supòsits que s'estableixen a l'apartat 2 de l'article 68 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4.3 Quan l'import de la despesa subvencionable sigui igual o superior a la quantia de 18.000 euros en els supòsits de subministrament de bens d'equip o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim 3 ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, excepte que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat suficient número d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció. En el primer cas, l'empresa haurà d'aportar un certificat que motivi les especials característiques que comporten que no existeixi en el mercat suficient número d'entitats que realitzin, prestin o subministrin el bé o servei. Aquest certificat haurà d'estar validat per un tècnic d'ACCIÓ o per una entitat externa especialista en la matèria.

L'elecció entre les ofertes presentades que hauran d'aportar-se en la justificació, o, en el seu cas, en la sol·licitud de la subvenció, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, havent-se de justificar expressament en una memòria l'elecció quan aquesta no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

5. Intensitat dels ajuts.

La intensitat màxima de l'ajut serà fins el 100% del cost subvencionable amb un màxim de 100.000 euros per projecte.

6. Documentació addicional.

CVE-DOGC-A-13331017-2013

Juntament amb l'imprès de sol·licitud, els sol·licitants han de presentar la documentació següent:

- a) Document acreditatiu de poders per actuar com a representant legal de l'entitat.
- b) Si n'hi ha, detall dels altres ajuts rebuts i/o sol·licitats per a les mateixes despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacional o internacionals, especificant-ne la quantia, la data d'atorgament i l'ens atorgant.

La documentació addicional esmentada en el punt b) forma part de l'imprès de sol·licitud.

En el cas que algun d'aquests documents ja hagi estat presentat a les convocatòries anteriors d'ACCIÓ, no caldrà presentar-lo en aquesta convocatòria sempre que el sol·licitant presenti una declaració en la qual s'especifiquen aquests documents, la data en què es va presentar a ACCIÓ i s'hi faci constar que continuen sent vigents.

7. Procediment de concessió.

El procediment de concessió dels ajuts que regula aquesta Resolució es tramitarà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els principis que estableix l'article 8 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i d'acord amb el que preveuen els articles següents.

8. Òrgans d'avaluació i valoració de les sol·licituds.

8.1 L'Àrea de Transferència Tecnològica d'ACCIÓ serà l'òrgan instructor encarregat de la valoració de les sol·licituds presentades basant-se en l'aplicació dels criteris de valoració establerts. La puntuació total assolida per un projecte serà el resultat de multiplicar el valor de cadascun d'aquests criteris per la puntuació que es doni a aquest criteri (aquesta puntuació podrà anar de 0 a 5). Per tal de considerar un projecte com a objecte d'aprovació haurà d'obtenir una puntuació mínima de 250 punts.

L'òrgan instructor elaborarà un informe previ de valoració i podrà demanar l'ajut o l'assessorament d'un expert en l'àmbit corresponent, tant tècnic com financer, i realitzar les visites oportunes al centre.

8.2 Els criteris de valoració de les sol·licituds que es presentin per a la concessió d'aquests ajuts, així com la ponderació, són els següents:

- a) Planificació i pressupost: es valorarà la coherència i idoneïtat del cronograma d'activitats, així com l'explicació i el pressupost i altres recursos assignats a cada fase per assolir els objectius (valor: 20 punts)
- b) Viabilitat tècnica: aportació d'informació detallada que permeti valorar que els objectius proposats poden ser aconseguits i també dels indicadors adequats per a confirmar la viabilitat de la activitat (prova de concepte) a subvencionar. Es tindrà en compte també el caràcter únic i innovador de la tecnologia objecte de la prova de concepte, les tecnologies alternatives existents i l'aportació de la informació relacionada amb la propietat industrial i intel·lectual, així com la pertinença del sol·licitant a la xarxa TECNIO d'ACCIÓ. (valor: 30 punts).
- c) Viabilitat comercial: proves de que existeix oportunitat comercial del concepte. El sol·licitant ha de detallar amb claredat els beneficis que aportarà aquesta tecnologia. Es valorarà la necessitat de mercat que vol cobrir, els avantatges competitius de la tecnologia així com les actuacions previstes per dur a terme l'explotació de la tecnologia. (valor: 25 punts)
- d) Full de Ruta: es valorarà l'acompliment de tots els punts marcats en l'índex del full de ruta i el nivell de qualitat de la informació aportada. També es valorarà el currículum de transferència tecnològica del sol·licitant. (valor 25 punts)

8.3 L'avaluació definitiva de les sol·licituds serà realitzada per ACCIÓ sobre la base de la valoració feta per l'òrgan instructor en base a l'establert a l'article 22 de la Llei de Subvencions i per mitjà d'un òrgan col·legiat de valoració constituït a aquest efecte i que estarà integrat per el/la Director/a de la Unitat d'Innovació d'ACCIÓ, el/la Gerent de Transferència Tecnològica d'ACCIÓ i el/la Cap de Comercialització Tecnològica d'ACCIÓ, o bé qui per càrrec o delegació correspongui en tots els casos.

A les reunions de l'òrgan col·legiat de valoració hi assistirà un representant d'ACCIÓ, que actuarà com a secretari.

A les reunions hi podran assistir, amb veu però sense vot, els tècnics encarregats de la valoració dels projectes, que actuaran com a ponents de l'òrgan col·legiat, així com experts externs a ACCIÓ.

CVE-DOGC-A-13331017-2013

8.4 Entre els projectes que, una vegada aplicades les previsions incloses a l'apartat anterior, obtinguin la mateixa puntuació total, es prioritzaran aquells projectes on la responsabilitat de la seva direcció correspongui a dones, sempre i quan l'òrgan col·legiat no acordi l'aplicació d'un prorrateig entre aquests projectes.

8.5 Si del contingut del projecte deriva un interès institucional per a algun departament de la Generalitat de Catalunya, es requerirà a aquest departament l'emissió d'un informe raonat sobre el projecte.

8.6 Avaluades les sol·licituds i vistos els informes esmentats, l'òrgan col·legiat de valoració elaborarà informe en el qual es concreti el resultat de l'avaluació efectuada.

9. Resolució dels ajuts i recursos.

9.1 Vistos l'expedient i l'informe emès per l'òrgan col·legiat de valoració, i a proposta d'aquest, el/la conseller/a delegat/da d'ACCIÓ, o bé qui per delegació correspongui, emetrà la resolució corresponent, amb el tràmit d'audiència previ, del qual se'n podrà prescindir quan no figurin en el procediment ni es tinguin en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les presentades pels interessats.

9.2 La resolució, amb indicació de la quantia de l'ajut atorgat i de les condicions i els terminis per a la realització de l'actuació objecte d'ajut, es notificarà al sol·licitant, amb el seu consentiment previ, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça que el sol·licitant hagi facilitat, a aquests efectes, a l'imprès de sol·licitud de l'ajut, i aquesta notificació s'entendrà practicada, a tots els efectes legals, en el moment que es produeixi l'accés del sol·licitant al seu contingut. Quan, havent-hi constància de la posada en disposició de la notificació a l'adreça electrònica, transcorrin deu dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, s'entendrà que s'ha rebutjat la notificació, llevat que d'ofici o a instància del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi. Aquest mateix procediment s'utilitzarà per a la notificació a l'interessat de possibles modificacions de la resolució inicial.

Aquestes notificacions també es podran efectuar mitjançant correu certificat amb justificant de recepció.

9.3 El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos comptats a partir de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini, si no s'ha produït la notificació esmentada, s'entendrà que la sol·licitud és desestimada, per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 55.1.a) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

9.4 Contra la resolució que dicti el/la conseller/a delegat/da d'ACCIÓ, o bé qui per delegació correspongui, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, sens perjudici que, potestativament, es vulgui interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Amb la fermesa de la resolució de concessió de la subvenció s'entén que el beneficiari declara, tàcitament, trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

10. Revisió i modificació.

Es podran revisar les subvencions ja concedides i, en especial, existeix la possibilitat de modificació de la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

Per causes degudament justificades i amb la prèvia sol·licitud de l'interessat, existeix la possibilitat de modificació de la resolució de concessió, sempre que no en quedi afectada l'essència, en el cas d'alteració de les condicions que sobrevinguin al projecte subvencionat i que siguin justificades abastament pels interessats abans del termini d'execució del projecte.

11. Obligacions dels beneficiaris.

Els beneficiaris de les subvencions que regulen aquestes bases resten sotmesos a les obligacions establertes a la base 7 de l'annex de la Resolució EMO/93/2012, de 9 de gener, per la qual s'aproven i es fan públiques les bases generals que han de regir als ajuts convocats per l'Agència de Suport a l'Empresa Catalana, ACCIÓ

12. Justificació.

CVE-DOGC-A-13331017-2013

12.1 El beneficiari de l'ajut haurà de justificar l'aplicació dels fons d'acord amb el que estableixen els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

12.2 El beneficiari de l'ajut està obligat a realitzar la justificació del projecte en el termini i en la forma que estableixi la resolució d'atorgament de l'ajut.

Les dates dels documents justificatius (factures i comprovants de pagament -o d'altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil-, i/o documents que es demanin en la resolució en relació amb els costos de personal) hauran d'estar dins de l'exercici de la convocatòria. La data dels comprovants de pagament podrà ser, com a màxim, dos mesos posterior a la data màxima establerta per als documents justificatius.

12.3 La justificació del projecte s'haurà de formalitzar en l'imprès normalitzat que es podrà obtenir a la pàgina web d'ACCIÓ (<http://accio.gencat.cat>). Una vegada emplenat, s'hi adjuntarà en format PDF la documentació que es detalla en l'apartat a), és a dir la memòria tècnica, i s'enviarà telemàticament a ACCIÓ. L'imprès en paper i signat, juntament amb la documentació dels apartats b) i c) es presentarà davant d'ACCIÓ. La documentació justificativa és la que es detalla a continuació:

a) Una memòria tècnica de l'actuació, segons el model que estarà disponible a la pàgina web d'ACCIÓ (<http://accio.gencat.cat>), que justifiqui el compliment de les condicions imposades en l'atorgament de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades, els resultats obtinguts, i, si s'escau, la demostració del compliment dels objectius quantitatius fixats en la resolució d'atorgament de l'ajut.

b) Documentació demostrativa de les accions realitzades en relació amb les obligacions de publicitat que s'esmenten a la base 16.1 d'aquest annex.

c) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà la informació que es demani en la resolució d'atorgament de l'ajut en funció de cadascuna de les línies previstes en aquestes bases de conformitat amb allò que estableixen els articles 72 i 74 del Reglament de la Llei de subvencions:

c.1) Justificació amb compte justificatiu normal:

Una relació classificada de les despeses realitzades, segons el model que estarà disponible a la pàgina web d'ACCIÓ (<http://accio.gencat.cat>).

Originals o fotocòpies compulsades dels documents justificatius de la despesa subvencionada (factures i comprovants de pagament -o d'altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil-, i/o documents que es demanin en la resolució en relació amb els costos de personal).

Una relació detallada d'altres subvencions que s'hagin obtingut pel mateix projecte, especificant-ne la quantia, la data d'atorgament i l'ens atorgant. En el cas que no s'hagin produït variacions de la informació aportada en el moment de la sol·licitud de l'ajut únicament caldrà aportar una declaració de l'empresa en la qual s'indiqui aquest fet. Ambdues relacions, formen part de l'imprès normalitzat de justificació, disponible a la pàgina web d'ACCIÓ (<http://accio.gencat.cat>).

Documentació addicional establerta al document "Documentació addicional per acreditar la realització de l'actuació subvencionada en funció de la despesa", que es pot consultar a la pàgina web d'ACCIÓ (<http://accio.gencat.cat>) i que s'annexarà a la resolució d'atorgament de l'ajut.

Si s'escau, memòria justificativa de les desviacions entre l'actuació justificada i la inicialment subvencionada.

Quan l'import de la despesa subvencionable sigui igual o superior a la quantia de 18.000 euros en els supòsits de subministrament de bens d'equip o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim 3 ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, excepte que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat suficient número d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció. En el primer cas, l'empresa haurà d'aportar un certificat que motivi les especials característiques que comporten que no existeixi en el mercat suficient número d'entitats que realitzin, prestin o subministrin el bé o servei. Aquest certificat haurà d'estar validat per un tècnic d'ACCIÓ o per una entitat externa especialista en la matèria.

L'elecció entre les ofertes presentades que hauran d'aportar-se en la justificació, o, en el seu cas, en la sol·licitud de la subvenció, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, havent-se de justificar expressament en una memòria l'elecció quan aquesta no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

c.2) Justificació amb compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor:

Una relació classificada de les despeses realitzades, segons el model que està disponible a la pàgina web

CVE-DOGC-A-13331017-2013

d'ACCIÓ (<http://accio.gencat.cat>).

Informe d'un auditor de comptes inscrit com a exercent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes. Aquest informe s'haurà d'ajustar al que disposa l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió dels comptes justificatius de subvencions. L'abast d'aquest informe es concretarà a la resolució d'atorgament de l'ajut i estarà subjecte a les normes d'actuació i de supervisió que, si s'escau, proposin la Intervenció General de la Generalitat o la Sindicatura de Comptes. Les despeses de realització d'aquest informe es podran considerar objecte de subvenció, i la data de la seva factura justificativa podrà ser posterior al termini que estableixi la resolució d'atorgament per a la resta de documents justificatius.

En aquells casos en els que el beneficiari estigui obligat a auditar els seus comptes anuals per un auditor sotmès al Real Decret Legislatiu 1/2011, d'1 de juliol, pel que s'aprova el text refós de la Llei d'auditoria de comptes, l'informe justificatiu el portarà a terme el mateix auditor; mentre que si el beneficiari no està obligat a auditar els seus comptes anuals, la designació de l'auditor la realitzarà el beneficiari. En el primer cas, però, ACCIÓ podrà designar un altre auditor a petició del beneficiari.

Documentació addicional establerta al document "Documentació addicional per acreditar la realització de l'actuació subvencionada en funció de la despesa", que es pot consultar a la pàgina web d'ACCIÓ (<http://accio.gencat.cat>) i que s'annexarà a la resolució d'atorgament de l'ajut.

12.4 La justificació del projecte es podrà dur a terme sobre la base del que estableix l'article 82 del Reglament de la Llei de subvencions per a aquelles entitats beneficiàries que compleixin els requisits que s'estableixen en aquest article.

12.5 Sense necessitat de modificar la resolució de concessió, es podran admetre compensacions de fins a un 20% entre els diversos costos subvencionables previstos en la resolució de concessió, sempre que aquestes compensacions no suposin una alteració de l'essència d'aquesta i es mantingui la naturalesa de l'actuació subvencionada.

12.6 El beneficiari també haurà de facilitar qualsevol informació o comprovació relativa a l'objecte de l'ajut que li pugui requerir ACCIÓ.

12.7 La notificació de les mancances que puguin existir en la justificació presentada es farà mitjançant el mateix sistema de correu electrònic que s'estableix la base 5 de la Resolució EMO/93/2012, de 9 de gener, per la qual s'aproven i es fan públiques les bases generals que han de regir als ajuts convocats per l'Agència de Suport a l'Empresa Catalana, ACCIÓ.

12.8 ACCIÓ, un cop finalitzada l'execució del projecte, estendrà acta de comprovació de l'actuació subvencionada.

12.9 En el cas de projectes amb diversos participants, si un o varis dels participants no justifiquen correctament l'actuació subvencionada, ACCIÓ valorarà si això implica una revocació parcial o total del projecte, en funció de si es considera que es compleix amb l'objecte inicial de l'ajut.

13. Pagament.

13.1 El pagament del 100% de l'ajut que es regula per aquesta Resolució serà tramitat un cop s'hagi comprovat la justificació de la realització del projecte subvencionat per part d'ACCIÓ i un tècnic hagi elaborat una acta favorable de comprovació.

13.2 En el cas de projectes en que hi participin més d'una entitat, el pagament es realitzarà directament a cadascuna de les entitats participants en el projecte.

14. Bestretes de pagament.

La resolució d'atorgament podrà preveure la possibilitat d'efectuar bestretes de pagament sobre la subvenció concedida, així com el règim de garanties que regirà en aquests casos.

15. Seguiment i control.

15.1 ACCIÓ efectuarà el seguiment de cada projecte subvencionat.

CVE-DOGC-A-13331017-2013

15.2 ACCIÓ podrà realitzar les actuacions de seguiment i control necessàries per garantir que els beneficiaris donen una destinació correcta als ajuts i per determinar el compliment de les condicions i els requisits que van donar lloc a l'atorgament, així com les obligacions establertes. Els beneficiaris dels ajuts estan obligats a facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents.

15.3 Els beneficiaris estan sotmesos als controls financers que corresponguin, d'acord amb el que estableixen els articles 45 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003), sobre tramitació, justificació i control de subvencions.

16. Publicitat dels ajuts.

L'atorgament de l'ajut comporta l'obligació del beneficiari/a de fer constar en qualsevol comunicació i difusió externa que l'actuació objecte d'ajut s'ha realitzat "Amb el suport d'ACCIÓ" i es farà constar el logotip d'ACCIÓ en tots els elements informatius i publicitaris relacionats amb l'activitat objecte d'ajut, segons el que es detalla a l'adreça <http://accio.gencat.cat/identitat-corporativa>.

17. Concurrencia.

Si un mateix projecte rep ajuts concurrents, la suma dels diversos ajuts rebuts no pot superar el límit màxim més elevat previst en els diferents règims involucrats, i sense que en cap cas superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar el beneficiari.

(13.331.017)