

BASES 2014. Programa d'ajuts per a projectes de formació a l'Àfrica

COOPERACIÓ INTERNACIONAL. OBRA SOCIAL "LA CAIXA"



Obra Social "la Caixa"

ÍNDEX

1. Fonaments bàsics
2. Objecte de la convocatòria
3. Tipologia de projectes i població beneficiària
4. Àmbit geogràfic
5. Durada de les propostes
6. Condicions de l'ajuda
7. Entitats participants
8. Requisits de les entitats sol·licitants
9. Documentació a presentar
10. Costos elegibles i no elegibles
11. Lliurament de sol·licituds
12. Termini de presentació
13. Criteris de valoració de la proposta
14. Selecció i resolució de sol·licituds
15. Modalitat de pagament
16. Obligacions de les entitats beneficiàries
17. Termini i forma de justificació dels informes de seguiment i avaluació
18. El conveni de col·laboració

1. FONAMENTS BÀSICS

L'Obra Social "la Caixa" actua en l'àmbit del desenvolupament des de l'any 1997, en què va crear el seu Programa de Cooperació Internacional, amb l'objectiu de contribuir a proporcionar una cooperació de qualitat que sigui transformadora i que faci possible un desenvolupament sostenible per les poblacions més vulnerables dels països en vies de desenvolupament, així com fomentar a Espanya la cultura de la solidaritat.

L'Obra Social "la Caixa" vol reforçar el **desenvolupament dels països africans mitjançant el foment de la formació del seu capital humà**. Per això, convoca a les entitats de cooperació que tinguin un projecte que s'adeqüi a les bases del programa a presentar les seves iniciatives.

En anys alterns, dona suport a iniciatives en el camp de **la formació dels professionals dels sectors sanitari i productiu**.

Aquest **any 2014**, el Programa de Cooperació Internacional col·laborarà en accions de **formació en l'àmbit productiu** al continent africà.

2. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La present convocatòria pretén contribuir **a la millora de la gestió econòmica per al sector productiu**, a través del desenvolupament d'accions de **formació dirigides a professionals i joves**.

En termes generals, la temàtica formativa inclourà:

- Realització de **pressupost i seguiment pressupostari**.
- **Càlcul de costos**/establiment preu venda públic. El **punt d'equilibri**. **Estudi de viabilitat** dels negocis.
- **Comptabilitat analítica**. Metodologia per al registre de despeses/ingressos. Interpretació de les dades per a la presa de decisions.
 - Diferència entre **ingrés i benefici**.
 - Diferència entre **liquiditat i benefici** (el flux de caixa). Orientació a l'estalvi.
 - **Indicadors clars de pèrdues o guanys** d'un cicle productiu.
 - **Interpretació de les dades/números**. Gestió de la informació per a la presa de decisions. Anàlisi de vulnerabilitats.
- **Gestió d'inventaris i política de compres**.

- **Gestió de cartera de clients:** clients principals, clients deutors i política de recobriment, marges i descomptes...
- Comercialització/Màrqueting/Comunicació. Recerca de nous mercats.
- **L'Administració:** sistematització per a arxiu de factures i documentació general. Gestió de persones: responsabilitats, presa de decisions, circuits d'informació.
- **Amortitzacions:** concepte i comptabilització.
- **Cicle de gestió d'una microempresa:**
 - Compra d'entrades (*inputs*): sortida de caixa i alta a inventari (valoritzat).
 - Procés de transformació: baixa materials inventari i alta productes acabats (valoritzat).
 - Venda: sortida productes acabats i ingrés en caixa.
 - Vendes a termini: com es comptabilitzen.

La col·laboració prestada per l'**Obra Social "la Caixa"** es canalitzarà a través de la concessió d'ajudes a les entitats descrites en l'apartat set d'aquestes bases, les actuacions de les quals estiguin encaminades al desenvolupament de projectes dirigits a la consecució d'aquest objectiu.

3. TIPOLOGIA DELS PROJECTES I POBLACIÓ BENEFICIÀRIA

Els projectes s'orientaran a:

1. Accions de **formació**:

A) Formació i capacitació de **professionals ja en actiu** (per exemple agricultors, ramaders, artesans, etc.) per a la millora de la **gestió econòmica** d'empresaments i/o;

B) Formació professional dirigida a **joves**, enfocada al desenvolupament d'activitats productives, incloent a l'oferta formativa continguts específics en **gestió econòmica** d'empresaments.

2. Aquestes accions podran complementar-se amb accions de:

— **Formació de formadors** del centre educatiu al qual es desenvolupin les capacitacions/formacions.

— **Transferència de coneixements** des de la universitat, centre de formació professional o superior a les entitats que configuren la societat

civil, per a l'enfortiment de les capacitats locals i amb l'objectiu que el coneixement adquirit repercuteixi en la millora del desenvolupament de la zona.

Beneficiaris:

Els beneficiaris de les accions de formació han de ser **persones físiques identificables**.

Es valorarà especialment els projectes destinats a la **formació de dones** així com la inclusió de la **perspectiva de gènere** en la selecció de la població beneficiària i els àmbit temàtics.

Es prioritzaran els projectes que es desenvolupin a les **zones rurals i periurbanes** i que tinguin en compte les necessitats formatives d'aquests contextos. Així, s'haurà d'argumentar l'aplicabilitat local dels coneixements adquirits per part de les persones que rebran la formació.

4. ÀMBIT GEOGRÀFIC

Les propostes podran desenvolupar-se en **tots els països de l'Àfrica excepte Sud-àfrica**. Es valorarà positivament els projectes que es desenvolupin als països amb IDH més baix.

5. DURADA DE LES PROPOSTES

La **durada màxima** de les propostes presentades per a finançament de l'Obra Social "la Caixa" sota el present concurs podrà ser de **fins a 2 anys** (més un any per a lliurar l'informe de tancament).

6. CONDICIONS DE L'AJUDA

1. L'Obra Social "la Caixa" podrà finançar **fins al 80% del projecte i fins a un màxim de 150.000 euros**. L'Obra Social "la Caixa" ha de ser, en tot cas, el principal promotor financer de la proposta.

L'import de l'ajut es fixarà d'acord amb el pressupost i la documentació aportada per l'entitat sol·licitant i d'acord amb les disponibilitats pressupostàries de la convocatòria.

L'Obra Social "la Caixa" podrà demanar aclariments i, si escau, imposar reduccions.

2. **Caldrà que l'entitat sol·licitant contribueixi, amb fons propis o amb cofinançament de tercers al projecte, amb un percentatge mínim del 20% sobre la suma total.** Es valorarà positivament que es compti amb fons aportats pel soci local, pels beneficiaris o per altres institucions privades o públiques d'àmbit local.

3. L'entitat de cooperació ha de presentar un pressupost global de la iniciativa, així com pressupostos detallats de cadascuna de les anualitats del programa, d'acord amb el model proposat a l'*excel* adjunt a aquestes bases i les instruccions associades sobre despeses finançables.

4. Haurà d'assignar a la **formació directa dels professionals i/o joves** com a mínim **el 60% dels costos directes** atribuïts a l'Obra Social "la Caixa".

5. Es podrà destinar fins a un màxim del **40% dels costos directes** atribuïts a l'Obra Social "la Caixa" als **components complementaris** de formació de formadors i/o transferència de coneixements.

6. La distribució dels fons a entitats es realitzarà fins aproximadament 5 projectes. Es podran atorgar quantitats inferiors a les sol·licitades per motiu del repartiment dels fons i/o en funció de la coherència pressupostària del projecte.

7. Totes les propostes han d'estar orientades a **enfortir la formació en l'àmbit de la gestió econòmica d'activitats productives** de poblacions vulnerables, sigui per a persones ja actives (emprenedores, cooperativistes, etc.), sigui per a joves que iniciïn una activitat.

8. Les propostes han de ser abordables en els terminis plantejats de manera realista, presentar una **relació adequada cost-benefici** esperat a llarg termini i contemplar tecnologies i metodologies apropiades. A més, per assegurar la seva viabilitat, han d'haver previst els riscos existents que puguin fer perillar el procés i integrar mecanismes per fer-hi front.

9. Les propostes hauran de proposar i demostrar una **relació coherent i equilibrada entre els mitjans** (tècnics, humans i financers) necessaris per a la realització de les activitats proposades i **els resultats previstos**, és a dir, ha d'haver una relació equilibrada entre els objectius declarats de les propostes i els pressupostos presentats.

10. Haurà d'adjuntar-se al dossier de presentació **informació detallada de la formació** a impartir; és a dir, un pla d'estudis complet: planificació per matèries, càrrega horària, seqüència d'impartició, així com informació per assignatura: hores (teòriques i pràctiques), continguts, objectius, resultats esperats (en coneixements i habilitats pràctiques), metodologia docent, sistema d'avaluació, etc. També es detallarà el procés de selecció dels estudiants i el d'assignació de beques, si escau.

11. Es dedicarà una **atenció prioritària a la gestió i el seguiment** dels programes, tenint en compte que constitueixen una part essencial del bon èxit dels mateixos.

En aquest sentit, les propostes hauran de **detallar les estructures organitzatives** proposades per a la gestió i el seguiment dels programes, assegurant un correcte repartiment de tasques i responsabilitats entre els socis locals i l'ONG espanyola.

Per a això, la/les ONG garantirà l'existència i **l'ús d'eines i instruments** per a la programació anual i el seguiment de les intervencions, l'elaboració de manuals i d'altres eines com criteris d'elegibilitat d'actors i de projectes, l'elaboració i la signatura d'acords d'associació, etc.

En aquest sentit, **el tancament definitiu** dels projectes de la **convocatòria es realitzarà 12 mesos després de finalització de l'actuació**, mitjançant la presentació d'un **informe de tancament**.

En la **formulació del projecte** s'ha d'adjuntar emplenada la **línia de base** (d'acord amb el model en Excel adjunt a aquesta convocatòria).

12. Els **rendiments financers** que generin els fons aportats per l'Obra Social "la Caixa" a les entitats sol·licitants s'hauran d'acreditar mitjançant certificació bancària i s'aplicaran per a sufragar exclusivament costos directes vinculats a la intervenció. Les entitats sol·licitants informaran l'Obra Social "la Caixa" dels conceptes en els quals s'han imputat aquests rendiments en el informe de seguiment o avaluació corresponent.

13. Es considerarà despesa efectivament realitzada la que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació que s'estableix en aquesta convocatòria.

14. Com a aportacions locals s'acceptaran valoritzacions sempre que estiguin suficientment acreditades i intrínsecament vinculades, de manera exclusiva o proporcional, a la intervenció que es vol desenvolupar. Aquestes valoritzacions seran objecte de control, igual que la resta de les aportacions.

7. ENTITATS PARTICIPANTS

- Tots els projectes presentats poden comptar amb una o diverses entitats **sol·licitants espanyoles** i un o diversos **socis locals**. Es valorarà la seva participació en el consorci i la seva trajectòria d'actuació coordinada a la zona on es realitzen les accions.

- Cada entitat espanyola, sola o conjuntament amb altres, podrà presentar **una única iniciativa**.

- En cas de presentar-se més d'una entitat espanyola i/o més d'un soci local, es definirà entre elles una **entitat sol·licitant líder** i una **entitat local líder**.

Excepte en la valoració del pressupost anual gestionat per l'entitat líder, en cap cas, la **documentació dels socis** que s'adhereixin a la proposta complementarà els requisits que no tinguin les entitats líders, **sent obligatori per a aquestes el compliment total dels requisits i la documentació sol·licitada en les presents bases**.

Entitats participants:

- L'**Obra Social "la Caixa"** com a principal finançador.

- **L'entitat de cooperació** (ONG de desenvolupament, centre de formació professional o superior, universitat a Espanya), com a enllaç amb les organitzacions locals i com a garant de la correcta execució de l'acció i el compliment de la legislació nacional i internacional.

- **L'entitat de desenvolupament local** (ONG, centre de formació professional o superior, universitat en països d'Àfrica), com encarregats de coordinar i desenvolupar el projecte.

8. REQUISITS PER A LA SEVA PRESENTACIÓ

Caldrà presentar el currículum institucional tant de les **entitats espanyoles** com dels **socis locals**, d'acord amb el model que s'inclou en el **formulari de sol·licitud**.

LES ENTITATS ESPANYOLES

Podran tenir accés al concurs:

- entitats de cooperació al desenvolupament espanyoles i/o
- institucions universitàries o de formació professional superior espanyoles,

de manera individual o conjuntament, que reuneixin els següents requisits (sent líders o socis):

- Disposar de **seu social permanent a l'Estat espanyol**.
 - Estar **legalment constituïdes i inscrites en el registre corresponent cinc anys abans** de la data de presentació a aquest concurs.
 - **No perseguir fins de lucre**.
 - Tenir entre els seus **fins institucionals la realització d'activitats relacionades amb la cooperació internacional**.
 - Demostrar una **experiència mínima de 5 anys** en la realització **d'accions cooperació internacional**, que incloguin formació en l'àmbit productiu, des de la seva constitució legal a l'Estat espanyol i **tres anys de presència al país** en què es realitzarà la proposta.
 - S'haurà de demostrar **experiència en iniciatives de formació** en l'àmbit d'aquesta convocatòria.
 - **Disposar de capacitat i estructura suficients** per garantir els objectius del projecte. En aquest sentit, només es podran presentar projectes que anualment no superin el total del pressupost anual gestionat per l'entitat sol·licitant.
- En el cas de no complir aquest criteri, les entitats podran consorciar-se (considerant-se en aquest cas la suma dels pressupostos gestionats per cada entitat sol·licitant).
- Demostrar **experiència de treball en projectes cofinançats** per organismes públics o privats.
 - Disposar i **presentar auditoria de la/les entitat/s sol·licitant/s** (de l'any més recent).

Així mateix, es valorarà molt positivament:

- La **pertinença a organismes, xarxes i plataformes** de coordinació i concertació.
- L'**experiència de col·laboració** amb el Ministeri d'Educació i/o centre de formació locals.
- Els anys d'**experiència en el territori i/o el sector** específic suggerit pel projecte i en projectes similars.

D'altra banda, seran d'obligat compliment per l'entitat sol·licitant les recomanacions recollides en el codi d'imatges i missatges del Comitè d'Enllaç ONGD-UE, tal com es reflecteix en el codi de conducta de les ONG de desenvolupament de la Coordinadora ONG per al Desenvolupament Espanya (www.coordinadoraongd.org).

En el moment de la signatura, les entitats hauran de:

- Estar al corrent del compliment de les obligacions amb CaixaBank. A aquests efectes, l'entitat autoritza CaixaBank i la Obra Social "la Caixa" a fer les comprovacions oportunes.
- Estar al corrent de les obligacions fiscals i laborals (Certificat de l'Agència Tributària i la Seguretat Social).

ELS SOCIS LOCALS

Podran tenir accés al concurs entitats de cooperació al desenvolupament, institucions universitàries o de formació professional superior de països africans - excepte Sud-àfrica-, de manera individual o conjuntament, que reuneixin els següents requisits (sent líders o socis):

- Disposar de **seu social permanent al país**.
- Ser **entitats legalment constituïdes** i inscrites en el registre corresponent.
- **No perseguir fins de lucre**.
- Tenir entre els seus fins institucionals la realització d'**activitats relacionades amb el desenvolupament i/o la formació**.
- Demostrar una **experiència mínima de cinc anys** en la realització d'accions de formació i/o desenvolupament.

- Disposar de **capacitat i estructura** suficients per garantir els objectius del projecte.
- Es valorarà positivament l'**experiència de treball** en projectes cofinançats per organismes públics o privats i la pertinença a organismes, xarxes i plataformes de coordinació i concertació, així com disposar i **presentar auditoria/es de l'entitat**.
- S'haurà d'adjuntar al dossier de presentació una **declaració d'intencions dels socis locals** pel que fa als seus compromisos en la proposta.

9. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Les entitats líders (espanyola i local) han de complir amb tota la documentació sol·licitada en les presents bases. En cas contrari es desestimarà la seva participació.

Les entitats sòcies també hauran de presentar la documentació exigida sense que l'absència d'algun document impedeixi la seva participació. En qualsevol cas s'haurà d'explicar detalladament el seu paper en el projecte i el seu valor afegit per a la resolució dels objectius.

Tots els components de la sol·licitud s'han de presentar en fitxers electrònics únics i diferenciats entre si. Si la documentació fos incorrecta o necessita traducció s'entendrà desestimada la sol·licitud.

Tota la documentació haurà d'estar degudament identificada, traduïda -si cal- i ordenada en el **suport electrònic incloent necessàriament en l'expedient els següents** dossiers (seguint, si escau, els models que acompanyen aquestes bases):

DOSSIER A:

Informació bàsica del projecte:

A1 Memòria del projecte en el **formulari de sol·licitud**.

A2 Línia de base.

A3 Marc lògic.

A4 Cronograma/pla d'acció.

A5 Pressupost.

A6 Proposta de termes de referència per a l'avaluació final.

A7 Informació de detall de la formació (pla d'estudis, professorat, etc.)

A8 Descripció del rol de cadascuna de les entitats -espanyoles i locals- participants en el projecte, ressaltant el seu valor afegit per a l'assoliment dels objectius proposats.

A9 Document de justificació de salaris i altres costos de remuneració acords a barem nacional.

DOSSIER B:

La documentació que han d'aportar les entitats espanyoles (B 1) i les entitats locals (B 2) (degudament separada).

B 1 - Documentació sobre la/les entitat/s sol·licitant/s espanyola/es

S'ha classificat de la següent manera:

B 1 1 = entitat espanyola número 1

B 1 2 = entitat espanyola número 2

B 1 3 = entitat espanyola número 3

- Si el projecte el presenta una sola entitat espanyola, s'ha de lliurar la documentació de B 1 1.
- Si hi ha dos entitats espanyoles consorciades per al projecte, s'haurà de lliurar, a més de la documentació de l'entitat principal (B 1 1), la documentació relativa a la segona entitat, B 1 2.
- Si hi ha tres entitats espanyoles, també s'haurà de lliurar la documentació B 1 3.

Cada entitat espanyola presentarà la següent documentació respectant l'ordre de classificació:

1. Memòria d'activitats de l'any anterior.
2. Document sobre nombre d'associats, si escau.
3. Organigrama directiu de l'entitat, amb indicació del personal empleat i dels patrons, si escau.
4. Pàgina de resum de l'informe d'auditoria de l'any anterior.
5. Balanç econòmic dels últims tres anys.
6. Comptes de pèrdues i guanys dels últims tres anys.
7. Còpia dels estatuts de l'entitat.
8. Còpia de la inscripció de l'entitat en el registre corresponent.
9. Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat.
10. Fotocòpia del DNI de la persona que subscriu la sol·licitud.
11. Certificació del compromís d'aportar la diferència, bé directament o bé per finançament de tercers, entre el cost total del projecte i l'ajuda sol·licitada.
12. En els projectes en concertació amb altres entitats, presentar l'acord corresponent amb indicació de la participació de cada part.

13. Currículum reduït del responsable del projecte i, en el cas que hi hagi, del personal expatriat.
14. Document d'estratègia país i/o estratègia sectorial, en cas de tenir-lo.
15. Documentació acreditativa de la pertinença a xarxes, plataformes i altres organismes de coordinació.
16. Informe sobre les activitats en formació i/o desenvolupament dels darrers 5 anys i de les accions realitzades al país en què es demana la intervenció i que mostrin les actuacions dels últims tres anys.
17. Còpia del protocol d'acord entre l'entitat espanyola i els altres socis espanyols - si n'hi ha-.

B 2 - Documentació del/s soci/s local/s

S'ha classificat de la següent manera:

- B 2 1 = soci local número 1 (soci local líder).
- B 2 2 = soci local número 2.
- B 2 3 = soci local número 3.

Per a cada soci local, s'han de presentar aquests documents:

1. Memòria d'activitats de l'any anterior.
2. Document sobre nombre d'associats, si escau.
3. Organigrama directiu de l'entitat, amb indicació del personal empleat i dels patrons, si escau.
4. Pàgina de resum de l'informe d'auditoria de l'any anterior, si la té.
5. Balanç econòmic dels últims tres anys.
6. Comptes de pèrdues i guanys dels últims tres anys.
7. Còpia dels estatuts, en què haurà de constar necessàriament la inexistència d'ànim de lucre.
8. Còpia de la inscripció de l'entitat en el registre corresponent.
9. Convenis o protocols existents entre la/s ONG espanyola/es i el seu/els seus soci/s local/s.
10. Document d'estratègia país i/o estratègia sectorial, en cas de tenir-lo.
11. Currículum reduït del responsable del projecte.
12. Documentació acreditativa de la pertinença a xarxes, plataformes i altres organismes de coordinació.
13. Còpia del protocol d'acord entre l'entitat local líder i els altres socis locals.
14. Informe sobre les activitats en formació dels últims 5 anys i de les accions realitzades al país en què es demana la intervenció i que mostrin les actuacions dels últims tres anys.
15. Convenis o protocols existents entre el/s soci/s local/s i el Ministeri d'Economia i/o Educació.

DOSSIER C:

Tota informació complementària que l'entitat consideri necessària. Podran adjuntar fins a un màxim de 8 documents.

10. COSTOS ELEGIBLES I NO ELEGIBLES

10.1. COSTOS DIRECTES ELEGIBLES

Per ser considerats elegibles a efectes de la convocatòria, els costos hauran de reunir els següents requisits:

Han de ser necessaris per a l'execució de l'acció, estar previstos en el pressupost, vinculats clarament a les activitats, i atènyer-se als principis de bona gestió financera, en particular els de rendibilitat i eficàcia.

L'import aprovat per a despeses directes ha de ser efectiu durant el període d'execució de l'acció. Això no afecta l'elegibilitat dels costos relatius a l'avaluació i auditoria finals.

Han d'estar consignats en la comptabilitat o en els documents fiscals de les entitats sol·licitants, ser identificables i comprovables, i estar justificats amb documents originals.

Únicament es poden prendre en consideració els «**costos directes elegibles**», que s'especifiquen a continuació de forma detallada:

- **A.I. Identificació i formulació:** Les despeses derivades de la identificació sobre el terreny, incloent eventuais costos de diagnòstic, línia de base, etc.
- **A.II Terrenys i immobles:** S'inclouran totes les despeses necessàries per al lloguer dels terrenys i immobles. Aquesta acció haurà de ser estrictament lligada al projecte i l'enfortiment de l'entitat social local. Aquesta partida es limita a un màxim del 10% dels costos directes.
- **A.III Rehabilitació d'immobles i infraestructures:** S'inclouran les despeses relacionades directament a treballs de construcció i rehabilitació previstos en la intervenció: mà d'obra i trasllat de treballadors si s'escau, materials i el seu transport, desenrunament, informes tècnics obligatoris, llicències, taxes, assegurances obligatòries, direcció d'obres, etc. Hauran de ser estrictament lligats

al projecte i l'enfortiment de l'entitat social local. Aquesta partida es limita a un màxim del 10% dels costos directes.

- **A.IV Equips i subministraments:** S'han d'incloure en aquesta partida totes aquelles adquisicions, reparacions i manteniment de maquinària, equips, mobiliari, estris, elements de transport, equips i material informàtic (maquinari i programari), així com els subministraments lligats als mateixos (no incloure els que s'han d'aplicar a una altra partida) que estiguin lligats directament a la consecució dels objectius del projecte. S'inclouran les despeses derivades de l'enviament, instal·lació i posada en funcionament dels equips. Per a subministraments de béns d'equip per imports superiors a 12.000 euros es requereix la concurrència prèvia d'un mínim de 3 ofertes de diferents empreses o proveïdors.

- **AV Personal local:** Es considera personal local el personal de l'ONG espanyola o dels seus socis locals o d'una altra organització de l'agrupació beneficiària sotmès a la legislació laboral del país on s'executa la intervenció i en què presta els seus serveis, d'acord amb el règim laboral corresponent, les seves funcions i tasques directament relacionades amb la intervenció. S'imputaran en aquesta partida les despeses corresponents a salaris reals, càrregues socials, assegurances i altres costos que formin part de la remuneració. Els salaris i costos no podran excedir als que normalment van a càrrec de les entitats sol·licitants i hauran de ser acords al barem salarial nacional, sempre que s'aporti la informació necessària per justificar-ho. La imputació pot ser parcial o total en funció de la dedicació al projecte objecte del finançament. Només s'admetran les despeses d'aquell personal que formi part del pla operatiu i sense el qual la intervenció no es podria dur a terme. No es podran imputar penalitzacions o compensacions per incompliment de contracte atribuïbles a l'ONG, els seus socis o contrapart, ni recàrrecs per impagament o retards en impostos retinguts o seguretat social.

L'Obra Social "la Caixa" es reserva el dret de demanar a l'ONG, directament o a través de tercers designats especialment, els corresponents contractes de treball on ha de figurar la modalitat de contractació, categoria professional, salari i tasques a exercir, així com les nòmines signades pels treballadors, butlletins de cotització a la Seguretat Social, factures acreditatives del pagament de les pòlisses d'assegurances, impresos de retencions d'IRPF, etc., i també a realitzar entrevistes als treballadors.

- **A.VI Personal expatriat:** S'entén per personal expatriat el treballador de l'entitat espanyola, sotmès a la legislació espanyola, que presta els seus serveis al país d'execució i les tasques estan directament vinculades a la intervenció. Es valorarà que aquesta partida no superi el 10% dels costos directes.

Les factures imputables es regeixen pels mateixos criteris exigits per al personal local, és a dir, s'ha de justificar degudament el nivell salarial del personal expatriat (havent de ser aquest acord amb els barems de l'organització).

- **A.VII Costos específics de la formació:** S'imputaran tots els costos (amb excepció de les despeses administratives) relacionats amb els cursos de formació (professors, lloguers locals, consumibles, desplaçaments, etc.). Es recorda que

aquest concepte **haurà de representar el 60% com a mínim dels costos directes finançats per l'Obra Social "la Caixa". Aquesta partida s'haurà de desglossar detalladament en línies successives en el pressupost.**

Així mateix, en l'informe final haurà d'indicar aquest cost, repartit entre els beneficiaris, fent constar el cost nominal a nivell individual.

A.VIII Funcionament: En aquesta partida s'imputen les despeses corrents de funcionament (electricitat, aigua, comunicacions, material fungible de manteniment i de seguretat, combustible, reparació de vehicles i arrendaments). **Només s'imputaran les despeses estrictament implicades en el desenvolupament del projecte.**

Les factures atribuïbles a diversos projectes s'imputen percentualment segons correspongui a cada un d'ells.

- **A.IX Viatges, dietes i allotjaments:** S'inclouen en aquesta partida totes aquelles despeses relacionades amb viatges, estades i dietes tant del personal vinculat amb el projecte com dels tècnics i beneficiaris últims directament relacionats amb les actuacions previstes.

- **AX Avaluació:** Es justificarà en aquesta partida la quantitat destinada a l'avaluació externa del programa.

- **A.XI Auditories externes:** Es justificaran en aquesta partida les auditories externes de caràcter obligatori i/o les previstes en la formulació i es realitzaran d'acord amb les normes generals d'auditoria.

10.1. 2 - COSTOS INDIRECTES (DESPESES D'ADMINISTRACIÓ) ELEGIBLES

Es pot subvencionar una quantitat a tant alçat, **fins a un límit equivalent al 7% de l'import dels costos elegibles totals de l'acció**, a títol de costos indirectes corresponents a les **despeses generals d'administració** del mateix assumpte per l'entitat sol·licitant i els socis locals (partida relativa a la formulació, seguiment, avaluació i despeses de gestió de l'ONG espanyola).

10.2. NO SERAN ELEGIBLES ELS SEGÜENTS COSTOS:

- Deutes i provisions per a possibles pèrdues.
- Interessos deguts, recàrrecs o sancions administratives i penals.
- Despeses ja finançats en un altre context.
- Adquisició de propietats i immobles.
- Pèrdues degudes al canvi de divises.
- Impostos.
- Crèdits a tercers.

11. LLIURAMENT DE SOL·LICITUDS

FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES

Per a presentar un projecte serà necessari registrar l'entitat i acreditar una persona com a la seva representant a través de l'aplicació web "Convocatòries":

<http://www.convocatoriaslacaixa.org>

Després de registrar-se, les entitats podran descarregar el formulari de sol·licitud i la resta dels documents necessaris per a presentar el projecte.

Tot l'expedient de la proposta haurà de lliurar-se per internet, a través de l'aplicació "Convocatòries". En tramitar l'expedient, es rebrà un número de referència.

No s'admetran les sol·licituds que s'enviïn per altres mitjans (per exemple, fax, correu postal o correu electrònic).

Els sol·licitants hauran de comprovar que els seus expedients estiguin complets segons la llista continguda a l'apartat 9 de les presents bases. No s'admetran sol·licituds incompletes.

12. TERMINI DE PRESENTACIÓ

El període de presentació de les sol·licituds **s'iniciarà el dia 6 de maig i finalitzarà el dia 12 de juny de 2014.**

No s'acceptaran sol·licituds rebudes fora d'aquest termini.

Tota la documentació presentada a l'Obra Social "la Caixa" quedarà arxivada i en poder d'aquesta.

Els sol·licitants han de comprovar que els seus expedients estiguin complets i es desestimaran sense més tràmits les sol·licituds incompletes.

13. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LA PROPOSTA

Els criteris a tenir en compte per a l'adjudicació d'ajudes i la valoració que s'estableix per a cada un d'ells, seran els següents:

- a) Criteris de valoració de l'entitat sol·licitant: Presència i experiència al país, capacitat financera, capacitat tècnica i experiència en el tipus de projecte.
- b) Criteris de valoració de la contrapart local: Presència i experiència al país, capacitat financera, capacitat tècnica i experiència en el tipus de projecte, vinculació amb autoritats locals.
- c) Prioritats transversals, geogràfiques, temàtiques i població destinatària. Incidència de l'activitat en la promoció de la igualtat entre homes i dones, tractament de la perspectiva de gènere, promoció dels drets humans, respecte a la diversitat cultural, selecció de país, adequació de la proposta amb els objectius de la convocatòria.
- d) Qualitat del projecte: Objectiu específic, rols de les entitats participants, resultats esperats, activitats, nombre de beneficiaris, cronograma, matriu marc lògic, viabilitat, pertinència, seguiment i avaluació.
- e) Aspectes financers del projecte: Coherència del pressupost, grau de cobertura, finançament propi i altres mitjans de finançament.

14. SELECCIÓ I RESOLUCIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Totes les propostes seran analitzades, avaluades i prioritzades d'acord amb el sistema d'avaluació *ex ante* utilitzat per l'Obra Social "la Caixa", que comporta:

1. Anàlisi de conformitat administrativa i tècnica de les propostes i de l'elegibilitat dels actors impulsors d'aquestes, d'acord amb els criteris enunciats en aquestes bases.
2. Avaluació tècnica i priorització de les propostes.

L'Obra Social "la Caixa" seleccionarà les iniciatives que més s'ajusten als objectius i requeriments assenyalats en aquestes bases, fins a aproximadament 5 projectes.

La resolució concedirà (totalment o parcialment) o denegarà la participació de l'Obra Social "la Caixa" al programa, el que es comunicarà directament a l'entitat de cooperació.

En els casos que sigui necessària la reformulació de propostes es donarà un termini perquè es reformulin de forma satisfactòria abans de procedir a la signatura del conveni.

En el cas que cap proposta s'adeqüi a aquestes bases, el concurs quedarà desert.

La resolució final de la convocatòria serà inapel·lable.

15. MODALITAT DE PAGAMENT

L'aportació econòmica de l'Obra Social "la Caixa" **s'abonarà en un compte bancari específic per a aquesta iniciativa que l'entitat de cooperació ha d'obrir a CaixaBank**. L'entitat de cooperació es compromet a que la gestió del projecte a Espanya es realitzi mitjançant el compte d'abonament de l'aportació a CaixaBank.

En termes generals i segons s'estableixi en el conveni:

. El **95% de l'aportació** de l'Obra Social "la Caixa" serà abonada de la manera següent:

- Si el projecte és d'un any: s'abonarà la totalitat en un termini màxim de dos mesos des de la signatura del conveni.
- Si el projecte és d'entre un i dos anys: la quantitat corresponent al primer any s'abonarà en un termini màxim de dos mesos des de la signatura del conveni. El pagament de la segona anualitat només es realitzarà a petició de l'entitat, prèvia presentació per part d'aquesta de l'informe de seguiment corresponent i després de la seva aprovació per part de l'Obra Social "la Caixa".

. El **5% de l'aportació** de l'Obra Social "la Caixa" serà abonat després de la presentació i aprovació de l'Informe de tancament, que s'haurà de presentar 12 mesos després de la finalització de les activitats del projecte.

16. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

1. Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, així com els pagaments corresponents a aquesta activitat, en els terminis establerts en el projecte. Així, l'entitat que presenti la proposta serà la responsable del seguiment dels projectes, havent d'incorporar en la seva proposta d'acció -amb la consegüent partida financera en el pressupost- un sistema i els recursos necessaris per realitzar un seguiment adequat dels mateixos.

2. Iniciar l'execució del projecte seleccionat en les dates acordades. L'entitat comunicarà per escrit l'Obra Social "la Caixa" la data d'inici.

3. Presentar sol·licitud motivada de modificació substancial del projecte a l'Obra Social "la Caixa", si aquesta necessària, amb caràcter immediat a l'aparició de les circumstàncies que la motiven i amb anterioritat a la introducció dels canvis. Es consideren modificacions substancials les que suposin diferències pressupostàries significatives respecte al pressupost presentat en la sol·licitud, o les que afecten objectius, població beneficiària, zona d'execució del projecte, soci local o el termini d'execució i/o cronograma. La resta d'incidències i modificacions que es produeixin durant l'execució de la intervenció es comunicaran a l'informe de seguiment corresponent.

En tot cas, per aconseguir una major comunicació entre els implicats, l'entitat de cooperació signant tindrà l'obligació d'informar per escrit al Programa de Cooperació Internacional de l'Obra Social "la Caixa" respecte a demores o dificultats importants en la realització de l'acció .

4. Adoptar les mesures necessàries de **difusió** per donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament del projecte. Part del finançament aprovat de les propostes es podrà destinar a difusió i accions de sensibilització a Espanya. Aquestes accions es pactaran amb el Programa de Cooperació Internacional de l'Obra Social "la Caixa" prèviament.

Així mateix, **s'haurà de fer constar el suport de l'Obra Social "la Caixa" al programa en tot el material d'informació i comunicació generat en el projecte** (publicacions, material formatiu, fullets, pàgines web, bases de dades, etc.).

L'entitat de cooperació ha d'enviar material gràfic i audiovisual del projecte a l'Obra Social "la Caixa" perquè aquesta pugui fer difusió tant del projecte en si com de les seves accions de cooperació en general.

S'haurà de determinar una partida per realitzar un vídeo documental sobre el projecte, que haurà de presentar-se amb l'avaluació final.

5. Realitzar i presentar a l'Obra Social "la Caixa" la justificació de l'ajuda rebuda en els termes expressats en el punt 17º d'aquestes bases.

6. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació aplicable al beneficiari.

7. El reintegrament total o parcial de les quantitats rebudes, quan així sigui requerit per l'Obra Social "la Caixa" segons els termes expressats en el punt 18º d'aquestes bases.

17. TERMINI I FORMA DELS INFORMES DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ

La finalitat principal del seguiment i l'avaluació de les intervencions és l'adaptació de les mateixes als contextos complexos i canviants on es desenvolupen, així com l'acumulació d'experiència.

Tipus d'informes que han de presentar les organitzacions:

1. Informes semestral narratiu, que es lliuraran al final del sisè mes d'execució del projecte.

2. Informes anuals narratiu i econòmics, que es lliuraran transcorreguts 45 dies naturals cada exercici (12 mesos) d'execució.

3. Informe final narratiu i econòmic, que es lliuraran en el termini màxim de dos mesos després de finalitzat el projecte. A la part econòmica de l'informe no cal adjuntar les còpies de les factures. No obstant això, els comprovants originals de totes les factures i dels certificats de les despeses han d'estar a disposició de l'Obra Social "la Caixa" quan aquesta els sol·liciti.

Important: l'informe final ha d'incloure un **llistat de les persones** que hauran rebut la formació, així com indicar el cost de formació, repartit entre els beneficiaris directes de la formació, fent constar el cost nominal a nivell individual.

3. Informe de tancament. Informarà de la situació de les persones beneficiàries de la formació i de la/les entitat/s o serveis enfortits, a 12 mesos de la finalització del projecte. Aquest informe reflectirà els assoliments de cadascun dels beneficiaris, detallant l'impacte que ha tingut la formació en la seva situació personal/professional.

Amb la recepció de l'informe de tancament **es pagarà el 5% per cent** restant de l'aportació de l'Obra Social "la Caixa".

Per a la consecució d'aquest informe de tancament, durant el seguiment s'haurà d'identificar i valorar els avenços individuals de les persones beneficiàries de la formació i les fites aconseguides en aquest aspecte.

4. Avaluació. Tots els projectes han de preveure una partida per a la realització d'una avaluació del projecte en finalitzar l'acció. Al formulari de sol·licitud s'han de detallar els mecanismes i instruments previstos per dur a terme el seguiment i l'avaluació del programa, així com els responsables i el pressupost assignat a aquestes tasques. Finalitzada aquesta, l'avaluació es podrà publicar amb l'objecte que pugui ser utilitzada com a eina d'aprenentatge per altres agents socials.

Així, **s'ha d'adjuntar al dossier de presentació de la proposta, una línia de base** (seguint el model que acompanya aquestes bases), que mostri la situació de partida dels receptors de la formació per, en l'avaluació final, poder concretar què han aconseguit amb la formació i quins rèdits han aconseguit amb seva aplicació.

Junt amb l'avaluació final s'haurà de lliurar el **vídeo documental** sobre el projecte, (de màxim 5 minuts de durada).

5. Auditoria. Tots els programes han de preveure una partida per a la realització d'una auditoria a la finalització del projecte.

L'informe resultant d'aquesta auditoria s'ha de lliurar a l'Obra Social "la Caixa" juntament amb l'informe d'avaluació final del programa .

L'Obra Social "la Caixa" es reserva el dret de demanar una auditoria anual (per a projectes amb una aportació per part de l'Obra Social " la Caixa " de 100.000 euros o més per any).

La custòdia de la documentació original la realitzarà l'entitat que ha executat la despesa i per un període mínim de 5 anys.

L'auditoria ha de ser realitzada per personal extern i, en la mesura del possible, per una entitat amb seu al país local . En aquest sentit, l'entitat auditora ha d'estar inscrita en el **Registre local d'Auditors Externs**.

Els **auditors** contractats hauran de presentar un **informe auditor** seguint les pautes indicades en el **Model d'Informe d'Auditoria** dels projectes de Cooperació Internacional que acompanya aquestes bases.

El Model mostra el contingut mínim de l'informe així com el pla de treball d'auditoria, indicant tots els controls que s'han de dur a terme. De forma resumida, les comprovacions que l'equip auditor ha de dur a terme són les següents:

- Verificació del **compte justificatiu** aportat pel beneficiari de l'ajuda, subscrit per una/es persona/es amb poders suficients per a tal fi.
- Anàlisi de la **concordança** entre la informació continguda en el compte justificatiu final presentat a l'equip auditor i els documents aportats

anualment (informes econòmics) a Obra Social "la Caixa" per la seva revisió, anàlisi i aprovació .

- Comprovació que la informació continguda en el compte justificatiu abreujat està suportada per una **relació classificada** de les despeses i inversions de l'activitat finançada, amb identificació del creditor, del nombre de factura/rebut, data d'emissió, el seu import i data de pagament (aquest últim apartat, només en el cas de factures pendents de pagament a data d'auditoria).
- Verificació que el beneficiari disposa de **documents originals** acreditatius de les despeses justificades.
- Comprovació que les despeses incloses en la relació són considerades **despeses elegibles/finançables**, d'acord amb el que disposen les Bases de la convocatòria.
- Verificació de la **correcta classificació** de les despeses en les diferents partides, d'acord amb el que disposen les Bases de la convocatòria.
- Comprovació que la relació assignada a **costos directes i indirectes** s'ajusta al percentatge establert en les bases.
- Comprovació que el beneficiari disposa **d'ofertes de diferents** proveïdors de conformitat amb el que estableix l'apartat "Costos elegibles i no elegibles" de les Bases de la convocatòria.
- Comprovació de la **coherència** entre les despeses justificades i la naturalesa de les activitats finançades.
- Sol·licitud de la corresponent **declaració** relativa al finançament de l'activitat finançada en la qual es detallen les subvencions, ajudes, ingressos o recursos per al finançament de l'activitat procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats .
- Obtenció d'una **carta de manifestacions del beneficiari** de l'ajuda, signada per la persona que va subscriure el compte justificatiu, i on afirma en aquest sentit que ha posat a disposició de l'equip auditor tota la informació que li ha estat requerida per a la realització del seu treball (l'abast del qual s'estableix en Bases reguladores de la convocatòria i en el conveni de col·laboració.
- Comprovació de les **mesures de difusió** del projecte.
- Verificació de la **formació** impartida en el projecte.
- Anàlisi dels **fons de crèdit/fons rotatoris** en aquells projectes en què s'hagi inclòs tal figura .

A més, l'Obra Social "la Caixa" es reserva el dret de realitzar, directament o a través d'assessors externs, avaluacions *ex post*, amb caràcter preferentment temàtic, sectorial i/o geogràfic. Per a la seva realització, es demanarà la col·laboració de les entitats espanyoles i els seus socis locals per a l'obtenció d'informació, en cas que els seus programes entrin dins de l'àmbit d'estudi d'aquestes avaluacions. Igual que per a les avaluacions de projecte abans

esmentades, aquestes avaluacions poden ser publicades amb l'objecte que puguin ser utilitzades com a eines d'aprenentatge.

Així mateix, l'Obra Social "la Caixa" podrà sol·licitar informació addicional en qualsevol moment de l'execució del projecte.

- Els informes s'han de redactar d'acord amb els models i instruccions facilitats per l'Obra Social "la Caixa". Aquests models seran posats a disposició de les entitats un cop subscrit el conveni de col·laboració i finançament. Així mateix, si l'Obra Social "la Caixa" aprecia l'existència de defectes esmenables en la justificació presentada per l'entitat sol·licitant, li ho farà saber i li concedirà un termini de 30 dies naturals per a la seva correcció.

- El personal de l'Obra Social "la Caixa" o persones designades per aquesta podran realitzar visites sobre el terreny per conèixer l'avanç dels projectes.

18. EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ

L'Obra Social "la Caixa" i l'entitat de cooperació subscriuran un conveni de col·laboració en què s'especificaran els drets i les obligacions d'ambdues parts i es determinaran, entre altres punts, el termini d'execució, l'import de la contribució de la Obra Social "la Caixa", la forma de pagament i la presentació dels informes de seguiment i d'avaluació.

L'entitat de cooperació que signi el conveni serà responsable de la correcta gestió dels fons de l'acció. El conveni quedarà subjecte a la legislació vigent.

En el cas que l'entitat no compleixi les condicions del conveni, l'Obra Social "la Caixa" podrà suspendre o rescindir totalment o parcialment els pagaments. En cas d'actuació negligent per part de l'entitat de cooperació, l'Obra Social "la Caixa" podrà exigir la devolució total o parcial de les quantitats abonades.

D'altra banda, el conveni ha de ser conegut i acceptat pels socis locals, per la qual cosa caldrà adjuntar-hi una **declaració d'intencions dels socis locals pel que fa als seus compromisos en la proposta**.

L'Obra Social "la Caixa" podrà sol·licitar en qualsevol moment la informació que consideri convenient per a procedir a la verificació o el control de l'acció. Així mateix, es reserva el dret de realitzar directament o a través de personal de suport missions de seguiment i/o avaluació dels programes finançats.

D'altra banda, la realització i la gestió del programa poden ser examinades i auditades per l'Obra Social "la Caixa" o per l'entitat que aquesta designi a aquest efecte. En aquest sentit i d'acord amb la legislació existent, l'entitat, així com els seus socis, han de conservar tota la informació tècnica, administrativa i comptable relativa al programa durant la seva execució i fins a cinc anys després de la finalització de la intervenció.

Servei d'Informació de l'Obra Social "la Caixa"
De dilluns a diumenge, de 9 a 20 h
Tel. 902 22 30 40
www.laCaixa.es/ObraSocial