

BASES 2013. Programa d'ajuts per a projectes de formació a l'Àfrica

COOPERACIÓ INTERNACIONAL. OBRA SOCIAL "LA CAIXA"



Obra Social "la Caixa"

PROGRAMA D'AJUTS A PROJECTES DE FORMACIÓ A L'ÀFRICA

ÍNDEX

1. Fonaments bàsics
2. Objecte de la convocatòria
3. Tipologia de projectes i població beneficiària
4. Àmbit geogràfic
5. Durada de les propostes
6. Condicions de l'ajuda
7. Entitats participants
8. Requisits per a la seva presentació
9. Documentació a presentar
10. Costos elegibles i no elegibles
11. Lliurament de sol·licituds
12. Termini de presentació
13. Criteris de valoració de la proposta
14. Selecció i resolució de sol·licituds
15. Modalitat de pagament
16. Obligacions de les entitats beneficiàries
17. Termini i forma de justificació dels informes de seguiment i avaluació
18. El conveni de col·laboració
19. Annexos

1. FONAMENTS BÀSICS

L'Obra Social "la Caixa" actua en l'àmbit del desenvolupament des de l'any 1997, en què va crear el seu Programa de Cooperació Internacional, amb l'objectiu de contribuir a proporcionar una cooperació de qualitat que sigui transformadora i que faci possible un desenvolupament sostenible per les poblacions més vulnerables dels països en vies de desenvolupament, així com fomentar a Espanya la cultura de la solidaritat.

L'Obra Social "la Caixa" vol reforçar el **desenvolupament dels països africans mitjançant el foment de la formació del seu capital humà**. Per això, convoca a les entitats de cooperació que tinguin un projecte que s'adeqüi a les bases del programa a presentar les seves iniciatives.

En anys alterns, dona suport a iniciatives en el camp de **la formació dels professionals dels sectors sanitari i productiu**.

Aquest **any 2013**, el Programa de Cooperació Internacional donarà suport a accions en el camp de la formació al continent africà que promocionin la millora de **la formació dels professionals del sector sanitari**.

2. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La present convocatòria pretén contribuir a la millora de l'atenció sanitària del continent africà i l'enfortiment del sistema públic de salut, a través del **desenvolupament d'accions de formació dirigides a professionals i tècnics dels sistemes de salut**.

La col·laboració prestada per l'Obra Social "la Caixa" es canalitzarà a través de la concessió d'ajudes a les entitats descrites en l'apartat set d'aquestes bases, les actuacions de les quals estiguin encaminades al desenvolupament de projectes dirigits a la consecució d'aquest objectiu.

3. TIPOLOGIA DELS PROJECTES I POBLACIÓ BENEFICIÀRIA

Els projectes s'orientaran a:

1. Accions de **formació**:

- A) En les diferents **especialitats sanitàries prioritàries per al país i/o**;
- B) Accions de formació per a la millora de la **gestió sanitària**.

Aquestes accions podran complementar-se amb:

2. Accions per al **reforç** de les capacitats del **sistema públic de salut** per mantenir formats als seus professionals i millora de serveis bàsics.

Beneficiaris.

Els destinataris de les accions han de ser professionals i tècnics dels sistemes de salut. Es valorarà positivament la inclusió de la perspectiva de gènere en la selecció de la població beneficiària i els àmbits temàtics.

4. ÀMBIT GEOGRÀFIC

Les propostes podran desenvolupar-se en **tots els països de l'Àfrica excepte Sud-àfrica**. Es valorarà positivament els projectes que es desenvolupin als països amb IDH més baix i es tindrà en compte l' "Informe sobre la salut en el món 2006 - col·laborem per la salut" de l'OMS.

5. DURADA DE LES PROPOSTES

La **durada màxima** de les propostes presentades per a finançament de l'Obra Social "la Caixa" sota el present concurs podrà ser de **fins a 2 anys**.

6. CONDICIONS DE L'AJUDA

1. L'Obra Social "la Caixa" podrà finançar **fins al 80% del projecte i fins a un màxim de 150.000 euros**. L'Obra Social "la Caixa" ha de ser, en tot cas, el principal promotor financer de la proposta.

L'import de l'ajut es fixarà d'acord amb el pressupost i la documentació aportada per l'entitat sol·licitant i d'acord amb les disponibilitats pressupostàries de la convocatòria. L'Obra Social "la Caixa" podrà demanar aclariments i, si escau, imposar reduccions.

2. **Caldrà que l'entitat sol·licitant contribueixi amb fons propis al projecte amb un percentatge de fins al 15% sobre la suma total**. Es valorarà positivament que es compti amb fons aportats pel soci local, pels beneficiaris o per altres institucions privades o públiques d'àmbit local.

3. L'entitat de cooperació ha de presentar un pressupost global de la iniciativa, així com pressupostos detallats de cadascuna de les anualitats del programa, d'acord amb el model proposat en el formulari de sol·licitud i les instruccions associades sobre despeses finançables.

4. Haurà d'assignar a la **formació** dels professionals i tècnics (en gestió o en especialitats prioritàries per al país) almenys **el 60% dels costos directes atribuïts a l'Obra Social "la Caixa"**.

5. Per al **reforç** de les capacitats del sistema públic de salut es podrà destinar fins a un màxim del **40% dels costos directes atribuïts a l'Obra Social "la Caixa"**.

6. La distribució dels fons a entitats es realitzarà fins aproximadament 5 projectes. Es podran atorgar quantitats inferiors a les sol·licitades per motiu del repartiment dels fons i/o en funció de la coherència pressupostària del projecte.

7. Totes les propostes han d'estar orientades a **enfortir la formació del personal de salut**, ja sigui en les diferents especialitats mèdiques prioritàries per al país, ja sigui en gestió sanitària, per tal de contribuir a la millora de l'atenció sanitària als ciutadans, especialment als més vulnerables.

8. Les propostes han de ser abordables en els terminis plantejats de manera realista, presentar una relació adequada cost-benefici esperat a llarg termini i contemplar tecnologies i metodologies

apropiades. A més, per assegurar la seva viabilitat, han d'haver previst els riscos existents que puguin fer perillar el procés i integrar mecanismes per fer-hi front.

9. Les propostes hauran de proposar i demostrar una relació coherent i equilibrada entre els mitjans (tècnics, humans i financers) necessaris per a la realització de les activitats proposades i els resultats previstos, és a dir, ha d'haver una relació equilibrada entre els objectius declarats de les propostes i els pressupostos presentats.

10. Es dedicarà una atenció prioritària a la gestió i el seguiment dels programes, tenint en compte que constitueixen una part essencial del bon èxit dels mateixos. En aquest sentit, les propostes hauran de detallar les estructures organitzatives proposades per a la gestió i el seguiment dels programes, assegurant un correcte repartiment de tasques i responsabilitats entre els socis locals i l'ONG espanyola. Per a això, la/les ONG garantirà l'existència i l'ús d'eines i instruments per a la programació anual i el seguiment de les intervencions, l'elaboració de manuals i d'altres eines com criteris d'elegibilitat d'actors i de projectes, l'elaboració i la signatura d'acords d'associació, etc. En aquest sentit, el tancament definitiu dels projectes de la convocatòria es realitzarà 12 mesos després de finalització de l'actuació, mitjançant la presentació d'un **informe de tancament**. En la formulació del projecte s'ha d'adjuntar emplenada la **línia de base** (d'acord amb el model en Excel adjunt a aquesta convocatòria).

11. Així mateix, per assegurar el màxim impacte possible en el sistema públic de salut, hi ha d'haver el compromís per part dels beneficiaris de la formació que romandran treballant en el sistema durant almenys 3 anys des de la finalització dels cursos. En el moment de la presentació de la proposta, s'haurà d'adjuntar el model de document d'acreditació d'aquest compromís, que se signarà en el cas que la proposta sigui aprovada per l'Obra Social "la Caixa".

12. Els rendiments financers que generin els fons aportats per l'Obra Social "la Caixa" a les entitats sol·licitants s'hauran d'acreditar mitjançant certificació bancària i s'aplicaran per a sufragar exclusivament costos directes vinculats a la intervenció. Les entitats sol·licitants informaran l'Obra Social "la Caixa" dels conceptes en els quals s'han imputat aquests rendiments en el informe de seguiment o avaluació corresponent.

13. Es considerarà despesa efectivament realitzada la que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació que s'estableix en aquesta convocatòria.

14. Com a aportacions locals s'acceptaran valoritzacions sempre que estiguin suficientment acreditades i intrínsecament vinculades, de manera exclusiva o proporcional, a la intervenció que es vol desenvolupar. Aquestes valoritzacions seran objecte de control, igual que la resta de les aportacions.

7. ENTITATS PARTICIPANTS

--- Tots els projectes presentats poden comptar amb una o diverses entitats sol·licitants espanyoles i un o diversos socis locals. Es valorarà la seva participació en el consorci i la seva trajectòria d'actuació coordinada a la zona on es realitzen les accions.

--- Cada entitat espanyola, sola o conjuntament amb altres, podrà presentar una única iniciativa.

--- En cas de presentar-se més d'una entitat espanyola i/o més d'un soci local, es definirà entre elles una **entitat sol·licitant líder** i una **entitat local líder**. Excepte en la valoració del

pressupost anual gestionat per l'entitat líder, en cap cas, la documentació dels socis que s'adhereixin a la proposta complementarà els requisits que no tinguin les entitats líders, **sent obligatori per a aquestes el compliment total dels requisits i la documentació sol·licitada en les presents bases.**

Entitats participants:

- L'Obra Social "la Caixa" com a principal finançador.
- L'entitat de cooperació al desenvolupament, el centre de formació professional o superior i/o la universitat a Espanya, com a enllaç amb les organitzacions locals i com a garant de la correcta execució de l'acció i el compliment de la legislació nacional i internacional.
- L'entitat de desenvolupament local, el centre de formació professional o superior i/o la universitat en països d'Àfrica, com encarregats de coordinar i desenvolupar el projecte.
- El Ministeri de Salut o el Ministeri d'Educació del país en què es desenvolupi el projecte, la implicació del qual ha de demostrar-se mitjançant presentació de l'acord escrit.

8. REQUISITS PER A LA SEVA PRESENTACIÓ

Caldrà presentar el currículum institucional tant de les entitats espanyoles com dels socis locals, d'acord amb el model que s'inclou en el formulari de sol·licitud.

LES ENTITATS ESPANYOLES

Podran tenir accés al concurs:

- Entitats de cooperació al desenvolupament espanyoles i/o
 - Institucions universitàries o de formació professional superior espanyoles,
- de manera individual o conjuntament, que reuneixin els següents requisits (sent líders o socis):
- Disposar de **seu social permanent a l'Estat espanyol**.
 - Estar legalment constituïdes i **inscrites en el registre corresponent cinc anys abans** de la data de presentació a aquest concurs.
 - **No perseguir fins de lucre**.
 - Tenir entre els seus fins institucionals la realització d'activitats relacionades amb la cooperació.
 - Demostrar una **experiència mínima de 5 anys en la realització d'accions cooperació internacional**, des de la seva constitució legal a l'Estat espanyol i **tres anys de presència al país** en què es realitzarà la proposta.
 - S'haurà de demostrar experiència en iniciatives de formació i/o salut.
 - Disposar de capacitat i estructura suficients per garantir els objectius del projecte. En aquest sentit, només es podran presentar projectes que anualment no superin el total del pressupost anual gestionat per l'entitat sol·licitant. En el cas de no complir aquest criteri, les entitats podran consorciar (considerant-se en aquest cas la suma dels pressupostos gestionats per cada entitat sol·licitant).
 - Demostrar experiència de treball en projectes cofinançats per organismes públics o privats.
 - Disposar i **presentar auditoria** de la/les entitat/s sol·licitant/s (de l'any més recent).
 - Es valorarà molt positivament la pertinença a organismes, xarxes i plataformes de coordinació i concertació, la col·laboració amb el Ministeri de salut o educació local i els anys d'experiència en el territori i el sector específic suggerit per al projecte.

D'altra banda, seran d'obligat compliment per l'entitat sol·licitant les recomanacions recollides en el codi d'imatges i missatges del Comitè d'Enllaç ONGD-UE, tal com es reflecteix en el codi de conducta de les ONG de desenvolupament de la Coordinadora ONG per al Desenvolupament Espanya (www.coordinadoraongd.org).

En el moment de la signatura, les entitats hauran de:

- Estar al corrent del compliment de les obligacions amb CaixaBank. A aquests efectes, l'entitat autoritza CaixaBank i la Fundació "la Caixa" a fer les comprovacions oportunes.
- Estar al corrent de les obligacions fiscals i laborals (Certificat de l'Agència Tributària i la Seguretat Social).

ELS SOCIS LOCALS

Podran tenir accés al concurs entitats de cooperació al desenvolupament, institucions universitàries o de formació professional superior de països africans -excepte Sud-àfrica-, de manera individual o conjuntament, que reuneixin els següents requisits (sent líders o socis):

- Disposar de **seu social permanent al país**.
- Ser **entitats legalment constituïdes** i inscrites en el registre corresponent.
- **No perseguir fins de lucre**.
- Tenir entre els seus fins institucionals la realització d'activitats relacionades amb el desenvolupament, la salut i/o la formació.
- Demostrar una **experiència mínima de cinc anys** en la realització d'accions de formació i/o salut.
- Disposar per al projecte amb la **conformitat del Ministeri** de Salut local i/o d'educació.
- Disposar de capacitat i estructura suficients per garantir els objectius del projecte.
- Es valorarà molt positivament la pertinença a organismes, xarxes i plataformes de coordinació i concertació, la col·laboració amb el Ministeri de salut o educació local així com disposar i presentar auditoria/es de l'entitat.
- S'haurà d'adjuntar al dossier de presentació una **declaració d'intencions dels socis locals** pel que fa als seus compromisos en la proposta.

9. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Les entitats líders (espanyola i local) han de complir amb tota la documentació sol·licitada en les presents bases. En cas contrari es desestimarà la seva participació. **Les entitats sòcies també hauran de presentar la documentació exigida** sense que l'absència d'algun document impedeixi la seva participació. En qualsevol cas s'haurà d'explicar detalladament el seu paper en el projecte i el seu valor afegit per a la resolució dels objectius

Tots els components de la sol·licitud s'han de presentar en fitxers electrònics únics i diferenciats entre si. Si la documentació fos incorrecta o necessita traducció s'entendrà desestimada la sol·licitud.

Tota la documentació haurà d'estar degudament identificada, traduïda -si cal- i ordenada en el suport electrònic **incloent necessàriament en l'expedient els següents dossiers:**

DOSSIER A:

Informació bàsica del projecte:

A1 Memòria del projecte en el **formulari de sol·licitud**.

A2 Línia de base.

A3 Marc lògic.

A4 Cronograma/pla d'acció.

A5 Pressupost.

A6 Proposta de termes de referència per a l'avaluació final.

A7 Informació de detall de la formació (pla d'estudis, professorat, etc.)

A8 Descripció del rol de cadascuna de les entitats -espanyoles i locals- participants en el projecte, ressaltant el seu valor afegit per a l'assoliment dels objectius proposats.

A9 Model de Document de compromís de permanència dels beneficiaris en el sistema de salut.

A10 Document de justificació de salaris i altres costos de remuneració acords a barem nacional.

DOSSIER B:

La documentació que han d'aportar les entitats espanyoles (B1) i les entitats locals (B2) (degudament separada).

B1 - Documentació sobre la/les entitat/s sol·licitant/s espanyola/es

S'ha classificat de la següent manera:

B1 1 = entitat espanyola número 1

B1 2 = entitat espanyola número 2

B1 3 = entitat espanyola número 3

- Si el projecte el presenta una sola entitat espanyola, s'ha de lliurar la documentació de B1 1.
- Si hi ha dos entitats espanyoles consorciades per al projecte, s'haurà de lliurar, a més de la documentació de l'entitat principal (B1 1), la documentació relativa a la segona entitat, B1 2.
- Si hi ha tres entitats espanyoles, també s'haurà de lliurar la documentació B1 3.

Cada entitat espanyola presentarà la següent documentació respectant l'ordre de classificació:

1. Memòria d'activitats de l'any anterior.
2. Document sobre nombre d'associats, si escau.
3. Organigrama directiu de l'entitat, amb indicació del personal empleat i dels patrons, si escau.
4. Pàgina de resum de l'informe d'auditoria de l'any anterior.
5. Balanç econòmic dels últims tres anys.
6. Comptes de pèrdues i guanys dels últims tres anys.
7. Còpia dels estatuts de l'entitat.
8. Còpia de la inscripció de l'entitat en el registre corresponent.
9. Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat.
10. Fotocòpia del DNI de la persona que subscriu la sol·licitud.
11. Certificació del compromís d'aportar la diferència, bé directament o bé per finançament de tercers, entre el cost total del projecte i l'ajuda sol·licitada.
12. En els projectes en concertació amb altres entitats, presentar l'acord corresponent amb indicació de la participació de cada part.
13. Currículum reduït del responsable del projecte i, en el cas que hi hagi, del personal expatriat.

14. Document d'estratègia país i/o estratègia sectorial, en cas de tenir-lo.
15. Documentació acreditativa de la pertinença a xarxes, plataformes i altres organismes de coordinació.
16. Informe sobre les activitats en formació i/o salut dels darrers 5 anys i de les accions realitzades al país en què es demana la intervenció i que mostrin les actuacions dels últims tres anys.
17. Còpia del protocol d'acord entre l'entitat espanyola i els altres socis espanyols -si n'hi ha-.

B2 - Documentació del/s soci/s local/s

S'ha classificat de la següent manera:

- B2 1 = soci local número 1 (soci local líder).
- B2 2 = soci local número 2.
- B2 3 = soci local número 3.

Per a cada soci local, s'han de presentar aquests documents:

1. Memòria d'activitats de l'any anterior.
2. Document sobre nombre d'associats, si escau.
3. Organigrama directiu de l'entitat, amb indicació del personal empleat i dels patrons, si escau.
4. Pàgina de resum de l'informe d'auditoria de l'any anterior, si la té.
5. Balanç econòmic dels últims tres anys.
6. Comptes de pèrdues i guanys dels últims tres anys.
7. Còpia dels estatuts, en què haurà de constar necessàriament la inexistència d'ànim de lucre.
8. Còpia de la inscripció de l'entitat en el registre corresponent.
9. Convenis o protocols existents entre la/s ONG espanyola/es i el seu/els seus soci/s local/s.
10. Document d'estratègia país i/o estratègia sectorial, en cas de tenir-lo.
11. Currículum reduït del responsable del projecte.
12. Documentació acreditativa de la pertinença a xarxes, plataformes i altres organismes de coordinació.
13. Còpia del protocol d'acord entre l'entitat local líder i els altres socis locals.
14. Informe sobre les activitats en formació dels últims 5 anys i de les accions realitzades al país en què es demana la intervenció i que mostrin les actuacions dels últims tres anys.
15. Convenis o protocols existents entre el/s soci/s local/s i el Ministeri de Salut i/o Educació.
16. Certificació de que el projecte compta amb la conformitat del Ministeri de Salut i/o Educació.

DOSSIER C: Tota informació complementària que l'entitat consideri necessària. Podran adjuntar fins a un màxim de 8 documents.

10. COSTOS ELEGIBLES I NO ELEGIBLES

10.1. COSTOS DIRECTES ELEGIBLES

Per ser considerats elegibles a efectes de la convocatòria, els costos hauran de reunir els següents requisits:

Han de ser necessaris per a l'execució de l'acció, estar previstos en el pressupost, vinculats clarament a les activitats, i atènyer-se als principis de bona gestió financera, en particular els de rendibilitat i eficàcia.

L'import aprovat per a despeses directes ha de ser efectiu durant el període d'execució de l'acció. Això no afecta l'elegibilitat dels costos relatius a l'avaluació i auditoria finals.

Han d'estar consignats en la comptabilitat o en els documents fiscals de les entitats sol·licitants, ser identificables i comprovables, i estar justificats amb documents originals.

Únicament es poden prendre en consideració els «**costos directes elegibles**», que s'especifiquen a continuació de forma detallada:

- **A.I. Identificació i formulació:** Les despeses derivades de la identificació sobre el terreny, incloent eventuais costos de diagnòstic, línia de base, etc.
- **A.II Terrenys i immobles:** S'inclouran totes les despeses necessàries per al lloguer dels terrenys i immobles. Aquesta acció haurà de ser estrictament lligada al projecte i l'enfortiment de l'entitat social local. Aquesta partida es limita a un màxim del 10% dels costos directes.
- **A.III Rehabilitació d'immobles i infraestructures:** S'inclouran les despeses relacionades directament a treballs de construcció i rehabilitació previstos en la intervenció: mà d'obra i trasllat de treballadors si s'escau, materials i el seu transport, desenrunament, informes tècnics obligatoris, llicències, taxes, assegurances obligatòries, direcció d'obres, etc. Hauran de ser estrictament lligats al projecte i l'enfortiment de l'entitat social local. Aquesta partida es limita a un màxim del 10% dels costos directes.
- **A.IV Equips i subministraments:** S'han d'incloure en aquesta partida totes aquelles adquisicions, reparacions i manteniment de maquinària, equips, mobiliari, estris, elements de transport, equips i material informàtic (maquinari i programari), així com els subministraments lligats als mateixos (no incloure els que s'han d'aplicar a una altra partida) que estiguin lligats directament a la consecució dels objectius del projecte. S'inclouran les despeses derivades de l'enviament, instal·lació i posada en funcionament dels equips. Per a subministraments de béns d'equip per imports superiors a 12.000 euros es requereix la concurrència prèvia d'un mínim de 3 ofertes de diferents empreses o proveïdors.
- **AV Personal local:** Es considera personal local el personal de l'ONG espanyola o dels seus socis locals o d'una altra organització de l'agrupació beneficiària sotmès a la legislació laboral del país on s'executa la intervenció i en què presta els seus serveis, d'acord amb el règim laboral corresponent, les seves funcions i tasques directament relacionades amb la intervenció. S'imputaran en aquesta partida les despeses corresponents a salaris reals, càrregues socials, assegurances i altres costos que formin part de la remuneració. Els salaris i costos no podran excedir als que normalment van a càrrec de les entitats sol·licitants i hauran de ser acords al barem salarial nacional, sempre que s'aporti la informació necessària per justificar-ho. La imputació pot ser parcial o total en funció de la dedicació al projecte objecte del finançament. Només s'admetran les despeses d'aquell personal que formi part del pla operatiu i sense el qual la intervenció no es podria dur a terme. No es podran imputar penalitzacions o compensacions per incompliment de contracte atribuïbles a l'ONG, els seus socis o contrapart, ni recàrrecs per impagament o retards en impostos retinguts o seguretat social.
L'Obra Social "la Caixa" es reserva el dret de demanar a l'ONG, directament o a través de tercers designats especialment, els corresponents contractes de treball on ha de figurar la modalitat de contractació, categoria professional, salari i tasques a exercir, així com les nòmines signades pels treballadors, butlletins de cotització a la Seguretat Social, factures acreditatives del pagament de les pòlisses d'assegurances, impresos de retencions d'IRPF, etc., i també a realitzar entrevistes als treballadors.
- **A.VI Personal expatriat:** S'entén per personal expatriat el treballador de l'entitat espanyola, sotmès a la legislació espanyola, que presta els seus serveis al país d'execució i les tasques

estan directament vinculades a la intervenció. Es valorarà que aquesta partida no superi el 10% dels costos directes.

Les factures imputables es regeixen pels mateixos criteris exigits per al personal local, és a dir, s'ha de justificar degudament el nivell salarial del personal expatriat (havent de ser aquest acord amb els barems de l'organització).

• **A.VII Costos específics de la formació:** S'imputaran tots els costos (amb excepció de les despeses administratives) relacionats amb els cursos de formació (professors, lloguers locals, consumibles, desplaçaments, etc.). Es recorda que aquest concepte **haurà de representar el 60% com a mínim dels costos directes finançats per l'Obra Social "la Caixa". Aquesta partida s'haurà de desglossar detalladament en línies successives en el pressupost.**

Així mateix, en l'informe final haurà d'indicar aquest cost, repartit entre els beneficiaris, fent constar el cost nominal a nivell individual.

A.VIII Funcionament: En aquesta partida s'imputen les despeses corrents de funcionament (electricitat, aigua, comunicacions, material fungible de manteniment i de seguretat, combustible, reparació de vehicles i arrendaments). Només s'imputaran les despeses estrictament implicades en el desenvolupament del projecte.

Les factures atribuïbles a diversos projectes s'imputen percentualment segons correspongui a cada un d'ells.

• **A.IX Viatges, dietes i allotjaments:** S'inclouen en aquesta partida totes aquelles despeses relacionades amb viatges, estades i dietes tant del personal vinculat amb el projecte com dels tècnics i beneficiaris últims directament relacionats amb les actuacions previstes.

• **AX Avaluació:** Es justificarà en aquesta partida la quantitat destinada a l'avaluació externa del programa.

• **A.XI Auditories externes:** Es justificaran en aquesta partida les auditories externes de caràcter obligatori i/o les previstes en la formulació i es realitzaran d'acord amb les normes generals d'auditoria.

10.1. 2 - COSTOS INDIRECTES (DESPESES D'ADMINISTRACIÓ) ELEGIBLES

Es pot subvencionar una quantitat a tant alçat, fins a un límit equivalent al 7% de l'import dels costos elegibles totals de l'acció, a títol de costos indirectes corresponents a les **despeses generals d'administració** del mateix assumits per l'entitat sol·licitant i els socis locals (partida relativa a la formulació, seguiment, avaluació i despeses de gestió de l'ONG espanyola).

10.2. NO SERAN ELEGIBLES ELS SEGÜENTS COSTOS:

- Deutes i provisions per a possibles pèrdues.
- Interessos deguts, recàrrecs o sancions administratives i penals.
- Despeses ja finançats en un altre context.
- Adquisició de propietats i immobles.
- Pèrdues degudes al canvi de divises.
- Impostos.
- Crèdits a tercers.

11. LLIURAMENT DE SOL·LICITUDS

Les entitats interessades hauran d'enviar les seves sol·licituds (amb tots els arxius en format pdf) únicament en suport electrònic (CD-ROM o memòria USB). **Hauran de lliurar tres CD-ROM o memòries USB, contenint cadascun tot l'expedient de sol·licitud**, en un mateix sobre, adjuntant en paper una carta de presentació de la proposta, amb signatura i segell de l'entitat i enviar-lo per correu postal a l'adreça:

Obra Social "la Caixa"
Àrea Internacional
Programa de Formació a l'Àfrica 2013
Av Diagonal, 621, torre 2, planta 3
08028 Barcelona

En el **sobre** ha de figurar el **número de referència** i la denominació de la convocatòria, el nom del projecte i el nom complet i l'adreça del sol·licitant.

No s'admetran les sol·licituds que s'enviïn per altres mitjans (per exemple, fax o correu electrònic) o a altres adreces.

Tots els components de la sol·licitud (per exemple, el pressupost, el cronograma o el marc lògic) hauran de presentar en fitxers electrònics únics i diferenciats entre si.

Tota la documentació haurà d'estar degudament identificada i ordenada en el suport electrònic.

A més, **L'EXPEDIENT DE PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA s'ha d'emplenar en línia a la web www.laCaixa.es/ObraSocial** (apartat "Convocatòries")

12. TERMINI DE PRESENTACIÓ

El període de presentació de les sol·licituds s'iniciarà el dia 3 de maig i finalitzarà el dia 28 de juny de 2013. Les sol·licituds rebudes fora d'aquest termini seran desestimades.

No s'acceptaran sol·licituds remeses amb posterioritat a la data de tancament, tenint en compte la data indicada en el segell de l'oficina de Correus.

Tota la documentació presentada a l'Obra Social "la Caixa" quedarà arxivada i en poder d'aquesta.

Els sol·licitants han de comprovar que els seus expedients estiguin complets i es desestimaran sense més tràmits les sol·licituds incompletes.

13. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LA PROPOSTA

Els criteris a tenir en compte per a l'adjudicació d'ajudes i la valoració que s'estableix per a cada un d'ells, seran els següents:

- a) Criteris de valoració de l'entitat sol·licitant: Presència i experiència al país, capacitat financera, capacitat tècnica i experiència en el tipus de projecte.
- b) Criteris de valoració de la contrapart local: Presència i experiència al país, capacitat financera, capacitat tècnica i experiència en el tipus de projecte, vinculació amb autoritats locals.
- c) Prioritats transversals, geogràfiques, temàtiques i població destinatària. Incidència de l'activitat en la promoció de la igualtat entre homes i dones, tractament de la perspectiva de gènere, promoció dels drets humans, respecte a la diversitat cultural, selecció de país, adequació de la proposta amb els objectius de la convocatòria.
- d) Qualitat del projecte: Objectiu específic, rols de les entitats participants, resultats esperats, activitats, nombre de beneficiaris, cronograma, matriu marc lògic, viabilitat, pertinència, seguiment i avaluació.
- e) Aspectes financers del projecte: Coherència del pressupost, grau de cobertura, finançament propi i altres mitjans de finançament.

14. SELECCIÓ I RESOLUCIÓ DE LES SOL · LICITUDS

Totes les propostes seran analitzades, avaluades i prioritzades d'acord amb el sistema d'avaluació *ex ante* utilitzat per l'Obra Social "la Caixa", que comporta:

1. Anàlisi de conformitat administrativa i tècnica de les propostes i de l'elegibilitat dels actors impulsors d'aquestes, d'acord amb els criteris enunciats en aquestes bases.
2. Avaluació tècnica i priorització de les propostes.

L'Obra Social "la Caixa" seleccionarà les iniciatives que més s'ajusten als objectius i requeriments assenyalats en aquestes bases, fins a aproximadament 5 projectes.

La resolució concedirà (totalment o parcialment) o denegarà la participació de l'Obra Social "la Caixa" al programa, el que es comunicarà directament a l'entitat de cooperació.

En els casos que sigui necessària la reformulació de propostes es donarà un termini perquè es reformulin de forma satisfactòria abans de procedir a la signatura del conveni.

En el cas que cap proposta s'adeqüi a aquestes bases, el concurs quedarà desert.

La resolució final de la convocatòria serà inapel·lable.

15. MODALITAT DE PAGAMENT

L'aportació econòmica de l'Obra Social "la Caixa" s'abonarà en un compte bancari específic per a aquesta iniciativa que l'entitat de cooperació ha d'obrir a CaixaBank. L'entitat de cooperació es compromet a que la gestió del projecte a Espanya es realitzi mitjançant el compte d'abonament de l'aportació a CaixaBank.

En termes generals i segons s'estableixi en el conveni:

- . El 95% de l'aportació de l'Obra Social "la Caixa" serà abonada de la manera següent:
 - Si el projecte és d'un any: s'abonarà la totalitat en un termini màxim de dos mesos des de la signatura del conveni.
 - Si el projecte és d'entre un i dos anys: la quantitat corresponent al primer any s'abonarà en un termini màxim de dos mesos des de la signatura del conveni. El pagament de la segona anualitat només es realitzarà a petició de l'entitat, prèvia presentació per part d'aquesta de l'informe de seguiment corresponent i després de la seva aprovació per part de l'Obra Social "la Caixa".
- . El 5% de l'aportació de l'Obra Social "la Caixa" serà abonat després de la presentació i aprovació de l'Informe de tancament, que s'haurà de presentar 12 mesos després de la finalització de les activitats del projecte.

16. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

1. Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, així com els pagaments corresponents a aquesta activitat, en els terminis establerts en el projecte. Així, l'entitat que presenti la proposta serà la responsable del seguiment dels projectes, havent d'incorporar en la seva proposta d'acció -amb la consegüent partida financera en el pressupost- un sistema i els recursos necessaris per realitzar un seguiment adequat dels mateixos.
2. Iniciar l'execució del projecte seleccionat en les dates acordades. L'entitat comunicarà per escrit l'Obra Social "la Caixa" la data d'inici.
3. Presentar sol·licitud motivada de modificació substancial del projecte a l'Obra Social "la Caixa", si aquesta necessària, amb caràcter immediat a l'aparició de les circumstàncies que la motiven i amb anterioritat a la introducció dels canvis. Es consideren modificacions substancials les que suposin diferències pressupostàries significatives respecte al pressupost presentat en la sol·licitud, o les que afecten objectius, població beneficiària, zona d'execució del projecte, soci local o el termini d'execució i/o cronograma. La resta d'incidències i modificacions que es produeixin durant l'execució de la intervenció es comunicaran a l'informe de seguiment corresponent.

En tot cas, per aconseguir una major comunicació entre els implicats, l'entitat de cooperació signant tindrà l'obligació d'informar per escrit al Programa de Cooperació Internacional de l'Obra Social "la Caixa" respecte a demores o dificultats importants en la realització de l'acció .

4. Adoptar les mesures necessàries de **difusió** per donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament del projecte. Part del finançament aprovat de les propostes es podrà destinar a difusió i accions de sensibilització a Espanya. Aquestes accions es pactaran amb el Programa de Cooperació Internacional de l'Obra Social "la Caixa" prèviament.

Així mateix, **s'haurà de fer constar el suport de l'Obra Social "la Caixa" al programa en tot el material d'informació i comunicació generat en el projecte** (publicacions, material formatiu, fullets, pàgines web, bases de dades, etc.).

L'entitat de cooperació ha d'enviar material gràfic i audiovisual del projecte a l'Obra Social "la Caixa" perquè aquesta pugui fer difusió tant del projecte en si com de les seves accions de cooperació en general.

S'haurà de determinar una partida per realitzar un vídeo documental sobre el projecte, que haurà de presentar-se amb l'avaluació final.

5. Realitzar i presentar a l'Obra Social "la Caixa" la justificació de l'ajuda rebuda en els termes expressats en el punt 17º d'aquestes bases.

6. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació aplicable al beneficiari.

7. El reintegrament total o parcial de les quantitats rebudes, quan així sigui requerit per l'Obra Social "la Caixa" segons els termes expressats en el punt 18º d'aquestes bases.

17. TERMINI I FORMA DELS INFORMES DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ

La finalitat principal del seguiment i l'avaluació de les intervencions és l'adaptació de les mateixes als contextos complexos i canviants on es desenvolupen, així com l'acumulació d'experiència.

Tipus d'informes que han de presentar les organitzacions:

1. Informes semestral narratiu, que es lliuraran al final del sisè mes d'execució del projecte.

2. Informes anuals narratius i econòmics, que es lliuraran transcorreguts 45 dies naturals cada exercici (12 mesos) d'execució.

3. Informe final narratiu i econòmic, que es lliuraran en el termini màxim de dos mesos després de finalitzat el projecte. A la part econòmica de l'informe no cal adjuntar les còpies de les factures. No obstant això, els comprovants originals de totes les factures i dels certificats de les despeses han d'estar a disposició de l'Obra Social "la Caixa" quan aquesta els sol·liciti.

Important: l'informe final ha d'incloure un **llistat de les persones** que hauran rebut la formació, així com indicar el cost de formació, repartit entre els beneficiaris directes de la formació, fent constar el cost nominal a nivell individual.

3. Informe de tancament. Informarà de la situació de les persones beneficiàries de la formació i de la/les entitat/s o serveis enfortits, a 12 mesos de la finalització del projecte. Amb la recepció de l'informe de tancament es pagarà el 5% per cent restant de l'aportació de l'Obra Social "la Caixa".

Per a la consecució d'aquest informe de tancament, durant el seguiment s'haurà d'identificar i valorar els avenços individuals de les persones beneficiàries de la formació i les fites aconseguides en aquest aspecte, per poder completar així l'informe de tancament, amb l'explicació de la situació i impacte de la formació en els beneficiaris.

4. Avaluació. Tots els projectes han de preveure una partida per a la realització d'una avaluació del projecte en finalitzar l'acció. Al formulari de sol·licitud s'han de detallar els mecanismes i instruments previstos per dur a terme el seguiment i l'avaluació del programa, així com els responsables i el pressupost assignat a aquestes tasques. Finalitzada aquesta, l'avaluació es podrà publicar amb l'objecte que pugui ser utilitzada com a eina d'aprenentatge per altres agents socials.

Així, s'ha d'adjuntar **al dossier de presentació de la proposta, una línia de base**, que mostri la situació de partida dels receptors de la formació per, en l'avaluació final, poder concretar què han aconseguit amb la formació i quins rèdits han aconseguit amb seva aplicació.

Junt amb l'avaluació final s'haurà de lliurar el **vídeo documental** sobre el projecte, (de màxim 5 minuts de durada).

5. Auditoria. Tots els programes han de preveure una partida per a la realització d'una auditoria a la finalització del projecte, realitzada per personal extern i local, sempre que hi hagi les capacitats necessàries al país. L'informe resultant d'aquesta auditoria es lliurarà a l'Obra Social "la Caixa" juntament amb l'informe d'avaluació final del programa. L'Obra Social "la Caixa" es reserva el dret de demanar una auditoria anual (per a projectes amb una aportació per part de l'Obra Social "la Caixa" de 100.000 euros o més per any). L'informe resultant d'aquesta auditoria es lliurarà, així, a l'Obra Social "la Caixa" juntament amb l'informe de seguiment anual que correspongui.

L'auditoria haurà de verificar:

1r Que en les entitats locals hi hagi, amb relació al projecte, la documentació relativa al desglossament pressupostari de despeses i inversions per partides i finançadors, el balanç d'execució financera, l'estat de tresoreria i la relació de personal laboral i voluntari.

2n Que les despeses executades per les entitats locals amb relació al projecte estiguin reflectides en els seus registres comptables.

3r Que la relació de despesa abasta la totalitat de la despesa en què s'hagi incorregut, qualsevol que sigui l'origen del seu finançament.

4t Que per a cada tipus de despesa es compleixin uns requisits mínims i hi hagi la documentació per a cada tipus de despesa. La comprovació dels justificants individuals es podrà realitzar per mostreig, d'acord amb les pràctiques habituals d'auditoria en aquesta matèria.

La custòdia de la documentació original la realitzarà l'entitat que ha executat la despesa i per un període mínim de 5 anys.

--- A més, l'Obra Social "la Caixa" es reserva el dret de realitzar, directament o a través d'assessors externs, avaluacions *ex post*, amb caràcter preferentment temàtic, sectorial i/o geogràfic. Per a la seva realització, es demanarà la col·laboració de les entitats espanyoles i els seus socis locals per a l'obtenció d'informació, en cas que els seus programes entrin dins de l'àmbit d'estudi d'aquestes avaluacions. Igual que per a les avaluacions de projecte abans esmentades, aquestes avaluacions poden ser publicades amb l'objecte que puguin ser utilitzades com a eines d'aprenentatge.

Així mateix, l'Obra Social "la Caixa" podrà sol·licitar informació addicional en qualsevol moment de l'execució del projecte.

--- Els informes s'han de redactar d'acord amb els models i instruccions facilitats per l'Obra Social "la Caixa". Aquests models seran posats a disposició de les entitats un cop subscrit el conveni de col·laboració i finançament. Així mateix, si l'Obra Social "la Caixa" aprecia l'existència de defectes esmenables en la justificació presentada per l'entitat sol·licitant, li ho farà saber i li concedirà un termini de 30 dies naturals per a la seva correcció.

--- El personal de l'Obra Social "la Caixa" o persones designades per aquesta podran realitzar visites sobre el terreny per conèixer l'avanç dels projectes.

18. EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ

L'Obra Social "la Caixa" i l'entitat de cooperació subscriuran un conveni de col·laboració en què s'especificaran els drets i les obligacions d'ambdues parts i es determinaran, entre altres punts, el termini d'execució, l'import de la contribució de la Obra Social "la Caixa", la forma de pagament i la presentació dels informes de seguiment i d'avaluació.

L'entitat de cooperació que signi el conveni serà responsable de la correcta gestió dels fons de l'acció. El conveni quedarà subjecte a la legislació vigent.

En el cas que l'entitat no compleixi les condicions del conveni, l'Obra Social "la Caixa" podrà suspendre o rescindir totalment o parcialment els pagaments. En cas d'actuació negligent per part de l'entitat de cooperació, l'Obra Social "la Caixa" podrà exigir la devolució total o parcial de les quantitats abonades.

D'altra banda, el conveni ha de ser conegut i acceptat pels socis locals, per la qual cosa caldrà adjuntar-hi una **declaració d'intencions dels socis locals** pel que fa als seus compromisos en la proposta.

L'Obra Social "la Caixa" podrà sol·licitar en qualsevol moment la informació que consideri convenient per a procedir a la verificació o el control de l'acció. Així mateix, es reserva el dret de realitzar directament o a través de personal de suport missions de seguiment i/o avaluació dels programes finançats.

D'altra banda, la realització i la gestió del programa poden ser examinades i auditades per l'Obra Social "la Caixa" o per l'entitat que aquesta designi a aquest efecte. En aquest sentit i d'acord amb la legislació existent, l'entitat, així com els seus socis, han de conservar tota la informació tècnica, administrativa i comptable relativa al programa durant la seva execució i fins a cinc anys després de la finalització de la intervenció.