

DEPARTAMENT DE BENESTAR I FAMÍLIA

ORDRE

BEF/403/2004, de 8 de novembre, de convocatòria del XII Premi Voluntariat.

Atès que l'Ordre de 7 de maig de 1993 va crear el Premi Voluntariat per tal de contribuir a fer possible els projectes de promoció del voluntariat que excel·leixin per la seva qualitat;

Atès que els objectius de les associacions de voluntariat són una expressió de la participació ciutadana per donar resposta a les necessitats cíviques, socials i culturals del país;

Per tot el que s'ha exposat i per tal de promoure i fomentar aquesta tasca per mitjà de la Direcció General d'Actuacions Comunitàries i Cíviques, i en ús de les facultats que m'atorga la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

ORDENO:

Article 1

1.1 S'obre la convocatòria per a la concessió del Premi Voluntariat 2004.

1.2 S'aproven les bases que han de regir la convocatòria esmentada, les quals es publiquen en l'annex d'aquesta Ordre.

Article 2

Quantia i aplicació pressupostària

La quantitat màxima destinada, segons les modalitats del Premi Voluntariat, és de:

- a) Projectes d'àmbit nacional: 10.000 euros.
- b) Projectes d'àmbit local/comarcal: 5.000 euros.

Aplicació pressupostària: BE08 D/226210900/3135.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al DOGC.

Barcelona, 8 de novembre de 2004

ANNA SIMÓ I CASTELLÓ
Consellera de Benestar i Família

ANNEX

Bases

—1 El Premi és obert a les entitats de voluntariat.

—2 Hi poden optar els projectes que promoguin accions voluntàries i en millorin la qualitat i la quantitat; obrin nous camins al voluntariat des de la creativitat i la innovació en els models d'intervenció; donin resposta a les necessitats cíviques, socials i socioculturals de la nostra realitat més immediata, i cooperin en el creixement humà del voluntariat i vetllin per la seva formació i capacitat tècnica.

—3 El Premi preveu dues modalitats i les dotacions següents:

- a) Projectes d'àmbit nacional: 10.000 euros.
- b) Projectes d'àmbit local/comarcal: 5.000 euros.

—4 En totes dues modalitats caldrà lliurar:

a) Cinc còpies del projecte (caldrà que inclogui la presentació dels promotors, objectius que es proposen, realitat on es vol dur a terme, actuacions, pressupost i previsió del finançament).

b) Un disquet d'1,44 MB o un CD amb el projecte en format magnètic i elaborat i suportat amb qualsevol processador de textos (de programari lliure o tancat) o PDF.

c) Presentació de l'entitat en forma de memòria breu (dades completes de l'associació: nom, adreça, NIF i representants).

—5 El termini de presentació d'obres finalitza a les 12:00 hores de l'1 de desembre de 2004 per a ambdues modalitats. Els treballs s'han de presentar a la Subdirecció General d'Associacionisme i Voluntariat de la Direcció General d'Actuacions Comunitàries i Cíviques del Departament de Benestar i Família (carrer Diputació, 92-94, 08015 Barcelona).

—6 El jurat serà presidit per la consellera de Benestar i Família i el formaran el director general d'Actuacions Comunitàries i Cíviques, el subdirector general d'Associacionisme i Voluntariat i tres persones de reconegut prestigi en el camp del voluntariat. El subdirector, a més, actuarà com a secretari del jurat. El jurat es reserva el dret de sol·licitar més informació sobre els projectes, si ho considera oportú. També podrà declarar desert el Premi en alguna de les modalitats o, en cas excepcional, repartir-lo ex aequo a dos projectes.

—7 El veredictes es farà públic en ocasió de la celebració del Dia Internacional del Voluntariat i serà inapel·lable.

—8 El cobrament de la dotació econòmica comporta el compromís, per part de les entitats guardonades, de portar a terme el projecte i de lliurar-ne una memòria avaluadora. Així mateix, en la difusió del projecte s'haurà de fer constar que ha estat guanyador del XII Premi Voluntariat de la Generalitat de Catalunya.

—9 La participació en el Premi comporta l'acceptació plena d'aquestes bases i del dictamen del jurat en cas de dubte.

(04.313.073)



DEPARTAMENT D'UNIVERSITATS, RECERCA I SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS
UNIVERSITARIS I DE RECERCA

RESOLUCIÓ

UNI/3025/2004, de 6 d'octubre, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria per als ajuts en equipament i infraestructura destinats a la recerca (PEIR 2004).

De conformitat amb el que disposa el capítol 9 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya;

Atesa la Resolució UNI/84/2003, de 14 de gener, per la qual s'aproven les bases que han de regir la concessió de beques i subvencions convocades per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR), prorrogada per la Resolució UNI/256/2004, d'11 de febrer;

Atès que l'article 11 dels Estatuts de l'Agència, aprovats pel Decret del Govern de la Generalitat d'11 de juny de 2002, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també la seva resolució, i que aquestes facultats han estat delegades al president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca, amb data 5 de desembre de 2002,

RESOLC:

Article 1

Es convoquen els ajuts per a equipament i infraestructura destinats a la recerca (PEIR 2004), les condicions dels quals figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

Article 2

L'import global d'aquesta convocatòria és de 6.000.000,00 d'euros, que seran a càrrec de l'aplicació pressupostària 740.0002 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2004.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució exhaureix la via administrativa, i s'indiquen els recursos que s'hi poden interposar: recurs potestatiu de reposició davant el Consell de Direcció de l'Agència en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà del dia de la publicació de la resolució al DOGC, o bé recurs contenciós administratiu interposat directament davant el jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, o, a elecció seva, davant el jutjat en la circumscripció del qual tinguin el domicili, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8.2, 14 i 16 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 6 d'octubre de 2004

FRANCESC XAVIER HERNÁNDEZ CARDONA
President de la Comissió Executiva
d'Ajuts de Recerca

ANNEX

—1 Objecte

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és l'atorgament d'ajuts a les universitats catalanes i a les institucions no universitàries sense ànim de lucre ubicades a Catalunya i que entre les seves activitats principals hi figuri la recerca, per al finançament d'inversió nova o de reposició destinada a l'adquisició d'equipament i infraestructura per a la recerca.

Les actuacions finançables podran ser:

Modalitat A: l'adquisició de gran equipament científic. S'entén per gran equipament científic tot aquell equipament d'un valor superior a 50.000,00 euros i que comporti una subvenció superior a 37.500,00 euros.

Modalitat B: l'adquisició de petit equipament científic i tecnològic. S'entén per petit equipament científic aquell que no supera la quantitat de 50.000 euros.

1.2 L'equipament científic demanat haurà d'estar clarament integrat en les línies de recerca de la institució sol·licitant i podrà incloure:

Fons bibliogràfic.

Programari especialitzat i que estigui directament relacionat i justificat dins el projecte d'infraestructura sempre que no representi més d'un 10% de l'ajut total demanat per la institució sol·licitant.

Les despeses derivades de la instal·lació de xarxes de comunicació dels equips adquirits a la convocatòria podran ser finançades fins al 20% del seu import, sempre que estiguin correctament detallades i justificades. S'entén com a xarxes de comunicació la infraestructura bàsica de comunicació per a la investigació, que comprèn tant les canalitzacions i els sistemes de cablejat estructurat com els equips i les eines de xarxa.

Els equipaments informàtics directament relacionats i justificats dins el projecte d'infraestructura, sempre que l'import total d'aquest tipus d'inversió no superi el 20% del total de la inversió en equipament científic demanat.

1.3 Queden exclosos explícitament d'aquesta convocatòria:

Els equipaments d'oficina i mobiliari divers.

La inversió en obra civil, tant nova com de remodelació d'espais o de millora d'edificis.

La creació, millora i reposició de xarxes de comunicació. S'entén com a xarxes de comunicació la definició esmentada a la base 1.2.

La subscripció de publicacions en sèrie.

—2 Destinataris

Modalitat A: les universitats públiques catalanes.

Modalitat B: les universitats catalanes i les institucions no universitàries sense ànim de lucre ubicades a Catalunya i que entre les seves activitats principals hi figuri la recerca.

—3 Període

La inversió corresponent s'haurà de realitzar entre la data de la concessió de l'ajut i el 31 de desembre de 2005.

—4 Quantia

4.1 Per a cada modalitat:

Modalitat A: gran equipament científic i tecnològic. És aquell equipament d'un valor superior a 50.000,00 euros per projecte demanat i que comporta una subvenció superior a 37.500,00 euros.

Modalitat B: petit equipament científic i tecnològic. És aquell que no supera la quantitat de 50.000,00 euros per projecte demanat. Excepcionalment es podran superar els 50.000,00 euros sense que això representi en cap cas un increment de l'ajut.

4.2 Per a ambdues modalitats, l'import total màxim de cada sol·licitud ha d'incloure, com a mínim, un 25% de cofinançament que haurà d'aportar la institució sol·licitant.

4.3 L'ajut destinat a l'adquisició de material científic i tecnològic corresponent a aquesta convocatòria es cofinança amb el Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) dels Fons Estructurals de la Unió Europea; en conseqüència, l'aportació a càrrec de la institució a què es refereix el paràgraf anterior no podrà provenir d'altres ajuts finançats pels Fons Estructurals de la Unió Europea.

—5 Sol·licituds i documentació

5.1 Les sol·licituds que provenen de les universitats catalanes s'hauran de presentar des del vicerectorat competent, les que provenen del CSIC, des de la seva delegació a Catalunya; i les de l'IRTA, des de la seva seu principal. Les sol·licituds procedents de les institucions no universitàries sense ànim de lucre ubicades a Catalunya i que entre les seves activitats principals hi figuri la recerca es lliuraran des dels seus centres respectius. Les sol·licituds les presentarà el vicerector competent, gerent, director de la institució o persona competent en la matèria, segons correspongui.

5.2 Els sol·licitants seran les institucions definides a la base 2, i hauran de presentar una única sol·licitud on constaran totes les demandes/projectes d'equipament científic d'ambdues modalitats.

5.3 Els projectes d'infraestructura estaran correctament ordenats i prioritzats per les institucions definides a la base 2.

5.4 Les entitats poden obtenir l'imprès normalitzat i les bases a les dependències de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR), Via Laietana 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a les pàgines web de l'AGAUR: <http://agaur.gencat.net>, i del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació (DURSI): <http://dursi.gencat.net>.

5.4.1 Les universitats catalanes, el CSIC i l'IRTA en presentar la sol·licitud de l'ajut hi hauran de fer constar:

Les dades de la institució sol·licitant.

Les dades de l'equip sol·licitat.

La classificació i el cost de l'equip sol·licitat, el cofinançament aportat per la institució sol·licitant i el finançament sol·licitat.

Els grups de recerca que donen suport a la sol·licitud.

Una descripció succinta de l'equip sol·licitat.

La localització de l'equip.

La utilització prevista de l'equip.

5.4.2 Les sol·licituds presentades per les institucions no universitàries sense ànim de lucre ubicades a Catalunya i que entre les seves activitats principals hi figuri la recerca, llevat del CSIC i l'IRTA, hauran de presentar, a més de la documentació demanada a la base 5.4.1:

La memòria de recerca de la institució no universitària referent als darrers 3 anys.

—6 Termini per presentar les sol·licituds

6.1 Des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC fins al 14 de desembre de 2004.

6.2 Les institucions faran arribar a la seu de l'AGAUR la seva sol·licitud, on constaran els projectes d'infraestructura demanats segons la prioritització realitzada pels destinataris de la convocatòria. En el cas que s'hagin utilitzat criteris addicionals als que estableix la base 7.1, s'adjuntarà un escrit especificant els altres criteris emprats.

6.3 La tramitació de la sol·licitud a l'AGAUR implica la conformitat del/la vicerector/a encarregat/da de la recerca de la universitat o del/la director/a de la institució no universitària en el cofinançament per part de la universitat o de la institució no universitària, i per l'import que es determini, d'acord amb la base 4.2 de la convocatòria, i que, com a mínim, ha d'incloure el 25% de cofinançament. En cas que no es determini el percentatge cofinançat, s'entendrà que aquest és del 25%.

—7 Avaluació i selecció

7.1 D'acord amb els mecanismes i criteris que determina el marc del Pla de recerca de Catalunya vigent, per establir la prioritització que han de fer les diferents institucions de les sol·licituds presentades es tindran en compte els paràmetres següents:

L'ús compartit de l'equipament per part dels investigadors i/o grups de la institució sol·licitant.

L'adequació del cost de l'equipament als objectius de la convocatòria i el grau de cofinançament acreditat per la institució sol·licitant.

La possibilitat de servei a sectors socioeconòmics interessats.

L'historial científic del grup o els grups de recerca associats a la sol·licitud.

L'oportunitat i justificació de l'equipament sol·licitat sobre la base dels projectes i les activitats de recerca que poden justificar-ne l'adquisició.

Les institucions podran incorporar altres criteris d'acord amb la seva política científica. La incorporació d'aquests altres criteris no ha de representar una alteració substancial en la prioritització que en resulti si únicament s'utilitzen els criteris que es consideren a la convocatòria.

7.2 Les sol·licituds presentades per les institucions no universitàries sense ànim de lucre ubicades a Catalunya i que entre les seves activitats principals hi figuri la recerca, excepte les presentades pel CSIC i per l'IRTA, seran avaluades per experts de la comunitat científica, que tindran en compte, a més dels paràmetres anteriors, la memòria de recerca de la institució referent als darrers tres anys.

7.3 La Comissió de Selecció serà designada i nomenada pel president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) i director general de Recerca. Estarà formada per un president, que serà el president de la CEAR o la persona en qui delegui el càrrec, un màxim de quatre vocals i un secretari, que serà el director executiu de l'AGAUR o la persona en qui delegui el càrrec, amb veu però sense vot.

Per a la proposta d'atorgament dels ajuts, la Comissió de Selecció tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR i els criteris següents:

Les priorititzacions presentades per les institucions d'acord amb la base 7.1 i, si s'escau, les avaluacions realitzades d'acord amb la base 7.2.

La disponibilitat pressupostària.

L'adequació als objectius científics del Pla de recerca de Catalunya vigent i l'interès institucional.

El repartiment entre les diferents institucions. La comissió podrà proposar l'atorgament d'ajuts de quantitats inferiors a la sol·licitada. En aquests casos, s'haurà de mantenir la proporció de cofinançament per part de la institució beneficiària en un mínim del 25% del cost total de l'equipament.

—8 *Unitat competent per a la gestió*

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

—9 *Òrgan competent per a la resolució*

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) i/o el seu president, segons l'acord del Consell de Direcció de data 5 de desembre de 2002.

—10 *Termini de resolució*

Aquesta convocatòria es resoldrà durant la segona quinzena de febrer de 2005.

Tanmateix, el termini legal per resoldre és de sis mesos comptadors a partir de l'endemà del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entendrà desestimat per silenci administratiu.

—11 *Notificació de la resolució*

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i amb efectes informatius, es comunicarà el resultat de la resolució a les respectives pàgines web de l'AGAUR i del DURSI.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Els interessats poden interposar en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, un recurs potestatiu de reposició davant el president de la CEAR, per delegació del Consell de Direcció de l'AGAUR, segons l'acord del Consell de Direcció de 5 de desembre de 2002, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o davant el jutjat de la circumscripció en el qual tingui el domicili qui interposa el recurs, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb els articles 8.2, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—12 *Acceptació*

12.1 D'acord amb la base 10 de la Resolució UNI/84/2003, de 14 de gener, prorrogada per la Resolució UNI/256/2004, d'11 de febrer, els beneficiaris hauran de presentar el document d'acceptació de l'ajut signat a l'AGAUR en el termini màxim de 30 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la resolució en el tauler d'anuncis de l'AGAUR.

Aquest document d'acceptació portarà la signatura de conformitat del/la vicerector/a encarregat/da de la recerca de la universitat o del/la director/a de la institució no universitària, o càrrec equivalent. En el cas que hi hagi

col·laboració o finançament complementaris per part d'empreses o d'altres organitzacions, caldrà aportar-ne els documents acreditatius.

12.2 S'haurà de presentar, juntament amb el document d'acceptació, la documentació següent:

Per a cada institució i cada projecte d'infraestructura demanat, el detall de l'equipament, la quantia i la seva localització. S'especificaran i justificaran correctament els percentatges relatius a la base 1.

El compromís formal de cofinançament de la institució beneficiària, signat per la persona competent, que haurà de ser obligatòriament d'un mínim del 25% del cost total de l'equipament sol·licitat, d'acord amb el que disposa la base 4 d'aquesta convocatòria.

El certificat de la persona competent per raó de la matèria explicitant si l'equipament sol·licitat i concedit està o no cofinançat per fons FEDER. L'AGAUR no està obligada a cofinançar amb fons no FEDER totes les sol·licituds que l'ens sol·licitant prevegi cofinançar amb els fons esmentats.

12.3 La no presentació del document d'acceptació i de la resta de documentació que preveu la base 12.2 dins el termini previst s'entendrà com a renúncia a l'ajut.

—13 *Canvis i incidències*

Si, excepcionalment, calgués fer algun canvi en els termes d'acceptació de l'ajut, s'haurà de sol·licitar-ho mitjançant escrit motivat i pel/per la vicerector/a encarregat/da de la Recerca o càrrec equivalent de la institució o del centre beneficiari, dins el termini de 90 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la Resolució en el tauler d'anuncis de l'AGAUR, al director executiu de l'AGAUR, el qual, un cop valorada la nova proposta, podrà donar-hi la conformitat.

—14 *Pagament*

El pagament s'efectuarà a la institució que consti com a beneficiària de l'ajut a la resolució de concessió.

L'import de l'ajut serà lliurat en dos pagaments. El primer, corresponent al 80% del total concedit, es farà quan s'hagi formalitzat l'acceptació de l'ajut en el termini previst i amb la documentació requerida a la base 12. El pagament del 20% restant es farà quan s'hagin aprovat els documents a què fa referència la base següent.

—15 *Termini i forma de justificació*

Les institucions beneficiàries acreditaran abans del 30 de setembre de 2005 la destinació de l'import total de la subvenció. La justificació s'efectuarà mitjançant la presentació a l'AGAUR d'una certificació expedida, en el cas de les universitats, pel/per la gerent i, en els altres casos, pel/per la director/a de la institució, en què s'expressi:

Que la subvenció s'ha registrat a la comptabilitat del centre.

Que els fons percebuts s'han destinat a fer la inversió per a la qual van ser concedits.

Que els béns adquirits s'han inventariat a l'inventari del centre.

Que el centre ha dut a terme el cofinançament, amb indicació del percentatge que representa (que com a mínim ha de ser del 25% de la inversió total realitzada) i que aquest cofinançament no provenia de fons FEDER.

Que les factures originals acreditatives de la inversió realitzada estan a les dependències del centre i a la disposició de l'AGAUR.

També caldrà adjuntar una relació detallada dels béns adquirits, on s'haurà d'indicar el següent:

Breu descripció del bé adquirit.

Data d'adquisició.

Import total del bé.

Centre (departament o equivalent) en què està situat.

—16 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regirà per la Resolució UNI/84/2003, de 14 de gener, per la qual es publiquen les bases generals de l'AGAUR, prorrogada per la Resolució UNI/256/2004, d'11 de febrer, i per la resta de normativa aplicable.

(04.282.121)



**DEPARTAMENT
D'INTERIOR****RESOLUCIÓ**

INT/3040/2004, de 8 de novembre, de convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió del lloc de responsable de Gestió Comptable i d'Ingressos de l'Escola de Policia de Catalunya (convocatòria de provisió núm. IT/052/04).

D'acord amb el que preveuen el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i altres disposicions complementàries;

Atès que és vacant el lloc de responsable de Gestió Comptable i d'Ingressos de l'Escola de Policia de Catalunya del Departament d'Interior;

Atesa la proposta del director de l'Escola de Policia de Catalunya per a la seva provisió;

Atesa la vigent relació de llocs de treball de personal funcionari de l'Administració de la Generalitat i la descripció del lloc de treball a proveir, inclosa en el manual d'organització d'aquest Departament;

Vist que la Intervenció Delegada d'aquest Departament ha dut a terme el corresponent tràmit d'intervenció;

Atesa la competència que atribueix al titular del Departament el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya aprovat per Decret 123/1997, de 13 de maig, i fent ús de les atribucions que m'han estat delegades per la Resolució INT/2028/2004, de 12 de juliol, sobre les facultats pròpies del règim de personal al servei del Departament d'Interior;

De conformitat amb l'article 80 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

RESOLC:

—1 Convocar concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió del lloc de responsable de Gestió Comptable i d'Ingressos de l'Escola de Policia de Catalunya del Departament d'Interior (convocatòria de provisió núm. IT/052/04), que es detalla a l'annex 2.

—2 Aprovar les bases de la convocatòria que figuren a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, els interessats poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el secretari general del Departament d'Interior en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, o bé recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, o del corresponent al lloc del seu domicili, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/

1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8.2, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

Igualment, els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 8 de novembre de 2004

P. D. (Resolució INT/2028/2004, DOGC de 22.7.2004)

JORDI PARDO I RODRÍGUEZ
Secretari general

ANNEX 1**Bases****—1 Lloc de treball**

Es convoca concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió del lloc de responsable de Gestió Comptable i d'Ingressos de l'Escola de Policia de Catalunya, les característiques del qual són les que consten a l'apartat 1 de l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

—2 Contingut funcional

El contingut funcional del lloc de treball objecte de concurs és el que consta a l'apartat 4 de l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

—3 Requisits de participació

3.1 Pot participar en aquesta convocatòria el personal funcionari al servei de la Generalitat de Catalunya que compleixi els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en concret, els que determina la relació de llocs de treball, d'acord amb el que consta a l'apartat 2 de l'annex 2 d'aquesta convocatòria, de conformitat amb el següent:

3.1.1 El personal funcionari esmentat pot trobar-se respecte de l'Administració de la Generalitat en qualsevol de les situacions administratives que preveu la normativa.

3.1.2 També podrà participar-hi el personal funcionari no integrat que presti serveis a l'Administració de la Generalitat i que pertanyi a cossos o escales del grup de titulació en què estigui classificat el lloc objecte de convocatòria, sempre que compleixi els requisits i les condicions exigits en la relació de llocs de treball.

Així mateix, podran participar-hi els funcionaris de la Generalitat de Catalunya que pertanyin a cossos, escales o places del grup de titulació en què està classificat el lloc convocat, als quals no es va exigir la titulació que assenyala l'article 19 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de Funció Pública.

3.1.3 Per poder participar-hi, els funcionaris amb destinació definitiva hauran d'haver romàs un mínim d'un any en llocs del mateix nivell des del qual es concursa, llevat que el lloc a proveir sigui del mateix departament, o quan es concursi des d'un lloc de lliure designació.

3.2 Els funcionaris amb discapacitats hi podran participar en igualtat de condicions que la resta de participants sempre que puguin desenvolupar les funcions del lloc de treball a proveir.

3.3 Així mateix, per poder prendre part en aquesta convocatòria, cal estar en possessió del nivell de suficiència de català (nivell C) de la Secretaria de Política Lingüística del Departament de la Presidència, o equivalent, d'acord amb el que s'assenyala a l'apartat 3 de l'annex 2.

En el cas que els aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, la Junta de Mèrits i Capacitats avaluà mitjançant una prova aquests coneixements en relació amb el lloc de treball a proveir, prèviament a l'elaboració de la proposta d'admesos i exclosos prevista en aquesta convocatòria.

En aquest darrer cas, transcorreguts 10 dies a partir de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, s'especificaran als taulers d'anuncis del Departament a les adreces esmentades a la base 4.1 d'aquesta convocatòria el dia, l'hora i el lloc de realització del mitjà d'acreditació dels coneixements necessaris de llengua catalana.

No obstant l'anterior, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que hagin participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic de mèrits i capacitats o de lliure designació, o de selecció de personal a l'Administració de la Generalitat en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior exigit en la convocatòria.

En aquests supòsits, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud de participació la corresponent acreditació documental.

3.4 En cap cas no podran prendre-hi part els funcionaris que es trobin en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball, com a conseqüència d'expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no podran prendre-hi part els funcionaris en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigit per reintegrar al servei actiu.

3.5 Els requisits de participació s'han de reunir en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix la base 4.1 d'aquesta convocatòria.

—4 Sol·licituds

4.1 Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al Registre General del Departament d'Interior, Via Laietana, 69, 08003 Barcelona, al registre general de l'Escola de Policia de Catalunya (ctra. C-17, Barcelona-Ripoll, km 13,5, 08100 Mollet del Vallès), a les delegacions territorials del Govern de la Generalitat a Barcelona (Via Laietana, 14, 08003 Barcelona); a Girona (Gran Via de Jaume I, 9, entll., 17001 Girona); a Lleida (c. de Lluís Companys, 1, 1r, 25003 Lleida) a Tarragona (c. de Sant Francesc, 3, 43071 Tarragona) i a les Terres de l'Ebre (c. Doctor Ferran 6-8, 3a planta, 43500 Tortosa), o per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, dins el termini de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la present Resolució de convocatòria al DOGC.

4.2 Les sol·licituds tindran caràcter vinculant per als concursants i només s'admetran renúncies a la participació al concurs quan es presentin dins els 10 dies hàbils següents a la