

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA

ORDRE PRE/266/2014, de 25 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores dels diferents programes de beques ofertes en l'àmbit de l'acció exterior del Departament de la Presidència adreçats a titulats universitaris.

El Departament de la Presidència, mitjançant la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea, pretén promoure les pràctiques professionals en entorns internacionals per fomentar un millor coneixement pràctic sobre les polítiques i activitats en el marc de les relacions exteriors, amb un èmfasi especial en aquells temes que afecten més directament Catalunya.

Per tal de fomentar aquesta experiència, la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea ofereix diversos programes de beques que s'adrecen a titulats universitaris, amb la finalitat que posteriorment puguin aplicar aquesta experiència en el desenvolupament de la seva carrera professional.

Aquesta Ordre pretén unificar en una sola norma les bases reguladores dels diferents programes de beques en l'àmbit de les funcions que el Decret 325/2011, de 26 d'abril, de reestructuració del Departament de la Presidència atribueix a la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea.

L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) va ser creada per la Llei 7/2001, de 31 de maig, amb l'objectiu d'executar els programes de beques, de préstecs, de subvencions i d'altres activitats de foment a l'estudi universitari, de la recerca científica i tècnica i de la innovació tecnològica a Catalunya. L'article 6.5 dels Estatuts de l'Agència preveu la possibilitat de gestionar convocatòries de beques d'altres departaments de la Generalitat. En virtut d'aquesta normativa, l'AGAUR actuarà com a entitat col·laboradora en la tramitació i pagament de les beques dels diferents programes compresos en aquesta Ordre.

És d'aplicació el que disposen el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre;

En ús de les atribucions que em són conferides per la legislació vigent, en especial, d'acord amb el previst per l'article 92.3 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya,

Ordeno:

Article únic

Aprovar les bases reguladores dels procediments per a la concessió dels diferents programes de beques ofertes en l'àmbit de l'acció exterior del Departament de la Presidència, que consten, respectivament, en els annexos 1, 2, 3, 4 i 5 d'aquesta Ordre, i que són els següents:

- a) Beques per a estades a les Delegacions del Govern de la Generalitat de Catalunya a l'exterior (annex 1).
- b) Beques per a estades a la Delegació del Govern de la Generalitat de Catalunya davant la Unió Europea (annex 2).
- c) Beques per a la realització de pràctiques en organitzacions internacionals, anomenades "Beques Canigó" (annex 3).
- d) Beques per a estades a comunitats catalanes de l'exterior (annex 4).
- e) Beques per a la formació en gestió de programes de finançament europeu (annex 5).

CVE-DOGC-A-14239009-2014

Disposició derogatòria

Es deroga l'Ordre PRE/82/2012, de 4 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores dels diferents programes de beques ofertes en l'àmbit de l'acció exterior del Departament de la Presidència adreçats a titulats universitaris.

Disposició final

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà de la seva publicació al DOGC.

Barcelona, 25 d'agost de 2014

Francesc Homs i Molist

Conseller de la Presidència

ANNEX 1

Bases reguladores del procediment per a la concessió de les beques per a estades a les delegacions del Govern de la Generalitat de Catalunya a l'exterior.

-1 Objecte de les beques

1.1 Les beques de formació regulades per aquest annex consisteixen en estades de deu mesos a les delegacions de la Generalitat de Catalunya a l'exterior, per fomentar la professionalització i la inserció laboral en l'àmbit de les relacions internacionals així com promoure el coneixement sobre la realitat política, econòmica, social i cultural dels països on el Govern de la Generalitat té establertes delegacions d'acord amb les funcions atribuïdes a la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea pel Decret 325/2011, de 26 d'abril, de reestructuració del Departament de la Presidència.

1.2 Les estades subvencionades desenvolupen un programa de treball orientat a conèixer la definició de la política exterior de la Generalitat de Catalunya i el seu funcionament pràctic, participant en l'activitat habitual de la Delegació de la Generalitat de Catalunya a l'exterior corresponent i col·laborant en les tasques de l'equip tècnic, que inclouen:

- a) Col·laborar en el desenvolupament dels projectes de la Delegació de la Generalitat de Catalunya a l'exterior.
- b) Col·laborar en la preparació de visites de representants de la Generalitat de Catalunya en l'àmbit geogràfic i d'interès de cada Delegació de la Generalitat de Catalunya a l'exterior.
- c) Recerca d'informació i preparació de material i documentació.
- d) Seguiment de les polítiques i accions de les autoritats estatals i regionals de l'àmbit geogràfic de cada Delegació de la Generalitat de Catalunya a l'exterior.
- e) Participació en l'activitat habitual i col·laboració en les tasques de l'equip tècnic de la corresponent Delegació de la Generalitat de Catalunya a l'exterior.
- f) Elaboració de notes, informes o articles sobre l'actualitat política, social, cultural i econòmica del país.
- g) Identificació d'actors i interlocutors i alimentació de bases de dades de contactes.
- h) Participació en el disseny i/o l'organització de jornades tècniques o actes públics.

1.3 Els becaris i les becàries seran coordinats per les persones responsables del programa a les delegacions del Govern de la Generalitat de Catalunya a l'exterior, les quals realitzaran el seguiment de l'estada.

CVE-DOGC-A-14239009-2014

1.4 En cap cas, es podrà entendre que existeixi cap relació laboral entre la persona becada i l'entitat que l'acull.

-2 Persones destinatàries

Podran beneficiar-se d'aquestes beques les persones físiques que compleixin els requisits següents:

- a) Ser major d'edat.
- b) Tenir la nacionalitat d'un dels estats membres de la UE, de l'Espai Econòmic Europeu o dels països candidats a l'adhesió.
- c) Acreditar residència efectiva a Catalunya d'un mínim de 2 anys continus o discontinus dins els darrers 10 anys immediatament anteriors al moment de publicació de la convocatòria corresponent.
- d) Tenir titulació universitària.
- e) Tenir un postgrau universitari en l'àmbit d'interès de les delegacions del Govern de la Generalitat de Catalunya a l'exterior (relacions internacionals, dret internacional, economia internacional o similars). També es consideraran les sol·licituds lliurades per candidats/es que hagin de presentar la memòria final del postgrau durant el darrer trimestre de l'any de la convocatòria corresponent.
- f) Acreditar el nivell C de català o equivalent.
- g) Tenir un alt nivell oral i escrit del castellà i de la llengua del país on es realitza l'estada.
- h) No haver estat beneficiari amb anterioritat d'una beca per a estades a les delegacions de la Generalitat de Catalunya dependents de la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea.

-3 Incompatibilitats

La percepció d'aquestes beques és incompatible amb la percepció de qualsevol altre ajut que tingui per objecte la mateixa finalitat i també amb la percepció de qualsevol remuneració derivada d'una relació contractual laboral.

-4 Durada, quantia i període d'execució de les activitats becades

El període en què s'han d'executar les activitats objecte de la beca serà de 10 mesos, a realitzar a partir de la publicació de la resolució final del procediment de concessió de les beques i fins el 31 de desembre de l'any posterior a la mateixa convocatòria.

La corresponent convocatòria establirà l'import màxim mensual de les beques.

-5 Sol·licituds

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona sol·licitant seguint les instruccions que s'hi detallen.

5.2 Les sol·licituds s'han de presentar en suport electrònic i en format paper (només el formulari general amb les signatures corresponents) al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En cas que les persones sol·licitants optin per presentar la sol·licitud a les oficines de correus, ho hauran de fer dins d'un sobre obert per tal que la instància sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada. En cas que es presenti la sol·licitud a l'estranger, ho hauran de fer a les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger o a les delegacions de la Generalitat de Catalunya a l'exterior que disposen de registre d'entrada de documentació, indicant clarament l'AGAUR com a destinatari de la sol·licitud.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR), Passeig Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona, a la pàgina web de l'AGAUR, (<http://www.gencat.cat/agaaur>) i a l'Oficina Virtual de Tràmits (OVT) (<http://www.gencat.cat/ovt>). En

CVE-DOGC-A-14239009-2014

cas de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper.

5.3 El termini de presentació de les sol·licituds serà el que determini la corresponent convocatòria.

5.4 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud es notificarà a la persona interessada mitjançant publicació d'un requeriment del director/a executiu/iva amb la relació de la documentació que cal esmenar tant al tauler d'anuncis de l'AGAUR com en el Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, accessible des de la Seu electrònica (tauler.gencat.cat).

Aquesta publicació substituirà la notificació individual de l'article 59.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, tal com preveu l'article 59.6.b) de la mateixa Llei.

El requeriment n'indicarà els motius i hi constarà el fet que, en cas que no esmeni la sol·licitud, en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació del requeriment corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR i al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, accessible des de la Seu electrònica (tauler.gencat.cat), s'entendrà que la persona interessada desisteix de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una difusió més àmplia, i a efectes informatius, es podrà consultar el contingut d'aquest requeriment a la pàgina web de l'AGAUR.

5.5 A l'imprès de sol·licitud normalitzat, les persones sol·licitants hauran de fer constar el lloc on desitja efectuar l'estada. Cada aspirant es pot presentar a una única Delegació del Govern de la Generalitat de Catalunya a l'exterior.

-6 Documentació

En el moment de la presentació de la sol·licitud no caldrà aportar més documentació que els impresos/formulari de sol·licitud normalitzats sens perjudici de la presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits i dels mèrits exposats per la part sol·licitant en el moment d'acceptació de la beca concedida tal com preveu la base 12. Per a la valoració de les sol·licituds es tindran en compte les dades que les persones sol·licitants facin constar a la sol·licitud, i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes dades.

-7 Avaluació i selecció de les sol·licituds

7.1. L'avaluació i selecció de les sol·licituds es realitzarà en dues fases (sobre una puntuació total màxima de 100 punts):

En la primera fase, l'avaluació de les sol·licituds correspon a l'AGAUR, que pot ser assistida per òrgans externs i experts de la comunitat científica, i s'hi tenen en compte els criteris objectius i barems següents (sobre una puntuació de 70 punts):

a) Es valoraran de manera preferent les titulacions universitàries següents: dret, economia, administració i direcció d'empreses, ciències polítiques, sociologia, ciències de la informació o similar (15/70).

b) Historial acadèmic de la persona sol·licitant (expedient acadèmic, postgraus, cursos en relacions internacionals, etc.) (25/70).

c) Coneixement d'idiomes d'altres països membres de la UE diferents als requerits en la base 2 (10/70).

d) Capacitat de síntesi o redacció (20/70).

La segona fase consistirà en una entrevista i/o una prova escrita, a càrrec de la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea, que es realitzarà a les persones sol·licitants que hagin obtingut les millors puntuacions a la primera fase, per tal d'acreditar o valorar amb més exactitud els diferents criteris de valoració (sobre una puntuació de 30 punts).

7.2. La proposta de concessió inicial de les persones seleccionades, a la vista de l'avaluació de l'AGAUR i de la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea, la realitzarà una comissió de selecció formada per un president/a, que serà la persona titular de la Secretaria d'Afers Exteriors o la persona en qui delegui, un màxim de quatre vocals d'aquesta Secretaria i/o de les Delegacions del Govern de la Generalitat de Catalunya a l'exterior i un secretari/ària, que serà el director/a executiu/iva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot. En el nomenament de les persones membres, que correspon a la persona titular de la

CVE-DOGC-A-14239009-2014

Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea, es procurarà atendre al principi de la presència equilibrada de dones i homes.

7.3 La comissió de selecció proposarà també una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada pels candidats no seleccionats.

-8 Unitat competent per a la gestió

8.1 L'AGAUR instruirà i tramitarà els procediments per a la concessió d'aquestes beques. Concretament, serà l'òrgan encarregat de la recepció de les sol·licituds, de la tramesa i recepció del document d'acceptació i de qualsevol altra documentació complementària que presentin les persones sol·licitants i les persones beneficiàries de les beques, així com de notificar la resolució de concessió o denegació de les beques als interessats i de tots aquells actes administratius relacionats amb les beques objecte d'aquestes bases. Els termes d'aquesta col·laboració s'establiran mitjançant conveni entre el Departament de la Presidència i l'AGAUR.

8.2 El lliurament de les beques correspon també a l'AGAUR, que té les funcions d'entitat col·laboradora, d'acord amb el que disposa l'article 91.c) del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

-9 Òrgan competent per a la resolució

L'AGAUR, a la vista de la proposta de selecció efectuada per la comissió de selecció, elevarà proposta de resolució formal a l'òrgan competent per resoldre. L'òrgan competent per a la resolució dels procediments de concessió de les beques és la persona titular del departament de la Presidència.

-10 Procediment de concessió

La concessió de les beques es tramitarà en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració previstos a la base 7 d'aquest annex 1.

-11 Notificació de la resolució

La resolució final, degudament motivada d'acord amb els criteris de valoració de la base 7.1, es publicarà al tauler d'anuncis de l'AGAUR (Pg. Lluís Companys 23, 08010 Barcelona) i en el [Tauler electrònic](#) de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, accessible des de la Seu electrònica (tauler.gencat.cat), en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la corresponent convocatòria al DOGC. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi publicat la resolució del procediment, les persones interessades podran entendre desestimades les beques sol·licitades. Aquesta publicació substituirà la notificació de l'article 59.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, tal com preveu l'article 59.6.b) de la mateixa Llei. Per tal de fer-ne una difusió més gran, i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució a les pàgines web respectives de l'AGAUR i de la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea.

Les beques d'import superior a 3.000€ també es publicaran al DOGC.

-12 Acceptació de la beca

12.1 No obstant allò previst en la base 11, la condició efectiva de persona beneficiària s'obté amb l'acceptació de la beca. L'acceptació s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona sol·licitant, el qual s'ha de comprometre a complir totes les condicions fixades en aquestes bases reguladores i en la corresponent convocatòria, i s'haurà de presentar al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, en un termini de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament de la beca en el tauler d'anuncis de l'AGAUR. El document normalitzat d'acceptació de la beca es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Pg. Lluís Companys 23, 08010 Barcelona) i en la seva pàgina web <http://www.gencat.cat/agaaur> i en l'Oficina Virtual de Tràmits (OVT) (<http://www.gencat.cat/ovt>).

12.2 En el moment de l'acceptació de la beca, la persona sol·licitant haurà de presentar els documents

CVE-DOGC-A-14239009-2014

següents:

- a) Còpia compulsada del DNI, el NIE o el passaport de la persona sol·licitant.
- b) Còpia compulsada de les titulacions universitàries requerides a la base 2.
- c) Còpia del certificat acadèmic personal dels estudis universitaris que donin accés a la beca, en el qual ha de constar la nota mitjana.
- d) Còpia compulsada de la documentació acreditativa del compliment del requisit de residència efectiva a Catalunya prevista a la base 2.
- e) Als efectes de l'exempció de la prova de coneixements de llengua catalana, les persones sol·licitants han de presentar una còpia compulsada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de suficiència de català (certificat C) o superior de la Junta Permanent de Català o equivalent.
- f) Còpia compulsada dels certificats que acreditin els mèrits que es valoraran d'acord amb el que consta a la base 7.1 (idiomes, beques, altres cursos, premis, publicacions, etc.).

Si la persona sol·licitant no denega expressament, en la sol·licitud, el seu consentiment per tal que la Generalitat de Catalunya faci la funció de comprovació de les dades relatives al compliment d'aquests requisits, no cal aportar els documents indicats en les lletres a) -en el cas de disposar de nacionalitat espanyola-, b) -en el cas que la titulació universitària hagi estat expedida per una universitat de l'estat espanyol- i d) -en el cas que la residència efectiva a Catalunya es justifiqui mitjançant un certificat d'empadronament.

12.3 S'entendrà que desisteixen tàcitament de la beca les persones que no hagin presentat el document d'acceptació en les condicions i dins el termini previstos en aquesta base.

-13 Obligacions

Les persones beneficiàries de les beques han de complir les obligacions següents:

- a) Complir els requisits administratius d'estada al país de destinació. A aquest efecte la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea expedeix un certificat en català i en la llengua del país de destinació on s'acrediti la condició de persona beneficiària d'aquesta beca, a afectes de l'obtenció del visat corresponent.
- b) Seguir les directrius de la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea i acceptar les seves normes i instruccions.
- c) Trametre trimestralment al seu tutor/a un informe de les tasques que realitza a la delegació de destinació.
- d) Les persones beneficiàries de les beques tenen l'obligació de facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents.
- e) Complir amb les obligacions previstes a l'article 14 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

-14 Drets de les persones beneficiàries

Les dones beneficiàries de les beques tenen el dret a absentar-se per motius de maternitat sense que això suposi la pèrdua de la condició de persona beneficiària.

-15 Formació prèvia obligatòria

Abans d'iniciar les estades, les persones beneficiàries hauran de dur a terme un període de formació d'assistència obligatòria a la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea. La no realització d'aquesta formació de manera injustificada comportarà la renúncia tàcita de la beca concedida.

-16 Seguiment

Els titulars de cada Delegació del Govern de la Generalitat de Catalunya a l'exterior, o les persones en qui deleguin, són els tutors de cada persona beneficiària, i s'encarreguen de definir un programa de treball, com

CVE-DOGC-A-14239009-2014

també de facilitar l'assoliment dels objectius de l'estada.

El tutor/a el trameta a la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea, juntament amb una valoració dels seus progressos i assoliments sobre els objectius de l'estada.

-17 Renúncies i substitucions

En cas que es produeixi alguna renúncia o no es lliuri el document d'acceptació i la resta de documentació en les condicions i el termini previstos en aquestes bases, l'òrgan de resolució de la convocatòria pot atorgar la beca a la candidatura immediatament posterior de la llista de reserva degudament prioritzada. Les renúncies i substitucions es notificaran individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, i es publicaran, amb efectes informatius, a les respectives pàgines web de l'AGAUR i de la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea.

-18 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, l'òrgan concedent de la beca podrà autoritzar, a petició de la persona beneficiària, alguna variació en el període de gaudi de la beca, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial en les condicions i finalitat de la beca.

-19 Pagament

El nombre de les beques a concedir i la dotació econòmica de les beques a concedir es determinarà en la corresponent convocatòria.

L'AGAUR farà el lliurament de la beca de manera fraccionada mitjançant una transferència bancària mensual al compte corrent indicat per la persona beneficiària al document d'acceptació un cop resolta la convocatòria i acceptada la beca.

Aquests ajuts estaran sotmesos a les retencions fiscals corresponents (IRPF).

-20 Termini i forma de justificació

Les persones beneficiàries de la beca hauran de justificar la realització efectiva de l'activitat en el termini d'un mes després de la finalització de l'estada mitjançant la presentació al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, d'una memòria normalitzada justificativa de l'estada, en la qual s'expliquin detalladament les activitats desenvolupades i se'n faci una valoració general. El document normalitzat de la memòria es pot obtenir a la seva pàgina web <http://www.gencat.cat/agaur> i a l'Oficina Virtual de Tràmits (OVT) (<http://www.gencat.cat/ovt>).

-21 Revocació de la beca

L'incompliment per les persones beneficiàries de qualsevol de les obligacions que estableixen les bases reguladores aprovades mitjançant aquesta Ordre, o la concurrència de qualsevol de les causes previstes a l'article 99 del Text refós de la Llei de finances públiques, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, com també de les previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, podrà comportar la revocació parcial o total de la beca concedida.

-22 Normativa aplicable

En tot allò no previst de manera expressa en aquestes bases, seran d'aplicació els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que la desplega; el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, en tot allò que no s'oposi o contradigui la normativa bàsica estatal esmentada, i la resta de normativa administrativa vigent que sigui aplicable.

ANNEX 2

Bases reguladores del procediment per a la concessió de les beques per a estades a la Delegació del Govern de la Generalitat de Catalunya davant la Unió Europea

-1 Objecte de les beques

1.1 Les beques de formació regulades per aquest annex consisteixen en estades de deu mesos a la Delegació del Govern de la Generalitat de Catalunya davant la Unió Europea, per fomentar la professionalització i la inserció laboral en l'àmbit de les relacions internacionals i de la Unió Europea d'acord amb les funcions atribuïdes a la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea pel Decret 325/2011, de 26 d'abril, de reestructuració del Departament de la Presidència.

1.2 Les estades subvencionades desenvolupen un programa de treball orientat a conèixer la definició de la política exterior de la Generalitat de Catalunya i el seu funcionament pràctic, participant en l'activitat habitual de la Delegació del Govern de la Generalitat de Catalunya davant la Unió Europea i col·laborant en les tasques de l'equip tècnic, que inclouen:

- a) Col·laborar en el desenvolupament dels projectes de la Delegació del Govern de la Generalitat de Catalunya davant la Unió Europea.
- b) Col·laborar en la preparació de visites de representants de la Generalitat de Catalunya a la Delegació del Govern de la Generalitat de Catalunya davant la Unió Europea o davant institucions comunitàries.
- c) Recerca d'informació i preparació de material i documentació.
- d) Seguiment de les polítiques i accions de les autoritats estatals i regionals de l'àmbit comunitari.
- e) Participació en l'activitat habitual i col·laboració en les tasques de l'equip tècnic de la Delegació del Govern de la Generalitat de Catalunya davant la Unió Europea.
- f) Elaboració de notes, informes o articles sobre l'actualitat política, social, cultural i econòmica.
- g) Identificació d'actors i interlocutors i alimentació de bases de dades de contactes.
- h) Participació en el disseny i/o l'organització de jornades tècniques o actes públics.

1.3 Els becaris i les becàries seran coordinats per les persones responsables del programa a la Delegació del Govern de la Generalitat de Catalunya davant la Unió Europea, les quals realitzaran el seguiment de l'estada.

1.4 En cap cas, es podrà entendre que existeixi cap relació laboral entre la persona becada i l'entitat que l'acull.

-2 Persones destinatàries

Podran beneficiar-se d'aquestes beques les persones físiques que compleixin els requisits següents:

- a) Ser major d'edat.
- b) Tenir la nacionalitat d'un dels estats membres de la UE, de l'Espai Econòmic Europeu o dels països candidats a l'adhesió.
- c) Acreditar residència efectiva a Catalunya d'un mínim de 2 anys continus o discontinus dins els darrers 10 anys immediatament anteriors al moment de publicació de la convocatòria corresponent.
- d) Tenir titulació universitària.
- e) Tenir un postgrau universitari en relacions internacionals i/o integració europea, (relacions internacionals, dret comunitari, integració econòmica europea, o altres relacionats). També es consideraran les sol·licituds lliurades per candidats/es que hagin de presentar la memòria final del postgrau durant el darrer trimestre de l'any de la convocatòria corresponent.
- f) Acreditar el nivell C de català o equivalent.

CVE-DOGC-A-14239009-2014

g) Tenir un alt nivell oral i escrit de les llengües castellana, anglesa i francesa.

h) No haver estat beneficiari amb anterioritat d'una beca per a estades a les delegacions de la Generalitat de Catalunya dependents de la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea.

-3 Incompatibilitats

La percepció d'aquestes beques és incompatible amb la percepció de qualsevol altre ajut que tingui per objecte la mateixa finalitat i també amb la percepció de qualsevol remuneració derivada d'una relació contractual laboral.

-4 Durada, quantia i període d'execució de les activitats becaes

El període en què s'han d'executar les activitats objecte de la beca serà de 10 mesos, a realitzar a partir de la publicació de la resolució final del procediment de concessió de les beques i fins al 31 de desembre de l'any posterior a la mateixa convocatòria.

La corresponent convocatòria establirà l'import màxim mensual de les beques.

-5 Sol·licituds

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona sol·licitant seguint les instruccions que s'hi detallen.

5.2 Les sol·licituds s'han de presentar en suport electrònic i en format paper (només el formulari general amb les signatures corresponents) al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En cas que les persones sol·licitants optin per presentar la sol·licitud a les oficines de correus, ho hauran de fer dins d'un sobre obert per tal que la instància sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada. En cas que es presenti la sol·licitud a l'estranger, ho hauran de fer a les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger o a les delegacions de la Generalitat de Catalunya a l'exterior que disposen de registre d'entrada de documentació, indicant clarament l'AGAUR com a destinatari de la sol·licitud.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR), Passeig Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona, a la pàgina web de l'AGAUR, <http://www.gencat.cat/agaur>, i a l'Oficina Virtual de Tràmits (OVT) (<http://www.gencat.cat/ovt>). En cas de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper.

5.3 El termini de presentació de les sol·licituds serà el que determini la corresponent convocatòria.

5.4 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud es notificarà a la persona interessada mitjançant publicació d'un requeriment del director/a executiu/iva amb la relació de la documentació que cal esmenar tant al tauler d'anuncis de l'AGAUR com en el Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, accessible des de la seu electrònica (tauler.gencat.cat).

Aquesta publicació substituirà la notificació individual de l'article 59.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, tal com preveu l'article 59.6.b) de la mateixa Llei.

El requeriment n'indicarà els motius i hi constarà el fet que, en cas que no esmeni la sol·licitud, en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació del requeriment corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR i al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, accessible des de la Seu electrònica (tauler.gencat.cat), s'entendrà que la persona interessada desisteix de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una difusió més àmplia, i a efectes informatius, es podrà consultar el contingut d'aquest requeriment a la pàgina web de l'AGAUR.

CVE-DOGC-A-14239009-2014

-6 Documentació:

6.1 En el moment de la presentació de la sol·licitud no caldrà aportar més documentació que els impresos/formulari de sol·licitud normalitzats sens perjudici de la presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits i dels mèrits exposats per la part sol·licitant en el moment d'acceptació de la beca concedida tal com preveu la base 12. Per a la valoració de les sol·licituds es tindran en compte les dades que les persones sol·licitants facin constar a la sol·licitud, i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes dades.

-7 Avaluació i selecció de les sol·licituds

7.1. L'avaluació i selecció de les sol·licituds es realitzarà en dues fases (sobre una puntuació total màxima de 100 punts):

En la primera fase, l'avaluació de les sol·licituds correspon a l'AGAUR, que pot ser assistida per òrgans externs i experts de la comunitat científica, i s'hi tenen en compte els criteris objectius i barems següents (sobre una puntuació de 70 punts):

- a) Es valoraran de manera preferent les titulacions universitàries següents: dret, economia, administració i direcció d'empreses, ciències polítiques, sociologia, ciències de la informació o similar (15/70).
- b) Historial acadèmic de la persona sol·licitant (expedient acadèmic, postgraus, cursos en integració europea, etc.) (25/70).
- c) Coneixement d'idiomes d'altres països membres de la UE diferents als requerits en la base 2 (10/70).
- d) Capacitat de síntesi o redacció (20/70).

La segona fase consistirà en una entrevista i/o una prova escrita, a càrrec de la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea, que es realitzarà a les persones sol·licitants que hagin obtingut les millors puntuacions a la primera fase, per tal d'acreditar o valorar amb més exactitud els diferents criteris de valoració (sobre una puntuació de 30 punts).

7.2 La proposta de concessió inicial de les persones seleccionades, a la vista de l'avaluació de l'AGAUR i de la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea, la realitzarà una comissió de selecció formada per un president/a, que serà la persona titular de la Secretaria d'Afers Exteriors o la persona en qui delegui, un màxim de quatre vocals d'aquesta Secretaria i/o de la Delegació del Govern de la Generalitat de Catalunya davant la Unió Europea i un secretari/ària, que serà el director/a executiu/iva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot. En el nomenament de les persones membres, que correspon a la persona titular de la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea, es procurarà atendre al principi de la presència equilibrada de dones i homes.

7.3 La comissió de selecció proposarà també una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada pels candidats no seleccionats.

-8 Unitat competent per a la gestió

8.1 L'AGAUR instruirà i tramitarà els procediments per a la concessió d'aquestes beques. Concretament, serà l'òrgan encarregat de la recepció de les sol·licituds, de la tramesa i recepció del document d'acceptació i de qualsevol altra documentació complementària que presentin les persones sol·licitants i les persones beneficiàries de les beques, així com de notificar la resolució de concessió o denegació de les beques als interessats i de tots aquells actes administratius relacionats amb les beques objecte d'aquestes bases. Els termes d'aquesta col·laboració s'establiran mitjançant conveni entre el Departament de la Presidència i l'AGAUR.

8.2 El lliurament de les beques correspon també a l'AGAUR, que té les funcions d'entitat col·laboradora, d'acord amb el que disposa l'article 91.c) del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

-9 Òrgan competent per a la resolució

L'AGAUR, a la vista de la proposta de selecció efectuada per la Comissió de selecció, elevarà proposta de resolució formal a l'òrgan competent per resoldre. L'òrgan competent per a la resolució dels procediments de concessió de les beques és la persona titular del Departament de la Presidència.

CVE-DOGC-A-14239009-2014

-10 Procediment de concessió

La concessió de les beques es tramitarà en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració previstos a la base 7 d'aquest annex 2.

-11 Notificació de la resolució

La resolució final, degudament motivada d'acord amb els criteris de valoració de la base 7.1, es publicarà al tauler d'anuncis de l'AGAUR (Pg. Lluís Companys 23, 08010 Barcelona) i en el Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, accessible des de la Seu electrònica (tauler.gencat.cat), en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la corresponent convocatòria al DOGC. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi publicat la resolució del procediment, les persones interessades podran entendre desestimades les beques sol·licitades. Aquesta publicació substituirà la notificació de l'article 59.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, tal com preveu l'article 59.6.b) de la mateixa Llei. Per tal de fer-ne una difusió més gran, i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució a les pàgines web respectives de l'AGAUR i de la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea.

Les beques d'import superior a 3.000€ també es publicaran al DOGC.

-12 Acceptació de la beca

12.1 No obstant allò previst en la base 11, la condició efectiva de persona beneficiària s'obté amb l'acceptació de la beca. L'acceptació s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona sol·licitant, el qual s'ha de comprometre a complir totes les condicions fixades en aquestes bases reguladores i en la corresponent convocatòria, i s'haurà de presentar al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, en un termini de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament de la beca en el tauler d'anuncis de l'AGAUR. El document normalitzat d'acceptació de la beca es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Pg. Lluís Companys 23, 08010 Barcelona), en la seva pàgina web <http://www.gencat.cat/agaur> i en l'Oficina Virtual de Tràmits (OVT) (<http://www.gencat.cat/ovt>).

12.2 En el moment de l'acceptació de la beca, la part sol·licitant haurà de presentar els documents següents:

- a) Còpia compulsada del DNI, el NIE o el passaport de la persona sol·licitant.
- b) Còpia compulsada de les titulacions universitàries requerides a la base 2.
- c) Còpia del certificat acadèmic personal dels estudis universitaris que donin accés a la beca, en el qual ha de constar la nota mitjana.
- d) Còpia compulsada de la documentació acreditativa del compliment del requisit de residència efectiva a Catalunya prevista a la base 2.
- e) Als efectes de l'exempció de la prova de coneixements de llengua catalana, les persones aspirants han de presentar una còpia compulsada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de suficiència de català (certificat C) o superior de la Junta Permanent de Català o equivalent.
- f) Còpia compulsada dels certificats que acreditin els mèrits que es valoraran d'acord amb el que consta a la base 7.1 (idiomes, beques, altres cursos, premis, publicacions, etc.).

Si la persona interessada no denega expressament, en la sol·licitud, el seu consentiment per tal que la Generalitat de Catalunya faci la funció de comprovació de les dades relatives al compliment d'aquests requisits, no cal aportar els documents indicats en les lletres a) -en el cas de disposar de nacionalitat espanyola-, b) -en el cas que la titulació universitària hagi estat expedida per una universitat de l'estat espanyol- i d) -en el cas que la residència efectiva a Catalunya es justifiqui mitjançant un certificat d'empadronament.

12.3 S'entendrà que desisteixen tàcitament a la beca les persones que no hagin presentat el document d'acceptació en les condicions i dins el termini previstos en aquesta base.

-13 Obligacions

CVE-DOGC-A-14239009-2014

Les persones beneficiàries de les beques han de complir les obligacions següents:

- a) Complir els requisits administratius d'estada al país de destinació. A aquest efecte la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea expedeix un certificat en català i en la llengua del país de destinació on s'acrediti la condició de persona beneficiària d'aquesta beca, a afectes de l'obtenció del visat corresponent.
- b) Seguir les directrius de la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea i acceptar les seves normes i instruccions.
- c) Trametre trimestralment al seu tutor/a un informe de les tasques que realitza a la delegació de destinació.
- d) Les persones beneficiàries de les beques tenen l'obligació de facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents.
- e) Complir amb les obligacions previstes a l'article 14 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

-14 Drets de les persones beneficiàries

Les dones beneficiàries de les beques tenen el dret a absentar-se per motius de maternitat sense que això suposi la pèrdua de la condició de persona beneficiària.

-15 Formació prèvia obligatòria

Abans d'iniciar les estades, les persones beneficiàries hauran de dur a terme un període de formació d'assistència obligatòria a la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea. La no realització d'aquesta formació de manera injustificada comportarà la renúncia tàcita de la beca concedida.

-16 Seguiment

El titular de la Delegació del Govern de la Generalitat de Catalunya davant la Unió Europea, o les persones en qui delegui, és el tutor/a de cada persona beneficiària, i s'encarrega de definir un programa de treball, com també de facilitar l'assoliment dels objectius de l'estada.

-17 Renúncies i substitucions

En cas que es produeixi alguna renúncia o no es lliuri el document d'acceptació i la resta de documentació en les condicions i el termini previstos en aquestes bases, l'òrgan de resolució de la convocatòria pot adjudicar la beca a la candidatura immediatament posterior de la llista de reserva degudament prioritzada. Les renúncies i substitucions es notificaran individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, i es publicaran, amb efectes informatius, a les respectives pàgines web de l'AGAUR i de la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea.

-18 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, l'òrgan concedent de la beca podrà autoritzar, a petició de la persona beneficiària, alguna variació en el període de gaudi de la beca, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial en les condicions i finalitat de la beca.

-19 Pagament

El nombre de les beques a concedir i la dotació econòmica de les beques a concedir es determinarà en la corresponent convocatòria.

L'AGAUR farà el lliurament de la beca de manera fraccionada mitjançant una transferència bancària mensual al compte corrent indicat per la persona beneficiària al document d'acceptació un cop resolta la convocatòria i acceptada la beca.

CVE-DOGC-A-14239009-2014

Aquests ajuts estaran sotmesos a les retencions fiscals corresponents (IRPF).

-20 Termini i forma de justificació

Les persones beneficiàries de la beca hauran de justificar la realització efectiva de l'activitat en el termini d'un mes després de la finalització de l'estada mitjançant la presentació al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, d'una memòria normalitzada justificativa de l'estada, en la qual s'expliquin detalladament les activitats desenvolupades i se'n faci una valoració general. Aquesta memòria haurà d'incloure un informe favorable del tutor que ha fet el seguiment de l'estada. El document normalitzat de la memòria es pot obtenir a la pàgina web de l'AGAUR <http://www.gencat.cat/agaur> i a l'Oficina Virtual de Tràmits (OVT) (<http://www.gencat.cat/ovt>).

-21 Revocació de la beca

L'incompliment per les persones beneficiàries de qualsevol de les obligacions que estableixen les bases reguladores aprovades mitjançant aquesta Ordre, o la concurrència de qualsevol de les causes previstes a l'article 99 del Text refós de la Llei de finances públiques, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, com també de les previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, podrà comportar la revocació parcial o total de la beca concedida.

-22 Normativa aplicable

En tot allò no previst de manera expressa en aquestes bases, seran d'aplicació els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que la desplega; el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, en tot allò que no s'oposi o contradigui la normativa bàsica estatal esmentada, i la resta de normativa administrativa vigent que sigui aplicable.

ANNEX 3

Bases reguladores del procediment per a la concessió de beques per a la realització de pràctiques en organitzacions internacionals, anomenades "Beques Canigó"

-1 Objecte de les beques

Les beques tenen per objecte el foment de la realització de pràctiques d'estudi o treball en organitzacions internacionals públiques de caràcter intergovernamental i multilaterals i a les institucions de la Unió Europea, amb una estructura orgànica permanent i independent.

Les beques consisteixen en una contribució econòmica per fer front a les despeses de viatge, allotjament i manutenció, derivades de la realització de les pràctiques d'estudi o treball en organitzacions internacionals. En cap cas, es podrà entendre que existeixi cap relació laboral entre la persona becada i l'entitat que l'acull.

Entenem per organitzacions internacionals aquelles que agrupen diversos estats o governs subestats, tant si tenen vocació universal o quasi universal, com si tenen caràcter regional o multiregional. Les organitzacions internacionals comporten l'existència d'un Secretariat General Permanent amb una seu fixa, un pressupost alimentat pels seus governs membres d'acord amb un determinat criteri de contribucions i un funcionariat estable format per ciutadans de tots els seus estats o governs membres. Queden excloses les organitzacions no governamentals i les comissions o comitès nacionals d'organitzacions internacionals o fórmules assimilables.

-2 Persones destinatàries

Podran beneficiar-se d'aquestes beques les persones físiques que compleixin els requisits següents:

CVE-DOGC-A-14239009-2014

- a) Ser major d'edat.
- b) Tenir la nacionalitat d'un dels estats membres de la UE, de l'Espai Econòmic Europeu o dels països candidats a l'adhesió.
- c) Acreditar residència efectiva a Catalunya d'un mínim de 2 anys continus o discontinus dins els darrers 10 anys immediatament anteriors al moment de publicació de la convocatòria corresponent.
- d) Tenir titulació universitària.
- e) Acreditar el nivell C de català o equivalent.
- f) No haver estat beneficiari amb anterioritat d'una beca Canigó.
- g) Estar tramitant o tenir l'acceptació per a realitzar l'estada en pràctiques en una institució multilateral o organització internacional, en el moment de presentar la sol·licitud de beca. En qualsevol cas, l'acceptació esmentada haurà de ser de data anterior a la resolució de concessió de les beques.
- h) Que l'inici previst de l'estada en pràctiques sigui dins el període corresponent a l'any natural de la convocatòria o dins del primer trimestre de l'any següent.

-3 Incompatibilitats

La percepció d'aquestes beques és compatible amb la percepció de qualsevol altre ajut que tingui per objecte la mateixa finalitat i també amb la percepció de qualsevol remuneració derivada d'una relació contractual laboral.

-4 Durada i període d'execució de les activitats becaades

La durada de la beca serà la de l'estada en l'organització internacional, amb un límit mínim de tres mesos i un límit màxim de nou mesos. El període en què s'han d'executar les activitats objecte de la beca s'ha d'iniciar a partir de l'1 de gener de l'any de la convocatòria de les beques Canigó i ha de finalitzar abans del 31 de desembre de l'any posterior.

La corresponent convocatòria establirà l'import màxim del programa de beques.

-5 Sol·licituds

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona sol·licitant seguint les instruccions que s'hi detallen.

5.2 Les sol·licituds s'han de presentar en suport electrònic i en format paper (només el formulari general amb les signatures corresponents) al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En cas que les persones sol·licitants optin per presentar la sol·licitud a les oficines de correus, ho hauran de fer dins d'un sobre obert per tal que la instància sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada. En cas que es presenti la sol·licitud a l'estranger, ho hauran de fer a les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger o a les delegacions de la Generalitat de Catalunya a l'exterior que disposen de registre d'entrada de documentació, indicant clarament l'AGAUR com a destinatari de la sol·licitud.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR), Passeig Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona, a la pàgina web de l'AGAUR, <http://www.gencat.cat/agaaur> i a l'Oficina Virtual de Tràmits (OVT) (<http://www.gencat.cat/ovt>). En cas de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper.

5.3 El termini de presentació de les sol·licituds serà el que determini la corresponent convocatòria.

5.4 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud es notificarà a la persona interessada mitjançant publicació d'un requeriment del director/a executiu/iva amb la relació de la documentació que cal esmenar tant al tauler d'anuncis de l'AGAUR com en el Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, accessible des de la Seu electrònica (tauler.gencat.cat).

CVE-DOGC-A-14239009-2014

Aquesta publicació substituirà la notificació individual de l'article 59.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, tal com preveu l'article 59.6.b) de la mateixa Llei.

El requeriment n'indicarà els motius i hi constarà el fet que, en cas que no esmeni la sol·licitud, en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació del requeriment corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR i al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, accessible des de la seu electrònica (tauler.gencat.cat), s'entendrà que la persona interessada desisteix de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una difusió més àmplia, i a efectes informatius, es podrà consultar el contingut d'aquest requeriment a la pàgina web de l'AGAUR.

-6 Documentació

En el moment de la presentació de la sol·licitud no caldrà aportar més documentació que els impresos/formulari de sol·licitud normalitzats sens perjudici de la presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits i dels mèrits exposats per la part sol·licitant en el moment d'acceptació de la beca concedida tal com preveu la base 12. Per a la valoració de les sol·licituds es tindran en compte les dades que les persones sol·licitants facin constar a la sol·licitud, i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes dades.

-7 Avaluació i selecció de les sol·licituds

7.1. En la primera fase, l'avaluació de les sol·licituds correspon a l'AGAUR, que pot ser assistida per òrgans externs i experts de la comunitat científica. L'avaluació i selecció de les sol·licituds es realitzarà en d'acord amb els criteris de valoració que es detallen a continuació, en base a una puntuació total màxima de 100 punts:

a) El currículum i expedient acadèmic del sol·licitant d'acord amb l'imprès normalitzat ja presentat amb la sol·licitud. Es valoraran especialment la formació a nivell internacional, les estades a l'estranger i el coneixement d'idiomes (45/100).

b) Projecte a realitzar a l'organisme internacional, d'acord amb l'imprès normalitzat ja presentat amb la sol·licitud (35/100).

c) Rellevància i interès estratègic per l'acció exterior de la Generalitat de Catalunya del projecte presentat i de l'organització internacional on es realitzaran les pràctiques (20/100).

La Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea podrà publicar un llistat d'organitzacions prioritàries, a títol orientatiu.

7.2 La proposta de concessió inicial de les persones seleccionades es farà d'acord amb els criteris continguts a la base 7.1 i de les disponibilitats pressupostàries, i la realitzarà una comissió de selecció, formada per un president/a, que serà la persona titular de la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea o la persona en qui delegui, un màxim de quatre vocals d'aquesta Secretaria i un secretari/ària, que serà el director/a executiu/iva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot. En el nomenament de les seves persones membres, que correspon a la persona titular de la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea, es procurarà atendre al principi de presència equilibrada de dones i homes.

7.3 La proposta de concessió indicarà l'ordre de prelación, s'establirà l'import de la beca d'acord amb la destinació i la durada de les pràctiques, fins a l'esgotament de la previsió fixada en la convocatòria corresponent.

7.4. La comissió de selecció proposarà una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada pels candidats no seleccionats.

-8 Unitat competent per a la gestió

8.1 L'AGAUR instruirà i tramitarà els procediments per a la concessió d'aquestes beques. Concretament, serà l'òrgan encarregat de la recepció de les sol·licituds, de la tramesa i recepció del document d'acceptació i de qualsevol altra documentació complementària que presentin les persones sol·licitants i les persones beneficiàries de les beques, així com de notificar la resolució de concessió o denegació de les beques als interessats i de tots aquells actes administratius relacionats amb les beques objecte d'aquestes bases. Els

CVE-DOGC-A-14239009-2014

termes d'aquesta col·laboració s'establiran mitjançant conveni entre el Departament de la Presidència i l'AGAUR.

8.2 El lliurament de les beques correspon també a l'AGAUR, que té les funcions d'entitat col·laboradora, d'acord amb el que disposa l'article 91.c) del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

-9 Òrgan competent per a la resolució

L'AGAUR, a la vista de la proposta de selecció efectuada per la comissió de selecció, elevarà proposta de resolució formal a l'òrgan competent per resoldre. L'òrgan competent per a la resolució dels procediments de concessió de les beques és la persona titular del Departament de la Presidència.

-10 Procediment de concessió

La concessió de les beques es tramitarà en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració previstos a la base 7 d'aquest annex 3.

-11 Notificació de la resolució

La resolució final, degudament motivada d'acord amb els criteris de valoració de la base 7.1, es publicarà al tauler d'anuncis de l'AGAUR (Pg. Lluís Companys 23, 08010 Barcelona) i en el Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, accessible des de la Seu electrònica (tauler.gencat.cat), en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la corresponent convocatòria al DOGC. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi publicat la resolució del procediment, les persones interessades podran entendre desestimades les beques sol·licitades. Aquesta publicació substituirà la notificació de l'article 59.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, tal com preveu l'article 59.6.b) de la mateixa Llei. Per tal de fer-ne una difusió més gran, i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució a les pàgines web respectives de l'AGAUR i de la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea.

Les beques d'import superior a 3.000€ també es publicaran al DOGC.

-12 Acceptació de la beca

12.1 No obstant allò previst en la base 11, la condició efectiva de persona beneficiària s'obté amb l'acceptació de la beca. L'acceptació s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona sol·licitant, el qual s'ha de comprometre a complir totes les condicions fixades en aquestes bases reguladores i en la corresponent convocatòria, i s'haurà de presentar al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, en un termini de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament de la beca en el tauler d'anuncis de l'AGAUR. El document normalitzat d'acceptació de la beca es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Pg. Lluís Companys 23, 08010 Barcelona), en la seva pàgina web <http://www.gencat.cat/agaaur> i en l'Oficina Virtual de Tràmits (OVT) (<http://www.gencat.cat/ovt>).

12.2 En el moment d'acceptar la beca, la persona sol·licitant haurà de presentar els documents següents:

- a) Còpia compulsada del DNI, el NIE o el passaport de la persona sol·licitant.
- b) Còpia compulsada de les titulacions universitàries requerides a la base 2.
- c) Còpia del certificat acadèmic personal dels estudis universitaris que donin accés a la beca, en el qual ha de constar la nota mitjana.
- d) Còpia compulsada de la documentació acreditativa del compliment del requisit de residència efectiva a Catalunya prevista a la base 2.
- e) Als efectes de l'exempció de la prova de coneixements de llengua catalana, les persones aspirants han de presentar una còpia compulsada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de suficiència de català (certificat C) o superior de la Junta Permanent de Català o equivalent.
- f) Còpia compulsada dels certificats que acreditin els mèrits que es valoraran d'acord amb el que consta a la base 7.1 (idiomes, beques, altres cursos, premis, publicacions, etc.).

CVE-DOGC-A-14239009-2014

g) Document d'acceptació de les pràctiques a l'organisme internacional, on hi ha de constar el període de realització de l'estada.

Si la persona interessada no denega expressament, en la sol·licitud, el seu consentiment per tal que la Generalitat de Catalunya faci la funció de comprovació de les dades relatives al compliment d'aquests requisits, no cal aportar els documents indicats en les lletres a) -en el cas de disposar de nacionalitat espanyola-, b) -en el cas que la titulació universitària hagi estat expedida per una universitat de l'estat espanyol- i d) -en el cas que la residència efectiva a Catalunya es justifiqui mitjançant un certificat d'empadronament.

12.3 S'entendrà que desisteixen tàcitament a la beca les persones que no hagin presentat el document d'acceptació en les condicions i dins el termini previstos en aquesta base.

-13 Obligacions de la persona becada

Les persones beneficiàries de les beques han de complir les obligacions següents:

- a) Incorporar-se a l'organisme internacional en el període previst i dur a terme les activitats descrites en el seu pla de treball.
- b) Respectar les condicions de treball en pràctiques de la institució o organització internacional.
- c) Atendre les indicacions de la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea i de l'AGAUR i facilitar tota la informació que li sigui requerida en relació amb l'activitat prestada i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que estableix l'article 97 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
- d) Informar a l'AGAUR sobre les renunciacions, interrupcions i altres incidències de les pràctiques objecte de finançament amb aquest fons en el termini de deu dies naturals a partir de l'endemà que s'hagi fet efectiva la incidència.
- e) En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquest ajut, cal incloure l'expressió "Amb el suport de la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea del Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya".

-14 Drets de les persones beneficiàries

Les dones beneficiàries de les beques tenen el dret a absentar-se per motius de maternitat sense que això suposi la pèrdua de la condició de persona beneficiària.

-15 Renúncies i substitucions

En cas que es produeixi alguna renúncia o no es lliuri el document d'acceptació i la resta de documentació en les condicions i el termini previstos en aquestes bases, l'òrgan de resolució de la convocatòria pot atorgar la beca a la candidatura immediatament posterior de la llista de reserva degudament prioritzada. Les renunciacions i substitucions es notificaran individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, i es publicaran, amb efectes informatius, a les respectives pàgines web de l'AGAUR i de la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea.

-16 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, l'òrgan concedent de la beca podrà autoritzar, a petició de la persona beneficiària, alguna variació en el període de gaudi de la beca, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial en les condicions i finalitat de la beca.

-17 Pagament

El lliurament de l'import de les beques anirà a càrrec de l'AGAUR. El pagament de la beca es farà mitjançant una transferència bancària al compte corrent indicat per la persona beneficiària al document d'acceptació un

CVE-DOGC-A-14239009-2014

cop resolta la convocatòria i acceptada la beca, de la manera següent: el 80% de l'import de la beca s'abonarà amb caràcter de bestreta a partir del moment en que s'hagi produït l'acceptació per part de la persona beneficiària. El 20% restant es farà efectiu amb la presentació de la documentació de justificació final i un cop s'hagin complert les obligacions a què fa referència la base 13 d'aquest annex.

Aquests ajuts estaran sotmesos a les retencions fiscals corresponents (IRPF).

-18 Termini i forma de la justificació

Les persones beneficiàries de la beca hauran de justificar la realització efectiva de l'activitat en el termini d'un mes després de la finalització de l'estada mitjançant la presentació al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, d'una memòria normalitzada justificativa de l'estada, en la qual s'expliquin breument les activitats desenvolupades i se'n faci una valoració general. Aquesta memòria haurà d'incloure un certificat original lliurat per l'organització en què s'hagi realitzat l'estada que acrediti el període d'estada i aprofitament de la beca. El document normalitzat de la memòria es pot obtenir a la pàgina web de l'AGAUR <http://www.gencat.cat/agaaur> i a l'Oficina Virtual de Tràmits (OVT) (<http://www.gencat.cat/ovt>).

-19 Revocació de la beca

L'incompliment per les persones beneficiàries de qualsevol de les obligacions que estableixen les bases reguladores aprovades mitjançant aquesta Ordre, o la concurrència de qualsevol de les causes previstes a l'article 99 del Text refós de la Llei de finances públiques, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, com també de les previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, podrà comportar la revocació parcial o total de la beca concedida.

-20 Normativa aplicable

En tot allò no previst de manera expressa en aquestes bases, seran d'aplicació els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que la desplega; el capítol 9 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, en tot allò que no s'oposi o contradigui la normativa bàsica estatal esmentada, i la resta de normativa administrativa vigent que sigui aplicable.

ANNEX 4

Bases reguladores de les beques per a estades a comunitats catalanes de l'exterior

-1 Objecte de les beques

L'objecte d'aquestes bases és la concessió de beques per a estades a les comunitats catalanes a l'exterior que s'especifiquin a la convocatòria corresponent, per tal d'impulsar, implementar i fer el seguiment d'activitats culturals, participatives, associatives i de lleure, col·laborar en la seva dinamització i la de les xarxes de comunitats catalanes, promoure l'ensenyament de la llengua catalana i difondre el sistema universitari català entre les persones que resideixen a l'estranger.

-2 Persones destinatàries

Podran beneficiar-se d'aquestes beques les persones físiques que compleixin els requisits següents:

- a) Ser major d'edat.
- b) Tenir la nacionalitat d'un dels estats membres de la UE, de l'Espai Econòmic Europeu o dels països candidats a l'adhesió.
- c) Acreditar residència efectiva a Catalunya d'un mínim de 2 anys continus o discontinus dins els darrers 10

CVE-DOGC-A-14239009-2014

anys immediatament anteriors al moment de publicació de la convocatòria corresponent.

d) Tenir titulació universitària.

e) Acreditar el nivell C de català o equivalent.

f) Tenir un alt nivell oral i escrit de la llengua del país on es realitza l'estada.

g) No haver estat beneficiari amb anterioritat d'una beca per a estades a les comunitats catalanes de l'exterior, excepte si la persona sol·licitant opta a una beca de coordinació a Barcelona.

-3 Incompatibilitats

La percepció d'aquestes beques és incompatible amb la percepció de qualsevol altre ajut que tingui per objecte la mateixa finalitat i també amb la percepció de qualsevol remuneració derivada d'una relació contractual laboral.

-4 Destinació, durada, període, quantia, objecte i requisits específics

4.1 El nombre de beques, la destinació, la durada, els objectius específics i els requisits específics de cada una de les estades es determinarà a la convocatòria corresponent. En qualsevol cas, el període d'execució de les beques s'iniciarà el dia de l'arribada a la destinació i no podrà excedir el 31 de desembre de l'any següent a la convocatòria corresponent.

4.2 La dotació econòmica màxima destinada a aquestes beques es determinarà en la convocatòria pública corresponent. L'import de les beques concedides es pagarà mitjançant una dotació econòmica mensual, atenent el país de destinació. Així mateix, les convocatòries poden fixar una dotació única per a les despeses d'allotjament i per a les despeses de viatge.

-5 Sol·licituds

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona sol·licitant seguint les instruccions que s'hi detallen.

5.2 Les sol·licituds s'han de presentar en suport electrònic i en format paper (només el formulari general amb les signatures corresponents) al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En cas que les persones sol·licitants optin per presentar la sol·licitud a les oficines de correus, ho hauran de fer dins d'un sobre obert per tal que la instància sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada. En cas que es presenti la sol·licitud a l'estranger, ho hauran de fer a les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger o a les delegacions de la Generalitat de Catalunya a l'exterior que disposen de registre d'entrada de documentació, indicant clarament l'AGAUR com a destinatari de la sol·licitud.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR), Passeig Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona, a la pàgina web de l'AGAUR, <http://www.gencat.cat/agaaur>, i a l'Oficina Virtual de Tràmits (OVT) (<http://www.gencat.cat/ovt>). En cas de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper.

5.3 El termini de presentació de les sol·licituds serà el que determini la corresponent convocatòria.

5.4 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud es notificarà a la persona interessada mitjançant publicació d'un requeriment del director/a executiu/iva amb la relació de la documentació que cal esmenar tant al tauler d'anuncis de l'AGAUR com en el Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, accessible des de la Seu electrònica (tauler.gencat.cat).

Aquesta publicació substituirà la notificació individual de l'article 59.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, tal com preveu l'article 59.6.b) de la mateixa Llei.

El requeriment n'indicarà els motius i hi constarà el fet que, en cas que no esmeni la sol·licitud, en el termini

CVE-DOGC-A-14239009-2014

de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació del requeriment corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR i al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, accessible des de la Seu electrònica (tauler.gencat.cat), s'entendrà que la persona interessada desisteix de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una difusió més àmplia, i a efectes informatius, es podrà consultar el contingut d'aquest requeriment a la pàgina web de l'AGAUR.

5.5 A l'imprès de sol·licitud normalitzat, les persones sol·licitants hauran de fer constar el lloc on desitja efectuar l'estada d'entre els establerts a la convocatòria corresponent. Cada aspirant es pot presentar a una única comunitat catalana de l'exterior.

-6 Documentació

En el moment de la presentació de la sol·licitud no caldrà aportar més documentació que els impresos/formulari de sol·licitud normalitzats sens perjudici de la presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits i dels mèrits exposats per la part sol·licitant en el moment d'acceptació de la beca concedida tal com preveu la base 12. Per a la valoració de les sol·licituds es tindran en compte les dades que les persones sol·licitants facin constar a la sol·licitud, i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes dades.

-7 Avaluació i selecció de les sol·licituds

7.1. L'avaluació i selecció de les sol·licituds es realitzarà en dues fases (sobre una puntuació total màxima de 100 punts):

En la primera fase, l'avaluació de les sol·licituds correspon a l'AGAUR, que pot ser assistida per òrgans externs i experts de la comunitat científica, i s'hi tenen en compte els criteris objectius i barems següents (sobre una puntuació de 80 punts):

- a) Les competències curriculars de la persona sol·licitant (10/80).
- b) La proposta de pla d'activitats a implementar a la comunitat catalana de destinació (30/80).
- c) La proposta d'actuacions encaminades al suport a la nova emigració (20/80).
- d) L'experiència dins del món associatiu a Catalunya, i/o haver realitzat estades internacionals en programes Erasmus o accions de mobilitat similars (10/80).
- e) L'experiència en entitats, associacions o institucions a l'exterior (10/80).

Segona fase (sobre 20 punts):

La segona fase consistirà en una entrevista i/o una prova escrita, a càrrec de la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea, que es realitzarà a les persones sol·licitants que hagin obtingut les millors puntuacions a la primera fase, per tal d'acreditar o valorar amb més exactitud els diferents criteris de valoració (sobre una puntuació de 20 punts).

7.2. La proposta de concessió inicial de les persones seleccionades, a la vista de l'avaluació de l'AGAUR i de la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea, la realitzarà una comissió de selecció formada per un president/a, que serà la persona titular de la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea o la persona en qui delegui, un màxim de dos vocals d'aquesta Secretaria, un màxim de dos vocals del Consell Interuniversitari de Catalunya i un secretari/ària, que serà el director/a executiu/iva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot. En el nomenament de les persones membres, que correspon a la persona titular de la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea, es procurarà atendre al principi de la presència equilibrada de dones i homes.

7.3 La comissió de selecció proposarà també una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada pels candidats no seleccionats.

-8 Unitat competent per a la gestió

8.1 L'AGAUR instruirà i tramitarà els procediments per a la concessió d'aquestes beques. Concretament, serà l'òrgan encarregat de la recepció de les sol·licituds, de la tramesa i recepció del document d'acceptació i de

CVE-DOGC-A-14239009-2014

qualsevol altra documentació complementària que presentin les persones sol·licitants i les persones beneficiàries de les beques, així com de notificar la resolució de concessió o denegació de les beques als interessats i de tots aquells actes administratius relacionats amb les beques objecte d'aquestes bases. Els termes d'aquesta col·laboració s'establiran mitjançant conveni entre el Departament de la Presidència i l'AGAUR.

8.2 El lliurament de les beques correspon també a l'AGAUR, que té les funcions d'entitat col·laboradora, d'acord amb el que disposa l'article 91.c) del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

-9 Òrgan competent per a la resolució

L'AGAUR, a la vista de la proposta de selecció efectuada per la comissió de selecció, elevarà proposta de resolució formal a l'òrgan competent per resoldre. L'òrgan competent per a la resolució dels procediments de concessió de les beques és la persona titular del Departament de la Presidència.

-10 Procediment de concessió

La concessió de les beques es tramitarà en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració previstos a la base 7 d'aquest annex 4.

-11 Notificació de la resolució

La resolució final, degudament motivada d'acord amb els criteris de valoració de la base 7.1, es publicarà al tauler d'anuncis de l'AGAUR (Pg. Lluís Companys 23, 08010 Barcelona) i en el Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, accessible des de la Seu electrònica (tauler.gencat.cat), en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la corresponent convocatòria al DOGC. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi publicat la resolució del procediment, les persones interessades podran entendre desestimades les beques sol·licitades. Aquesta publicació substituirà la notificació de l'article 59.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, tal com preveu l'article 59.6.b) de la mateixa Llei. Per tal de fer-ne una difusió més gran, i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució a les pàgines web respectives de l'AGAUR i de la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea.

Les beques d'import superior a 3.000€ també es publicaran al DOGC.

-12 Acceptació de la beca

12.1 No obstant allò previst en la base 11, la condició efectiva de persona beneficiària s'obté amb l'acceptació de la beca. L'acceptació s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona sol·licitant, el qual s'ha de comprometre a complir totes les condicions fixades en aquestes bases reguladores i en la corresponent convocatòria, i s'haurà de presentar al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en un termini de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament de la beca en el tauler d'anuncis de l'AGAUR. El document normalitzat d'acceptació de la beca es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Pg. Lluís Companys 23, 08010 Barcelona) i en la seva pàgina web <http://www.gencat.cat/agaaur> i en l'Oficina Virtual de Tràmits (OVT) (<http://www.gencat.cat/ovt>).

12.2 En el moment de l'acceptació s'ha d'aportar la documentació següent:

- a) Còpia compulsada del DNI, el NIE o el passaport de la persona sol·licitant.
- b) Còpia compulsada de la titulació universitària.
- c) Còpia del certificat acadèmic personal dels estudis universitaris que donin accés a la beca, en el qual ha de constar la nota mitjana.
- d) Còpia compulsada de la documentació acreditativa del compliment del requisit de residència efectiva a Catalunya prevista a la base 2.
- e) Als efectes de l'exempció de la prova de coneixements de llengua catalana, les persones aspirants han de

CVE-DOGC-A-14239009-2014

presentar, una còpia compulsada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de suficiència de català (certificat C) o superior de la Junta Permanent de Català o equivalent.

f) Còpia compulsada dels certificats que acreditin els mèrits que es valoraran d'acord amb el que consta a la base 7.1 (idiomes, beques, altres cursos, premis, publicacions, etc.).

Si la persona interessada no denega expressament, en la sol·licitud, el seu consentiment per tal que la Generalitat de Catalunya faci la funció de comprovació de les dades relatives al compliment d'aquests requisits, no cal aportar els documents indicats en les lletres a) -en el cas de disposar de nacionalitat espanyola-, b) -en el cas que la titulació universitària hagi estat expedida per una universitat de l'estat espanyol- i d) -en el cas que la residència efectiva a Catalunya es justifiqui mitjançant un certificat d'empadronament.

12.3 S'entendrà que desisteixen tàcitament a la beca les persones que no hagin presentat el document d'acceptació en les condicions i dins el termini previstos en aquesta base.

-13 Obligacions de les persones beneficiàries

La persona beneficiària de la beca haurà de complir les obligacions següents:

- a) Complir els requisits administratius d'estada al país de destinació.
- b) Trametre a la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea, mensualment, un informe de les tasques que realitza a la comunitat catalana de destinació.
- c) Citar la seva condició de persona becada per la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea de la Generalitat de Catalunya en qualsevol format de difusió de les tasques desenvolupades.
- d) Desenvolupar, complementàriament a les activitats de la comunitat catalana de destinació, activitats de promoció del sistema universitari de Catalunya.
- e) Participar en el conjunt de les activitats que realitzi la comunitat catalana d'acord amb la seva normativa interna.
- f) Atendre el règim intern de la comunitat catalana on porti a terme l'activitat objecte de la beca.
- g) Implementar el pla de treball presentat, d'acord amb les necessitats de la comunitat catalana.
- h) Facilitar tota la informació que li sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, d'acord amb l'apartat 2 de l'article 92. de la Llei de finances públiques de Catalunya, i altres normes aplicables, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i a les de control que els òrgans competents de l'Administració considerin oportunes, d'acord amb la legislació vigent.

-14 Drets de les persones beneficiàries

14.1 La comunitat catalana de destinació donarà al beneficiari el suport necessari per al desenvolupament normal del seu pla de treball, tant material com de serveis, i designarà un tutor o tutora, que s'encarregarà de col·laborar amb la persona beneficiària i fer el seguiment de les tasques a realitzar.

14.2 Les dones beneficiàries de les beques tenen el dret a absentar-se per motius de maternitat sense que això suposi la pèrdua de la condició de persona beneficiària.

-15 Seguiment

El seguiment de les estades de les persones becades correspon a la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea i al Consell Interuniversitari de Catalunya mitjançant els tutors de cada una de les comunitats catalanes.

-16 Renúncies i substitucions

En cas que es produeixi alguna renúncia o no es lliuri el document d'acceptació i la resta de documentació en les condicions i el termini previstos en aquestes bases, l'òrgan de resolució de la convocatòria pot atorgar la beca a la candidatura immediatament posterior de la llista de reserva degudament prioritzada. Les renúncies i substitucions es notificaran individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei

CVE-DOGC-A-14239009-2014

30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, i es publicaran, amb efectes informatius, a les respectives pàgines web de l'AGAUR i de la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea.

-17 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, l'òrgan concedent de la beca podrà autoritzar, a petició de la persona beneficiària, modificacions en el pla de treball, durada de l'estada o la comunitat catalana de destinació, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial en les condicions i finalitat de la beca.

-18 Pagament

L'AGAUR farà el lliurament de la beca de manera fraccionada mitjançant una transferència bancària mensual al compte corrent indicat per la persona beneficiària al document d'acceptació un cop resolta la convocatòria i acceptada la beca. No obstant, un cop acomplert degudament el tràmit d'acceptació de la beca, es pagarà a la persona beneficiària l'import íntegre d'aquella part de la beca que fixi la convocatòria corresponent per a despeses de desplaçament.

Aquests ajuts estaran sotmesos a les retencions fiscals corresponents (IRPF).

-19 Termini i forma de justificació

Les persones beneficiàries de la beca hauran de justificar la realització efectiva de l'activitat en el termini d'un mes després de la finalització de l'estada mitjançant la presentació al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, d'una memòria normalitzada justificativa de l'estada, en la qual s'expliquin detalladament les activitats desenvolupades i se'n faci una valoració general. Aquesta memòria haurà d'incloure un informe favorable del tutor que ha fet el seguiment de l'estada. El document normalitzat de la memòria es pot obtenir a la pàgina web de l'AGAUR <http://www.gencat.cat/agaur> i a l'Oficina Virtual de Tràmits (OVT) (<http://www.gencat.cat/ovt>).

-20 Revocació de la beca

L'incompliment per les persones beneficiàries de qualsevol de les obligacions que estableixen les bases reguladores aprovades mitjançant aquesta Ordre, o la concurrència de qualsevol de les causes previstes a l'article 99 del Text refós de la Llei de finances públiques, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, com també de les previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, podrà comportar la revocació parcial o total de la beca concedida.

-21 Normativa aplicable

En tot allò no previst de manera expressa en aquestes bases, seran d'aplicació els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que la desplega; el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, en tot allò que no s'oposi o contradigui la normativa bàsica estatal esmentada, i la resta de normativa administrativa vigent que sigui aplicable.

ANNEX 5

Bases reguladores del procediment per a la concessió de beques per a la formació en gestió de programes de finançament europeu

-1 Objecte de les beques

CVE-DOGC-A-14239009-2014

L'objecte de les beques per a la formació en gestió de programes de finançament europeu és el de detectar i difondre les oportunitats de finançament a nivell europeu i internacional en els diferents àmbits sectorials d'actuació de la UE, donar suport a la cooperació interdepartamental de la Generalitat en l'àmbit de la captació de recursos de finançament de la Unió Europea, preparar propostes i fer el seguiment necessari durant les diferents fases dels procediments establerts i donar suport a la coordinació, la gestió administrativa i la gestió financera durant la implementació de projectes europeus.

L'objectiu del desenvolupament del programa és proporcionar a les persones becades la formació pràctica adient per desenvolupar un perfil professional que habiliti l'anàlisi per la detecció de possibilitats de finançament europeu. Aquesta formació de professionals ha de repercutir en un major accés a finançament comunitari a institucions, organitzacions i agents socials de Catalunya.

En cap cas, es podrà entendre que existeixi cap relació laboral entre la persona becada i l'entitat que l'acull.

-2 Persones destinatàries

Podran beneficiar-se d'aquestes beques les persones físiques que compleixin els requisits següents:

- a) Ser major d'edat.
- b) Tenir la nacionalitat d'un dels estats membres de la UE, de l'Espai Econòmic Europeu o dels països candidats a l'adhesió.
- c) Acreditar residència efectiva a Catalunya d'un mínim de 2 anys continus o discontinus dins els darrers 10 anys immediatament anteriors al moment de publicació de la convocatòria corresponent.
- d) Tenir titulació universitària.
- e) Acreditar el coneixement o experiència en el funcionament de la Unió Europea (institucions, polítiques sectorials i fons i programes de finançament).
- f) Acreditar el nivell C de català o equivalent. Tenir capacitat de redacció de documents.
- g) Tenir un alt nivell oral i escrit d'anglès.
- h) No haver estat beneficiari amb anterioritat d'una beca per a la formació en gestió de programes de finançament europeu.

-3 Incompatibilitats

La percepció d'aquestes beques és incompatible amb la percepció de qualsevol altre ajut que tingui per objecte la mateixa finalitat i també amb la percepció de qualsevol remuneració derivada d'una relació contractual laboral.

-4 Durada, quantia i període d'execució de les activitats becades

El període en què s'han d'executar les activitats objecte de la beca serà de 10 mesos, a realitzar a partir de la publicació de la resolució final del procediment de concessió de les beques i fins al 31 de desembre de l'any posterior a la mateixa convocatòria.

La corresponent convocatòria establirà l'import màxim mensual de les beques.

El desenvolupament del programa es realitzarà a la seu de la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea a Barcelona.

-5 Sol·licituds

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona sol·licitant seguint les instruccions que s'hi detallen.

5.2 Les sol·licituds s'han de presentar en suport electrònic i en format paper (només el formulari general amb les signatures corresponents) al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu

CVE-DOGC-A-14239009-2014

comú.

En cas que les persones sol·licitants optin per presentar la sol·licitud a les oficines de correus, ho hauran de fer dins d'un sobre obert per tal que la instància sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada. En cas que es presenti la sol·licitud a l'estranger, ho hauran de fer a les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger o a les delegacions de la Generalitat de Catalunya a l'exterior que disposen de registre d'entrada de documentació, indicant clarament l'AGAUR com a destinatari de la sol·licitud.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR), Passeig Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona, a la pàgina web de l'AGAUR, <http://www.gencat.cat/agaaur> i a l'Oficina Virtual de Tràmits (OVT) (<http://www.gencat.cat/ovt>). En cas de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper.

5.3 El termini de presentació de les sol·licituds serà el que determini la corresponent convocatòria.

5.4 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud es notificarà a la persona interessada mitjançant publicació d'un requeriment del director/a executiu/iva amb la relació de la documentació que cal esmenar tant al tauler d'anuncis de l'AGAUR com en el Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, accessible des de la Seu electrònica (tauler.gencat.cat).

Aquesta publicació substituirà la notificació individual de l'article 59.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, tal com preveu l'article 59.6.b) de la mateixa Llei.

El requeriment n'indicarà els motius i hi constarà el fet que, en cas que no esmeni la sol·licitud, en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació del requeriment corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR i al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, accessible des de la Seu electrònica (tauler.gencat.cat), s'entendrà que la persona interessada desisteix de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una difusió més àmplia, i a efectes informatius, es podrà consultar el contingut d'aquest requeriment a la pàgina web de l'AGAUR.

-6 Documentació

En el moment de la presentació de la sol·licitud no caldrà aportar més documentació que els impresos/formulari de sol·licitud normalitzats sens perjudici de la presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits i dels mèrits exposats per la part sol·licitant en el moment d'acceptació de la beca concedida tal com preveu la base 12. Per a la valoració de les sol·licituds es tindran en compte les dades que les persones sol·licitants facin constar a la sol·licitud, i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes dades.

-7 Avaluació i selecció de les sol·licituds

7.1. L'avaluació i selecció de les sol·licituds es realitzarà en dues fases (sobre una puntuació total màxima de 100 punts):

En la primera fase, l'avaluació de les sol·licituds correspon a l'AGAUR, que pot ser assistida per òrgans externs i experts de la comunitat científica, i s'hi tenen en compte els criteris objectius i barems següents (sobre una puntuació de 70 punts):

a) Es valoraran de manera preferent les titulacions universitàries relacionades amb l'objecte del programa de beques: relacions internacionals, Unió Europea, dret comunitari, etc. (15/70).

b) Historial acadèmic de la persona sol·licitant (expedient acadèmic, postgraus, cursos en relacions internacionals, etc.) (25/70).

c) Coneixement d'idiomes d'altres països membres de la UE diferents als requerits en la base 2 (5/70).

d) Coneixement de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del funcionament i les competències dels diferents departaments (5/70).

e) Capacitat de síntesi o redacció (20/70).

CVE-DOGC-A-14239009-2014

La segona fase consistirà en una entrevista i/o una prova escrita, a càrrec de la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea, que es realitzarà a les persones sol·licitants que hagin obtingut les millors puntuacions a la primera fase, per tal d'acreditar o valorar amb més exactitud els diferents criteris de valoració (sobre una puntuació de 30 punts).

7.2. La proposta de concessió inicial de les persones seleccionades, a la vista de l'avaluació de l'AGAUR i de la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea, la realitzarà una comissió de selecció formada per un president/a, que serà la persona titular de la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea o la persona en qui delegui, un màxim de quatre vocals d'aquesta Secretaria i un secretari/ària, que serà el director/a executiu/iva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot. En el nomenament de les persones membres, que correspon a la persona titular de la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea, es procurarà atendre al principi de la presència equilibrada de dones i homes.

7.3 La comissió de selecció proposarà també una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada pels candidats no seleccionats.

-8 Unitat competent per a la gestió

8.1 L'AGAUR instruirà i tramitarà els procediments per a la concessió d'aquestes beques. Concretament, serà l'òrgan encarregat de la recepció de les sol·licituds, de la tramesa i recepció del document d'acceptació i de qualsevol altra documentació complementària que presentin les persones sol·licitants i les persones beneficiàries de les beques, així com de notificar la resolució de concessió o denegació de les beques als interessats i de tots aquells actes administratius relacionats amb les beques objecte d'aquestes bases. Els termes d'aquesta col·laboració s'establiran mitjançant conveni entre el Departament de la Presidència i l'AGAUR.

8.2 El lliurament de les beques correspon també a l'AGAUR, que té les funcions d'entitat col·laboradora, d'acord amb el que disposa l'article 91.c) del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

-9 Òrgan competent per a la resolució

L'AGAUR, a la vista de la proposta de selecció efectuada per la comissió de selecció, elevarà proposta de resolució formal a l'òrgan competent per resoldre. L'òrgan competent per a la resolució dels procediments de concessió de les beques la persona titular del departament de la Presidència.

-10 Procediment de concessió

La concessió de les beques es tramitarà en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració previstos a la base 7 d'aquest annex 5.

-11 Notificació de la resolució

La resolució final, degudament motivada d'acord amb els criteris de valoració de la base 7.1, es publicarà al tauler d'anuncis de l'AGAUR (Pg. Lluís Companys 23, 08010 Barcelona) i en el Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, accessible des de la Seu electrònica (tauler.gencat.cat), en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la corresponent convocatòria al DOGC. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi publicat la resolució del procediment, les persones interessades podran entendre desestimades les beques sol·licitades. Aquesta publicació substituirà la notificació de l'article 59.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, tal com preveu l'article 59.6.b) de la mateixa Llei. Per tal de fer-ne una difusió més gran, i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució a les pàgines web respectives de l'AGAUR i de la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea.

Les beques d'import superior a 3.000€ també es publicaran al DOGC.

-12 Acceptació de la beca

12.1 No obstant allò previst en la base 11, la condició efectiva de persona beneficiària s'obté amb l'acceptació de la beca. L'acceptació s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona

CVE-DOGC-A-14239009-2014

sol·licitant, el qual s'ha de comprometre a complir totes les condicions fixades en aquestes bases reguladores i en la corresponent convocatòria, i s'haurà de presentar al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, en un termini de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament de la beca en el tauler d'anuncis de l'AGAUR. El document normalitzat d'acceptació de la beca es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Pg. Lluís Companys 23, 08010 Barcelona), en la seva pàgina web <http://www.gencat.cat/agaaur> i a l'Oficina Virtual de Tràmits (OVT) (<http://www.gencat.cat/ovt>).

12.2 En el moment de l'acceptació de la beca, la persona sol·licitant haurà de presentar els documents següents:

- a) Còpia compulsada del DNI, el NIE o el passaport de la persona sol·licitant.
- b) Còpia compulsada de les titulacions universitàries requerides a la base 2.
- c) Còpia del certificat acadèmic personal dels estudis universitaris que donin accés a la beca, en el qual ha de constar la nota mitjana.
- d) Còpia compulsada de la documentació acreditativa del compliment del requisit de residència efectiva a Catalunya prevista a la base 2.
- e) Als efectes de l'exempció de la prova de coneixements de llengua catalana, les persones sol·licitants han de presentar una còpia compulsada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de suficiència de català (certificat C) o superior de la Junta Permanent del Català o equivalent.
- f) Còpia compulsada dels certificats que acreditin els mèrits que es valoraran d'acord amb el que consta a la base 7.1 (idiomes, beques, altres cursos, premis, publicacions, etc.).

Si la persona sol·licitant no denega expressament, en la sol·licitud, el seu consentiment per tal que la Generalitat de Catalunya faci la funció de comprovació de les dades relatives al compliment d'aquests requisits, no cal aportar els documents indicats en les lletres a) -en el cas de disposar de nacionalitat espanyola-, b) -en el cas que la titulació universitària hagi estat expedida per una universitat de l'estat espanyol- i d) -en el cas que la residència efectiva a Catalunya es justifiqui mitjançant un certificat d'empadronament.

12.3 S'entendrà que desisteixen tàcitament de la beca les persones que no hagin presentat el document d'acceptació en les condicions i dins el termini previstos en aquesta base.

-13 Obligacions

Les persones beneficiàries de les beques han de complir les obligacions següents:

- a) Les persones beneficiàries de les beques tenen l'obligació de facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents.
- b) Complir amb les obligacions previstes a l'article 14 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

-14 Drets de les persones beneficiàries

Les dones beneficiàries de les beques tenen el dret a absentar-se per motius de maternitat sense que això suposi la pèrdua de la condició de persona beneficiària.

-15 Renúncies i substitucions

En cas que es produeixi alguna renúncia o no es lliuri el document d'acceptació i la resta de documentació en les condicions i el termini previstos en aquestes bases, l'òrgan de resolució de la convocatòria pot atorgar la beca a la candidatura immediatament posterior de la llista de reserva degudament prioritzada. Les renúncies i substitucions es notificaran individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, i es publicaran, amb efectes informatius, a les respectives pàgines web de l'AGAUR i de la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea.

CVE-DOGC-A-14239009-2014

-16 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, l'òrgan concedent de la beca podrà autoritzar, a petició de la persona beneficiària, alguna variació en el període de gaudi de la beca, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial en les condicions i finalitat de la beca.

-17 Pagament

El nombre de les beques a concedir i la dotació econòmica de les beques a concedir es determinarà en la corresponent convocatòria.

L'AGAUR farà el lliurament de la beca de manera fraccionada mitjançant una transferència bancària mensual al compte corrent indicat per la persona beneficiària al document d'acceptació un cop resolta la convocatòria i acceptada la beca.

Aquests ajuts estaran sotmesos a les retencions fiscals corresponents (IRPF).

-18 Termini i forma de justificació

Les persones beneficiàries de la beca hauran de justificar la realització efectiva de l'activitat en el termini d'un mes després de la finalització de l'estada mitjançant la presentació al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, d'una memòria normalitzada justificativa de l'estada, en la qual s'expliquin detalladament les activitats desenvolupades i se'n faci una valoració general. Aquesta memòria haurà d'incloure un informe favorable del tutor que ha fet el seguiment de l'estada. El document normalitzat de la memòria es pot obtenir a la pàgina web de l'AGAUR <http://www.gencat.cat/agaur> i a l'Oficina Virtual de Tràmits (OVT) (<http://www.gencat.cat/ovt>).

-19 Revocació de la beca

L'incompliment per les persones beneficiàries de qualsevol de les obligacions que estableixen les bases reguladores aprovades mitjançant aquesta Ordre, o la concurrència de qualsevol de les causes previstes a l'article 99 del Text refós de la Llei de finances públiques, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, com també de les previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, podrà comportar la revocació parcial o total de la beca concedida.

-20 Normativa aplicable

En tot allò no previst de manera expressa en aquestes bases, seran d'aplicació els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que la desplega; el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, en tot allò que no s'oposi o contradigui la normativa bàsica estatal esmentada, i la resta de normativa administrativa vigent que sigui aplicable.

(14.239.009)