

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS
I DE RECERCA

RESOLUCIÓ

IUE/4020/2007, d'11 de desembre, per la qual s'obren les convocatòries per a la concessió de beques i ajuts en matèria de recerca per a l'any 2008.

Atès el que disposa el capítol 9 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, amb relació al règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre;

Atesa la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR);

Atès que l'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Decret 168/2002, d'11 de juny, del Govern de la Generalitat de Catalunya, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també la seva resolució, i que aquestes facultats han estat delegades a la presidència de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR), amb data 5 de desembre de 2002,

RESOLC:

Convocar les beques i els ajuts en matèria de recerca de l'AGAUR que consten en l'annex d'aquesta resolució i que es relacionen tot seguit:

Convocatòria d'ajuts a projectes d'abast local i comarcal (ACOM). Annex 1.

Convocatòria d'ajuts per a l'organització d'accions mobilitzadores (ARCS). Annex 2.

Convocatòria de beques per a joves membres de comunitats catalanes a l'exterior (BCC). Annex 3.

Convocatòria de beques per a estades de recerca fora de Catalunya (BE). Annex 4.

Convocatòria per a la concessió d'ajuts per al finançament de projectes de recerca que tinguin per finalitat l'estudi de temàtiques en l'àmbit de les ciències socials i les humanitats (PBR). Annex 5.

Convocatòria de beques de recerca per a professors/es i investigadors/es visitants a Catalunya 2007 (PIV). Annex 6.

Convocatòria de Premis CIRIT per fomentar l'esperit científic del jovent 2007 (PJ). Annex 7.

Convocatòria d'ajuts per a tesis doctorals en català (TDCAT). Annex 8.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta resolució exhaureix la via administrativa, i a continuació s'indiquen els recursos que s'hi poden interposar: recurs potestatiu de reposició davant la presidència de la CEAR per delegació del Consell de Direcció de l'AGAUR en el termini d'un mes, comptador de l'endemà del dia de la publicació de la resolució en el DOGC; o bé recurs contenciós administratiu interposat directament davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, comptadors de l'endemà de la seva publicació en el DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per

la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 11 de desembre de 2007

RAMON MORENO AMICH
President de la Comissió Executiva
d'Ajuts de Recerca

Preàmbul

La Generalitat de Catalunya ha definit dins del Pla de recerca i innovació els objectius pel període 2005-2008 i els seus programes d'actuació associats, coincidint amb els objectius de la Unió Europea, per tal de facilitar la transició vers una economia basada en el coneixement, capaç de posar en funcionament un creixement econòmic sostenible amb més i millors llocs de treball i amb més cohesió social.

Algunes d'aquestes actuacions d'acord amb les directrius, principalment de la Direcció General de Recerca, i del Consell Interdepartamental de Recerca i Innovació Tecnològica (CIRIT) del departament d'Innovació, Universitats i Empresa, s'han traduït en un seguit de convocatòries d'ajuts i beques dirigides al sistema català de Ciència i tecnologia.

Així doncs, cada una de les diverses convocatòries s'emmarca dins dels programes transversals definits al Pla de Recerca i Innovació 2005 - 2008. (PRI)

Programa de mobilitat, cooperació i internacionalització

Convocatòria d'ajuts per a l'organització d'accions mobilitzadores (ARCS).

Convocatòria de beques per a joves membres de comunitats catalanes a l'exterior (BCC)

Convocatòria de beques per a estades de recerca fora de Catalunya (BE)

Convocatòria per a la concessió d'ajuts per al finançament de projectes de recerca que tinguin per finalitat l'estudi de temàtiques en l'àmbit de les ciències socials i les humanitats (PBR).

Convocatòria de beques de recerca per a professors/es i investigadors/es visitants a Catalunya 2008 (PIV)

Programa de foment i comunicació de la cultura científica i tecnològica

Ajuts a projectes de recerca d'abast local i comarcal (ACOM)

Convocatòria de Premis CIRIT per fomentar l'esperit científic del jovent 2007 (PJ).

Convocatòria d'ajuts per a tesis doctorals en català (TDCAT)

ANNEX 1

Convocatòria d'ajuts a projectes d'abast local i comarcal (ACOM- DGR).

—1 Objecte

Atorgar ajuts a les institucions i entitats d'àmbit local i comarcal per finançar la realització de projectes de recerca i contribuir significativament a un coneixement millor de la identitat de Catalunya.

La institució o entitat que sol·licita l'ajut ha de proposar projectes de recerca clarament localitzats a la zona de Catalunya on desenvolupi la seva activitat, que poden referir-se a qualsevol dels àmbits de coneixement plantejats tant des del punt de vista social i econòmic, com científic i tecnològic, sempre des d'una perspectiva local o comarcal.

—2 Entitats beneficiàries

Poden beneficiar-se d'aquesta convocatòria:

a) Institucions públiques comarcals i locals, d'acord amb el que estableix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. En aquest apartat s'inclouen els ens de gestió participants i/o creats pels organismes anteriors.

b) Institucions i entitats culturals i/o científiques d'àmbit local o comarcal sense finalitat de lucre que tinguin entre les seves activitats principals la recerca. Aquestes entitats han de demostrar el seu àmbit principal d'actuació mitjançant el que estableixen els seus estatuts o bé amb qualsevol altre mitjà que pugui demostrar que el seu àmbit principal d'actuació és local i/o comarcal.

c) Centres d'ensenyament secundari.

En queden explícitament excloses les institucions i entitats sanitàries i els centres o institucions universitàries, així com qualsevol institució universitària, incloses les fundacions i els centres adscrits.

Cada entitat sol·licitant només pot presentar tres sol·licituds d'ajut en aquesta convocatòria.

En tots els casos, la persona investigadora responsable del projecte ha de ser un titulat o una titulada universitari/ària.

—3 Període

L'activitat objecte de la subvenció s'ha de realitzar entre l'1 de juliol de 2008 i el 30 de setembre de 2009.

—4 Quantia

4.1 S'atorguen ajuts d'un import màxim de 5.000,00 euros.

Els ajuts es poden destinar únicament al finançament dels conceptes següents:

a) L'adquisició de material fungible necessari per al projecte.

b) La retribució de personal temporal dedicat al projecte (no pot incloure retribucions per al/la responsable del projecte).

c) L'adquisició del material inventariable i bibliogràfic destinat exclusivament al projecte.

d) Serveis específics i/o tècnics necessaris per desenvolupar l'activitat, que en cap cas pot superar el 50% del cost total del projecte.

e) Altres despeses. Màxim 10%.

4.2 L'entitat sol·licitant com a institució pública local o comarcal (apartat 2a d'aquesta convocatòria) ha d'aportar un cofinançament del 25% com a mínim, del cost total del projecte. La resta d'entitats sol·licitants, d'acord amb les bases 2b i 2c d'aquesta convocatòria, han d'aportar un cofinançament del 10% com a mínim, del cost total del projecte.

4.3 En cas que hi hagi col·laboració o finançament complementaris per part d'altres entitats i/o organitzacions, cal aportar-ne els documents acreditatius en el moment de l'acceptació de l'ajut.

4.4 Les activitats objecte d'aquesta convocatòria no es poden subcontractar. S'entén que una entitat beneficiària subcontracta quan concerta amb una tercera l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. Aquest apartat és compatible amb el que preveu la base 4.1 sobre contractació de serveis específics i/o tècnics.

—5 Sol·licituds i documentació

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona responsable del projecte amb el vistiplau del màxim responsable de l'entitat, i no pot superar el nombre de fulls que s'hi estableixin.

5.2 Les sol·licituds s'han de presentar en format paper i suport electrònic al registre de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR), o d'acord amb el que disposa l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

L'imprès normalitzat de la sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències

de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 de Barcelona) i també a la seva pàgina web, <http://www.gencat.cat/agaur> i a la del Comissionat per a Universitats i Recerca (CUR) (<http://www.gencat.cat/cur>).

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos en paper dins del termini per optar a la convocatòria.

5.3 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director o la directora executiu/va amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i hi ha de constar el fet que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

—6 *Termini de presentació de sol·licituds*

El termini de presentació de sol·licituds resta obert de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució al DOGC i fins al 6 de febrer de 2008.

—7 *Avaluació i selecció*

7.1 D'acord amb els mecanismes i criteris que estableix el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent, les sol·licituds són avaluades per òrgans externs i experts de la comunitat científica, amb els criteris i les puntuacions següents (valoració sobre 100 punts):

- a) La temàtica del projecte, amb relació al seu impacte, necessitat o aportació en l'àmbit local o comarcal on es desenvolupi (25/100).
- b) Coneixement dels antecedents i de l'estat actual del tema (10/100).
- c) La qualitat i el rigor científic del projecte: objectius, pla de treball i metodologia (20/100).
- d) La viabilitat tècnica i econòmica del projecte i l'adequació i justificació del pressupost als objectius del projecte i de la convocatòria (15/100).
- e) La implicació, el suport i/o les aportacions econòmiques en l'activitat objecte de subvenció d'associacions, entitats, administracions i empreses públiques i privades locals o comarcals (20/100).
- f) Els currículums dels investigadors i investigadores i la seva adequació al projecte (10/100).

7.2 La selecció de candidatures la realitzarà una comissió de selecció, que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR vigents, les avaluacions científicotècniques i la disponibilitat pressupostària.

7.3 La Comissió de Selecció és designada i nomenada pel president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) i el director o la directora general de Recerca. Està formada per un/a president/a, que ha de ser el president o la presidenta de la CEAR o la persona en qui delegui, un màxim de quatre vocals i un/a secretari/ària, que és el director o la directora executiu/va de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere en la Comissió de Selecció, sempre que sigui possible.

7.4 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per les sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—8 *Import global*

Aquesta convocatòria està finançada per la Direcció General de Recerca del

Departament d'Innovació, Universitats i Empresa. L'import global d'aquesta convocatòria és de 200.000,00 euros, a càrrec de la partida pressupostària 460.0001, dels quals 160.000,00 van a càrrec del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2008 i els 40.000,00 restants a càrrec del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2010.

—9 *Unitat competent per a la gestió*

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—10 *Òrgan competent per a la resolució*

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o el seu president o la seva presidenta, segons l'acord del Consell de Direcció amb data 5 de desembre de 2002.

—11 *Procediment de concessió*

La concessió dels ajuts es tramitarà en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que determina aquesta convocatòria. Per a l'avaluació es tindrà en compte exclusivament la documentació aportada a la sol·licitud i, per tant, es prescindirà del tràmit d'audiència de conformitat amb l'article 24.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions, de 17 de novembre.

—12 *Termini de resolució*

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos comptadors de l'endemà de la data de presentació de les sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

—13 *Notificació de la resolució*

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR i del CUR.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, comptador de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, un recurs potestatiu de reposició davant el president o la presidenta de la CEAR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; o directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—14 *Acceptació*

14.1 L'acceptació s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona investigadora responsable i per la persona responsable legal de l'organisme beneficiari, en el qual s'ha de comprometre a complir totes les condicions fixades en les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents, i s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o, d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, en un termini de 45 dies naturals comptadors de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament en el tauler d'anuncis de l'AGAUR.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 de Barcelona) i a la seva pàgina web: <http://www.gencat.cat/agaur>.

14.2 Juntament amb el document d'acceptació cal aportar la documentació següent:

a) En cas que l'investigador o la investigadora responsable no sigui doctor/a, un escrit d'un catedràtic o una catedràtica o professor/a titular d'universitat o

d'un investigador o una investigadora doctor/a d'un centre de recerca o entitat amb activitat investigadora i sense finalitat de lucre situat a Catalunya, que avaluï la proposta de treball i que certifiqui el rigor, la idoneïtat i la viabilitat científica de la proposta.

b) Certificat de compromís de cofinançament de la institució o entitat sol·licitant, signat pel/per la màxim/a responsable econòmic/a, que ha de ser obligatòriament d'un mínim del 25% o del 10% (segons el tipus d'entitat sol·licitant) del cost total del projecte.

c) En cas que l'organisme beneficiari sigui una institució o entitat de caràcter privat sense finalitat de lucre, cal presentar una còpia del document que acrediti la constitució legal i del CIF corresponent, excepte quan aquesta documentació ja consti en poder de l'AGAUR per haver estat aportada en una sol·licitud anterior. En aquest darrer cas, cal que la persona sol·licitant ho indiqui a la sol·licitud.

d) Document acreditatiu, si escau, del que preveu la base 4.3.

14.3 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les entitats beneficiàries l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar al corrent.

Pel que fa a les obligacions davant la Seguretat Social, en tot cas, les entitats beneficiàries han de presentar, juntament amb el document d'acceptació, el certificat positiu acreditatiu d'estar al corrent.

14.4 S'entén que renunciïn tàcitament a l'ajut les entitats beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació requerida en el termini i les condicions descrites en els apartats anteriors.

—15 *Renúncies i substitucions*

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació i la resta de documentació en les condicions i el termini previstos en aquesta convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director o la directora executiu/iva de l'AGAUR pot adjudicar l'ajut a candidatures de la llista de reserva. Les renúncies i substitucions s'han de notificar individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

—16 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, la direcció executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de l'entitat beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—17 *Pagament*

17.1 El pagament s'ha d'efectuar a l'organisme que consti com a beneficiari de l'ajut en la resolució de concessió.

17.2 L'import de l'ajut es lliurarà en dos pagaments. El primer, corresponent al 80% del total concedit, es realitzarà un cop formalitzada l'acceptació de l'ajut. El pagament del 20% restant es realitzarà una vegada finalitzada l'activitat i un cop presentats els documents, d'acord amb el que estableix la base següent.

—18 *Termini i forma de justificació*

Les entitats beneficiàries dels ajuts han de justificar la realització efectiva del projecte i acreditar-ho al més tard el dia 15 de gener de 2010, mitjançant la presen-

tació de la documentació següent que hauran de presentar al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú:

a) Memòria normalitzada de l'activitat de recerca realitzada, signada per l'investigador o la investigadora responsable del projecte, amb el vistiplau, si escau, del doctor o la doctora que preveu la base 14 d'aquesta convocatòria. S'hi ha d'adjuntar un resum de la memòria esmentada en format electrònic.

b) Certificació de justificació de la despesa realitzada, segons el model normalitzat, signada pel/per la màxim/a responsable econòmic/a de l'organisme beneficiari, en què s'expressi:

Que la subvenció s'ha registrat en la comptabilitat del centre.

Que els fons percebuts s'han destinat a fer la inversió per a la qual van ser concedits.

Que els béns adquirits s'han incorporat a l'inventari del centre.

Que la institució ha dut a terme el cofinançament, amb indicació del percentatge que representa (que, com a mínim, ha de ser del 25% o del 10%, en funció del tipus d'entitat sol·licitant, total realitzada).

L'entitat beneficiària ha de justificar la totalitat del projecte.

La memòria i resta de documents normalitzats es poden obtenir a la pàgina web de l'AGAUR, <http://www.gencat.cat/agaur>.

—19 *Publicitat*

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria, caldrà fer esment del suport del CUR del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa de la Generalitat de Catalunya.

—20 *Seguiment i difusió*

20.1 Per tal de dur a terme el seguiment i difondre els resultats derivats de la implementació dels projectes per als quals han estat beneficiaris/àries d'aquesta convocatòria, es pot organitzar un acte públic de presentació de resultats.

20.2 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que les entitats beneficiàries dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa presentada en el format establert a la base 18 d'aquesta convocatòria sigui introduïda al dipòsit digital RECERCAT del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC), d'acord amb els termes especificats en la llicència Creative Commons de reconeixement, no comercial i sense obra derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citi l'autoria original i la institució que l'empara i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni obra derivada. Per obra derivada s'entén aquell document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format o modificat de qualsevol altra manera.

20.3 En cas que l'entitat beneficiària de l'ajut ho sol·liciti, l'AGAUR pot retardar la publicació de la memòria científica fins a dos anys, comptadors de la data prevista en la convocatòria per a la justificació de l'ajut.

—21 *Revocació*

21.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut l'ha d'autoritzar prèviament l'òrgan corresponent.

21.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions establertes en aquesta convocatòria i a la resta de normativa aplicable donarà lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual podrà donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajut i a l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—22 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

ANNEX 2

Convocatòria d'ajuts per a l'organització d'accions mobilitzadores (ARCS - DGR).—1 *Objecte*

Atorgar ajuts per a l'organització de congressos, simposis, cicles de conferències i seminaris d'especial rellevància científica, social, humanística i tecnològica, que s'organitzin a Catalunya.

Queda exclosa de la convocatòria qualsevol tipus d'acció que formi part de programes de doctorat o postgrau.

—2 *Entitats beneficiàries*

Poden sol·licitar l'ajut els investigadors i les investigadores, en nom del comitè organitzador de l'activitat, que estiguin adscrits/es a les entitats o als organismes següents, que seran els beneficiaris:

a) Universitats catalanes, associacions científiques legalment constituïdes i institucions no universitàries sense finalitat de lucre, situades a Catalunya i que entre les seves activitats principals hi figuri la recerca.

b) Col·legis professionals, corporacions públiques i altres entitats sense finalitat de lucre amb activitat investigadora amb seu a Catalunya. En aquest cas, només poden presentar una sol·licitud d'ajut.

—3 *Període*

Les activitats susceptibles de rebre ajuts, d'acord amb aquesta convocatòria, s'han d'iniciar en les dates compreses entre l'1 d'agost de 2008 i el 31 de juliol de 2009.

—4 *Quantia*

4.1 S'atorguen ajuts d'un import màxim de 6.000 euros. Excepcionalment, aquesta quantitat pot ser incrementada per als congressos i simposis d'àmbit internacional, d'acord amb la seva avaluació científica.

4.2 Els ajuts s'han de destinar exclusivament a sufragar totalment o parcialment les despeses següents:

a) L'organització i difusió, inclosa la publicació posterior de l'activitat, si escau.

b) Els viatges i l'estada dels/de les ponents, com també la seva gratificació.

c) Ajuts a estudiants i joves investigadors/es per a l'assistència a les accions objecte de la convocatòria.

Queden explícitament excloses de la convocatòria les despeses socials (àpats de les persones assistents, actes lúdics, dietes i despeses protocol·làries). Malgrat això, sí que s'entén que hi és inclòs el cost de les pauses cafè entre les sessions de les activitats. Aquest darrer cost no podrà superar el 50% de l'import concedit.

4.3 El finançament de l'actuació objecte de la sol·licitud ha de disposar d'aportacions econòmiques d'altres institucions públiques o privades, a més de la que es pugui derivar d'aquesta convocatòria. El grau de cofinançament i un pressupost ajustat a la dimensió de l'acció (en nombre d'activitats científiques i de participants) són criteris rellevants que es tindran en compte per a la concessió de l'ajut.

—5 *Sol·licituds i documentació*

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar l'investigador/a responsable i no pot superar el nombre de fulls que s'hi estableixin.

5.2 Les sol·licituds s'han de presentar en format paper i suport electrònic al registre de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR), o d'acord amb el que disposa l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i també a la seva pàgina web <http://www.gencat.cat/agaur> i a la del Comissionat d'Universitats i Recerca (CUR) (<http://www.gencat.cat/cur>).

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos en paper dins el termini per optar per la convocatòria.

5.3 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència de la direcció executiva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i hi ha de fer constar el fet que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

—6 *Termini de presentació de sol·licitud*

S'obren dos terminis de presentació de sol·licituds:

a) El primer termini, relatiu a les activitats que es duen a terme al llarg de tot el període que comprèn la convocatòria, restarà obert de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el DOGC i fins al 6 de febrer de 2008.

b) El segon termini, relatiu exclusivament a les activitats que es duen a terme en el període comprès entre l'1 de febrer i el 31 de juliol de 2009, s'estableix des del 18 de juny fins al 14 de juliol de 2008.

Les sol·licituds s'han de presentar, en tot cas, abans de la realització de l'activitat.

—7 *Avaluació i selecció*

7.1 D'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de recerca i innovació (PRI) de Catalunya vigent, les sol·licituds són avaluades per òrgans externs i experts de la comunitat científica, i es tenen en compte els criteris i les puntuacions següents (valoració sobre 100):

a) L'excel·lència científica de l'activitat objecte de la sol·licitud i la seva inclusió dins els objectius del PRI de Catalunya vigent, incloses la valoració de les publicacions previstes (si n'hi ha) dels resultats de l'acció i la seva posterior difusió (35/100).

b) La idoneïtat i el prestigi dels/de les ponents i del comitè científic i/o organitzador (15/100).

c) El nombre de participants respecte al cost i la durada de l'activitat (15/100).

d) El grau d'internacionalització de l'activitat (15/100).

e) El grau d'autofinançament i de cofinançament, com també la rellevància de les entitats col·laboradores i cofinançadores (10/100).

f) L'activitat del grup o la unitat de recerca sol·licitant (10/100).

D'acord amb les disponibilitats pressupostàries, es pot limitar el nombre d'ajuts que es concedeixin a un mateix centre, unitat o grup de recerca.

7.2 Com a resultat de l'avaluació es generarà un valor d'avaluació científicotècnica expressada en una escala d'u a set. Les avaluacions científicotècniques d'aquelles persones sol·licitants que formin part d'un grup de recerca reconegut vigent de la Generalitat de Catalunya s'incrementen en un 0,35.

7.3 La selecció de candidatures la realitzarà una comissió de selecció, que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR, les avaluacions científicotècniques realitzades d'acord amb la base 7.1 i la disponibilitat pressupostària.

7.4 La Comissió de Selecció és designada i nomenada pel president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) i director/a general de Recerca. Està presidida per aquest/a o la persona en qui delegui, i la formen un màxim de quatre vocals i un/a secretari/ària, que ha de ser el director o la directora executiu/iva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere en la Comissió de Selecció, sempre que sigui possible.

—8 *Import global*

Aquesta convocatòria és finançada per la Direcció General de Recerca del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa. L'import global és de 550.000,00 euros, a càrrec de les partides pressupostàries 449.0001 i 482.0001, dels quals 485.000,00 euros van a càrrec del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2008, i els 65.000,00 euros restants van a càrrec del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2009.

De l'import total es podrà assignar fins a un 60% del pressupost previst a la resolució del primer termini i fins a un 40% a la resolució del segon termini. En cas de no esgotar l'import previst per al primer termini es podrà aplicar l'import restant a la resolució corresponent al segon termini.

L'import a atorgar a la resolució del segon termini podrà ser incrementada amb l'import provinent de les renúncies que s'hagin produït respecte a la primera resolució de concessió

—9 *Unitat competent per a la gestió*

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—10 *Òrgan competent per a la resolució*

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o el seu president o la seva presidenta, segons l'acord del Consell de Direcció de data 5 de desembre de 2002.

—11 *Procediment de concessió*

La concessió dels ajuts es tramitarà en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que determina aquesta convocatòria. Per a l'avaluació es tindrà en compte exclusivament la documentació aportada a la sol·licitud i, per tant, es prescindirà del tràmit d'audiència de conformitat amb l'article 24.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions, de 17 de novembre.

—12 *Termini de resolució*

S'estableixen dues resolucions, una per a cada termini de presentació de sol·licituds. El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos, comptadors de l'endemà de la data de presentació de les sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

—13 *Notificació de la resolució*

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució en la pàgina web de l'AGAUR i del CUR.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, comptador de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant del president o la presidenta de la CEAR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu; o directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—14 *Acceptació*

14.1 L'acceptació s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona investigadora responsable de la sol·licitud, amb el vistiplau del vicerector o la vicerectora de recerca o equivalent, en el qual es compromet a complir totes les condicions fixades en les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents i s'ha de presentar al registre

de l'AGAUR o, d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, en un termini de 45 dies naturals comptadors de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (via Laietana, 28, 2a planta, 08003 de Barcelona) i a la seva pàgina web: <http://www.gencat.cat/agaur>.

14.2 Juntament amb el document d'acceptació cal aportar la documentació següent:

- a) Dades bancàries de la institució beneficiària.
- b) Documentació acreditativa del cofinançament de l'activitat subvencionada.

14.3 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les entitats beneficiàries l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar al corrent.

Pel que fa a les obligacions davant la Seguretat Social, en tot cas, les entitats beneficiàries han de presentar, juntament amb el document d'acceptació, el certificat positiu acreditatiu d'estar al corrent.

14.4 S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut les persones beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació requerida en el termini i les condicions descrites en els apartats anteriors.

—15 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el director o la directora executiu/iva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de la persona beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—16 *Pagament*

16.1 El pagament s'ha d'efectuar a l'organisme d'adscripció de la persona sol·licitant de l'ajut que consti en la resolució de concessió.

16.2 L'import de l'ajut es lliura en dos pagaments. El primer, corresponent al 80% del total concedit, es realitza un cop formalitzada l'acceptació de l'ajut. El pagament del 20% restant es realitza un cop justificat l'ajut, d'acord amb la base 17 d'aquesta convocatòria.

—17 *Termini i forma de justificació*

El centre d'adscripció beneficiari ha de justificar l'ajut i acreditar-ho al més tard el dia 30 de novembre de 2009, mitjançant presentació de la documentació següent, que s'haurà de presentar al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú:

a) Memòria final de l'activitat realitzada, signada per la persona investigadora responsable de la sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat que determini l'AGAUR. S'hi ha d'adjuntar, també, l'esmentada memòria en format electrònic per tal d'incorporar-se, si escau, a la pàgina web de l'AGAUR.

b) Certificació de justificació de la despesa total emesa pel/per la màxim/a responsable econòmic/a del centre, d'acord amb el que determinen les bases generals de l'AGAUR vigents.

L'entitat beneficiària ha de justificar la totalitat del projecte.

La memòria i la resta de documents normalitzats es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (via Laietana, 28, 2a planta, 08003 de Barcelona) i a la seva pàgina web: <http://www.gencat.cat/agaur>.

—18 *Publicitat*

A les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria caldrà fer esment del suport del CUR del DIUIE, de la Generalitat de Catalunya.

—19 *Seguiment i difusió*

19.1 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que les persones beneficiàries dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa s'introdueixi al dipòsit digital RECERCAT del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC), d'acord amb els termes especificats en la llicència Creative Commons de reconeixement, no comercial i sense obra derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citi l'autoria original i la institució que l'empara i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni obra derivada. Per obra derivada s'entén aquell document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format, o modificat de qualsevol altra forma.

19.2 En cas que l'entitat beneficiària ho sol·liciti, l'AGAUR pot retardar la publicació de la memòria científica fins a dos anys comptadors de la data prevista en la convocatòria per a la justificació de l'ajut.

—20 *Revocació*

20.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut l'ha d'autoritzar prèviament l'òrgan corresponent.

20.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i obligacions establertes en aquesta convocatòria i a la resta de normativa aplicable donarà lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—21 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

ANNEX 3

Convocatòria de beques per a joves membres de comunitats catalanes a l'exterior (BCC)

Preàmbul

El Parlament de Catalunya va aprovar la Llei 18/1996, de 27 de desembre, de relacions amb les comunitats catalanes a l'exterior, que preveu la intensificació de la cooperació amb les comunitats catalanes a l'exterior i la promoció d'intercanvis de caràcter educatiu, de manera que se'n puguin beneficiar, especialment, els membres joves.

La Generalitat de Catalunya va iniciar l'any 1998 aquest programa de beques, que actualment està finançat conjuntament pel Departament de la Vicepresidència i pel Departament d'Innovació, Universitats i Empresa, amb l'objectiu que els/les joves membres de la comunitat catalana a l'exterior puguin aprofundir els seus coneixements tant des del punt de vista acadèmic, com d'aproximació a la cultura i a la realitat catalana actual. Aquesta formació els ha de permetre retornar a la seva comunitat d'origen i aportar-hi una visió més àmplia i profunda de Catalunya i alhora aprofitar els coneixements adquirits en benefici del seu país.

—1 *Objecte*

Atorgar i renovar beques destinades a joves membres de les comunitats catalanes d'arreu del món per a l'ampliació d'estudis, per a realitzar cursos de postgrau o màster o per a fer estades predoctorals i postdoctorals a Catalunya.

—2 *Persones beneficiàries*

Poden beneficiar-se'n els/les joves membres de qualsevol comunitat catalana a l'exterior legalment reconeguda d'acord amb el que preveu la Llei 18/1996, de 27 de desembre, de relacions amb les comunitats catalanes a l'exterior, que reuneixin les condicions següents:

- a) Ser membre d'una comunitat catalana a l'exterior amb anterioritat a l'1 de gener de 2005.
- b) Per a les beques d'ampliació d'estudis, cursos de postgrau o màster i estades predoctorals: diplomats/ades, llicenciats/ades universitaris/àries o equivalents que hagin obtingut la titulació fora de Catalunya.
- c) Per a les beques destinades a estades postdoctorals: investigadors/es o professors/es universitaris/àries adscrits/es a una universitat o centre equivalent en els seus respectius països d'origen, que tinguin el títol de doctor/a.
- d) En el moment de presentació de la sol·licitud, les persones sol·licitants:
 1. Han d'estar en possessió del títol corresponent.
 2. Han d'estar admeses al centre on pretenen realitzar els estudis, cursos, investigació, etc., o bé acreditar documentalment que han iniciat els tràmits d'admissió.
 3. Han de trobar-se en possessió del certificat corresponent al nivell B de català o acreditar tenir-ne coneixements equivalents.
 4. Han de tenir la nacionalitat o haver estat resident durant els darrers 10 anys al país de la comunitat catalana d'origen, i en el moment de sol·licitar l'ajut haver-hi residit oficialment de forma habitual i continuada en els últims 12 mesos.

—3 *Període*

Les beques tenen una durada de 4 a 12 mesos. Les estades a Catalunya han de començar durant el curs acadèmic 2008-2009 i han de finalitzar abans del 31 de desembre de 2009. Es pot demanar la renovació de la beca, que en cap cas no s'ha de considerar concedida automàticament, segons el que estableix la base 6 d'aquesta convocatòria.

—4 *Quantia*

4.1 Beques per a l'ampliació d'estudis per a realitzar cursos de postgrau o màster o per a fer estades predoctorals:

- a) 1.000,00 (mil) euros bruts al mes.
- b) Un ajut complementari per a desplaçament en funció del país d'origen, pels imports màxims que figuren a la Resolució IUE/3637/2007, de 27 de novembre (DOGC núm. 5024, de 7.12.2007), per la qual es publiquen i actualitzen els imports de la taula de borses de viatge i ajuts estada.
- c) Un ajut de fins al 50% de l'import de la matrícula, que caldrà sol·licitar explícitament tot indicant la quantitat total de l'import de la matrícula. La quantitat màxima que es concedirà és de 1.500,00 (mil cinc-cents) euros.

4.2 Beques per a estades postdoctorals:

- a) 1.700,00 (mil set-cents) euros bruts al mes.
- b) Un ajut complementari per a desplaçament en funció del país d'origen, pels imports màxims que figuren a la Resolució IUE/3637/2007, de 27 de novembre (DOGC núm. 5024, de 7.12.2007), per la qual es publiquen i actualitzen els imports de la taula de borses de viatge i ajuts estada.

—5 *Sol·licituds i documentació*

5.1 Les persones sol·licitants hauran de complimentar la sol·licitud en el formulari corresponent a la següent pàgina web: <http://www.gencat.cat/agaur>, de manera completa i verídica, sense superar el nombre de fulls que s'hi estableixen. Seran posterior i automàticament denegades les sol·licituds d'aquelles persones que al·leguin dades que es demostrin no contrastables o falses. Les sol·licituds que es complementin mitjançant la pàgina web hauran de presentar-se degudament signades al registre de l'AGAUR o a qualsevol dels llocs assenyalats a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic d'administracions públiques i

de procediment administratiu comú. Les sol·licituds s'hauran de presentar dins el termini establert en aquesta convocatòria.

5.2 Per a formalitzar la sol·licitud, les persones sol·licitants han de seguir els passos que s'indiquen a continuació:

a) Presentar, dins el termini de presentació de sol·licituds, l'imprès en paper al registre de l'AGAUR. Aquest registre és el que dóna validesa a la presentació de la sol·licitud.

b) Enviar, per correu electrònic, un arxiu amb la mateixa sol·licitud que s'ha presentat en paper a l'adreça següent: bcc@gaur.gencat.net. Cal posar-hi com a assumpte: sol·licitud bcc 2008.

L'enviament de la sol·licitud per correu electrònic no és vàlid com a registre i, per tant, no equival a la presentació de la sol·licitud.

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper.

5.3 A l'imprès de sol·licitud cal que hi consti específicament el següent:

a) Presentació de la persona sol·licitant, que expliqui les raons que motiven la sol·licitud, l'interès en fer una estada a Catalunya, en funció de la seva situació acadèmica o laboral i els seus plans un cop hagi tornat al país d'origen.

b) Currículum vitae on consti la titulació acadèmica i una descripció de suficiència en coneixements tècnics, administratius, informàtics i idiomàtics per a obtenir un bon aprofitament de l'estada.

c) Notes de l'expedient acadèmic.

d) Descripció dels estudis que vol dur a terme la persona sol·licitant inclosa la seva càrrega lectiva en hores o crèdits, tot justificant el seu interès i les possibles repercussions en el país d'origen i en la seva relació amb Catalunya, o descripció del projecte de recerca que vol dur a terme la persona sol·licitant, tot justificant, també, el seu interès i les possibles repercussions al país d'origen i en la seva relació amb Catalunya.

e) Explicació de la persona sol·licitant en què descrigui aquelles tasques o activitats que ha organitzat o dut a terme en els darrers tres anys.

f) Número de passaport i document d'identificació personal o equivalent, en vigor.

g) Algun indici que demostrï que és descendent de catalans.

5.4 Amb l'imprès de sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació següent:

a) Fotocòpia del passaport i document d'identificació personal o equivalent en vigor. En el cas de persones amb doble nacionalitat, cal adjuntar-hi fotocòpies dels documents d'identitat de cadascuna de les nacionalitats. En el cas de concessió de la beca, aquestes persones cal que disposin de document nacional d'identitat (DNI) espanyol, per la qual cosa hauran d'iniciar-ne la tramitació abans de viatjar.

b) Fotocòpia compulsada del títol de diplomatura, de llicenciatura o doctor.

c) Certificació acadèmica compulsada de les notes obtingudes a la carrera.

d) Admissió de la universitat a Catalunya on la persona sol·licitant realitzarà els estudis o justificant d'haver iniciat els tràmits per a l'admissió. En el cas d'estades de recerca, carta d'acceptació de la universitat o centre de destinació signada per la persona responsable del seguiment del seu treball de recerca, on s'especifiqui la durada de l'estada.

e) Certificació d'haver assolit uns coneixements de català equivalents al nivell B. En cas que la persona sol·licitant no disposi del certificat acreditatiu haurà de presentar una declaració signada en què indiqui que té els coneixements que es requereixen.

f) En el cas de beques per a l'ampliació d'estudis o estades predoctorals, un aval acadèmic confidencial, dins d'un sobre tancat i signat, d'un/a professor/a de la universitat d'origen de la persona sol·licitant. En el cas de les beques per a les estades postdoctorals, dos avals acadèmics confidencials.

g) Documentació que acrediti que s'és descendent de catalans, si escau.

h) Declaració personal signada de residència oficial, habitual i continuada al seu país d'origen en els últims 12 mesos.

5.5 Les persones sol·licitants hauran de fer arribar paral·lelament una còpia del formulari a la comunitat catalana corresponent dins el termini establert per la convocatòria.

Les comunitats catalanes d'origen de les persones sol·licitants tenen 15 dies hàbils a partir de la finalització del termini de presentació de sol·licituds per fer arribar a l'AGAUR un informe en què indiquin la vinculació de les candidatures a la comunitat i aquelles tasques o activitats que han organitzat o dut a terme en els darrers tres anys; i han de prioritzar les candidatures tenint en compte el grau de participació.

5.6 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència de la Direcció Executiva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, que n'indiqui els motius i on consti que, en cas de no esmenar-la pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per a fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

—6 Renovacions

6.1 La possibilitat de renovació de les beques concedides sobre la base de la Resolució IUE/4394/2006, de 29 de desembre, per la qual s'obren les convocatòries per a la concessió de beques i ajuts en matèria de recerca per a l'any 2007, ha d'estar justificada pel contingut i la durada del programa acadèmic a què s'opti, que haurà de ser la continuació del primer curs o la continuació de la recerca iniciada.

La renovació de les beques concedides en virtut de la convocatòria esmentada es pot concedir amb la justificació prèvia de l'aprofitament per part de la persona beneficiària, d'acord amb el que determini la convocatòria corresponent.

6.2 Aquestes beques només es poden gaudir una vegada durant un període màxim de dos anys consecutius, sempre que s'acrediti que el segon any és continuació del primer, d'acord amb el que preveu la base 6.1.

6.3 Les persones sol·licitants de renovació hauran de complimentar la sol·licitud del formulari corresponent a la següent pàgina web: <http://www.gencat.cat/agaur>, de manera completa i verídica, sense superar el nombre de fulls que s'hi estableixin. Seran posterior i automàticament denegades les sol·licituds d'aquelles persones que al·leguin dades que es demostrin no contrastables o falses. Les sol·licituds que es complementin mitjançant la pàgina web hauran de presentar-se degudament signades al registre de l'AGAUR o a qualsevol dels llocs assenyalats a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú. Les sol·licituds s'hauran de presentar dins el termini establert per a aquesta convocatòria i caldrà que incloguin específicament el següent:

a) Memòria global del treball realitzat durant el període de gaudi de la beca anterior.

b) Explicació de les raons que motiven la sol·licitud de renovació de la beca, l'interès per continuar l'estada a Catalunya en funció de la situació acadèmica o laboral i els plans al seu retorn al país d'origen.

c) Pla de treball detallat per al període per al qual sol·licita la renovació de la beca.

Per a formalitzar la sol·licitud, les persones sol·licitants han de seguir els passos que s'indiquen a continuació:

1 Presentar, dins el termini de presentació de sol·licituds, l'imprès en paper al

registre de l'AGAUR. Aquest registre és el que dóna validesa a la presentació de la sol·licitud.

2 Enviar, per correu electrònic, un arxiu amb la mateixa sol·licitud que s'ha presentat en paper a l'adreça següent: bcc@gaur.gencat.net. Cal posar-hi com a assumpte: sol·licitud bcc 2008.

L'enviament de la sol·licitud per correu electrònic no és vàlid com a registre i, per tant, no equival a la presentació de la sol·licitud.

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper.

6.4 Amb l'imprès de sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació següent:

a) Informe confidencial del/de la director/a o responsable del centre d'acollida, dins d'un sobre tancat i signat, sobre l'aprofitament acadèmic i científic de la persona sol·licitant, on es valori la conveniència de continuar l'estada.

b) Admissió de la universitat o del centre de recerca a Catalunya on la persona sol·licitant es proposa continuar els estudis, que acrediti que ha superat el primer curs i que pot cursar el segon.

6.5 La persona sol·licitant haurà d'enviar paral·lelament una còpia de la sol·licitud a la seva comunitat catalana a l'exterior i aquesta haurà de fer arribar a l'AGAUR la prioritització de les renovacions en el termini de 15 dies a comptar des del 27 de març de 2008.

6.6 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència de la Direcció Executiva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, on s'indiqui els motius i on consti que, en el cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per a fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

—7 *Termini de presentació de sol·licituds*

El termini de presentació de sol·licituds va del 25 de febrer al 27 de març de 2008.

Tant per a les beques de nova concessió com per a les renovacions, la comunitat catalana i l'òrgan competent en matèria de les comunitats catalanes de l'exterior de la Generalitat, disposen d'un termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del dia 27 de març de 2008 per a presentar els informes sobre sol·licituds presentades a l'AGAUR, d'acord amb la base 5.5 i 6.5 d'aquesta convocatòria.

—8 *Avaluació i selecció*

8.1 D'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent i la Llei 18/1996, de 27 de desembre, de relacions amb les comunitats catalanes de l'exterior, les sol·licituds són avaluades per òrgans externs i experts de la comunitat científica i es tenen en compte amb caràcter general els criteris següents:

a) Els informes i les prioritzacions de les comunitats catalanes.

b) Interès i coherència del perfil acadèmic de la candidatura.

c) Així mateix, s'ha de tenir en compte el fet que la persona sol·licitant sigui descendent de catalans.

8.2 Noves sol·licituds:

Criteris específics:

a) Currículum del/de la candidat/a, la seva capacitat i els coneixements de la persona sol·licitant per a l'aprofitament de l'estada i el seu expedient acadèmic (40/100).

- b) Tipus d'estudi o pla de treball que es vol realitzar (15/100).
- c) L'interès i la motivació de la persona sol·licitant en relació amb la seva estada a Catalunya (15/100).
- d) Les repercussions i l'impacte dels resultats que s'obtinguin de la seva estada en els camps cultural, econòmic i social, tant a Catalunya com al país d'origen (15/100).
- e) Contingut del programa formatiu o programa de recerca presentat (15/100).

8.3 Renovacions:

Criteris específics

- a) Memòria global del treball realitzat durant el període de gaudi de la beca anterior (35/100).
- b) Valoració de l'interès per a continuar l'estada a Catalunya en funció de la seva situació acadèmica o laboral i els seus plans en retornar al seu país d'origen (15/100).
- c) Pla de treball detallat per al període per al qual se sol·licita la renovació de la beca (25/100).
- d) Valoració de l'informe confidencial del/de la director/a o responsable del centre d'acollida (25/100).

8.4 La selecció de les candidatures l'ha de realitzar una Comissió de Selecció, que ha de tenir en compte les bases generals de l'AGAUR, les avaluacions científico-tècniques i acadèmiques, la disponibilitat pressupostària, l'interès institucional, l'adequació als objectius científics del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent i a la Llei 18/1996, de 27 de desembre, de relacions amb les comunitats catalanes de l'exterior.

8.5 La Comissió de Selecció és nomenada pel president de la CEAR i el/la director/a general de Recerca. La Comissió està formada per un/a president/a, que ha de ser el/la president/a de la CEAR o la persona en qui delegui, dos representants designats per l'òrgan competent en matèria de comunitats catalanes a l'exterior de la Generalitat de Catalunya, dos representants designats per la Direcció General de Recerca, i un/a secretari/ària, que ha de ser el/la director/a executiu/va de l'AGAUR, o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere en la Comissió de Selecció, sempre que sigui possible.

8.6 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—9 Import global

Aquesta convocatòria està finançada conjuntament per la Direcció General de Recerca del departament d'Innovació, Universitats i Empresa amb un import de 75.000,00 (setanta-cinc mil) euros i per la Secretaria d'Afers Exteriors del departament de la Vicepresidència amb un import de 75.000,00 (setanta-cinc mil) euros. L'import global és de 150.000,00 (cent cinquanta mil) euros, a càrrec de la partida pressupostària 480.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2008.

—10 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—11 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o el/la seu/seva president/a, segons l'acord del Consell de Direcció amb data 5 de desembre de 2002.

—12 Procediment de concessió

La concessió dels ajuts es tramitarà en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que determina la present convocatòria. Per a l'avaluació es tindrà en compte exclusivament la documentació aportada a la sol·licitud i, per tant, es prescindirà del tràmit d'audiència segons l'article 24.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions, de 17 de novembre.

—13 *Termini de resolució*

El termini legal màxim per a resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació de les sol·licituds. Transcorre-gut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

—14 *Notificació de la resolució*

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per a fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució a la respectiva pàgina web de l'AGAUR i del Comissionat per a Universitats i Recerca.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via ad-ministrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, un recurs potestatiu de reposició davant la Presidència de la CEAR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú, o directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Admi-nistratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—15 *Acceptació*

15.1 *Noves sol·licituds*

L'acceptació s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona beneficiària, on es compromet a complir totes les condicions fixades en les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents, i s'haurà de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú, en un termini de 45 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (via Laietana, 28, 2a planta, 08003 de Barcelona) i a la seva pàgina web: <http://www.gencat.cat/agaur>.

Juntament amb el document d'acceptació caldrà aportar el document que acrediti l'admissió formal per part del centre receptor per a la realització del curs, sempre que no s'hagi pogut acreditar en el moment de lliurar la sol·licitud.

15.2 *Renovacions*

L'acceptació s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona beneficiària, on es compromet a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents, i s'haurà de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú, en un termini de 45 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (via Laietana, 28, 2a planta, 08003 de Barcelona) i a través de la seva pàgina web: <http://www.gencat.cat/agaur>.

Juntament amb el document d'acceptació caldrà aportar la documentació se-güent:

1. Certificació de les notes obtingudes en el curs anterior i, si escau, justificants dels títols obtinguts, o constància d'haver-los demanat. En cas que no es disposi de la totalitat de les notes del curs anterior en el moment de presentar la sol·licitud de renovació, les persones sol·licitants hauran de presentar les notes que tinguin fins a aquell moment juntament amb una carta del/de la professor/a responsable de l'estada

o del curs on se certifiqui que aquest s'està seguint satisfactòriament.

2. Fotocòpia dels documents d'identificació personal en vigor (NIE, DNI o NIF).

3. Admissió formal al 2n curs, sempre que no s'hagi pogut acreditar en el moment de lliurar la sol·licitud.

15.3 D'acord amb el que s'estableix a l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per a procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les persones beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les persones beneficiàries l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar al corrent.

15.4 S'entén que renunciïn tàcitament a l'ajut les persones beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació que es demana en el termini i les condicions descrites en els apartats anteriors.

—16 *Renúncies i substitucions*

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació i la resta de documentació en les condicions i el termini previstos en aquesta convocatòria, o bé es comprovi que la declaració relativa al coneixement del català no és certa, l'òrgan de resolució de la convocatòria o la Direcció Executiva de l'AGAUR pot adjudicar l'ajut a candidatures de la llista de reserva. Les renúncies i substitucions s'han de notificar individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú.

—17 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, la Direcció Executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de la persona beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—18 *Pagament*

La beca s'ha de fer efectiva en pagaments mensuals, mitjançant transferència bancària, i s'ha de començar a tramitar un cop es publiqui la resolució d'adjudicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR i quan la persona beneficiària hagi presentat el document d'acceptació juntament amb la resta de documentació requerida, hagi iniciat els tràmits per a l'obtenció del NIE (número d'identificació d'estrangers), si escau, hagi aportat el full per a la transferència bancària i acreditat la seva incorporació a la universitat o al centre on realitzarà l'activitat proposada.

El pagament del primer mes s'ha de lliurar per endavant. Aquest pagament ha d'incloure, si escau, l'ajut de viatge. La resta de l'estada es paga per mesos vençuts un cop s'hagi acreditat el pagament de la matrícula i la incorporació al centre receptor.

El pagament de la part de la matrícula becada s'ha d'abonar directament al centre receptor.

—19 *Incompatibilitats*

Durant el període de vigència de la beca, no es pot realitzar cap feina remunerada a temps complet. La Direcció Executiva de l'AGAUR haurà d'autoritzar explícitament i de manera prèvia qualsevol finançament que puguin rebre les persones beneficiàries, tant d'entitats públiques com privades, per a la mateixa finalitat.

—20 *Obligacions del/de la becari/ària*

a) Respectar la legislació vigent a l'Estat espanyol en matèria de visats, autorització d'estades per a estudiants i fiscalitat. Per a més informació, es pot consultar

la pàgina web del Ministeri de l'Interior de l'Estat espanyol, www.mir.es, o trucar al telèfon gratuït: 900.150.000.

- b) Obrir un compte bancari en una entitat amb sucursal a Catalunya.
- c) Tenir coberta l'assistència sanitària ja sigui tramitant l'accés a la xarxa pública espanyola o bé subscriuint una pòlissa d'assegurança mèdica i d'accident que doni cobertura durant la seva estada a Catalunya.
- d) Citar la seva condició de becari/ària d'una BCC de la Generalitat de Catalunya en les possibles publicacions que dugui a terme per raó de la seva estada a Catalunya.
- e) Durant el període de vigència de la beca la persona beneficiària haurà de col·laborar en els programes adreçats a joves que dugui a terme l'òrgan competent en matèria de comunitats catalanes a l'exterior.

—21 *Termini i forma de justificació*

21.1 La persona beneficiària haurà de justificar la beca abans del 31 de gener de 2010 presentant la documentació següent al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que s'estableix a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú:

1. Si l'estada ha estat per a fer cursos de postgrau o màster, caldrà adjuntar una certificació de les notes obtingudes.
2. En el cas de les estades de recerca, un breu informe confidencial per part del/de la professor/a responsable de l'estada sobre els resultats assolits.
3. Per a tots els casos: memòria detallada d'assoliment d'objectius proposats en la sol·licitud (aquesta s'haurà d'enviar també per correu electrònic).

La memòria i la resta de documents normalitzats es poden obtenir a la pàgina web de l'AGAUR: <http://www.gencat.cat/agaur>.

21.2 Un cop finalitzada l'estada i durant els dotze mesos següents, la persona beneficiària d'aquesta beca haurà de col·laborar amb la comunitat catalana a l'exterior a la qual pertanyi d'acord amb el que es determini, sempre que els termes de la proposta siguin assumibles per la persona beneficiària. Si el compliment d'aquesta clàusula generés incidències, la seva resolució serà competència de la Direcció Executiva de l'AGAUR.

—22 *Revocació*

22.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut haurà de ser autoritzada prèviament per l'òrgan corresponent.

22.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i obligacions establertes a la present convocatòria i a la resta de normativa aplicable donarà lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual, podrà donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajut i a l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—23 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

ANNEX 4

Convocatòria de beques per a estades de recerca fora de Catalunya (BE - DGR)

—1 *Objecte*

Atorgar beques de recerca predoctorals i postdoctorals per tal de dur a terme estades de curta durada en universitats o centres de recerca fora de Catalunya.

Les activitats que constitueixen l'objecte de la convocatòria són les següents:

- a) Modalitat A: beques per a estades de recerca relacionades amb estudis de doctorat.
- b) Modalitat B: beques destinades a estades de recerca per a personal amb grau de doctor amb dedicació a temps complet.

Queden excloses d'aquesta convocatòria les sol·licituds dirigides a l'assistència a reunions, cursos o congressos.

—2 *Persones beneficiàries*

Poden beneficiar-se d'aquestes beques les persones sol·licitants que en la data de presentació de sol·licituds i durant la realització de l'estada compleixin els requisits següents:

2.1 Sol·licitants de la modalitat A:

a) Estar matriculat/da en un programa de doctorat i dur a terme la tesi doctoral en un centre de recerca o en un departament universitari situat a Catalunya.

b) No es poden acollir a aquesta convocatòria aquells/es becaris/àries que pertanyen a programes de formació de personal investigador que incloguin borses de viatge.

2.2 Sol·licitants de la modalitat B:

a) Estar en possessió del títol de doctor/a.

b) Ser professor/a o investigador/a, d'acord amb els termes establerts en la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (LUC), d'una universitat catalana o investigador/a d'una institució no universitària sense finalitat de lucre situada a Catalunya que tingui la recerca com una de les seves activitats principals, o de la Institució Catalana de Recerca i Estudis Avançats (ICREA).

c) Totes les persones sol·licitants hauran de dedicar-se a temps complet a les seves institucions respectives.

d) No es poden acollir a aquesta convocatòria aquelles persones beneficiàries amb contractes formalitzats en el marc del programa Beatriu de Pinós (BP).

—3 *Període*

Les estades s'hauran d'iniciar entre l'1 de juliol de 2008 i el 31 de desembre de 2009 i tindran la durada següent:

a) Modalitat A: estades d'1 a 6 mesos.

b) Modalitat B: estades d'1 a 4 mesos. Excepcionalment, poden ser atorgades beques de recerca de llarga durada a aquells/es professors/es o investigadors/es que acreditin gaudir d'un any sabàtic. En tot cas, aquestes beques tindran una durada igual o menor al període sabàtic acreditat.

—4 *Quantia*

4.1 L'import mensual de la beca i l'ajut en concepte de despeses de desplaçament es determinarà d'acord amb la Resolució IUE/3637/2007, de 27 de novembre (DOGC núm. 5024, de 7.12.2007), per la qual es publiquen i actualitzen els imports de la taula de borses de viatge i ajuts estada. En cas que s'hagin d'afegir nous països al llistat d'aquesta taula, se seguiran els mateixos criteris que s'han seguit per a elaborar el llistat actual.

4.2 Per a totes les persones beneficiàries d'una beca de recerca que viatgin fora de la Unió Europea i de l'Espai Econòmic Europeu (Islàndia, Liechtenstein i Noruega) i Suïssa, l'AGAUR vetllarà perquè tinguin accés a una pòlissa d'assegurança d'assistència de viatge, si així ho sol·liciten i no disposen de cobertura pròpia.

—5 *Sol·licituds i documentació*

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar l'investigador/a responsable i no pot superar el nombre de fulls que s'estableixin.

5.2 Les sol·licituds es presentaran en format paper i suport electrònic al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que disposa l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i també a la seva pàgina web <http://www.gencat.cat/agaur> i a la del Comissionat d'Universitats i Recerca (CUR) (<http://www.gencat.cat/cur>).

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format

paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos en paper dins el termini establert per a optar a la convocatòria.

5.3 Una persona sol·licitant només pot presentar una sol·licitud acollida a aquesta convocatòria, independentment del termini.

5.4 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència de la Direcció Executiva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i hi ha de constar el fet que, en el cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per a una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

—6 Termini de presentació de sol·licituds

S'obren dos terminis de presentació de sol·licituds:

a) El primer termini, relatiu a les activitats que es duen a terme al llarg de tot el període que comprèn la convocatòria, restarà obert des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució al DOGC i fins a l'11 de febrer de 2008. La presentació d'una sol·licitud en aquest termini exclou la possibilitat de presentar sol·licitud en el segon termini d'aquesta convocatòria.

b) El segon termini, relatiu exclusivament a les activitats que s'inicien en el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2009, s'estableix des del 18 de juny fins al 14 de juliol de 2008.

—7 Avaluació i selecció

7.1 D'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent les sol·licituds són avaluades per òrgans externs i experts de la comunitat científica, amb els criteris i les puntuacions següents (valoració sobre 100):

a) Projecte: objectius, metodologia, pla de treball i viabilitat en el temps previst (40/100).

b) Currículum: mèrits científics, capacitat i coneixements de l'/la investigador/a per a desenvolupar el projecte (30/100).

c) Entitat receptora: historial científic de l'/la investigador/a, grup o departament d'acollida i adequació d'aquesta entitat en relació al projecte i al currículum de l'/la investigador/a (30/100).

7.2 Com a resultat de l'avaluació es generarà un valor d'avaluació científicotècnica final expressat en una escala de l'1 al 7. Les avaluacions científicotècniques d'aquelles persones sol·licitants que gaudeixin d'una beca de 3r o 4t any o d'un contracte en el marc del Programa de formació i contractació d'investigadors/es novells de la Generalitat de Catalunya s'incrementen en un 0,7.

7.3 Les avaluacions científicotècniques d'aquelles persones sol·licitants que no hagin gaudit d'aquesta beca en els darrers tres anys s'incrementen en un 0,35.

7.4 Les avaluacions científicotècniques d'aquelles persones sol·licitants que formin part d'un grup de recerca reconegut vigent de la Generalitat de Catalunya s'incrementen en un 0,35.

7.5 La selecció de candidatures l'ha de realitzar una comissió de selecció, que ha de tenir en compte les bases generals de l'AGAUR, les avaluacions científicotècniques i les prioritzacions esmentades en els apartats anteriors, la disponibilitat pressupostària, la distribució equilibrada per àmbits, l'interès institucional i l'adequació als objectius científics del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent.

7.6 La Comissió de Selecció és designada i nomenada pel president de la

CEAR i director/a general de Recerca. Està presidida per aquest/a o la persona en qui delegui, i la formen un màxim de quatre vocals i un/a secretari/ària, que ha de ser el/la director/a executiu/va de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere en la Comissió de Selecció, sempre que sigui possible.

7.7 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per aquelles sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—8 *Import global*

Aquesta convocatòria està finançada per la Direcció General de Recerca del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa. L'import global és de 1.500.000,00 (un milió cinc-cents mil) euros, a càrrec de la partida pressupostària 480.0001, dels quals 948.000,00 (nou-cents quaranta-vuit mil) euros van a càrrec del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2008 i els 552.000,00 (cinc-cents cinquanta-dos mil) euros restants a càrrec del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2009.

De l'import total es podrà assignar fins a un 60% del pressupost previst a la resolució del primer termini i fins a un 40% a la resolució del segon termini. En cas de no esgotar l'import previst per al primer termini es podrà aplicar l'import restant a la resolució corresponent al segon termini.

L'import a atorgar per a la resolució del segon termini podrà ser incrementada amb l'import provinent de les renúncies que s'hagin produït respecte a la primera resolució de concessió.

—9 *Unitat competent per a la gestió*

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—10 *Òrgan competent per a la resolució*

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o el/la seu/seva president/a, segons l'acord del Consell de Direcció amb data 5 de desembre de 2002.

—11 *Procediment de concessió*

La concessió dels ajuts es tramitarà en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que determina la present convocatòria. Per a l'avaluació es tindrà en compte exclusivament la documentació aportada amb la sol·licitud i, per tant, es prescindirà del tràmit d'audiència de conformitat, segons l'article 24.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions, de 17 de novembre.

—12 *Termini de resolució*

S'estableixen dues resolucions, una per a cada termini de presentació de sol·licituds.

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació de les sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

—13 *Notificació de la resolució*

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per a una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR i del Comissionat per a Universitats i Recerca.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant el/la president/a de la CEAR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu; o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de

Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—14 *Acceptació*

14.1 L'acceptació s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona beneficiària de la beca, on es compromet a incorporar-se al centre receptor dins la data prevista i a complir totes les condicions fixades en les bases reguladores d'aquesta convocatòria, d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents. Aquest document d'acceptació s'haurà de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú, en un termini de 45 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR, via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i a la seva pàgina web: <http://www.gencat.cat/agaur>.

14.2 Juntament amb el document d'acceptació caldrà aportar la documentació següent:

- a) Fotocòpia de la matrícula del programa de doctorat (modalitat A) o fotocòpia del títol de doctor/a (modalitat B).
- b) Carta d'acceptació del centre d'acollida signada per l'/la investigador/a responsable on constin la data d'inici i finalització de l'estada.
- c) Declaració d'altres ingressos previstos durant el període de la beca, tot indicant-ne la quantitat neta mensual en euros i la procedència. En el cas de no tenir-ne, declaració de no-percepció d'altres ingressos.
- d) Certificat del/de la cap de personal de la universitat o el centre de recerca de Catalunya que acrediti la categoria, la relació contractual i la situació de permís amb sou o sense en què restarà la persona sol·licitant (modalitat B).
- e) Document del/de la director/a de tesi en què doni el vistiplau al projecte (modalitat A).

14.3 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per a procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les persones beneficiàries estan al corrent en les seves obligacions tributàries. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les persones beneficiàries l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar al corrent.

14.4 S'entén que renunciïn tàcitament a l'ajut les persones beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació que es demana en el termini especificat en els apartats anteriors, així com les persones beneficiàries que no s'incorporin al centre receptor en les dates previstes.

—15 *Renúncies i substitucions*

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació i la resta de documentació en les condicions i el termini previstos en aquesta convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o la Direcció Executiva de l'AGAUR pot adjudicar l'ajut a candidatures de la llista de reserva. Les renúncies i substitucions s'han de notificar individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú.

—16 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, la Direcció Executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de la persona beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—17 *Pagament*

17.1 El pagament s'efectua directament a les persones beneficiàries un cop resolta la convocatòria i formalitzada l'acceptació de la beca de recerca.

17.2 El primer pagament inclou l'ajut per al viatge i es lliura per endavant. La resta del pagament queda condicionat a la presentació de l'acreditació d'incorporació efectiva al centre de fora de Catalunya. Pel que fa a les beques de recerca de llarga durada, el primer pagament inclou l'ajut per al viatge i es lliura per endavant i la resta es lliura a mesos vençuts.

—18 *Incompatibilitats*

Les persones beneficiàries estan obligades a comunicar a la Direcció Executiva de l'AGAUR les altres beques i subvencions concedides amb la mateixa finalitat i qualsevol alteració produïda en les ja comunicades en la sol·licitud, a fi que se'n pugui avaluar la compatibilitat.

—19 *Termini i forma de justificació*

Les persones beneficiàries han de justificar el treball realitzat i acreditar-ho abans del 30 de juliol de 2010, mitjançant la presentació de la documentació següent que hauran de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú:

a) Memòria científica detallada d'assoliment dels objectius proposats en la sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat. Aquesta memòria s'ha d'adjuntar, també, en format electrònic.

b) Certificació original, signada per la persona investigadora responsable del centre d'acollida, del treball o projecte realitzat i les dates en què s'ha dut a terme.

La memòria i resta de documents normalitzats es poden obtenir a la pàgina web de l'AGAUR, <http://www.gencat.cat/agaur>.

—20 *Publicitat*

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria, caldrà fer esment del suport del Comissionat per a Universitats i Recerca del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa.

—21 *Seguiment i difusió*

21.1 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que les persones beneficiàries dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa presentada segons el format establert a la base 19 d'aquesta convocatòria sigui introduïda al dipòsit digital RECERCAT del CBUC, d'acord amb els termes especificats en la llicència Creative Commons de Reconeixement-No-Comercial-Sense-Obra Derivada. Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citi l'autoria original i la institució que l'empara i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni obra derivada. Per obra derivada s'entén aquell document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format o modificat de qualsevol altra manera.

21.2 En cas que la persona beneficiària de la beca ho sol·liciti, l'AGAUR pot retardar la publicació de la memòria científica fins a dos anys a comptar des de la data prevista a la convocatòria per a la justificació de la beca.

—22 *Revocació*

22.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut haurà de ser autoritzada prèviament per l'òrgan corresponent.

22.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i obligacions establerts a la present convocatòria i per la resta de normativa aplicable donarà lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual, podrà donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajut i a la obligació de retornar la quantitat corresponent.

—23 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

ANNEX 5

Convocatòria per a la concessió d'ajuts per al finançament de projectes de recerca que tinguin com a finalitat l'estudi de temàtiques en l'àmbit de les ciències socials i les humanitats (PBR - DGR)

Preàmbul

La Generalitat de Catalunya i l'Anglo-Catalan Society (ACS) han volgut reconèixer la figura del doctor Josep Maria Batista i Roca, professor de la Universitat de Cambridge, on va instituir per primera vegada l'ensenyament de la cultura catalana l'any 1948, i promotor de la catalanística al Regne Unit, amb la creació l'any 1954 de l'Anglo-Catalan Society.

Des d'aleshores, aquesta societat ha tingut l'objectiu de promoure el coneixement i l'estimació de la cultura catalana a les illes Britàniques, i afavorir especialment les iniciatives que permetessin l'apropament entre les dues comunitats.

Ja des de 1991 la Generalitat de Catalunya ha convocat les beques Batista i Roca, que han possibilitat la mobilitat d'estudiants i investigadors/es en ambdues direccions.

Quinze anys després de l'aparició d'aquestes beques, continuant amb el mateix esperit i destacant la trajectòria d'aquest català insigne, l'any 2007 es convoquen ajuts a projectes de recerca amb la participació d'investigadors/es catalans/es o britànics/àniques o irlandesos/es sobre qualsevol temàtica dels àmbits de les Ciències Socials i les Humanitats.

—1 Objecte

Atorgar ajuts per al finançament de projectes de recerca que tinguin com a finalitat l'estudi de temàtiques en l'àmbit de les ciències socials i les humanitats, amb la participació i la supervisió conjunta d'investigadors/es catalans/es o britànics/àniques o irlandesos/es.

—2 Entitats beneficiàries

Poden beneficiar-se'n els equips de recerca de les universitats de Catalunya, la Gran Bretanya i Irlanda, així com els equips dels centres públics i privats sense finalitat de lucre que tinguin com a activitat principal la recerca de Catalunya, la Gran Bretanya i Irlanda.

Els equips de recerca han d'estar formats per un mínim de 3 persones investigadores, de les quals una com a mínim ha de ser doctora i amb vinculació permanent a la institució beneficiària.

S'accepten com a vinculació permanent els contractes amb una durada mínima de dos anys, actius mentre l'ajut sigui vigent.

Cada investigador o investigadora només pot formar part d'un equip i, per tant, no pot constar com a membre en cap altra sol·licitud presentada en aquesta convocatòria.

—3 Període

Els projectes s'han d'implementar en el període màxim d'un any, comptador a partir de la finalització del termini de presentació del document d'acceptació.

—4 Quantia

4.1 L'import màxim de l'ajut per a cada projecte és de 12.000 euros

Els ajuts es poden destinar únicament al finançament dels conceptes següents:

a) Incorporació de personal de suport a la recerca, que s'hi ha d'incorporar mitjançant qualsevol modalitat d'adscripció laboral temporal i/o com a personal becari, d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació a la institució beneficiària de l'ajut. No són subvencionables les retribucions del funcionariat ni de personal fix

vinculat estatutàriament o contractualment als centres sol·licitants o participants en la convocatòria.

b) Adquisició de petit equipament, inventariable o bibliogràfic. No és subvencionable l'adquisició d'equipament informàtic.

c) Adquisició de material fungible.

d) Publicació de tesis, tesines o treballs de rellevància destacada sobre els àmbits dels quals és objecte la convocatòria.

e) Altres despeses, com ara la mobilitat dels investigadors o les investigadores, la utilització de serveis de suport, etc. Totes han de ser degudament justificades. Percentatge màxim 15%.

4.2 Aquesta convocatòria permet la subcontractació de serveis o activitats relacionades amb l'objecte de l'ajut i que no poden ser assumides directament per l'equip de recerca, sempre i quan s'indiqui prèviament en el pressupost i no superi el 40% de l'import total atorgat. No es pot subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció, i s'ha de poder demostrar, si escau, que les activitats subcontractades no les pot assumir l'equip de recerca.

—5 Sol·licituds i documentació

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar l'investigador/a responsable del projecte, amb el vistiplau del vicerector o la vicerectora competent per raó de la matèria, o del director o la directora del centre de recerca o càrrec equivalent i no pot superar el nombre de fulls que s'hi estableixin.

5.2 Les sol·licituds s'han de presentar en format paper i en suport electrònic a:

a) L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el cas de projectes adscrits a institucions de Catalunya.

b) L'ACS, en el cas de projectes adscrits a institucions britàniques o irlandeses.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i a la seva pàgina web <http://www.gencat.cat/agaur>, a l'ACS (C/O Dr. Josep Saval Hispanic Studies, University of Edinburgh, Edinburgh EH8 9JX, jose.saval@ed.ac.uk) i a la seva pàgina web <http://www.anglo-catalan.org> i a la pàgina web del Comissionat per a Universitats i Recerca (CUR), <http://www.gencat.cat/cur>.

5.3 Per formalitzar la sol·licitud, les persones sol·licitants han de seguir els passos que s'indiquen a continuació:

a) Presentar, dins el termini de presentació de sol·licituds, l'imprès en paper al registre de l'AGAUR o de l'ACS, amb les signatures corresponents. Aquest registre és el que dona validesa a la presentació de sol·licituds.

b) Enviar, per correu electrònic, un arxiu amb la mateixa sol·licitud que s'ha presentat en paper a l'adreça següent: pbr@agaur.gencat.net. En el cas de rebre la sol·licitud per correu electrònic però no en format paper dins del termini, s'entén que la sol·licitud s'ha presentat fora de termini.

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos enviats per correu electrònic i els presentats en paper, per optar a la convocatòria sempre preval la sol·licitud presentada en paper dins del termini.

5.4 L'imprès de sol·licitud, tal com indica el model normalitzat, consta de les parts següents:

a) Dades generals de la institució beneficiària.

b) Dades de l'equip de recerca.

c) Dades dels investigadors i les investigadores (catalans/es, britànics/àniques o irlandesos/es amb qui s'estableix col·laboració per a aquest projecte).

d) Pressupost sol·licitat.

e) Memòria del projecte: breu resum de la proposta, finalitat, interès anglocatalà,

antecedents i estat de la qüestió, objectius, pla de treball, metodologia, accions de mobilitat previstes, impacte i aplicabilitat dels resultats.

f) Currículum resumit de l'investigador/a responsable del projecte i resum breu de la trajectòria en recerca de la resta d'investigadors i investigadores de l'equip.

5.5 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director o la directora executiu/iva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i hi ha de fer constar que, en el cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a les pàgines web de l'AGAUR i de l'ACS.

—6 Termini de presentació de sol·licituds

El termini per presentar les sol·licituds resta obert de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el DOGC i fins al 6 de febrer de 2008.

—7 Avaluació i selecció

7.1 D'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent i el Reglament d'avaluació de l'AGAUR, les sol·licituds són avaluades per òrgans externs i experts de la comunitat científica, i s'hi tenen en compte els criteris i les puntuacions següents (valoració sobre 100):

- a) Interès del projecte, tenint en compte l'adequació a l'objecte de la convocatòria amb relació a la temàtica i objectius de la recerca (15/100).
- b) Coneixement dels antecedents i de l'estat actual del tema (15/100).
- c) Argumentació dels objectius, el pla de treball i rigor metodològic (25/100).
- d) Viabilitat del treball en el temps previst i adequació del pressupost (10/100).
- e) Impacte i aplicabilitat dels resultats (15/100).
- f) Currículum de l'investigador o investigadora principal i dels membres del grup de recerca amb relació a l'objecte de la convocatòria i el tema de la recerca (20/100).

Com a resultat de l'avaluació es generarà un valor d'avaluació científicotècnica final expressat en una escala d'1 a 7. Les avaluacions científicotècniques d'aquelles persones sol·licitants que formin part d'un grup de recerca reconegut vigent de la Generalitat de Catalunya s'incrementen en un 0,35.

7.2 L'ACS realitzarà una preferència de les sol·licituds que farà arribar a l'AGAUR, en el termini d'un mes a comptar de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, juntament amb les sol·licituds presentades a la seva seu.

Aquesta preferència ha de tenir en compte l'interès anglocatalà de les propostes, valorat a partir de: la temàtica, la promoció de vincles i col·laboracions interinstitucionals, la creació i el suport al funcionament d'equips de recerca anglocatalans, la publicació i divulgació de la cultura catalana al Regne Unit/Irlanda i de la britànica/irlandesa a Catalunya, l'intercanvi d'eines i/o recursos per a la investigació.

7.3 La selecció la realitzarà una comissió de selecció, que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR, les avaluacions fetes d'acord amb la base 7, la preferència feta d'acord amb la base 7.2 i la disponibilitat pressupostària.

7.4 La Comissió de Selecció és designada i nomenada pel president o la presidenta de la CEAR i director/a general de Recerca. Està formada per un president o una presidenta, que ha de ser el/la president/ a de la CEAR o la persona en qui delegui, un màxim de cinc vocals, entre els quals hi ha d'haver tres membres de l'ACS, i un/a secretari/ària, que ha de ser el director o la directora executiu/iva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR vetllarà per la paritat de gènere en la Comissió de Selecció, sempre que sigui possible.

7.5 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—8 *Import global*

Aquesta convocatòria és finançada per la Direcció General de Recerca del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa. L'import global d'aquesta convocatòria és de 100.000,00 euros, els quals van a càrrec de la partida pressupostària 480.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2008

—9 *Unitat competent per a la gestió*

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—10 *Òrgan competent per a la resolució*

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o el seu president o la seva presidenta, segons l'acord del Consell de Direcció amb data 5 de desembre de 2002.

—11 *Procediment de concessió*

La concessió dels ajuts es tramitarà en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que determina la present convocatòria. Per a l'avaluació es tindrà en compte exclusivament la documentació aportada en la sol·licitud i, per tant, es prescindirà del tràmit d'audiència, de conformitat amb l'article 24.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions, de 17 de novembre.

—12 *Termini de resolució*

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos comptadors de l'endemà de la data de presentació de les sol·licituds.

Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

—13 *Notificació de la resolució*

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la Resolució en les pàgines web de l'AGAUR, de l'ACS i del CUR.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, comptador de l'endemà de la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant del president o la presidenta de la CEAR, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu; o bé directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors de l'endemà de la publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—14 *Acceptació*

14.1 L'acceptació s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per l'investigador/a responsable del projecte i per la persona responsable legal de la institució beneficiària, en el qual es compromet a complir totes les condicions fixades en les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents. S'haurà de presentar al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, en un termini de 45 dies naturals comptadors de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències

de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 de Barcelona) i a la seva pàgina web: <http://www.gencat.cat/agaur>.

L'investigador o la investigadora responsable del projecte es compromet, si escau, a fer-se soci/sòcia de l'ACS durant el període de desenvolupament del projecte.

14.2 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les entitats beneficiàries l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

Pel que fa a les obligacions davant la Seguretat Social, en tot cas, les entitats beneficiàries han de presentar, juntament amb el document d'acceptació, el certificat positiu acreditatiu d'estar al corrent.

14.3 S'entén que renunciïn tàcitament a l'ajut les institucions beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació requerida en el termini i les condicions descrites en els apartats anteriors.

—15 *Renúncies i substitucions*

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació i la resta de documentació en les condicions i el termini previstos en aquesta convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o la direcció executiva de l'AGAUR pot adjudicar l'ajut a candidatures de la llista de reserva. Les renúncies i substitucions es notificaran individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

—16 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el director o la directora executiu/iva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de la persona beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—17 *Pagament*

17.1 El pagament s'ha d'efectuar directament a la institució a la qual pertanyi l'investigador o la investigadora responsable del projecte.

17.2 L'import de l'ajut es lliura en dos pagaments. El primer, corresponent al 80% del total atorgat, es realitza un cop resolta la convocatòria i formalitzada l'acceptació. El pagament del 20% restant es realitza un cop presentada la justificació de l'ajut atorgat, d'acord amb el que preveu aquesta convocatòria.

—18 *Termini i forma de justificació*

Les entitats beneficiàries han de justificar l'execució efectiva dels projectes i acreditar-ho, al més tard, el 30 de setembre de 2009, mitjançant la presentació de la documentació següent que hauran de presentar al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú:

a) Memòria justificativa normalitzada del projecte realitzat, signada per l'investigador o la investigadora responsable. S'ha d'adjuntar també en format electrònic.

b) Certificació de la gerència, o responsable econòmic/a de la institució, que l'import total atorgat s'ha incorporat en els seus pressupostos i que l'ajut s'ha destinat a la finalitat per a la qual ha estat concedit. Cal indicar-hi els conceptes i la despesa feta per a cadascun d'ells.

La institució a la qual pertanyi la persona coordinadora responsable de l'ajut ha de justificar les despeses totals de l'ajut al projecte, independentment de la universitat o el centre que hagi fet la despesa.

La memòria i resta de documents normalitzats es poden obtenir a la pàgina web de l'AGAUR.

—19 *Publicitat*

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria, cal fer esment del suport del CUR del DIUE de la Generalitat de Catalunya, així com de l'ACS.

—20 *Seguiment i difusió*

20.1 Per tal de dur a terme el seguiment i difondre els resultats derivats de la implementació dels projectes que han estat beneficiaris d'aquesta convocatòria, es preveu que, la Comissió Executiva d'Ajuts a la Recerca (CEAR) de l'AGAUR pugui demanar la participació d'algunes persones coordinadores dels equips, o dels membres de l'equip en qui es delegui per presentar els principals resultats del projecte de recerca finançat, en el marc de l'Annual Anglo-Catalan Society Conference, reunió anual que l'ACS celebra a la Gran Bretanya.

20.2 Per a una major difusió dels resultats dels projectes beneficiaris, la memòria justificativa del projecte també es pot fer pública mitjançant les pàgines web de l'AGAUR, del DIUE i de l'ACS.

20.3 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que les persones beneficiàries dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa presentada en el format establert en la base 18 d'aquesta convocatòria sigui introduïda al dipòsit digital RECERCAT del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC), d'acord amb els termes especificats a la llicència Creative Commons de reconeixement, no comercial i sense obra derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citi l'autoria original i la institució que l'empara i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni obra derivada. Per obra derivada s'entén aquell document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format o modificat de qualsevol altra manera.

20.4 En cas que l'entitat beneficiària ho sol·liciti, l'AGAUR pot retardar la publicació de la memòria científica fins a dos anys, comptadors de la data prevista a la convocatòria per a la justificació de l'ajut.

—21 *Revocació*

21.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut l'ha d'autoritzar prèviament l'òrgan corresponent.

21.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions establertes en la present convocatòria i en la resta de normativa aplicable dóna lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—22 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de la normativa aplicable.

ANNEX 6

Convocatòria de beques de recerca per a professors/es i investigadors/es visitants a Catalunya 2008 (PIV - DGR)

—1 *Objecte*

Atorgar ajuts a les universitats catalanes i a les institucions no universitàries sense finalitat de lucre situades a Catalunya, que tinguin la recerca entre les seves activitats, per a subvencionar estades de professors/es i investigadors/es d'acreditada experiència i reconegut prestigi internacional de fora de Catalunya que col·laborin en un projecte docent o investigador amb el grup receptor.

El projecte ha de contribuir a crear noves línies de recerca o incrementar substancialment les ja existents en àrees d'interès per al grup receptor i també a millorar-ne la qualitat docent i investigadora.

—2 *Parts implicades*

2.1 Poden ser beneficiàries d'aquesta convocatòria les universitats catalanes i les institucions no universitàries sense finalitat de lucre, situades a Catalunya que tinguin la recerca entre les seves activitats i que acullin a professors/es i investigadors/es que resideixin i que hagin dut a terme les seves tasques professionals, de manera habitual, fora de Catalunya durant els darrers dos anys i sempre que compleixin els requisits que s'estableixen en aquesta convocatòria.

2.2 El sol·licitant de l'ajut serà l'investigador responsable del grup d'acollida, que formalitzarà la sol·licitud d'acord amb el que preveu la convocatòria.

2.3 Els destinataris de la present convocatòria que seran acollits per les institucions que figuren a la base 2.1 són els professors/es i investigadors/es que resideixin i que hagin dut a terme les seves tasques professionals, de manera habitual, fora de Catalunya durant els darrers dos anys i sempre que compleixin els requisits següents:

a) Ser professors/es o investigadors/es que tinguin una vinculació permanent i estable a una universitat o institució no universitària sense finalitat de lucre de fora de Catalunya, que tingui la recerca entre les seves activitats principals.

b) Haver obtingut el títol de doctor/a abans del 2002 i tenir nivell de catedràtic/a o equivalent, en funció dels mèrits científics que acreditin.

c) No haver estat resident i/o haver realitzat les seves tasques professionals a Catalunya durant els darrers 2 anys.

—3 *Període*

La durada de les estades serà d'entre quinze dies i nou mesos.

El període de gaudi de l'ajut estarà comprès entre l'1 de gener de 2009 i el 30 de setembre de 2010.

La incorporació al centre s'ha de fer efectiva durant l'any 2009.

—4 *Quantia*

4.1 Les quantitats íntegres mensuals per a aquests ajuts estaran entre 1.500,00 (mil cinc-cents) euros i 3.000,00 (tres mil) euros i es determinaran d'acord amb la durada de l'estada i la retribució que percebrà el/la professor/a o investigador/a de la institució d'origen.

També s'atorgarà un ajut per a les despeses de desplaçament, d'acord amb la Resolució IUE/3637/2007, de 27 de novembre (DOGC núm. 5024, de 7.12.2007), per la qual es publiquen i actualitzen els imports de la taula de borses de viatge i ajuts estada.

4.2 L'AGAUR vetllarà perquè tots els/les becaris/àries tinguin accés a serveis sanitaris i facilitarà la tramitació de la targeta sanitària del Servei Català de la Salut quan la persona becària no gaudeixi de la cobertura pertinent i així ho sol·liciti a l'AGAUR.

—5 *Sol·licituds i documentació*

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar l'investigador/a responsable de la institució d'acollida, i no pot superar el nombre de fulls que s'hi estableixin.

5.2 Les sol·licituds es presentaran en format paper i suport electrònic al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que disposa l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i també a la seva pàgina web: <http://www.gencat.cat/agaur> i a la del Comissionat per a Universitats i Recerca: <http://www.gencat.cat/cur>.

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos en paper dins el termini per a optar a la convocatòria.

5.3 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud es notificarà a l'/la interessat/da mitjançant publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del/de la director/a executiu/va amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'indicarà els motius i hi farà constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que els/les sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per a fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es podrà consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

—6 *Termini de presentació de sol·licituds*

El termini de presentació de sol·licituds restarà obert des de l'endemà de la publicació de la resolució al DOGC i fins al 6 de febrer de 2008.

—7 *Avaluació i selecció*

7.1 D'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent, les sol·licituds seran avaluades per òrgans externs i experts de la comunitat científica i es tindran en compte els criteris següents (valoració sobre 100 punts):

- a) Projecte de treball: (20/100)
- b) Currículum del/de la professor/a i investigador/a visitant: (40/100)
- c) Justificació de l'interès científic i/o docent per a la institució d'acollida: (20/100)
- d) Currículum del/de la investigador/a responsable de la sol·licitud: (20/100)

Com a resultat de l'avaluació es generarà un valor d'avaluació científic-tècnic final expressat en una escala d'1 a 7. Les avaluacions científic-tècniques d'aquells/es sol·licitants que formin part d'un grup de recerca reconegut vigent de la Generalitat de Catalunya s'incrementaran en un 0,35.

Les sol·licituds que demanin la visita d'una professora i/o investigadora obtindran una puntuació addicional del 0'25 en la valoració final.

Es donarà prioritat a aquell professor/a i/o investigador/a visitant que acrediti una producció científica recent i destacada.

7.2 La selecció de candidats/es l'ha de realitzar una Comissió de Selecció, que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR, les avaluacions, la disponibilitat de recursos, la distribució equilibrada per àmbits, l'interès institucional i l'adequació als objectius científics del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent.

7.3 La Comissió de Selecció serà designada i nomenada pel/per la president/a de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) i director/a general de Recerca. Estarà presidida per aquest/a o per la persona en qui delegui i la formaran un màxim de quatre vocals i un/a secretari/ària, que serà el/la director/a executiu/va de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR vetllarà per la paritat de gènere en la Comissió de Selecció, sempre que aquesta sigui possible.

7.4 La Comissió de Selecció podrà proposar una llista de reserva degudament prioritzada integrada per les sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—8 *Import global*

Aquesta convocatòria està finançada per la Direcció General de Recerca del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa. L'import global és de 540.000,00 (cinc-cents quaranta mil) euros, a càrrec de la partida pressupostària 449.0001, dels quals 486.000,00 (quatre-cents vuitanta-sis mil) euros aniran a càrrec del pressupost

de l'AGAUR per a l'any 2008, i els 54.000,00 (cinquanta-quatre mil) euros restants aniran a càrrec del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2010.

—9 *Unitat competent per a la gestió*

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

—10 *Òrgan competent per a la resolució*

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o el seu president, segons l'acord del Consell de Direcció amb data 5 de desembre de 2002.

—11 *Procediment de concessió*

La concessió dels ajuts es tramitarà en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que determina la present convocatòria. Per a l'avaluació es tindrà en compte exclusivament la documentació aportada a la sol·licitud i, per tant, es prescindirà del tràmit d'audiència de conformitat amb l'article 24.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions, de 17 de novembre.

—12 *Termini de resolució*

El termini legal màxim per resoldre és de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat.

—13 *Notificació de la resolució*

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per a fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, la resolució es pot consultar a la pàgina web de l'AGAUR i del Comissionat per a Universitats i Recerca.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Els/les interessats/des poden interposar en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant del/de la president/a de la CEAR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu; o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—14 *Acceptació*

14.1 L'acceptació s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat pel/per la professor/a o investigador/a visitant, per l'/la investigador/a responsable de la sol·licitud i pel/per la vicerector/a de recerca amb el vistiplau del vicerectorat de recerca o equivalent, en el qual es compromet a complir totes les condicions fixades en les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents i s'haurà de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú en un termini de 45 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es podrà obtenir a l'AGAUR (via Laietana, 28, 2a planta, 08003 de Barcelona) i a la seva pàgina web: <http://www.gencat.cat/agaur>.

14.2 Juntament amb el document d'acceptació l'/la investigador/a sol·licitant ha d'aportar la documentació següent:

a) Fotocòpia del passaport o document de residència fora de Catalunya.

b) Certificació de la institució d'origen del/de la candidat/a visitant en la qual s'acrediti la situació laboral i el sou que percebrà durant la seva estada a Catalunya.

14.3 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per a procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al

corrent de les obligacions tributàries. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les entitats beneficiàries l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar al corrent.

Pel que fa a les obligacions davant la Seguretat Social, en tot cas, les entitats beneficiàries hauran de presentar juntament amb el document d'acceptació el certificat positiu acreditatiu d'estar al corrent.

14.4 S'entendrà que renuncien tàcitament a l'ajut les entitats beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació que es demana en el termini i les condicions descrites als apartats anteriors, així com el fet de no incorporar-se al centre en les dates autoritzades.

14.5 Els centres receptors han de comunicar la incorporació efectiva del/de la professor/a i/o investigador/a visitant, mitjançant la presentació d'una certificació expedida pel/per la vicerector/a de recerca o pel/per la director/a del centre, com a màxim en el termini de deu dies a partir de la data prevista d'incorporació. Per qualsevol canvi o incidència caldrà actuar d'acord amb la base 16 d'aquesta convocatòria.

—15 *Renúncies i substitucions*

En el cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació i la resta de documentació en les condicions i el termini previstos a la base 14 de la convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el/la director/a executiu/va de l'AGAUR podrà adjudicar l'ajut a candidats/es de la llista de reserva. Les renúncies i substitucions es notificaran individualment a l'interessat, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú. Les renúncies hauran d'estar formalitzades per l'/la investigador/a responsable.

—16 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el/la director/a executiu/va de l'AGAUR podrà resoldre les incidències i autoritzar, a petició del/de la beneficiari/ària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—17 *Pagament*

17.1 El pagament s'ha d'efectuar a la universitat o a la institució amb personalitat jurídica a la qual pertany el/la investigador/a responsable de la sol·licitud, la qual formalitzarà l'ajut en forma de beca.

17.2 L'import de l'ajut es lliura en dos pagaments. El 80% de l'ajut es tramitarà en el moment que el centre receptor acrediti la incorporació del/de la professor/a i/o investigador/a visitant, s'hagi formalitzat el document d'acceptació de l'ajut i s'hagi presentat, si escau, la documentació que correspongui, d'acord amb el que preveu la base 14. El 20% restant es farà efectiu quan el centre receptor presenti a l'AGAUR la justificació i la memòria que s'esmenten a la base 18.

—18 *Termini i forma de justificació*

Les entitats beneficiàries també hauran de justificar l'ajut no més tard del mes següent a la finalització de l'estada del/de la professor/a o investigador/a visitant mitjançant la presentació de la documentació següent al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú:

a) Memòria científica detallada d'assoliment dels objectius proposats a la sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat que determini l'AGAUR, signada per l'/la investigador/a responsable i pel professor/a visitant. S'hi adjuntarà, també, l'esmentada memòria en format electrònic, que podrà incorporar-se a la pàgina web de l'AGAUR.

b) Les universitats i els centres públics receptors hauran de presentar una certifi-

cació de la despesa realitzada d'acord amb la base 12 de la resolució UNI/962/2005 d'1 de febrer.

La memòria i la resta de documents normalitzats es poden obtenir a la pàgina web de l'AGAUR: <http://www.gencat.cat/agaur>.

—19 *Publicitat*

A les publicacions i altres resultats que es generin gràcies a aquesta convocatòria, cal fer esment del suport del Comissionat per a Universitats i Recerca del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa de la Generalitat de Catalunya.

—20 *Seguiment i difusió*

20.1 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que els beneficiaris dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa sigui introduïda al dipòsit digital RECERCAT del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya, d'acord amb els termes especificats a la llicència Creative Commons de Reconeixement-No Comercial-Sense-obra derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citi l'autor original i la institució que l'empara i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni obra derivada. Per obra derivada s'entén aquell document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format, o modificat de qualsevol altra forma.

20.2 En cas que l'entitat beneficiària ho sol·liciti, l'AGAUR pot retardar la publicació de la memòria científica fins a dos anys a comptar des de la data prevista a la convocatòria per a la justificació de l'ajut.

—21 *Revocació*

21.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut haurà de ser autoritzada prèviament per l'òrgan corresponent.

21.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i obligacions establertes a la present convocatòria i a la resta de normativa aplicable donarà lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual, podrà donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajut i a la obligació de retornar la quantitat corresponent.

—22 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regirà per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

ANNEX 7

Convocatòria de premis CIRIT per fomentar l'esperit científic del jovent 2008 (PJ)

—1 *Objecte*

Atorgar premis amb l'objectiu de premiar l'esforç d'alumnes d'ensenyament secundari que, sota la tutela del professorat, duguin a terme un treball de recerca que els permeti l'aplicació dels coneixements propis del seu curs al desenvolupament i la interpretació de projectes de recerca. Així mateix, es premia l'esforç dels centres d'ensenyament secundari en el foment de la participació dels seus tutors i les seves tutores i alumnes en aquesta convocatòria.

—2 *Persones beneficiàries*

2.1 Els premis del Consell Interdepartamental de Recerca i Innovació Tecnològica (CIRIT) 2008 per fomentar l'esperit científic del jovent es concedeixen als autors i a les autores dels millors treballs de recerca realitzats preferentment per un equip reduït (en cap cas superior a cinc persones) d'alumnes d'ensenyaments secundaris de 14 a 23 anys d'edat i que facin estudis a partir del segon cicle d'ensenyament secundari obligatori. També es concedeixen premis als centres, d'acord amb el que determinen aquestes bases.

2.2 El nombre total màxim de treballs que pot presentar cada centre és de deu per a tots els nivells d'ensenyament secundari.

2.3 Pel que fa als treballs duts a terme dins el crèdit obligatori de segon de batxillerat, cada centre ha de fer, si escau, una selecció i pot presentar als premis un màxim de:

a) Dos treballs en el cas de centres amb un nombre total màxim de cent alumnes matriculats per al curs 2007-2008 en aquest nivell educatiu.

b) Tres treballs en el cas de centres amb un nombre total de més de cent alumnes matriculats per al curs 2007-2008 en aquest nivell educatiu.

2.4 En el cas de treballs que formin part d'un mateix treball de recerca però que s'hagin presentat de manera separada, el jurat ha de valorar, quan el total d'autors/es sigui superior a cinc, si això implica un incompliment d'aquesta base.

Els treballs poden ser de tipus experimental o teòric, en el sentit de fomentar la creativitat científica i l'esperit de recerca en qualsevol dels àmbits del coneixement.

—3 *Període*

Els treballs han de ser realitzats durant el curs acadèmic 2007-2008.

—4 *Quantia*

4.1 Es concedeixen un màxim de setanta premis, de 750 euros cadascun, als millors treballs presentats, tenint en compte les característiques esmentades a la base 7 i, en especial, a l'esforç de les persones participants amb relació al seu curs o nivell.

Per tal de promoure i valorar especialment la recerca feta en els nivells d'ensenyament secundari en què no és obligatòria, s'estableixen dues categories de premis:

a) Premis a treballs realitzats per alumnes que cursin segon de batxillerat.

b) Premis a treballs realitzats per alumnes d'altres cursos.

4.2 A més, es concedeix un màxim de deu premis de 2.500 euros als centres, que s'han de destinar a l'adquisició de llibres i publicacions per a la biblioteca o a l'equipament científicodocent del centre. En la concessió d'aquests premis es té en compte l'esforç i la continuïtat en la participació col·lectiva dels/de les joves, la qualitat dels treballs presentats, l'eficàcia en l'assoliment dels objectius d'aquesta convocatòria i, en particular, el foment del treball en equip.

4.3 El jurat, per tal de reconèixer l'esforç d'aquells centres que presentin treballs de qualitat en aquesta convocatòria per primera o segona vegada, pot donar-los prioritat en la seva selecció.

—5 *Sol·licituds i documentació*

Formalització de la sol·licitud

5.1 Les sol·licituds les ha de formalitzar l'alumnat participant i la persona responsable del grup, i es poden tramitar mitjançant el portal "Serveis i tràmits" a <http://www.cat365.net>.

Les persones sol·licitants han de seguir els passos següents per formular la sol·licitud mitjançant el portal "Serveis i tràmits":

a) S'han de donar d'alta al portal "Serveis i tràmits", en cas que no ho hagin fet anteriorment.

b) Han d'introduir les dades del formulari que inclou: dades de l'alumnat participant o responsable del grup; dades dels altres participants en el treball, si escau; dades del centre on estudia; dades del treball; àrea de coneixement en què s'avalua el treball; professorat que ha guiat el treball; material complementari del treball, si escau; resum del treball, objectius, metodologia i conclusions (que ha d'emplenar el tutor o la tutora).

c) Un cop confirmades i enviades les dades, la persona sol·licitant obté una justificació de presentació de la sol·licitud.

5.2 Les sol·licituds també es poden formalitzar en suport paper presentant-les al registre de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) o en qualsevol dels llocs assenyalats a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre,

de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, i han d'anar adreçades al president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR). La presentació de la sol·licitud al registre es realitzarà una vegada s'hagi enviat la mateixa electrònicament mitjançant el formulari que es pot trobar a la pàgina web de l'AGAUR.

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos en paper dins del termini per optar a la convocatòria.

5.3 L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i també en la seva pàgina web, <http://www.gencat.cat/agaur> i a la del Comissionat per a Universitats i Recerca (CUR) <http://www.gencat.cat/cur>.

Presentació del treball

5.4 Tant si es fa la presentació d'acord amb el que preveu la base 5.1 com si es presenta d'acord amb el que estableix la base 5.2, el treball també s'ha de presentar en un màxim de 75 pàgines inclosos els annexos, i ha de ser en llengua catalana. D'aquest treball s'ha de presentar una còpia en format paper i dues en suport electrònic (CD-ROM o disquet), i ha d'incloure els punts següents:

- a) Introducció i antecedents
- b) Objectius
- c) Resultats
- d) Conclusions
- e) Bibliografia
- f) Annexos

L'incompliment de qualsevol dels requisits de la base 5.4 en relació al format del treball suposa l'exclusió de la sol·licitud de la convocatòria.

5.5 Si cal esmenar la sol·licitud, la notificació a la persona interessada es farà mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director o la directora executiu/iva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i hi ha de constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es podrà consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

—6 Terminis de presentació de sol·licituds

Des del dia 18 d'abril fins al dia 26 de maig de 2008, per a totes les sol·licituds. Els/les estudiants de cicles formatius de grau superior poden presentar la sol·licitud entre el 27 de maig i el 18 de juny de 2008.

—7 Avaluació i selecció

7.1 D'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent, les sol·licituds són avaluades per òrgans externs i experts de la comunitat científica, i s'hi tenen en compte els criteris i les puntuacions següents (valoració sobre 100):

- a) L'originalitat i l'interès del tema (20/100).
- b) El caràcter interdisciplinari del treball (10/100).
- c) La correcció metodològica i el rigor científic de les conclusions (25/100).
- d) La qualitat lingüística i la presentació general del treball i del resum (15/100).
- e) Es valoraran més els treballs d'aplicacions de tècniques de recerca a àmbits i objectius assolibles per alumnes d'aquests nivells, i sobre els quals puguin fer aportacions pròpies, que no pas l'intent d'abastar temes massa generals o com-

plexos, sobre els quals únicament puguin fer reculls o recensions de teories o experimentacions ja realitzades, o en els quals la intervenció del tutor o la tutora hagi excedit la seva funció d'estimulació i orientació de la tasca pròpia dels autors o les autores (15/100).

f) Es valoraran més els treballs que hagin suposat un esforç suplementari en la tasca habitual de les matèries, els crèdits o les àrees del seu curs acadèmic (10/100).

g) La utilització de noves tecnologies, si escau (5/100).

7.2 El jurat, d'acord amb el que preveu el Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent i les bases generals de l'AGAUR, té el suport d'especialistes i pedagogs per seleccionar els treballs presentats.

El jurat, si ho considera necessari, pot entrevistar els tutors o les tutores o els autors o les autores dels treballs.

El jurat està format per:

El director o la directora general del CIRIT, que actua com a president/a del jurat i ha de nomenar els/les vocals.

El director o la directora general de Recerca, que actua com a vicepresident/a.

Un/a vocal designat/ada per l'Institut d'Estudis Catalans.

Un/a vocal designat/ada pel Departament d'Educació

Un/a vocal designat/ada per la Secretaria General de Joventut.

El director o la directora executiu/iva de l'AGAUR, que actua com a secretari/ària del jurat, amb veu però sense vot.

L'AGAUR vetllarà per la paritat de gènere del jurat, sempre que sigui possible.

—8 *Import global*

Aquesta convocatòria és finançada pel CIRIT del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa. L'import global és de 77.500,00 euros, que aniran a càrrec de les partides pressupostàries 480.0001 i 482.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2008.

—9 *Unitat competent per a la gestió*

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—10 *Òrgan competent per a la resolució*

Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o el seu president o la seva presidenta, segons l'acord del Consell de Direcció de data 5 de desembre de 2002.

—11 *Termini de resolució*

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos comptadors des de l'endemà de la data de presentació de les sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entendrà desestimat per silenci.

—12 *Procediment de concessió*

La concessió dels ajuts es tramitarà en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que determina la present convocatòria. Per a l'avaluació es tindrà en compte exclusivament la documentació aportada a la sol·licitud i, per tant, es prescindirà del tràmit d'audiència, de conformitat amb l'article 24.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions, de 17 de novembre.

—13 *Notificació de la resolució*

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR i del CUR.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, un recurs potestatiu de reposició davant de la presidència de la CEAR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim

jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; o directament un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—14 *Autoria dels treballs i cessió de drets*

Els autors i les autores conservaran la propietat dels treballs que presentin en aquest concurs, els quals es poden recollir durant els dos mesos posteriors a l'acte de lliurament dels premis.

Els autors i les autores cedeixen a la Generalitat de Catalunya tots els drets d'explotació (reproducció, distribució, comunicació pública i venda (si escau) derivats de l'obra, de conformitat amb la Llei de la propietat intel·lectual per un termini de 20 anys i per un àmbit territorial mundial.

La cessió inclou l'explotació d'aquesta edició en format paper, en qualsevol format existent en el moment de presentació de la sol·licitud, en llengua catalana, així com la traducció en qualsevol altra llengua.

La cessió dels drets d'explotació no és de forma exclusiva i es permet a l'autor l'explotació de l'obra per ell mateix o cedir-la a tercers, sempre i quan facin constar que ha estat objecte d'un premi CIRIT.

—15 *Pagament*

El pagament dels premis als centres es realitzarà a favor del centre premiat i el pagament dels treballs premiats es realitzarà a favor de les persones beneficiàries durant el mes de desembre de 2008. A aquest efecte, en l'imprès de sol·licitud s'han d'emplenar els apartats de les dades bancàries de l'alumnat i del centre participant.

D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les persones beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les persones beneficiàries l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar al corrent.

—16 *Termini i forma de justificació*

Els centres guardonats amb els premis previstos a la base 4.2 han de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1990, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú i abans del 30 d'octubre 2009, una justificació de la destinació de l'import del premi, d'acord amb el model de certificació que els proporcionarà l'AGAUR. La despesa d'aquest import ha d'haver-se executat entre el gener de 2009 i el setembre de 2009.

El model normalitzat de justificació es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a la pàgina web de l'AGAUR, <http://www.gencat.cat/agaur>.

—17 *Revocació*

17.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut haurà de ser autoritzada prèviament per l'òrgan corresponent.

17.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions establertes en la present convocatòria i en la resta de normativa aplicable donarà lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual podrà donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—18 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable. Tanmateix, els treballs que desenvolupin activitats d'experimentació animal han d'adequar-se al que disposa la normativa de protecció animal i altra normativa aplicable.

ANNEX 8

Convocatòria d'ajuts per a tesis doctorals en català (TDCAT - DGR 2008)—1 *Objecte*

Atorgar ajuts per a tesis doctorals en català que s'hagin defensat durant el 2007, destinats a contribuir a les despeses i taxes administratives associades amb la finalització de la tesi doctoral i amb el tràmit d'obtenció del títol de doctor/a.

S'entén com a tesi doctoral en català aquella que es pugui incloure en algun dels supòsits següents:

- a) Tesis íntegrament escrites en català.
- b) Tesis desenvolupades amb l'obtenció del títol de doctor/a amb menció europea i que estiguin escrites en català i una altra llengua oficial de la Unió Europea.
- c) Tesis estructurades com a compendi de publicacions on les parts o capítols que no siguin publicacions estiguin escrites en català.

—2 *Persones beneficiàries*

2.1 Poden beneficiar-se'n les persones sol·licitants que hagin obtingut el títol de doctor/a durant l'any 2007 en una universitat del sistema universitari de Catalunya o de fora de l'Estat espanyol, i que hagin escrit la tesi doctoral en català d'acord amb la base 1.

2.2 Addicionalment, cal que les tesis doctorals objecte d'aquesta sol·licitud hagin estat incorporades al dipòsit de tesis doctorals en xarxa (TdX), gestionat pel Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC) i el Centre de Supercomputació de Catalunya (CESCA) abans del 30 de novembre de 2008.

—3 *Quantia*

L'import de l'ajut és com a màxim de 500 euros, en funció del nombre de persones beneficiàries i de la disponibilitat pressupostària (prorrataig), i està destinat a contribuir a les despeses i taxes administratives associades amb la finalització de la tesi doctoral i amb el tràmit d'obtenció del títol de doctor/a.

A aquestes quantitats, s'hi han d'aplicar les retencions oportunes d'acord amb la normativa fiscal vigent.

—4 *Sol·licituds*

4.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de presentar la persona sol·licitant de l'ajut, en format paper i suport electrònic al registre de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR), o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR, via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a la pàgina web de l'AGAUR, <http://www.gencat.cat/agaur> i a la del Comissionat per a Universitats i Recerca: <http://www.gencat.cat/cur>

4.2 Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre prevaldrà la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos en paper dins el termini per a optar a la convocatòria.

4.3 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del/de la director/a executiu/va amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i ha de fer constar el fet que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per a fer-ne una major difusió, i a

efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

—5 *Termini de presentació de sol·licituds*

El termini de presentació de sol·licituds és de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució en el DOGC.

—6 *Selecció*

6.1 La selecció la realitza una comissió que ha de tenir en compte les bases generals de l'AGAUR, la disponibilitat pressupostària i l'adequació als objectius científics del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent.

6.2 La Comissió de Selecció, esmentada en l'apartat anterior, serà designada i nomenada pel president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) i director/a general de Recerca. És presidida per aquest/a o la persona en qui delegui, i la formaran un màxim de dos vocals i un/a secretari/ària, que ha de ser el/la director/a executiu/va de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere en la Comissió de Selecció, sempre que sigui possible.

—7 *Import global*

Aquest convocatòria està finançada per la Direcció General de Recerca del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa. L'import global destinat és de 100.000,00 (cent mil) euros, que van a càrrec de la partida pressupostària 480.0001 de l'AGAUR per a l'any 2008.

—8 *Unitat competent per a la gestió*

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—9 *Òrgan competent per a la resolució*

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o el/la seu/seva president/a, segons l'acord del Consell de Direcció amb data 5 de desembre de 2002.

—10 *Termini de resolució*

El termini legal màxim per a resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació de les sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

—11 *Notificació de la resolució*

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per a fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR i del Comissionat per a Universitats i Recerca.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant de la presidència de la CEAR d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—12 *Pagament i justificació*

12.1 El pagament s'ha d'efectuar directament a les persones beneficiàries un cop resolta la convocatòria i un cop s'hagi incorporat la tesi al dipòsit TdX, gestionat pel CBUC i el CESCA.

12.2 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR

comprovarà d'ofici si les persones beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les persones beneficiàries l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

12.3 La incorporació de la tesi al dipòsit TdX s'entendrà com a justificació de l'ajut.

12.4 S'entendrà que hi renunciïn les persones beneficiàries que no hagin incorporat la tesi al dipòsit TdX, gestionat pel CBUC i el CESCA, durant l'any 2007.

—13 *Incompatibilitats*

Les persones beneficiàries estan obligades a comunicar a la direcció executiva de l'AGAUR les altres subvencions concedides per a la mateixa finalitat, a fi que se'n pugui avaluar la compatibilitat.

—14 *Revocació*

14.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut haurà de ser autoritzada prèviament per l'òrgan corresponent.

14.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i obligacions establerts en la present convocatòria i e la resta de normativa aplicable donarà lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual podrà donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajut i a la obligació de retornar la quantitat corresponent.

—15 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

(07.345.106)

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS
I DE RECERCA

RESOLUCIÓ

IUE/4021/2007, de 10 de desembre, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria d'ajuts per a la concessió de beques de cooperació internacional i desenvolupament (DEBEQ 2007).

De conformitat amb el que disposen el capítol 9 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre;

Atesa la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca;

Atès que l'article 11 dels Estatuts de l'Agència, aprovats pel Decret 168/2002, d'11 de juny (DOGC núm. 3660, de 19.6.2002) del Govern de la Generalitat de Catalunya, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també la seva Resolució, i que aquestes facultats han estat delegades al president de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris, amb data 5 de desembre de 2002,

RESOLC:

Article 1

Aprovar les bases i convocar ajuts per a la concessió de beques de cooperació internacional i desenvolupament (DEBEQ), les condicions de les quals figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

Article 2

Aquesta convocatòria està cofinançada per l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament del Departament de la Vicepresidència, amb una aportació de 500.000,00 (cinc-cents mil) euros i per la Direcció General d'Universitats del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa, amb una aportació de 250.000,00 (dos-cents cinquanta mil) euros.

L'import global màxim és de 750.000,00 (set-cents cinquanta mil) euros, a càrrec de la partida pressupostària 480.0001, dels quals 500.000,00 (cinc-cents mil) euros aniran a càrrec del pressupost de l'AGAUR de l'any 2007, i els 250.000,00 (dos-cents cinquanta mil) euros restants aniran a càrrec del pressupost de l'AGAUR de l'any 2008.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució exhaureix la via administrativa; a continuació s'indiquen els recursos que s'hi poden interposar: recurs potestatiu de reposició davant el/la president/a de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris, per delegació del Consell de Direcció de l'Agència, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, o bé recurs contenciós administratiu, interposat directament davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim