

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT DE CULTURA

OFICINA DE SUPORT A LA INICIATIVA CULTURAL

RESOLUCIÓ CLT/263/2015, de 12 de febrer, per la qual es dóna publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pel qual s'aproven les bases específiques que han de regir la concessió de beques per fer pràctiques en diferents àmbits culturals.

Atès l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural adoptat en sessió de 28 de gener de 2015, pel qual s'aproven les bases específiques que han de regir la concessió de beques per fer pràctiques en diferents àmbits culturals,

Resolc:

—1 Que es publiqui al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural de 28 de gener de 2015, pel qual s'aproven les bases específiques que han de regir la concessió de beques per fer pràctiques en diferents àmbits culturals.

—2 Contra aquest Acord, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant la persona titular del Departament de Cultura en el termini d'un mes a comptar de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 12 de febrer de 2015

Pilar Pifarré i Matas

Presidenta del Consell d'Administració

Acord

del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural de 28 de gener de 2015 pel qual s'aproven les bases específiques que han de regir la concessió de beques per fer pràctiques en diferents àmbits culturals.

L'article 127.1 de l'Estatut d'autonomia atribueix a la Generalitat de Catalunya la competència exclusiva en matèria de cultura, que comprèn, en tot cas, el foment de la cultura. Mitjançant la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, es va crear l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, que té com a objecte concentrar les iniciatives de suport i foment del departament competent en matèria de cultura i de les entitats adscrites, excepte l'Institut Català de les Empreses Culturals, que manté durant quatre anys les funcions d'aprovar les bases i convocatòries i gestionar els ajuts.

Així, d'acord amb el que disposa l'article 4 dels Estatuts de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, aprovats mitjançant el Decret 7/2012, de 10 de gener, correspon a aquesta entitat aprovar les bases reguladores i les convocatòries d'ajuts en matèria cultural, a proposta del departament competent en matèria de cultura o de les entitats competents per raó de la matèria, així com tramitar i resoldre els procediments de concessió d'ajuts en matèria cultural.

CVE-DOGC-A-15050043-2015

La creació de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural s'emmarca en el projecte de *finestreta única* que té l'origen en la necessitat d'unificar en un sol portal d'accés tot el sistema de subvencions dels òrgans del Departament de Cultura i de les entitats públiques adscrites, per tal de facilitar els processos a les persones interessades, optimitzar els recursos disponibles i impulsar la tramitació electrònica. A fi d'assolir aquests objectius es facilita per via telemàtica l'accés a la informació, a la presentació de sol·licituds, a l'aportació de documentació i a conèixer l'estat de tramitació; amb la gestió unificada de la tramitació de subvencions, s'han modernitzat també els procediments i simplificat els requisits, els documents i els formularis, i s'ha reduït el termini de concessió i pagament. Aquest canvi substancial en el model de gestió de les polítiques de foment del Departament de Cultura es veu reflectit en l'aprovació d'unes bases reguladores generals aplicables a totes les línies de subvencions en matèria cultural, tret de les que són competència de l'Institut Català de les Empreses Culturals. Les bases generals s'han aprovat per acord del Consell d'Administració de l'OSIC de 27 de novembre de 2014 i s'han adaptat a l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol, pel qual s'aprova el model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, tramitats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

El projecte de finestreta única ha evolucionat amb l'Ordre CLT/4/2013, de 2 de gener, que estableix la tramitació telemàtica obligatòria dels procediments de concessió, justificació, modificació i revocació d'ajuts de concurrència pública adreçats a persones jurídiques, públiques o privades, a persones físiques empresàries i a determinats col·lectius de persones físiques.

Enguany s'ha optat per aprovar les bases específiques de les línies de subvencions agrupades per àmbits en diferents acords. L'Acord present té per objecte aprovar 6 línies de beques per fer pràctiques en diferents àmbits culturals.

Vistos els articles 87 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i els preceptes de caràcter bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei esmentada;

D'acord amb l'article 7.3.a) dels Estatuts de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, aprovats pel Decret 7/2012, de 10 de gener, a proposta del Departament de Cultura, el Consell d'Administració acorda:

—1 Aprovar les bases específiques que han de regir la concessió de beques per fer pràctiques en diferents àmbits culturals, que consten en l'annex d'aquest Acord.

Annex

Bases específiques de beques per fer pràctiques en diferents àmbits culturals

Índex

1. Beques per fer pràctiques relacionades amb els diversos processos de la conservació-restauració dels béns culturals mobles.
2. Beques per col·laborar en diversos programes de l'Arxiu Nacional de Catalunya.
3. Beques per fer pràctiques relacionades amb diversos processos de tractament de documentació, inventari i catalogació de fons.
4. Beques per col·laborar en diversos programes dels arxius històrics provincials i de la Subdirecció General d'Arxius i Museus.
5. Beques per fer pràctiques relacionades amb els diversos processos de la restauració del patrimoni arquitectònic.
6. Beques per fer pràctiques al Gabinet Tècnic del Departament de Cultura.

1. Bases específiques de beques per fer pràctiques relacionades amb els diversos processos de la conservació-restauració dels béns culturals mobles.

—1 Objecte

1.1 L'objecte d'aquestes bases és la concessió de beques per fer pràctiques relacionades amb els diversos processos de la conservació-restauració de béns culturals mobles, sota la tutoria de la persona que es designi a aquest efecte.

1.2. Aquestes beques proporcionen al beneficiari de la beca:

- a) Aprenentatge pràctic de la matèria.
- b) Coneixement del treball en equip de l'especialitat.
- c) Coneixements de les fases de treball de l'Administració.
- d) Ampliació del currículum laboral a través de la difusió dels treballs en què hagin participat, participació en actes organitzats pel Departament de Cultura, etc.

1.3 Es poden concedir beques per fer tasques en les modalitats següents:

- a) Conservació-restauració de béns culturals mobles en l'especialitat de pintura sobre tela i de grans dimensions.
- b) Conservació preventiva i curativa de béns culturals mobles en col·leccions de pintura de cavallet.
- c) Conservació-restauració de béns culturals mobles en l'especialitat de pintura sobre fusta.
- d) Conservació-restauració de béns culturals mobles en l'especialitat d'escultura sobre fusta.
- e) Conservació-restauració de béns culturals en l'especialitat de pintura mural.
- f) Conservació-restauració de béns culturals en l'especialitat d'escultura en pedra.
- g) Conservació-restauració de béns culturals mobles en l'especialitat de materials arqueològics ceràmics.
- h) Conservació-restauració de béns culturals mobles en l'especialitat de materials arqueològics metàl·lics.
- i) Tècniques fotogràfiques aplicades a la conservació-restauració de béns culturals.
- j) Anàlisi de materials orgànics de mostres associades a béns culturals mitjançant cromatografia de gasos acoblada amb espectròmetre de masses.

—2 Persones beneficiàries

2.1 Poden ser beneficiàries d'aquestes beques les persones físiques que hagin finalitzat els estudis següents:

- a) Per a les modalitats a), b), c), d), e), f), g) i h) de la base 1.3: grau en conservació-restauració de béns culturals, títol superior de Conservació i Restauració (equivalent a grau), diplomatura en conservació-restauració de béns culturals, llicenciatura en belles arts amb l'itinerari de restauració.
- b) Per a la modalitat i) de la base 1.3: grau en fotografia i creació digital, o mòdul de grau superior o mitjà en fotografia.
- c) Per a la modalitat j) de la base 1.3: estudis de ciències experimentals, enginyeria o enginyeria tècnica o títol de grau equivalent.

2.2 En relació amb la finalització dels estudis que permeten l'accés a aquestes beques, cal que no faci més de 5 anys que s'hagi obtingut el títol que dóna dret a accedir a la beca. Aquest requisit no s'aplica a les persones sol·licitants que hagin obtingut una beca en l'anualitat anterior, sens perjudici del que preveu la base 3.4.

—3 Requisits, condicions i incompatibilitats

CVE-DOGC-A-15050043-2015

3.1 Les pràctiques es fan al Centre de Restauració de Béns Mobles de Catalunya, situat al carrer Arnau Cadell, 30, de Valldoreix (Vallès Occidental) o, si escau, en qualsevol de les actuacions *in situ* que es facin sota la direcció dels tècnics d'aquest Centre.

3.2 La durada de les beques és com a màxim de deu mesos, sempre dins de l'any natural de la seva concessió, i s'ha de concretar en la convocatòria. L'horari de les beques és de matí, i cal tenir present que la dedicació de les persones beneficiàries és de 35 hores setmanals en horari d'obligada permanència de 8 h a 15 h.

3.3 Una mateixa persona no pot ser beneficiària de més d'una de les modalitats de beques previstes en aquestes bases. Les persones sol·licitants, però, poden optar, sempre que reuneixin els requisits per accedir-hi, com a màxim a dues modalitats d'acord amb un ordre de preferència que han de fer constar en la sol·licitud.

3.4. No poden optar a aquestes beques les persones que ja han obtingut anteriorment una beca per la mateixa modalitat a què opten, sempre que hagin gaudit de més de la meitat de la beca. Sí que podran optar, però, a una altra modalitat sempre que en compleixin els requisits.

3.5 Aquestes beques són incompatibles amb qualsevol altra línia de beques que convoqui l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural. En canvi, són compatibles amb altres beques per a la mateixa finalitat d'altres entitats públiques o privades que pugui rebre l'interessat o interessada sempre que no comportin fer activitats en la mateixa franja horària en què la persona becària ha de desenvolupar les seves tasques.

3.6 Totes les persones aspirants han de tenir el certificat de la Direcció General de Política Lingüística de nivell de suficiència de llengua catalana (nivell C1) o un títol, diploma o certificat equivalent, d'acord amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.

3.7 La signatura del formulari de sol·licitud comporta un compromís de confidencialitat, de prohibició de reproducció i d'explotació de la documentació a la qual es pugui tenir accés durant el gaudiment de la beca, i de protecció de dades de caràcter personal.

3.8 Els beneficiaris de la beca han de cedir els drets de propietat intel·lectual, en totes les modalitats dels drets d'explotació, al Departament de Cultura, amb caràcter no exclusiu, de manera indefinida i per a tots els països del món, de tota aquella documentació generada durant les pràctiques objecte de la beca i de la qual siguin autors, i de la memòria a què fa referència la base 8.2, així com el dret a la seva publicació amb caràcter preferent durant els dos primers anys.

3.9 La concessió d'aquestes beques, atès el caràcter de perfeccionament professional, no suposa cap relació laboral, vinculació administrativa o prestació de serveis de cap mena entre la persona beneficiària i l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

—4 Quantia

El nombre de beques per especialitat i la quantia s'han d'establir a cada convocatòria.

—5 Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

5.1 En el moment de presentar la sol·licitud cal aportar, juntament amb la documentació que disposa la base general 7, la documentació següent:

a) Currículum detallat de la persona sol·licitant seguint el model Europass que es pot trobar a: <https://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/curriculum-vitae>, en què s'especifiquin els estudis que exigeix la base 2 i tots aquells aspectes valorables d'acord amb la base 7.

b) Còpia compulsada del certificat de l'expedient acadèmic en què consti la nota mitjana dels estudis.

c) Declaració responsable de tenir el certificat de la Direcció General de Política Lingüística de nivell de suficiència de llengua catalana (nivell C1) o un títol, diploma o certificat equivalent, d'acord amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre. Aquesta declaració consta en el formulari de sol·licitud.

5.2 Els sol·licitants no han de presentar el pressupost que preveu la base general 7.1.b.

—6 Proposta provisional de concessió, reformulació i presentació de documentació addicional

Les persones proposades com a beneficiàries de les subvencions en la proposta provisional de concessió han de presentar, juntament amb la documentació que disposa la base general 11.5, la documentació següent:

CVE-DOGC-A-15050043-2015

- a) El document d'acceptació de la subvenció.
- b) Còpia compulsada de la documentació acreditativa dels estudis que exigeix la base 2. En el cas dels títols oficials universitaris de l'Estat espanyol, no cal aportar-los si s'autoritza l'òrgan instructor a consultar les dades corresponents.
- c) Còpia compulsada de la documentació acreditativa de tots els coneixements valorables d'acord amb la base 7 i que han estat detallats en el currículum.
- d) En el cas que no tingui el certificat de la Direcció General de Política Lingüística de nivell de suficiència de català (nivell C1), còpia compulsada del títol, diploma o certificat equivalent. En el cas de tenir el certificat de la Direcció General esmentada, l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural ho ha de comprovar d'ofici.
- e) Document de comunicació de la situació personal i familiar del perceptor de rendes del treball, o de la seva variació, al pagador (model 145). Es pot obtenir a l'adreça d'Internet següent: <http://www.agenciatributaria.es>.

—7 Criteris de valoració

7.1 La valoració de les sol·licituds es fa d'acord amb els criteris següents:

- a) Expedient acadèmic dels estudis exigits a la base 2 (fins a 3 punts).
- b) Formació específica relacionada amb l'especialitat de la beca que se sol·licita (fins a 2,5 punts).
- c) Treballs o col·laboracions relacionades amb la modalitat de la beca escollida (fins a 2,5 punts).
- d) Formació complementària: es valoren especialment, coneixements d'informàtica, coneixements de llengua catalana superiors al nivell C1 i altres idiomes (fins a 1,5 punts).
- e) Publicacions relacionades amb l'especialitat de la beca (fins a 0,5 punts).

7.2 En cas d'empat en la puntuació final, la Comissió de Valoració ha de fer una entrevista personal per determinar el candidat més idoni. Si es considera necessari es pot fer una entrevista amb el candidat o candidata a la beca prèviament a la seva acceptació per tal de concretar els termes de realització de la beca.

—8 Pagament i justificació

8.1 El pagament de les beques es fa de manera fraccionada per mensualitats vençudes prèviament justificades amb la presentació d'un informe emès per la persona tutora del becari o becària on consti l'aprofitament adequat de la beca.

8.2 La persona becària ha de redactar i lliurar a l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, durant el mes següent a la finalització de la beca, una memòria final sobre les tasques que ha fet o sobre la recerca específica que li hagi estat encomanada. Així mateix ha de signar un document de cessió al Departament de Cultura dels drets de propietat intel·lectual de la memòria esmentada —en totes les modalitats dels drets d'explotació, amb caràcter no exclusiu, de manera indefinida i per a tots els països del món—, així com del dret a la seva publicació amb caràcter preferent durant els dos primers anys. En totes les publicacions que se'n facin ha de constar el Centre de Restauració de Béns Mobles de Catalunya com a centre on s'han fet les tasques o la recerca.

8.3 Les persones becàries tenen dret al seguiment personalitzat de la seva tasca i a rebre un document acreditatiu de les feines fetes així com a destinar un 10% del temps a assistir a cursos de formació específica.

—9 Altres obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions que preveu la base general 17, les persones becàries han de complir les obligacions següents:

- a) Disponibilitat en un termini de quaranta-vuit hores per iniciar el període de la beca concedida.
- b) Complir amb el compromís de confidencialitat, de prohibició de reproducció i d'explotació de la documentació a la qual es pugui tenir accés durant el gaudiment de la beca, i de protecció de dades de caràcter personal.
- c) Complir les normes de funcionament del Centre de Restauració de Béns Mobles de Catalunya i els horaris

CVE-DOGC-A-15050043-2015

establerts, i sotmetre's als controls horaris que la unitat esmentada determini.

—10 Revocació

L'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pot revocar totalment o parcial les beques, amb audiència prèvia de les persones becàries, per absències injustificades, falta d'aprofitament, informe negatiu de la persona tutora durant dos mesos consecutius o alterns, incompliment de les obligacions que estableixen les bases generals i específiques o per qualsevol altra causa que impliqui l'incompliment de la finalitat per a la qual van ser concedides les beques, amb la consegüent suspensió i anul·lació dels pagaments pendents d'efectuar o, si escau, el retorn de la part que ja s'hagi percebut indegudament en relació amb el temps de la beca realment transcorregut, més els pertinents interessos de demora generats.

2. Bases específiques de beques per col·laborar en diversos programes de l'Arxiu Nacional de Catalunya.

—1 Objecte

1.1 L'objecte d'aquestes bases és la concessió de beques per fer pràctiques relacionades amb els diferents camps d'actuació de l'Arxiu Nacional de Catalunya i les tasques d'assistència i suport a les activitats que s'hi duen a terme, sota la tutoria de la persona de l'Arxiu que es designi a aquest efecte.

1.2. Aquestes beques hauran de proporcionar al beneficiari de la beca:

- a) Aprenentatge pràctic de la matèria.
- b) Coneixement del treball en equip.
- c) Ampliació del currículum laboral a través de la difusió de treballs en què hagin participat.

1.3 Es poden concedir beques per fer tasques en les modalitats següents:

- a) Col·laboració en la descripció de diferents fons documentals del segle XX conservats a l'Arxiu Nacional de Catalunya.
- b) Col·laboració en la descripció de diferents fons d'època medieval i moderna conservats a l'Arxiu Nacional de Catalunya.
- c) Col·laboració en la descripció de diferents fons no textuais (fons amb fotografies, mapes i plànols, cartells, so, etc.) conservats a l'Arxiu Nacional de Catalunya.
- d) Col·laboració en el programa de digitalització de fons de l'Arxiu: intervenció en el procés de digitalització, tractament i revisió de la documentació.
- e) Col·laboració en la catalogació de fons bibliogràfics conservats a l'Arxiu Nacional de Catalunya.
- f) Col·laboració en els programes d'acció cultural, difusió i comunicació de l'Arxiu Nacional de Catalunya.
- g) Col·laboració en el programa d'acció educativa de l'Arxiu Nacional de Catalunya.
- h) Col·laboració en el programa de conservació-restauració de documentació en suport paper i pergamí de l'Arxiu Nacional de Catalunya.
- i) Col·laboració en el programa de conservació-restauració de documentació fotogràfica de l'Arxiu Nacional de Catalunya.
- j) Col·laboració en el programa de gestió de la documentació digitalitzada i de les polítiques de preservació digital de l'Arxiu Nacional de Catalunya.

—2 Persones beneficiàries

2.1 Poden ser beneficiàries d'aquestes beques les persones físiques que hagin finalitzat els estudis següents:

- a) Per a les modalitats a), b) i c) de la base 1.3, cal estar en possessió del títol de llicenciatura o grau en

CVE-DOGC-A-15050043-2015

humanitats, història, història de l'art o documentació.

b) Per a la modalitat d) de la base 1.3, cal estar en possessió del títol de grau oficial en fotografia i creació digital.

c) Per a la modalitat e) de la base 1.3, cal estar en possessió del títol de diplomatura en biblioteconomia i documentació o títol de grau d'informació i documentació.

d) Per a la modalitat f) de la base 1.3, cal estar en possessió del títol de llicenciatura o grau en història o en humanitats, o en ciències de la informació/comunicació.

e) Per a la modalitat g) de la base 1.3, cal estar en possessió del títol de llicenciatura o grau en història o en humanitats o en ciències de l'educació.

f) Per a les modalitats h) i i) de la base 1.3, cal estar en possessió del grau, la diplomatura o la llicenciatura en conservació i restauració de béns culturals.

g) Per a la modalitat j) de la base 1.3, cal estar en possessió del títol de grau d'enginyeria informàtica.

2.2 En relació amb la finalització dels estudis que permeten l'accés a aquestes beques, cal que no faci més de 5 anys que s'hagi obtingut el títol o estudis que donen dret a accedir a la beca. Aquest requisit no s'aplica a les persones sol·licitants que hagin obtingut una beca l'anualitat anterior, sens perjudici del que preveu la base 3.4.

—3 Requisits, condicions i incompatibilitats

3.1 Les pràctiques es fan a la seu de l'Arxiu Nacional de Catalunya a Sant Cugat del Vallès.

3.2 La durada de les beques és com a màxim de deu mesos, sempre dins l'any natural de la seva concessió i s'ha de concretar en la convocatòria. L'horari de les beques és de matí, i s'ha de tenir present que la dedicació de les persones beneficiàries és de 35 hores setmanals, en horari de permanència obligada de 8 h a 15 h.

3.3 Una mateixa persona no pot ser beneficiària de més d'una de les modalitats de beques previstes en les bases. Les persones sol·licitants, però, poden optar, sempre que reuneixin els requisits per accedir-hi, com a màxim, a dues modalitats d'acord amb un ordre de preferència que han de fer constar en la sol·licitud.

3.4 No poden optar a aquestes beques les persones que ja han obtingut anteriorment una beca per la mateixa modalitat a la qual opten, sempre que hagin gaudit de més de la meitat de la beca. Sí que podran optar, però, a una altra modalitat sempre que en compleixin els requisits.

3.5 Aquestes beques són incompatibles amb qualsevol altra línia de beques convocada per l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural. En canvi, són compatibles amb altres beques per a la mateixa finalitat d'altres entitats públiques o privades que pugui rebre l'interessat o interessada sempre que no comportin fer activitats en la mateixa franja horària en què la persona becària ha de desenvolupar les seves tasques a l'Arxiu Nacional de Catalunya.

3.6 Totes les persones aspirants han de tenir el certificat de la Direcció General de Política Lingüística de nivell de suficiència de llengua catalana (nivell C1) o un títol, diploma o certificat equivalent, d'acord amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.

3.7 La signatura del formulari de sol·licitud comporta un compromís de confidencialitat, de prohibició de reproducció i d'explotació de la documentació a la qual es pugui tenir accés durant el gaudiment de la beca, i de protecció de dades de caràcter personal.

3.8 Els beneficiaris de la beca han de cedir els drets de propietat intel·lectual, en totes les modalitats dels drets d'explotació, al Departament de Cultura, amb caràcter no exclusiu, de manera indefinida i per a tots els països del món, de tota aquella documentació generada durant les pràctiques objecte de la beca i de la qual siguin autors, i de la memòria a què fa referència la base 8.2, així com el dret de la seva publicació amb caràcter preferent durant els dos primers anys.

3.9 La concessió d'aquestes beques no implica una relació laboral de cap mena ni la prestació de serveis entre les persones beneficiàries i l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

—4 Quantia

El nombre de beques per especialitat i la seva quantia s'han d'establir a cada convocatòria.

—5 Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

5.1 En el moment de presentar la sol·licitud cal aportar, juntament amb la documentació que disposa la base general 7, la documentació següent:

a) Currículum detallat de la persona sol·licitant segons el model Europass que es pot trobar a: <https://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/curriculum-vitae> en què s'especifiquin els estudis que exigeix la base 2 i tots aquells aspectes valorables d'acord amb la base 7.

b) Còpia compulsada del certificat de l'expedient acadèmic en què consti la nota mitjana dels estudis.

c) Declaració responsable de tenir el certificat de la Direcció General de Política Lingüística de nivell de suficiència de llengua catalana (nivell C1) o un títol, diploma o certificat equivalent, d'acord amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre. Aquesta declaració consta en el formulari de sol·licitud.

5.2 Els sol·licitants no han de presentar el pressupost que preveu la base general 7.1.b.

—6 Proposta provisional de concessió, reformulació i presentació de documentació addicional

Les persones proposades com a beneficiàries de les subvencions en la proposta provisional de concessió han de presentar, juntament amb la documentació que disposa la base general 11.5, la documentació següent:

a) Document d'acceptació de la beca.

b) Còpia compulsada de la documentació acreditativa dels estudis que exigeix la base 2. En el cas dels títols oficials universitaris de l'Estat espanyol, no cal aportar-los si s'autoritza l'òrgan instructor a consultar les dades corresponents.

c) Còpia compulsada de la documentació acreditativa d'aquells coneixements valorables d'acord amb la base 7 i que han estat detallats en el currículum.

d) En el cas que no tingui el certificat de la Direcció General de Política Lingüística de nivell de suficiència de català (nivell C1), còpia compulsada del títol, diploma o certificat equivalent. En el cas de tenir el certificat de la Direcció General esmentada, l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural ho ha de comprovar d'ofici.

e) Document de comunicació de la situació personal i familiar del perceptor de rendes del treball, o de la seva variació, al pagador (model 145). Es pot obtenir a l'adreça d'Internet següent: <http://www.agenciatributaria.es>.

—7 Criteris de valoració

7.1 Les sol·licituds han de ser valorades d'acord amb els criteris següents:

a) Expedient acadèmic dels estudis exigits a la base 2 (fins a 5,5 punts).

b) Formació específica (fins a 1,5 punts).

b.1 Per a la modalitat a) de la base 1.3, màster en arxivística i documentació.

b.2 Per a la modalitat b) de la base 1.3, màster en arxivística i documentació. Coneixements específics en el camp de la diplomàtica i la paleografia i domini adequat del llatí.

b.3 Per a la modalitat c) de la base 1.3, màster en arxivística i documentació, postgrau en tractament de documentació fotogràfica o altres estudis específics relacionats amb la documentació fotogràfica.

b.4 Per a la modalitat d) de la base 1.3, postgrau en digitalització i processament de la imatge.

b.5 Per a la modalitat e) de la base 1.3, màster de biblioteques i col·leccions patrimonials o llicenciatura en documentació (amb coneixements específics en catalogació bibliogràfica i hemerogràfica).

b.6 Per a la modalitat f) de la base 1.3, màster en arxivística i documentació, màster en gestió cultural, postgrau en comunicació en línia i gestió de xarxes socials o màster universitari de gestió de continguts digitals.

b.7 Per a la modalitat g) de la base 1.3, màster en arxivística i documentació, postgrau o màster en pedagogia.

CVE-DOGC-A-15050043-2015

b.8 Per a la modalitat h) i i) de la base 1.3, especialitat de document gràfic en la diplomatura, llicenciatura o grau de conservació i restauració de béns culturals.

b.9 Per a la modalitat j) de la base 1.3., estudis relacionats amb el disseny i tractament de bases de dades o amb la preservació digital.

c) Treballs o col·laboracions relacionades amb la modalitat de beca escollida (fins a 0,5 punts).

d) Formació complementària: idiomes, informàtica, català de nivell superior al C1, altres llicenciatures, cursos específics, doctorat (fins a 2 punts).

e) Publicacions relacionades amb l'especialitat de la beca (fins a 0,5 punts).

7.2 En cas d'empat en la puntuació final, la Comissió de Valoració ha de fer una entrevista personal per determinar el candidat més idoni.

—8 Pagament i justificació

8.1 El pagament de les beques es fa de manera fraccionada per mensualitats vençudes prèviament justificades amb la presentació d'un informe de la persona tutora del becari o becària on consti l'aprofitament adequat de la beca.

8.2 La persona becària ha de redactar i lliurar a l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, durant l'últim mes de la beca, una memòria final sobre les tasques que ha fet o sobre la recerca específica que li hagi estat encomanada. Així mateix ha de signar un document de cessió al Departament de Cultura dels drets de propietat intel·lectual de la memòria esmentada —en totes les modalitats dels drets d'explotació, amb caràcter no exclusiu, de manera indefinida i per a tots els països del món—, així com del dret a la seva publicació amb caràcter preferent durant els dos primers anys. En totes les publicacions que se'n facin ha de constar l'Arxiu Nacional de Catalunya com a centre on s'han fet les tasques o la recerca.

8.3 Les persones becàries tenen dret al seguiment personalitzat de la seva tasca i a rebre un document acreditatiu de les feines que han fet així com a un mínim d'un 10 % del temps de gaudiment de l'assistència a cursos de formació específica.

—9 Altres obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions que preveu la base general 17, les persones becàries han de complir les obligacions següents:

a) Disponibilitat en un termini de quaranta-vuit hores per iniciar el període de la beca concedida.

b) Complir amb el compromís de confidencialitat, de prohibició de reproducció i d'explotació de la documentació a la qual es pugui tenir accés durant el gaudiment de la beca, i de protecció de dades de caràcter personal.

c) Complir les normes de funcionament de l'Arxiu Nacional de Catalunya i els horaris establerts, i sotmetre's als controls horaris que la unitat esmentada determini.

—10 Revocació

L'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pot revocar totalment o parcial les beques, amb audiència prèvia de les persones becàries, per absències injustificades, falta d'aprofitament, informe negatiu de la persona tutora durant dos mesos consecutius o alterns, incompliment de les obligacions que estableixen les bases generals i específiques o per qualsevol altra causa que impliqui l'incompliment de la finalitat per a la qual van ser concedides les beques, amb la consegüent suspensió i anul·lació dels pagaments pendents d'efectuar o, si escau, el retorn de la part que ja s'hagi percebut indegudament en relació amb el temps de la beca realment transcorregut, més els pertinents interessos de demora generats.

3. Bases específiques de beques per fer pràctiques relacionades amb diversos processos de tractament de documentació, inventari i catalogació de fons.

—1 Objecte

1.1 L'objecte d'aquestes bases és la concessió de beques per fer pràctiques relacionades amb diversos processos de tractament de documentació, inventari i catalogació de fons, sota la tutoria de la persona del Departament de Cultura que es designi a aquest efecte.

1.2. Aquestes beques hauran de proporcionar al beneficiari de la beca:

- a) Aprenentatge pràctic de la matèria.
- b) Coneixement del treball en equip de l'especialitat.
- c) Coneixements de les fases de treball de l'Administració.
- d) L'ampliació del currículum laboral mitjançant la difusió dels treballs en què hagin participat, la participació en actes organitzats pel Departament de Cultura, etc.

1.3 Es poden concedir beques per fer tasques en les modalitats següents:

- a) Col·laboració en el tractament documental i interpretació de les dades que contenen les memòries d'intervenció arqueològica.
- b) Col·laboració en tasques de tractament i automatització dels inventaris dels béns de l'Església.
- c) Col·laboració en tasques de tractament i automatització dels inventaris del patrimoni arquitectònic.
- d) Col·laboració en tasques de tractament i automatització dels inventaris dels béns mobles.
- e) Col·laboració en la revisió i el tractament digital de la documentació dels fons de la biblioteca de la direcció general competent en patrimoni cultural i del centre de documentació de la direcció general competent en cultura popular.
- f) Col·laboració en la catalogació de fons bibliogràfics.
- g) Col·laboració en tasques de tractament i automatització dels inventaris del patrimoni etnològic.

—2 Persones beneficiàries

2.1 Poden ser beneficiàries d'aquestes beques les persones físiques que hagin finalitzat els estudis següents:

- a) Per a la modalitat a) de la base 1.3, Llicenciatura en humanitats, història o arqueologia o títol de grau equivalent.
- b) Per a les modalitats b), c) i d) de la base 1.3, Llicenciatura en humanitats, història o història de l'art o títol de grau equivalent.
- c) Per a les modalitats e) i f) de la base 1.3, Diplomatura en biblioteconomia i documentació o títol de grau equivalent, o el títol de llicenciatura en documentació o títol de grau equivalent.
- d) Per a la modalitat g) de la base 1.3, Llicenciatura en antropologia, musicologia o títol de grau equivalent.

2.2 En relació amb la finalització dels estudis que permeten l'accés a aquestes beques, cal que no faci més de 5 anys que s'hagi obtingut el títol que dóna dret a accedir a la beca. Aquest requisit no s'aplica a les persones sol·licitants que hagin obtingut una beca durant l'annualitat anterior, sens perjudici del que preveu la base 3.4

—3 Requisits, condicions i incompatibilitats

3.1 Les pràctiques es fan a la seu de la direcció general competent en patrimoni cultural (carrer Portaferrissa, 1, Barcelona) i a la seu de la direcció general competent en cultura popular (plaça Salvador Seguí, 1, Barcelona). Excepcionalment es poden desenvolupar tasques en altres espais amb l'aprovació prèvia de la persona tutora corresponent.

3.2 La durada de les beques és com a màxim de deu mesos, sempre dins l'any natural de la seva concessió i s'ha de concretar en la convocatòria. L'horari de les beques és de matí, i cal tenir present que la dedicació de les persones beneficiàries és de 35 hores setmanals, en horari de permanència obligada de 8 h a 15 h.

CVE-DOGC-A-15050043-2015

3.3 Una mateixa persona no pot ser beneficiària de més d'una de les modalitats de beques previstes en aquestes bases. Les persones sol·licitants, però, poden optar, sempre que reuneixin els requisits per accedir-hi, com a màxim, a dues modalitats d'acord amb un ordre de preferència que han de fer constar en la sol·licitud.

3.4. No poden optar a aquestes beques les persones que ja han obtingut anteriorment una beca per la mateixa modalitat a la qual opten, sempre que hagin gaudit de més de la meitat de la beca. Sí que podran optar, però, a una altra modalitat sempre que en compleixin els requisits.

3.5 Aquestes beques són incompatibles amb qualsevol altra línia de beques convocada per l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural. En canvi, són compatibles amb altres beques per a la mateixa finalitat d'altres entitats públiques o privades que pugui rebre l'interessat o interessada sempre que no comportin fer activitats en la mateixa franja horària en què la persona becària ha de desenvolupar les tasques de la beca que li ha estat atorgada.

3.6 Totes les persones aspirants han de tenir el certificat de la Direcció General de Política Lingüística de nivell de suficiència de llengua catalana (nivell C1) o un títol, diploma o certificat equivalent, d'acord amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.

3.7 La signatura del formulari de sol·licitud comporta un compromís de confidencialitat, de prohibició de reproducció i d'explotació de la documentació a la qual es pugui tenir accés durant el gaudiment de la beca, i de protecció de dades de caràcter personal.

3.8 Els beneficiaris de la beca han de cedir els drets de propietat intel·lectual, en totes les modalitats dels drets d'explotació, al Departament de Cultura, amb caràcter no exclusiu, de manera indefinida i per a tots els països del món, de tota aquella documentació generada durant les pràctiques objecte de la beca i de la qual siguin autors, i de la memòria a què fa referència la base 8.2, així com del dret a la seva publicació amb caràcter preferent durant els dos primers anys.

3.9 La concessió d'aquestes beques no implica una relació laboral de cap mena ni la prestació de serveis entre les persones beneficiàries i l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

—4 Quantia

El nombre de beques per especialitat i la seva quantia s'han d'establir a cada convocatòria.

—5 Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

5.1 En el moment de presentar la sol·licitud cal aportar, juntament amb la documentació que disposa la base general 7, la documentació següent:

a) Currículum detallat de la persona sol·licitant segons el model Europass que es pot trobar a: <https://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/curriculum-vitae>, en què s'especifiquin els estudis que exigeix la base 2 i tots aquells aspectes valorables d'acord amb la base 7.

b) Còpia compulsada del certificat de l'expedient acadèmic en què consti la nota mitjana dels estudis.

c) Declaració responsable de tenir el certificat de la Direcció General de Política Lingüística de nivell de suficiència de llengua catalana (nivell C1) o un títol, diploma o certificat equivalent, d'acord amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre. Aquesta declaració consta en el formulari de sol·licitud.

5.2 Els sol·licitants no han de presentar el pressupost que preveu la base general 7.1.b.

—6 Proposta provisional de concessió, reformulació i presentació de documentació addicional

Les persones proposades com a beneficiàries de les subvencions en la proposta provisional de concessió han de presentar, juntament amb la documentació que disposa la base general 11.5, la documentació següent:

a) Document d'acceptació de la beca.

b) Còpia compulsada de la documentació acreditativa dels estudis que exigeix la base 2. En el cas dels títols oficials universitaris de l'Estat espanyol, no cal aportar-los si s'autoritza l'òrgan instructor a consultar les dades corresponents.

c) Còpia compulsada de la documentació acreditativa d'aquells coneixements valorables d'acord amb la base 7 i

CVE-DOGC-A-15050043-2015

que han estat detallats en el currículum.

d) En el cas que no tingui el certificat de la Direcció General de Política Lingüística de nivell de suficiència de català (nivell C1), còpia compulsada del títol, diploma o certificat equivalent. En el cas de tenir el certificat de la Direcció General esmentada, l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural ho ha de comprovar d'ofici.

e) Document de comunicació de la situació personal i familiar del perceptor de rendes del treball, o de la seva variació, al pagador (model 145). Es pot obtenir a l'adreça d'Internet següent: <http://www.agenciatributaria.es>.

—7 Criteris de valoració

7.1 Les sol·licituds han de ser valorades d'acord amb els criteris següents:

a) Expedient acadèmic (fins a 3 punts). En cas d'haver presentat més d'un expedient acadèmic corresponent a més d'un títol adient d'acord amb la base 2.1, s'ha de tenir en compte aquell amb millor qualificació i, en cas contrari, s'ha de motivar. La resta de titulacions compten com a formació complementària.

b) Formació específica (2 punts).

b.1 Per a les modalitats a) i g) de la base 1.3, coneixement en sistemes de georeferència.

b.2 Per a les modalitats b), d) i g) de la base 1.3, coneixement en: MuseumPlus, tècniques documentals, catalogació i inventari de béns culturals.

b.3 Per a les modalitats c) de la base 1.3, coneixement en: tècniques documentals, catalogació i inventari de béns culturals.

b.4 Per a les modalitats e) i f) de la base 1.3, coneixement en catalogació bibliogràfica, audiovisual, tractament documental i indexació i coneixement en MARC21, Millenium i metadades.

c) Formació complementària: idiomes, informàtica, català de nivell superior al C1, altres llicenciatures, cursos específics, doctorat (fins a 2,5 punts).

d) Treballs o col·laboracions relacionades amb la modalitat escollida (fins a 2 punts).

e) Publicacions relacionades amb l'especialitat de la beca (fins a 0,5 punts).

7.2 En cas d'empat en la puntuació final, la Comissió de Valoració ha de fer una entrevista personal per determinar el candidat més idoni. Si es considera necessari es pot fer una entrevista amb el candidat o candidata a la beca prèviament a la seva acceptació per tal de concretar els termes de realització de la beca.

—8 Pagament i justificació

8.1 El pagament de les beques es fa de manera fraccionada per mensualitats vençudes prèviament justificades amb la presentació d'un informe de la persona tutora del becari o becària on consti l'aprofitament adequat de la beca.

8.2 La persona becària ha de redactar i lliurar a l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, durant l'últim mes de la beca, una memòria final sobre les tasques que ha fet o sobre la recerca específica que li hagi estat encomanada. Així mateix ha de signar un document de cessió al Departament de Cultura dels drets de propietat intel·lectual de la memòria esmentada —en totes les modalitats dels drets d'explotació, amb caràcter no exclusiu, de manera indefinida i per a tots els països del món—, així com del dret a la seva publicació amb caràcter preferent durant els dos primers anys. En totes les publicacions que se'n facin ha de constar la direcció general competent en patrimoni cultural o la direcció general competent en cultura popular com a centre on s'han fet les tasques o la recerca.

8.3 Les persones becàries tenen dret al seguiment personalitzat de la seva tasca i a rebre un document acreditatiu de les feines fetes, així com a destinar un 10% del temps a assistir a cursos de formació específica.

—9 Altres obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions que preveu la base general 17, les persones becàries han de complir les obligacions següents:

a) Disponibilitat en un termini de quaranta-vuit hores per iniciar el període de la beca concedida.

CVE-DOGC-A-15050043-2015

- b) Complir amb el compromís de confidencialitat, de prohibició de reproducció i d'explotació de la documentació a la qual es pugui tenir accés durant el gaudiment de la beca, i de protecció de dades de caràcter personal.
- c) Complir les normes de funcionament de la direcció general corresponent i els horaris establerts, i sotmetre's als controls horaris que la unitat esmentada determini.

—10 Revocació

L'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pot revocar totalment o parcial les beques, amb audiència prèvia de les persones becàries, per absències injustificades, falta d'aprofitament, informe negatiu de la persona tutora durant dos mesos consecutius o alterns, incompliment de les obligacions que estableixen les bases generals i específiques o per qualsevol altra causa que impliqui l'incompliment de la finalitat per a la qual van ser concedides les beques, amb la consegüent suspensió i anul·lació dels pagaments pendents d'efectuar o, si escau, el retorn de la part que ja s'hagi percebut indegudament en relació amb el temps de la beca realment transcorregut, més els pertinents interessos de demora generats.

4. Bases específiques de beques per col·laborar en diversos programes dels arxius històrics provincials i de la Subdirecció General d'Arxius i Museus.

—1 Objecte

1.1 La finalitat d'aquestes bases específiques és la concessió de beques per a fer pràctiques relacionades amb:

- a) Tasques d'assistència i suport a les activitats en diferents camps d'actuació dels arxius històrics provincials de Girona, Lleida i Tarragona, que gestiona el Departament de Cultura. Aquestes tasques es desenvoluparan sota la tutoria de la direcció de l'arxiu.
- b) Suport als programes de la Subdirecció General d'Arxius i Museus sota la tutoria dels tècnics d'aquesta Subdirecció General que es designin.
- c) Identificació i recuperació dels fons documentals sota la tutoria dels tècnics de la Subdirecció General d'Arxius i Museus que es designin.
- d) Suport a les tasques de revisió i elaboració de l'instrument tècnic corporatiu del Sistema General de Gestió de la Documentació Administrativa "Quadre de classificació funcional" (en endavant QdCF) de la Generalitat de Catalunya, sota la tutoria dels tècnics de la Subdirecció General d'Arxius i Museus que es designin.

1.2 Aquestes beques hauran de proporcionar al beneficiari de la beca:

- a) Aprenentatge pràctic de la matèria.
- b) Coneixement del treball en equip.
- c) Ampliació del currículum laboral a través de la difusió de treballs en què hagi participat.

1.3 Es poden concedir beques per fer tasques en les modalitats següents:

- a) Col·laboració en la descripció de diferents fons documentals (textuals) conservats a l'Arxiu Històric de Girona i Arxiu Històric de Tarragona del Departament de Cultura.
- b) Col·laboració en la descripció de diferents fons no textuals (fons amb fotografies, mapes i plànols, cartells, so, etc.) conservats a l'Arxiu Històric de Lleida i l'Arxiu Històric de Tarragona del Departament de Cultura.
- c) Col·laboració en el programa d'identificació i recuperació dels fons documentals de Catalunya a la Subdirecció General d'Arxius i Museus.
- d) Col·laboració en el suport a l'equip de treball que porta les tasques de revisió i elaboració del quadre de classificació funcional (QdCF) corporatiu de la Generalitat de Catalunya a la Subdirecció General d'Arxius i Museus.

CVE-DOGC-A-15050043-2015

—2 Persones beneficiàries

2.1 Poden ser beneficiàries d'aquestes beques les persones físiques que hagin finalitzat els estudis següents: llicenciatura en humanitats, història, història de l'art o documentació o títol de grau equivalent.

2.2 En relació amb la finalització dels estudis que permeten l'accés a aquestes beques, cal que no faci més de 5 anys que s'hagi obtingut el títol que dóna dret a accedir a la beca. Aquest requisit no s'aplica a les persones sol·licitants que hagin obtingut una beca durant l'any anterior, sens perjudici del que preveu la base 3.4.

—3 Requisits, condicions i incompatibilitats

3.1 El lloc on es fan les tasques és la seu de la Subdirecció General d'Arxius i Museus per a les modalitats c) i d), i l'Arxiu Històric de Girona, l'Arxiu Històric de Lleida o l'Arxiu Històric de Tarragona del Departament de Cultura per a les modalitats a) i b).

3.2 La durada de les beques és com a màxim de deu mesos, sempre dins de l'any natural de la seva concessió i s'ha de concretar en la convocatòria. L'horari de les beques és de matí tenint present que la dedicació de les persones beneficiàries és de 35 hores setmanals en horari d'obligada permanència de 9 h a 14 h i la resta flexible.

3.3. Una mateixa persona no pot ser beneficiària de més d'una de les modalitats de beques previstes en les bases. Les persones sol·licitants, però, poden optar, sempre que reuneixin els requisits per accedir-hi, com a màxim, a dues modalitats d'acord amb un ordre de preferència que han de fer constar en la sol·licitud.

3.4 No poden optar a aquestes beques les persones que ja han obtingut anteriorment una beca pel mateix objecte per un període superior a divuit mesos. Sí que podran optar, però, a una altra modalitat sempre que en compleixin els requisits.

3.5 Aquestes beques són incompatibles amb qualsevol altra línia de beques convocada per l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural. En canvi, són compatibles amb altres beques per a la mateixa finalitat d'altres entitats públiques o privades que pugui rebre l'interessat o interessada, sempre que no comportin fer activitats en la mateixa franja horària en què la persona becària ha de desenvolupar les seves tasques.

3.6 Totes les persones aspirants han de tenir el certificat de la Direcció General de Política Lingüística de nivell de suficiència de llengua catalana (nivell C1) o un títol, diploma o certificat equivalent, d'acord amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.

3.7 La signatura del formulari de sol·licitud comporta un compromís de confidencialitat, de prohibició de reproducció i d'explotació de la documentació a la qual es pugui tenir accés durant el gaudiment de la beca, i de protecció de dades de caràcter personal.

3.8 Els beneficiaris de la beca han de cedir els drets de propietat intel·lectual, en totes les modalitats dels drets d'explotació, al Departament de Cultura, amb caràcter no exclusiu, de manera indefinida i per a tots els països del món, de tota aquella documentació generada durant les pràctiques objecte de la beca i de la qual siguin autors, i de la memòria a què fa referència la base 8.2, així com el dret de la seva publicació amb caràcter preferent durant els dos primers anys.

3.9 La concessió d'aquestes beques no implica una relació laboral de cap mena ni la prestació de serveis entre les persones beneficiàries i l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

—4 Quantia

El nombre de beques per especialitat i la seva quantia s'han de concretar a cada convocatòria.

—5 Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

5.1 En el moment de presentar la sol·licitud cal aportar, juntament amb la documentació que disposa la base general 7, la documentació següent:

a) Currículum detallat de la persona sol·licitant seguint el model Europass que es pot trobar a: <https://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/curriculum-vitae>, en què s'especifiquin els estudis que exigeix la base 2 i tots aquells aspectes valorables d'acord amb la base 7.

b) Còpia compulsada del certificat de l'expedient acadèmic en què consti la nota mitjana dels estudis.

CVE-DOGC-A-15050043-2015

c) Declaració responsable de tenir el certificat de la Direcció General de Política Lingüística de nivell de suficiència de llengua catalana (nivell C1) o un títol, diploma o certificat equivalent, d'acord amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre. Aquesta declaració consta en el formulari de sol·licitud.

5.2 Els sol·licitants no han de presentar el pressupost que preveu la base general 7.1.b.

—6 Proposta provisional de concessió, reformulació i presentació de documentació addicional

Les persones proposades com a beneficiàries de les subvencions en la proposta provisional de concessió han de presentar, juntament amb la documentació que disposa la base general 11.5, la documentació següent:

a) Document d'acceptació de la beca.

b) Còpia compulsada de la documentació acreditativa dels estudis que exigeix la base 2. No cal aportar el títol universitari si s'autoritza l'òrgan instructor a consultar les dades corresponents.

c) Còpia compulsada de la documentació acreditativa d'aquells coneixements, valorables d'acord amb la base 7 que han estat detallats en el currículum.

d) En el cas que no tingui el certificat de la Direcció General de Política Lingüística de nivell de suficiència de català (nivell C1), còpia compulsada del títol, diploma o certificat equivalent. En el cas de tenir el certificat de la Direcció General esmentada, l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural ho ha de comprovar d'ofici.

e) Document de comunicació de la situació personal i familiar del perceptor de rendes del treball, o de la seva variació, al pagador (model 145). Es pot obtenir a l'adreça d'Internet següent: <http://www.agenciatributaria.es>.

—7 Criteris de valoració

7.1 Les sol·licituds han de ser valorades d'acord amb els criteris següents:

a) Expedient acadèmic dels estudis exigits a la base 2 (fins a 4 punts).

b) Formació específica (fins a 3 punts):

Per a totes les modalitats, tenir un màster en arxivística i documentació o títol equivalent.

Per a totes les modalitats, postgraus en arxivística i documentació o títol equivalent.

Per a la modalitat b) de la base 1.3, postgrau en tractament de documentació fotogràfica o altres estudis específics relacionats amb la documentació fotogràfica.

c) Treballs o col·laboracions relacionades amb la modalitat de beca escollida (fins a 1,5 punts).

d) Formació complementària: idiomes, informàtica, català de nivell superior al C1, altres llicenciatures, cursos específics, doctorat (fins a 1 punt).

e) Publicacions relacionades amb l'especialitat de la beca (fins a 0,5 punts).

7.2 En cas d'empat en la puntuació final, la Comissió de Valoració ha de fer una entrevista personal per determinar el candidat més idoni. Si es considera necessari es pot fer una entrevista amb el candidat o candidata a la beca prèviament a la seva acceptació per tal de concretar els termes de realització de la beca.

—8 Pagament i justificació

8.1 El pagament de les beques es fa de manera fraccionada per mensualitats vençudes prèviament justificades amb la presentació prèvia d'un informe de la persona tutora del becari o becària on consti l'aprofitament adequat de la beca.

8.2 La persona becària ha de redactar i lliurar a l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, durant l'últim mes de la beca, una memòria final sobre les tasques que ha fet o sobre la recerca específica que li hagi estat encomanada. Així mateix ha de signar un document de cessió al Departament de Cultura dels drets de propietat intel·lectual de la memòria esmentada —en totes les modalitats dels drets d'explotació, amb caràcter no exclusiu, de manera indefinida i per a tots els països del món—, així com del dret a la seva publicació amb caràcter preferent durant els dos primers anys. En totes les publicacions que se'n facin ha de constar el centre

CVE-DOGC-A-15050043-2015

on s'han fet les tasques o la recerca, ja sigui l'Arxiu Històric de Girona, l'Arxiu Històric de Lleida o l'Arxiu Històric de Tarragona, o la Subdirecció General d'Arxius i Museus del Departament de Cultura.

8.3 Les persones becàries tenen dret al seguiment personalitzat de la seva tasca i a rebre un document acreditatiu de les feines fetes, així com a destinar un 10% del temps a assistir a cursos de formació específica.

—9 Altres obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions que preveu la base general 17, les persones becàries han de complir les obligacions següents:

- a) Disponibilitat en un termini de quaranta-vuit hores per iniciar el període de la beca concedida.
- b) Complir amb el compromís de confidencialitat, de prohibició de reproducció i d'explotació de la documentació a la qual es pugui tenir accés durant el gaudiment de la beca, i de protecció de dades de caràcter personal.
- c) Complir les normes de funcionament de l'Arxiu Històric de Girona, l'Arxiu Històric de Lleida o l'Arxiu Històric de Tarragona, i les del Departament de Cultura i la Subdirecció General d'Arxius i Museus, a més dels horaris establerts, i sotmetre's als controls horaris que la unitat esmentada determini.

—10 Revocació

L'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pot acordar la revocació total o parcial de les beques, amb audiència prèvia de les persones becàries, per absències injustificades, falta d'aprofitament, informe negatiu de la persona tutora durant dos mesos consecutius o alterns, incompliment de les obligacions que estableixen les bases generals i específiques o per qualsevol altra causa que impliqui l'incompliment de la finalitat per a la qual van ser concedides les beques, amb la consegüent suspensió i anul·lació dels pagaments pendents d'efectuar o, si escau, el retorn de la part que ja s'hagi percebut indegudament en relació amb el temps de la beca realment transcorregut, més els pertinents interessos de demora generats.

5. Bases específiques de beques per fer pràctiques relacionades amb els diversos processos de la restauració del patrimoni arquitectònic.

—1 Objecte

1.1 L'objecte d'aquestes bases és la concessió de beques per fer pràctiques relacionades amb la restauració arquitectònica, sota la tutoria de la persona que es designi a aquest efecte.

1.2. Aquestes beques hauran de proporcionar al beneficiari de la beca:

- a) Aprenentatge pràctic de la matèria.
- b) Coneixement del treball en equip de l'especialitat.
- c) Coneixements de les fases de treball de l'Administració.
- d) L'ampliació del currículum laboral a través de la difusió dels treballs en què hagin participat, la participació en actes organitzats pel Departament de Cultura, etc.

—2 Persones beneficiàries

2.1 Poden ser beneficiàries d'aquestes beques les persones físiques que tinguin la llicenciatura d'arquitectura o el títol de grau equivalent.

2.2 En relació amb la finalització dels estudis que permeten l'accés a aquestes beques, cal que no faci més de 5 anys que s'hagi obtingut el títol que dona dret a accedir a la beca. Aquest requisit no s'aplica a les persones sol·licitants que hagin obtingut una beca l'anualitat anterior, sens perjudici del que preveu la base 3.3.

CVE-DOGC-A-15050043-2015

—3 Requisits, condicions i incompatibilitats

3.1 Les pràctiques es fan al servei competent en patrimoni arquitectònic del Departament de Cultura, situat al carrer Portaferriassa, 1 (08002 Barcelona) i/o, si escau, en qualsevol de les actuacions *in situ* que es facin sota la direcció dels tècnics d'aquest centre o dels respectius Serveis Territorials en què s'articula el Departament de Cultura.

3.2 La durada de les beques és com a màxim de deu mesos, sempre dins l'any natural de la seva concessió i s'ha de concretar en la convocatòria. L'horari de les beques és de matí. La dedicació de les persones beneficiàries és de 35 hores setmanals, en horari de 8 h a 15 h.

3.3 No poden optar a aquestes beques les persones que ja han obtingut aquesta beca amb anterioritat per un període superior a divuit mesos.

3.4 Aquestes beques són incompatibles amb qualsevol altra línia de beques convocada per l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural. En canvi, són compatibles amb altres beques per a la mateixa finalitat d'altres entitats públiques o privades que pugui rebre l'interessat o interessada sempre que no comportin fer activitats en la mateixa franja horària en què la persona becària ha de desenvolupar les seves tasques.

3.5 Totes les persones aspirants han de tenir el certificat de la Direcció General de Política Lingüística de nivell de suficiència de llengua catalana (nivell C1) o un títol, diploma o certificat equivalent, d'acord amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.

3.6 La signatura del formulari de sol·licitud comporta un compromís de confidencialitat, de prohibició de reproducció i d'explotació de la documentació a la qual es pugui tenir accés durant el gaudiment de la beca, i de protecció de dades de caràcter personal.

3.7 Els beneficiaris de la beca han de cedir els drets de propietat intel·lectual, en totes les modalitats dels drets d'explotació, al Departament de Cultura, amb caràcter no exclusiu, de manera indefinida i per a tots els països del món, de tota aquella documentació generada durant les pràctiques objecte de la beca i de la qual siguin autors, i de la memòria a què fa referència la base 8.2, així com el dret a la seva publicació amb caràcter preferent durant els dos primers anys.

3.8 La concessió d'aquestes beques no implica una relació laboral de cap mena ni la prestació de serveis entre les persones beneficiàries i l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

—4 Quantia

El nombre de beques i la quantia s'han d'establir a cada convocatòria.

—5 Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

5.1 En el moment de presentar la sol·licitud cal aportar, juntament amb la documentació que disposa la base general 7, la documentació següent:

a) Currículum detallat de la persona sol·licitant seguin el model Europass que es pot trobar a <https://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/curriculum-vitae> en què s'especifiquin els estudis que exigeix la base 2 i tots aquells aspectes valorables d'acord amb la base 7.

b) Còpia compulsada del certificat de l'expedient acadèmic en què consti la nota mitjana dels estudis.

c) Declaració responsable de tenir el certificat de la Direcció General de Política Lingüística de nivell de suficiència de llengua catalana (nivell C1) o un títol, diploma o certificat equivalent, d'acord amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre. Aquesta declaració consta en el formulari de sol·licitud.

5.2 Els sol·licitants no han de presentar el pressupost que preveu la base general 7.1.b.

—6 Proposta provisional de concessió, reformulació i presentació de documentació addicional

Les persones proposades com a beneficiàries de les subvencions en la proposta provisional de concessió han de presentar, juntament amb la documentació que disposa la base general 11.5, la documentació següent:

a) Document d'acceptació de la beca.

CVE-DOGC-A-15050043-2015

- b) Còpia compulsada de la documentació acreditativa dels estudis que exigeix la base 2. En el cas dels títols oficials universitaris de l'Estat espanyol, no cal aportar-los si s'autoritza l'òrgan instructor a consultar les dades corresponents.
- c) Còpia compulsada de la documentació acreditativa d'aquells coneixements valorables d'acord amb la base 7 i que han estat detallats en el currículum.
- d) En el cas que no tingui el certificat de la Direcció General de Política Lingüística de nivell de suficiència de català (nivell C1), còpia compulsada del títol, diploma o certificat equivalent. En el cas de tenir el certificat de la Direcció General esmentada, l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural ho ha de comprovar d'ofici.
- e) Document de comunicació de la situació personal i familiar del perceptor de rendes del treball, o de la seva variació, al pagador (model 145). Es pot obtenir a l'adreça d'Internet següent: <http://www.agenciatributaria.es>.

—7 Criteris de valoració

7.1 Les sol·licituds han de ser valorades d'acord amb els criteris següents:

- a) Expedient acadèmic dels estudis que exigeix la base 2 (fins a 3 punts).
- b) Formació complementària. Es valorarà proporcionalment, seguint les pautes següents (fins a 3 punts):
2 punts per cada màster de 120 crèdits.
1 punt per cada màster de 60 crèdits.
0,50 punts per cada màster de 25 crèdits.
- c) Treballs o col·laboracions relacionats amb l'especialitat de la beca (fins a 2 punts).
- d) Coneixement de la llengua catalana de nivell superior a C1 i altres idiomes (fins a 0,5 punts).
- e) Coneixements d'informàtica (fins a 0,5 punts).
- f) Publicacions relacionades amb l'especialitat de la beca (fins a 1 punt).

7.2 En cas d'empat en la puntuació final, la Comissió de Valoració ha de fer una entrevista personal per determinar el candidat més idoni. Si es considera necessari es pot fer una entrevista amb el candidat o candidata a la beca prèviament a la seva acceptació per tal de concretar els termes de realització de la beca.

—8 Pagament i justificació

8.1 El pagament de les beques es fa de manera fraccionada per mensualitats vençudes prèviament justificades amb la presentació d'un informe de la persona tutora del becari o becària on consti l'aprofitament adequat de la beca.

8.2 La persona becària ha de redactar i lliurar a l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, durant l'últim mes de la beca, una memòria final sobre les tasques que ha fet o sobre la recerca específica que li hagi estat encomanada. Així mateix ha de signar un document de cessió al Departament de Cultura dels drets de propietat intel·lectual de la memòria esmentada —en totes les modalitats dels drets d'explotació, amb caràcter no exclusiu, de manera indefinida i per a tots els països del món—, així com del dret a la seva publicació amb caràcter preferent durant els dos primers anys. En totes les publicacions que se'n facin ha de constar la direcció general competent en matèria de patrimoni cultural com a centre on s'han fet les tasques o la recerca.

8.3 Les persones becàries tenen dret al seguiment personalitzat de la seva tasca i a rebre un document acreditatiu de les feines fetes així com a destinar un 10% del temps a assistir a cursos de formació específica.

—9 Altres obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions que preveu la base general 17, les persones becàries han de complir les obligacions següents:

- a) Disponibilitat en un termini de quaranta-vuit hores per iniciar el període de la beca concedida.
- b) Complir amb el compromís de confidencialitat, de prohibició de reproducció i d'explotació de la documentació

CVE-DOGC-A-15050043-2015

a la qual es pugui tenir accés durant el gaudiment de la beca, i de protecció de dades de caràcter personal.

c) Complir les normes de funcionament de la direcció general competent en matèria de patrimoni cultural i els horaris establerts, i sotmetre's als controls horaris que la unitat esmentada determini.

—10 Revocació

L'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pot revocar totalment o parcial les beques, amb audiència prèvia de les persones becàries, per absències injustificades, falta d'aprofitament, informe negatiu de la persona tutora durant dos mesos consecutius o alterns, incompliment de les obligacions que estableixen les bases generals i específiques o per qualsevol altra causa que impliqui l'incompliment de la finalitat per a la qual van ser concedides les beques, amb la consegüent suspensió i anul·lació dels pagaments pendents d'efectuar o, si escau, el retorn de la part que ja s'hagi percebut indegudament en relació amb el temps de la beca realment transcorregut, més els pertinents interessos de demora generats.

6. Bases específiques de beques per fer pràctiques al Gabinet Tècnic del Departament de Cultura.

—1 Objecte

1.1 La finalitat d'aquestes bases específiques és la concessió de beques per fer pràctiques sobre recerca, tractament i explotació de dades culturals, difusió de treballs tècnics i estadístics, i recerca i catalogació documental en els àmbits de competència del Departament sota la tutoria de la persona del Gabinet Tècnic del Departament de Cultura que es designi a aquest efecte.

1.2 Aquestes beques hauran de proporcionar al beneficiari de la beca:

- a) Aprenentatge pràctic de la matèria.
- b) Coneixement del treball en equip de l'especialitat.
- c) Coneixements de les fases de treball de l'Administració.
- d) L'ampliació del currículum laboral a través de la difusió dels treballs en què hagi participat, participació en actes organitzats pel Departament de Cultura, etc.

1.3 Es poden concedir beques per fer tasques en les modalitats següents:

- a) Col·laboració en la recerca, el tractament i l'explotació de les dades que gestiona el Gabinet Tècnic.
- b) Col·laboració en el pla de comunicació dels treballs tècnics i estadístics que fa el Gabinet Tècnic.
- c) Col·laboració en la recerca d'informació i catalogació dels treballs i documents d'interès per al Gabinet Tècnic.
- d) Col·laboració en la planificació estratègica gestionada pel Gabinet Tècnic.
- e) Col·laboració en la informació i difusió cultural realitzada des del Gabinet Tècnic en l'entorn web.

—2 Persones beneficiàries

2.1 Poden ser beneficiàries d'aquestes beques les persones físiques que hagin finalitzat els estudis següents:

- a) Per a la modalitat a) de la base 1.3, han de tenir el títol de graduat en algunes de les titulacions especialitzades en ciències polítiques, administració i gestió pública, sociologia, economia, estadística, gestió d'empreses o títol de llicenciatura equivalent.
- b) Per a la modalitat b) de la base 1.3, han de tenir el títol de graduat en algunes de les titulacions especialitzades en periodisme, comunicació o màrqueting o títol de llicenciatura equivalent.
- c) Per a la modalitat c) de la base 1.3, han de tenir el títol de diplomatura en biblioteconomia i documentació o el títol de grau d'informació i documentació, o títol de grau equivalent.

CVE-DOGC-A-15050043-2015

d) Per a la modalitat d) de la base 1.3, han de tenir el títol de graduat en algunes de les titulacions especialitzades en ciències polítiques, administració i gestió pública, sociologia, economia, gestió d'empreses o títol de llicenciatura equivalent.

e) Per a la modalitat e) de la base 1.3, han de tenir el títol de graduat en algunes de les titulacions especialitzades en periodisme, comunicació o màrqueting o títol de llicenciatura equivalent.

2.2 En relació amb la finalització dels estudis que permeten l'accés a aquestes beques, cal que no faci més de 5 anys que s'hagi obtingut el títol que dóna dret a accedir a la beca. Aquest requisit no s'aplica a les persones sol·licitants que hagin obtingut una beca durant l'annualitat anterior, sens perjudici del que preveu la base 3.4.

—3 Requisits, condicions i incompatibilitats

3.1 Les pràctiques es fan a les instal·lacions del Gabinet Tècnic del Departament de Cultura a Barcelona.

3.2 La durada de les beques és com a màxim de deu mesos, sempre dins l'any natural de la seva concessió i s'ha de concretar en la convocatòria. L'horari de les beques és de matí tenint present que la dedicació de les persones beneficiàries és de 35 hores setmanals, en horari d'obligada permanència de 9 h a 14 h i la resta flexible.

3.3 Una mateixa persona no pot ser beneficiària de més d'una de les modalitats de beques previstes en aquestes bases. Les persones sol·licitants, però, poden optar, sempre que reuneixin els requisits per accedir-hi, com a màxim a tres modalitats d'acord amb un ordre de preferència que han de fer constar en la sol·licitud.

3.4 No poden optar a aquestes beques les persones que ja han obtingut anteriorment una beca per la mateixa modalitat a la que opten, sempre que hagin gaudit de més de la meitat de la beca. Sí que podran optar, però, a una altra modalitat sempre que en compleixin els requisits.

3.5 Aquestes beques són incompatibles amb qualsevol altra línia de beques convocada per l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural. En canvi, són compatibles amb altres beques per a la mateixa finalitat d'altres entitats públiques o privades que pugui rebre l'interessat o interessada sempre que no comportin fer activitats en la mateixa franja horària en què la persona becària ha de desenvolupar les seves tasques.

3.6 Totes les persones aspirants han de tenir el certificat de la Direcció General de Política Lingüística de nivell de suficiència de llengua catalana (nivell C1) o un títol, diploma o certificat equivalent, d'acord amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.

3.7 La signatura del formulari de sol·licitud comporta un compromís de confidencialitat, de prohibició de reproducció i d'explotació de la documentació a la qual es pugui tenir accés durant el gaudiment de la beca, i de protecció de dades de caràcter personal.

3.8 Els beneficiaris de la beca han de cedir els drets de propietat intel·lectual, en totes les modalitats dels drets d'explotació, al Departament de Cultura, amb caràcter no exclusiu, de manera indefinida i per a tots els països del món, de tota aquella documentació generada durant les pràctiques objecte de la beca i de la qual siguin autors, i de la memòria a què fa referència la base 8.2, així com el dret de la seva publicació amb caràcter preferent durant els dos primers anys.

3.9 La concessió d'aquestes beques no implica una relació laboral de cap mena ni la prestació de serveis entre les persones beneficiàries i l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

—4 Quantia

El nombre de beques per especialitat i la seva quantia s'han d'establir a cada convocatòria.

—5 Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

5.1 En el moment de presentar la sol·licitud cal aportar, juntament amb la documentació que disposa la base general 7, la documentació següent:

a) Currículum detallat de la persona sol·licitant seguin el model Europass que es pot trobar a <https://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/curriculum-vitae> en què s'especifiquin els estudis que exigeix la base 2 i tots aquells aspectes valorables d'acord amb la base 7.

b) Còpia compulsada del certificat de l'expedient acadèmic en què consti la nota mitjana dels estudis

CVE-DOGC-A-15050043-2015

universitaris requerits i dels estudis complementaris de la modalitat valorables d'acord amb la base 7 (màsters, postgraus o altres cursos).

c) Declaració responsable de tenir el certificat de la Direcció General de Política Lingüística de nivell de suficiència de llengua catalana (nivell C1) o un títol, diploma o certificat equivalent, d'acord amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre. Aquesta declaració consta en el formulari de sol·licitud.

5.2 Els sol·licitants no han de presentar el pressupost que preveu la base general 7.1.b.

—6 Proposta provisional de concessió, reformulació i presentació de documentació addicional

Les persones proposades com a beneficiàries de les subvencions en la proposta provisional de concessió han de presentar, juntament amb la documentació que disposa la base general 11.5, la documentació següent:

a) Document d'acceptació de la beca.

b) Còpia compulsada de la documentació acreditativa dels estudis que exigeix la base 2. En el cas dels títols oficials universitaris de l'Estat espanyol, no cal aportar-los si s'autoritza l'òrgan instructor a consultar les dades corresponents.

c) Còpia compulsada de la documentació acreditativa d'aquells coneixements valorables d'acord amb la base 7 i que han estat detallats en el currículum.

d) En el cas que no tingui el certificat de la Direcció General de Política Lingüística de nivell de suficiència de català (nivell C1), còpia compulsada del títol, diploma o certificat equivalent. En el cas de tenir el certificat de la Direcció General esmentada, l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural ho ha de comprovar d'ofici.

e) Document de comunicació de la situació personal i familiar del perceptor de rendes del treball, o de la seva variació, al pagador (model 145). Es pot obtenir a l'adreça d'Internet següent: <http://www.agenciatributaria.es>.

—7 Criteris de valoració

7.1 Les sol·licituds han de ser valorades d'acord amb els criteris següents:

a) Expedient acadèmic dels estudis que exigeix la base 2 (fins a 3 punts).

b) Formació específica relacionada amb les tasques de la modalitat (fins a 2,5 punts).

c) Treballs o col·laboracions relacionades amb la modalitat de beca escollida, dins dels camps de la cultura i la creació (fins a 2 punts).

d) Formació complementària:

d.1) Coneixements de llengua catalana superiors al nivell C1 (fins a 0,75 punts).

d.2) Coneixements d'idiomes (anglès, francès, alemany i/o italià) iguals o superiors al nivell B2 del marc europeu comú de referència per a les llengües (fins a 0,75 punts).

d.3) Formació acadèmica complementària de la modalitat (fins a 0,5 punts).

e) Publicacions relacionades amb l'especialitat de la beca (fins a 0,5 punts).

7.2 En cas d'empat en la puntuació final, la Comissió de Valoració ha de fer una entrevista personal per determinar el candidat més idoni. Si es considera necessari es pot fer una entrevista amb el candidat o candidata a la beca prèviament a la seva acceptació per tal de concretar els termes de realització de la beca.

—8 Pagament i justificació

8.1 El pagament de les beques es fa de manera fraccionada per mensualitats vençudes prèviament justificades amb la presentació d'un informe de la persona tutora del becari o becària on consti l'aprofitament adequat de la beca.

8.2 La persona becària ha de redactar i lliurar a l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, durant l'últim mes de la beca, una memòria final sobre les tasques que ha fet o sobre la recerca específica que li hagi estat encomanada. Així mateix ha de signar un document de cessió al Departament de Cultura dels drets de

CVE-DOGC-A-15050043-2015

propietat intel·lectual de la memòria esmentada —en totes les modalitats dels drets d'explotació, amb caràcter no exclusiu, de manera indefinida i per a tots els països del món—, així com del dret a la seva publicació amb caràcter preferent durant els dos primers anys. En totes les publicacions que se'n facin ha de constar el Gabinet Tècnic del Departament de Cultura com a centre on s'han fet les tasques o la recerca.

8.3 Les persones becàries tenen dret al seguiment personalitzat de la seva tasca i a rebre un document acreditatiu de les feines fetes així com a destinar un 10% del temps a assistir a cursos de formació específica.

—9 Altres obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions que preveu la base general 17, les persones becàries han de complir les obligacions següents:

- a) Disponibilitat en un termini de quaranta-vuit hores per iniciar el període de la beca concedida.
- b) Complir amb el compromís de confidencialitat, de prohibició de reproducció i d'explotació de la documentació a la qual es pugui tenir accés durant el gaudiment de la beca, i de protecció de dades de caràcter personal.
- c) Complir les normes de funcionament del Gabinet Tècnic del Departament de Cultura i els horaris establerts, i sotmetre's als controls horaris que la unitat esmentada determini.

—10 Revocació

L'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pot revocar totalment o parcial les beques, amb audiència prèvia de les persones becàries, per absències injustificades, falta d'aprofitament, informe negatiu de la persona tutora durant dos mesos consecutius o alterns, incompliment de les obligacions que estableixen les bases generals i específiques o per qualsevol altra causa que impliqui l'incompliment de la finalitat per a la qual van ser concedides les beques, amb la consegüent suspensió i anul·lació dels pagaments pendents d'efectuar o, si escau, el retorn de la part que ja s'hagi percebut indegudament en relació amb el temps de la beca realment transcorregut, més els pertinents interessos de demora generats.

(15.050.043)