

**DEPARTAMENT
D'ECONOMIA I CONEIXEMENT**

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS
I DE RECERCA

RESOLUCIÓ

ECO/1225/2012, d'11 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores i s'obre la convocatòria de beques per a estades de recerca a l'estranger (BE-DGR).

És d'aplicació el que disposa el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

L'Ordre del Departament d'Economia i Coneixement (ECO), d'1 d'octubre de 1997, regula la tramitació, la justificació i el control d'ajuts i subvencions (DOGC núm. 2500, de 21.10.1997).

És d'aplicació la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

El Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat de Catalunya estableix, en la disposició addicional sisena, que les subvencions i els ajuts econòmics es poden tramitar electrònicament, d'acord amb el que disposa el Decret esmentat, quan així ho prevegi la resolució de la convocatòria.

L'article 11 dels estatuts de l'AGAUR, aprovat pel Decret 168/2002, d'11 de juny, del Govern de la Generalitat de Catalunya, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, així com resoldre-les. Aquestes facultats s'han delegat al president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR), amb data 5 de desembre de 2002.

Per tot això,

RESOLC:

Article 1

Aprovar les bases reguladores i obrir la convocatòria de beques per a estades de recerca a l'estranger (BE-DGR), segons l'annex d'aquesta Resolució.

Article 2

Aquesta convocatòria està finançada per la Direcció General de Recerca (DGR) del Departament d'Economia i Coneixement (ECO). L'import global és d'1.500.000,00 (un milió cinc-cents mil) euros, dels quals 948.000,00 (nou-cents quaranta-vuit mil) euros van a càrrec de la partida 480.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2012 i els 552.000,00 (cinc-cents cinquanta-dos mil) euros restants, a càrrec de la partida 480.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2013.

La concessió dels ajuts queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades de les concessions d'ajuts en l'exercici pressupostari corresponent.

Aquesta dotació màxima es pot ampliar en funció de les dotacions pressupostàries que es puguin aportar abans de la resolució d'adjudicació de les beques, sense necessitat de publicar una nova convocatòria.

Article 3

Un cop resolta aquesta convocatòria, en cas que no s'hagi esgotat l'import màxim fixat a l'article 2, o bé en cas que es generin romanents derivats de les renúncies o revocacions dels ajuts concedits, es podran assignar nous atorgaments a les sol·licituds estimades finalment, a conseqüència de la interposició d'un recurs administratiu o contenciós administratiu, o bé a les sol·licituds que hagin quedat en llista de reserva, sempre que aquests projectes es puguin dur a terme en els terminis que estableixen aquestes bases.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, pot ser objecte d'un recurs potestatiu de reposició davant del president o la presidenta de la CEAR, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener; o directament un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 11 de juny de 2012

JOSEP MARIA MARTORELL I RODON
President de la Comissió Executiva
d'Ajuts de Recerca

ANNEX

Preàmbul

La mobilitat esdevé un procés clau per a la formació del personal investigador, i una oportunitat per a la consolidació i l'especialització. Les beques per a estades curtes a l'estranger (BE) són una eina de suport a la qualitat i a la internacionalització de la recerca de Catalunya. Per al personal investigador en fase de recerca de la tesi doctoral, l'estada a centres, universitats o grups de reconegut prestigi ha de suposar una millora per al seu projecte predoctoral. Per al personal postdoctoral, aquestes estades han de contribuir a la creació o consolidació de xarxes, projectes, publicacions o altres activitats científiques que reverteixin en l'excel·lència de la seva recerca, com a suport també a la seva carrera científica.

Per tot això, enguany aquesta convocatòria manté dues modalitats (predoctoral i postdoctoral), però vol prioritzar els objectius específics per a cada una: fomentar la qualitat de la recerca des del període predoctoral, donant suport a les propostes perquè puguin aprofundir en nous coneixements o mètodes per a la seva tesi; prioritzar la mobilitat del personal postdoctoral no permanent de les universitats i centres de Catalunya, donant suport a la internacionalització de la seva recerca.

I. Bases i convocatòria

—1 Objecte

Atorgar beques predoctorals i postdoctorals per tal de dur a terme estades de recerca de curta durada a universitats o entitats dedicades a la recerca de fora de l'Estat espanyol.

Queden excloses d'aquesta convocatòria les sol·licituds dirigides a l'assistència a reunions, seminaris, cursos o congressos.

Les activitats que constitueixen l'objecte de la convocatòria són les següents:

- a) Modalitat A: beques per a estades relacionades amb la fase de recerca d'una tesi doctoral.
- b) Modalitat B: beques per a estades de recerca a l'estranger per a professorat i personal investigador amb grau de doctor o doctora i amb dedicació a temps complet.

—2 *Persones beneficiàries*

Es poden beneficiar d'aquestes beques les persones sol·licitants que en la data de presentació de sol·licituds i mentre duri l'estada compleixin els requisits següents:

2.1 Sol·licitants de la modalitat A:

- a) Haver superat la fase de docència en el moment de presentar la sol·licitud i estar desenvolupant la fase de recerca d'un programa de doctorat en una universitat del sistema universitari català.
- b) Dur a terme l'estada de recerca a l'estranger abans de dipositar la tesi doctoral.
- c) No gaudir d'un programa de formació de personal investigador que inclogui borses de viatge.
- d) Les persones que hagin obtingut el títol de llicenciatura, grau, màster o equivalent fora del sistema universitari català no poden realitzar l'estada al mateix país en què han obtingut qualsevol d'aquests títols.
- e) Residir a Catalunya en el moment de presentar la sol·licitud.

2.2 Persones sol·licitants de la modalitat B:

- a) Estar en possessió del títol de doctor o doctora.
- b) Formar part del personal docent o investigador de les universitats, centres de recerca i fundacions hospitalàries del sistema universitari i de ciència i tecnologia català o de la Institució Catalana de Recerca i Estudis Avançats (ICREA).
- c) Formar part del personal funcionari o tenir una vinculació contractual amb dedicació a temps complet. El contracte ha de ser íntegrament postdoctoral i ha de tenir una durada total igual o superior a 2 anys. Queden exclosos d'aquesta convocatòria el professorat visitant i emèrit i les persones amb una vinculació contractual iniciada abans de l'obtenció del títol de doctorat.
- c) Residir a Catalunya en el moment de presentar la sol·licitud.

—3 *Període*

Les estades de recerca s'han d'iniciar entre l'1 de juliol de 2012 i el 31 de desembre de 2013 i tindran la durada següent:

- a) Modalitat A: estades d'1 a 6 mesos.
- b) Modalitat B: estades d'1 a 4 mesos.

—4 *Quantia*

4.1 L'import mensual de la beca i l'ajut en concepte de despeses de desplaçament es determinaran d'acord amb el que preveu l'apartat II d'aquesta Resolució.

4.2 En el cas de persones sol·licitants de la modalitat A que siguin beneficiàries d'altres beques o ajuts de formació de personal investigador, l'import mensual de la beca es reduirà a una ajuda complementària.

4.3 Per a totes les persones beneficiàries d'una beca de recerca que viatgin fora de la Unió Europea i de l'Espai Econòmic Europeu (Islàndia, Liechtenstein i Noruega) i Suïssa, l'AGAUR vetllarà perquè tinguin accés a una pòlissa d'assegurança d'assistència de viatge, si així ho sol·liciten i no disposen de cobertura pròpia. L'accés a la pòlissa d'assegurança d'assistència de viatge s'ha de sol·licitar en el moment d'acceptar la beca i únicament pot ser efectiva a partir d'aquesta data.

—5 *Sol·licituds i documentació*

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona interessada, d'acord amb el que preveuen els paràgrafs següents.

5.2 Presentació de les sol·licituds.

5.2.1 Les sol·licituds s'han d'emplenar per via electrònica a través de l'Oficina

Virtual de Tràmits de la seu corporativa de la Generalitat de Catalunya, a l'adreça electrònica <http://www.gencat.cat/ovt>.

Un cop s'ha emplenat la sol·licitud, si la persona sol·licitant es pot identificar mitjançant qualsevol dels sistemes de signatura electrònica admesos per la seu electrònica corporativa de la Generalitat de Catalunya, pot completar el procés de presentació de la sol·licitud adjuntant per via electrònica la documentació exigida.

En cas que la persona sol·licitant no disposi de cap sistema d'identificació dels acceptats per la seu electrònica, un cop omplerta la sol·licitud de manera electrònica, podrà completar el procés de presentació de la sol·licitud adjuntant per via electrònica la documentació exigida. L'AGAUR comprovarà a través de la Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa (PICA) les dades identificatives del sol·licitant. En cas que aquesta comprovació no sigui possible es requerirà al sol·licitant per tal que presenti la documentació identificativa corresponent.

5.2.2 En ambdós casos, el registre electrònic corporatiu de la Generalitat de Catalunya S@rCat emet de manera automàtica el rebut de presentació corresponent, que consisteix en una còpia autenticada de l'escrit, la sol·licitud o la comunicació de què es tracti, i hi inclou la data i l'hora de presentació i el número de registre d'entrada.

5.2.3 D'acord amb el que estableix l'article 3.9 de la Llei 59/2003, de 9 de desembre, de signatura electrònica, l'AGAUR reconeix la validesa i l'eficàcia de les sol·licituds presentades per via electrònica sempre que es compleixi el mecanisme d'acreditació de la identitat de la persona sol·licitant.

5.2.4 En tot cas, és d'aplicació el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5.2.5 L'imprès de sol·licitud normalitzat està format per un formulari general i els documents annexos següents, que s'han d'adjuntar al formulari:

a) Document annex de la sol·licitud. Aquest document inclou les dades relatives al currículum de la persona candidata, a l'historial científic de la persona investigadora, grup o departament d'acollida i al projecte o activitat de recerca que es vol desenvolupar.

b) L'AGAUR podrà requerir en qualsevol moment de la tramitació dels ajuts la documentació que consideri necessària per tal d'acreditar la concurrència dels requisits previstos en aquesta convocatòria. La no-aportació de la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar la denegació de l'ajut.

5.2.6 En general, les actuacions d'aquesta convocatòria que requereixin notificació a les persones sol·licitants es faran públiques al tauler d'anuncis de l'AGAUR i, a títol informatiu, a la seva pàgina web. Especialment, en cas que calgui esmenar la sol·licitud, s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu o directora executiva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i s'hi ha de fer constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies comptadors des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne més difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

5.2.7 La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases.

5.2.8 La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització a l'AGAUR per obtenir i contrastar les dades necessàries amb els organismes públics, centres de recerca, les universitats o el centre d'estudis d'ensenyament superior que correspongui en cada cas i, en especial, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i/o qualsevol altra administració, amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la

convocatòria. En cas que hi hagin dificultats tècniques que impedeixin o dificultin la cessió de dades es podran requerir els documents a la persona sol·licitant.

—6 *Dades de caràcter personal*

Les dades facilitades per les persones sol·licitants passaran a formar part d'un fitxer automatitzat de l'AGAUR. La finalitat de la recollida i el tractament de dades és la gestió administrativa dels ajuts.

—7 *Termini de presentació de sol·licituds*

El termini de presentació de sol·licituds restarà obert des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC fins al 17 de juliol de 2012.

—8 *Avaluació i selecció*

8.1 D'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de recerca i innovació (PRI) de Catalunya vigent, les sol·licituds les avaluaran òrgans externs i experts de la comunitat científica, amb els criteris i les puntuacions següents (valoració d'1 a 100):

a) Currículum: mèrits científics, capacitat i coneixements de la persona investigadora per desenvolupar el projecte (35/100).

b) Historial científic de la persona investigadora, grup o departament d'acollida (20/100).

c) Adequació de l'entitat receptora en relació amb el projecte que es vol desenvolupar (15/100).

d) Projecte o activitat de recerca que es vol desenvolupar: objectius, metodologia, pla de treball i viabilitat en el temps previst (30/100).

8.2 Com a resultat de l'avaluació es generarà un valor d'avaluació científicotècnica final expressat en una escala d'1 a 7 punts.

8.3 Les avaluacions científicotècniques d'aquelles persones sol·licitants que no hagin gaudit d'aquesta beca en els darrers tres anys s'incrementaran en 0,35 punts.

8.4 Les avaluacions científicotècniques d'aquelles persones sol·licitants que formin part d'un grup de recerca reconegut vigent de la Generalitat de Catalunya s'incrementaran en 0,15 punts.

8.5 Dins de la Modalitat B, les avaluacions científicotècniques d'aquelles persones sol·licitants amb una vinculació contractual no permanent s'incrementaran en 0,35 punts.

8.6 La selecció de candidatures la durà a terme una comissió de selecció, que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR, les avaluacions científicotècniques i les prioritzacions esmentades en els apartats anteriors, la disponibilitat pressupostària, la distribució equilibrada per àmbits i l'adequació al PRI de Catalunya vigent. Tenint en compte els criteris esmentats la Comissió de Selecció fixarà la nota de tall mínima requerida per accedir a les beques.

8.7 La Comissió de Selecció la designarà i nomenarà el president o la presidenta de la CEAR i el director o la directora general de Recerca. Està presidida per aquesta persona o aquella en qui delegui, i la formen un màxim de quatre vocals i un secretari o una secretària, que serà el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR vetllarà per la paritat de gènere en la Comissió de Selecció.

8.8 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada i ordenada per àmbit i modalitat, integrada per aquelles sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—9 *Unitat competent per a la gestió*

L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—10 *Òrgan competent per a la resolució*

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o el seu president o la seva presidenta, segons l'acord del Consell de Direcció amb data 5 de desembre de 2002.

—11 *Procediment de concessió*

La concessió dels ajuts es tramitarà en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que determina aquesta convocatòria.

—12 *Termini de resolució*

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució al DOGC. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

—13 *Notificació de la resolució*

La resolució de concessió dels ajuts es notificarà mitjançant la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne més difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR i a la de la SUR.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant el president o la presidenta de la CEAR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—14 *Acceptació*

14.1 L'acceptació s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona beneficiària de la beca, on es compromet a incorporar-se al centre receptor en la data prevista i a complir totes les condicions fixades en les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents.

El document d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig Lluís Companys, 23, Barcelona) i a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>) i s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en un termini de 45 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

14.2 Les persones beneficiàries de la modalitat A, juntament amb el document d'acceptació, han d'aportar la documentació següent:

- a) Fotocòpia del NIF, NIE o passaport.
- b) Document amb les dades bancàries del perceptor. El compte bancari indicat ha de ser de l'Estat espanyol.
- c) Fotocòpia de la matrícula del programa de doctorat.
- d) Carta d'acceptació original del centre d'acollida signada per la persona investigadora responsable on constin la data d'inici i la de finalització de l'estada.
- e) Declaració signada dels altres ingressos previstos durant el període de la beca, en la qual s'indiqui la quantitat mensual aproximada en euros i la procedència. En el cas de no tenir-ne, declaració signada de no-percepció d'altres ingressos.
- f) Declaració signada de no gaudir d'un programa de formació de personal investigador que inclogui borses de viatge.
- g) En cas de tenir una vinculació contractual o estatutària amb una universitat, centre de recerca o fundació hospitalària de Catalunya, el certificat de la persona encarregada com a cap de personal que acrediti la categoria, la relació contractual i la situació de permís amb sou o sense en què restarà durant l'estada.
- h) Certificat del director o la directora de tesi en què doni el vistiplau al projecte.

i) En el cas de les persones beneficiàries que hagin obtingut el títol de llicenciatura, grau o màster o equivalent fora del sistema universitari català, fotocòpia del títol.

14.3 Les persones beneficiàries de la modalitat B, juntament amb el document d'acceptació, hauran d'aportar la documentació següent:

a) Fotocòpia del NIF, NIE o passaport.

b) Document amb les dades bancàries del perceptor. El compte bancari indicat ha de ser de l'Estat espanyol.

c) Fotocòpia del títol de doctor o doctora.

d) Carta d'acceptació original del centre d'acollida signada per la persona investigadora responsable on constin la data d'inici i la de finalització de l'estada.

e) Declaració signada dels altres ingressos previstos durant el període de la beca, en la qual s'indiqui la quantitat mensual aproximada en euros i la procedència. En el cas de no tenir-ne, declaració signada de no-percepció d'altres ingressos.

f) Certificat de la persona encarregada com a cap de personal que acrediti la categoria, la relació contractual i la situació de permís amb sou o sense en què restarà durant l'estada.

14.4 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les persones beneficiàries estan al corrent en les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les persones beneficiàries que aportin les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

14.5 La condició de persona beneficiària s'obté en el moment de l'acceptació de l'ajut. S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut les persones beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació en el termini i les condicions descrites als apartats anteriors, com també les persones beneficiàries que no s'incorporin al centre receptor en les dates previstes.

—15 *Renúncies i substitucions*

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació i la resta de documentació en les condicions i el termini previstos en aquesta convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR pot adjudicar l'ajut a candidatures de la llista de reserva. Les renúncies i substitucions es notificaran individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

—16 *Canvis i incidències*

16.1 Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de la persona beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

16.2 Les sol·licituds de canvi de centre, degudament justificades, s'han de presentar en el moment d'acceptar la beca i han d'incloure l'historial del nou grup d'acollida i, si escau, les modificacions que comporta el canvi de centre en relació amb el projecte inicialment presentat. Aquestes sol·licituds només es poden autoritzar amb una avaluació prèvia i si es mantenen la qualitat i l'interès del projecte.

—17 *Pagament*

El pagament es realitzarà en dos terminis. El primer pagament es farà efectiu amb la presentació del document d'acceptació i inclou l'ajut per a despeses de desplaçament. El pagament corresponent a la darrera mensualitat es farà efectiu un cop presentat la documentació justificativa prevista a la base 19.

En els casos d'estades d'un mes, el primer pagament inclourà únicament l'ajut en concepte de despeses de desplaçament.

—18 *Incompatibilitats*

Les persones beneficiàries estan obligades a comunicar a la Direcció Executiva de l'AGAUR les altres beques i subvencions concedides amb la mateixa finalitat i qualsevol alteració produïda en les ja comunicades en la sol·licitud, a fi que se'n pugui avaluar la compatibilitat.

—19 *Termini i forma de justificació*

19.1 Les persones beneficiàries de les beques han de justificar el treball efectuat i acreditar-ho, com a màxim, en el termini d'un mes des de la data d'acabament de l'estada objecte de l'ajut mitjançant els documents corresponents.

La documentació justificativa s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

19.2 La documentació que cal adjuntar és la següent:

a) Memòria científica detallada d'assoliment dels objectius proposats en la sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat que es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig Lluís Companys, 23, Barcelona), i també a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>). Aquesta memòria s'ha d'adjuntar també en format electrònic.

b) Certificació original signada per la persona investigadora responsable del centre d'acollida, del treball o projecte realitzat i les dates en què s'ha dut a terme.

c) Justificants originals de les dates de desplaçament.

19.3 La justificació d'un període de recerca inferior a l'atorgat pot implicar la revocació de la part proporcional del període no realitzat, sempre que s'hagi complert amb la finalitat que fonamenta la concessió de l'ajut. En cas contrari, es procedirà a la revocació total de l'ajut concedit.

—20 *Publicitat*

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria cal fer esment del suport de la SUR i del Departament d'Economia i Coneixement.

—21 *Seguiment i difusió*

21.1 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que les persones beneficiàries dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa, presentada segons el format establert a la base 19 d'aquesta convocatòria, sigui introduïda al dipòsit digital RECERCAT del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC), d'acord amb els termes especificats en la llicència Creative Commons de reconeixement no comercial i sense obra derivada. Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citi l'autoria original i la institució que l'empara, i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni obra derivada. Per obra derivada s'entén aquell document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format o modificat de qualsevol altra manera.

21.2 En cas que la persona beneficiària de la beca ho sol·liciti, l'AGAUR pot retardar la publicació de la memòria científica fins a dos anys comptadors des de la data prevista a la convocatòria per a la justificació de la beca.

—22 *Comprovació i control*

22.1 L'AGAUR és l'encarregada d'efectuar la comprovació del compliment de les bases reguladores aprovades per aquesta Resolució i de la resta de normativa que li és d'aplicació. L'AGAUR pot revisar les beques ja concedides, en especial pot modificar la resolució de concessió en el cas que s'alterin les condicions o s'obtinguin altres ajuts en concurrència.

22.2 Les persones beneficiàries han de facilitar tota la informació que la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents requereixin, d'acord amb la normativa de la Generalitat en matèria de subvencions.

—23 *Revocació*

23.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut l'ha d'autoritzar prèviament l'òrgan competent.

23.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions que s'estableixen en aquesta convocatòria i en la resta de normativa aplicable dóna lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajut i a l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—24 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

II. Import mensual de les beques i dels ajuts complementaris i de les despeses en concepte de desplaçament.

País	Ajut desplaçament	Import mensual	Import mensual complementari
Alemanya	591,00 €	2.002,00 €	1.002,00 €
Andorra	102,00 €	1.802,00 €	836,00 €
Argentina	1.155,00 €	1.702,00 €	700,00 €
Austràlia	1.370,00 €	2.002,00 €	1.002,00 €
Àustria	430,00 €	2.002,00 €	1.002,00 €
Bèlgica	430,00 €	2.002,00 €	1.002,00 €
Bielorússia	913,00 €	1.702,00 €	700,00 €
Bolívia	1.047,00 €	1.502,00 €	534,00 €
Bòsnia i Hercegovina	752,00 €	1.502,00 €	534,00 €
Brasil	1.047,00 €	1.702,00 €	700,00 €
Bulgària	752,00 €	1.702,00 €	700,00 €
Canadà	1.155,00 €	2.002,00 €	1.002,00 €
Colòmbia	1.047,00 €	1.502,00 €	534,00 €
Corea del Sud	1.237,00 €	2.002,00 €	1.002,00 €
Costa Rica	1.047,00 €	1.702,00 €	700,00 €
Croàcia	752,00 €	1.702,00 €	700,00 €
Cuba	1.047,00 €	1.702,00 €	700,00 €
Dinamarca	591,00 €	2.002,00 €	1.002,00 €
Egipte	752,00 €	1.502,00 €	534,00 €
El Salvador	1.047,00 €	1.502,00 €	534,00 €
Equador	1.047,00 €	1.502,00 €	534,00 €
Eslovènia	752,00 €	1.802,00 €	836,00 €
Estats Units d'Amèrica	1.155,00 €	2.002,00 €	1.002,00 €
Finlàndia	645,00 €	2.002,00 €	1.002,00 €
França	430,00 €	2.002,00 €	1.002,00 €
Grècia	591,00 €	2.002,00 €	1.002,00 €
Guatemala	1.047,00 €	1.502,00 €	534,00 €
Hong Kong	1.289,00 €	1.802,00 €	836,00 €
Hongria	752,00 €	2.002,00 €	1.002,00 €
India	1.370,00 €	1.502,00 €	534,00 €
Irlanda	430,00 €	2.002,00 €	1.002,00 €
Islàndia	645,00 €	2.002,00 €	1.002,00 €

País	Ajut desplaçament	Import mensual	Import mensual complementari
Israel	833,00 €	1.802,00 €	836,00 €
Itàlia	430,00 €	2.002,00 €	1.002,00 €
Japó	1.585,00 €	2.002,00 €	1.002,00 €
Luxemburg	430,00 €	2.002,00 €	1.002,00 €
Marroc	591,00 €	1.502,00 €	534,00 €
Mèxic	1.155,00 €	1.702,00 €	700,00 €
Nicaragua	1.047,00 €	1.502,00 €	534,00 €
Noruega	645,00 €	2.002,00 €	1.002,00 €
Nova Zelanda	1.370,00 €	2.002,00 €	1.002,00 €
Països Baixos	430,00 €	2.002,00 €	1.002,00 €
Panamà	1.047,00 €	1.702,00 €	700,00 €
Paraguai	1.047,00 €	1.502,00 €	534,00 €
Perú	1.047,00 €	1.502,00 €	534,00 €
Polònia	752,00 €	1.702,00 €	700,00 €
Portugal	310,00 €	2.002,00 €	1.002,00 €
Regne Unit	430,00 €	2.002,00 €	1.002,00 €
Rep. Àfrica del Sud	1.075,00 €	2.002,00 €	1.002,00 €
República Eslovaca	752,00 €	2.002,00 €	1.002,00 €
República Txeca	752,00 €	2.002,00 €	1.002,00 €
Romania	752,00 €	1.702,00 €	700,00 €
Rússia	913,00 €	1.702,00 €	700,00 €
Sèrbia i Montenegro	752,00 €	1.702,00 €	700,00 €
Singapur	1.341,00 €	1.802,00 €	836,00 €
Síria	913,00 €	1.502,00 €	534,00 €
Suècia	645,00 €	2.002,00 €	1.002,00 €
Suïssa	430,00 €	2.002,00 €	1.002,00 €
Taiwan	1.341,00 €	2.002,00 €	1.002,00 €
Tunísia	430,00 €	1.502,00 €	534,00 €
Turquia	752,00 €	1.702,00 €	700,00 €
Ucraïna	913,00 €	1.502,00 €	534,00 €
Uganda	1.237,00 €	1.234,00 €	444,00 €
Uruguai	1.047,00 €	1.702,00 €	700,00 €
Veneçuela	1.047,00 €	1.702,00 €	700,00 €
Xile	1.155,00 €	1.702,00 €	700,00 €
Xina	1.289,00 €	1.502,00 €	534,00 €
(12.114.007)			