

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT DE GOVERNACIÓ I RELACIONS INSTITUCIONALS

INSTITUT CATALÀ INTERNACIONAL PER LA PAU

RESOLUCIÓ GRI/2834/2013, de 20 de desembre, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts destinats a universitats i a centres de recerca per fomentar la renovació dels contractes del personal investigador novell, i s'obre la convocatòria per a l'any 2014 (FI-ICIP 2013-2014).

D'acord amb la Llei 14/2007, de 5 de desembre, l'Institut Català Internacional per la Pau (en endavant, ICIP) és una entitat de recerca, de divulgació i d'acció les finalitats de la qual són promoure la cultura de la pau en la societat de Catalunya i en l'àmbit internacional, i fer que Catalunya tingui un paper actiu com a agent de pau al món.

D'acord amb l'article 3.1.a) d'aquesta Llei, és funció de l'ICIP promoure la recerca empírica, teòrica i aplicada per la pau, directament o mitjançant el suport a centres de recerca ja existents.

Una de les accions que l'ICIP vol impulsar, en el marc del seu Pla pluriennal, consisteix a promoure la recerca bàsica i aplicada, sota criteris de qualitat i d'excel·lència, que es du a terme a les universitats catalanes i a centres de recerca de Catalunya.

A la Carta de l'investigador (2005/251/CE), es defineix el personal investigador com els/les professionals que treballen en la generació de nous sabers, coneixements, productes, processos, mètodes i tècniques i en la gestió dels seus projectes. Aquesta definició inclou totes les persones que participen professionalment en R+D en qualsevol etapa de la seva carrera, independentment de la seva qualificació.

L'estímul de les activitats de recerca mitjançant la contractació de personal investigador a les etapes inicials representa el primer esglaió de les polítiques científiques i tecnològiques de la Generalitat de Catalunya.

Amb aquesta convocatòria, l'ICIP vol apropar al personal investigador novell a la realitat del món professional mitjançant el foment de la renovació de contractes per part d'universitats i de centres de recerca.

L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (en endavant, AGAUR) va ser creada per la Llei 7/2001, de 31 de maig, amb l'objectiu d'executar els programes de beques, de préstecs, de subvencions i d'altres activitats de foment a l'estudi universitari, de la recerca científica i tècnica i de la innovació tecnològica a Catalunya.

Mitjançant el conveni de col·laboració formalitzat entre l'ICIP i l'AGAUR en data 19 de desembre de 2013, s'ha encarregat a l'AGAUR la gestió de la convocatòria per a la concessió d'ajuts destinats a universitats i a centres de recerca per fomentar la renovació dels contractes del personal investigador novell per a l'any 2014.

Atès el que estableixen l'article 9 de la Llei 14/2007, de 5 de desembre, i els articles 14 i 15 del Reglament de l'ICIP, aprovat per l'Acord de 17 d'abril de 2009 de la Junta de Govern (DOGC núm. 5411, d'1.7.2009);

Atès el que disposen el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de subvencions de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions;

De conformitat amb l'Acord adoptat per la Junta de Govern de l'ICIP en data 17 de desembre de 2013,

Resolc:

Article 1

Aprovar les bases reguladores dels ajuts destinats a universitats i a centres de recerca per fomentar la renovació dels contractes del personal investigador novell, que consten en l'annex d'aquesta Resolució.

CVE-DOGC-A-14010019-2014

Article 2

Obrir la convocatòria d'ajuts destinats a universitats i a centres de recerca per fomentar la renovació dels contractes del personal investigador novell per a l'any 2014.

Article 3

3.1 L'import màxim destinat a aquesta convocatòria és de 183.605,84 euros amb càrrec a les partides pressupostàries D/449000100/1310, D/481000100/1310 i D/482000100/1310 del pressupost de l'ICIP per a l'any 2014.

L'atorgament dels ajuts resta condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de resolució de la concessió.

3.2 L'import màxim de l'ajut destinat a renovar el contracte de cada persona investigadora és de 12.240,00 euros en concepte de salari brut anual, 4.051,44 euros en concepte de cotitzacions a la seguretat social i 400 euros en concepte de cost de tutoria de tesis, sens perjudici dels increments que les universitats o els centres de recerca puguin aplicar, amb fons propis, sobre aquestes quanties.

Article 4

4.1 El termini de presentació de les sol·licituds és de quinze dies naturals a comptar de la data de publicació de la convocatòria en el DOGC.

4.2 Les sol·licituds s'han de presentar telemàticament (<http://www.gencat.cat/agaur>) i en format paper en el registre de l'AGAUR (pg. de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona), sens perjudici del que estableixen l'article 25 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4.3 L'imprès normalitzat de sol·licitud es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (pg. de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona), a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>) i a la pàgina web de l'ICIP (<http://www.icip.cat>).

Article 5

5.1 La resolució de la convocatòria correspon al president de l'ICIP.

5.2 El termini per resoldre i notificar la resolució és de sis mesos a comptar de la data de publicació de la convocatòria en el DOGC.

Un cop transcorregut aquest termini sense resolució expressa, les sol·licituds s'entenen desestimades.

5.3 L'AGAUR ha de notificar individualment la resolució de la convocatòria a les entitats beneficiàries d'acord amb els articles 56 i 57 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5.4 La resolució de la convocatòria exhaureix la via administrativa.

Les persones interessades poden interposar, en el termini d'un mes a comptar de la data de notificació, un recurs de reposició davant el president de l'ICIP, d'acord amb el que preveuen l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar de la notificació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5.5 Es publicarà en el DOGC la relació de les entitats beneficiàries dels ajuts, amb indicació de l'entitat beneficiària, del personal investigador novell contractat i l'import de l'ajut.

CVE-DOGC-A-14010019-2014

Article 6

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà de la publicació en el DOGC.

Contra l'acte de convocatòria, que exhaureix la via administrativa, i les bases reguladores, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar de la data de publicació en el DOGC.

Amb caràcter previ, contra l'acte de convocatòria, les persones interessades poden interposar recurs de reposició davant el president de l'ICIP, en el termini d'un mes a comptar de la publicació en el DOGC.

Barcelona, 20 de desembre de 2013

Rafael Grasa i Hernández

President

Annex

Bases reguladores dels ajuts destinats a universitats i a centres de recerca per fomentar la renovació dels contractes del personal investigador novell

-1 Objecte

Aquestes bases reguladores tenen per objecte regular els ajuts destinats a universitats i a centres de recerca per fomentar la renovació dels contractes del personal investigador novell per segon o tercer any consecutiu.

-2 Entitats beneficiàries

Poden sol·licitar aquests ajuts les universitats que formen part del sistema universitari català i els centres de recerca de Catalunya que tinguin capacitat per contractar.

La universitat o el centre de recerca ha d'haver estat beneficiari d'un ajut atorgat en el marc de la Resolució GRI/2888/2012, de 20 de desembre, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts destinats a universitats i a centres de recerca per fomentar la renovació dels contractes del personal investigador novell, i s'obre la convocatòria per a l'any 2013 (FI-ICIP 2012-2013).

-3 Requisits del personal investigador novell

3.1 El personal investigador novell contractat ha de complir els requisits següents:

- a) Ha d'haver estat contractat per una universitat o per un centre de recerca que hagi estat beneficiari d'un ajut atorgat en el marc de la Resolució GRI/2888/2012, de 20 de desembre, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts destinats a universitats i a centres de recerca per fomentar la renovació dels contractes del personal investigador novell, i s'obre la convocatòria per a l'any 2013 (FI-ICIP 2012-2013).
- b) El projecte de recerca o de tesi ha de formar part d'un projecte de recerca de l'entitat sol·licitant de l'ajut.
- c) El programa de doctorat ha de ser d'una universitat del sistema universitari català.
- d) Ha d'estar matriculat en el moment d'acceptació de l'ajut en un programa de doctorat o en la fase de recerca d'un doctorat.
- e) El projecte de tesi o de recerca ha de tenir per objecte un dels àmbits materials següents:

Seguiment de conflictes armats i de processos de pau:

CVE-DOGC-A-14010019-2014

Transformació de conflictes, en particular de conflictes identitaris, mitjançant solucions polítiques i no violentes.

Problemes actuals del dret internacional humanitari.

Actors privats i conflictes armats (comerç d'armes, empreses de serveis militars i de seguretat, finançament o altres formes de participació privada en conflictes armats).

Els conflictes i els recursos naturals; conflictes socioambientals.

Seguiment de processos de pau i d'acords de fi d'enfrontaments armats.

Moviment per la pau:

Anàlisi de campanyes concretes del moviment per la pau.

Anàlisi de la influència del moviment per la pau en la presa de decisions en l'àmbit polític i institucional.

Polítiques de seguretat i defensa:

Despesa militar i cicle armamentístic.

Polítiques de seguretat humana, particularment en el camp de la llibertat de viure sense por (freedom from fear).

El paper de la governança descentralitzada en la construcció de la pau i la prevenció de conflictes violents.

Construcció de pau:

Polítiques del passat i processos de reconciliació: justícia transicional, comissions de la veritat, justícia penal internacional.

Programes de desarmament, desmobilització i reinserció (DDR) i la seva relació amb la construcció de pau i la seguretat humana.

Experiències de construcció de pau en països o zones concretes.

Responsabilitat de protegir.

Educació per a la pau i foment de la cultura de pau.

Evolució de la recerca sobre la pau:

Evolució de la investigació per la pau.

No violència: teoria i pràctica.

f) Les persones que s'encarreguin de la direcció de la recerca o de la tesi han de formar part del personal funcionari o del personal vinculat, segons els estatuts o mitjançant un contracte, a una universitat o a un centre de recerca de Catalunya.

3.2 No es pot sol·licitar un ajut per renovar el contracte de personal que tingui el títol de doctor/a o que ja hagi estat contractat en el marc d'aquest programa d'ajuts per un període igual o superior a tres anys.

-4 Condicions dels ajuts

4.1 L'ajut s'ha de destinar a finançar les despeses derivades de la renovació dels contractes del personal novell investigador per un període d'un any que es detallen en la base reguladora 4.3.

L'inici de la renovació començarà l'endemà d'haver transcorregut un o dos anys des de l'inici del contracte signat entre el personal investigador novell i l'entitat beneficiària en el marc de la Resolució GRI/2888/2012, de 20 de desembre, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts destinats a universitats i a centres de recerca per fomentar la renovació dels contractes del personal investigador novell, i s'obre la convocatòria per a l'any 2013 (FI-ICIP 2012-2013).

La data límit per formalitzar la renovació del contracte és el 30 de juny de 2014.

4.2 La quantia dels ajuts serà la que es determini en cada convocatòria, d'acord amb la disponibilitat pressupostària.

CVE-DOGC-A-14010019-2014

4.3 L'ajut atorgat està destinat a cobrir la totalitat o part dels imports següents:

- a) El cost del salari i de la quota empresarial de la Seguretat Social del personal investigador novell contractat.
- b) L'import corresponent a la tutoria de tesi del personal investigador novell.

4.4 Resten exclosos dels ajuts:

- a) Les despeses derivades de la gestió de l'expedient acadèmic del personal investigador novell.
- b) Els preus i les taxes acadèmiques del personal investigador novell.

4.5 Els contractes que les universitats o els centres de recerca formalitzin amb el personal investigador novell s'han d'adequar a la normativa laboral, de Seguretat Social i fiscal vigents.

-5 Sol·licituds i documentació

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, ha d'estar signada per la persona representant de l'entitat sol·licitant.

5.2 Les sol·licituds s'han de presentar en el lloc, en el termini i de la manera que s'indica en la convocatòria corresponent.

5.3 La impossibilitat tècnica o d'altra índole de tramesa electrònica de la sol·licitud no eximeix, en cap cas, l'entitat sol·licitant de l'obligació de trametre-la dins del termini establert en la convocatòria.

En cas que es produeixi alguna incidència o diferència entre les sol·licituds presentades telemàticament i les presentades en format paper, preval la sol·licitud presentada en format paper.

És obligatori presentar les sol·licituds signades en format paper en el termini establert en la convocatòria.

5.4 La sol·licitud ha d'incloure:

- a) Una declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb l'Agència Tributària de Catalunya, així com amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- b) Una declaració responsable de no tenir cap deute contret amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, les seves entitats autònomes o amb l'ICIP.
- c) Una declaració responsable de no haver sol·licitat altres ajuts, beques o subvencions per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració, ens públic o privat, nacional, europeu o internacional.
- d) Una declaració responsable sobre el compliment de la normativa en matèria de política lingüística.
- e) Una declaració responsable de no estar inclòs en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- f) Una declaració responsable d'haver justificat degudament els ajuts, les beques o les subvencions que li han estat concedits amb anterioritat amb càrrec als pressupostos de la Generalitat de Catalunya, de les seves entitats autònomes o de l'ICIP.
- g) Una declaració responsable sobre el compliment de les mesures d'integració social de persones discapacitades d'acord amb la normativa vigent.
- h) Una declaració responsable d'eradicació de la violència masclista d'acord amb la normativa vigent.
- i) Una declaració que són certes i completes les dades que es detallen en la sol·licitud, així com en tota la documentació annexa.
- j) Declaració que ha estat informat/ada del sistema de tractament de les dades personals, així com dels drets que li reconeix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- k) Una autorització a l'AGAUR per fer les consultes necessàries a l'efecte de verificar les dades d'identitat de la persona sol·licitant, així com de comprovar que l'entitat sol·licitant està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas que no s'autoritzi la comprovació, la persona sol·licitant ha de trametre, juntament amb la sol·licitud, els certificats acreditatius corresponents.

5.5 La sol·licitud s'ha d'acompanyar d'un informe de seguiment del/de la director/a de recerca o de tesi sobre

CVE-DOGC-A-14010019-2014

el treball realitzat pel personal investigador novell, sobre l'assoliment dels objectius durant el període de gaudi de l'ajut atorgat a l'empara de la Resolució GRI/2888/2012, de 20 de desembre, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts destinats a universitats i a centres de recerca per fomentar la renovació dels contractes del personal investigador novell, i s'obre la convocatòria per a l'any 2013 (FI-ICIP 2012-2013), i sobre els objectius previstos per a l'annualitat de gaudi del nou l'ajut.

5.6 La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació de les bases reguladores.

5.7 L'ICIP o l'AGAUR poden demanar tota la informació o documentació complementària que considerin necessària per avaluar les sol·licituds.

5.8 Si la sol·licitud no compleix els requisits establerts o no s'hi adjunta la documentació requerida, l'AGAUR ha de requerir l'entitat sol·licitant per tal que en un termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o presenti la documentació requerida, amb l'avertiment que si no ho fa se la tindrà per desistida de la sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

-6 Avaluació i selecció

6.1 La concessió dels ajuts es tramita en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases reguladores.

Per avaluar les sol·licituds es tindrà en compte exclusivament la documentació aportada per les entitats sol·licitants i es prescindirà del tràmit d'audiència, de conformitat amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

6.2 El procediment d'avaluació i de selecció de les sol·licituds consta de dues fases.

6.3 La primera fase d'avaluació correspon a òrgans externs i persones expertes de diversos àmbits de la comunitat científica, designats per l'AGAUR d'acord amb el seu reglament d'avaluació.

Cada sol·licitud serà revisada tenint en compte els criteris i les puntuacions següents:

a) El treball realitzat i l'assoliment d'objectius durant el gaudi de l'ajut a l'empara de la Resolució GRI/2888/2012, de 20 de desembre, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts destinats a universitats i a centres de recerca per fomentar la renovació dels contractes del personal investigador novell, i s'obre la convocatòria per a l'any 2013 (FI-ICIP 2012-2013), amb una ponderació de 50 punts sobre 100, a partir de l'informe emès pel/per la director/a de recerca o de tesi, d'acord amb la base 5.5.

b) Els objectius previstos per a l'annualitat de gaudi de l'ajut, amb una ponderació de 50 punts sobre 100, a partir de l'informe emès pel/per la director/a de recerca o de tesi, d'acord amb la base 5.5.

Les sol·licituds han d'assolir una puntuació mínima de 65 punts per superar la primera fase d'avaluació.

6.4 La segona fase d'avaluació correspon a la Comissió de Selecció.

Els membres de la Comissió de Selecció són designats i nomenats pel president de l'ICIP.

La Comissió de Selecció està integrada per:

a) El president de l'ICIP o per la persona en qui aquest delegui, que la presideix.

b) El/la director/a general de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de recerca o la persona en qui aquest delegui, que actua com a vicepresident/a.

c) Un màxim de quatre vocals.

d) El/la director/a executiu de l'AGAUR o la persona en qui aquest delegui, que actua com a secretari/ària, amb veu però sense vot.

L'ICIP vetllarà per garantir la paritat de gènere en la Comissió de Selecció, sempre que sigui possible.

Aquesta Comissió pot ser assessorada per òrgans externs i experts i hi pot assistir personal tècnic de l'AGAUR.

6.5 La Comissió de Selecció s'encarrega de valorar l'adequació de les sol·licituds als àmbits materials de recerca detallats en la base reguladora 3.1.e), així com l'interès i l'adequació de les sol·licituds al Pla pluriennal de l'ICIP.

6.6 S'ha d'aixecar acta de les dues fases d'avaluació, en la qual es detallaran les sol·licituds ordenades per

CVE-DOGC-A-14010019-2014

puntuació.

Es pot proposar una llista prioritzada de reserva integrada per les sol·licituds que no hagin estat proposades perquè puguin ser estimades.

6.7 La Comissió de Selecció pot demanar a l'entitat sol·licitant, o al personal investigador novell proposat, la informació que estimi necessària per valorar el contingut de la sol·licitud.

La Comissió de Selecció pot entrevistar el personal investigador novell en qualsevol moment del procés d'avaluació.

-7 Organisme competent per a la tramitació i la gestió

L'AGAUR, com a entitat col·laboradora, és l'organisme encarregat de rebre les sol·licituds, la documentació d'acceptació dels ajuts, la documentació justificativa, i qualsevol altra documentació complementària que presentin les entitats sol·licitants, de notificar la resolució de la convocatòria, de lliurar els ajuts i de fer tots els actes de gestió administrativa relacionats amb els ajuts, d'acord amb el conveni de col·laboració subscrit amb l'ICIP en data 19 de desembre de 2013.

-8 Òrgan competent per resoldre

L'òrgan competent per resoldre la convocatòria és el president de l'ICIP.

-9 Termini per resoldre

El termini per resoldre i notificar la resolució és de sis mesos a comptar de la data de publicació de la convocatòria en el DOGC.

Un cop transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entenen desestimades les sol·licituds presentades.

-10 Notificació de la resolució, règim de recursos i publicitat

10.1 L'AGAUR notificarà la resolució a les entitats beneficiàries, d'acord amb els articles 56 i 57 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

10.2 La resolució de la convocatòria exhaureix la via administrativa.

Les persones interessades poden interposar, en el termini d'un mes a comptar de la data de notificació, un recurs de reposició davant el president de l'ICIP, d'acord amb el que preveuen l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar de la notificació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

10.3 Es publicarà en el DOGC la relació de les entitats beneficiàries dels ajuts, amb indicació de l'entitat beneficiària, del personal investigador novell contractat i l'import de l'ajut.

A efectes informatius, les entitats interessades poden consultar el resultat de la resolució en el Tauler electrònic.

-11 Acceptació de l'ajut

11.1 L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona representant de l'entitat beneficiària, mitjançant el qual es compromet a complir totes les condicions establertes en les bases reguladores.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (pg. de Lluís

CVE-DOGC-A-14010019-2014

Companys, 23, 08010 Barcelona) i també en la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>).

El document d'acceptació s'ha de presentar en el registre de l'AGAUR i, d'acord amb el que estableixen l'article 25 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini de deu dies naturals a comptar de la data de notificació de la resolució d'atorgament de l'ajut.

11.2 Juntament amb el document d'acceptació s'ha de presentar la documentació següent:

- a) El document d'identificació de la persona que representa l'entitat beneficiària i el document acreditatiu del poder de representació.
- b) Una declaració responsable relativa al compliment de les previsions dels apartats c) i d) de l'article 90 bis del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances de Catalunya.
- c) L'imprès de sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya, original i degudament emplenat amb la signatura i el segell de l'entitat bancària i del representant de l'entitat sol·licitant.

En relació amb el personal investigador novell, s'ha d'incloure la documentació següent:

- a) Còpia del DNI, del passaport o del NIE.
- b) Còpia de la matrícula del programa de doctorat o tutoria de tesi, en el curs 2013-2014.

11.3 En el moment de l'acceptació i per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

Si com a conseqüència de les anteriors comprovacions es detecta alguna irregularitat, l'AGAUR requerirà les entitats interessades perquè presentin els certificats positius acreditatius d'estar-ne al corrent.

11.4 S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut les entitats beneficiàries que no presentin la documentació esmentada en el termini i les condicions establertes.

-12 Canvis i incidències

Quan, d'acord amb els articles 17 i 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, l'òrgan que concedeix l'ajut podrà autoritzar, a petició de l'entitat beneficiària, alguna variació en el període de gaudi de l'ajut, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial en les condicions i en la finalitat de l'ajut.

-13 Incompatibilitats

13.1 El gaudi d'aquest ajut és incompatible amb la percepció d'altres ajuts, beques o subvencions per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració, ens públic o privat, nacional, europeu o internacional.

En el supòsit d'incompatibilitat sobrevinguda, l'entitat beneficiària ho ha de comunicar a l'AGAUR o a l'ICIP perquè s'iniciï el procediment de revocació corresponent i de reintegrament de l'ajut.

13.2 Respecte al personal investigador novell, s'apliquen les incompatibilitats que s'estableixin en el contracte laboral que subscriuguin amb les universitats i els centres de recerca d'acord amb la legislació laboral vigent.

Qualsevol activitat remunerada que resulti compatible amb el contracte haurà de comptar amb l'autorització del/de la director/a de tesi o de recerca, que ho haurà de comunicar a l'AGAUR.

-14 Pagament dels ajuts

14.1 El lliurament dels ajuts correspon a l'AGAUR, d'acord amb el que disposa l'article 91.c) del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

14.2 Amb caràcter previ al pagament dels ajuts, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

CVE-DOGC-A-14010019-2014

Si com a conseqüència de les anteriors comprovacions es detecta alguna irregularitat, l'AGAUR requerirà les entitats interessades perquè presentin els certificats positius acreditatius d'estar-ne al corrent.

14.3 L'import de l'ajut es liquidarà en dotze mensualitats i es pagarà, a mes vençut, a l'entitat beneficiària a partir de la presentació de la documentació justificativa de la renovació del contracte amb el personal investigador novell.

-15 Termini i forma de justificació

15.1 La documentació justificativa s'ha de presentar en el registre de l'AGAUR, sens perjudici del que estableixen l'article 25 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

15.2 L'entitat beneficiària ha de presentar, com a documentació justificativa i en el termini de sis mesos a comptar de la data de la darrera percepció de l'ajut, un certificat de la gerència o de la persona responsable de la gestió econòmica de l'entitat beneficiària en el qual s'indiqui que l'import atorgat s'ha registrat en la comptabilitat de l'entitat, que l'ajut s'ha destinat a la finalitat per a la qual s'ha concedit, amb una relació detallada dels contractes formalitzats i de les despeses fetes en execució de cadascun d'aquests contractes, detallades per conceptes (pagament de salari, de quota empresarial de la Seguretat Social o de la tutoria de tesi).

15.3 Quan el contracte laboral s'extingeixi abans de l'any de duració, a més, l'entitat beneficiària haurà de presentar una memòria explicativa, mitjançant model normalitzat, en el termini de tres mesos des de l'extinció del contracte.

El model normalitzat es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (pg. de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona), i també a la pàgina web de l'AGAUR (<http://www.gencat.cat/agaaur>).

No serà necessària la presentació de la memòria indicada a l'apartat anterior quan el personal investigador novell hagi presentat la tesi en el dipòsit de tesis doctorals de la universitat, amb caràcter previ a la lectura, durant el període de gaudi de l'ajut per part de la universitat o centre de recerca, o durant els sis mesos posteriors al gaudi d'aquest.

En tots els casos en què l'ajut s'hagi atorgat per tercer any consecutiu, només s'entendrà justificat l'ajut si el personal investigador novell presenta la tesi en el dipòsit de tesis doctorals de la universitat, amb caràcter previ a la lectura, durant el temps de gaudi de l'ajut per part de la universitat o centre de recerca, o durant els nou mesos posteriors al gaudi d'aquest.

15.4 La no-justificació de l'ajut en els termes anteriors implicarà la incoació d'un procediment de revocació i de reintegrament de l'ajut percebut.

-16 Seguiment

16.1 L'ICIP, mitjançant l'Àrea de Recerca, farà el seguiment de la convocatòria.

16.2 En cas que l'ICIP consideri que no es compleixen els requisits i les obligacions establertes en les bases reguladores, l'Àrea de Recerca podrà proposar al president de l'ICIP que incoï un procediment de revocació i de reintegrament de l'ajut i, si s'escau, que no es renovi l'ajut per a l'any següent.

-17 Sol·licitud d'ampliacions

Les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció o acolliment, risc durant la lactància i paternitat interrompan el còmput de la durada del contracte i, en conseqüència, el personal investigador novell podrà sol·licitar una ampliació de la durada del contracte equivalent al període de duració de qualsevol d'aquestes situacions, per finalitzar el projecte de recerca o la tesi.

-18 Obligacions de les entitats beneficiàries i del personal investigador novell

18.1 Les entitats beneficiàries han de complir les obligacions següents:

CVE-DOGC-A-14010019-2014

a) Formalitzar el contracte de treball, d'un any de durada, amb el personal investigador novell, d'acord amb la normativa vigent en matèria laboral, de Seguretat Social i fiscal, un cop hagi verificat que la persona candidata compleix els requisits establerts en aquestes bases reguladores.

La no-formalització dels contractes per part de l'entitat beneficiària en els termes establerts en aquestes bases reguladores té els mateixos efectes que la renúncia a l'ajut.

b) Proporcionar a la persona contractada el suport necessari i facilitar-li els mitjans o els equips que siguin necessaris per desenvolupar la seva activitat.

c) No exigir a la persona contractada la realització de cap altra activitat que no estigui relacionada amb el seu treball de recerca o de tesi.

d) Vetllar pel compliment i respecte del règim d'incompatibilitats.

e) Justificar la despesa realitzada com a conseqüència de la contractació en els termes previstos en aquestes bases reguladores.

f) Custodiar la documentació justificativa de la contractació laboral del personal investigador novell i de la documentació justificativa de la despesa realitzada com a conseqüència de la contractació.

g) Facilitar tota la informació que se li requereixi i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control de l'AGAUR, l'ICIP, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes de Catalunya o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

18.2 El personal investigador novell contractat està obligat a complir les obligacions que estableix la legislació laboral, de Seguretat Social i fiscal vigent en el moment de la formalització del contracte.

El personal investigador novell gaudeix dels drets i ha de complir les obligacions següents:

a) Obtenir de les universitats i dels centres de recerca la col·laboració i el suport necessaris per desenvolupar el projecte de recerca o de tesi.

b) Utilitzar els serveis que ofereix la universitat o el centre de recerca i participar en el conjunt de les seves activitats d'acord amb la normativa interna.

c) Incorporar-se al centre o departament i, si escau, al grup de recerca i complir els objectius del programa i les directrius establertes pel/per la director/a del projecte.

d) Complir les normes de règim intern de la universitat o del centre de recerca on es dugui a terme el projecte.

e) Impartir el programa de col·laboració docent establert per la institució contractant amb un màxim de 60 hores anuals. Els departaments implicats han de certificar aquestes col·laboracions a l'efecte del currículum de la persona contractada.

Aquesta col·laboració docent no implica en cap cas que la persona contractada sigui responsable de l'assignatura, en especial pel que fa a la programació.

f) Demanar autorització al vicerectorat de recerca o a l'òrgan equivalent per fer qualsevol canvi, viatge o estada o per qualsevol incidència que afecti el desenvolupament del contracte i el pla de treball.

La institució ha de comunicar puntualment aquestes autoritzacions a l'AGAUR.

g) Comunicar la voluntat d'extingir el contracte laboral mitjançant un escrit adreçat al/a la director/a executiu/iva de l'AGAUR en el qual se n'expliquin els motius.

h) Facilitar tota la informació que se li requereixi i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control de l'AGAUR, l'ICIP, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes de Catalunya o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

i) En el cas que el personal investigador novell hagi estat contractat per una universitat o centre de recerca durant els dos anys anteriors i la universitat o centre de recerca hagi rebut un ajut de l'ICIP per formalitzar el contracte esmentat, si l'ICIP ho sol·licita, el personal investigador novell haurà de presentar la seva recerca en el marc dels seminaris de recerca i d'altres activitats que porta a terme aquesta entitat.

18.3 Les entitats beneficiàries dels ajuts i el personal investigador novell contractat hauran de fer esment del suport de l'ICIP en relació amb el foment de la renovació dels contractes en les jornades, els seminaris i les publicacions que afectin l'objecte dels ajuts, i indicar el nom complet en català de l'entitat "Institut Català Internacional per la Pau".

CVE-DOGC-A-14010019-2014

-19 Difusió del projecte

19.1 La concessió de l'ajut comportarà que la memòria justificativa del projecte de recerca s'introdueixi en el dipòsit digital RECERCAT del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC), d'acord amb els termes especificats a la llicència Creative Commons de reconeixement, no comercial i sense obra derivada.

Aquesta llicència permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se n'esmenti l'autoria original, es digui el nom de la institució que l'empara i no s'utilitzi amb finalitats comercials ni per a cap obra derivada.

Per obra derivada s'entén el document que s'ha editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format o modificat de qualsevol altra manera.

19.2 En cas que la persona responsable del projecte de recerca o de tesi ho sol·liciti, l'AGAUR pot endarrerir la publicació de la memòria per un període de dos anys a comptar de la data establerta per a la justificació de l'ajut.

-20 Procediment de revocació i de reintegrament

L'incompliment total o parcial per part de les entitats beneficiàries de qualsevol dels requisits, de les condicions o de les obligacions que estableixen les bases reguladores i la convocatòria, o de la resta d'obligacions establertes per la normativa aplicable, o la no-realització d'una part o de la totalitat de les activitats subvencionades, són causa de revocació total o parcial i de reintegrament de l'ajut concedit.

Sens perjudici d'això, els incompliments esmentats poden ser constitutius d'una infracció administrativa en matèria de subvencions, i poden donar lloc a la incoació del procediment sancionador corresponent.

-21 Dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal facilitades per les entitats sol·licitants han de ser tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

-22 Normativa aplicable

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases reguladores, les entitats beneficiàries dels ajuts queden subjectes a les disposicions sobre subvencions del capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'Ordre d'1 d'octubre de 1997, sobre tramitació, justificació i control d'ajuts i de subvencions.

(14.010.019)