

DISPOSICIONS**DEPARTAMENT DE GOVERNACIÓ I RELACIONS INSTITUCIONALS****INSTITUT CATALÀ INTERNACIONAL PER LA PAU**

RESOLUCIÓ GRI/1675/2014, de 2 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de beques de formació pràctica en l'àmbit del foment de la pau i de la seguretat i s'obre la convocatòria per als anys 2014–2015.

L'àmbit de les relacions internacionals, la pau i la seguretat humana necessita comptar amb persones preparades tècnicament per la qual cosa, i per tal de facilitar-los la incorporació al mercat de treball com a professionals qualificats/des, l'Institut Català Internacional per la Pau (ICIP) vol oferir al col·lectiu de llicenciats/ades o graduats/ades en ciències polítiques, sociologia, dret, filosofia, humanitats, història i economia, l'accés a la formació pràctica, com a complement a la formació acadèmica i com a experiència enriquidora per a un futur exercici professional.

Per aquest motiu, l'ICIP convoca la primera edició del programa de beques ICIP dirigit a completar la formació dels/de les joves mitjançant la realització de pràctiques a l'entitat.

De conformitat amb l'acord de la Junta de Govern de 19 de febrer de 2014 i atès el que disposen el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions;

Resolc:

–1 Aprovar les bases reguladores per a la concessió de beques de formació pràctica en l'àmbit del foment de la pau i de la seguretat, que consten en l'annex d'aquesta Resolució.

–2 Obrir la convocatòria d'una beca de formació pràctica en l'àmbit del foment de la pau i de la seguretat per als anys 2014–2015.

–3 L'import màxim destinat a aquesta convocatòria és de deu mil euros (10.000 €), amb càrrec a les partides pressupostàries D/480000100/1310 i D/160000100/1310 del pressupost de l'ICIP per a l'exercici 2014 i les equivalents per al 2015.

L'atorgament de la beca resta condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de la concessió.

–4 El termini de presentació de les sol·licituds és d'un mes a comptar de la publicació d'aquesta Resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

L'imprès normalitzat de sol·licitud està disponible a les dependències de l'ICIP (c/ Tapineria, 10, 08002 Barcelona) i en el web de l'ICIP, <<http://www.icip.cat>>.

Les sol·licituds s'han de presentar al registre de l'ICIP (c/ Tapineria, 10, 08002 Barcelona) o a qualsevol dels llocs que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

–5 La resolució de la convocatòria correspon al/a la president/a de l'ICIP.

CVE-DOGC-A-14197023-2014

El termini màxim per resoldre és de sis mesos a comptar de la data de finalització del termini per presentar les sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, les sol·licituds s'entenen desestimades.

L'ICIP ha de notificar individualment la resolució de la convocatòria a les persones interessades d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

–6 Aquesta Resolució produeix efectes des de l'endemà de la publicació en el DOGC.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de la publicació en el DOGC i, amb caràcter previ, poden interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes a comptar de la publicació en el DOGC.

Barcelona, 2 de juliol de 2014

Rafael Grasa i Hernández

President de l'Institut Català Internacional per la Pau

Annex 1

Bases reguladores de les beques de formació pràctica en l'àmbit del foment de la pau i de la seguretat

–1 Objecte

Aquestes bases tenen per objecte regular les beques de formació pràctica en l'àmbit del foment de la pau i de la seguretat.

Les beques de formació tenen com a finalitat complementar la formació universitària i millorar les habilitats teoricopràctiques i la preparació professional de les persones seleccionades a través de pràctiques professionals sota la tutoria del/de la director/a de l'ICIP.

–2 Àmbits materials de les pràctiques professionals

Els àmbits materials de les pràctiques professionals són els següents:

- a) Programa de recerca sobre conflictes, dret i justícia.
- b) Programa de recerca sobre seguretat humana, transformació de conflictes i investigació per la pau.
- c) Programa de transferència de coneixements. (Aquest programa gestiona les publicacions derivades de les activitats de recerca.)

–3 Persones destinatàries

Poden ser beneficiàries de les beques les persones que reuneixin els requisits següents abans que finalitzi el termini de presentació de les sol·licituds:

- a) Tenir la condició de llicenciat/ada o graduat/ada en ciències polítiques, sociologia, dret, filosofia, humanitats, història, economia i similars.
- b) No haver obtingut el diploma d'estudis avançats o la titulació que el substitueixi d'acord amb la nova estructura d'ensenyament adaptada a l'espai europeu d'educació superior.

CVE-DOGC-A-14197023-2014

c) Tenir menys de 30 anys.

d) No tenir cap malaltia ni cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el compliment de les obligacions com a becari/ària.

e) No estar separat/ada, mitjançant una resolució ferma, dictada en un expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques.

f) Tenir domini de la llengua espanyola, i de l'anglès o del francès.

g) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i amb la Seguretat Social.

h) No trobar-se en cap dels supòsits de prohibició previstos en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

–4 Quantia de les beques

La quantia de les beques serà la que es determini a la convocatòria, d'acord amb la disponibilitat pressupostària de l'ICIP, i té per finalitat contribuir a donar cobertura a les despeses de viatge, de transport, d'allotjament i de manutenció que pugui tenir el/la becari/ària.

–5 Lloc de realització i durada de la formació pràctica

5.1 La durada màxima de la beca és de 12 mesos i la formació pràctica es durà a terme a les dependències de l'ICIP.

5.2 El/La becari/ària ha de desenvolupar l'activitat formativa amb una dedicació de 35 hores setmanals en horari de matins i tardes de dilluns a divendres.

La distribució horària de l'activitat formativa es fixarà en funció del Pla de formació pràctica que es determini.

Excepcionalment, el/la becari/ària podrà gaudir de permisos ad hoc. Per a aquests casos s'establirà un mecanisme de compensació horària a fi d'assolir la dedicació pràctica assenyalada.

–6 Pla de formació pràctica

6.1 A fi de facilitar el procés de formació pràctica, el/la becari/ària comptarà amb l'assessorament, l'orientació i la direcció d'un/a tutor/a que definirà les tasques que integren el Pla de formació pràctica.

La realització i el seguiment del desenvolupament de la beca de formació es durà a terme des de la direcció de l'ICIP, que assumirà la tutoria de la pràctica en col·laboració estreta amb els/les responsables de cadascuna de les àrees de l'ICIP implicades, que actuaran com a coordinadors/ores.

6.2 El/La becari/ària realitzarà activitats de naturalesa pràctica adequades a la seva formació teòrica, de manera que aquestes li serveixin per adquirir experiència i coneixements pràctics en els nivells als quals, per la seva titulació, pot accedir i sense que en cap cas pugui desenvolupar tasques que suposin l'exercici de funcions pròpies del personal funcionari o laboral de l'Administració, ni atenció al públic.

Les pràctiques complementen la formació universitària teòrica amb la finalitat que el/la becari/ària adquireixi al llarg del seu període de formació un sòlid coneixement i especialització del context internacional i dels conflictes, i competències en el conjunt de processos que intervenen en l'organització de seminaris i conferències, en la confecció de materials i documentació relacionada, en la realització de publicacions especialitzades, així com en la recerca d'informació i l'elaboració de documentació sobre temàtiques específiques.

Així mateix, es potenciaran les habilitats del/de la becari/ària per treballar en equip però amb autonomia.

6.3 El/La becari/ària s'integrarà en la dinàmica de treball dels equips de l'àrea a la qual hagi estat assignat/ada i participarà en els diferents projectes que s'executin durant el període de pràctiques, sempre sota el seguiment i la supervisió del/de la coordinador/a d'àrea i de la direcció de l'ICIP.

6.4 El/La becari/ària haurà de:

CVE-DOGC-A-14197023-2014

- a) Elaborar, al llarg de tota la durada del període de pràctiques, un treball en profunditat sobre una temàtica concreta, d'acord amb les orientacions del/de la tutor/a de la pràctica i sota les directrius de les persones responsables de cadascuna de les àrees de l'ICIP implicades.
- b) Fer el seguiment de tres publicacions diferents, des de la seva posada en marxa fins a l'edició.
- c) Participar en el conjunt de totes les fases que componen l'organització d'alguns dels actes i esdeveniments acadèmics i de divulgació que organitza l'ICIP.
- d) Elaborar al final de cada trimestre un informe on es detallin les tasques realitzades. Aquest informe ha d'incorporar el vistiplau del/de la coordinador/a de l'àrea i del/de la tutor/a.

6.5 El Pla de formació pràctica es complementarà amb un itinerari formatiu compost per sessions de curta durada, d'assistència obligatòria, a través de les quals es descriuran els aspectes més rellevants dels diferents àmbits d'actuació de l'ICIP, tant de continguts com operatius.

–7 Sol·licituds i documentació

7.1 Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, s'han de presentar en el lloc i de la manera que s'indica a la convocatòria corresponent.

En la sol·licitud s'incorpora:

- a) Declaració responsable de no estar separat/ada, mitjançant una resolució ferma dictada en un expedient disciplinari, del servei de cap de les administracions públiques.
- b) Declaració de no haver obtingut el diploma d'estudis avançats o la titulació que el substitueixi d'acord amb la nova estructura d'ensenyament adaptada a l'espai europeu d'educació superior.
- c) Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, amb l'Agència Tributària de Catalunya i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- d) Declaració responsable de no tenir cap deute contret amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya i les seves entitats autònomes.
- e) Declaració responsable de no haver sol·licitat ni rebut ajuts, subvencions o beques similars de la Generalitat de Catalunya o d'altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.
- f) Declaració responsable de no estar inclòs/osa en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- g) Declaració responsable que són certes i completes les dades que es detallen a la sol·licitud, així com a tota la documentació annexa.
- h) Autorització a l'ICIP per fer les consultes necessàries a l'efecte de verificar les dades d'identitat de la persona sol·licitant, així com comprovar que està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

En el cas que no s'autoritzi la comprovació, la persona sol·licitant ha de trametre, juntament amb la sol·licitud, una fotocòpia compulsada del document d'identitat així com els certificats acreditatius corresponents.

No cal presentar aquesta documentació en el cas que s'hagi presentat amb anterioritat davant l'ICIP, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la seva presentació i que no hagi sofert cap modificació. En aquest cas, caldrà indicar la data de presentació de la documentació i el procediment a què fa referència.

7.2 La persona sol·licitant indicarà en la sol·licitud l'àmbit material de les pràctiques professionals en què té un interès preferent, d'acord amb la base reguladora segona. Aquesta indicació no dona cap dret d'opció a la persona sol·licitant per poder accedir a l'àmbit d'actuació indicat en el moment de la concessió de la beca.

7.3 Juntament amb la sol·licitud la persona sol·licitant ha de presentar la documentació següent:

- a) Una fotografia recent tipus passaport amb el nom i els cognoms.
- b) Una fotocòpia del passaport, si escau.
- c) Una memòria, d'un mínim de dues pàgines i d'un màxim de cinc, en què s'han d'exposar els motius, d'acord amb els propis coneixements, aptituds i interessos pels quals se sol·licita la beca de formació pràctica.

CVE-DOGC-A-14197023-2014

d) El currículum, que anirà acompanyat de tots els documents que permetin acreditar la informació i les dades que s'hi incorporen.

e) Una fotocòpia del títol universitari.

f) Un certificat de l'expedient acadèmic o una còpia de l'expedient acadèmic validada per la universitat corresponent i amb indicació, en ambdós casos, de la nota mitjana ponderada.

g) Una fotocòpia del/s certificat/s acreditatiu/s del nivell de coneixement d'espanyol, d'anglès o de francès, exigits com a requisit, així com de la resta d'idiomes que s'al·leguin com a mèrits.

h) Una carta de referències, amb data anterior no superior a un any, en què s'avalï la idoneïtat de la persona sol·licitant per a l'obtenció d'una de les beques de formació pràctica.

i) El full de domiciliació bancària degudament diligenciat, d'acord amb el model que es pot trobar al web de l'ICIP, <<http://www.icip.cat>>.

7.4 La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació de les bases reguladores.

7.5 L'ICIP pot sol·licitar tota la informació i documentació complementària que consideri necessària per avaluar les sol·licituds.

7.6 Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts o no s'hi adjunten els documents esmentats, la direcció de l'ICIP ha de requerir la persona sol·licitant, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents corresponents, i indicar-li que si no ho fa es considera que desisteix de la sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

–8 Avaluació i procediment de selecció

8.1 La concessió de les beques es tramita en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració establerts en l'apartat segon.

8.2 Els criteris de valoració són els següents:

a) Expedient acadèmic (5 punts).

b) Altres títols acadèmics diferents del valorat com a requisit per sol·licitar la beca i relacionats amb l'àmbit material de les pràctiques professionals (10 punts).

c) Valoració dels coneixements, de les aptituds i dels interessos que resulten de la memòria presentada (20 punts).

d) Acreditació de coneixements de la llengua catalana (5 punts).

e) Acreditació de coneixements d'un o més idiomes estrangers addicionals als previstos com a requisit per ser beneficiari/ària de la beca (25 punts).

f) Experiència pràctica relacionada amb l'àmbit de la beca (10 punts).

g) Entrevista (25 punts). Mitjançant l'entrevista es valorarà, entre d'altres, la capacitat del/de la sol·licitant per assolir els objectius del programa: aptituds personals, capacitat d'adaptació a nous reptes, etc.

L'entrevista, que podrà ser presencial o per mitjans electrònics, és l'últim criteri que puntua, i hi accediran només les persones sol·licitants que hagin obtingut un mínim de 50 punts en la resta dels mèrits valorats.

Entre els/les candidats/tes que obtinguin la mateixa puntuació total es donarà prioritat, en primer lloc, a aquells/es que hagin obtingut una puntuació més alta en el criteri identificat amb la lletra c) i, en segon lloc, a aquells/es que hagin obtingut una puntuació més alta en el criteri identificat amb la lletra e).

8.3 Per avaluar les sol·licituds i formular la proposta d'atorgament de les beques, es constitueix un tribunal integrat per:

a) El/La director/a de l'ICIP, que actuarà com a president/a del tribunal.

b) Dos treballadors/ores de l'ICIP, designats pel director/a de l'ICIP, que actuaran com a vocals.

c) El/La secretari/ària de la Junta de Govern de l'ICIP, que actuarà com a secretari/à del tribunal.

CVE-DOGC-A-14197023-2014

8.4 El tribunal instruirà el procediment per a la concessió de les beques i realitzarà d'ofici totes les actuacions que estimi necessàries per a la comprovació de les dades que figuren en la documentació aportada.

Prèviament a la valoració de les sol·licituds, i un cop revisada la documentació presentada pels/per les candidats/tes i comprovats els requisits d'accés, el tribunal de selecció elaborarà i publicarà la llista de les sol·licituds admeses i excloses que es publicarà al tauler d'anuncis de l'ICIP i al web de l'ICIP, <<http://www.icip.cat>>.

L'incompliment dels requisits o del termini de presentació de sol·licituds suposa la inadmissió de la sol·licitud. Contra aquesta resolució del/de la director/a de l'ICIP, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el/la president/a de l'ICIP en el termini d'un mes a comptar des de la recepció de la notificació.

Els horaris de les entrevistes es faran públics al tauler d'anuncis de les dependències de l'ICIP i al web de l'ICIP, <<http://www.icip.cat>>.

El tribunal ha d'avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris detallats en l'apartat segon i emetre un informe de valoració.

El/La president/a del tribunal de selecció ha d'eleva la proposta d'atorgament de les beques per a cada un dels àmbits d'actuació previstos a la base reguladora segona, que inclourà la llista ordenada i prioritzada dels/de les becaris/àries assignats/ades a cadascun dels àmbits d'actuació i la relació ordenada de persones suplents, d'acord amb la puntuació resultant de l'aplicació dels criteris de valoració. Les persones que integrin la llista de suplents han d'haver obtingut un mínim de 60 punts.

8.5 El tribunal de selecció pot proposar que es declari deserta la convocatòria de beques quan cap de les candidatures assoleixi un mínim els 60 punts. Les persones sol·licitants han d'obtenir aquesta puntuació mínima per poder obtenir una beca.

8.6 El tribunal ha d'interpretar totes les qüestions que se suscitin en relació amb els termes de les convocatòries.

–9 Resolució

9.1 La resolució de la convocatòria correspon al/a la president/a de l'ICIP a proposta del tribunal de selecció, en el termini màxim de sis mesos a comptar de la data de finalització del termini per presentar les sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, les sol·licituds s'entenen desestimades.

9.2 L'ICIP ha de notificar individualment la resolució de la convocatòria a les persones interessades d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

9.3 Contra la resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs de reposició davant el/la president/a de l'ICIP en el termini d'un mes des de la notificació, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos des de la notificació, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

9.4 Per motius d'organització interna, el/la president/a de l'ICIP podrà assignar el/la becari/ària a un àmbit d'actuació de l'ICIP diferent al qual hagi estat assignat/ada originàriament.

9.5 D'acord amb l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 94.6 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, si l'import de la beca atorgada és superior a 3.000 €, l'òrgan concedent en farà publicitat al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

9.6 La concessió d'una beca de formació pràctica no implica cap mena de vinculació, ni laboral ni administrativa, entre la persona seleccionada i l'ICIP. El temps de duració de la beca no computa a efectes d'antiguitat ni com a eximent del període de prova, en el supòsit que la persona beneficiària de la beca s'incorpori a l'ICIP un cop finalitzat el període de pràctiques.

–10 Drets i obligacions dels/de les becaris/àries

10.1. Els/Les becaris/àries tenen dret:

CVE-DOGC-A-14197023-2014

- a) a compaginar les tasques de formació teòrica i pràctica durant la seva estada a l'ICIP;
- b) a rebre un seguiment personalitzat de la seva formació pràctica;
- c) a rebre un certificat en finalitzar la formació pràctica;
- d) a la inclusió en el règim general de la Seguretat Social d'acord amb l'article 1 del Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el règim general de la Seguretat Social de les persones que participin en programes de formació, en desplegament del que preveu la disposició addicional tercera de la Llei 27/2011, d'1 d'agost, sobre actualització, adequació i modernització del sistema de la Seguretat Social.

10.2. Els/les becaris/àries tenen les obligacions següents:

- a) Dedicar-se exclusivament a l'objecte de la beca, i no exercir cap activitat remunerada a Espanya o a l'exterior durant el període de durada de la beca sense prèvia autorització de l'ICIP.
 - b) No acceptar altres beques o ajuts de forma concurrent amb la beca de l'ICIP.
 - c) Complir les instruccions que rebin del/de la tutor/a.
 - d) Complir les normes de funcionament de l'ICIP.
 - e) Guardar el secret professional d'aquelles informacions a què tinguin accés amb motiu de la realització de les pràctiques i no fer-ne ús en benefici propi o de tercers.
 - f) Sol·licitar, amb el vistiplau del/de la tutor/a, permisos d'absència degudament motivats.
 - g) Complir el programa de formació pràctica dirigit pel/per la tutor/a, tant pel que fa al contingut com a la periodicitat de lliurament de documents, i assistir a les sessions formatives convocades durant la seva estada.
 - h) Presentar trimestralment a l'ICIP un informe de les tasques desenvolupades i, durant el darrer mes del programa de la beca, una memòria final de la seva actuació i dels objectius aconseguits.
 - i) La concessió de la beca comporta la cessió gratuïta a l'ICIP dels drets d'explotació —concretament dels drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació, per a finalitats no lucratives— sobre els documents que elabori la persona beneficiària de la beca, de manera no exclusiva i per un període de deu anys, per a un àmbit territorial mundial.
- En tot el que no es preveu expressament és aplicable el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de propietat intel·lectual.
- j) Complir el que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 - k) Facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes de Catalunya o altres òrgans competents, d'acord amb el que estableix el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

–11 Pagament de les beques

L'import de la beca se satisfarà trimestralment.

En el cas de produir-se la incorporació o la cessació del gaudi de la beca un dia diferent al primer o a l'últim de cada trimestre, respectivament, el becari/ària percebrà la quantitat proporcional al nombre de dies en què ha desenvolupat la formació pràctica.

L'import de la beca resta subjecte a les retencions tributàries i de la Seguretat Social que escaiguin.

–12 Revocacions i renúncies

12.1. L'incompliment per part dels/de les becaris/àries de qualsevol de les obligacions que estableixen les bases reguladores i la convocatòria, o de la resta d'obligacions establertes per la normativa aplicable, és causa de revocació de la beca de formació i la persona beneficiària haurà de reintegrar les quantitats percebudes fins al moment de revocació de la beca juntament amb els interessos de demora corresponents des del moment en què es van efectuar els abonaments, sense perjudici de la resta de responsabilitats que li puguin ser exigides.

CVE-DOGC-A-14197023-2014

Sens perjudici d'això, els incompliments esmentats poden ser constitutius d'una infracció administrativa en matèria de subvencions i poden donar lloc a la incoació del procediment sancionador corresponent.

12.2 Un cop instruït l'expedient corresponent, el/la president/a de l'ICIP podrà revocar la beca si es presenta alguna de les causes següents:

- a) Obtenció de la beca sense reunir les condicions i els requisits exigits.
- b) Incompliment d'alguna de les obligacions de la base reguladora desena.
- c) Obtenció concurrent de subvencions, beques o ajuts amb càrrec a fons públics espanyols o altres per a la mateixa finalitat.
- d) Qualsevol altra causa prevista en la normativa vigent en matèria de subvencions.

12.3 En el supòsit de renúncia a la beca, la persona beneficiària ho haurà de comunicar per escrit al/la la president/a de l'ICIP, amb expressió dels motius de la renúncia.

En aquest cas, el/la tutor/a del/de la becari/ària haurà de fer un informe que determini el grau de compliment dels objectius de la beca. Si el grau de compliment es considera insuficient, el/la becari/ària haurà de reintegrar una part o la totalitat de les quantitats meritades fins al moment de la renúncia juntament amb els interessos de demora corresponents.

12.4 En els supòsits de revocació o renúncia el/la president/a de l'ICIP pot adjudicar la beca a una de les persones que figuren a la llista prioritzada de suplents, pel temps restant de la beca, i prèvia acceptació per escrit per part de la persona suplent en el termini de deu dies hàbils.

Les acceptacions de les renúncies i les substitucions s'han de notificar individualment a les persones interessades, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic d'administracions públiques i del procediment administratiu comú.

–13 Responsabilitats

L'ICIP no assumeix cap responsabilitat per les actuacions dels/de les becaris/àries, ni pels danys que els puguin sobrevenir ni pels que puguin ocasionar a terceres persones.

–14 Tractament de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal facilitades per les persones sol·licitants han de ser tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

–15 Normativa aplicable

En tot allò que no preveuen expressament aquestes bases són aplicables els preceptes del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya; els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els seus preceptes bàsics, i l'Ordre d'1 d'octubre de 1997 sobre tramitació, justificació i control d'ajuts i subvencions.

(14.197.023)