

**DISPOSICIONS****DEPARTAMENT DE GOVERNACIÓ I RELACIONS INSTITUCIONALS****INSTITUT CATALÀ INTERNACIONAL PER LA PAU**

**RESOLUCIÓ GRI/1806/2015, de 29 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de beques de formació pràctica en l'àmbit del foment de la pau i de la seguretat, i s'obre la convocatòria per als anys 2015-2016.**

L'àmbit de les relacions internacionals, la pau i la seguretat humana necessita comptar amb persones preparades tècnicament, per la qual cosa, i per tal de facilitar-los la incorporació al mercat de treball com a professionals qualificats, l'Institut Català Internacional per la Pau (ICIP) vol oferir al col·lectiu de llicenciats o graduats en Ciències Polítiques, Sociologia, Dret, Filosofia, Humanitats, Història i Economia, l'accés a la formació pràctica, com a complement a la formació acadèmica i com a experiència enriquidora per a un futur exercici professional.

Per aquest motiu, l'ICIP convoca la segona edició del programa de beques ICIP dirigit a completar la formació dels joves mitjançant la realització de pràctiques a l'entitat.

Mitjançant l'Acord del Govern de 28 de juliol de 2015 s'ha autoritzat el Departament de Governació i Relacions Institucionals a realitzar despeses amb càrrec a pressupostos d'exercicis futurs de la partida de transferència a l'ICIP, per un import total de 10.000 euros, per atendre la convocatòria de beques de formació pràctica en l'àmbit del foment de la pau i de la seguretat.

Atès el que disposen el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions,

Resolc:

—1 Aprovar les bases reguladores per a la concessió de beques de formació pràctica en l'àmbit del foment de la pau i de la seguretat, que consten en l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Obrir la convocatòria d'una beca de formació pràctica en l'àmbit del foment de la pau i de la seguretat per als anys 2015-2016.

—3 L'import màxim destinat a aquesta convocatòria és de deu mil euros (10.000 €), amb càrrec a les partides pressupostàries D/480000100/1310 i D/160000100/1310 del pressupost de l'ICIP per a l'exercici 2015 i les equivalents per al 2016.

L'atorgament de la beca resta condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de la concessió.

—4 El termini de presentació de sol·licituds finalitza el dia 15 de setembre de 2015.

Les sol·licituds s'han de presentar presencialment, en el registre de l'ICIP (c/ Tapineria, 10, 08002 Barcelona), sens perjudici de les previsions de l'article 25 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic de les administracions públiques catalanes, i de l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El formulari de sol·licitud es pot obtenir a les dependències de l'ICIP (c/ Tapineria, 10, 08002 Barcelona), al web de l'ICIP (<http://icip.gencat.cat>) i a Tràmits gencat (<http://web.gencat.cat/ca/tramits/11391>).

CVE-DOGC-A-15212034-2015

—5 L'òrgan competent per tramitar la convocatòria és la persona titular de la direcció de l'ICIP. La resolució de la convocatòria correspon al president de l'ICIP.

La resolució i notificació s'efectuarà en el termini màxim de tres mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds

La resolució es publicarà en el Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

Contra la resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos des de la notificació, en els termes que preveu la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i, potestativament, recurs de reposició davant del president de l'ICIP, en el termini d'un mes des de la notificació, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

—6 Aquesta Resolució té efectes l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de la publicació en el DOGC i, amb caràcter previ, poden interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes a comptar de la publicació en el DOGC.

Barcelona, 29 de juliol de 2015

Rafael Grasa i Hernández

President de l'Institut Català Internacional per la Pau

## Annex

Bases reguladores de les beques de formació pràctica en l'àmbit del foment de la pau i de la seguretat

### —1 Objecte

Aquestes bases tenen per objecte regular les beques de formació pràctica en l'àmbit del foment de la pau i de la seguretat.

Les beques de formació tenen com a finalitat complementar la formació universitària i millorar les habilitats teoricopràctiques i la preparació professional de les persones seleccionades a través de pràctiques professionals sota la tutoria de la persona titular de la direcció de l'ICIP.

Els àmbits materials de les pràctiques professionals són els següents:

- a) Programa de recerca sobre conflictes, dret i justícia.
- b) Programa de recerca sobre seguretat humana, transformació de conflictes i investigació per la pau.
- c) Programa de transferència de coneixements (aquest programa gestiona les publicacions derivades de les activitats de recerca.)

CVE-DOGC-A-15212034-2015

#### —2 Persones beneficiàries

Poden ser beneficiàries de les beques les persones que tinguin la condició de llicenciat/ada o graduat/ada en Ciències Polítiques, Sociologia, Dret, Filosofia, Humanitats, Història, Economia i similars en el moment de la presentació de la sol·licitud.

#### —3 Requisits i incompatibilitats

Per obtenir la condició de beneficiàries de les beques, les persones sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els requisits següents en el moment de la presentació de la sol·licitud:

- a) No haver completat cap estudi de postgrau ni haver obtingut el diploma d'estudis avançats o la titulació que el substitueixi d'acord amb la nova estructura d'ensenyament adaptada a l'espai europeu d'educació superior.
- b) Tenir menys de 30 anys.
- c) No tenir cap malaltia ni cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el compliment de les obligacions com a becari/ària.
- d) No estar separat/ada, mitjançant una resolució ferma, dictada en un expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques.
- e) Disposar del nivell de suficiència de català - C1.

#### —4 Quantia

4.1 La quantia de les beques serà la que es determini en la convocatòria, d'acord amb la disponibilitat pressupostària de l'ICIP, i té per finalitat contribuir a donar cobertura a les despeses de viatge, de transport, d'allotjament i de manutenció que pugui tenir el becari/ària.

4.2 L'atorgament de la beca és incompatible amb altres ajuts públics o privats.

#### —5 Lloc de realització i durada de la formació pràctica

5.1 La durada màxima de la beca és de 12 mesos i la formació pràctica es durà a terme en les dependències de l'ICIP.

5.2 El becari/ària ha de desenvolupar l'activitat formativa amb una dedicació de 30 hores setmanals en horari de matins i tardes de dilluns a divendres.

La distribució horària de l'activitat formativa es fixarà en funció del pla de formació pràctica que es determini.

Excepcionalment, el becari/ària podrà gaudir de permisos *ad hoc*. Per a aquests casos, s'establirà un mecanisme de compensació horària a fi d'assolir la dedicació pràctica assenyalada.

#### —6 Pla de formació pràctica

6.1 A fi de facilitar el procés de formació pràctica, el becari/ària comptarà amb l'assessorament, l'orientació i la direcció d'un tutor/a que definirà les tasques que integren el Pla de formació pràctica.

La realització i el seguiment del desenvolupament de la beca de formació es durà a terme des de la direcció de l'ICIP, que assumirà la tutoria de la pràctica en col·laboració estreta amb els responsables de cadascuna de les àrees de l'ICIP implicades, que actuaran com a coordinadors.

6.2 El becari/ària realitzarà activitats de naturalesa pràctica adequades a la seva formació teòrica, de manera que aquestes li serveixin per adquirir experiència i coneixements pràctics en els nivells als quals, per la seva titulació, pot accedir i sense que en cap cas pugui desenvolupar tasques que suposin l'exercici de funcions pròpies del personal funcionari o laboral de l'Administració, ni atenció al públic.

Les pràctiques complementen la formació universitària teòrica amb la finalitat que el becari/ària adquireixi al llarg del seu període de formació un sòlid coneixement del context internacional i dels conflictes i l'especialització en aquesta matèria, i competències en el conjunt de processos que intervenen en l'organització

CVE-DOGC-A-15212034-2015

de seminaris i conferències, en la confecció de materials i documentació relacionada, en la realització de publicacions especialitzades, així com en la recerca d'informació i l'elaboració de documentació sobre temàtiques específiques.

Així mateix, es potenciaran les habilitats del becari/ària per treballar en equip, però amb autonomia.

6.3 El becari/ària s'integrarà en la dinàmica de treball dels equips de l'àrea a la qual hagi estat assignat i participarà en els diferents projectes que s'executin durant el període de pràctiques, sempre sota el seguiment i la supervisió del coordinador/a d'àrea i de la direcció de l'ICIP.

6.4 El becari/ària haurà de:

- a) Elaborar, al llarg de tot el període de pràctiques, un treball en profunditat sobre una temàtica concreta, d'acord amb les orientacions del tutor/a de la pràctica i sota les directrius de les persones responsables de cadascuna de les àrees de l'ICIP implicades.
- b) Fer el seguiment de tres publicacions diferents, des de la seva posada en marxa fins a l'edició.
- c) Participar en el conjunt de totes les fases que componen l'organització d'alguns dels actes i esdeveniments acadèmics i de divulgació que organitza l'ICIP.
- d) Elaborar, al final de cada trimestre, un informe, en què es detallin les tasques realitzades. Aquest informe ha d'incorporar el vistiplau del coordinador/a de l'àrea i del tutor/a.

6.5 El Pla de formació pràctica es complementarà amb un itinerari formatiu compost per sessions de curta durada, d'assistència obligatòria, a través de les quals es descriuran els aspectes més rellevants dels diferents àmbits d'actuació de l'ICIP, tant de continguts com operatius.

## —7 Sol·licituds

7.1 Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, s'han de signar per la persona beneficiària.

7.2 Les sol·licituds s'han de presentar presencialment en el registre de l'ICIP (c/ Tapineria, 10, 08002 Barcelona), sens perjudici de les previsions de l'article 25 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic de les administracions públiques catalanes, i de l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

7.3 El formulari de sol·licitud es pot obtenir en les dependències de l'ICIP (c/ Tapineria, 10, 08002 Barcelona), en el web de l'ICIP (<http://icip.gencat.cat>) i a Tràmits gencat (<http://web.gencat.cat/ca/tramits/11391>).

## —8 Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

8.1 Juntament amb la sol·licitud, la persona sol·licitant ha de presentar la documentació següent:

- a) Una fotografia recent tipus passaport amb el nom i els cognoms.
- b) Una fotocòpia del passaport (només en el cas de ciutadans estrangers sense NIE).
- c) Una memòria, d'un mínim de dues pàgines i d'un màxim de cinc, en què s'han d'exposar els motius, d'acord amb els propis coneixements, aptituds i interessos pels quals se sol·licita la beca de formació pràctica.
- d) El currículum, que ha d'anar acompanyat de tots els documents que permetin acreditar la informació i les dades que s'hi incorporen.
- e) Una fotocòpia del títol universitari.
- f) Un certificat de l'expedient acadèmic o una còpia de l'expedient acadèmic validada per la universitat corresponent, amb indicació, en ambdós casos, de la nota mitjana ponderada.
- g) Una fotocòpia del/s certificat/s acreditatiu/s del nivell de coneixements lingüístics exigits com a requisit, així com de la resta d'idiomes que s'al·leguin com a mèrits.
- h) Una carta de referències, amb data anterior no superior a un any, en què s'avalii la idoneïtat de la persona sol·licitant per a l'obtenció d'una de les beques de formació pràctica.

8.2 En la mateixa sol·licitud s'incorpora:

CVE-DOGC-A-15212034-2015

- a) La declaració responsable del compliment dels requisits i les condicions generals establerts en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) La declaració responsable de no haver sol·licitat ni rebut ajuts, subvencions o beques similars de la Generalitat de Catalunya o d'altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.
- c) La declaració responsable sobre el compliment de la normativa sobre propietat intel·lectual.
- d) La declaració responsable de no estar separat/ada, mitjançant una resolució ferma dictada en un expedient disciplinari, del servei de cap de les administracions públiques.
- e) La declaració de no haver completat estudis de postgrau ni haver obtingut el diploma d'estudis avançats o la titulació que el substitueixi d'acord amb la nova estructura d'ensenyament adaptada a l'espai europeu d'educació superior.
- f) La declaració responsable que són certes i completes les dades que es detallen en la sol·licitud, així com en tota la documentació annexa.

La sol·licitud incorpora també una autorització expressa a l'ICIP per fer les consultes necessàries per tal de verificar les dades d'identitat de la persona signant, així com per acreditar que la persona sol·licitant està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

En el cas que no s'autoritzi la comprovació, caldrà adjuntar una fotocòpia compulsada del document d'identitat i s'hauran de presentar els certificats acreditatius del compliment de les obligacions esmentades.

La presentació de la sol·licitud faculta l'ICIP per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen o es declaren.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneixin i amb l'audiència prèvia a la persona interessada. En conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud, sens perjudici que puguin ser causa de revocació, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

Tota la documentació presentada ha de ser original o còpia compulsada. Per obtenir una còpia compulsada, cal aportar l'original i la còpia de la documentació. El registre en què es presenti la sol·licitud comprovarà la identitat de la còpia amb l'original, compulsarà la còpia i tornarà l'original a la persona sol·licitant. L'aportació d'aquestes còpies implica l'autorització a l'ICIP perquè accedeixi i tracti la informació personal que continguin aquests documents. No serà necessari presentar la documentació de l'apartat 8.1 que ja hagi estat lliurada amb anterioritat a l'ICIP, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la seva presentació i que no hagi sofert cap modificació. En aquest cas, caldrà indicar la data i l'òrgan de presentació dels documents i el procediment a què feien referència.

En cas de resultar beneficiària, la persona sol·licitant haurà d'aportar el full de domiciliació bancària degudament emplenat, d'acord amb el model del Departament d'Economia i Coneixement.

8.3 La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació plena per part de les persones sol·licitants de les bases reguladores.

8.4 L'òrgan competent pot demanar la documentació complementària que consideri necessària per a la tramitació i la gestió de les sol·licituds, així com per a l'acreditació de les dades que figuren en la sol·licitud i que, per causes alienes a la seva actuació, no pugui comprovar d'ofici.

#### —9 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és el que es determini en la convocatòria corresponent.

#### —10 Criteris de valoració

10.1 El procediment de concessió es farà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els criteris següents i sobre un màxim total de 100 punts, repartits de la manera següent:

- a) Expedient acadèmic (5 punts).
- b) Altres títols acadèmics diferents del valorat com a requisit per sol·licitar la beca i relacionats amb l'àmbit material de les pràctiques professionals (10 punts).

CVE-DOGC-A-15212034-2015

- c) Valoració dels coneixements, de les aptituds i dels interessos que resulten de la memòria presentada (25 punts).
- c) Acreditació de coneixements de llengua anglesa mitjançant titulació oficial (12 punts).
- d) Acreditació d'un o més idiomes estrangers addicionals mitjançant titulació oficial (8 punts).
- e) Experiència pràctica relacionada amb l'àmbit de la beca (15 punts).
- f) Entrevista (25 punts). Amb l'entrevista es valorarà, entre d'altres, la capacitat de la persona sol·licitant per assolir els objectius del programa: aptituds personals, capacitat d'adaptació a nous reptes, etc.

L'entrevista, que podrà ser presencial o per mitjans electrònics, és l'últim criteri que puntua, i hi accediran només les persones sol·licitants que hagin obtingut un mínim de 50 punts en la resta dels mèrits valorats.

Els horaris de les entrevistes es faran públics en el tauler d'anuncis de les dependències de l'ICIP i en el web de l'ICIP (<http://icip.gencat.cat>).

10.2 Entre els candidats que obtinguin la mateixa puntuació total es donarà prioritat, en primer lloc, a aquells que hagin obtingut una puntuació més alta en el criteri identificat amb la lletra c) i, en segon lloc, a aquells que hagin obtingut una puntuació més alta en el criteri identificat amb la lletra e).

#### —11 Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

11.1 L'òrgan competent per a l'ordenació i la instrucció del procediment de concessió de les beques és la persona titular de la direcció de l'ICIP.

11.2 Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts o no s'hi adjunten els documents detallats en la base reguladora 8.1 o qualsevol altra documentació essencial per a la valoració de la sol·licitud, l'òrgan instructor requerirà la persona perquè, en el termini de deu dies hàbils, esmeni els defectes o adjunti els documents corresponents, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

11.3 Una comissió avaluarà les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris de valoració previstos en aquestes bases i estendrà l'acta corresponent.

11.4 Els membres de la comissió de valoració són nomenats pel president/a de l'ICIP. La comissió de valoració està integrada per:

- a) El director/a de l'ICIP, que actuarà com a president/a del tribunal.
- b) Un membre de la Junta de Govern, designat pel president/a, que actuarà com a vocal.
- c) Dos treballadors de l'ICIP, designats pel director/a de l'ICIP, que actuaran com a vocals.
- d) El secretari/ària de la Junta de Govern de l'ICIP, que actuarà com a secretari/ària del tribunal.

Es vetllarà per garantir la paritat de gènere en la comissió de valoració, sempre que sigui possible.

11.5 La comissió de valoració pot proposar que es declari deserta la convocatòria de beques quan cap de les candidatures assoleixi un mínim els 60 punts. Les persones sol·licitants han d'obtenir aquesta puntuació mínima per poder obtenir una beca.

#### —12 Proposta de resolució provisional i proposta definitiva de concessió

12.1 Un cop avaluades les sol·licituds per la comissió d'avaluació, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució provisional de concessió de la beca, d'acord amb l'informe de la comissió de valoració.

La proposta de resolució provisional contindrà el nom de la persona proposada per ser beneficiària de la beca i de les persones que formen part de la llista de reserva, si n'hi ha, degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda i sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida, així com la llista de sol·licituds de les quals se'n proposa la denegació.

12.2 La proposta de resolució provisional de concessió es notificarà a les persones interessades mitjançant la publicació en el Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

CVE-DOGC-A-15212034-2015

12.3 En el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació de la proposta de resolució provisional, les persones interessades poden presentar les al·legacions i la documentació que considerin oportuna.

12.4 L'òrgan instructor formularà la proposta definitiva de concessió de la beca d'acord amb la proposta de resolució provisional, de les al·legacions i de la documentació addicional presentada, com també de les comprovacions d'ofici efectuades, i l'eleva a l'òrgan resolutori.

### —13 Inadmissió i desistiment

13.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que s'estableix en la convocatòria, comporta la inadmissió de la sol·licitud.

13.2 La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu la base 8 o la manca d'esmena dels requisits esmenables, dins el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ, comporta el desistiment de la sol·licitud.

13.3 Prèviament a la concessió de les beques, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds i ha de notificar la resolució d'inadmissió o desistiment a les persones interessades mitjançant la publicació en el Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el president/a de l'ICIP en el termini d'un mes a comptar des de la recepció de la notificació.

13.4 Qualsevol persona pot desistir per escrit de la sol·licitud de la beca, abans de la concessió, que serà acceptada per l'òrgan instructor.

### —14 Resolució i publicació

14.1 La resolució de la convocatòria correspon al president/a de l'ICIP, a proposta de l'òrgan instructor i d'acord amb l'acta de la comissió de valoració.

14.2 La resolució i notificació s'efectuarà en el termini màxim de tres mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds. Transcorregut aquest termini de tres mesos sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, les sol·licituds s'entendran desestimades, d'acord amb el que estableix l'article 54.2 apartat e) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

14.3 La notificació de la resolució a les persones interessades es durà a terme mitjançant la publicació en el Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

14.4 Contra la resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos des de la notificació, en els termes que preveu la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i, potestativament, recurs de reposició davant el president/a de l'ICIP, en el termini d'un mes des de la notificació, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

14.5 S'entén acceptada la beca si la persona proposada com a beneficiària no manifesta la seva renúncia d'una manera expressa en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de rebre la notificació de la concessió.

14.6 Per motius d'organització interna, el president/a de l'ICIP podrà assignar el becari/ària a un àmbit d'actuació de l'ICIP diferent al qual hagi estat assignat originàriament.

14.7 La concessió d'una beca de formació pràctica no implica cap mena de vinculació, ni laboral ni administrativa, entre la persona seleccionada i l'ICIP. El temps de durada de la beca no computa a efectes d'antiguitat ni com a eximent del període de prova, en el supòsit que la persona beneficiària de la beca s'incorpori a l'ICIP un cop finalitzat el període de pràctiques.

CVE-DOGC-A-15212034-2015

#### —15 Publicitat

D'acord amb l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 94.6 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, es donarà publicitat de les beques atorgades mitjançant la pàgina web de l'ICIP (<http://icip.gencat.cat>) i el Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>). Les d'un import igual o superior a 3.000 euros es publicaran en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), amb indicació de la convocatòria, el crèdit pressupostari al qual s'han d'imputar, les persones beneficiàries, la quantitat concedida i la finalitat o finalitats de les subvencions.

#### —16 Pagament

16.1 El pagament de la beca es farà mitjançant transferència bancària al compte corrent indicat amb aquesta finalitat per la persona beneficiària.

16.2 L'import de la beca se satisfarà trimestralment.

En el cas que es produeixi la incorporació o la cessació del gaudi de la beca un dia diferent al primer o a l'últim de cada trimestre, respectivament, el becari/ària percebrà la quantitat proporcional al nombre de dies en què hagi dut a terme la formació pràctica.

L'import de la beca resta subjecte a les retencions tributàries i de la Seguretat Social que escaiguin.

#### —17 Justificació i renúncia

17.1 La justificació envers l'ICIP, per part de la persona beneficiària, consisteix en l'adient seguiment del pla de formació, previst en la base reguladora 6.

17.2 En el supòsit de renúncia a la beca, la persona beneficiària ho haurà de comunicar per escrit al president/a de l'ICIP, amb expressió dels motius de la renúncia.

Les acceptacions de les renúncies i les substitucions s'han de notificar individualment a les persones interessades, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En aquest cas, el tutor/a del becari/ària haurà de fer un informe que determini el grau de compliment dels objectius de la beca. Si el grau de compliment es considera insuficient, el becari/ària haurà de reintegrar una part o la totalitat de les quantitats meritades fins al moment de la renúncia juntament amb els interessos de demora corresponents.

#### —18 Drets i obligacions dels becaris

18.1 Els becaris tenen dret:

- a) a compaginar les tasques de formació teòrica i pràctica durant la seva estada a l'ICIP;
- b) a rebre un seguiment personalitzat de la seva formació pràctica;
- c) a rebre un certificat en finalitzar la formació pràctica;
- d) a la inclusió en el règim general de la Seguretat Social d'acord amb l'article 1 del Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el règim general de la Seguretat Social de les persones que participin en programes de formació, en desplegament del que preveu la disposició addicional tercera de la Llei 27/2011, d'1 d'agost, sobre actualització, adequació i modernització del sistema de la Seguretat Social.

18.2 Els becaris tenen les obligacions següents:

- a) Dedicar-se exclusivament a l'objecte de la beca i no exercir cap activitat remunerada a Espanya o a l'exterior durant el període de durada de la beca sense l'autorització prèvia de l'ICIP.
- b) No acceptar altres beques o ajuts de forma concurrent amb la beca de l'ICIP.

CVE-DOGC-A-15212034-2015

- c) Complir les instruccions que rebin del tutor/a.
  - d) Complir les normes de funcionament de l'ICIP.
  - e) Guardar el secret professional d'aquelles informacions a què tinguin accés amb motiu de la realització de les pràctiques i no fer-ne ús en benefici propi o de tercers.
  - f) Sol·licitar, amb el vistiplau del tutor/a, permisos d'absència degudament motivats.
  - g) Complir el programa de formació pràctica dirigit pel tutor/a, tant pel que fa al contingut com a la periodicitat de lliurament de documents, i assistir a les sessions formatives convocades durant la seva estada.
  - h) Presentar trimestralment a l'ICIP un informe de les tasques desenvolupades i, durant el darrer mes del programa de la beca, una memòria final de la seva actuació i dels objectius aconseguits.
  - i) La concessió de la beca comporta la cessió gratuïta a l'ICIP dels drets d'explotació —concretament, dels drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació, per a finalitats no lucratives— sobre els documents que elabori la persona beneficiària de la beca, de manera no exclusiva i per un període de deu anys, per a un àmbit territorial mundial.
- En tot el que no es preveu expressament és aplicable el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de propietat intel·lectual.
- j) Complir el que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
  - k) Facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes de Catalunya o altres òrgans competents, d'acord amb el que estableix el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

#### —19 Modificació de la resolució de concessió

Quan les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la beca s'alterin, el president/a de l'ICIP podrà autoritzar, a instància de la persona beneficiària, alguna variació de les condicions de gaudiment de la beca, sempre que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

#### —20 Revocacions

20.1 L'incompliment per part dels becaris de qualsevol de les obligacions que estableixen les bases reguladores i la convocatòria, o de la resta d'obligacions establertes per la normativa aplicable, és causa de revocació de la beca de formació. La persona beneficiària haurà de reintegrar les quantitats percebudes fins al moment de revocació de la beca juntament amb els interessos de demora corresponents des del moment en què es van efectuar els abonaments, d'acord amb les previsions de l'article 100 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 37.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Sens perjudici d'això, els esmentats incompliments poden ser constitutius d'una infracció administrativa en matèria de subvencions, i poden donar lloc a la incoació del procediment sancionador corresponent.

20.2 En els supòsits de revocació o renúncia, el president/a de l'ICIP pot adjudicar la beca a una de les persones que figuren en la llista prioritzada de suplents, pel temps restant de la beca, i amb l'acceptació prèvia per escrit de la persona suplent en el termini de deu dies hàbils.

#### —21 Sancions

En cas d'incompliment de les obligacions que preveuen aquestes bases reguladores resulta aplicable el règim d'infraccions i sancions que estableixen els capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com el que estableixen els articles 101 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència del reintegrament total o parcial de l'import percebut en concepte de beca.

CVE-DOGC-A-15212034-2015

## —22 Responsabilitats

L'ICIP no assumeix cap responsabilitat per les actuacions dels becaris, ni pels danys que els puguin sobrevenir, ni pels que puguin ocasionar a terceres persones.

## —23 Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, les dades de caràcter personal de les persones sol·licitants seran tractades amb la finalitat exclusiva de gestionar i tramitar les convocatòries de beques d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

## —24 Normativa aplicable

En tot allò que no preveuen expressament aquestes bases són aplicables els preceptes del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya; els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els seus preceptes bàsics, i l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

(15.212.034)