

**DEPARTAMENT
D'INNOVACIÓ,
UNIVERSITATS I EMPRESA**

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS
I DE RECERCA

RESOLUCIÓ

IUE/2644/2010, de 30 de juliol, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria d'ajuts destinats a universitats, centres de recerca i fundacions hospitalàries per a la contractació de personal investigador novell per a l'any 2011 (FI-DGR).

Atès el que disposen el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions;

Atesa la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i d'ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR);

Atès el que disposa l'article 41.2 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (DOGC núm. 3826, de 20.2.2003);

Atès que l'article 11 del Decret 168/2002, d'11 de juny, pel qual s'aproven els Estatuts de l'AGAUR, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també la seva resolució, i que aquestes facultats han estat delegades en el president o presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) el dia 5 de desembre de 2002;

Per tot això,

RESOLC:**Article 1**

Aprovar les bases i obrir la convocatòria d'ajuts destinats a universitats, centres de recerca i fundacions hospitalàries per a la contractació de personal investigador novell per a l'any 2011 (FI-DGR), en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya, les condicions dels quals figuren en l'annex d'aquesta Resolució.

Article 2

Fixar l'import global màxim del programa en 18.713.221,00 euros, a càrrec de les partides 449.0001 i 482.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2011. Aquest import és a càrrec de la Direcció General de Recerca (DGR) del Comissionat per a Universitats i Recerca (CUR) del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa (DIUE).

Article 3

Aquesta convocatòria és cofinançada pel Fons Social Europeu en el 45% en els casos que correspongui, d'acord amb la normativa dels Fons Estructurals de la Unió Europea.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució exhaureix la via administrativa. A continuació s'indiquen els recursos que s'hi poden interposar: recurs potestatiu de reposició, davant el president o presidenta de la CEAR, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació al DOGC, o bé recurs contenciós administratiu, directament davant

el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al DOGC, d'acord amb el que determinen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 30 de juliol de 2010

JOAN ROCA I ACÍN
President de la Comissió Executiva
d'Ajuts de Recerca

ANNEX

Preàmbul i estructura

A la Carta de l'investigador (2005/251/CE) es defineix el personal investigador com el conjunt de professionals que treballen en la generació de nous sabers, coneixements, productes, processos, mètodes i tècniques i en la gestió dels seus projectes. Aquesta definició aplega totes les persones que participen professionalment en l'àmbit de la recerca i del desenvolupament en qualsevol etapa de la seva carrera, independentment de la qualificació. Això inclou qualsevol activitat relacionada amb la recerca fonamental, estratègica i aplicada; el desenvolupament experimental; la transferència de coneixements, incloent-hi la innovació i les capacitats d'assessorament, de supervisió i de docència; la gestió dels coneixements i els drets de propietat intel·lectual, i l'explotació dels resultats de la recerca o del periodisme científic.

Així doncs, l'estímul de les activitats de recerca mitjançant la contractació de personal investigador a les etapes inicials representa el primer esglaó de les polítiques científiques i tecnològiques de la Generalitat de Catalunya. Aquesta acció és molt rellevant, ja que el nostre país encara ha d'invertir un esforç important per dimensionar els recursos humans destinats a la recerca científica, en comparació amb altres països del context europeu.

L'etapa de postgrau és la porta d'entrada a la carrera investigadora que ha de conduir cap al ple desenvolupament de la recerca científica en tots els aspectes.

La dualitat entre la recerca i la docència aporta un interès afegit a l'etapa de postgrau, que també és un pas previ per assolir moltes de les categories de professorat universitari. En la situació actual de convergència europea cap a un model universitari comú, engegat en l'anomenat procés de Bolonya, cal adequar la formació en recerca del professorat futur per complir les expectatives i aconseguir els reptes que es generen a l'Espai Europeu de Recerca i d'Educació Superior.

Amb aquesta convocatòria, la Generalitat de Catalunya proposa un nou model que vetlla per la qualitat i per l'eficiència, i que apropa les persones beneficiàries a la realitat del món professional mitjançant el desenvolupament de contractes amb el suport d'universitats i de centres de recerca.

L'objectiu principal és que aquest personal investigador, mitjançant l'execució d'un projecte de recerca, adquireixi les habilitats pròpies del personal investigador.

El període que cobreix aquest programa comprèn l'etapa de recerca del doctorat, d'una durada de tres anys, mitjançant un contracte avaluable cada any.

Finalment, per participar en aquest programa, cal que tant les persones graduades com el personal investigador novell s'integrin en departaments i instituts del sistema universitari català, centres de recerca o altres institucions de recerca sense finalitat de lucre localitzats a Catalunya. També cal que s'hagin integrat en programes de doctorat que s'imparteixin en centres de Catalunya.

I. Ajuts a les universitats o als centres de recerca per contractar personal investigador novell

—1 *Objecte*

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és concedir ajuts a les universitats, als centres de recerca o a les fundacions hospitalàries, per contractar personal investigador novell i promoure la qualitat en la recerca mitjançant la incorporació d'aquest personal en grups de recerca que desenvolupin un projecte vigent i finançat de recerca i desenvolupament.

1.2 Aquest programa té una durada de tres anys.

Al final de cada any, les persones candidates han de presentar una memòria del treball desenvolupat i els objectius i el pla de treball per a l'any següent. La renovació dels ajuts per a l'any següent està condicionada a l'avaluació positiva dels projectes, d'acord amb els criteris establerts en la convocatòria corresponent per a la renovació dels ajuts i amb la disponibilitat pressupostària.

—2 *Entitats beneficiàries*

Es poden beneficiar d'aquesta convocatòria les universitats del sistema universitari català, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries localitzades a Catalunya que tinguin capacitat de contractació laboral i desenvolupin un projecte de recerca vigent i finançat.

—3 *Persones candidates sol·licitants*

Poden ser candidates sol·licitants les persones físiques que compleixin els requisits següents:

1. Per accedir als programes de doctorat regulats pel Reial decret 778/1998, de 30 d'abril: tenir el títol de llicenciatura, d'enginyeria o d'arquitectura superior, tenir superats els 20 crèdits de docència d'un programa de doctorat.

La data de finalització dels estudis dels 20 crèdits de docència o del DEA ha de ser posterior a l'1 de gener de 2008

2. Per accedir al període de recerca dels programes de doctorats que regula el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre:

a) Tenir el títol de llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior i haver superat 60 ECTS (crèdits European Credit Transfer System) d'un màster universitari que condueixi al doctorat.

b) Tenir el títol de grau i tenir 300 ECTS superats entre estudis de grau i postgrau (almenys 60 ECTS de màster).

c) Tenir el títol de diplomatura i tenir 300 ECTS superats entre els estudis de màster i diplomatura (almenys 60 ECTS de màster).

La data de finalització dels estudis de màster ha de ser posterior a l'1 de gener de 2008.

En tots els casos cal estar admès en la fase de recerca d'un doctorat, en el moment de l'acceptació de l'ajut.

Excepcionalment s'admetran persones candidates amb el títol de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior que durant el curs 2010-11 estiguin matriculades del 2n any de màster, sempre i quan hagin superat els 60 ECTS del primer curs.

En el moment de presentar la sol·licitud cal tenir el títol de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior o diplomatura.

Els 60 ECTS de màster s'han d'haver superat durant el curs 2009-10.

Els títols de llicenciatura, enginyeria, arquitectura, grau i diplomatura obtinguts en centres estrangers han de ser validats o reconeguts. Amb vista a aquesta convocatòria, es considera que un títol està reconegut quan la persona sol·licitant acredita haver estat admesa en un programa de doctorat regulat pel Reial decret 778/1998, de 30 d'abril, o en un doctorat regulat pel Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre.

3. La nota mitjana mínima de l'expedient acadèmic de la persona candidata ha de ser la següent:

Per als estudis de primer i segon cicle ha de ser igual o superior a 1,60 (escala 1-4), calculada d'acord amb els criteris que s'especifiquen a l'apartat IV d'aquesta Resolució.

Per als estudis de grau ha de ser igual o superior a 1,60 (escala 1-4), calculada d'acord amb els criteris que s'especifiquen a l'apartat IV d'aquesta Resolució.

Per a la diplomatura ha de ser igual o superior a 1,60 (escala 1-4), calculada d'acord amb els criteris que s'especifiquen a l'apartat IV d'aquesta Resolució.

4. No es pot tenir el títol de doctorat.

5. El projecte de recerca de les persones candidates ha de formar part d'un projecte de recerca vigent i finançat en el moment de presentar la sol·licitud.

6. Les persones sol·licitants han d'estar acceptades, en el curs acadèmic 2010-2011, en un programa de doctorat regulat pel Reial decret 778/1998, de 30 d'abril, o en la fase de recerca d'un doctorat regulat pel Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre.

7. Les persones candidates han d'estar matriculades, en el curs acadèmic 2010-2011, en un programa de doctorat regulat pel Reial decret 778/1998, de 30 d'abril, o en la fase de recerca d'un doctorat regulat pel Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, en el moment d'acceptació de l'ajut.

8. Els programes de doctorat han de ser d'una universitat del sistema universitari català.

9. Les persones sol·licitants no poden haver gaudit de cap altre ajut de naturalesa anàloga d'una durada superior a 12 mesos en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds.

10. Les persones que s'encarreguin de la direcció del projecte de les persones candidates d'aquest programa han de formar part del personal funcionari o vinculat, segons els estatuts o mitjançant un contracte, a la universitat o al centre de recerca o fundació hospitalària en què s'adscriu l'ajut i han de formar part d'un grup de recerca de la Generalitat de Catalunya (SGR) vigent.

Es reserva el 2% del total de les noves concessions d'ajuts per a les persones candidates amb una disminució superior al 33% expedida per l'equip de valoració i d'orientació del Centre d'Atenció de Discapacitats de la Generalitat de Catalunya.

—4 *Període i durada*

a) L'ajut concedit es destina a finançar la despesa contractual generada durant el període d'un any. Els contractes subvencionats s'han de formalitzar com a molt tard l'1 de febrer de 2011 i s'han d'ajustar a la legislació laboral i fiscal vigent.

b) En relació amb les candidatures extracomunitàries, els contractes es poden formalitzar fins a l'1 de desembre de 2011. La no-obtenció de les autoritzacions legals corresponents abans de l'1 de desembre de 2011 i la impossibilitat de formalitzar el contracte implica la renúncia tàcita a l'ajut atorgat.

c) En tots els casos, els contractes sempre s'han d'iniciar un dia primer de mes.

—5 *Quantia*

a) L'ajut atorgat està destinat a finançar el salari i la quota patronal de la Seguretat Social del personal investigador contractat. La quota patronal de la Seguretat Social que s'aporti s'ha de calcular d'acord amb els tipus de cotització que corresponguin a cada any.

Per a la primera anualitat, la retribució bruta anual de les persones contractades és de 14.400,00 euros.

b) L'import de l'ajut es liquidarà en 12 mensualitats i es farà efectiu un cop vençut el mes directament a l'entitat beneficiària, quan aquesta hagi presentat el contracte a l'AGAUR. A l'ajut s'aplica la legislació fiscal vigent.

La tramesa del contracte acredita la contractació i la incorporació de la persona candidata, i ha de tenir entrada a l'AGAUR durant els 30 dies següents a la data d'inici de la relació contractual.

c) Per a les persones candidates matriculades en un programa de doctorat regulat pel Reial decret 778/1998, de 30 d'abril, l'AGAUR s'ha de fer càrrec només de

l'import dels preus públics de la matrícula dels 12 crèdits de recerca. Per calcular els imports que s'han d'atorgar en concepte de matrícula, el curs de referència és el 2010-2011.

A més, per a totes les candidatures beneficiàries, l'AGAUR farà efectiu a les universitats l'import corresponent a la tutoria de tesi per al curs acadèmic 2010-2011, sempre que les persones candidates beneficiàries estiguin dins del programa en el moment de formalitzar la matrícula.

L'AGAUR, també es farà càrrec de l'import del curs de formació de personal investigador usuari d'animals per a experimentació i altres finalitats científiques; en els casos en què sigui obligatori i imprescindible per a la recerca en la tesi de la persona beneficiària, i sempre que es realitzi durant el curs 2010-2011, es pagarà directament a la universitat, de la mateixa manera que la resta de taxes.

No es pagaran els preus per gestió d'expedient acadèmic. L'import de la matrícula es liquidarà directament a les universitats.

d) Les universitats, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries, després de comunicar-ho a l'AGAUR, poden incrementar el sou del personal contractat amb fons propis. Aquest increment de retribució ha de constar al contracte i s'ha de fer d'acord amb la legislació laboral i fiscal vigent i respectant els termes del conveni col·lectiu corresponent.

—6 Sol·licituds i documentació

6.1 La sol·licitud, d'acord amb l'imprès normalitzat, l'ha de formalitzar telemàticament la persona candidata a l'ajut seguint les instruccions que es detallen al model normalitzat.

També es pot presentar la sol·licitud d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i també a la seva pàgina web <http://www.gencat.cat/agaur> i a la del CUR (<http://www.gencat.cat/diue/ur>).

6.2 Cada persona sol·licitant només pot presentar una sol·licitud en el marc d'aquesta convocatòria.

6.3 Només es valoraran les sol·licituds que s'hagin presentat segons el model normalitzat determinat en la convocatòria.

6.4 Una vegada tramesa la sol·licitud telemàticament i dins del mateix termini, la persona sol·licitant en trametrà una còpia degudament signada per ella mateixa i pel director o directora del projecte al lloc indicat per la institució en la qual es demana l'ajut.

Les persones sol·licitants que es presentin en un centre diferent de la seva universitat de llicenciatura, grau, diplomatura o de la universitat on han cursat els 20 crèdits docents d'un programa de doctorat o els estudis de màster, hauran d'adreçar la còpia de la sol·licitud al vicerectorat de recerca o a l'òrgan equivalent de la institució on es formalitzarà la contractació.

Juntament amb la còpia de la sol·licitud s'ha d'acompanyar la documentació següent:

a) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic o del justificant de pagament del títol.

b) Suplement europeu al títol, en els casos dels països de l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior (EEES) en què estigui regulada l'expedició.

c) Fotocòpia compulsada del certificat acadèmic oficial de la llicenciatura en el qual consti la nota mitjana, el nombre de crèdits de cada assignatura o, si no és possible, el nombre d'hores.

d) Fotocòpia compulsada de l'expedient acadèmic dels estudis de màster.

Les persones sol·licitants que hagin cursat els estudis de llicenciatura, grau o màster en centres de fora del sistema universitari de l'Estat espanyol també han de fer constar en el certificat acadèmic oficial les qualificacions màxima i mínima

dins del sistema d'avaluació corresponent i la qualificació mínima necessària per aprovar.

En el cas de les certificacions acadèmiques redactades en un idioma diferent de l'espanyol o del català, la institució d'adscripció pot demanar la corresponent traducció jurada a un d'aquests idiomes.

Aquesta sol·licitud ha d'estar validada pel vicerector o la vicerectora de recerca o òrgan equivalent. La institució trametrà a l'AGAUR durant els 5 dies posteriors a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds un certificat, d'acord amb el model normalitzat, amb el llistat de les sol·licituds validades.

6.5 Cada persona candidata només pot presentar una sol·licitud.

Cada director o directora de projecte només pot constar com a tal en una sol·licitud.

En el cas que hi hagi més d'una sol·licitud amb la mateixa persona sol·licitant o amb el mateix director o directora de projecte, s'exclouran totes les sol·licituds.

6.6 Si escau, les universitats, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries han de notificar qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud a la part interessada, d'acord amb el que determinen els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

—7 Termini de presentació i de prioritització de sol·licituds

7.1 El termini de presentació de sol·licituds de les persones interessades és del 3 al 21 de setembre de 2010.

7.2 Les universitats del sistema universitari català, abans del 31 d'octubre de 2010, i els centres de recerca i les fundacions hospitalàries, abans del 15 d'octubre de 2010, han de publicar a les seues respectives una llista prioritzada de les sol·licituds rebudes que compleixen els requisits exigits en aquesta convocatòria, d'acord amb els criteris que s'especifiquen en la convocatòria.

Les universitats també han d'incloure en aquesta llista prioritzada les sol·licituds rebudes per les seves entitats dependents, segons l'article 84 de la Llei orgànica d'universitats (LOU) i els articles 22 i 89.e) de la Llei d'universitats de Catalunya.

—8 Avaluació i selecció

8.1 D'acord amb els mecanismes i criteris establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent, les sol·licituds de nova concessió es prioritzaran sobre la base dels criteris següents:

- a) La nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic de la llicenciatura, grau o diplomatura (30%).
- b) La valoració del grup de recerca on s'integri la persona candidata (40%).
- c) La política científica de l'entitat (30%).
- d) La prioritització de les persones candidates s'estableix segons la puntuació obtinguda de la suma dels tres apartats anteriors. La puntuació màxima final s'expressarà en l'escala d'1 a 10.

8.2 Durant el mes de setembre de 2010, l'AGAUR ha de validar el procediment de prioritització de les universitats perquè s'adaptin als seus requeriments. La proposta de prioritització de les universitats i dels centres de recerca i les fundacions hospitalàries, segons escaigui, es publicarà oportunament a cada institució i anirà acompanyada de la informació explicativa i dels mecanismes i els criteris d'avaluació emprats, a fi que les persones interessades puguin presentar les al·legacions pertinents.

Les entitats d'adscripció trametraran, juntament amb la prioritització, els criteris que han emprat en la seva realització.

8.3 Les universitats públiques de Catalunya han d'introduir directament la prioritització al sistema informàtic de l'AGAUR, abans del 10 de novembre de 2010, i presentar-la en format de paper al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que disposa l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, durant els cinc dies següents a la finalització del termini de prioritització.

La resta d'entitats d'adscripció, d'acord amb els criteris esmentats anteriorment i els de la seva política científica, han de presentar, abans del 31 d'octubre de 2010, la llista de prioritització al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que disposa l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. Aquesta llista és única i s'ha de presentar d'acord amb el model normalitzat, que es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR o a través de la seva pàgina web. En aquesta llista han de constar totes les sol·licituds presentades a l'entitat corresponent dins del termini que fixa la convocatòria.

És responsabilitat de l'entitat receptora fer públics els criteris propis de prioritització.

8.4 Una comissió de selecció triarà les entitats i les persones candidates. Aquesta comissió tindrà en compte, a més dels criteris detallats en aquest apartat, l'interès institucional, el repartiment ponderat per centres, grups i àrees, la disponibilitat pressupostària i l'adequació al PRI vigent de Catalunya.

Del total de sol·licituds destinades a cada universitat, es poden reservar fins a un 15% d'ajuts destinats a les persones candidates amb una nota mitjana ponderada d'expedient acadèmic superior a 3,5.

8.6 La Comissió de Selecció serà designada i nomenada pel president o presidenta de la CEAR i el director o directora general de Recerca. Estarà presidida per aquesta persona o aquella en la qual delegui i estarà formada per un màxim de quatre vocals i un secretari o una secretària, que és el director executiu o directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot. Aquesta Comissió, a la qual pot assistir el personal tècnic de l'AGAUR, pot ser assessorada per òrgans externs i experts i entrevistar les persones candidates en qualsevol moment del procés d'avaluació i de selecció en cas que ho consideri necessari. L'AGAUR vetllarà per la paritat de gènere en la Comissió sempre que sigui possible.

La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per les sol·licituds que no s'hagin atorgat.

—9 Acceptació de l'ajut

9.1 L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona candidata i pel vicerector o vicerectora de Recerca o per l'òrgan equivalent a les universitats, pel director o directora del projecte de recerca i per la persona representant legal en el cas dels centres de recerca o fundacions hospitalàries, en el qual s'han de comprometre a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i a les bases generals de l'AGAUR.

El document d'acceptació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en el termini de 30 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

9.2 La documentació que cal adjuntar al document d'acceptació per part de les entitats beneficiàries és la següent:

Els centres de recerca i les fundacions hospitalàries han d'aportar còpia del document d'identificació de la persona representant legal i document acreditatiu dels poders. No cal presentar aquesta documentació si ja és en poder de l'AGAUR, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació i s'especifiqui per escrit aquesta circumstància. Aquest apartat no s'aplica si el document s'ha modificat amb posterioritat a la presentació.

Amb relació a la persona candidata s'ha d'incloure la documentació següent:

Còpia del DNI, del passaport, del NIE i de l'autorització legal corresponent que li permet formalitzar el contracte, si escau.

Acreditació dels estudis realitzats que permeten accedir a la fase de recerca del doctorat.

Document que acrediti l'admissió de la persona sol·licitant en la fase de recerca del doctorat.

Còpia de la matrícula del programa de doctorat o tutoria de tesi, en el curs 2010-2011.

Pel que fa a les persones candidates estrangeres, l'adreça postal d'un municipi de Catalunya vàlida per a notificacions i les dades que calguin per tramitar l'ajut.

9.3 S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut atorgat les entitats beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de la documentació requerida en el termini i en les condicions descrites als apartats anteriors.

9.4 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació, per tal d'efectuar el pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries compleixen les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas que no sigui possible comprovar-ho, l'AGAUR requerirà les entitats beneficiàries perquè aportin les certificacions positives que les acreditin de complir aquestes obligacions.

—10 *Renúncies i substitucions*

10.1 La Comissió de Selecció pot elaborar una llista de reserva amb les candidatures denegades per cobrir les renúncies que es produeixin i es notifiquin a l'AGAUR en el període comprès entre l'1 de gener de 2011 i el 30 de juny de 2011 entre les persones candidates en aquesta fase del programa.

10.2 Les renúncies i substitucions es notificaran mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

10.3 La resolució especificarà les condicions de la substitució.

La substitució tindrà efecte el dia 1 del mes següent a aquell en què s'hagi produït la notificació de la renúncia a l'AGAUR.

La contractació de les persones substituïdes es farà el dia 1 del mes següent a la data en què hagi finalitzat el termini d'acceptació, sempre que entre aquesta data i el dia 1 hagin transcorregut un mínim de 15 dies. En el cas de les persones beneficiàries amb nacionalitat d'un país extracomunitari, la data màxima serà l'1 de desembre de 2011.

—11 *Modificació d'entitat*

L'òrgan de resolució de la convocatòria pot autoritzar la sol·licitud de modificació de l'entitat d'adscripció inicial sempre que se'n fonamentin la necessitat i l'adequació i s'obtingui el consentiment de la persona representant legal de la nova entitat proposada i de la persona candidata.

En tot cas, la nova entitat d'adscripció ha d'acreditar que té capacitat de contractació laboral, tant en el moment de la sol·licitud de modificació com en el període de presentació de sol·licituds previst en aquesta convocatòria.

II. Renovació de l'ajut per a la segona o tercera anualitat del programa de les entitats i candidatures beneficiàries que han gaudit de l'ajut durant l'any 2010

—1 *Objecte*

L'objecte d'aquesta convocatòria és renovar l'ajut per a la segona o tercera anualitat de les entitats i candidatures beneficiàries que han gaudit d'un ajut per a la contractació de personal investigador novell durant l'any 2010 en el marc del programa FI.

—2 *Entitats beneficiàries*

Es poden beneficiar d'aquests ajuts les universitats del sistema universitari català, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries localitzats a Catalunya i les que han d'avaluar els projectes de recerca de les persones candidates contractades que compleixin els requisits següents:

a) Gaudir d'un ajut durant l'any 2010 en el marc del programa FI de la Generalitat de Catalunya.

b) Superar l'avaluació corresponent d'acord amb el que disposa aquest apartat.

—3 *Període i durada*

L'ajut concedit es destina a finançar la despesa contractual generada durant els 12 mesos de la segona o tercera anualitat.

—4 *Quantia*

4.1 L'ajut atorgat va destinat a finançar el salari i la quota patronal de la Seguretat Social del personal investigador contractat. La quota patronal de la Seguretat Social que s'aporti es calcularà d'acord amb els tipus de cotització que correspongui per cada any.

L'import de l'ajut que es liquidarà en 12 mensualitats és el següent:

Concedits per convocatòria	2a anualitat	3a anualitat
Conv. 2008-FI 2009, Resolució IUE/2681/2008, de 30 de juliol (DOGC núm. 5208, de 31.8.2007)		15.600,00 €
Conv. 2009-FI 2010, Resolució IUE/2365/2009, de 29 de juliol (DOGC núm. 5456, de 2.9.2009)	15.600,00 €	

A més, a totes les candidatures beneficiàries, l'AGAUR farà efectiu a les universitats l'import corresponent a la tutoria de tesi per al curs acadèmic corresponent.

No es pagaran els preus per gestió d'expedient acadèmic.

Els conceptes econòmics vinculats a l'ajut estan subjectes a la legislació fiscal vigent.

4.2 L'ajut es farà efectiu, a mes vençut, els mesos directament a l'entitat beneficiària, després d'haver-se acreditat la continuïtat de la contractació de les candidatures.

El centre ha de comunicar la continuïtat de la contractació en el document normalitzat corresponent que acredita la incorporació de les persones candidates. D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acreditació de la contractació, per tal d'efectuar el pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries compleixen les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas que aquesta comprovació no sigui possible, l'AGAUR requerirà les entitats beneficiàries perquè aportin les certificacions positives acreditatives de complir aquestes obligacions.

4.3 Les universitats, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries, després de comunicar-ho a l'AGAUR, poden incrementar el sou del personal contractat amb fons propis. Aquest increment de la retribució ha de constar al contracte i s'ha de fer d'acord amb la legislació laboral i fiscal vigent i respectant els termes del conveni col·lectiu corresponent.

—5 *Sol·licituds i documentació*

5.1 La persona candidata ha de formalitzar la sol·licitud d'acord amb el model normalitzat i amb el vistiplau del director o directora del projecte de recerca. La sol·licitud no pot superar el nombre de fulls establert.

5.2 Les persones candidates han de presentar les sol·licituds directament a les universitats del sistema universitari català i als centres de recerca on estan adscrites, amb les dades personals i del centre, d'acord amb el formulari normalitzat facilitat pels centres mateixos i seguint les instruccions donades per l'AGAUR.

5.3 El director o directora del projecte, si escau, pot trametre un informe confidencial a la Comissió d'Avaluació o a l'òrgan equivalent de la universitat.

5.4 Les universitats i els centres de recerca han de presentar al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, una proposta de renovació de totes les candidatures avaluades que compleixin les condicions establertes per aquesta convocatòria, d'acord amb el model normalitzat facilitat per l'AGAUR.

5.5 En cas que s'hagi d'esmenar la proposta, es notificarà a l'entitat interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del

director executiu o la directora executiva en la qual es presentarà la relació de la documentació bàsica i la documentació no bàsica que cal esmenar, se n'indicaran els motius i s'ha de fer constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica en el termini de deu dies de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que les entitats interessades desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per fer-ne una difusió més àmplia i amb una voluntat informativa, el contingut d'aquesta diligència es pot consultar a la pàgina web de l'AGAUR.

—6 *Termini de presentació de sol·licituds*

Les candidatures que opten a la renovació de l'ajut han de presentar les sol·licituds a les universitats i als centres de recerca d'acord amb el calendari següent:

Per a les persones candidates que es van incorporar al programa entre l'1 de gener i el 30 d'abril, el termini de presentació de la sol·licitud de renovació de l'ajut és del 15 al 30 de setembre de 2010.

Abans del 30 d'octubre de 2010, els comitès científics o els òrgans equivalents de cada universitat o centre avaluaran el treball de la candidatura i, si escau, faran arribar a l'AGAUR la proposta de renovació.

Per a les persones candidates que es van incorporar al programa entre l'1 de maig i el 31 d'agost, el termini de presentació de la sol·licitud de renovació és del 15 al 30 de gener de 2011.

Abans de l'1 de març de 2011, els comitès científics o òrgans equivalents de cada universitat o centre avaluaran el treball de la candidatura i, si escau, faran arribar a l'AGAUR la proposta de renovació.

Per a les persones candidates que es van incorporar al programa entre l'1 de setembre i el 31 de desembre, el termini de presentació de la sol·licitud de renovació és del 15 al 30 de maig de 2011.

Abans del 30 de juny de 2011, els comitès científics o els òrgans equivalents de cada universitat o centre avaluaran el treball de la candidatura i, si escau, faran arribar a l'AGAUR la proposta de renovació.

—7 *Avaluació i selecció*

7.1 Les universitats o els centres de recerca avaluaran les sol·licituds tenint en compte la documentació que ha enviat la persona candidata a les universitats o als centres de recerca. En cas que l'entitat proposi no renovar una candidatura, n'ha d'exposar els motius.

7.2 Una comissió de selecció triarà les entitats i les persones candidates tenint en compte els criteris establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent, l'interès institucional, la disponibilitat de recursos i la proposta de candidatures establerta en l'apartat anterior.

7.3 La Comissió de Selecció serà designada i nomenada pel president o presidenta de la CEAR i director o directora general de Recerca. Estarà presidida per aquesta persona o la persona en la qual delegui; estarà formada per un màxim de quatre vocals i un secretari o secretària, que és el director executiu o directora executiva de l'AGAUR o persona en la qual delegui, amb veu però sense vot. Aquesta Comissió, a la qual pot assistir el personal tècnic de l'AGAUR, pot ser assessorada per òrgans externs i experts i entrevistar les persones candidates en qualsevol moment del procés d'avaluació i de selecció en cas que ho consideri necessari. L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere en la Comissió sempre que sigui possible.

7.4 No superar l'avaluació comporta la resolució del contracte quan arribi el final del període anual.

—8 *Modificació de l'entitat*

L'òrgan de resolució de la convocatòria pot autoritzar la sol·licitud de modificació de l'entitat d'adscripció inicial, sempre que se'n fonamenti la necessitat i l'adequa-

ció i s'obtingui el consentiment de la persona representant legal de la nova entitat proposada i de la persona candidata.

En tot cas, la nova entitat d'adscripció ha d'acreditar que té capacitat de contractació laboral, tant en el moment de la sol·licitud de modificació com en el període de presentació de sol·licituds previst en aquesta convocatòria.

III. Disposicions comunes

—1 Entitats beneficiàries

Es poden beneficiar d'aquesta convocatòria les universitats del sistema universitari català, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries localitzades a Catalunya que tinguin capacitat de contractació laboral i desenvolupin un projecte de recerca vigent i finançat.

—2 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—3 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o la persona que ocupa la presidència, segons l'acord del Consell de Direcció de 5 de desembre de 2002.

—4 Procediment de concessió

La concessió dels ajuts es tramitarà en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que determina aquesta convocatòria. Per a l'avaluació es tindrà en compte exclusivament la documentació aportada a la sol·licitud i, per tant, es prescindirà del tràmit d'audiència d'acord amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, general de subvencions, de 17 de novembre.

—5 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC. Un cop transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entendrà desestimat per silenci.

—6 Notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR i del CUR.

—7 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas ho aconsellin i estiguin degudament motivades, la Direcció Executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de la persona interessada, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat, segons escaigui, i resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi important dels termes de la convocatòria.

—8 Incompatibilitats

8.1 S'apliquen les incompatibilitats que s'estableixin al contracte laboral que subscriguin les universitats i els centres de recerca, d'acord amb la legislació vigent.

8.2 El gaudi d'aquest ajut és incompatible amb la percepció d'altres ajuts per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o ens públic o privat nacional, europeu o internacional. Aquest programa és incompatible amb vinculacions contractuals o estatutàries que impedeixin una dedicació exclusiva a la recerca. En el supòsit d'incompatibilitat sobrevinguda, la institució que acull la persona contractada ho ha de fer saber a l'AGAUR perquè es revoqui l'ajut.

8.3 Només es poden autoritzar les percepcions que procedeixin de tasques docents (cursos, conferències o ponències) o investigadores (llibres o articles) relacionades

directament amb la recerca duta a terme per la persona beneficiària, sempre que siguin esporàdiques i no habituals. Aquestes activitats no poden superar el 30% de l'import anual brut íntegre de l'ajut. L'autorització correspon a la institució que acull la persona contractada, i ho ha de comunicar a l'AGAUR.

Les universitats i els centres de recerca, després de comunicar-ho a l'AGAUR, poden incrementar el sou del personal contractat amb fons propis. Aquest increment de la retribució ha de constar al contracte i s'ha de fer d'acord amb la legislació laboral i fiscal vigent.

—9 *Termini i forma de justificació*

9.1 Durant el primer trimestre de l'any següent al del gaudi de l'ajut, les entitats beneficiàries han de justificar la despesa generada mitjançant els models normalitzats, d'acord amb els termes que preveu aquesta Resolució.

La documentació justificativa s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

9.2 Cal adjuntar-hi una certificació de la gerència o de l'òrgan econòmic responsable de la institució en la qual s'indiqui que l'import atorgat s'ha incorporat en els seus pressupostos i que l'ajut s'ha destinat a la finalitat per a la qual s'ha concedit. A més, s'hi han d'indicar els conceptes i la despesa per a cada un.

El model normalitzat de justificació es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona), i a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>).

—10 *Suspensions*

Les persones candidates que durant el període contractual hagin obtingut la baixa per maternitat/paternitat, adopció o acolliment preadoptiu o permanent d'infants més petits de sis anys poden sol·licitar una ampliació de la durada del contracte equivalent al període contractual suspès de 16 setmanes, com a màxim, per finalitzar el projecte de recerca.

—11 *Drets i obligacions de les parts*

11.1 Les entitats beneficiàries estan obligades a tot el que determini la legislació laboral vigent i, a més, han de complir els deures següents:

Estendre els contractes corresponents amb les persones candidates beneficiàries, d'acord amb la Llei 13/1986, de 14 d'abril, de foment i coordinació general de la recerca científica i tècnica, i la resta de normativa aplicable, un cop s'ha verificat que les persones candidates compleixen els requisits establerts a la convocatòria.

La no-contratació per part del centre té els mateixos efectes que la renúncia a l'ajut, excepte els casos previstos en aquesta convocatòria.

Proporcionar a la persona contractada el suport que calgui i facilitar-li els mitjans o equips que siguin necessaris per al desenvolupament de la seva activitat.

No exigir a la persona contractada cap altra activitat que no estigui relacionada amb el seu treball de recerca.

Vetllar pel règim d'incompatibilitats.

Justificar la contractació de les persones candidates i comunicar-ho a l'AGAUR d'acord amb el que determina la convocatòria.

Facilitar tota la informació que se'ls requereixi i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que requereixin l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

Conservar els justificants originals i la resta de documentació relacionada amb l'ajut durant un període mínim de tres anys després del pagament del saldo d'intervenció, en compliment del que disposa l'article 38.6 del Reglament (CE) núm. 1260/1999 del Consell, de 21 de juny, pel qual s'estableixen disposicions generals sobre els Fons Estructurals.

11.2 Les persones contractades estan obligades a tot el que determini la legislació laboral o institucional vigent en el moment en què s'incorporin. A més, han

de gaudir dels drets i han de complir els deures següents:

Obtenir de les universitats i els centres de recerca la col·laboració i el suport necessaris per al desenvolupament del programa de recerca.

Utilitzar els serveis que ofereix la universitat o el centre de recerca i participar en el conjunt de les seves activitats d'acord amb la normativa interna.

Incorporar-se al centre o departament i, si escau, al grup de recerca i complir els objectius del programa i les directrius establertes pel director o directora del projecte.

Atenir-se al règim intern de l'organisme o de la institució on es duuguin a terme les activitats.

Impartir el programa de col·laboració docent establert per la institució contractant amb un màxim de 30 hores anuals per als contractes de primer any i un màxim de 60 hores anuals per als dels segon i tercer any. Els departaments implicats han de certificar aquestes col·laboracions amb vista al currículum. Tanmateix, aquesta col·laboració docent no implica en cap cas que la persona contractada sigui responsable de l'assignatura, en especial pel que fa a la seva programació.

Coincidint amb la finalització del contracte/ajut, i sempre que se n'hagi gaudit més de sis mesos, justificar-lo, independentment de la causa que el motivi, presentant a l'AGAUR una memòria en imprès normalitzat en el termini de 6 mesos. El document normalitzat es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>). En el cas de lectura i defensa de la tesi doctoral durant el temps de gaudi de l'ajut o en els sis mesos posteriors, no cal presentar la memòria, sempre que la tesi estigui publicada al Dipòsit de tesis doctorals en xarxa (TdX) i se n'hagi comunicat la lectura a l'AGAUR.

Demandar autorització al vicerectorat de recerca o a l'òrgan equivalent per fer qualsevol canvi, viatge o estada o per qualsevol incidència que afecti el desenvolupament del contracte i el pla de treball. La institució ha de comunicar puntualment aquestes autoritzacions a l'AGAUR.

Comunicar les renúncies mitjançant un escrit adreçat al director executiu o la directora executiva de l'AGAUR en el qual se n'expliquin els motius.

Facilitar tota la informació que se'ls requereixi i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, de comprovació i de control que requereixin l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

Conservar els justificants originals i la resta de documentació relacionada amb el contracte durant un període mínim de tres anys a partir del pagament del saldo d'intervenció, en compliment del que disposa l'article 38.6 del Reglament (CE) núm. 1260/1999 del Consell, de 21 de juny, pel qual s'estableixen disposicions generals sobre els Fons Estructurals.

Respondre al qüestionari que l'AGAUR envia a cada persona beneficiària dos anys després de la finalització de l'ajut.

Autoritzar l'AGAUR a accedir a la vida laboral de la persona candidata beneficiària com a màxim fins a dos anys després de finalitzar el programa, amb la finalitat exclusiva de complir amb les obligacions derivades de la gestió d'aquesta convocatòria amb relació a la tramesa d'informació que requereix el Fons Social Europeu.

—12 Publicitat

A les publicacions i a altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria, cal fer esment del suport del CUR del DIUE de la Generalitat de Catalunya i del Fons Social Europeu.

—13 Difusió

13.1 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que les persones candidates als ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa del projecte de recerca s'introdueixi al dipòsit digital RECERCAT, del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC), d'acord amb els termes especificats a la llicència Creative Commons de reconeixement, no comercial i sense obra derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se n'esmenti l'autoria original, es digui el nom de la institució que l'empara i no s'usi amb finalitats comercials ni per a cap obra derivada. Per obra derivada s'entén el document que s'ha editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format o modificat de qualsevol altra manera.

13.2 En cas que la persona responsable del projecte de recerca ho sol·liciti, l'AGAUR pot endarrerir la publicació de la memòria científica fins a dos anys a partir de la data establerta a la convocatòria per a la justificació de l'ajut.

13.3 En cas que del projecte de recerca derivi una tesi doctoral durant el període de gaudi de l'ajut o en els sis mesos posteriors, l'autor o autora l'ha d'incloure al TdX, gestionat pel CBUC i el Centre de Supercomputació de Catalunya. L'acreditació d'aquest tràmit dóna dret a un ajut addicional de 3.000,00 euros per a l'autor o autora de la tesi doctoral amb una qualificació mínima de notable i de 1.000,00 euros per al grup de recerca en concepte de despeses generals del grup receptor.

El termini per sol·licitar l'ajut és d'un mes a partir de la lectura de la tesi.

—14 *Revocació*

14.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut l'ha d'autoritzar prèviament l'òrgan corresponent.

14.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i de les obligacions establerts en aquesta convocatòria i en la resta de normativa aplicable dóna lloc a obrir un expedient per incompliment, la resolució del qual pot comportar la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—15 *Normativa aplicable*

Tot el que no determina aquesta convocatòria es regeix per la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual es publiquen les bases generals vigents de l'AGAUR, i per la resta de normativa aplicable.

IV. Càlcul i taula d'equivalències que cal utilitzar per equiparar els expedients de notes d'estudiants que han cursat una llicenciatura en centres de fora del sistema universitari de l'Estat espanyol

1.1 Càlcul de les notes mitjanes.

Aprobat: 1.

Notable: 2.

Excel·lent: 3.

Matrícula d'honor: 4.

Per calcular la nota esmentada, la suma total de punts es divideix pel nombre total de crèdits.

A=qualificació de les assignatures; B=nombre de crèdits; C=punts (A x B)

Aprobat (1)

Notable (2)

Excel·lent (3)

Matrícula d'honor (4)

Total crèdits

Total punts

Nota mitjana = (Punts/Nombre de crèdits)

Taula d'equivalències que cal utilitzar per equiparar els expedients de notes d'estudiants que han cursat una llicenciatura en centres de fora del sistema universitari espanyol

1.2 Països dels quals es té informació.

País	Interval de notes	NE
ALEMANYA	3,1-4 // Ausreichend	1
	2,1-3 // Befriedigend	2
	1,1-2 // Gut	3

País	Interval de notes	NE
	1 // Sehr gut	3,5
ARGENTINA	4-5	1
	6-7	2
	8-9	3
	10	3,5
ARMÈNIA	3	1
	4	2
	5	3
ÀUSTRIA	3,1-4 // Ausreichend	1
	2,1-3 // Befriedigend	2
	1,1-2 // Gut	3
	1 // Sehr gut	3,5
BANGLA DESH	C+,C,D // Third Division (36-44) // 2,25-2,50	1
	B+,B,B-// Second Division (45-59) // 2,75-3,25	2
	A,A- // First Division (a partir de 60) // 3,50-3,75	3
	A+ // 4	3,5
BANGLA DESH	50% to less than 55%	1
	55% to less than 70%	2
	70% to less than 90%	3
	90% or above	3,5
BÈLGICA	10-13,5	1
	14-15,5	2
	16-19	3
	20	3,5
BOLÍVIA	3-5 // 50-69 // 10-13	1
	6-8 // 70-89 // 14-17	2
	9-11 // 90-99 // 18-19	3
	12 // 100 // 20	3,5
BÒSNIA I HERCEGOVINA	6-7	1
	8	2
	9	3
	10	3,5
BRASIL	C // MM // 60-79 // 7	1
	B // MS // 80-89// 8	2
	A // SS // 90-99 // 9	3
	100 // 10	3,5
BULGÀRIA	3-4	1
	5	2
	6	3
CANADÀ	D, D+, C	1
	C+, B, B+	2
	A	3
	A+	3,5
COLÒMBIA	3-3,49	1
	3,5-3,9	2

País	Interval de notes	NE
	4-4,9	3
	5	3,5
COSTA RICA	70 // 7 // 3	1
	80 // 8 // 4	2
	90 // 9 // 5	3
	100 // 10	3,5
CROÀCIA	D/E // 2	1
	C // 3	2
	B // 4	3
	A // 5	3,5
CUBA	3	1
	4	2
	5	3
DINAMARCA	6-7,99	1
	8-9,99	2
	10-12,99	3
	13	3,5
EGIPTE	Passed	1
	Good	2
	Very Good	3
	Distinction	3,5
EQUADOR	28-32,7	1
	32,8-37,6	2
	37,5-39,9	3
	40	3,5
EL SALVADOR	6 i 7	1
	8	2
	9	3
	10	3,5
ESLOVÀQUIA	D, E// 3, (3-)	1
	C // 2,(2-)	2
	B // 1-	3
	A // 1	3,5
ETIÒPIA	C	1
	B	2
	A	3
ESTATS UNITS D'AMÈRICA	5-6 // (C-, C, C+) // Satisfactory, Pass	1
	6-8,9 // (B-, B, B+) // Very Good	2
	9-9,9// (A-, A) // Excellent	3
	10 // (A+)	3,5
FINLÀNDIA	TT // 1 (1+) 1,5	1
	HT // (2-) 2 (2+)	2
	ET // 2,5 (3-) 3	3
FRANÇA	C, P // 10-13,99	1
	AB // 14-15,99	2

País	Interval de notes	NE
GEÒRGIA	B // 16-19	3
	TB // 20	3,5
	Satisfactory // 3	1
	Good // 4	2
	Excellent // 5	3
GRÈCIA	5-6,49	1
	6,5-8,49	2
	8,5-9,99	3
	10	3,5
GUATEMALA	51-69	1
	70-89	2
	90-99	3
	100	3,5
HOLANDA	6-7,49	1
	7,5-8,49	2
	8,5-9,99	3
	10	3,5
HONDURES	6 i 7 // 60 i 70	1
	8 // 80	2
	9 // 90	3
	10 //100	3,5
HONGRIA	2	1
	3	2
	4	3
	5	3,5
ÍNDIA	Third Class // 40% a 49%	1
	Second Class // 50% a 59%	2
	First Class // 60% a 89%	3
	First Class With Distinction // 90% and above	3,5
ÍNDIA	4-6,4	1
	6,5-8,8	2
	8,9-9,9	3
	10	3,5
IRAN	10-13,99	1
	14-16,99	2
	17-19,99	3
	20	3,5
ITÀLIA	18 -25	1
	26-28	2
	29-30	3
	30 lode	3,5
ISRAEL	60-75	1
	76-91	2
	92-99	3
	100	3,5

País	Interval de notes	NE
JAPÓ	C	1
	B	2
	A	3
JORDÀNIA	6 i 7 // 50-69,9% // Pass (D)	1
	8 // 70-89,9% // Good (C)	2
	9 // 90-99,9% // Very Good (B)	3
	10 // 100% // Excellent (A)	3,5
MALTA	D,D+// 50%-54%	1
	B+,B,C+,C// 55%-79%	2
	A// 80%-94%	3
	A+// 95%-100%	3,5
MARROC	10-13 (Passable-Admiss)	1
	14-16 (Assez Bien)	2
	17-19 (Distinction)	3
	20 (Grande Distinction)	3,5
MÈXIC	S // 70 // 7	1
	B // 80 // 8	2
	MB // 90-100 // 9-10	3
MOLDÀVIA	5-6 // D-E	1
	7-8 // C	2
	9 // B	3
	10 // A	3,5
NIGÈRIA	D-E	1
	C	2
	B	3
	A	3,5
NORUEGA	E-D	1
	C	2
	B	3
	A	3,5
PALESTINA	60-80	1
	81-90	2
	91-97	3
	98-100	3,5
PAKISTAN	D-E // (Fair-Satisfactory) // 40% a 59%	1
	C-,C,C+ B-,B,B+ // (Good-Very Good) // 60% a 69%	2
	A-,A // (Excellent) // 70% a 89%	3
	A+ (Oustanding) // 90%	3,5
PANAMÀ	D // MI	1
	C // MM	2
	B // MS	3
	A // SS	3,5
PARAGUAI	2	1
	3	2
	4	3

País	Interval de notes	NE
	5	3,5
PERÚ	11-13	1
	14-16	2
	17-19	3
	20	3,5
POLÒNIA	3-3,99	1
	4-4,49	2
	4,5-4,99	3
	5	3,5
PORTUGAL	10-13	1
	14-17	2
	18-19	3
	20	3,5
REGNE UNIT	40-49 // (D) // (Third Pass, lower 2nd)	1
	50-69 // (C, B) // (Upper 2nd)	2
	70-85 // (1)	3
	86-99 // (A)	3,5
REPÚBLICA DOMINICANA	70 // C	1
	80 // B	2
	90 // A	3
	100	3,5
ROMANIA	5-6	1
	7-8	2
	9-10	3
RÚSSIA	3	1
	4	2
	5	3
SÈRBIA/ IUGOSLÀVIA	6-7	1
	8-9	2
	10	3
SÍRIA	50-69	1
	70-89	2
	90-99	3
	100	3,5
SRI LANKA	25%-39% // D	1
	40%-54% // C	2
	55%-69% // B	3
	70% and above // A	3,5
SUÈCIA	1,2	1
	3	2
	4	3
	5	3,5
SUÏSSA	4-4,99	1
	5-5,49	2
	5,5-5,99	3

País	Interval de notes	NE
	6	3,5
TURQUIA	C-,C-,CD,DD,DC, CC // 5-6	1
	B+,B,BC,BB, CB, // 7-8	2
	A-,AB, BA // 9	3
	A, AA // 10	3,5
UCRAÏNA	C-,C,C+ // 60-75	1
	B-,B,B+ // 76-91	2
	A-,A // 92-99	3
	A+ // 100	3,5
URUGUAI	3-5 // 50-69	1
	6-8 // 70-89	2
	9-11 // 90-99	3
	12 // 100	3,5
VENEÇUELA	experimentals	
	3-3,99	1
	4-4,49	2
	4,5-4,99	3
	5	3,5
VENEÇUELA	no experimentals	
	10-13	1
	14-17	2
	18-19	3
	20	3,5
VENEÇUELA	5-6	1
	7	2
	8	3
	9	3,5
XILE	4-4,9 // 51-67	1
	5-5,9 // 68-82	2
	6-6,9 // 83-95	3
	7 // 95-100	3,5
XINA	60-69 // D	1
	70-79 // C	2
	80-89 // B	3
	90 -100 // A	3,5

1.3 Països dels quals no es té informació.

L'equivalència s'ha de fer aplicant els següents criteris d'avaluació d'expedients

acadèmics estrangers en cas que no siguin a la llista general:

1r. S'ha de distribuir l'interval entre la nota mínima d'aprobat i la màxima possible en cinc subintervalls.

2n. S'ha de calcular els punts límit entre aprovat-notable i notable-excel·lent.

Els valors màxims no es consideren matrícules d'honor.

Esquema general d'equivalència entre el sistema de valoració d'expedients espanyols i qualsevol sistema estranger

