

**DEPARTAMENT
D'INNOVACIÓ,
UNIVERSITATS I EMPRESA**

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS
I DE RECERCA

RESOLUCIÓ

IUE/2859/2010, de 6 de setembre, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria d'ajuts destinats a entitats del sector empresarial amb centre operatiu a Catalunya per desenvolupar projectes d'R+D que fomentin la contractació de personal investigador dins del programa Talent empresa (TEM-DGR) 2010.

Atès el que disposa el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, que regula el règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions;

Atesa la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR);

Atès el Reglament núm. 800/2008 de la Comissió, de 6 d'agost (DOUE L 214/3, de 9.8.2008), pel qual es declaren determinades categories d'ajuts compatibles amb el mercat comú, en aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat (Reglament general d'exempció per categories);

Atès que l'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Decret del Govern de la Generalitat d'11 de juny de 2002, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també resoldre-les, i que aquestes facultats s'han delegat al president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR), amb data 5 de desembre de 2002.

Ateses les consideracions anteriors,

RESOLC:**Article 1**

Aprovar les bases i convocar els ajuts destinats a entitats del sector empresarial amb centre operatiu a Catalunya per desenvolupar projectes d'R+D que fomentin la contractació de personal investigador dins del programa Talent empresa (TEM-DGR), les condicions dels quals figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

Article 2

L'import global màxim d'aquesta convocatòria és de 3.606.899,00 euros, que aniran a càrrec de les partides pressupostàries 470.0001 i 482.0001 de l'AGAUR. D'aquest import total, 1.274.212,50 euros aniran a càrrec del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2011; 1.274.212,50 euros aniran a càrrec del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2012; i la resta, 1.058.474,00 euros, aniran a càrrec del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2013. Aquest import total l'aporta la Direcció General de Recerca (DGR) del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa (DIUE).

DISPOSICIÓ FINAL

Contra aquesta Resolució, que exhauereix la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs potestatiu de reposició davant del president o la presidenta de la CEAR de l'AGAUR en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà del dia de la publicació de la Resolució al DOGC, o bé un recurs

contenciós administratiu directament davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 6 de setembre de 2010

JOAN ROCA ACÍN
President de la Comissió Executiva
d'Ajuts de Recerca

ANNEX

I. *Preàmbul*

El Pacte Nacional per a la Recerca i la Innovació (PNRI), impulsat pel Govern i signat a finals del 2008 amb un ampli consens polític i social, posa la recerca i la innovació com a prioritats estratègiques del país i estableix les bases, juntament amb l'educació, per a una Catalunya amb alts nivells de prosperitat i benestar en el marc d'una societat avançada que visqui dins d'uns límits ambientals sostenibles.

Entre d'altres objectius, s'estableix incrementar l'eficiència i l'eficàcia en la implementació de polítiques d'R+D+I amb la creació d'ACCIO (agència d'innovació i internacionalització empresarial) com a fusió del Centre d'Innovació i Desenvolupament Empresarial (CIDEM), el Consorci de Promoció Comercial de Catalunya (COPCA) i l'Agència Catalana d'Inversions (ACI); la creació de Talència (agència de recerca) com a fusió de la Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació (FCRI), l'AGAUR i la Institució Catalana de Recerca i Estudis Avançats (ICREA), i l'establiment d'una programació conjunta i una coordinació estreta entre ACCIO i Talència.

Aquests elements han estat essencials per elaborar un Pla de recerca i innovació (PRI) 2010-2013 que representa un impuls estratègic per al futur i que, mirat en el seu conjunt, genera un canvi radical en les polítiques públiques de recerca i innovació de Catalunya.

Les polítiques i actuacions del PRI 2010-2013 s'articulen en deu objectius estratègics. Els set primers plantegen una aproximació estratègica sistèmica; el vuitè i el novè, una estratègia de focalització orientada a reptes socioeconòmics i entorns territorials, i el desè, amb la mobilització de recursos.

El primer objectiu estratègic vol promoure el millor talent científic, creatiu, innovador i emprenedor, mitjançant diverses actuacions com ara la d'afavorir fluxos de talent que generin valor. En definitiva es vol impulsar la incorporació a les empreses, amb cofinançament publicoprivat, de personal amb títol de doctorat, postdoctorat i altres perfils per a la innovació tecnològica i no tecnològica. A més, el PRI també es proposa revisar i transformar el doctorat per tal que esdevingui un element estratègic del sistema, per a l'activitat científica i, especialment, per a l'activitat innovadora de les empreses catalanes.

Per acabar, cal assenyalar que el PRI també defineix la focalització de l'R+D+I. Aquesta focalització consisteix a orientar les polítiques públiques de recerca i innovació a reptes socioeconòmics rellevants en què Catalunya té capacitats i/o necessitats. Es tracta de disset focus en què són indispensables la confluència de les ciències i les tecnologies i els sectors productius, el sector públic i el tercer sector, per als quals aquests reptes suposen una oportunitat estratègica per ser més competents i competitius.

La convocatòria Talent empresa (TEM) comprèn les etapes predoctorals i postdoctorals recents de la carrera investigadora. A Catalunya, en comparació amb els

països de la UE on la innovació tecnològica és més present, s'observa un dèficit de personal investigador en el sector empresarial.

Mitjançant aquest programa, es vol afavorir que en la formació de nous investigadors o investigadores no només hi hagi aspectes acadèmics, sinó que també hi hagi aspectes empresarials. D'altra banda, també es vol potenciar la contractació de personal investigador per part de les empreses.

Dins del programa TEM es preveuen dues modalitats d'ajuts orientats a incorporar personal investigador:

Modalitat A: personal investigador novell en l'etapa predoctoral.

Modalitat B: personal investigador doctor.

II. Disposicions comunes

—1 Objecte

Atorgar ajuts a microempreses, petites i mitjanes empreses (PIME), associacions empresarials i centres tecnològics amb centre operatiu a Catalunya que vulguin iniciar o duguin a terme activitats d'R+D que fomentin la contractació de personal investigador.

—2 Entitats beneficiàries

2.1 Poden beneficiar-se d'aquesta convocatòria les microempreses, les PIME, les associacions empresarials i els centres tecnològics amb centre operatiu a Catalunya que desenvolupin o iniciïn activitats d'R+D. L'activitat objecte d'aquest ajut s'ha de dur a terme majoritàriament en un centre localitzat a Catalunya. Els projectes per desenvolupar poden ser: projectes de recerca industrial o de desenvolupament tecnològic, o estudis de viabilitat tècnica previs a projectes de recerca industrial o de desenvolupament tecnològic.

2.2 Queden excloses d'aquesta convocatòria les entitats en què el finançament públic no competitiu sigui igual o superior al 15%, amb l'excepció dels centres tecnològics.

2.3 D'acord amb el Reglament (CE) núm. 800/2008 de la Comissió Europea, de 6 d'agost, i dins de la definició de PIME, s'entén com a empresa tota entitat, independentment de la seva forma jurídica, que dugui a terme una activitat econòmica. En particular, es consideren empreses les entitats que efectuïn activitats artesanals o altres activitats, a títol individual, així com les societats de persones i les associacions que exerceixin una activitat econòmica regular.

Els efectius i els límits financers que defineixen les categories d'empreses són:

a) Microempreses: les empreses que ocupen menys de deu persones i amb un volum de negoci anual o balanç general anual que no excedeixi els dos milions d'euros.

b) Petites empreses: les empreses que ocupen menys de cinquanta persones i amb un volum de negoci anual o balanç general anual que no excedeixi els deu milions d'euros.

c) Mitjanes empreses: les empreses amb una ocupació de menys de dues-centes cinquanta persones i amb un volum de negoci anual de fins a cinquanta milions d'euros o amb un balanç general anual inferior a quaranta-tres milions d'euros.

2.4 S'entén per centre tecnològic tota entitat amb personalitat jurídica pròpia, legalment constituïda, ubicats a Catalunya i sense afany de lucre, que tingui com a objecte social en els seus estatuts contribuir a la millora de la competitivitat de les empreses mitjançant la generació i el desenvolupament de la tecnologia, així com la seva difusió i transferència, que formi part de la Xarxa Tecnològica de Catalunya, TECNIO, dins les categories CT's (centres tecnològics) i CTA's (centres tecnològics avançats).

2.5 S'entén per associació empresarial tota associació empresarial sectorial vàlida sense ànim de lucre totalment constituïda i inscrita en el corresponent registre en el moment de presentació de la sol·licitud d'ajut i que dugui a terme entre les seves

activitats projectes i actuacions de recerca i desenvolupament per al seu sector. En aquest supòsit queden incloses les agrupacions d'interès econòmic (AIE).

—3 *Quantia*

3.1 La convocatòria subvenciona, parcialment, el cost de la despesa contractual segons el tipus d'activitat d'R+D, i el tipus d'entitat beneficiària. Les intensitats brutes màximes dels ajuts, com a percentatge del cost de la contractació, figuren en cada una de les modalitats d'aquesta convocatòria.

Aquest ajut no està destinat a sufragar la quota empresarial de la Seguretat Social.

3.2 Les entitats beneficiàries estan obligades a cofinançar, com a mínim, l'import del contracte d'acord amb els percentatges i imports que es determinen en cadascuna de les modalitats. Si ho creuen oportú, poden incrementar el sou del personal investigador contractat amb fons propis o altres tipologies d'incentius i fer-se càrrec, a més, de la quota patronal de la Seguretat Social corresponent.

3.3 A aquestes quantitats, cal aplicar-los les retencions oportunes, d'acord amb la normativa fiscal vigent.

—4 *Sol·licituds i documentació*

4.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona representant legal de l'entitat, seguint les instruccions que es detallen al mateix model normalitzat o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i no pot superar el nombre de fulls que s'estableixi.

4.2 Les persones sol·licitants han d'emplenar la sol·licitud en el formulari corresponent i presentar-la telemàticament i en suport paper (només el formulari general amb les signatures corresponents) al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La sol·licitud també es pot presentar a les oficines de correus, dins d'un sobre obert per tal que el personal pugui datar-la i segellar-la abans de certificar-la.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i també a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>) i a la del Comissionat d'Universitats i Recerca (CUR) (<http://www.gencat.cat/diue/ur>).

És obligatori presentar els impresos en paper dins del termini establert per optar a la convocatòria.

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en suport paper i els presentats telemàticament, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en suport paper. És obligatori presentar els impresos signats en paper dins del termini per optar a la convocatòria.

4.3 El personal investigador candidat únicament pot constar en una sol·licitud d'aquesta convocatòria.

4.4 Només es valoraran les sol·licituds que s'hagin presentat segons el model normalitzat determinat a la convocatòria.

4.5 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de les dades bàsiques de la sol·licitud s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu o de la directora executiva amb la relació de les dades que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i hi ha de fer constar que, en el cas que no esmeni la sol·licitud en el termini de deu dies comptadors des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne més difusió i, a efectes informatius, el contingut d'aquesta diligència es podrà consultar a la pàgina web de l'AGAUR.

4.6 Únicament s'entenen com a dades bàsiques de la sol·licitud les dades contingudes a la primera part del formulari normalitzat de la convocatòria: les dades

personals, acadèmiques, econòmiques i bancàries de la persona candidata, les dades de l'entitat de destí, les dades del projecte de recerca que es proposa efectuar i el resum breu del projecte.

Les dades de la segona part del formulari normalitzat relatives al currículum de la persona candidata, a l'històric científic del grup d'acollida i al projecte de recerca que es vol desenvolupar, les pot modificar o ampliar la persona sol·licitant fins a la data límit de presentació de les esmenes a les dades bàsiques de la sol·licitud, d'acord amb el que preveu l'apartat anterior. Transcorregut aquest termini, les sol·licituds s'han d'avaluar amb la informació que hi consti.

—5 *Termini per presentar les sol·licituds*

El termini de presentació de sol·licituds s'obrirà el 14 de setembre de 2010 i finalitzarà el 28 d'octubre de 2010.

—6 *Avaluació i selecció*

6.1 Les sol·licituds, les avaluaran òrgans externs i experts de la comunitat científica i empresarial, d'acord amb els mecanismes establerts en el marc del PRI de Catalunya vigent, i es tindran en compte els criteris i les puntuacions tal com s'especifica en cadascuna de les modalitats.

6.2 La selecció de sol·licituds la farà una comissió de selecció, que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR vigents, les avaluacions científicotècniques, la disponibilitat pressupostària, la distribució equilibrada per àmbits, l'interès institucional i l'adequació als objectius científics del PRI de Catalunya.

6.3 La Comissió de Selecció, la designarà i nomenarà el president o la presidenta de la CEAR i director o directora general de Recerca. Estarà presidida per aquest o aquesta, o per la persona en qui delegui, i estarà formada per un màxim de quatre vocals, un dels quals haurà de pertànyer al sector empresarial, i un secretari o una secretària, que serà el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR, o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

6.4 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—7 *Unitat competent per a la gestió*

L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—8 *Òrgan competent per a la resolució*

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o el seu president o la seva presidenta, segons l'acord del Consell de Direcció amb data 5 de desembre de 2002.

—9 *Procediment de concessió*

La concessió dels ajuts es tramitarà en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que determina aquesta convocatòria. Per a l'avaluació es tindrà en compte exclusivament la documentació aportada a la sol·licitud i, per tant, es prescindirà del tràmit d'audiència, de conformitat amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

—10 *Termini de resolució*

El termini legal màxim de resolució és de sis mesos a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

—11 *Notificació de la resolució*

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne més difusió i, a efectes informatius, el resultat de la resolució es podrà consultar a les pàgines web de l'AGAUR i del CUR.

—12 *Obligacions de les entitats beneficiàries i del personal investigador contractat*

12.1 Obligacions de les entitats beneficiàries.

- a) Estendre el contracte laboral segons la legislació vigent aplicable.
- b) Incorporar el personal investigador candidat al projecte que figura a la sol·licitud.
- c) Certificar la incorporació del personal investigador contractat en el termini de deu dies naturals a partir de l'endemà que s'hagi fet efectiva.
- d) Proporcionar al personal investigador contractat el suport que calgui i facilitar-li els mitjans o equips que siguin necessaris per a l'exercici normal de la seva activitat, així com garantir-li els drets i les prestacions que té el personal del centre de categoria igual o similar.
- e) Vetllar pel règim d'incompatibilitats dels ajuts atorgats, d'acord amb la base 13 d'aquest apartat.
- f) Conservar els justificants originals i altra documentació relacionada amb l'ajut durant un període mínim de deu anys.

12.2 Obligacions del personal investigador contractat

Incorporar-se a l'entitat en el període previst i dur a terme les activitats descrites en el seu pla de treball.

—13 *Renúncies i substitucions*

13.1 Renúncies i substitucions del personal investigador candidat

En el cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial del personal investigador candidat per contractar, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu o la directora executiva poden adjudicar l'ajut a noves candidatures proposades per l'entitat beneficiària de l'ajut, amb el vistiplau de la persona representant legal de l'entitat beneficiària, sempre que la renúncia es produeixi durant els primers sis mesos de gaudi de l'ajut.

Les substitucions es notificaran individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

L'acceptació d'aquesta nova candidatura queda condicionada a l'avaluació del currículum i de la idoneïtat per al projecte, segons les bases de la convocatòria. S'avaluarà un màxim d'una candidatura addicional.

La substitució del personal investigador contractat no suposa una modificació de la durada, la quantia ni les condicions inicials de l'ajut. La resolució de la substitució especificarà les condicions de l'ajut.

13.2 Renúncies i substitucions de les entitats beneficiàries.

En el cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, l'entitat beneficiària de l'ajut ho ha de comunicar mitjançant un escrit motivat adreçat al director executiu o la directora executiva de l'AGAUR, amb el vistiplau de la persona representant legal, en el termini màxim de quinze dies naturals a partir de l'endemà del dia en què s'hagi produït. L'entitat beneficiària que renunciï a l'ajut ha de reintegrar els diners no justificats.

En el cas que es produeixi la renúncia, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu o la directora executiva pot adjudicar l'ajut a les entitats sol·licitants de la llista de reserva, sempre que la renúncia es produeixi durant els primers sis mesos a partir de l'acceptació de l'ajut. Les substitucions es notificaran individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La resolució de la substitució especificarà les condicions de l'ajut.

—14 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin motivades degudament, el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de l'entitat beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—15 *Pagament*

15.1 L'AGAUR efectuarà el pagament de l'import dels ajuts directament a cada entitat beneficiària per transferència bancària al compte indicat per a aquesta finalitat.

El 80% del pagament de la primera anualitat es tramitarà un cop l'entitat beneficiària de l'ajut hagi formalitzat el tràmit de l'acceptació, certifiqui la incorporació del personal investigador contractat mitjançant un escrit de la persona representant legal dirigit a l'AGAUR, i aporti una còpia del contracte.

El 20% de la primera anualitat restant es tramitarà un cop l'entitat beneficiària de l'ajut presenti a l'AGAUR la memòria científicotècnica corresponent i justifiqui la despesa efectuada.

Pel que fa a la segona i les següents anualitats, un cop valorat el compliment dels objectius previstos a la sol·licitud, d'acord amb el que disposa la base 20 d'aquest apartat, es procedirà al pagament del 80% de l'anualitat en curs, i el 20% restant un cop s'acrediti la justificació del projecte per a l'anualitat corresponent.

15.2 El pagament es farà efectiu directament a les entitats beneficiàries i s'hi aplicarà la legislació fiscal i laboral vigent.

—16 *Interrupció dels ajuts*

En cas que concorrin circumstàncies de maternitat i adopció o acolliment durant el període contractual, les entitats beneficiàries poden sol·licitar la pròrroga del termini d'execució de l'ajut corresponent al temps d'interrupció, adjuntant a la sol·licitud la documentació justificativa de la pròrroga. En tot cas, el termini màxim de pròrroga que es pot autoritzar és de quatre mesos.

—17 *Incompatibilitats de l'ajut*

17.1 Les entitats beneficiàries estan obligades a comunicar altres ajuts i/o subvencions concedits per al mateix objecte i el seu fonament jurídic, tant en presentar la sol·licitud com en qualsevol moment en què es produeixi aquesta situació, i han d'acceptar les reduccions aplicables per al compliment de les bases d'aquesta convocatòria, si escau.

17.2 Els ajuts es poden acumular amb qualsevol altre ajut exempt en virtut del Reglament 800/2008 de la Comissió, de 6 d'agost de 2008, pel qual es declaren determinades categories d'ajuts compatibles amb el mercat comú, en aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat, sempre que aquestes mesures es refereixin a costos subvencionables identificables diferents. En canvi, no es poden acumular amb cap ajut de mínims que compleixi les condicions establertes en el Reglament (CE) 1998/2006 (DOE L379, de 28 de desembre de 2006), ni amb cap altre finançament comunitari corresponent (parcialment o totalment) als mateixos costos subvencionables, si aquesta acumulació supera la intensitat més elevada o l'import de l'ajut més elevat aplicable a l'ajut esmentat en virtut d'aquest Reglament.

17.3 Als contractes, se'ls apliquen les incompatibilitats que consideri el contracte laboral que subscriuguin les institucions o entitats contractants, d'acord amb la legislació vigent.

—18 *Termini i forma de justificació*

18.1 En el termini d'un mes des de la data d'acabament del contracte objecte de l'ajut, independentment de la causa que el motivi, l'entitat beneficiària ha de presentar al registre de l'AGAUR o a qualsevol dels llocs que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la justificació del treball efectuat presentant el document normalitzat i la documentació següent:

a) Una memòria científica detallada d'assoliment dels objectius proposats a la sol·licitud, signada per l'investigador contractat o la investigadora contractada, amb el vistiplau de la persona responsable del projecte, explicant les actuacions desenvolupades per demostrar que els ajuts han servit per iniciar activitats d'R+D o per portar a terme activitats d'R+D addicionals a les que ja feia l'empresa o l'entitat.

S'hi ha adjuntar, també, la memòria esmentada en suport electrònic.

b) Un certificat de la persona responsable del projecte, amb el vistiplau de la persona representant legal de l'entitat beneficiària que acrediti el treball o projecte de recerca efectuat i les dates en què s'ha dut a terme.

c) Una certificació de la despesa efectuada, expedida per la persona representant legal de l'entitat beneficiària.

18.2 El model normalitzat de memòria justificativa del projecte es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i també a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>).

—19 Publicitat

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria, cal incloure l'expressió “Amb el suport del Comissionat per a Universitats i Recerca del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa de la Generalitat de Catalunya”.

—20 Seguiment

20.1 Per valorar el compliment dels objectius previstos a la sol·licitud, un mes abans de l'acabament de cadascuna de les anualitats del contracte, la persona representant legal de l'entitat ha de presentar al registre de l'AGAUR o a qualsevol dels llocs que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, una memòria científicotècnica segons el model normalitzat, amb el vistiplau de la persona responsable del projecte i l'investigador contractat o la investigadora contractada.

El document normalitzat es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i també a la pàgina web de l'AGAUR (<http://www.gencat.cat/agaur>).

20.2 L'entitat beneficiària de l'ajut i la persona investigadora contractada han de facilitar tota la informació que se'ls requereixi i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que puguin requerir l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

—21 Difusió

21.1 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que les entitats beneficiàries dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa del projecte, presentada en el format que estableixen les bases d'aquesta convocatòria, sigui introduïda al dipòsit digital RECERCAT del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC), d'acord amb els termes especificats a la llicència Creative Commons de reconeixement, no comercial i sense obra derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra, sempre que se'n citi l'autoria original i la institució que l'empara, i que no se'n faci cap altre ús amb finalitats comercials ni obra derivada. Per obra derivada s'entén aquell document que s'ha editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format o modificat de qualsevol altra manera.

21.2 En cas que l'entitat beneficiària de l'ajut ho sol·liciti, l'AGAUR pot retardar la publicació de la memòria científica fins a dos anys comptadors des de la data prevista a la convocatòria per a la justificació de l'ajut o, si escau, publicar únicament les dades bàsiques del projecte.

—22 Revocació

22.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut l'ha d'autoritzar prèviament l'òrgan corresponent.

22.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions que estableixen aquesta convocatòria i la resta de normativa aplicable dóna lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajut i a l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—23 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual es publiquen les bases generals de l'AGAUR, i per la resta de normativa aplicable.

III. *Modalitat A*: ajuts destinats a entitats del sector empresarial amb seu a Catalunya per desenvolupar projectes d'R+D que fomentin la contractació de personal investigador novell/predocctoral (FIE-TEM)

—1 *Requisits de les persones candidates*

a) Estar en possessió del títol de llicenciatura, enginyeria, arquitectura superior o grau, sempre que en aquest últim cas s'hagin cursat 240 ECTS.

b) Els títols obtinguts en centres estrangers o espanyols no oficials s'han de convalidar o reconèixer. A efectes d'aquesta convocatòria, es considera que el títol està reconegut quan la persona que fa la sol·licitud acrediti haver estat admesa en un programa de doctorat d'una universitat del sistema universitari català.

c) Estar admès o admesa en un programa de doctorat d'una universitat del sistema universitari català o estar matriculat o matriculada en el moment de l'acceptació de l'ajut en un màster que condueixi al doctorat en una universitat del sistema universitari català.

d) Tenir un director o una directora de tesi, que s'ha d'acreditar en el tràmit de l'acceptació amb la corresponent carta de compromís.

e) Les persones candidates han de complir les condicions legals per poder gaudir d'un contracte laboral en el moment de la publicació de la resolució d'atorgament. Malgrat això, les persones que siguin extracomunitàries es poden incorporar fins a un any després de la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR de la resolució de concessió dels ajuts.

—2 *Període i durada*

2.1 Els ajuts són per tres anys, renovables per una anualitat més, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i amb els termes establerts a cadascuna de les convocatòries de renovació dels ajuts.

La renovació per a la quarta anualitat està condicionada a dipositar la tesi doctoral.

2.2 En cas que el projecte de recerca derivi en una tesi doctoral, els autors o les autores l'han d'incloure al dipòsit de tesis doctorals en xarxa (TdX), gestionat pel CBUC i el Centre de Supercomputació de Catalunya (CESCA).

2.3 Les entitats beneficiàries dels ajuts han de formalitzar el contracte corresponent dins del període comprès entre l'endemà de la data de publicació de la resolució de concessió al tauler d'anuncis de l'AGAUR i els quaranta-cinc dies naturals següents. Les persones extracomunitàries poden formalitzar el contracte fins a un any després de la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR de la resolució de concessió dels ajuts.

El projecte d'R+D que es dugui a terme s'ha d'iniciar amb posterioritat a la data de presentació de la sol·licitud de l'ajut.

2.4 En el moment de presentar la sol·licitud, la persona candidata pot haver estat contractada com a màxim fins a 6 mesos abans de la data límit de presentació de sol·licituds.

2.5 La durada mínima dels contractes és de tres anys.

—3 *Quantia*

La despesa subvencionable amb càrrec a aquests ajuts únicament és el cost derivat de la contractació de personal investigador. Aquest cost és la suma de la retribució bruta més la quota empresarial de la Seguretat Social.

a) El cost brut anual dels contractes és com a mínim de 20.900,00 euros. Aquesta quantitat inclou la quota empresarial de la Seguretat Social i la retribució bruta

mínima que ha de percebre el personal investigador, que és de 15.675,00 euros bruts anuals.

b) Les entitats beneficiàries que s'acullin a aquesta modalitat estan obligades a cofinançar, com a mínim, l'import del contracte, d'acord amb els percentatges i imports que es determinen a la taula següent:

ACTIVITAT D'R+D	PERCENTATGES I IMPORTS ANUALS MÀXIMS FINANÇATS PER AJUT	PERCENTATGES I IMPORTS ANUALS MÍNIMS FINANÇATS PER LES ENTITATS BENEFICIÀRIES
a) Estudis de viabilitat tècnica previs a projectes d'investigació industrial	Centres tecnològics/ Associacions empresarials 65% 13.585,00	Centres tecnològics/ Associacions empresarials 35% 7.315,00
	PIME 75% 15.675,00	PIME 25% 5.225,00
b) Projectes de recerca industrial	Centres tecnològics/ Associacions empresarials 50% 10.450,00	Centres tecnològics/ Associacions empresarials 50% 10.450,00
	Mitjanes empreses 60% 12.540,00	Mitjanes empreses 40% 8.360,00
	Petites empreses i microempreses 70% 14.630,00	Petites empreses i microempreses 30% 6.270,00
c) Estudis de viabilitat tècnica previs a projectes de desenvolupament tecnològic	Centres tecnològics/ Associacions empresarials 40% 8.360,00	Centres tecnològics/ Associacions empresarials 60% 12.540,00
	PIME 50% 10.450,00	PIME 50% 10.450,00
d) Projectes de desenvolupament tecnològic	Centres tecnològics/ Associacions empresarials 25% 5.225,00	Centres tecnològics/ Associacions empresarials 75% 15.675,00
	Mitjanes empreses 35% 7.315,00	Mitjanes empreses 65% 13.585,00
	Petites empreses i microempreses 45% 9.405,00	Petites empreses i microempreses 55% 11.495,00

c) El percentatge màxim de l'ajut en cas de renovació en les activitats d'estudis de viabilitat tècnica previs a projectes d'investigació industrial i projectes de recerca industrial per al quart any és del 50%.

—4 Avaluació i selecció

4.1 Es tenen en compte els criteris i les puntuacions següents (valoracions sobre 100 punts):

a) Pla de treball (objectius, metodologia, viabilitat en el temps previst i capacitat de transferència tecnològica): 50/100.

b) Entitat o empresa receptora (historial científic del grup d'acollida i adequació de l'entitat o l'empresa en relació amb el pla de treball i el currículum de la persona candidata): 30/100.

c) Capacitat de l'entitat d'acollida d'incrementar o iniciar activitats d'R+D o de transferència de tecnologia: 20/100.

4.2 Es valoren positivament els candidats i les candidates que s'incorporin per primera vegada al sector empresarial.

4.3 Es pot reservar un màxim de set ajuts per a centres tecnològics i/o associacions empresarials. Aquest màxim es pot augmentar en cas que la demanda per part de les PIMES no cobreixi el nombre d'ajuts previst.

—5 *Acceptació de l'ajut*

5.1 En el termini màxim de 45 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament dels ajuts al tauler d'anuncis de l'AGAUR, les entitats beneficiàries i el personal investigador predoctoral contractat s'han de comprometre explícitament, mitjançant un document normalitzat, a complir totes les condicions generals que deriven de la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'AGAUR, i les particulars d'aquesta convocatòria. Aquest document s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o a qualsevol dels llocs que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i també a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>).

5.2 En relació amb l'entitat beneficiària, en el document d'acceptació cal que hi consti el següent:

- a) Còpia de l'escriptura de constitució, dels estatuts i del NIF de l'entitat.
- b) Còpia de l'escriptura de poders de la persona representant legal de l'entitat i del DNI.
- c) Si escau, declaració de la condició de PIME segons el model normalitzat de la CE.
- d) Només en el cas d'empreses amb un nombre igual o superior a cinquanta treballadors o treballadores: declaració del compliment de l'obligació d'integració social de les persones minusvàlides de donar ocupació, com a mínim, a un 2% de treballadors o treballadores amb disminucions sobre el nombre total de treballadors o treballadores de l'entitat, segons la legislació vigent.
- e) En el cas que algun d'aquests documents ja s'hagi presentat en convocatòries anteriors de l'ens atorgant, no caldrà presentar-lo en aquesta convocatòria sempre que el sol·licitant presenti una declaració en la qual s'especifiquin aquests documents, la data en què es van presentar i s'hi faci constar que continuen essent vigents.

5.3 En relació amb el personal contractat per l'entitat beneficiària gràcies a aquest ajut, al document d'acceptació cal que hi consti el següent:

- a) El vistiplau de la persona cap del departament d'R+D, o equivalent del sector empresarial, a la incorporació del personal contractat predoctoral.
- b) El vistiplau del director o la directora de tesi del personal contractat predoctoral a la viabilitat del projecte de treball de tesi presentat amb la sol·licitud.

5.4 Juntament amb el document d'acceptació, el personal contractat predoctoral també ha de presentar:

- a) Còpia del DNI/passaport i/o targeta d'identitat d'estranger o estrangera, així com l'autorització legal corresponent que li permet formalitzar el contracte, si escau. En tot cas, el candidat o la candidata ha de facilitar les dades que siguin necessàries per tramitar l'ajut.
- b) Còpia compulsada de l'expedient acadèmic o el suplement al títol europeu.
- c) Justificant de l'acceptació en un programa de doctorat o matrícula de màster i una carta d'un professor universitari o una professora universitària que es comprometi a vetllar perquè el candidat o la candidata faci la tesi doctoral.

5.5 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i amb la SS. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà que les entitats beneficiàries aportin les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

5.6 S'entén que renunciïn tàcitament a l'ajut les entitats beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació dins del termini i en les condicions que preveu aquesta convocatòria.

IV. *Modalitat B*: ajuts destinats a entitats del sector empresarial amb seu a Catalunya per a projectes d'R+D que fomentin la contractació de personal investigador doctor

—1 *Requisits de les persones candidates*

- a) Estar en possessió del títol de doctor o doctora.
- b) En el moment de presentar la sol·licitud, la persona candidata pot haver estat contractada com a màxim 6 mesos abans de la data límit de presentació de sol·licituds, amb l'excepció del personal investigador procedent del programa FI Empreses que ja hagi estat contractat per la mateixa entitat sol·licitant.
- c) Les persones candidates han de complir les condicions legals per poder gaudir d'un contracte laboral en el moment de la publicació de la resolució d'atorgament. Malgrat això, les persones extracomunitàries es poden incorporar fins a un any després de la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR de la resolució de concessió dels ajuts.

—2 *Període i durada*

2.1 Els ajuts són per a dos anys, renovables per una anualitat més, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i amb els termes establerts a cadascuna de les convocatòries de renovació dels ajuts.

La renovació per a la tercera anualitat està condicionada a l'existència de projectes d'R+D entre l'entitat beneficiària i una entitat pública d'R+D.

2.2 Les entitats beneficiàries dels ajuts han de formalitzar el contracte corresponent dins del període comprès entre l'endemà de la data de publicació de la resolució de concessió al tauler d'anuncis de l'AGAUR i els quaranta-cinc dies naturals següents. Els candidats extracomunitaris i les candidates extracomunitàries poden formalitzar el contracte fins a un any després de la resolució de concessió.

El projecte d'R+D que es dugui a terme s'ha d'iniciar amb posterioritat a la data de presentació de la sol·licitud de l'ajut.

2.3 La durada mínima dels contractes és de dos anys.

—3 *Quantia*

La despesa subvencionable amb càrrec a aquests ajuts únicament és el cost derivat de la contractació de personal investigador. Aquest cost és la suma de la retribució bruta més la quota empresarial de la Seguretat Social.

a) El cost brut anual dels contractes és, com a mínim, de 34.518,00 euros. Aquesta quantitat inclou la quota empresarial de la Seguretat Social i la retribució mínima que ha de percebre el personal investigador, que és de 25.406,50 euros bruts anuals.

b) Les entitats beneficiàries que s'acullin a aquesta modalitat estan obligades a cofinançar, com a mínim, l'import del contracte d'acord amb els percentatges i imports que es determinen a la taula següent:

ACTIVITAT D'R+D	PERCENTATGES I IMPORTS ANUALS MÀXIMS FINANÇATS PER AJUT	PERCENTATGES I IMPORTS ANUALS MÍNIMS FINANÇATS PER LES ENTITATS BENEFICIÀRIES
a) Estudis de viabilitat tècnica previs a projectes d'investigació industrial	Centres tecnològics/ Associacions empresarials 65%	Centres tecnològics/ Associacions empresarials 35%
	22.436,70	12.081,30
	PIME 75%	PIME 25%
	25.888,50	8.629,50
b) Projectes de recerca industrial	Centres tecnològics/ Associacions empresarials 50%	Centres tecnològics/ Associacions empresarials 50%
	17.259,00	17.259,00
	Mitjanes empreses 60%	Mitjanes empreses 40%
	20.711,00	13.807,00
	Petites empreses i microempreses 70%	Petites empreses i microempreses 30%
	24.163,00	10.355,00

ACTIVITAT D'R+D	PERCENTATGES I IMPORTS ANUALS MÀXIMS FINANÇATS PER AJUT	PERCENTATGES I IMPORTS ANUALS MÍNIMS FINANÇATS PER LES ENTITATS BENEFICIÀRIES
c) Estudis de viabilitat tècnica previs a projectes de desenvolupament tecnològic	Centres tecnològics/ Associacions empresarials 40% 13.807,20	Centres tecnològics/ Associacions empresarials 60% 20.710,80
	PIME 50% 17.259,00	PIME 50% 17.259,00
d) Projectes de desenvolupament tecnològic	Centres tecnològics/ Associacions empresarials 25% 8.629,50	Centres tecnològics/ Associacions empresarials 75% 25.888,50
	Mitjanes empreses 35% 12.081,00	Mitjanes empreses 65% 22.437,00
	Petites empreses i microempreses 45% 15.533,00	Petites empreses i microempreses 55% 18.985,00

c) El percentatge màxim d'ajut en cas de renovació en les activitats d'estudis de viabilitat tècnica previs a projectes d'investigació industrial i projectes de recerca industrial per al tercer any és del 50%.

—4 *Avaluació i selecció*

4.1 Es tindran en compte els criteris i les puntuacions següents (valoracions sobre 100 punts):

a) Pla de treball (objectius, metodologia, viabilitat en el temps previst, adequació de la bibliografia i capacitat de transferència tecnològica): 40/100.

b) Currículum de la persona candidata (mèrits científics, capacitat i coneixements de la persona investigadora per al desenvolupament del projecte): 30/100.

c) Entitat o empresa receptora (historial científic del grup d'acollida i adequació de l'entitat o l'empresa en relació amb el pla de treball i el currículum de la persona candidata): 15/100.

d) Capacitat de l'entitat d'acollida d'incrementar o iniciar activitats d'R+D o de transferència de tecnologia: 15/100.

4.2 Es prioritza el personal investigador candidat que s'incorpori per primera vegada a entitats del sector empresarial que tinguin un capital privat igual o superior al 85%.

4.3 Es pot reservar un màxim de cinc ajuts per a centres tecnològics i/o associacions empresarials. Aquest màxim es pot augmentar en cas que la demanda per part de les PIMES no cobreixi el nombre d'ajuts previst.

—5 *Acceptació de l'ajut*

5.1 En el termini màxim de quaranta-cinc dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament dels ajuts al tauler d'anuncis de l'AGAUR, les entitats beneficiàries i el personal investigador doctor contractat s'han de comprometre explícitament, mitjançant un document normalitzat, a complir totes les condicions generals que deriven de la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'AGAUR, i les particulars d'aquesta convocatòria. Aquest document s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o a qualsevol dels llocs que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i també a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>).

5.2 En relació amb l'entitat beneficiària, en el document d'acceptació cal que hi consti el següent:

- a) Còpia de l'escriptura de constitució, dels estatuts i del NIF de l'entitat.
- b) Còpia de l'escriptura de poders de la persona representant legal de l'entitat i del DNI.
- c) Si escau, declaració de la condició de PIME segons el model normalitzat de la CE.
- d) Només en el cas d'empreses amb un nombre igual o superior a cinquanta treballadors o treballadores: declaració del compliment de l'obligació d'integració social de les persones minusvàlides de donar ocupació, com a mínim, a un 2% de treballadors o treballadores amb disminucions sobre el nombre total de treballadors o treballadores de l'entitat, segons la legislació vigent.
- e) En el cas que algun d'aquests documents ja s'hagi presentat en convocatòries anteriors de l'ens atorgant, no caldrà presentar-lo en aquesta convocatòria sempre que el sol·licitant presenti una declaració en la qual s'especifiquin aquests documents, la data en què es van presentar i s'hi faci constar que continuen essent vigents.

5.3 En relació amb el personal contractat per l'entitat beneficiària gràcies a aquest ajut, al document d'acceptació cal que hi consti el vistiplau de la persona cap del departament d'R+D, o equivalent del sector empresarial, a la incorporació del personal investigador doctor contractat.

5.4 Juntament amb el document d'acceptació, el personal contractat doctor també ha de presentar:

- a) Còpia del DNI, passaport i/o targeta d'identitat d'estrangeria, i l'autorització legal corresponent que li permet formalitzar el contracte, si escau. En tot cas, el candidat o la candidata ha de facilitar les dades que siguin necessàries per tramitar l'ajut.
- b) Còpia del títol de doctor o doctora, o del resguard de la sol·licitud d'expedició del títol de doctor o doctora.

5.5 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà que les entitats beneficiàries aportin les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

5.6 S'entén que renunciïn tàcitament a l'ajut les entitats beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació dins del termini i en les condicions que preveu aquesta convocatòria.

(10.244.062)

