

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA

INSTITUT NACIONAL D'EDUCACIÓ FÍSICA DE CATALUNYA

ORDRE PRE/200/2014, de 2 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajuts en l'àmbit de l'educació física i de l'esport, dins el marc dels plans de formació complementària d'alumnat universitari i de postgraduats/ades.

Els plans de formació complementària de l'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya (INEFC) centren els objectius a potenciar la formació complementària de l'alumnat universitari i dels postgraduats/ades en els diferents àmbits de l'educació física i de l'esport.

Enguany s'ha considerat necessari obrir el ventall de les hores de formació inherents a cadascuna de les diferents modalitats d'ajuts que s'ofereixen, amb l'objectiu que aquests siguin més adequats a les necessitats dels alumnes i postgraduats/ades als quals van dirigits i, per tant, es vegi augmentada la competència per accedir-hi.

Ateses les competències en matèria d'investigació que preveu la Llei 11/1984, de 5 de març, de creació de l'organisme autònom INEFC;

Atès el que disposa el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002), i els preceptes declarats bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions;

En ús de les atribucions que em confereix la normativa vigent,

Ordeno:

Article únic

1. Aquesta Ordre té l'objecte d'aprovar les bases reguladores per a la concessió d'ajuts en l'àmbit de l'educació física i de l'esport, dins el marc dels plans de formació complementària per a alumnat de grau o de llicenciatura i postgraduats/ades provinents dels centres de Barcelona i Lleida de l'INEFC, que figuren en l'annex 1 d'aquesta Ordre.
2. En l'annex 1 es preveuen les bases generals aplicables als ajuts regulats per aquesta Ordre, i en l'annex 2 es preveuen les bases específiques aplicables als ajuts a la formació complementària en camps o àrees específiques relacionades amb l'educació física i l'esport.
3. Es faculta el director/a de l'INEFC perquè dugui a terme la convocatòria dels ajuts regulats en aquestes bases.

Disposició derogatòria

Queda derogada l'Ordre PRE/164/2012, de 13 de juny, per la qual s'aproven les bases per a la concessió d'ajuts en l'àmbit de l'educació física i de l'esport, dins el marc dels plans de formació complementària d'alumnat universitari i postgraduats/ades.

Barcelona, 2 de juliol de 2014

CVE-DOGC-A-14184037-2014

Francesc Homs i Molist
Conseller de la Presidència

Annex 1
Bases generals

—1 *Objecte*

Aquestes bases tenen l'objecte de regular els ajuts que concedeix l'INEFC, en el marc dels plans de formació complementària, a l'alumnat de grau o llicenciatura, o màsters universitaris i als postgraduats/ades dels centres de Barcelona i Lleida de l'INEFC.

Els ajuts previstos es regeixen per les bases generals contingudes en aquest annex i les bases específiques que s'estableixen en l'annex 2.

—2 *Condicions de les persones sol·licitants*

Per poder sol·licitar els ajuts previstos en aquesta convocatòria, les persones sol·licitants han de complir les condicions generals següents:

a) Alumnat universitari.

Estar matriculat com a alumne/a oficial de grau/llicenciatura o màster universitari, oficial o propi, a la Universitat de Barcelona o la Universitat de Lleida.

b) Postgraduats/ades.

Estar en possessió del títol de llicenciat/ada o graduat/ada en ciències de l'activitat física i de l'esport, per la Universitat de Barcelona o la Universitat de Lleida. Els estudis de grau, llicenciatura o màster han d'haver finalitzat després de l'1 de gener del tercer any anterior a l'any de la convocatòria.

No poden optar als ajuts l'alumnat o els postgraduats/des que hagin estat beneficiaris, durant dos cursos acadèmics, d'un ajut de l'INEFC de les mateixes característiques que els regulats en aquestes bases.

—3 *Sol·licituds i documentació a presentar*

El formulari normalitzat de sol·licitud i el model de currículum es pot obtenir a l'Oficina Virtual de Tràmits (<http://www.gencat.cat/ovt>) o també al web de l'INEFC (<http://www.inefc.cat>).

Les sol·licituds s'han de presentar dins el termini i amb les condicions que estableixi cada convocatòria i han d'anar acompanyades de la documentació següent:

a) Còpia del DNI de la persona que sol·licita l'ajut.

No cal aportar aquest document si la persona sol·licitant autoritza l'òrgan instructor perquè consulti les dades corresponents. Aquesta autorització s'ha de formalitzar en el formulari de sol·licitud de l'ajut.

b) Currículum segons model normalitzat, que es pot obtenir a l'Oficina Virtual de Tràmits (<http://www.gencat.cat/ovt>) o també al web de l'INEFC (<http://www.inefc.cat>), acompanyat de còpia dels documents acreditatius dels mèrits aportats, ordenats d'acord amb el barem de valoració que s'estableix en aquestes bases.

c) Còpia de l'expedient acadèmic en què consti de manera explícita la mitjana ponderada o la certificació acadèmica oficial en què s'especifiquin les qualificacions.

d) Còpia dels documents acreditatius de la formació específica requerida, si escau.

En cas d'estar en possessió del títol de llicenciat/ada o graduat/ada en ciències de l'activitat física i de l'esport, no cal aportar el document acreditatiu si s'autoritza l'òrgan instructor perquè realitzi la consulta del títol

CVE-DOGC-A-14184037-2014

universitari. Aquesta autorització ha de constar en el formulari de sol·licitud normalitzat.

No cal aportar els documents indicats en les lletres a), b), c) i d), en cas que la persona sol·licitant ja els hagi presentat anteriorment a l'Administració de la Generalitat, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la seva presentació i no hagin registrat cap modificació. En aquest supòsit, en el formulari de sol·licitud, cal indicar clarament la data i l'òrgan o la dependència en què es van presentar i el procediment a què feien referència. Si l'INEFC, per causes alienes a la seva actuació, no pot aconseguir els documents, ha de requerir la persona sol·licitant perquè els aportï en el termini de deu dies naturals.

En el formulari de sol·licitud han de constar les declaracions responsables següents:

a) Declaració responsable de la persona interessada de no estar sotmesa a cap de les causes de prohibició per obtenir la condició de beneficiària previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

b) Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb l'Agència Tributària de Catalunya, així com de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Amb la signatura de les declaracions responsables, la persona signant dóna el seu consentiment per a la realització de les verificacions oportunes, des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds de subvenció i fins al compliment per part de la persona beneficiària de la respectiva obligació de justificació de manera completa i correcta, i manifesta, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts i que disposa de la documentació que ho acredita.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi aquestes declaracions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i amb l'audiència prèvia de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de l'ajut, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

—4 Esmena de la sol·licitud

Si la documentació presentada és incompleta o conté errors esmenables, es requerirà la persona sol·licitant per tal que esmeni els defectes o aportï la documentació requerida en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista de persones sol·licitants que han d'esmenar la seva sol·licitud, d'acord amb el que estableix l'article 59.6.b) de la Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. La manca de compliment d'aquest requeriment en el termini esmentat comportarà el desistiment de l'ajut sol·licitat.

La llista de persones sol·licitants a les quals manca documentació o inclouen documentació defectuosa i que, per tant, han d'esmenar o completar les seves sol·licituds es publicarà, en substitució de la notificació individual, en el tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, accessible des de la seu electrònica (tauler.gencat.cat). Només a efectes informatiu i complementari, l'INEFC contactarà amb les persones interessades per avisar de la publicació d'aquests requeriments en el tauler electrònic.

L'incompliment dels requisits no esmenables o la presentació de la sol·licitud fora del termini establert comporta la inadmissió de la sol·licitud.

La publicació de la resolució d'inadmissió o desistiment s'efectuarà, en substitució de la notificació individual, en el tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, accessible des de la seu electrònica (tauler.gencat.cat). Només a efectes informatiu i complementari, l'INEFC contactarà amb les persones interessades per avisar de la publicació d'aquestes resolucions en el tauler electrònic.

Contra aquestes resolucions, d'inadmissió o de desistiment del director/a de l'INEFC, que posen fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició, d'acord amb l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data que a aquests efectes s'especifiqui en l'acte de publicació, o bé directament es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius, de conformitat amb el que estableixen els articles 8.3 i 46.1 de la Llei 29/1998, del 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la data que a aquests efectes s'especifiqui en l'acte de publicació.

CVE-DOGC-A-14184037-2014

—5 Procediment i resolució

La concessió dels ajuts es fa per resolució del director/a de l'INEFC, i s'ha de dictar en un termini de 45 dies hàbils a comptar de l'endemà del dia que finalitzi el període de presentació de sol·licituds. El tribunal avaluador, amb la composició que estableix l'annex 2, s'ha de reunir dins els 15 dies hàbils següents a la finalització del termini de presentació de sol·licituds i ha d'elevat, mitjançant la persona que posseeix el càrrec de gerent de l'INEFC i que té la consideració d'òrgan instructor del procediment, i dins el mateix termini, les propostes motivades de concessió dels ajuts al director/a de l'INEFC, sobre la base dels criteris de valoració que es recullen en l'annex 2. La proposta ha de contenir la relació nominal de les persones sol·licitants a les quals es proposi atorgar els ajuts. En la proposta es pot preveure la designació d'aspirants suplents, que poden resultar beneficiaris/àries dels ajuts en cas de renúncia o revocació d'un dels ajuts concedits. Aquestes noves concessions també s'han de fer per resolució del director/a de l'INEFC.

El tribunal avaluador ha de resoldre sobre qualsevol altra incidència relacionada amb la convocatòria.

La resolució per la qual s'atorguin o es deneguin els ajuts sol·licitats es publicarà, en substitució de la notificació individual, en el tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, accessible des de la seu electrònica (tauler.gencat.cat). Només a efectes informatiu i complementari, l'INEFC publicarà la relació d'ajuts atorgats i denegats en els taulers d'anuncis dels seus centres.

En cas que l'import dels ajuts concedits superi els 3.000 euros, s'ha de publicar, a més, en el DOGC i indicar-hi la persona beneficiària, la quantitat concedida, les finalitats de l'ajut i el crèdit pressupostari al qual s'han imputat.

—6 Acceptació prèvia

L'eficàcia de cada ajut està condicionada a l'acceptació per escrit de la persona beneficiària, amb el compromís exprés de dur a terme les tasques formatives encomanades i la memòria final, d'acord amb el que disposen les bases específiques.

—7 Durada del període formatiu i percepcions econòmiques

La formació pràctica s'ha de fer efectiva des de la data que indiqui la resolució de concessió de l'ajut fins a, com a màxim, el 30 de juny de l'any següent, i consisteix en la col·laboració de la persona beneficiària en les tasques que li assigni la persona que exerceix la seva tutela, d'acord amb els objectius pràctics de la formació previstos per a cada tipus d'ajut, sempre sota la dependència i el seguiment de la persona que exerceix la tutela. La col·laboració formativa s'ha de dur a terme pel període que s'especifica per a cada modalitat d'ajut.

Les percepcions econòmiques que rebin les persones beneficiàries són en concepte d'ajut, en cap cas no es poden considerar com a salari, ni el compromís de col·laboració formativa com a relació laboral.

—8 Pagament dels ajuts

La tramitació del pagament dels ajuts s'iniciarà quan les persones beneficiàries hagin acceptat l'ajut.

En el cas que la persona beneficiària de l'ajut tingui deutes pendents amb l'administració, no es procedirà al pagament de l'ajut atorgat fins que s'acrediti l'efectiu compliment de l'obligació de pagament.

El pagament dels ajuts es farà mensualment. El primer pagament es tramitarà amb la presentació prèvia del document d'acceptació de l'ajut i d'una certificació de la persona que n'exerceix la tutela, conforme el beneficiari/ària ha iniciat l'activitat.

—9 Memòria final de l'activitat

Les persones beneficiàries han d'elaborar i presentar, abans del 15 de juliol de l'any següent a la concessió de l'ajut, una memòria final de l'activitat per a la qual hagi rebut l'ajut, que ha d'avaluar el tribunal corresponent de cada centre.

—10 Renúncia

CVE-DOGC-A-14184037-2014

Les renúncies als ajuts s'han de presentar per escrit motivat i adreçat al director/a de l'INEFC, mentre que, en cas d'impossibilitat sobrevinguda per la persona beneficiària de desenvolupar l'activitat per a la qual rep l'ajut, el director/a de l'INEFC pot resoldre d'ofici la revocació de l'ajut. En aquests casos, els ajuts vacants es poden adjudicar a la persona sol·licitant següent de la llista de reserva.

En el cas que no hi hagi cap persona sol·licitant en la llista de reserva o que cap de les que hi hagi estigui interessada que se li adjudiqui l'ajut, l'INEFC haurà de fer una convocatòria que tindrà per objecte atorgar els ajuts que hagin quedat vacants, mitjançant el procediment regulat en aquestes bases. Aquesta convocatòria s'ha de publicar exclusivament en el tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, accessible des de la seu electrònica (tauler.gencat.cat) i en els taulers d'anuncis dels centres de l'INEFC.

—11 *Revocació dels ajuts*

El director/a de l'INEFC, en qualsevol moment, pot revocar de manera total o parcial l'ajut concedit si, amb l'informe motivat previ de la persona que exerceix la tutela, amb el vistiplau del director/a del centre i amb l'audiència prèvia a la persona interessada, l'actuació de la persona beneficiària no s'ajusta a les bases de la convocatòria, no presenta la memòria o el tribunal considera no apta la memòria presentada.

—12 *Control*

Les persones beneficiàries dels ajuts estan obligades a facilitar tota la informació que els requereixi l'INEFC, la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

—13 *Incompatibilitat*

L'obtenció d'aquests ajuts és incompatible amb qualsevol altre ajut de les mateixes característiques i amb vinculacions contractuals que puguin restar exclusivitat a la dedicació a la formació, segons la decisió del director/a de l'INEFC. La persona beneficiària ha de comunicar qualsevol possible causa d'incompatibilitat a l'INEFC.

—14 *Cessió de drets*

L'acceptació de l'ajut comporta la cessió a l'INEFC dels drets d'edició i de publicació de les memòries finals de l'activitat en qualsevol suport i per a qualsevol país del món, per un termini d'un any des de la seva presentació.

Així mateix, les persones beneficiàries han de fer constar en qualsevol producció escrita, audiovisual o en qualsevol altre suport l'expressió que el treball s'ha dut a terme amb el suport de l'INEFC.

—15 *Normativa supletòria*

En tot el que aquestes bases no preveuen, són aplicables els preceptes declarats bàsics en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre. També són aplicables els preceptes del Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el Règim General de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació.

Annex 2

Bases específiques dels ajuts per a la formació complementària d'alumnat universitari i de postgraduats/ades.

—1 *Persones destinatàries*

Alumnat de grau/llicenciatura, màster universitari i postgraduats/ades, en les condicions que s'especifica per a

CVE-DOGC-A-14184037-2014

cada modalitat d'ajut.

—2 Objecte

Els ajuts que preveuen aquestes bases tenen l'objecte de completar la formació de l'alumnat universitari i dels postgraduats/ades mitjançant una formació pràctica complementària en àrees professionals relacionades amb l'activitat física i l'esport que faciliti la inserció en el mercat laboral de les persones beneficiàries en aquests àmbits. Aquest complement formatiu pràctic es desenvolupa mitjançant la participació tutoritzada de les persones beneficiàries en tasques de suport a diversos àmbits relacionats amb la gestió esportiva, amb les activitats de formació, amb l'estudi, amb la documentació i amb l'aplicació de noves tecnologies en l'àmbit de l'activitat física i de l'esport que du a terme l'INEFC, sempre sota la supervisió d'una persona responsable que exerceixi la tutela des de l'Institut.

—3 Import de la convocatòria

L'import màxim destinat a aquesta línia d'ajuts l'ha de determinar la convocatòria corresponent.

—4 Característiques de les diferents modalitats d'ajuts.

Les característiques de les diferents modalitats dels ajuts per a la formació complementària en camps o àrees professionals relacionades amb l'educació física i l'esport són les següents:

Codi 1

Ajuts per a la formació pràctica complementària en l'estudi de la gestió i de l'organització d'activitats formatives específiques en l'àmbit de l'educació física i de l'esport.

Persones destinatàries:

Centres de Barcelona i de Lleida: alumnat universitari o postgraduats/ades.

Objectiu: formar les persones beneficiàries en l'adquisició de les habilitats necessàries per a la gestió i per a l'organització d'activitats formatives i de promoció.

Formació necessària: coneixement a nivell d'usuari d'informàtica i internet i coneixement d'anglès.

Codi 2

Ajuts per a la formació pràctica complementària en gestió d'instal·lacions esportives.

Persones destinatàries:

Centres de Barcelona i de Lleida: alumnat universitari o postgraduats/ades.

Objectiu: formar les persones beneficiàries sobre els sistemes i procediments necessaris per a la utilització i el manteniment dels diferents tipus d'instal·lacions esportives.

Formació necessària: coneixement a nivell d'usuari d'informàtica i internet, i coneixement d'anglès.

Codi 3

Ajuts per a la formació pràctica complementària en l'acolliment i l'atenció a les persones, l'alumnat i al professorat participant en l'intercanvi entre universitats, amb relacions externes, activitats de promoció i màrqueting.

Persones destinatàries:

Centre de Barcelona i Centre de Lleida: alumnat universitari o postgraduats/ades.

Objectius: dur a terme un estudi sobre la mobilitat del professorat i de l'alumnat entre els centres d'ensenyament universitari en l'àmbit de l'educació física i de l'esport a escala internacional.

Formació necessària: coneixement a nivell d'usuari d'informàtica i internet, i coneixement d'anglès.

Codi 4

CVE-DOGC-A-14184037-2014

Ajuts per a la formació pràctica complementària en tècniques de gestió de la informació, documentació aplicant les noves tecnologies.

Persones destinatàries:

Centres de Barcelona i de Lleida: alumnat universitari amb un mínim de 120 crèdits aprovats, o postgraduats/ades.

Objecte: formar les persones beneficiàries en les tasques que ha de dur a terme un centre documental especialitzat en temàtica esportiva i de l'educació física, en especial, en relació amb les tècniques de captació, tractament i difusió d'informació en les diverses àrees del coneixement relacionades amb l'esport i l'educació física.

La formació es concreta en l'aprenentatge de les tècniques requerides per a la realització de recursos documentals i bibliogràfics sobre l'esport i l'activitat física, per a l'elaboració i per a la gestió de bases de dades documentals especialitzades.

Formació necessària: coneixement a nivell d'usuari d'informàtica i internet, i coneixement d'anglès

Codi 5

Ajuts per a la formació pràctica complementària en la recerca i innovació aplicada a les ciències de l'activitat física i l'esport.

Persones destinatàries:

Centre de Barcelona i Centre de Lleida: alumnat universitari de màster.

Objecte: formar les persones beneficiàries en les tasques que ha de dur a terme un laboratori especialitzat en temàtica esportiva i d'educació física.

Formació necessària: coneixement a nivell avançat d'informàtica i internet, i coneixement d'anglès.

—5 Temps de formació per persona beneficiària

1.200 hores, 800 hores, 600 hores o 400 hores, la concreció per cada ajut es determinarà en la convocatòria corresponent.

—6 Import dels ajuts

Els ajuts es concedeixen per un import de 8.400 euros, 5.600 euros, 4.200 euros, 2.800 euros segons sigui el temps de formació.

—7 Tribunals avaluadors.

Les sol·licituds les han de valorar els tribunals constituïts a cada centre (Barcelona i Lleida), que es componen de les persones següents:

El director/a del centre com a president/a.

Dues persones subdirectores del centre.

Dues persones designades pel director/a del centre entre els caps de departament implicats/ades o directors/ores de projectes.

Els tribunals avaluadors poden disposar de les persones assessores que estimin convenient, amb veu però sense vot.

—8 Criteris de valoració

En la valoració de les sol·licituds s'han d'aplicar els criteris següents:

a) Adequació del perfil de la persona sol·licitant al projecte formatiu que preveu cada modalitat d'ajut, d'acord

CVE-DOGC-A-14184037-2014

amb la descripció que contenen les bases i tenint en compte el currículum (fins a 50 punts) de les persones sol·licitants.

b) Estar matriculat com a alumnat oficial de grau o màster universitari en un dels centres de l'INEFC, o estar en possessió del títol de llicenciat/ada o graduat/ada en educació física o ciències de l'activitat física i de l'esport (10 punts).

c) Valoració de l'expedient acadèmic (20 punts).

d) Valoració de la justificació de la sol·licitud (20 punts).

—9 Memòria final de l'activitat

Les persones beneficiàries han d'elaborar i presentar, degudament signada abans del 15 de juliol de l'any següent a la concessió de l'ajut, una memòria final de l'activitat per a la qual hagi rebut l'ajut, que ha d'avaluar el tribunal corresponent de cada centre.

(14.184.037)