

DEPARTAMENT DE GOVERNACIÓ I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

ESCOLA D'ADMINISTRACIÓ
PÚBLICA DE CATALUNYA

RESOLUCIÓ

GAP/2258/2006, de 7 de juny, per la qual es convoquen beques per al personal de les administracions públiques catalanes per a estudis de tercer cicle.

La Llei 4/1987, de 24 de març, reguladora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, configura l'Escola d'Administració Pública com a institució bàsica a Catalunya de formació, selecció i estudi en matèria d'Administració pública, però alhora estableix un marc obert que promou la cooperació, per atènyer els seus objectius, amb altres institucions públiques i privades i, de manera especial, amb les universitats de Catalunya. Més concretament, l'article 3 estableix que són funcions de l'Escola organitzar i impartir cursos i desplegar altres activitats que tinguin com a finalitat la formació en ciències de l'Administració i coadjuvar en la programació i l'organització de l'ensenyament de la llengua catalana.

En aquest sentit, l'Escola d'Administració Pública de Catalunya ha signat diferents convenis de col·laboració amb diverses universitats catalanes per a la realització d'estudis de tercer cicle destinats al personal de les administracions públiques catalanes, els quals preveuen la realització d'una convocatòria per atorgar beques destinades als alumnes dels estudis de tercer cicle esmentats que siguin treballadors de l'administració pública catalana, i que es detallen a continuació:

Conveni de col·laboració, de 14 d'octubre de 2005, entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, la Facultat de Ciències i Comunicació de la Fundació Blanquerna de la Universitat Ramon Llull per a la realització del postgrau en màrqueting lingüístic, 1a edició (2005-2006).

Conveni de col·laboració, de 14 d'octubre de 2005, entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Fundació Institut d'Educació Contínua de la Universitat Pompeu Fabra per a la coorganització del diploma de postgrau en govern i gestió pública a la societat de la informació (e-govern), 2a edició 2005-2006.

Conveni de col·laboració, de 14 d'octubre de 2005, entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Universitat Politècnica de Catalunya per a la realització del màster en tecnologies de la informació i les comunicacions en l'administració local, 1a edició (2005-2006).

Per tot això,

RESOLC:

—1 Convocar 35 beques per al personal al servei de les administracions públiques de Catalunya que hagin superat el postgrau en màrqueting lingüístic, el postgrau en govern i gestió pública a la societat de la informació o el màster en tecnologies de la informació i les comunicacions en l'administració, distribuïdes de la manera següent:

10 beques per als alumnes del postgrau en màrqueting lingüístic, primera edició 2005-2006.

15 beques per als alumnes del postgrau en govern i gestió pública a la societat de la informació (e-govern), segona edició 2005-2006.

10 beques per als alumnes del màster en tecnologies de la informació i les comunicacions en l'administració local, primera edició 2005-2006.

—2 Aprovar les bases reguladores de la convocatòria, que consten a l'annex d'aquesta Resolució.

—3 Aquesta convocatòria té un pressupost màxim de 77.875 euros, que aniran a càrrec de la partida 480000100/5710 del pressupost de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya per a l'any 2006, desglossat de la manera següent: 13.875 euros destinats a l'atorgament de fins a 10 beques del postgrau en màrqueting lingüístic, 34.000 euros destinats a l'atorgament de fins a 15 beques del postgrau en govern i gestió pública a la societat de la informació (e-govern), i 30.000 euros destinats a l'atorgament de fins a 10 beques del màster en tecnologies de la informació i les comunicacions en l'administració local.

—4 El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies naturals a comptar de la data d'obtenció del certificat que acrediti la superació del postgrau o màster.

Barcelona, 7 de juny de 2006

JULI PONCE I SOLÉ
Director

ANNEX 1

Bases reguladores de les beques per al personal de les administracions públiques catalanes per a estudis de tercer cicle

—1 Règim jurídic

El règim jurídic aplicable a aquestes beques és el que preveu el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

—2 Objecte

L'objecte d'aquestes beques és subvencionar part del cost de la matrícula dels alumnes dels cursos de tercer cicle que s'estableixen a la convocatòria.

—3 Destinataris

Les beques estan destinades als funcionaris de carrera o personal laboral fix de les administracions públiques catalanes que siguin alumnes del postgrau en màrqueting lingüístic, 1a edició (2005-2006), del postgrau en govern i gestió pública a la societat de la informació (e-govern), 2a edició (2005-2006), i del màster en tecnologies de la informació i les comunicacions en l'administració local, 1a edició (2005-2006), que hagin finalitzat el curs i hagin obtingut el corresponent certificat.

—4 Dotació econòmica

L'import de cada beca cobrirà com a màxim: El 75% de la matrícula, en el cas del postgrau en màrqueting lingüístic, 1a edició (2005-2006).

El 75% de la matrícula, en el cas del postgrau en govern i gestió pública a la societat de la informació (e-govern), 2a edició (2005-2006).

El 50% de la matrícula en el cas del màster en tecnologies de la informació i les comunicacions en l'administració local, 1a edició (2005-2006).

—5 Pagament

L'EAPC abonarà la totalitat de l'import de la beca, amb les retencions legals corresponents, un cop superats els estudis i obtingut el certificat corresponent, sense possibilitat de cap bes-treta.

—6 Compatibilitats

L'obtenció d'una beca de les establertes mitjançant aquesta convocatòria és compatible amb l'accés a altres ajuts beques o subvencions amb la mateixa finalitat, sempre que l'import total no superi l'import de la matrícula.

—7 Sol·licituds

Les sol·licituds s'han d'adreçar a la direcció de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, mitjançant un imprès normalitzat que es pot obtenir a la pàgina web de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, <http://www.EAPC.es/reerca>.

A la sol·licitud s'han d'adjuntar els documents següents:

a) Fotocòpia del DNI.

b) Currículum.

c) Certificat de serveis prestats, emès pel responsable del servei de personal del departament o organisme on el sol·licitant presta els seus serveis, en el qual constin els llocs de treball que ha ocupat la persona interessada dins l'Administració i el temps que ha estat ocupant cadascun d'aquests, juntament amb les tasques realitzades.

d) Declaració jurada relativa als altres ajuts beques o subvencions concedits o sol·licitats per la mateixa finalitat, amb indicació de l'import corresponent segons model normalitzat.

e) Declaració responsable de no estar inclòs/a en cap de les circumstàncies que impedeixen obtenir la condició de persona beneficiària d'una subvenció, d'acord amb el que estableix l'article 13 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

D'acord amb el que estableix l'article 35.f) de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, no és necessari presentar el certificat acreditatiu de la superació del postgrau o màster, ja que es troba en poder de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

—8 Lloc i termini de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar, dins el termini establert a la convocatòria, al Registre de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (c. Girona, 20, 08010 Barcelona) de 9 a 14 hores i de 15 a 17.30 hores, o bé es poden trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

—9 Requisits dels beneficiaris

9.1 Tenir la condició de personal funcionari de carrera o personal laboral fix d'alguna de les Administracions públiques de Catalunya i prestar de manera efectiva els seus serveis en la data de publicació de la convocatòria al DOGC.

9.2 Haver obtingut el diploma acreditatiu d'haver superat el postgrau o màster objecte de la convocatòria.

—10 Criteris de selecció

Per a la selecció dels adjudicataris es tindran en compte els criteris següents:

a) Experiència professional del sol·licitant: fins a 10 punts.

b) Relació entre els estudis per als quals se sol·licita la beca i les funcions pròpies del lloc de treball ocupat pel sol·licitant: fins a 10 punts.

c) Estudis, publicacions, experiència docent o investigadora en matèries afins a les tasques pròpies del lloc de treball: fins a 5 punts.

Les beques s'assignaran per ordre de puntuació entre els aspirants que hagin obtingut 10 punts com a mínim.

—11 Comissió de selecció

11.1 La selecció dels aspirants, la durà a terme una comissió presidida per la direcció de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, o persona amb qui delegui, i de la qual formaran part el/la coordinador/a acadèmic/a del diploma de postgrau o mestratge i el/la cap del Servei de Formació Contínua de l'Escola que actuarà com a secretari/ària.

11.2 A la vista de les sol·licituds presentades, dels mèrits al·legats i dels criteris de selecció establerts, la comissió de selecció farà una proposta d'adjudicació de les beques.

—12 Resolució

12.1 El director o directora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya resoldrà l'adjudicació de les beques en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. La resolució d'adjudicació de les beques serà notificada als interessats.

12.2 Contra la resolució de concessió, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el conseller de Governació i Administracions Públiques, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació.

—13 Acceptació de la beca

En el termini de quinze dies a partir de la data de notificació d'atorgament, els beneficiaris han de formalitzar l'acceptació de la beca mitjançant la signatura d'un document normalitzat que estendrà l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. Aquest document haurà d'incloure el compromís de la persona beneficiària de complir les condicions generals establertes en aquestes bases, i també de romandre a l'Administració corresponent durant un mínim d'un any comptador des de la finalització dels estudis o bé satisfer a l'Administració de la Generalitat la quantitat corresponent a l'import de la beca en el cas que dins l'esmentat termini sol·licitin l'excèdència voluntària per interès particular o s'extingeixi la seva vinculació professional amb l'Administració.

—14 Obligacions dels adjudicataris

La persona beneficiària de la beca queda obligada a:

a) Complir les condicions d'aquestes bases reguladores.

b) Facilitar tota la informació que li sigui requerida per l'Escola en relació amb l'activitat prestada, així com a sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que estableix l'article 97 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques. Així mateix, estan obligats a complir el que estableix l'article 14 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i a les de control que els òrgans competents de l'Administració estimin oportunes, d'acord amb la legislació vigent.

—15 Renúncia

Els beneficiaris, abans de l'acceptació de la beca, podran renunciar-hi mitjançant comunicació per escrit al director o directora de l'Escola d'Administració Pública. En cas que els hagués estat lliurat l'import de la beca no es podrà renunciar.

—16 Revocació

16.1 Són causes de revocació de les que s'estableixen en l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

16.2 Amb motiu d'alguna de les causes de revocació anteriors, el director o directora de l'Escola, previ informe del respectiu responsable, podrà revocar la beca concedida. En aquests supòsits, s'iniciarà un procediment de reintegrament de les quantitats percebudes en concepte de beca a l'interessat, així com l'exigència dels interessos legals des de la data de pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la revocació, d'acord amb les previsions de l'article 100 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i amb l'article 37.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

(06.153.065)



DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

DECRET

281/2006, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen els currículums i es regulen les proves d'accés específiques dels títols de tècnic/tècnica d'esport en les especialitats de futbol i futbol sala.

El Reial decret 320/2000, de 3 de març, estableix els títols de tècnic d'esport i tècnic superior d'esport en les especialitats de futbol i futbol sala, els corresponents ensenyaments mínims i les proves i els requeriments d'accés a aquests ensenyaments.

De conformitat amb l'article 6 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, correspon a les administracions educatives competents establir el currículum del cicle formatiu corresponent.

D'acord amb el Decret 169/2002, d'11 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de règim especial que condueixen a l'obtenció de les titulacions oficials de tècnic d'esport i tècnic superior d'esport, correspon al Govern de la Generalitat de Catalunya l'establiment del currículum d'aquests ensenyaments.

En conseqüència, cal desenvolupar el currículum de les especialitats de futbol i futbol sala, per aconseguir la millora de la formació de les persones tècniques de les especialitats esmentades i facilitar-los el procés de reconeixement pels estats membres de la Unió Europea.

En virtut d'això, a proposta del conseller d'Educació i Universitats, d'acord amb l'informe del Consell Escolar de Catalunya, d'acord amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora i amb la deliberació prèvia del Govern,

DECRETO:

Article 1

Objecte del Decret

Aquest Decret estableix els currículums i regula les proves d'accés específiques dels ensenyaments de règim especial de grau mitjà vinculats als títols de tècnic/tècnica d'esport en futbol i tècnic/tècnica d'esport en futbol sala, regulats pel Reial decret 320/2000, de 3 de març, que estableix els títols de tècnic d'esport i tècnic superior d'esport en les especialitats de futbol i futbol sala, els corresponents ensenyaments mínims i les proves i els requeriments d'accés a aquests ensenyaments. Aquestes titulacions tenen validesa acadèmica i professional.

Article 2

Denominació, estructura i organització dels ensenyaments

2.1 La denominació, el nivell i la distribució horària de la formació que condueix a aquestes titulacions s'estableixen a l'annex 1 d'aquest Decret.

2.2 Els ensenyaments corresponents al grau mitjà s'organitzen en dos nivells, i cada nivell s'estructura en els blocs següents:

a) Un bloc comú, format per Crèdits transversals, que són coincidents i obligatoris per a totes les modalitats, disciplines i especialitats esportives. En aquests Crèdits es troba el suport científic, de caràcter tècnic i pràctic, requerit per a l'inici, l'adaptació i el perfeccionament de les activitats motores, i s'estableixen les bases genèriques per a l'especialització i l'adquisició de